



**Associação  
Mato-grossense  
dos Municípios**

**QUINTA-FEIRA**

**30/04/2026**

**Nº 4979 | EXTRA OFICIAL**

**ÍNDICE**

Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis .....	4
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte.....	4
Prefeitura Municipal de Colíder .....	4
Prefeitura Municipal de Nobres .....	7
Prefeitura Municipal de Nortelândia .....	16
Prefeitura Municipal de Tabaporã.....	18

## APRESENTAÇÃO

### DIRETORIA DA AMM TRIÊNIO 2024/2026

**Presidente de Honra:** Juarez Alves da Costa

**Presidente:** Hemerson Lourenço Máximo - Colíder

**Primeiro Vice-Presidente:** José Guedes de Souza - Rondolândia

**Segundo Vice-Presidente:** Edu Laudi Pascoski - Itanhangá

**Terceiro Vice-Presidente:** Thiago Castellan Ribeiro - Santa Terezinha

**Secretário Geral:** Thiago Timo Oliveira - Torixoréu

**Tesoureira Geral:** Francieli Magalhães Vieira Pires - Santo Antônio Leverger

**Conselho Fiscal:**

**1º** Fernando de Oliveira Ribeiro - Carlinda

**2º** Fábio Marcos Pereira de Farias - Canarana

**3º** João Isaack Moreira - Tesouro

**Suplentes Fiscais:**

**1º** Egon Hoepers - Santa Rita do Trivelato

**2º** Irineu Marcos Parmeggiani - Campos de Júlio

**3º** Enilson de Araújo Rios - Araputanga

**Responsável pelo Jornal Oficial AMM**

Noides Cênio da Silva

(65) 99931 - 8446

(65) 2123 - 1200

(65) 99903 - 7934

Entre em Contato: [jornaloficial@amm.org.br](mailto:jornaloficial@amm.org.br) (65) - 2123 - 1201

O Jornal Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso  
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**

**DEPARTAMENTO DE LEGISLAÇÃO  
RESOLUÇÃO CMDCA Nº 045, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**RESOLUÇÃO CMDCA Nº 045, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2025.**

**Institui o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência em Campo Novo do Parecis/MT.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Campo Novo do Parecis – MT através de seu Presidente, no uso de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Municipal nº 2.438/2023 e no Regimento Interno considerando a Resolução CONANDA nº 235/2023 e a deliberação em plenária realizada em 21 de agosto de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vítimas ou Testemunhas de Violência em Campo Novo do Parecis/MT, com a seguinte composição e representantes titulares e suplentes, respectivamente:

I. Secretaria Municipal de Assistência Social: Leandro Honório de Oliveira e Alridenis Silva de Azevedo;

II. Secretaria Municipal de Saúde: Natagyla Lauanna Mariano da Silva Coelho e Elaine Aparecida da Silva;

III. Secretaria Municipal de Educação: Jane da Silveira e Carla Bressane Mariano;

IV. Secretaria Municipal de Turismo: Claudio Roberto Rodrigues e Josias de Carvalho;

V. Secretaria Municipal de Cultura: Laís Mariuza Souza Silva e Daniel Francisco dos Santos Junior;

VI. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer: Alex Bueno de Freitas e Leila Santos de Lira;

VII. Conselho Tutelar: Márcia Luzia Kravelim e Gabrielly Ribeiro Henning Batista;

VIII. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: Danilo Querino de Castro e Morgana Zanatta Peretti;

IX. CPA – Comitê de Participação de Adolescentes: Maria Luiza de Assunção Andreatta e Mateus Divino da Silva;

X. Ministério Público: Luiz Augusto Ferres Schmidt e Giselly de Oliveira Belarmino;

XI. Poder Judiciário: Dr. Bruno César Singulani França e Beatriz Cardim de Albuquerque;

XII. Polícia Militar: Arlan Soares Rondon e Michelle Caparelli;

XIII. Corpo de Bombeiros: Lucas Eduardo Vieira Alves e Rogério

Perdigão Junior;

XIV. APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais: Raísa Micaela Boeira de Almeida Zanon e Maria José Dos Santos;

XV. ADCANP – Associação dos Deficientes de Campo Novo: Jacqueline de Jesus Curado e Eduarda Rizzotto Pompermayer;

XVI. Lions Clube: Karoline Rodrigues Coelho e Jaqueline Szurlan;

XVII. Grupo de Teatro Ogan: Tatiane Geronimo Dias dos Santos de Souza e Luiz Otavio Marques de Oliveira;

XVIII. Associação Agencia de Desenvolvimento Socioeconômico – Casa das Marias: Erica Cristhina Castro de Oliveira e Kátia Araujo da Silva;

**Art. 2º** A coordenação do Comitê será exercida pelo CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente através de seus representantes.

**Art. 3º** As atribuições e funções do Comitê são aquelas previstas na Resolução CONANDA nº 235, de 12 de maio de 2023.

**Art. 4º** Essa Resolução entra em vigor na data de sua publicação. Campo Novo do Parecis – MT, 18 de dezembro de 2025.

**DANILO QUERINO DE CASTRO**

Presidente CMDCA-CNP

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE**

**GABINETE DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 166/2026/GAPRE, DE 30 DE ABRIL DE 2026.**

**PORTARIA Nº 166/2026/GAPRE, DE 30 DE ABRIL DE 2026.**

**“DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA-PRÊMIO AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”**

**NEUILSON DA SILVA LIMA**, Prefeito Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, em conformidade com o art. 83º, III, e XXX da Lei Orgânica Municipal, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder **LICENÇA PRÊMIO** pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos ao Servidor Público abaixo:

Matrícula	Servidor(a)	Período Aquisitivo	Período Concessivo
1836	Gustavo Bento Gloria	15/05/2020 a 14/05/2025	01/05/2026 a 29/07/2026

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e revogando-se as disposições em contrário.

**NEUILSON DA SILVA LIMA**

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO DE PESSOAS**

**DECRETO Nº. 63/2026**

**DECRETO Nº. 63/2026**

**DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATAS CLASSIFICADAS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 03/2025 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER - MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O **EXCELENTÍSSIMO SENHOR RODRIGO LUIZ BENASSI**, Prefeito do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Artigo 121, Inciso IV, da Lei Orgânica Municipal;

**CONSIDERANDO** o Decreto nº 08/2026, que homologou o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2025;

**DECRETA:**

**Art. 1º**- Convocar as candidatas relacionadas no **ANEXO I**, a **comparecerem à Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas**, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Colíder-MT, até o dia **04/05/2026**, munidas dos seguintes documentos:

**I- Original e 1 (uma) cópia legível:**

13.13.1 - Certificado devidamente registrado, de conclusão de curso, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação ou a declaração de conclusão tendo colado grau, para o cargo que se candidatou (quando for o caso);

13.13.2 - Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral-TSE ([www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br));

13.13.3 - Título de Eleitor;

13. 13.4 - Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;

13. 13.5 - RG - Registro Geral (Carteira de Identidade);

13. 13.6 - CPF - Cadastro de Pessoa Física;

13. 13.7 - Certidão de Nascimento/Casamento ou Escritura Pública de União Estável;

13.13..8 - CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social/Carteira de trabalho Digital (eSocial);

13. 13.9 - PIS ou PASEP, com data e ano de emissão;

13. 13.10 - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;

13. 13.11 - CPF dos filhos menores de idade (0 ano até idade dependente);

13. 13.12 - Comprovante de residência atual, no máximo dos últimos 3 meses, em nome do candidato, dos genitores ou declaração firmada pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida;

13. 13.13 - Comprovante de Conta corrente (Agência do Banco Bradesco);

13. 13.14 - Comprovante, se estrangeiro, na forma da lei (naturalizado);

13. 13.15 - Carteira de vacinação atualizada;

13. 13.16 - CINIS - INSS

13.13.17 - Certificado de conclusão de um curso de especialização na área de Educação Especial, devidamente registrado e emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (se a atribuição for em sala de Recursos Multifuncionais).

