



JORNAL OFICIAL

Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso



Índice

| | |
|---|-----|
| Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Teles Pires | 4 |
| Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia | 4 |
| Prefeitura Municipal de Água Boa | 4 |
| Prefeitura Municipal de Alto Garças | 4 |
| Prefeitura Municipal de Alto Paraguai | 6 |
| Prefeitura Municipal de Alto Taquari | 7 |
| Prefeitura Municipal de Apiacás | 10 |
| Prefeitura Municipal de Araguaiana | 10 |
| Prefeitura Municipal de Araguainha | 11 |
| Prefeitura Municipal de Arenópolis | 11 |
| Prefeitura Municipal de Aripuanã | 14 |
| Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço | 15 |
| Prefeitura Municipal de Barra do Bugres | 15 |
| Prefeitura Municipal de Barra do Garças | 16 |
| Prefeitura Municipal de Cáceres | 17 |
| Prefeitura Municipal de Campinápolis | 21 |
| Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis | 22 |
| Prefeitura Municipal de Campo Verde | 31 |
| Prefeitura Municipal de Campos de Júlio | 34 |
| Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte | 34 |
| Prefeitura Municipal de Canarana | 34 |
| Prefeitura Municipal de Carlinda | 35 |
| Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães | 41 |
| Prefeitura Municipal de Cláudia | 42 |
| Prefeitura Municipal de Cocalinho | 43 |
| Prefeitura Municipal de Colíder | 57 |
| Prefeitura Municipal de Colniza | 58 |
| Prefeitura Municipal de Comodoro | 62 |
| Prefeitura Municipal de Confresa | 67 |
| Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste | 69 |
| Prefeitura Municipal de Cotriguaçu | 74 |
| Prefeitura Municipal de Diamantino | 77 |
| Prefeitura Municipal de Dom Aquino | 82 |
| Prefeitura Municipal de Feliz Natal | 82 |
| Prefeitura Municipal de Figueirópolis d'Oeste | 85 |
| Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte | 86 |
| Prefeitura Municipal de General Carneiro | 89 |
| Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte | 90 |
| Prefeitura Municipal de Indiavaí | 90 |
| Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte | 90 |
| Prefeitura Municipal de Itaúba | 92 |
| Prefeitura Municipal de Itiquira | 92 |
| Prefeitura Municipal de Jaciara | 115 |
| Prefeitura Municipal de Jangada | 115 |
| Prefeitura Municipal de Jauru | 115 |
| Prefeitura Municipal de Juara | 116 |
| Prefeitura Municipal de Juruena | 127 |
| Prefeitura Municipal de Juscimeira | 131 |
| Prefeitura Municipal de Lambari d'Oeste | 132 |
| Prefeitura Municipal de Luciara | 134 |
| Prefeitura Municipal de Marcelândia | 136 |
| Prefeitura Municipal de Matupá | 137 |

| | |
|--|-----|
| Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste | 138 |
| Prefeitura Municipal de Nobres | 139 |
| Prefeitura Municipal de Nortelândia | 139 |
| Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento | 139 |
| Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes | 142 |
| Prefeitura Municipal de Nova Guarita | 143 |
| Prefeitura Municipal de Nova Marilândia | 144 |
| Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde | 144 |
| Prefeitura Municipal de Nova Olímpia | 144 |
| Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena | 145 |
| Prefeitura Municipal de Nova Xavantina | 145 |
| Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte | 151 |
| Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio | 154 |
| Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim | 163 |
| Prefeitura Municipal de Paranatinga | 164 |
| Prefeitura Municipal de Pedra Preta | 166 |
| Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo | 167 |
| Prefeitura Municipal de Planalto da Serra | 169 |
| Prefeitura Municipal de Poconé | 169 |
| Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia | 169 |
| Prefeitura Municipal de Ponte Branca | 171 |
| Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda | 193 |
| Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte | 194 |
| Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos | 195 |
| Prefeitura Municipal de Poxoréu | 195 |
| Prefeitura Municipal de Querência | 196 |
| Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal | 197 |
| Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira | 197 |
| Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho | 205 |
| Prefeitura Municipal de Rondolândia | 205 |
| Prefeitura Municipal de Rosário Oeste | 212 |
| Prefeitura Municipal de Salto do Céu | 213 |
| Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato | 215 |
| Prefeitura Municipal de Santo Afonso | 216 |
| Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste | 217 |
| Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia | 218 |
| Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro | 219 |
| Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos | 220 |
| Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa | 220 |
| Prefeitura Municipal de Sapezal | 238 |
| Prefeitura Municipal de Sinop | 238 |
| Prefeitura Municipal de Tabaporã | 249 |
| Prefeitura Municipal de Tangará da Serra | 251 |
| Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte | 253 |
| Prefeitura Municipal de União do Sul | 253 |
| Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos | 253 |
| Prefeitura Municipal de Várzea Grande | 254 |
| Prefeitura Municipal de Vera | 258 |
| Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade | 258 |
| Prefeitura Municipal de Vila Rica | 263 |

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2015/2016

Presidente de Honra: Ondanir Bortolini

Presidente: Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Roberto Ângelo de Farias - Prefeito de Barra do Garças

Segundo Vice-Presidente: Walmir Guse - Prefeito de Conquista D'Oeste

Terceiro Vice-Presidente: Solange Souza Kreidloro - Prefeita de Nova Bandeirantes

Quarto Vice-Presidente: Valter Mioto Ferreira - Prefeito de Matupá

Quinto Vice-Presidente: José Helio Ribeiro - Prefeito de Novo Mundo

Secretário Geral: Hugo Garcia Sobrinho - Prefeito de Santa Rita do Trivelato

Primeiro Secretário: Ednilson Luiz Faitta - Prefeito de Aripuanã

Segundo Secretário: Valteir Quirino dos Santos - Prefeito de Indiavaí

Tesoureiro Geral: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Prefeito de Santa Cruz do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Pedro Tercy Barbosa - Prefeito de Denise

