



**Associação
Mato-grossense
dos Municípios**

TERÇA-FEIRA
06/01/2026
Nº 4900 | EXTRA OFICIAL

ÍNDICE

Prefeitura Municipal de Colíder	4
Prefeitura Municipal de Nobres	4

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM TRIÊNIO 2024/2026

Presidente de Honra: Juarez Alves da Costa

Presidente: Leonardo Tadeu Bortolin

Primeiro Vice-Presidente: Hemerson Lourenço Máximo - Colíder

Segundo Vice-Presidente: José Guedes de Souza - Rondolândia

Terceiro Vice-Presidente: Edu Laudi Pasccoski - Itanhangá

Quarto Vice-Presidente: Marcelo de Aquino - General Carneiro

Quinto Vice-Presidente: Thiago Castelian Ribeiro - Santa Terezinha

Secretário Geral: Janailza Taveira Leite - São Félix do Araguaia

Primeiro Secretário: Carlos Sirena - Juara

Tesoureiro Geral: Nelson Antônio Pain - Poxoréu

Primeiro Tesoureiro: Francieli Magalhães Vieira Pires - Santo Antônio Leverger

Segundo Tesoureiro: Manoel Loureiro Neto - Diamantino

Conselho Fiscal:

1º Fernando de Oliveira Ribeiro - Carlinda

2º Fábio Marcos Pereira de Farias - Canarana

3º João Isaack Moreira - Tesouro

Suplentes Fiscais:

1º Egon Hoepers - Santa Rita do Trivelato

2º Irineu Marcos Parmeggiani - Campos de Júlio

3º Enilson de Araújo Rios - Araputanga

Responsável pelo Jornal Oficial AMM

Noides Cenio da Silva

(65) 99931 - 8446

(65) 2123 - 1200

(65) 99903 - 7934

Entre em Contato: jornaloficial@amm.org.br (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS
PORTARIA Nº 18/2026**

PORTARIA Nº 18/2026

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR, a senhora, **ELIZA CRISTTINA DA SILVA**, para exercer o cargo em comissão de **PREGOEIRO**, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, Administração, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 06 de janeiro de 2026.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 06 de janeiro de 2026.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 06 de janeiro de 2026.

RODRIGO LUIZ BENASSI

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

PORTARIA Nº 01/2026/SEEC/NOBRES/MT

PORTARIA Nº 01/2026/SEEC/NOBRES/MT

Dispõe sobre a normatização das matrículas de alunos novos na Rede Municipal de Educação e Cultura do Município de Nobres/MT para o ano letivo de 2026.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE NOBRES - MT**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a normatização do processo de matrículas de alunos novos para o ano letivo de 2026 nas Unidades de Ensino da Rede Municipal de Educação e Cultura do Município de Nobres/MT, conforme cronograma abaixo:

I - **07 de janeiro de 2026**, das **07h às 23h59**, solicitação de matrículas para as **creches da rede municipal**, incluindo a **zona urbana** e as **salas anexas da Creche Alda Pacheco Serra**, localizadas na **zona rural Vila Roda D'Água e Vila Bom Jardim**;

II - **08 de janeiro de 2026**, das **07h às 23h59**, solicitação de matrículas para as **unidades escolares da zona urbana** que ofertam **Educação Infantil (04 e 05 anos)** e **Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano**;

III - **09 de janeiro de 2026**, das **07h às 23h59**, solicitação de matrículas para as **unidades escolares da zona rural** que ofertam **Educação Infantil (04 e 05 anos)** e **Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano**;

Art. 2º O cadastro e a solicitação de matrícula deverão ser realizados pelos pais ou responsáveis legais por meio do **Sistema de Gestão Educacional**, cujo link estará disponível na página oficial da **Prefeitura Municipal de Nobres**.

Art. 3º Após a confirmação da vaga pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o responsável legal pelo aluno terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para comparecer à Unidade Escolar, para apresentação da documentação necessária e efetivação da matrícula.

Parágrafo único. O não comparecimento no prazo estabelecido neste artigo acarretará a **perda da vaga**, que será automaticamente disponibilizada para novo atendimento.

Art. 4º A liberação das vagas para matrícula será realizada considerando a legislação vigente, os critérios de prioridade legalmente estabelecidos e a ordem cronológica da solicitação.

Art. 5º Para a efetivação da matrícula, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

I - Certidão de Nascimento ou RG do aluno;

II - Cópia do Cartão de Vacina atualizado;

III - Comprovante de endereço atualizado;

IV - Cópia do RG ou CPF dos pais ou responsáveis legais;

V - Histórico escolar, transferência ou declaração provisória;

VI - 01 (uma) foto 3x4;

VII - Laudo Médico (para os alunos que necessitem de atendimento especializado);

VIII - comprovante do recebimento do Bolsa Família (NIS), quando houver;

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Nobres/MT, 05 de janeiro de 2026.

Elizabete Brites Sousa

Secretária Municipal de Educação e Cultura

Portaria nº. 758/2025

INFORMAÇÕES DA ASSINATURA DIGITAL