13.13.18 - Certificado de Atesto de Libras (para professor Intérprete de Libras);

13. 13.19 - O candidato deverá apresentar o original dos seguintes documentos:

a) 03 fotos 3x4 atual e colorida;

b) Carteira de Trabalho Digital;

c) Certidão de Inexistência de Antecedentes Criminais dos últimos 05 (cinco) anos ([www.tjmt.jus.br](http://www.tjmt.jus.br));

d) Atestado Médico de Capacidade Física emitido por profissionais do SUS, apresentado obrigatoriamente no ato de atribuição;

e) Atestado de Sanidade Mental emitidos por profissionais do SUS, apresentado obrigatoriamente no ato de atribuição;

g) - Declaração de Bens;

h) Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, salvo as hipóteses previstas na Constituição Federal;

i) Declaração de não ter sofrido no exercício da função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação vigente.

**Parágrafo Único** -- Os (as) candidatos (as) que não comparecerem ao ato de convocação no dia da atribuição, terá sua ausência entendida como desistência tácita, nessa situação ocorrerá a **eliminação** e próximo nome da lista será convocado.

Os candidatos (as) convocados (as) que não assumirem o cargo durante o Processo Seletivo Simplificado deverá protocolar requerimento solicitando o deslocamento de seu nome para o último lugar da lista de seleção, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data da convocação.

**Art. 2º** - As candidatas convocadas serão lotadas na Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 3º** - Este decreto entra em vigor na data de 30/04/2026, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER (MT), AO 30º DIA DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2026.

**RODRIGO LUIZ BENASSI**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**ANEXO II**

**PROFESSOR LICENCIATURA EM PEDAGOGIA**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	DATA NASC	NOTA OBJETIVA	NOTA DISCURSIVA	NOTA GERAL	CLASSIFICAÇÃO
197	ROSELI LEMOS NEVES	24/04/1982	44,7	3	41,76	159
123	JESSICA MAYARA LACERDA	30/06/1994	39,3	5	41,44	160

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO**

EU, , brasileiro (a), maior, portador (a) do RG nº

SSP/ e inscrito (a) no CPF sob o nº , residente e domiciliado na Rua/Av ,nº ,Bairro , na cidade de , DECLARO, para os devidos fins de fato e de direito que:

1) Não possuo vínculo empregatício com outro Órgão Público, assim como declaro ter a disponibilidade de tempo para cumprimento de carga horária, sendo de horas para o cargo de

no Município de .

2) Que não tenho relação familiar ou de parentesco consanguíneo em linha reta ou colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com autoridade nomeante, bem como, detentor de mandato eletivo municipal (vereadores e vice-prefeito) ou de servidor ocupante de direção, chefia ou assessoramento do respectivo poder

3) Estar ciente de que pela inexatidão, omissão, ou qualquer outro vício na presente declaração estarei sujeito(a) aos procedimentos e cominações legais cabíveis à espécie.

Sendo expressão da verdade, firmo a presente para todos os efeitos

legais de direito.

Colíder/MT, de de .

CPF:

**DECLARAÇÃO DE BENS**

Eu, , brasileiro (a), maior, portador (a) do RG nº

SSP/ e inscrito(a) no CPF sob o nº , celular ( ) , e-mail: residente e domiciliado na Rua/Av

, nº , Bairro , na cidade de Colíder – MT, DECLARO, para os devidos fins de fato e de direito que ( ) possuo ( ) não possuo bens em meu nome até a presente data.

- 
- 
- 
- 
- 

E, por ser expressão da verdade, dato e assino.

Colíder - MT, de de .

NOME/CPF:

**DECLARAÇÃO DE NÃO TER SOFRIDO PENALIDADE INCOMPATÍVEL COM A NOVA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO**

Eu, , abaixo assinado(a), brasileiro(a), estado civil

, portador(a) do RG , / , inscrito(a) no CPF sob nº

, DECLARO para o fim específico de ingresso no serviço público na Prefeitura Municipal de Colíder-MT, que NÃO sou em tempo algum, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público. Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações prestadas poderá acarretar responsabilização civil, penal e administrativa, gerando as consequências prevista na legislação vigente.

Colíder-MT, de de .

DECLARANTE (Nome e CPF)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026**

**SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E ENCAMINHAMENTO DE ATÉ 100 (CEM) CASAIS PARA HABILITAÇÃO E PARTICIPAÇÃO NO CASAMENTO COMUNITÁRIO DO MUNICÍPIO DE NOBRES/MT**

O **MUNICÍPIO DE NOBRES**, Estado de Mato Grosso, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania, Emprego e Trabalho, em parceria institucional com o CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOBRES/MT, e por meio da Comissão Organizadora designada pela Portaria nº 189/2026, torna público, para conhecimento dos interessados, o presente **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**, destinado à inscrição, triagem social, seleção, classificação, convocação e encaminhamento de até 100 (cem) casais para habilitação e participação no **CASAMENTO COMUNITÁRIO 2026**, Programa Nobres Cuida + União, observadas as disposições da Constituição da República, do Código Civil, da Lei Federal nº 6.015/1973, da Resolução CNJ nº 175/2013, da Resolução CNJ nº 402/2021, do Provimento CNJ nº 149/2023 e alterações posteriores, da Lei Federal nº 13.709/2018, no que couber, e das regras estabelecidas neste edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Casamento Comunitário constitui ação de relevante interesse público e social, voltada à promoção da cidadania, ao fortalecimento da família, à inclusão social e à regularização civil de casais em situação de vulnerabilidade ou hipossuficiência econômica.

1.2. O presente edital disciplina a fase administrativa de inscrição, triagem documental e social, classificação, convocação e encaminhamento dos casais ao procedimento de habilitação matrimonial perante o Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT, bem como as etapas preparatórias necessárias à cerimônia coletiva.

1.3. A cerimônia coletiva será realizada no dia 10 de julho de 2026, a partir das 15h30, na Chácara do Polo Centro, no Município de Nobres/MT.

1.4. A inscrição, classificação ou convocação no âmbito deste edital não gera direito subjetivo automático à celebração do casamento, uma vez que a participação final dependerá do regular deferimento da habilitação matrimonial pelo Registro Civil competente.

1.5. O presente chamamento observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, transparência, proteção integral da família, dignidade da pessoa humana e vedação a discriminações arbitrárias.

1.6. É vedada qualquer discriminação entre casais em razão de orientação sexual, identidade de gênero, raça, cor, religião, origem, deficiência, condição econômica ou qualquer outro fator juridicamente impertinente.

**2. DO OBJETO**

2.1. O presente edital tem por objeto a seleção de até 100 (cem) casais para participação no Casamento Comunitário do Município de Nobres/MT, compreendendo:

I - inscrição do casal interessado;

II - conferência administrativa e triagem social;

III - análise de requisitos e classificação, quando a demanda superar o número de vagas;

IV - publicação do resultado preliminar;

V - interposição e julgamento de recursos;

VI - publicação do resultado final homologado;

VII - convocação dos casais selecionados;

VIII - encaminhamento ao Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT para habilitação matrimonial;

IX - realização de orientações preparatórias e demais atos operacionais;

X - celebração coletiva do casamento civil.

2.2. O presente edital regula a fase administrativa sob responsabilidade do Município, sem prejuízo da competência legal do Registro Civil para a habilitação e a celebração do casamento.

**3. DAS COMPETÊNCIAS INSTITUCIONAIS**

3.1. Compete ao Município de Nobres/MT, por intermédio da Secretaria responsável e da Comissão Organizadora:

I - divulgar o edital;

II - receber inscrições e documentos;

III - realizar a triagem social e a conferência administrativa da documentação;

IV - classificar os casais, quando necessário;

V - publicar resultados e apreciar recursos;

VI - convocar os casais selecionados;

VII – encaminhar os casais aptos ao cartório parceiro;

VIII – coordenar a logística institucional da cerimônia coletiva.

3.2. Compete ao Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT, no exercício de sua atribuição legal:

I – processar o pedido de habilitação matrimonial;

II – conferir a regularidade dos documentos exigidos pela legislação civil e registral;

III – verificar a capacidade matrimonial dos nubentes;

IV – aferir a existência de impedimentos e causas suspensivas;

V – praticar os atos próprios da habilitação;

VI – deferir ou indeferir a habilitação;

VII – participar da celebração na extensão de sua atribuição legal e da parceria firmada.