Segundo Tesoureiro: João Braga Neto - Prefeito de Nova Maringá

CONSELHO FISCAL

1. Jamar da Silva Lima - Prefeito de Nova Brasilândia
2. Francisco Endler (Chico) - Prefeito de Nova Guarita
3. Cristovão Masson - Prefeito de Nova Olímpia

SUPLENTE DO CONSELHO FISCAL

1. Odoni Coelho Mesquita - Prefeito de Torixoréu
2. José Mauro Figueiredo - Prefeito de Arenópolis
3. Dirceu Martins Comiran - Prefeito de Campos de Júlio

Gerência de Comunicação

Gerente de Comunicação

Malu Sousa

Entre em Contato:

jornaloficial@amm.org.br

(65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO TELES PIRES**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO CONSORCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES**

A Secretária Executiva do **CONSORCIO PÚBLICO DE SAÚDE VALE DO TELES PIRES SOLIMARA LIGIA MOURA**, no uso de suas atribuições, considerando o pedido de afastamento do Presidente e do Vice-Presidente, CONVOCA os representantes dos Municípios integrantes do Consórcio e a quem possa interessar, para Assembleia Geral Extraordinária a realizar-se no dia **04 de maio de 2016, às 10 horas, na sede do Consórcio**, localizado na Rua Castro Alves, 331, Sorriso-MT, com a seguinte pauta:

1º) Indicação da nova composição da diretoria para o período eleitoral;

2º) Assuntos Gerais.

Solimara Ligia Moura

Secretária Executiva

Consórcio Público de Saúde Vale do Teles Pires

CNPJ 23.019.551/0001-00

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA**FATURAMENTO, LICITAÇÃO E CONTRATOS NOTIFICAÇÃO DE CONVOCAÇÃO****NOTIFICAÇÃO DE CONVOCAÇÃO**

Dulce Fernanda Rodrigues Gomes, presidente da Comissão de Inquérito Administrativo Disciplinar 01/2016, instituída pela Portaria n. 07/2016, no uso de suas atribuições determina:

1. A **INTIMAÇÃO** da servidora **PRISCILA NARA DE CASTRO**, enfermeira, a fim de comparecer a este Consorcio a fim de retirar copia integral do Inquérito Disciplinar Administrativo nº 01/2016, bem como para apresentar suas razões de defesa no prazo de 15 (quinze) dias a partir desta publicação, arrolando testemunhas no Maximo de 05 (cinco), em conformidade com art. 85 e 86 do Estatuto dos Servidores Públicos do Consorcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia.

Atenciosamente.

São Félix do Araguaia, 27 de Abril de 2016.

DULCE FERNANDA RODRIGUES GOMES

Presidente da comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA**CODEMA
RESOLUÇÃO CODEMA Nº. 004/2016****RESOLUÇÃO CODEMA Nº. 004/2016****DE 04 DE JANEIRO DE 2016.**

Dispõe sobre a Mudança de Endereço do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Médio Araguaia - CODEMA, e dá outras providências do Consórcio CODEMA.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Médio Araguaia – CODEMA,

RESOLVE:

Art. 1º - O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Médio Araguaia - CODEMA – MT, inscrito no CNPJ nº 09.237.626/0001-90, passa a sede para o endereço para Avenida Ara-

guaia, nº 251, Sala 01, Centro, no Município de Água Boa – MT, CEP 78.635-000, conforme Contrato de Aluguel nº 005/2016.

Art. 2. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

Água Boa/MT, 04 de Janeiro de 2016.

GILMAR REINOLDO WENTZ

Prefeito Presidente do Consórcio

Publicado na sede do CODEMA, em 04 de Janeiro de 2016.

LEANDRO TEIXEIRA

Secretário Executivo

**PREFEITURA MUNICIPAL AGUA BOA
EXTRATO CONTRATO**

Contrato 005/2016

Contratante: O FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ÁGUA BOA.

Contratado: Coplan – Consultoria e Planejamento Ltda.

Objeto: Este contrato tem por objeto a Prestação de serviços de Locação de Softwares de Administração Pública.

Valor: 18.000,00

Vigência: 28.02.2017

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE ÁGUA BOA

Marcio Antônio Faoro

Diretor Executivo do Água-Previ.

AVISO DO RESULTADO DA ANÁLISE DA PROPOSTA DE PREÇO**CONCORRÊNCIA 001/2016****PROCESSO Nº. 013/2016**

O município de Água Boa através da Comissão Permanente de Licitação torna público o resultado da análise e julgamento da Proposta de Preço da licitação acima referenciada que tem por objeto Contratação de empresa para execução da iluminação no canteiro central da Avenida Planalto, no Município de Água Boa-MT.

A Comissão Permanente de Licitação decide **Desclassificar** a empresa **CONSTRUTORA B & C LTDA** por inconsistências na proposta de preço e **Classificar** a empresa **PLANEL ENGENHARIA E SERVIÇOS ELÉTRICOS EIRELI**, por entender que a mesma atendeu as exigências Editalícias.

Os autos do Processo nº. 013/2016 encontram-se com vista franqueada aos interessados. Abre-se o prazo recursal em conformidade com o Art. 109, inciso I, alínea "a" da Lei 8.666/93.

Água Boa/MT, 27 de abril de 2016.

Tania Maria Riboli Reichert

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 062, DE 25 DE ABRIL DE 2016**

EXONERAR ANTÔNIO HERMES, DO CARGO DE GERENTE DE ENGENHARIA, SINALIZAÇÃO E EDUCAÇÃO DE TRÂNSITO, LOTADO NA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E OBRAS.

O Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar **ANTÔNIO HERMES**, portador da Carteira de Identidade com Registro Geral N°. 657043 SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o n° 352.953.251-72, do exercício do cargo em comissão de gerente de engenharia, sinalização e educação de trânsito, lotado na Secretaria de Infraestrutura e Obras, a partir de 30/04/2016.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o *caput* deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças MT, em 25 de Abril de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal de Alto Garças - MT

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 065, DE 25 DE ABRIL DE 2016.**

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE JUANICE APARECIDA ALMEIDA COUTO PARA O CARGO DE VIGIA, CONFORME CONCURSO PÚBLICO Nº001/2012.

O Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município,

Considerando a realização do Concurso Público n.º 001/2012, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo desta Prefeitura, estabelecidos no Edital n.º 001/2012, de 07 de Fevereiro de 2012;

Considerando a homologação do mencionado concurso por meio do Decreto Executivo n.º 027/2012, de 03 de Maio de 2012;

Considerando a existência de vagas nos órgãos desta Prefeitura Municipal de Alto Garças, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

Considerando finalmente o disposto nas normas previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Alto Garças -MT, que regem o direito do trabalho;

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear **JUANICE APARECIDA ALMEIDA COUTO**, portadora da Carteira de Identidade com Registro Geral N°. 1983809-3 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob o n° 318.048.018-10, para o cargo de vigia, lotada na Secretaria de Educação.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o *caput* deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças MT, em 25 de Abril de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS
E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA E REABERTURA DE PRAZO (3º
CHAMADA)**

PROCESSO N. 037/2016 - TOMADA DE PREÇOS N. 001/2016

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, designada pela Portaria n° 001/2016, informa que na data prevista para abertura da sessão pública, no dia 25/04/2016, não houve apresentação de propostas no processo licitatório em epígrafe, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DO PARQUE ECOLÓGICO, TEMÁTICO E DE EXPOSIÇÕES E RODEIOS DE ALTO GARÇAS - MT (2º ETAPA), REF. CONVÊNIO N° 805364/2014-MTUR, CELEBRADO ENTRE PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS E O GOVERNO FEDERAL POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DO TURISMO, CONF. PROJETOS, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, ESPECIFICAÇÕES E NORMAS TÉCNICAS CONSTANTES DOS ANEXOS DESTA TOMADA DE PREÇOS, POR EXECUÇÃO INDIRETA, EM REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, sendo a licitação declarada DESERTA. Portanto, REABRE-SE o prazo para nova sessão, a saber, no dia **16/05/2016, 13h00min**, sem alterações nas cláusulas editalícias. Alto Garças, 25 de abril de 2016. Marciana Vila Alves - Presidente da CPL.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 063, DE 25 DE ABRIL DE 2016**

EXONERAR ALEXANDER PINTO FRAGA, DO CARGO EM COMISSÃO DE GERÊNCIA DO MEIO AMBIENTE, LOTADO NA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL.

O Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar **ALEXANDER PINTO FRAGA**, portador da Carteira de Identidade com Registro Geral N°. 16964276 SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o n° 015.321.441-48, do exercício do cargo em comissão de gerente de gerência do Meio Ambiente, lotado na Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano e Rural, a partir de 30/04/2016.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o *caput* deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças MT, em 25 de Abril de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal de Alto Garças - MT

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 064, DE 25 DE ABRIL DE 2016.**

NOMEAÇÃO DE DINILÉIA RODRIGUES QUEIROZ PARA O CARGO DE GERENTE DE CONTROLE, ANÁLISE DE ESTATÍSTICA DE TRÂNSITO, FISCALIZAÇÃO, TRÁFEGO E ADMINISTRAÇÃO, LOTADA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS.

O Prefeito Municipal de Alto Garças, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º: Nomear **DINILÉIA RODRIGUES QUEIROZ**, portadora da Carteira de Identidade com Registro Geral nº. 1358231-3 SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob o nº. 801.822.911-20, para o cargo comissionado de GERENTE DE CONTROLE, ANÁLISE DE ESTATÍSTICA DE TRÂNSITO, FISCALIZAÇÃO, TRÁFEGO E ADMINISTRAÇÃO, lotada Na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração proceder às providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2º: Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRE-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças MT, em 25 de Abril de 2016.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal de Alto Garças – MT.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS/ LICITAÇÕES RESULTADO DE JULGAMENTO

PROCESSO Nº 047/2016 - PREGÃO PRESENCIAL S.R.P Nº 025/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designado(s) pela Portaria nº 002/2016 de 04 de janeiro de 2016, torna público, para conhecimento dos interessados, o resultado final obtido do processo supracitado, cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO AUTOMOTOR, ZERO QUILOMETRO, TIPO CAMIONETE PICK UP MÉDIA 4X2, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos, o resultado é o seguinte: sagra-se vencedor(a) a(s) empresa(s) para item/lote(s) licitado(s): ZAHER & CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 03.264.868/0001-97, com o valor de R\$ 85.000,00 (Oitenta cinco mil reais). Alto Garças – MT, 26 de abril de 2016. Marques Ap. Xavier-Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

