



**Associação  
Mato-grossense  
dos Municípios**

**TERÇA-FEIRA  
06/01/2026  
N° 4900 | EXTRA OFICIAL**

**ÍNDICE**

Prefeitura Municipal de Colíder .....	4
Prefeitura Municipal de Nobres .....	4

---

**APRESENTAÇÃO**

---

**DIRETORIA DA AMM TRIÊNIO 2024/2026**

**Presidente de Honra:** Juarez Alves da Costa

**Presidente:** Leonardo Tadeu Bortolin

**Primeiro Vice-Presidente:** Hemerson Lourenço Máximo - Colíder

**Segundo Vice-Presidente:** José Guedes de Souza - Rondolândia

**Terceiro Vice-Presidente:** Edu Laudi Pasccoski - Itanhangá

**Quarto Vice-Presidente:** Marcelo de Aquino - General Carneiro

**Quinto Vice-Presidente:** Thiago Castelian Ribeiro - Santa Terezinha

**Secretário Geral:** Janailza Taveira Leite - São Félix do Araguaia

**Primeiro Secretário:** Carlos Sirena - Juara

**Tesoureiro Geral:** Nelson Antônio Pain - Poxoréu

**Primeiro Tesoureiro:** Francieli Magalhães Vieira Pires - Santo Antônio Leverger

**Segundo Tesoureiro:** Manoel Loureiro Neto - Diamantino

**Conselho Fiscal:**

**1º** Fernando de Oliveira Ribeiro - Carlinda

**2º** Fábio Marcos Pereira de Farias - Canarana

**3º** João Isaack Moreira - Tesouro

**Suplentes Fiscais:**

**1º** Egon Hoepers - Santa Rita do Trivelato

**2º** Irineu Marcos Parmeggiani - Campos de Júlio

**3º** Enilson de Araújo Rios - Araputanga

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**

Noides Cenio da Silva

(65) 99931 - 8446

(65) 2123 - 1200

(65) 99903 - 7934

Entre em Contato: [jornaloficial@amm.org.br](mailto:jornaloficial@amm.org.br) (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso  
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER****SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**  
**PORTARIA Nº 18/2026****PORTARIA Nº 18/2026**

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

**Artigo 1º - NOMEAR**, a senhora, **ELIZA CRISTTINA DA SILVA**, para exercer o cargo em comissão de **PREGOEIRO**, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, Administração, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 06 de janeiro de 2026.

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de 06 de janeiro de 2026.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 06 de janeiro de 2026.

**RODRIGO LUIZ BENASSI**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES****PORTARIA Nº 01/2026/SEEC/NOBRES/MT****PORTARIA Nº 01/2026/SEEC/NOBRES/MT**

**Dispõe sobre a normatização das matrículas de alunos novos na Rede Municipal de Educação e Cultura do Município de Nobres/MT para o ano letivo de 2026.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE NOBRES - MT**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

**Art. 1º** Estabelecer a normatização do processo de matrículas de alunos novos para o ano letivo de 2026 nas Unidades de Ensino da Rede Municipal de Educação e Cultura do Município de Nobres/MT, conforme cronograma abaixo:

I - **07 de janeiro de 2026**, das **07h às 23h59**, solicitação de matrículas para as **creches da rede municipal**, incluindo a **zona urbana** e as **salas anexas da Creche Alda Pacheco Serra**, localizadas na **zona rural Vila Roda D'Água e Vila Bom Jardim**;

II - **08 de janeiro de 2026**, das **07h às 23h59**, solicitação de matrículas para as **unidades escolares da zona urbana** que ofertam **Educação Infantil (04 e 05 anos)** e **Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano**;

III - **09 de janeiro de 2026**, das **07h às 23h59**, solicitação de matrículas para as **unidades escolares da zona rural** que ofertam **Educação Infantil (04 e 05 anos)** e **Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano**;

**Art. 2º** O cadastro e a solicitação de matrícula deverão ser realizados pelos pais ou responsáveis legais por meio do **Sistema de Gestão Educacional**, cujo link estará disponível na página oficial da **Prefeitura Municipal de Nobres**.

**Art. 3º** Após a confirmação da vaga pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o responsável legal pelo aluno terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para comparecer à Unidade Escolar, para apresentação da documentação necessária e efetivação da matrícula.

**Parágrafo único.** O não comparecimento no prazo estabelecido neste artigo acarretará a **perda da vaga**, que será automaticamente disponibilizada para novo atendimento.

**Art. 4º** A liberação das vagas para matrícula será realizada considerando a legislação vigente, os critérios de prioridade legalmente estabelecidos e a ordem cronológica da solicitação.

**Art. 5º** Para a efetivação da matrícula, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- I - Certidão de Nascimento ou RG do aluno;
- II - Cópia do Cartão de Vacina atualizado;
- III - Comprovante de endereço atualizado;
- IV - Cópia do RG ou CPF dos pais ou responsáveis legais;
- V - Histórico escolar, transferência ou declaração provisória;
- VI - 01 (uma) foto 3x4;
- VII - Laudo Médico (para os alunos que necessitem de atendimento especializado);
- VIII - comprovante do recebimento do Bolsa Família (NIS), quando houver;

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Nobres/MT, 05 de janeiro de 2026.

**Elizabeth Britez Sousa**

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº. 758/2025

INFORMAÇÕES DA ASSINATURA DIGITAL