3.3. A seleção social realizada pelo Município não substitui nem limita a competência legal do Registro Civil quanto à habilitação e à celebração.

#### **4. DO NÚMERO DE VAGAS E DO CADASTRO DE RESERVA**

4.1. Serão ofertadas até 100 (cem) vagas, correspondentes a até 100 (cem) casais.

4.2. Os casais que preencherem os requisitos mínimos deste edital, mas não forem classificados dentro do número de vagas, comporão cadastro de reserva, observada a ordem de classificação final.

4.3. O cadastro de reserva poderá ser utilizado em caso de desistência, exclusão, perda de prazo, não comparecimento, indeferimento da habilitação ou qualquer fato que inviabilize a participação de casal anteriormente selecionado.

4.4. A convocação do cadastro de reserva dependerá da existência de tempo hábil para a conclusão do procedimento de habilitação antes da data da cerimônia.

#### **5. DO PÚBLICO-ALVO E DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. O programa destina-se prioritariamente a casais em situação de vulnerabilidade social ou hipossuficiência econômica que desejem oficializar civilmente sua união.

5.2. Poderão inscrever-se os casais que preencham cumulativamente os seguintes requisitos:

I – ambos os nubentes possuírem capacidade legal para o casamento civil;

II – ambos manifestarem vontade livre, espontânea e consciente de contrair matrimônio;

III – pelo menos um dos nubentes comprovar residência no Município de Nobres/MT, sem prejuízo da competência do Registro Civil;

IV – o casal apresentar a documentação exigida na fase municipal;

V – o casal declarar hipossuficiência econômica, sob as penas da lei;

VI – inexistir impedimento matrimonial legalmente previsto;

VII – aceitar integralmente as regras deste edital.

5.3. Poderão participar:

I – casais heteroafetivos;

II – casais homoafetivos;

III – nubentes maiores de 18 (dezoito) anos;

IV – nubentes maiores de 16 (dezesesseis) e menores de 18 (dezoito) anos, desde que apresentada autorização expressa dos pais ou representantes legais e observadas as exigências do cartório competente.

5.4. É vedada a participação de menores de 16 (dezesesseis) anos.

#### **6. DAS HIPÓTESES DE INAPTIDÃO E EXCLUSÃO**

6.1. Não poderão participar do programa os casais:

I – que não apresentarem a documentação mínima exigida neste edital;

II – em que haja impedimento matrimonial previsto em lei;

III – que prestarem declaração falsa, inexata, omissa ou contraditória;

IV – que não comparecerem, injustificadamente, aos atos para os quais forem convocados;

V – cuja habilitação venha a ser indeferida pelo Registro Civil;

VI – que, no curso do procedimento, deixarem de preencher requisito essencial ao casamento civil.

6.2. A existência de causa suspensiva do casamento será apreciada na forma da legislação civil e pelo cartório competente, não se confundindo automaticamente com impedimento absoluto à inscrição, sem prejuízo de suas consequências jurídicas.

6.3. O casal poderá ser excluído do programa, a qualquer tempo, caso se verifique fraude documental, ocultação dolosa de informação relevante, simulação ou superveniência de situação impeditiva.

## 7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições serão realizadas no período de 04/05/2026 a 03/06/2026, em dias úteis, no endereço rua Miranda, bairro Ponte de Ferro, no horário 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00.

7.2. A inscrição será, preferencialmente, presencial, mediante comparecimento do casal, com entrega da ficha de inscrição e da documentação exigida.

7.3. Em situações excepcionais devidamente justificadas, a Comissão Organizadora poderá admitir protocolo por representante, sem prejuízo do comparecimento pessoal posterior dos nubentes nos atos em que sua presença seja necessária.

7.4. Não serão aceitas inscrições fora do prazo, com documentação manifestamente incompleta, ilegível, rasurada ou em desacordo com este edital.

7.5. O simples protocolo da inscrição não gera seleção automática, nem dispensa o cumprimento das demais fases do procedimento.

## 8. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS NA FASE MUNICIPAL DE INSCRIÇÃO E TRIAGEM SOCIAL

8.1. Para fins de inscrição e triagem social perante o Município, deverão ser apresentados, em original e cópia legível, salvo se a Comissão admitir outro meio idôneo de conferência:

I – ficha de inscrição do casal, devidamente preenchida e assinada;

II – documento oficial de identificação com foto de cada nubente;

III – CPF de cada nubente, quando não constar do documento principal;

IV – comprovante de residência atualizado de pelo menos um dos nubentes;

V – declaração de hipossuficiência econômica;

VI – comprovante de renda de cada nubente, quando houver, ou declaração de ausência de renda formal;

VII – folha resumo do Cadastro Único, quando houver inscrição ativa;

VIII – termo de responsabilidade e veracidade das informações;

IX – informações mínimas sobre composição familiar, existência de filhos e demais elementos sociais que possam subsidiar a classificação.

8.2. Os documentos previstos neste artigo destinam-se à triagem social e à seleção administrativa do programa, não substituindo os documentos próprios da habilitação cartorária.

## 9. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO MATRIMONIAL PERANTE O CARTÓRIO

9.1. Após a seleção municipal, os casais convocados deverão apresentar, para encaminhamento e habilitação perante o Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT, a documentação exigida pela serventia, nos exatos termos do checklist institucional.

9.2. Constituem documentos básicos dos nubentes para a habilitação:

I – documento oficial de identificação com foto, admitido RG ou CNH;

II – CPF;

III – certidão de nascimento original e atualizada, emitida há no máximo 90 (noventa) dias;

IV – comprovante de residência atualizado;

V – informação sobre profissão e estado civil atual.

9.3. Além dos documentos básicos, deverão ser observadas as seguintes exigências específicas:

I – se divorciado(a), certidão de casamento com averbação do divórcio, atualizada;

II – se viúvo(a), certidão de casamento e certidão de óbito do cônjuge falecido;

III – se menor de idade entre 16 (dezesesseis) e 17 (dezessete) anos, autorização dos pais ou responsáveis legais, com presença dos pais no cartório ou autorização por escrito com firma reconhecida, conforme orientação cartorária.

9.4. Também deverão ser informados, para a habilitação:

I – nome completo dos pais dos nubentes;

II – nacionalidade dos nubentes;

III – profissão dos nubentes;

IV – endereço completo dos nubentes.

9.5. O Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT poderá solicitar documentos complementares para a regular instrução do processo de habilitação, conforme o caso concreto.

## 10. DAS TESTEMUNHAS

10.1. Para a fase de habilitação matrimonial, as 02 (duas) testemunhas exigidas pela organização do casamento comunitário serão indicadas institucionalmente pela Comissão Organizadora, em articulação com o Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT, e serão as mesmas para todos os casais participantes.

10.2. Não caberá aos nubentes a indicação ou substituição livre das testemunhas da habilitação, ressalvada hipótese de exigência

superveniente do cartório em caso concreto, devidamente justificada.

10.3. As testemunhas institucionais da habilitação deverão ser maiores de 18 (dezoito) anos e apresentar documento de identidade e CPF, nos termos do checklist cartorário.

10.4. Considerando que a cerimônia coletiva será realizada em edifício particular, a organização adotará, em conjunto com o cartório e a autoridade celebrante, as providências necessárias ao atendimento das formalidades legais da celebração, inclusive quanto ao número de testemunhas exigidas para o ato solene.

10.5. As testemunhas da celebração também serão designadas institucionalmente pela Comissão Organizadora, em articulação com o cartório, não cabendo aos casais a escolha individual de testemunhas para o ato coletivo, salvo exigência específica superveniente da autoridade competente.

## **11. DA GRATUIDADE E DAS DESPESAS NÃO ABRANGIDAS**

11.1. O casamento civil é gratuito em sua celebração.

11.2. Para os nubentes que declararem pobreza, na forma da lei, a habilitação para o casamento, o registro e a primeira certidão poderão ser realizados com isenção de custas, emolumentos e selos, na forma da legislação aplicável.