JURIDICO EXTRATO CONTRATO 37/2016

Extrato Contrato

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CNPJ 03.648.532/0001-28

PREFEITO MUNICIPAL ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA

Contrato n. 37/2016

CONTRATADA: JOILSON SEBASTIÃO DOS SANTOS

Objeto: VIGIA

Secretaria AÇÃO SOCIAL

Valor: R\$ 880,00

Vigência: 01/04/2016 a 31/03/2017

Fiscal do contrato: ELIZABETE MENDES BORGES PEDROSO

JURIDICO EXTRATO CONTRATO 34/2015

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 034/2016

REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. -020/2016

O MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.648.532/0001-28, com sede administrativa na Av. Presidente Médici, nº 470, Jardim Planalto, na cidade de Alto Paraguai-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Adair José Alves Moreira**, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade RG nº **09287868-SSP/MT**, e do CPF nº **604.418.441-20**, residente e domiciliado na cidade de Alto Paraguai-MT, neste instrumento doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa **HIDROSOLO COM. E DIST. DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA - EPP**, CNPJ: 03.980.804/0001-92, localizada na Av. Miguel Sutil, 14.161, Bairro Cidade Alta em Cuiabá - MT, e em conformidade com as disposições a seguir, neste ato doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato Administrativo de Fornecimento, com base no **PREGÃO PRESENCIAL N 005/2016 e ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2016**

DO OBJETO-

Constitui objeto do presente Contrato Administrativo a AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO PARA USO DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI-MT.

DO PREÇO

A CONTRATADA se obriga a executar o OBJETO deste Contrato, pelo preço certo e ajustado, conforme proposta REGISTRADA abaixo:

VALORES REGISTRADOS

| ITEM. | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | Quant. | Valor U. | Valor T. |
|-------|---------------------------------------|--------|----------|--------------|
| 01 | Adaptador Compressão RM 20MM ¾ | 2000 | 2,85 | 5.700,00 |
| 02 | Adaptador de Fofa x pba 200MM | 2000 | 99,78 | 199.560,00 |
| 04 | Cap PBA 60MM | 2000 | 4,01 | 8.014,50 |
| 05 | Cap PBA 85MM | 2000 | 9,61 | 19.217,25 |
| 06 | Colar Tom. PVC 110 ¾ com Trava | 2000 | 8,40 | 16.800,00 |
| 07 | Colar Tom. PVC 60 ¾ com Trava | 2000 | 5,70 | 11.400,00 |
| 08 | Colar Tom. PVC 85 ¾ com Trava | 2000 | 6,80 | 13.600,00 |
| 09 | Cruzeta Redução PBA 110MM x 60MM | 2000 | 58,88 | 116.000,00 |
| 11 | Luva de Correr de Fofa 150MM | 2000 | 62,00 | 124.000,00 |
| 12 | Luva de Correr de Fofa 200 MM | 2000 | 123,50 | 247.000,00 |
| 13 | Luva de Correr PBA 100MM | 2000 | 32,50 | 65.000,00 |
| 14 | Luva de Correr PBA 60 MM | 2000 | 9,69 | 19.380,00 |
| 15 | Luva de Correr PBA 85 MM | 2000 | 23,40 | 46.800,00 |
| 16 | Luva Dupla Compressão 20MM | 2000 | 3,90 | 7.800,00 |
| 18 | Registro de Fofa DN 150MM Euro | 2000 | 1.056,00 | 2.112.000 |
| 19 | Registro PBA110 MM | 2000 | 682,00 | 1.364.000 |
| 20 | Registro PBA60 MM Euro | 2000 | 447,00 | 894.000,00 |
| 21 | Registro PBA 85MM Euro | 2000 | 558,00 | 1.116.000,00 |
| 23 | TE PBA 60MM | 2000 | 13,59 | 27.173,00 |
| 25 | TE Redução de Fofa PBA 150MM x 60MM | 2000 | 96,20 | 192.400,00 |
| 27 | TE Redução PBA 85MM x 60MM | 2000 | 27,27 | 54.540,00 |
| 28 | Tubo de Fofa 100MM x 6M | 2000 | 179,00 | 358.000,00 |
| 29 | Tubo de Fofa 150MM x 6M | 2000 | 351,70 | 723.400,00 |
| 30 | Tubo de Fofa 200MM x 6M | 2000 | 636,00 | 1.272.000,00 |
| 31 | Tubo PBA CL 12 110MM x 6M | 2000 | 162,00 | 324.000,00 |
| 32 | Tubo PBA CL 12 160MM x 6M | 2000 | 422,21 | 844.420,00 |
| 33 | Tubo PBA CL 12 60MM x 6M | 2000 | 48,00 | 96.000,00 |
| 34 | Tubo PBA CL 12 85MM x 6M | 2000 | 100,00 | 200.000,00 |
| 35 | Tubo Polietileno PEAD 20MM x 2,3 Azul | 2000 | 3,00 | 6.000,00 |

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA -

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

| Cód. Red. | Unid. Orçam. | Projeto Atividade | Elemento Despesa |
|-----------|--------------------|-------------------|------------------|
| 045 | 05 005 17 512 0013 | 1 066 | 339030 000000 |

DA VIGÊNCIA

A vigência do contrato será de até 12 (doze) meses, com início em 18/04/2016 e término em 18/04/2017, podendo ser prorrogado até o limite da vigência e na condição prevista na Lei 8.666/93

GESTOR/FISCAL DO CONTRATO-

O presente Contrato terá como Gestor o Sr. JOSE LUIZ MANRIQUE DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Alto Paraguai-MT, Secretário Municipal de Sinfra, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro de ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A execução do Contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 54, da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal. 13.2 – Faz parte integrante, o Edital do Pregão Presencial nº 006/2016, Ata de Registro de preço 015/2016 e Proposta de Preços, conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93

Alto Paraguai-MT, 18 de abril de 2016.

HIDROSOLO COM. E DIST. DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LT-DA – EPP

CNPJ: 03.980.804/0001-92

CONTRATADA

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

JOSE LUIZ MANRIQUE DE OLIVEIRA

FISCAL DO CONTRATO

.

GABINETE DO PREFEITO/SETOR DE LICITACAO RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 010/2016

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 010/2016

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, através da CPL, torna público o RESULTADO do Pregão Presencial 010/2016, cujo objeto é: **AQUISIÇÃO DE MADEIRAS SERRADAS PARA UTILIZAÇÃO NAS CONSTRUÇÕES E REFORMAS DE PONTES E PONTILHÕES DAS ESTRADADAS VICINAIS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAGUAI-MT**, onde a empresa **Nova Era Materiais para Construção**, CNPJ: 01.033.642/0001-50, sagrou-se vencedora no item 1 com o valor unitário de **R\$ 1.860,00** (Mil Oitocentos e Sessenta Reais). E item 2 com o valor unitário de **R\$ 1.860,00** (Mil Oitocentos e Sessenta Reais).

Alto Paraguai - MT, 27 de Abril de 2016

Silvio Leite da S. Junior Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

PREFEITURA MUNICIPAL PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – ACE E ACS

EDITAL COMPLEMENTAR 04

02/2016/PMAT

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES. CANDIDATOS ABAIXO RELACIONADOS DEVERÃO COMPARECER À ESCOLA MUNICIPAL ELZINHA

LIZARDO NUNES (RUA FRANCISCO INÁCIO, 650, CENTRO, ALTO TAQUARI-MT), NO DIA 01/05/2016, PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS, COM INÍCIO ÀS 8:00HS (OBSERVAR EXIGÊNCIAS PREVISTAS NO EDITAL DE ABERTURA – ITENS 9.1 A 9.10).

CARGO: AGENTE DE COMBATE DE ENDEMIAS (ACE)

| QTD | Protocolo | Candidato | RG |
|-----|-----------|----------------------------------|----------------|
| 1 | 263 | ALMERINDA MAGGIONI LIMA | 298366 |
| 2 | 143 | ANA CARLA LISBOA DA SILVA | 5600423 |
| 3 | 218 | ANA LIDIA COUTINHO LERMIN | 1939219-2 |
| 4 | 125 | ANTONIO DA SILVA PAES | 0934510-8 |
| 5 | 189 | APARECIDO LIMA DE ESPIRITO SANTO | 651240 |
| 6 | 193 | CAMILA BESSA DE SOUZA | 1746137-5 |
| 7 | 302 | DOVAL NERES DA SILVA | 886759 |
| 8 | 277 | ELY JESUS DE SOUZA | 2154034-9 |
| 9 | 225 | ESDRAS RODRIGUES ALMEIDA SANTOS | 2631456-8 |
| 10 | 101 | EVANILDA RODRIGUES DE ALMEIDA | 1347497-9 |
| 11 | 36 | GLEISON CEZAR DE SOUZA | 7616252 |
| 12 | 214 | GRACIELY OLIVEIRA DE LIMA | 2348480-2 |
| 13 | 267 | IGOR HEITOR DA COSTA GONÇALVES | 2394194-4 |
| 14 | 153 | INDIAMIRA OLIVEIRA LIMA | 2071268-5 |
| 15 | 76 | ISAIAS GOMES DAMASCENA | 0655260-4 |
| 16 | 213 | JANAINA DOS SANTOS SILVA | 2209390-7 |
| 17 | 317 | JOAO ANTONIO FREITAS GONZAGA | 0001450899 |
| 18 | 92 | JOCICLEIA MENEZES DE FREITAS | 12945961 |
| 19 | 265 | JOEL SOARES DE LIMA | 401803 |
| 20 | 283 | JOELMA FRANCIA HORST DE OLIVEIRA | 1247463-0 |
| 21 | 152 | JOSENITA OLIVEIRA DE LIMA | 2452752 |
| 22 | 220 | LAURENTINA PAES DO NASCIMENTO | 1031847-0 |
| 23 | 229 | LEONARDO DE JESUS MARTINS FILHO | 48844803-7 |
| 24 | 181 | LINDACI GALDINO DOS SANTOS | 2863035-1 |
| 25 | 157 | LISLENE ANTONIA DE REZENDE | 976236 |
| 26 | 199 | LUCELIA MUNDINS PIRES | 1816725-0 |
| 27 | 262 | LUCENI MUNDIM DOS SANTOS | 1396287-6 |
| 28 | 205 | MARCIA MARIA CATHARINO | 32215670-1 |
| 29 | 15 | MARLOS JOAQUIM DOS SANTOS | 36383244 |
| 30 | 217 | MATEUS MAGNUS BAUER | 7217507 |
| 31 | 253 | MAYCON DE SOUZA RODRIGUES | 23634650 |
| 32 | 130 | NEUREME LISBOA DA SILVA | 0840241-8 |
| 33 | 41 | NEWTON FREITAS PAULA | 2381258-3 |
| 34 | 194 | PAULO ROGERIO DOS REIS | 1380093 |
| 35 | 17 | RAQUEL CORREIA COSTA | 035085162008-0 |
| 36 | 18 | REGIS AUDUSTO DE PAULA SOUZA | 1934975-0 |
| 37 | 149 | RENATA BRUNA ANDRADE LOPES | 5659481 |
| 38 | 310 | ROBERSON CARLOS VIEIRA DA SILVA | 1179382-1 |
| 39 | 37 | ROSANGELA MARIA N. DOS SANTOS | 3026887-7 |
| 40 | 288 | ROSINEY SOUZA UMBELINO | 1870350-0 |
| 41 | 56 | ROZENIR DE SOUZA UMBELINO | 1870432-8 |
| 42 | 147 | SAMARA CARVALHO ALVES | 18556140 |
| 43 | 232 | VINICIUS MURILO VIEIRA DE SOUZA | 2009392 |