11.3. O programa parte da premissa de atendimento prioritário a casais em situação de hipossuficiência econômica.

11.4. Não estão abrangidas pela gratuidade legal, salvo deliberação institucional expressa em sentido diverso, despesas particulares com segunda via de documentos, obtenção de certidões em outras localidades, tradução juramentada, apostilamento, pacto antenupcial por escritura pública, deslocamento, vestuário, maquiagem, produção pessoal, fotografias particulares ou confraternizações privadas.

## **12. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

12.1. Caso o número de casais inscritos e aptos supere o número de vagas, a classificação observará, sucessivamente, os seguintes critérios:

I - inscrição ativa e atualizada no Cadastro Único;

II - menor renda familiar per capita;

III - maior número de filhos menores ou dependentes sob responsabilidade do casal;

IV - existência de pessoa com deficiência, idoso dependente ou pessoa em situação de especial vulnerabilidade no núcleo familiar;

V - acompanhamento atual ou recente pela rede socioassistencial municipal;

VI - maior tempo de residência no Município de Nobres/MT;

VII - protocolo de inscrição mais antigo;

VIII - persistindo empate, sorteio público.

12.2. A Comissão Organizadora poderá exigir documentos complementares ou realizar entrevista social para confirmação das informações prestadas.

12.3. A ausência de comprovação de determinado critério implicará apenas sua desconsideração específica, sem prejuízo da manutenção da inscrição, se presentes os requisitos mínimos.

## **13. DA ANÁLISE DAS INSCRIÇÕES**

13.1. Encerrado o prazo de inscrições, a Comissão Organizadora realizará a conferência documental, a triagem social e a análise dos requisitos de admissibilidade.

13.2. Ao final da análise preliminar, serão publicadas:

I - lista preliminar das inscrições deferidas e indeferidas;

II - lista preliminar dos casais classificados dentro do número de vagas;

III - lista preliminar do cadastro de reserva.

13.3. O indeferimento da inscrição indicará, ainda que de modo sucinto, a razão da inaptidão.

## **14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

14.1. Caberá recurso administrativo contra o indeferimento da inscrição ou contra a classificação preliminar, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da publicação do resultado preliminar.

14.2. O recurso deverá ser protocolado no local indicado pela Comissão Organizadora, contendo a identificação completa do casal, os fundamentos da irrisignação e os documentos pertinentes.

14.3. Não será admitido recurso genérico, intempestivo, sem fundamentação mínima ou desacompanhado de elementos aptos à sua apreciação.

14.4. Julgados os recursos, será publicado o resultado final homologado.

## **15. DA HOMOLOGAÇÃO FINAL E DA CONVOCAÇÃO**

15.1. Após o julgamento dos recursos, será publicada a relação final homologada dos casais selecionados e do cadastro de reserva.

15.2. Os casais selecionados serão convocados para comparecimento em data, local e horário previamente informados, a fim de:

- I - confirmar dados cadastrais;
- II - apresentar eventual documentação complementar;
- III - assinar declarações, formulários e autorizações necessárias;
- IV - receber orientações formais sobre a habilitação matrimonial e a cerimônia coletiva;
- V - serem encaminhados ao procedimento de habilitação perante o Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT.

15.3. O não comparecimento injustificado implicará desistência tácita e convocação do próximo casal do cadastro de reserva, se houver tempo hábil.

## **16. DA HABILITAÇÃO MATRIMONIAL PERANTE O CARTÓRIO**

16.1. Os casais selecionados deverão comparecer ao Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT, na forma e no cronograma definidos em conjunto com a organização, para formalização do pedido de habilitação matrimonial.

16.2. A habilitação observará integralmente a legislação civil e registral, inclusive quanto:

- I - à apresentação dos documentos exigidos;
- II - à autorização dos pais ou representantes legais, quando cabível;
- III - à verificação da capacidade civil e do estado civil dos nubentes;
- IV - à aferição de impedimentos matrimoniais e causas suspensivas;
- V - à publicação dos proclamas;
- VI - à emissão da certidão de habilitação, se inexistir fato obstativo.

16.3. A inobservância de exigência cartorária, a não apresentação de documentos ou a não superação de pendência no prazo assinado implicará exclusão do programa.

16.4. Os nubentes deverão observar as regras pertinentes ao regime de bens.

16.5. Na ausência de convenção válida, prevalecerá o regime legal.

16.6. Quando escolhido regime diverso do legal, poderá ser exigida a apresentação de pacto antenupcial por escritura pública, na forma da lei.

16.7. Nas hipóteses legalmente previstas, inclusive quando houver incidência de causa suspensiva com repercussão no regime patrimonial, aplicar-se-á o regime obrigatório cabível, conforme apreciação do cartório competente.

## **17. DAS AÇÕES INFORMATIVAS E PREPARATÓRIAS**

17.1. O Município e o cartório parceiro poderão promover reunião, palestra, cartilha, encontro preparatório, orientação coletiva ou ensaio geral destinado aos nubentes.

17.2. As ações previstas neste artigo poderão abranger esclarecimentos sobre direitos e deveres decorrentes do casamento, regime de bens, parentalidade, documentação civil, dinâmica da cerimônia coletiva, prevenção da violência doméstica e demais temas correlatos.

17.3. O material informativo e as orientações possuem caráter preparatório, não constituindo requisito autônomo de validade da habilitação além do que for legalmente exigido.

17.4. A participação em reunião preparatória ou ensaio poderá ser tornada obrigatória por ato posterior da Comissão Organizadora, quando isso se mostrar necessário à adequada organização do evento.

## **18. DA CERIMÔNIA DE CASAMENTO**

18.1. A cerimônia coletiva será realizada no dia 10 de julho de 2026, a partir das 15h30, na Chácara do Polo Centro, no Município de Nobres/MT.

18.2. Os casais selecionados deverão comparecer ao local com antecedência mínima de 1 (uma) hora, salvo orientação superveniente diversa da organização.

18.3. Por se tratar de celebração em edifício particular, deverão ser observadas as formalidades legais próprias do ato, inclusive quanto à publicidade da solenidade, à abertura do local durante a celebração e às exigências estabelecidas pela autoridade celebrante e pelo cartório competente.

18.4. Os casais deverão observar todas as orientações relativas a credenciamento, identificação, posicionamento, assinatura dos atos, testemunhas, entrada no local, fotografia institucional e demais procedimentos operacionais.

18.5. O não comparecimento injustificado do casal à cerimônia implicará perda definitiva da vaga, sem direito à remarcação automática, ressalvada hipótese excepcional juridicamente viável e reconhecida pela organização e pelo cartório.

## **19. DOS DEVERES DOS PARTICIPANTES**

19.1. Constituem deveres dos casais inscritos e selecionados:

- I - prestar informações verdadeiras, completas e coerentes;
- II - apresentar documentação idônea, atualizada e legível;

III - comparecer aos atos administrativos e cartorários para os quais forem regularmente convocados;

IV - manter atualizado telefone, endereço e demais meios de contato;

V - observar os prazos e orientações da Comissão Organizadora e do cartório parceiro;

VI - comunicar imediatamente eventual desistência, alteração relevante de estado civil, mudança de endereço, descoberta de impedimento ou qualquer outro fato que interfira na participação do casal.

19.2. A falsidade de informação, a fraude documental, a ocultação de impedimento legal ou a prática de conduta incompatível com a boa-fé ensejarão exclusão do programa, sem prejuízo das responsabilidades cabíveis.

## 20. DAS COMUNICAÇÕES OFICIAIS

20.1. As publicações oficiais relativas a este edital, inclusive resultados, convocações, retificações e avisos, serão realizadas no Diário Oficial do Município, no sítio eletrônico oficial da Prefeitura de Nobres/MT e, complementarmente, em mural da Secretaria responsável ou em outros meios institucionais definidos pela Comissão Organizadora.

20.2. A divulgação complementar por telefone, aplicativo de mensagens, e-mail ou outros meios eletrônicos terá natureza meramente auxiliar, não substituindo a publicação oficial.

20.3. É de inteira responsabilidade dos inscritos acompanhar as publicações e manter atualizados seus dados de contato.