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) – ESF I

| QTD | Protocolo | Candidato | RG |
|-----|-----------|----------------------------------|-----------|
| 1 | 52 | ADINEIA SILVÉRIO | 2099263-7 |
| 2 | 66 | ADRIANA PEREIRA DE ALMEIDA | 17447548 |
| 3 | 60 | ALCIONE PEDRO DA SILVA | 5619831 |
| 4 | 88 | ALESSANDRA DE CASTRO GOMES | 1797958-7 |
| 5 | 241 | ALEXSANDRA NUNES DE ALMEIDA | 1870353-4 |
| 6 | 150 | ALINE NUNES DE ALMEIDA | 13517817 |
| 7 | 314 | AMALIA PEREIRA LEITE | 1859913-3 |
| 8 | 254 | AMANDA JULIANA BERNARDO DA SILVA | 2612552-8 |
| 9 | 320 | ANA FLAVIA MORAIS LINHARES | 2571148-2 |
| 10 | 129 | ANA MARGARIDA INACIO DE SOUZA | 2632776-7 |
| 11 | 161 | ANGELA MARA LIMA PINHEIRO | 1158292-8 |
| 12 | 325 | ANTONIA FERNANDES DA SILVA | 1554889-9 |
| 13 | 269 | ANTONIO ALVES DIAS | 192016 |
| 14 | 71 | CALMIRANDA FREITAS PAES | 1059187-7 |
| 15 | 124 | CASSIA DE SOUZA SILVA | 2518543-8 |
| 16 | 54 | CELIA DE FATIMA MARCELINO | 2027009-2 |

| | | | |
|----|-----|--------------------------------------|-----------------|
| 17 | 264 | CHARRIRA CHEBLE LEAL | 2433230-5 |
| 18 | 79 | CLARA CAMACHO DOS SANTOS | 2636603-7 |
| 19 | 80 | CLARICE CAMACHO DOS SANTOS | 2636606-1 |
| 20 | 81 | CLAUDEMIR CAMACHO DOS SANTOS | 2394131-6 |
| 21 | 185 | CLAUDIO OLIVEIRA NARCISO | 1042894-1 |
| 22 | 223 | CLEIDE MIRANDA DA COSTA SOUZA | 1631203-1 |
| 23 | 8 | CREUZENI AUGUSTA DA SILVA | 2045410-4 |
| 24 | 226 | DAIANE SANTOS BARCELOS | 2190703-0 |
| 25 | 326 | DAMILA DE ARAUJO CORTEZ FERREIRA | 1283716-4 |
| 26 | 136 | DANIEL NASSITONN VIEIRA DE LIMA | 2394360-2 |
| 27 | 158 | DENISE MAYARA DA COSTA PAIXAO | 042304642011-3 |
| 28 | 47 | DILMA GUSMAO SILVA | 1909643-0 |
| 29 | 87 | EDIANE RIBEIRO DOS SANTOS | 1870123-0 |
| 30 | 271 | EDYANE CRISTINA DA SILVA ARAUJO | 2041897-3 |
| 31 | 296 | ELEN CONCEIÇÃO PEREIRA | 030780002006-6 |
| 32 | 259 | ELIANE MARGARETH VIANA | 2699875 |
| 33 | 154 | ELINEI FERREIRA DE FREITAS | 150085 |
| 34 | 308 | ELISANGELA MARIA DA SILVA SIMPLICIO | 1624838 |
| 35 | 109 | ELISANGELA RODRIGUES DE SOUZA | 2487406-0 |
| 36 | 13 | ESTELA MARES VIALLE | 8068205163 |
| 37 | 97 | ETIENE ALVES DO NASCIMENTO | 272333420004-5 |
| 38 | 228 | FABIANA ALVES DA SILVA | 7868772 |
| 39 | 192 | FABIANA DE CRISTO FARIAS DA SILVA | 2202907 |
| 40 | 176 | FABRINE AUGUSTA SOUZA MALEIRO | 2843643-1 |
| 41 | 256 | FERNANDA MARIANO DOS SANTOS | 40031411-3 |
| 42 | 29 | FERNANDA PAULA CONCEIÇÃO ELIAS | 1870349-6 |
| 43 | 72 | FERNANDA PAULINA DE MENEZES | 1245151 |
| 44 | 24 | FLORIANA FREITAS VERGUTZ | 6184526 |
| 45 | 306 | GILIANE APARECIDA PEDROSO DE CHAGAS | 1870468-9 |
| 46 | 19 | IEDA VALERIA SOUZA REZENDE | 1080257-6 |
| 47 | 240 | ILDEVANIO ALVES DA SILVA | 2252646-3 |
| 48 | 61 | ISABEL DOMINGAS DOS SANTOS ARAUJO | 0328942320007-9 |
| 49 | 212 | JAQUELINE DOS SANTOS SILVA | 2246296-1 |
| 50 | 270 | JHENIFFER CRISTINA TIRIBA CARVALHO | 2929186-0 |
| 51 | 31 | JIVONETE RIBEIRO GOMES | 2075311 |
| 52 | 279 | JOCELENE CRISTIAN DA SILVA | 1870367-4 |
| 53 | 313 | JOELMA CRISTIAN DA SILVA | 1870262-7 |
| 54 | 10 | JORCINEI CRISTIAN DA SILVA | 1563712-3 |
| 55 | 163 | JUSCILANIA TAVARES DA SILVA | 3559417-9014330 |
| 56 | 301 | KALINE HENZEL DE QUEIROZ | 2260313-1 |
| 57 | 100 | KAUANA SOARES DA SILVA | 033034602007-1 |
| 58 | 127 | KLENILSON CAMPOS DE OLIVEIRA | 1831681 |
| 59 | 209 | LEANDRA CARVALHO DA SILVA | 032898602007-0 |
| 60 | 86 | LEIDEMAR DE SOUZA LIMA | 1580009-1 |
| 61 | 138 | LEIDIANE ROSA DA SILVA | 1730598 |
| 62 | 298 | LEONORA INACIA REGIOLI | 001379627 |
| 63 | 62 | LUANDA DOS SANTOS REIS | 1659340-5 |
| 64 | 139 | LUCIANA ROSA DA SILVA | 1671799 |
| 65 | 133 | LUCIELE GUIMARAES SILVA | 042707222011-1 |
| 66 | 236 | LUCIERENE PEDRO VENANCIO | 409713 |
| 67 | 77 | LUZIA HELENA SOUZA REZENDE | 1396286-8 |
| 68 | 55 | MARALICIA SILVÉRIO | 1769467-1 |
| 69 | 249 | MARGARETE FERREIRA SPECHT | 2140297-3 |
| 70 | 198 | MARIA NATIVIDADE DE FREITAS | 18291442001-8 |
| 71 | 110 | MARIA NILDA PEREIRA | 033763872007-0 |
| 72 | 215 | MARINEIA DIAS SILVA | 1825341-5 |
| 73 | 1 | NAYARA SANTOS DA SILVA | 2874310-5 |
| 74 | 141 | NILVANY DE FREITAS | 2702643-4 |
| 75 | 156 | PATRICIA FREITAS RAFFA | 2280386-6 |
| 76 | 162 | POLIANA TAIS DE OLIVEIRA | 5404795 |
| 77 | 197 | RAEYLLE APARECIDA CAMPOS DE OLIVEIRA | 2057286 |
| 78 | 7 | RAIMUNDA NONATA BOTELHO VIANA | 17374672001-5 |
| 79 | 59 | RIVIA DAMIANA DA SILVA COSTA | 3225267-6 |
| 80 | 108 | ROSANGELA MENEZES DA ROCHA LEMOS | 2394244-4 |
| 81 | 295 | ROSELAINÉ VIANA | 4638264 |

| | | | |
|-----|-----|------------------------------------|-------------|
| 82 | 78 | ROSELI DA APARECIDA LIMA DE SENE | 76689720-4 |
| 83 | 84 | ROSELI DE ASSIS SOUZA | 11326979-05 |
| 84 | 246 | ROZENILDA LUCINDA DA SILVA | 6582592 |
| 85 | 160 | RUBINEIA DA COSTA SILVA | 1294342-8 |
| 86 | 299 | SERGIO LUIZ MACHADO DE MORAES | 2881068 |
| 87 | 165 | SHIRLEY NOGUEIRA | 4356464 |
| 88 | 257 | SILMARA SILVA DE SOUZA | 2234912-0 |
| 89 | 22 | SIMONE RAUBER DE ALMEIDA | 1396156-0 |
| 90 | 126 | SONIA MARIA DE OLIVEIRA | 746965 |
| 91 | 305 | STHEFANY KAVALKOVICZ FIORI | 2682005-6 |
| 92 | 117 | TAMARA SEVERINA DA SILVA | 1718493 |
| 93 | 21 | TATIANE DA SILVA | 1870309-7 |
| 94 | 266 | TATIELE DA SILVA OLIVEIRA | 2394331-9 |
| 95 | 151 | THIAGO FREITAS SOUZA | 1870379-8 |
| 96 | 216 | VANIZIA APARECIDA GOIS | 1580014-8 |
| 97 | 46 | VIVIANE JUSSARA RIBEIRO DOS SANTOS | 9282675-9 |
| 98 | 51 | VIVIANE SILVÉRIO | 2099186-0 |
| 99 | 58 | ZIZIANE INACIA PEREIRA | 1962019 |
| 100 | 57 | ZIZIELICA INACIA PEREIRA | 2394376-9 |