## 21. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS E DO USO DE IMAGEM

21.1. Os dados pessoais e documentos apresentados pelos participantes serão utilizados exclusivamente para fins de inscrição, triagem, seleção, classificação, convocação, encaminhamento ao cartório, organização da cerimônia, registro administrativo, controle institucional e eventual prestação de contas.

21.2. Os dados poderão ser compartilhados com os órgãos e entidades diretamente envolvidos na execução do programa, na estrita medida do necessário.

21.3. O uso de imagem, voz e nome dos participantes em registros institucionais do evento dependerá de autorização específica, ressalvadas as hipóteses de uso oficial, administrativo, jornalístico ou legalmente autorizado.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. O presente edital poderá ser retificado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, por razões de interesse público, necessidade administrativa, superveniência de fato relevante, exigência legal, determinação de órgão de controle ou orientação do órgão registral competente, sem que disso decorra direito à indenização.

22.2. Os casos omissos serão resolvidos, quanto à fase administrativa, pela Comissão Organizadora e, quanto à habilitação e celebração, pelo Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT, observadas as competências legais de cada instituição.

22.3. Integram este edital, para todos os fins:

Anexo I - Ficha de Inscrição do Casal;

Anexo II - Declaração de Hipossuficiência Econômica;

Anexo III - Termo de Responsabilidade e Veracidade das Informações;

Anexo IV - Autorização dos Pais ou Representantes Legais, se aplicável;

Anexo V - Declaração de Ausência de Renda Formal, se aplicável;

Anexo VI - Checklist da Fase Municipal de Inscrição;

Anexo VII - Checklist da Fase Cartorária de Habilitação;

Anexo VIII - Cronograma do Processo Seletivo;

Anexo IX - Autorização de Uso de Imagem, se adotada.

Nobres/MT, 29 de Abril de 2026.

Prefeito Municipal

Secretário(a) Municipal de Assistência Social, Cidadania, Emprego e Trabalho

Presidente da Comissão Organizadora

### ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO DO CASAL CASAMENTO COMUNITÁRIO 2026 - MUNICÍPIO DE NOBRES/MT

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° \_\_\_/2026

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CASAL

NUBENTE 1 Nome completo: \_\_\_\_\_ Nome social, se houver: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_ Estado

civil atual: \_\_\_\_\_ RG/CNH nº: \_\_\_\_\_ Órgão expedidor: \_\_\_\_\_ CPF nº:

\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Endereço completo: \_\_\_\_\_

Tempo de residência em Nobres/MT: \_\_\_\_\_ Nome completo do pai: \_\_\_\_\_

Nome completo da mãe: \_\_\_\_\_

NUBENTE 2 Nome completo: \_\_\_\_\_ Nome social, se houver: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Naturalidade: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_ Estado civil atual: \_\_\_\_\_

RG/CNH nº: \_\_\_\_\_ Órgão expedidor: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Endereço completo: \_\_\_\_\_

Tempo de residência em Nobres/MT: \_\_\_\_\_ Nome completo do pai: \_\_\_\_\_

Nome completo da mãe: \_\_\_\_\_

**1. INFORMAÇÕES SOCIAIS DO CASAL**

( ) Residem juntos ( ) Possuem filhos em comum Quantidade de filhos/dependentes: \_\_\_\_\_ Há pessoa idosa, pessoa com deficiência ou pessoa em situação de dependência no núcleo familiar? ( ) Sim ( ) Não Em caso positivo, especificar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Renda mensal do Nubente 1: R\$ \_\_\_\_\_ Renda mensal do Nubente 2: R\$ \_\_\_\_\_

Renda familiar total: R\$ \_\_\_\_\_ Número de pessoas no núcleo familiar: \_\_\_\_\_

Renda familiar per capita: R\$ \_\_\_\_\_

Possui inscrição ativa no Cadastro Único? ( ) Sim ( ) Não NIS do Nubente 1: \_\_\_\_\_ NIS do Nubente 2: \_\_\_\_\_

Recebe acompanhamento da rede socioassistencial municipal? ( ) Sim ( ) Não Em caso positivo, informar unidade/equipamento: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. SITUAÇÃO CIVIL ESPECÍFICA**

Nubente 1 ( ) Solteiro(a) ( ) Divorciado(a) ( ) Viúvo(a) ( ) Maior de 16 e menor de 18 anos

Nubente 2 ( ) Solteiro(a) ( ) Divorciado(a) ( ) Viúvo(a) ( ) Maior de 16 e menor de 18 anos

**1. DECLARAÇÕES DO CASAL**

Declaramos, sob as penas da lei:

a) que temos livre, espontânea e consciente vontade de contrair casamento civil;

b) que as informações constantes nesta ficha são verdadeiras;

c) que temos ciência de que a inscrição no edital não garante, por si só, a celebração do casamento, a qual dependerá do deferimento da habilitação pelo Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT;

d) que temos ciência de que as testemunhas da habilitação e da cerimônia coletiva serão designadas institucionalmente pela organização do evento, na forma do edital, não cabendo ao casal a indicação de testemunhas próprias, salvo exigência específica superveniente do cartório ou da autoridade celebrante;

e) que estamos cientes de que poderá haver solicitação de documentos complementares, tanto na fase municipal quanto na fase cartorária;

f) que concordamos integralmente com as regras do Edital de Chamamento Público nº \_\_\_/2026.

Nobres/MT, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do Nubente 1: \_\_\_\_\_

Assinatura do Nubente 2: \_\_\_\_\_

Recebido por: \_\_\_\_\_ Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

**ANEXO II DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA ECONÔMICA**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº \_\_\_/2026

Nós, \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_, declaramos, para fins de participação no Casamento Comunitário do Município de Nobres/MT, sob as penas da lei, que não dispomos de condições econômicas suficientes para arcar, sem prejuízo do sustento próprio e de nossa família, com os custos ordinários relacionados ao procedimento de casamento civil, razão pela qual requeremos o enquadramento no programa social disciplinado pelo Edital nº \_\_\_/2026.

Declaramos, ainda, que as informações prestadas são verdadeiras, que estamos cientes de que a falsidade da presente declaração poderá acarretar exclusão do programa e responsabilização civil, administrativa e penal, e que poderemos ser chamados a apresentar documentos complementares para aferição da condição socioeconômica declarada.

Nobres/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do Nubente 1: \_\_\_\_\_

Assinatura do Nubente 2: \_\_\_\_\_

**ANEXO III TERMO DE RESPONSABILIDADE, VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E CIÊNCIA DAS REGRAS DO PROGRAMA**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº \_\_\_\_/2026

Nós, \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_, participantes do procedimento de seleção do Casamento Comunitário do Município de Nobres/MT, declaramos, sob as penas da lei, que:

- a) todas as informações e documentos por nós apresentados são verdadeiros, íntegros e atualizados;
- b) temos ciência de que a fase municipal de inscrição e seleção social não substitui a habilitação matrimonial perante o Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT;
- c) temos ciência de que a efetiva participação na cerimônia coletiva dependerá do regular deferimento da habilitação cartorária;
- d) comprometemo-nos a comparecer a todos os atos administrativos, reuniões preparatórias, convocações e procedimentos cartorários para os quais formos regularmente chamados;
- e) comprometemo-nos a comunicar imediatamente qualquer alteração relevante de endereço, telefone, estado civil ou situação jurídica que possa interferir no procedimento;
- f) temos ciência de que as testemunhas exigidas para a habilitação e para a cerimônia coletiva serão designadas institucionalmente pela Comissão Organizadora, em articulação com o Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT, sendo as mesmas para todos os casais, não cabendo aos nubentes indicar testemunhas próprias, salvo determinação específica superveniente da serventia ou da autoridade celebrante;
- g) temos ciência de que, conforme o checklist do cartório, poderão ser exigidos documentos complementares para a regular instrução do processo de habilitação;
- h) temos ciência de que a prestação de declaração falsa, a ocultação de impedimento legal, a fraude documental ou o descumprimento injustificado das regras do edital poderão ensejar nossa exclusão do programa, sem prejuízo das demais responsabilidades cabíveis.

Nobres/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do Nubente 1: \_\_\_\_\_

Assinatura do Nubente 2: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV AUTORIZAÇÃO DOS PAIS OU REPRESENTANTES LEGAIS PARA NUBENTE MAIOR DE 16 E MENOR DE 18 ANOS**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº \_\_\_\_/2026

Nós, \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, na qualidade de pais ou representantes legais de \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **AUTORIZAMOS**, de forma livre e expressa, sua participação no Casamento Comunitário do Município de Nobres/MT e a formalização de sua habilitação para casamento civil com \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_.

Declaramos estar cientes de que, de acordo com as exigências cartorárias, poderá ser necessária nossa presença no cartório ou apresentação de autorização por escrito com firma reconhecida, conforme orientação da serventia.

Nobres/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do Pai/Representante Legal

Assinatura da Mãe/Representante Legal

**ANEXO V DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDA FORMAL**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº \_\_\_\_/2026

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declaro, para fins de participação no Casamento Comunitário do Município de Nobres/MT, que atualmente não possui renda formal comprovável, exercendo minhas atividades de subsistência da seguinte forma: \_\_\_\_\_

Declaro, ainda, sob as penas da lei, que a presente informação é verdadeira e poderá ser objeto de conferência pela Comissão Organizadora.

Nobres/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do Declarante: \_\_\_\_\_

## ANEXO VI CHECKLIST DA FASE MUNICIPAL DE INSCRIÇÃO E TRIAGEM SOCIAL

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº \_\_\_/2026

Documentos a serem apresentados ao Município, para inscrição e análise social:

### DOCUMENTOS GERAIS DO CASAL

( ) Ficha de Inscrição do Casal - Anexo I ( ) Documento oficial com foto do Nubente 1 ( ) Documento oficial com foto do Nubente 2 ( ) CPF do Nubente 1, quando não constar do documento principal ( ) CPF do Nubente 2, quando não constar do documento principal ( ) Comprovante de residência atualizado de pelo menos um dos nubentes ( ) Declaração de Hipossuficiência Econômica - Anexo II ( ) Termo de Responsabilidade e Veracidade - Anexo III ( ) Comprovante de renda do Nubente 1, quando houver ( ) Comprovante de renda do Nubente 2, quando houver ( ) Declaração de ausência de renda formal - Anexo V, se aplicável ( ) Folha resumo do Cadastro Único, se houver inscrição ativa ( ) Documentos ou comprovantes sociais complementares, se houver

### DOCUMENTOS COMPLEMENTARES CONFORME O CASO

( ) Autorização dos pais ou representantes legais - Anexo IV ( ) Documento de identificação dos pais ou representantes legais ( ) Documentos que comprovem dependentes, deficiência, idoso dependente ou acompanhamento socioassistencial, caso o casal pretenda pontuar em critérios sociais específicos

### OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO

Responsável pelo recebimento: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

## ANEXO VII CHECKLIST DA FASE CARTORÁRIA DE HABILITAÇÃO (ADAPTADO AO CASAMENTO COMUNITÁRIO)

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº \_\_\_/2026

Nos termos do checklist encaminhado pelo Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT, deverão ser observadas as seguintes exigências para a habilitação matrimonial: documento oficial com foto, CPF, certidão de nascimento original e atualizada em até 90 dias, comprovante de residência, profissão e estado civil atual; documentos específicos para divorciado(a), viúvo(a) e menor de 16 a 17 anos; 2 testemunhas maiores de 18 anos com identidade e CPF; nome completo dos pais, nacionalidade, profissão e endereço completo dos nubentes; podendo ainda o cartório exigir documentos complementares conforme o caso concreto.

### 1. DOCUMENTOS DOS NUBENTES

Nubente 1 ( ) Documento oficial de identificação com foto ( ) CPF ( ) Certidão de nascimento original e atualizada, emitida há no máximo 90 dias ( ) Comprovante de residência atualizado ( ) Informação sobre profissão ( ) Informação sobre estado civil atual

Nubente 2 ( ) Documento oficial de identificação com foto ( ) CPF ( ) Certidão de nascimento original e atualizada, emitida há no máximo 90 dias ( ) Comprovante de residência atualizado ( ) Informação sobre profissão ( ) Informação sobre estado civil atual

### 1. CASOS ESPECÍFICOS

Se divorciado(a): ( ) Certidão de casamento com averbação do divórcio, atualizada ( ) Documento complementar eventualmente exigido

Se viúvo(a): ( ) Certidão de casamento ( ) Certidão de óbito do cônjuge falecido ( ) Documento complementar eventualmente exigido

Se maior de 16 e menor de 18 anos: ( ) Autorização dos pais ou responsáveis legais ( ) Presença dos pais no cartório ou autorização por escrito com firma reconhecida, conforme orientação cartorária

### 1. INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS PARA O PROCESSO

( ) Nome completo dos pais do Nubente 1 ( ) Nome completo dos pais do Nubente 2 ( ) Nacionalidade do Nubente 1 ( ) Nacionalidade do Nubente 2 ( ) Profissão do Nubente 1 ( ) Profissão do Nubente 2 ( ) Endereço completo do Nubente 1 ( ) Endereço completo do Nubente 2

### 1. TESTEMUNHAS DA HABILITAÇÃO

( ) As 02 testemunhas maiores de 18 anos serão designadas institucionalmente pela Comissão Organizadora, em articulação com o Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT ( ) As mesmas testemunhas serão utilizadas para todos os casais do programa ( ) Os nubentes não deverão apresentar testemunhas próprias, salvo determinação superveniente específica do cartório ( ) As testemunhas institucionais deverão apresentar documento de identidade e CPF

### 1. OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

( ) O cartório poderá solicitar documentos complementares para a regular instrução do processo de habilitação, conforme o caso concreto

Conferência realizada por: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Observações: \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO E DAS ETAPAS DO CASAMENTO COMUNITÁRIO**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº \_\_\_\_/2026

Publicação do edital: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Período de inscrições: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 a \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Análise documental e triagem social: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 a \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Publicação do resultado preliminar: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Prazo recursal: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 a \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Julgamento dos recursos: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 a \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Publicação do resultado final homologado: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Convocação dos casais selecionados: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Entrega/complementação final de documentos: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 a \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Encaminhamento ao cartório: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Período de habilitação cartorária: conforme cronograma definido pelo Cartório do 2º Ofício de Nobres/MT.

Reunião preparatória/orientativa: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Ensaio geral, se houver: de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

Cerimônia coletiva: 10/07/2026, a partir das 15h30, na Chácara do Polo Centro

Observação: as datas acima poderão ser ajustadas por ato da Comissão Organizadora, desde que preservada a publicidade oficial e a viabilidade da habilitação cartorária antes da cerimônia.

**ANEXO IX AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM, NOME E VOZ**

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº \_\_\_\_/2026

Nós, \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_, AUTORIZAMOS o Município de Nobres/MT a utilizar nossa imagem, nome e voz, captados durante as atividades preparatórias e a cerimônia do Casamento Comunitário 2026, para fins exclusivamente institucionais, informativos, educativos, de divulgação oficial e de registro histórico-administrativo do evento, em materiais impressos, sítio eletrônico oficial, redes sociais institucionais, vídeos, relatórios, apresentações e demais meios oficiais de comunicação.

Declaramos estar cientes de que:

- a) a presente autorização possui caráter gratuito;
- b) a utilização não terá finalidade comercial direta;
- c) a autorização restringe-se ao contexto institucional do evento;
- d) a presente autorização não afasta as hipóteses legais de uso oficial, jornalístico ou administrativo independentemente deste instrumento.

Nobres/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura do Nubente 1: \_\_\_\_\_

Assinatura do Nubente 2: \_\_\_\_\_

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2026**

**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2026  
CONTRATO Nº 008/2026**

**OBJETO: REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTISTICO NACIONAL COM A DUPLA GUSTAVO MOURA E RAFAEL NA 31ª EXPONORTE 2026.**

**FORNECEDOR: GMR PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA.**

**CNPJ: 61.438.390/0001-70**

**MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE N.º 003/2026**

**VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: R\$ 200.000,00 (DUZENTOS MIL REAIS)**

Nortelândia/MT, 28 de abril de 2026.

**MARIANO GOMES MIRANDA  
PREFEITO MUNICIPAL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2026**

**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2026  
CONTRATO Nº 009/2026**

**OBJETO: REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE SHOW ARTISTICO REGIONAL COM A BANDA NOVO SOM NA 31ª EXPONORTE 2026.**

**FORNECEDOR: NOVO SOM PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E EVENTOS.**

CNPJ: **60.233.815/0001-42**  
 MODALIDADE: **INEXIGIBILIDADE N.º 004/2026**  
 VALOR TOTAL DO FORNECEDOR: **R\$ 40.000,00** (QUARENTA MIL REAIS)

Nortelândia/MT, 28 de abril de 2026.

**MARIANO GOMES MIRANDA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2025 PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2025**

**1º - TERMO ADITIVO Nº 001/2026**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2025 PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2025**

**DAS PARTES**

Pelo presente instrumento, nesta cidade de Nortelândia - Estado de Mato Grosso, de um lado A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA-MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n.º 03.425.170/0001-06, com sede na Avenida Diamantino, nº 1601, neste ato devidamente representada pelo Prefeito **MARIANO GOMES MIRANDA**, brasileiro, casado, inscrito no RG nº 977104 SSP/MT e CPF nº 651.904.241-20, residente à Rua Pedro Araújo Ramos, S/N, Bairro da Ponte, nesta cidade, doravante denominada de **CONTRATANTE** e do outro lado à empresa **GEXTEC- GEXTEC-GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº **04.240.771/0001-07**, estabelecida na Avenida José Monteiro de Figueiredo, 730 - Duque de Caxias I, CEP 78043300, neste ato representado pelo Sr. PAULO EDUARDO LENZI, portador do RG nº \*\*019\*\*\* SESP/MT e CPF nº \*\*\*.756.862-\*\*, chamado simplesmente de **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente aditivo nos termos do processo administrativo nº 009/2025, realizado na modalidade de Pregão Presencial nº 003/2025, para Registro de Preços, regido pela Lei 14.133/21 e o Decreto Municipal vigente e atinente, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto "**REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE SUBSCRIÇÃO TEMPORÁRIA DO USO DE LICENÇA DE AGLOMERADO TECNOLÓGICO PARA GESTÃO DE RECURSOS PÚBLICOS PARA ATENDER O MUNICÍPIO**, a prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 011/2025 por mais 12 (doze) meses, e a renovação/recomposição dos quantitativos originalmente registrados, nos termos da legislação vigente e do entendimento do TCE-MT.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA**

2.1 Fica prorrogado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços nº 11/2025 por mais 12 (doze) meses, a contar do término da vigência original, até 22/04/2027.

2.2 A prorrogação encontra respaldo no item 15.9 do Edital do Pregão Presencial nº 003/2025.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS**

3.1 Ficam renovados os quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preços nº 11/2025, conforme detalhamento abaixo:

Item	Cod igo	Descrição	Und.	Qtde.	R\$ Unid	R\$ Ano
1	323037	Lic.Anual Mód.Sistema de Administração	Licença	40	14.040,00	561.600,00
2	323038	Lic.Anual Mód.Sistema de Contabilidade e Planejamento	Licença	25	9.720,00	243.000,00
3	323052	Lic.Anual Mód.Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento	Licença	20	7.560,00	151.200,00
4	323050	Lic.Anual Mód.Sistema de Tributação	Licença	15	16.200,00	243.000,00
5	324780	Lic.Anual Mód.Sistema de Nota Fiscal Eletrônica	Licença	5	10.800,00	54.000,00
6	324781	Lic.Anual Mód.Sistema de Gestão do IPM	Licença	5	21.600,00	108.000,00
7	324782	Lic.Anual Mód.Sistema de Fiscalização Tributária	Licença	10	10.800,00	108.000,00
8	324783	Lic.Anual Mód.Sistema de Biometria Digital	Licença	15	27.000,00	405.000,00
9	324784	Lic.Anual Mód.Sistema de Informações para Gestão Pública	Licença	15	52.020,00	780.300,00
10	327456	Lic.Anual Mód.Sistema de Gestão de E-Social e SST (100 Vidas)	Licença	25	16.200,00	405.000,00
11	324785	Lic.Anual Mód.Sistema de Gestão Digital de Processos e Procedimentos	Licença	15	30.240,00	453.600,00
12	327458	Serviço de Conversão, Migração, Implantação, Treinamento e Capacitação Módulos Sistemas	Und	15	10.800,00	162.000,00
					<b>Total</b>	<b>3.674.700,00</b>

Valor total: R\$ 3.674.700,00 (três milhões, seiscentos e setenta e quatro mil e setecentos reais).

**Parágrafo único** - A presente renovação observa integralmente as condições originalmente pactuadas, destacando-se que:

- a) a renovação não ultrapassa os quantitativos iniciais registrados;
- b) permanece a compatibilidade com os preços praticados no mercado;
- c) são mantidas todas as condições técnicas e operacionais originalmente pactuadas;
- d) há anuência expressa da empresa contratada.

**CLÁUSULA QUARTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

4.1 O presente Termo Aditivo fundamenta-se no art. 84 da Lei nº 14.133/2021, nas disposições do edital e da Ata nº 11/2025, bem como na Resolução de Consulta nº 21/2025 do TCE-MT.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA JUSTIFICATIVA

5.1 A prorrogação e renovação ora promovidas visam garantir a continuidade dos serviços públicos essenciais, considerando que o objeto da contratação consiste em solução tecnológica integrada de gestão pública, indispensável ao funcionamento da Administração Municipal. A medida mostra-se vantajosa, evitando descontinuidade, custos adicionais e assegurando estabilidade operacional.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA CONFORMIDADE COM O TCE-MT

Declara-se que o presente aditivo atende integralmente aos requisitos estabelecidos pela Resolução de Consulta nº 21/2025 do TCE-MT.

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA RATIFICAÇÃO

7.1 Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços nº 11/2025.

#### CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

8.1 Fica eleito o foro da Comarca de Nortelândia/MT para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo.

Nortelândia - MT, 20 de abril de 2026.

**MARIANO GOMES MIRANDA**

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA

**PAULO EDUARDO LENZI**

CONTRATADA

GEXTEC - GESTÃO EM TECNOLOGIA LTDA

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

##### GABINETE

**PORTARIA Nº 159, DE 30 DE ABRIL DE 2026**

**PORTARIA Nº 159, DE 30 DE ABRIL DE 2026**

“Designar servidor(a) que menciona, responsável pela **fiscalização da Execução do Contrato nº 029/2026** no Poder Executivo Municipal, e dá outras providências”.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TABAPORÃ**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 45, inciso XIII, da Lei Orgânica Municipal da Lei Orgânica do Município, e

**CONSIDERANDO** o Decreto Municipal nº 5.654/2026, que dispõe sobre a atuação dos gestores e fiscais de execução e regulamenta parcialmente o art. 8º, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT;

**CONSIDERANDO** a necessidade de estabelecer servidor para fiscalizar a execução do contrato nº 029/2026 do Poder Executivo Municipal;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Designar o servidor abaixo relacionado, para ser responsável pela fiscalização da execução do **Contrato Administrativo nº 029/2026**, firmado entre o **MUNICÍPIO DE TABAPORÃ** e a **CONSTRUTORA E METALURGICA D' ACO LTDA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 48.\*\*\*.\*\*\*-0001-69, em consonância com o disposto no Decreto Municipal nº 5.654/2026, cujo objeto é a **CONSTRUÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL YURI EDUARDO DE ANDRADE SANTANA (Processo Administrativo nº 016/2026)**.

#### 1 - NATASHA BENITES PIRES

Corpo Técnico do Poder Executivo Municipal

Engenheira CREA/MT 53585

CPF: 046.\*\*\*.\*\*\*-08

**Art. 2º** As atribuições do(a) servidor(a) designado(a), são as esta-

belecidas no Decreto Municipal nº 5.654/2026, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as diligências e demais atividades pertinentes, cabendo a Administração Pública Municipal viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

**Art. 3º** Caberá ao fiscal de execução do contrato designado as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 5.654/2026, dentre elas, atribuições relativas ao recebimento provisório de bens/materiais, serviços comuns, obras e ser serviços de engenharia relacionados no Contrato nº 029/2026.

**Art. 4º** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de assinatura do contrato supra-mencionado.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tabaporã - MT, em 30 de abril de 2026.

**CARLOS EDUARDO BORCHARDT**

**PREFEITO MUNICIPAL**

##### GABINETE

**LEI ORDINÁRIA Nº. 1.550, DE 30 DE ABRIL DE 2026.**

**LEI ORDINÁRIA Nº. 1.550, DE 30 DE ABRIL DE 2026.**

“Dispõe sobre a valorização e incentivo à participação de artistas locais em eventos culturais promovidos ou apoiados pelo Município de Tabaporã - MT, e dá outras providências”.

O Sr. **CARLOS EDUARDO BORCHARDT, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelas Constituição federal e pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º.** Fica instituída a Política Municipal de Valorização dos Artistas Locais, com o objetivo de incentivar, promover e fortalecer

a participação de artistas residentes no Município de Tabaporã em eventos culturais promovidos ou apoiados pelo Poder Público Municipal.

**Art. 2º.** Nos eventos culturais financiados, organizados ou apoiados pelo Município, será incentivada a participação de artistas locais, observando-se, sempre que possível, a ampliação progressiva de sua inserção nas programações culturais.

§1º Para os fins desta Lei, consideram-se artistas locais aqueles que comprovadamente residam no Município de Tabaporã.

§2º A definição da forma, critérios e percentual de participação dos artistas locais observará a conveniência e oportunidade da Administração Pública, respeitada a legislação aplicável.

**Art. 3º.** A participação dos artistas locais poderá ocorrer nas seguintes modalidades:

- I – Apresentações musicais;
- II – Teatro;
- III – Dança;
- IV – Exposições artísticas;
- V – Manifestações culturais tradicionais;
- VI – Artesanato e outras expressões culturais.

**Art. 4º.** O Poder Executivo poderá instituir um Cadastro Municipal de Artistas, com o objetivo de:

- I – Identificar e valorizar os artistas do município;
- II – Facilitar a participação em eventos culturais;
- III – Promover a divulgação da produção cultural local.

**Art. 5º.** A Secretaria Municipal responsável pela cultura poderá promover ações de incentivo aos artistas locais, incluindo:

- I – Festivais culturais;
- II – Feiras de artesanato;
- III – Apresentações culturais públicas;
- IV – Oficinas e capacitações.

**Art. 6º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, em 30 de abril de 2026.

Carlos Eduardo Borchardt  
Prefeito Municipal

#### GABINETE

#### LEI ORDINÁRIA Nº. 1.549, DE 30 DE ABRIL DE 2026.

#### LEI ORDINÁRIA Nº. 1.549, DE 30 DE ABRIL DE 2026.

**“Dispõe sobre medidas de combate ao racismo no esporte e na cultura no âmbito do Município de Tabaporã - MT, e dá outras providências”.**

O Sr. **CARLOS EDUARDO BORCHARDT, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição federal e pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

**Art. 1º.** Fica instituída no âmbito do Município de Tabaporã a Política Municipal de Combate ao Racismo no Esporte e na Cultura, com o objetivo de prevenir, conscientizar e combater práticas discriminatórias em atividades esportivas, culturais e recreativas realizadas no município.

**Art. 2º.** A política de que trata esta Lei tem como princípios:

- I – A promoção da igualdade racial;
- II – O respeito à dignidade da pessoa humana;
- III – O combate a qualquer forma de discriminação racial;
- IV – A valorização da diversidade étnico-racial na prática esportiva e cultural;
- V – A promoção de ambientes seguros e inclusivos em eventos esportivos e culturais.

**Art. 3º.** Nos eventos esportivos e culturais realizados ou apoiados pelo Município, poderão ser promovidas ações de conscientização e prevenção ao racismo, tais como:

- I – Campanhas educativas e informativas;
- II – Divulgação de mensagens institucionais;
- III – Distribuição de material educativo;
- IV – Realização de palestras, seminários e atividades pedagógicas;
- V – Utilização de meios visuais ou digitais de conscientização.

**Parágrafo único.** A implementação das ações observará a conveniência e oportunidade da Administração Pública.

Os organizadores de eventos realizados em espaços públicos municipais deverão observar as normas legais vigentes e poderão:

- I – Adotar medidas de prevenção a práticas discriminatórias;
- II – Colaborar com as autoridades na identificação de eventuais infrações;
- III – Comunicar às autoridades competentes a ocorrência de atos de racismo.

**Art. 4º** Sem prejuízo das sanções previstas na legislação federal, especialmente na esfera penal, a prática de atos de discriminação racial em eventos realizados em espaços públicos municipais poderá ensejar a adoção de medidas administrativas, nos termos da regulamentação do Poder Executivo.

§1º As medidas administrativas deverão ser aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

§2º Poderão ser adotadas, de forma proporcional à gravidade da conduta:

- I – Advertência;
- II – Retirada do local do evento;
- III – restrição de acesso a eventos públicos municipais por período determinado.

§3º A aplicação das medidas previstas neste artigo observará os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e legalidade.

§4º A ocorrência deverá ser comunicada às autoridades policiais e ao Ministério Público, quando cabível.

**Art. 5º.** O Poder Executivo poderá firmar parcerias com:

- I – Entidades esportivas;
- II – Organizações culturais;
- III – Instituições educacionais;
- IV – Organizações da sociedade civil;

**Art. 6º.** A execução das diretrizes previstas nesta Lei observará a disponibilidade orçamentária e financeira, bem como a legislação aplicável.

**Art. 7º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, em 30 de abril de 2026.

Carlos Eduardo Borchardt  
Prefeito Municipal

**GABINETE**

**LEI ORDINÁRIA Nº. 1.548, DE 30 DE ABRIL DE 2026.**

**LEI ORDINÁRIA Nº. 1.548, DE 30 DE ABRIL DE 2026.**

**“Autoriza o Poder Executivo Municipal a instituir o projeto “Banco Vermelho” como símbolo permanente de conscientização e combate à violência contra a mulher e ao feminicídio, e dá outras providências”.**

O Sr. **CARLOS EDUARDO BORCHARDT, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TABAPORÃ**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pela Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a instituir o projeto “Banco Vermelho” no âmbito do Município de Tabaporã, com o objetivo de promover a conscientização e mobilização da sociedade sobre a violência contra a mulher e o feminicídio.

§ 1º O projeto consiste na instalação de bancos pintados de vermelho em espaços públicos, acompanhados de frases de reflexão, mensagens de conscientização e informações sobre canais de denúncia e apoio às vítimas, como o Disque 180 e a Delegacia Especializada de Defesa da Mulher.

§ 2º O vermelho representa o sangue das mulheres vítimas de violência de gênero, e o banco simboliza o lugar vazio deixado por aquelas que foram mortas em razão do feminicídio.

**Art. 2º.** O projeto “Banco Vermelho” poderá ser incorporado ao conjunto de ações alusivas ao “Agosto Lilás”, mês de conscientização pelo fim da violência contra a mulher, conforme a Lei Federal nº 14.942, de 3 de julho de 2024.

**Art. 3º.** O Poder Executivo poderá desenvolver o projeto em parceria com o Instituto Banco Vermelho, instituições públicas, entidades civis, escolas, universidades e organizações não governamentais que atuem na defesa dos direitos das mulheres.

**Art. 4º.** Fica o Poder Executivo autorizado a promover campanhas educativas, ações de sensibilização e capacitação sobre o enfrentamento à violência contra a mulher, bem como incentivar a participação da sociedade e da iniciativa privada na manutenção e ampliação do projeto.

**Art. 5º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, em 30 de abril de 2026.

Carlos Eduardo Borchardt  
Prefeito Municipal

**INFORMAÇÕES DA ASSINATURA DIGITAL**