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) – ESF II

| QTD | Protocolo | Candidato | RG |
|-----|-----------|---|----------------|
| 1 | 281 | ALCILENE JUSTINO FERREIRA | 3135734-2 |
| 2 | 322 | ALINE FRAZAO MONTELO | 053930942014-7 |
| 3 | 94 | ANDRESSA LOPES PEREIRA | 2394297-5 |
| 4 | 247 | ARIANE TAMIRES BERTOLINO DOS SANTOS | 2266980-9 |
| 5 | 252 | AURILIAN ALVES DA SILVA | 2241971 |
| 6 | 69 | BEATRIZ CRISTINA LOFIEGO DE BARROS | 2613117-0 |
| 7 | 204 | CLAUDETE MARIA FERRI DE FREITAS | 5270114-7 |
| 8 | 285 | CLEIDE SILVA MARTINS | 1594853-6 |
| 9 | 42 | DAIANA MARÇAL REGIOLI | 2485948-6 |
| 10 | 275 | DAIANE ROCHA DIAS | 2696221-7 |
| 11 | 144 | DORVALINA JOAQUINA DOS SANTOS | 776372 |
| 12 | 148 | EDINALVA ARAUJO CARVALHO | 1582872-7 |
| 13 | 178 | ELENICE BRAUNS | 1044438-6 |
| 14 | 300 | ERICK JHONATAS ALVES BRANN | 2555915-0 |
| 15 | 164 | ESTEFANIA SOARDI DOS SANTOS | 1870390-9 |
| 16 | 293 | FABIO OLIVEIRA DOS SANTOS | 045140802012-5 |
| 17 | 14 | FRANCISCA HELENICE FERNANDES DE MELO | 21875172002-3 |
| 18 | 261 | GABRIELA CARVALHO DOS SANTOS | 6064069 |
| 19 | 219 | GENISLEY MENDES DOS SANTOS | 17283060 |
| 20 | 186 | GERILIANE APARECIDA FREITAS MORATO LIMA | 48067481-4 |
| 21 | 274 | IRANI GOMES BATISTA ARAUJO | 1054687-1 |
| 22 | 85 | JANICE CIRLEI BRAUN | 972370 |
| 23 | 276 | JESSICA JOSIANE WAGNER | 2260525-8 |
| 24 | 316 | JESSICA TATIANE MARTINS | 2268522-7 |
| 25 | 131 | JESSICA VIEIRA DE OLIVEIRA | 5514192 |
| 26 | 207 | JHESSICA DO PRADO RODRIGUES | 2682008-0 |
| 27 | 173 | JOANA DARC ALVES DA SILVA | 766434 |
| 28 | 128 | JOELITA LIMA DE ARAUJO | 4149909 |
| 29 | 38 | JORCILENE NUNES DE SOUZA | 2784348-3 |
| 30 | 210 | JUSCILEIDE RODRIGUES DE OLIVEIRA | 1717903-3 |
| 31 | 318 | KREISKI PEREIRA DE OLIVEIRA | 2350493-5 |
| 32 | 145 | LAURA APARECIDA SOUZA DA SILVA | 2869050-8 |
| 33 | 49 | LEIDE FERREIRA DA SILVA | 2260510-0 |
| 34 | 321 | LEIDIANE FRAZAO MONTELO | 036763022009-4 |
| 35 | 65 | LUCIMAR ALVES DE CASTRO TEODORO | 2199905-8 |
| 36 | 98 | LUIZ RAFAEL DE LIMA GARCIA | 2394370-0 |
| 37 | 116 | MAGNEIDE BARBOSA MADUREIRA SOUZA | 1870402-6 |
| 38 | 248 | MAGNO ARAUJO DE CAMPOS | 1483434-0 |
| 39 | 180 | MARCOS VINICIUS DIOMIDIO CARVALHO | 5491323 |
| 40 | 113 | MARIA CLEO DANIELIDES | 3939367-0 |
| 41 | 280 | MARIA IRINETE DOS SANTOS | 18297282001-0 |
| 42 | 106 | MARIA MADALENA DA SILVA | 1423431-9 |
| 43 | 155 | MARILENE SANTANA DOS REIS | 10811686-0 |
| 44 | 304 | MARINETE BATISTA DA COSTA | 1513185-8 |
| 45 | 73 | MARLENE MARIA DA SILVA | 219788 |

| | | | |
|----|-----|------------------------------------|------------|
| 46 | 91 | MICHELLE MARTINS PEREIRA DE MELO | 2794111-6 |
| 47 | 112 | NADJA ALVES MEDEIROS | 3652955-9 |
| 48 | 4 | NEILA REJANE MARTINS DE MELO | 2119141-7 |
| 49 | 297 | NEIVA DA SILVA NANTES | 386977355 |
| 50 | 174 | NEURACI APARECIDA DO NASCIMENTO | 1949873 |
| 51 | 255 | NEURIMAR MARIANO MATOS | 2493873-4 |
| 52 | 107 | NORMA LUZIA DE ALMEIDA SANTOS | 702595 |
| 53 | 67 | OLEZIA RODRIGUES DE SOUZA SILVA | 0776270-4 |
| 54 | 289 | REINALDO DIAS DOS SANTOS | 2521295 |
| 55 | 312 | RENATA MARIA DA SILVA | 55749695-0 |
| 56 | 203 | RODRIGO FERRI DE FREITAS | 2169755-8 |
| 57 | 188 | ROSEMARI DA SILVA | 14580992-4 |
| 58 | 273 | ROZELI KOSSMANN | 2662781-7 |
| 59 | 309 | RUTE BEATRIZ DOS ANJOS | 2612767-9 |
| 60 | 278 | SALOMAO PEREIRA VIEIRA | 0727855-1 |
| 61 | 135 | SEBASTIANA VIEIRA DOS SANTOS | 3771547-0 |
| 62 | 211 | SHEILA MARA FERRI | 9741414-9 |
| 63 | 93 | TANIA REGINA DE CARVALHO VIGILATO | 2260473-1 |
| 64 | 315 | VANESSA LIGIA DE OLIVEIRA SIQUEIRA | 1875095-8 |
| 65 | 105 | VIVIANE PEREIRA VANES | 1039148-7 |
| 66 | 179 | VIVIANE RAMOS BERTOLSO | 2803790-1 |
| 67 | 68 | WELLIDA BORGES DOUZA SANTOS | 1972749-6 |

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) – ESF III – Zona Urbana

| QTD | Protocolo | Candidato | RG |
|-----|-----------|--|----------------|
| 1 | 195 | ALINE CAVALINE DA SILVA PEREIRA | 2369153-0 |
| 2 | 114 | ANDREIA DIAS SIMAOS | 1689040-0 |
| 3 | 23 | ANDRESSA LAIANE N. DO NASCIMENTO | 2394317-3 |
| 4 | 103 | CRISTIANE SOUZA | 1032030-0 |
| 5 | 170 | ELAINE RAYMARA DOS SANTOS DA CONCEICAO | 041399112011-1 |
| 6 | 102 | GABRIELA BEZERRA DIAS | 2394204-5 |
| 7 | 268 | HELRY ALVES DE JESUS MARTINS | 6365587 |
| 8 | 221 | IDELVANIA DE OLIVEIRA SOUZA | 5211337 |
| 9 | 284 | ILMA DE FATIMA TORRES | 46825463-8 |
| 10 | 122 | IVANILDES DE JESUS LISBOA | 472181 |
| 11 | 184 | JACQUELINE RODRIGUES DA COSTA | 1690501-6 |
| 12 | 167 | JAQUELINE RODRIGUES LIMA | 22593042002-1 |
| 13 | 250 | JESSICA GONÇALVES DA SILVA | 2200248 |
| 14 | 171 | JESSICA MILHOMEM AZEVEDO | 2299000-3 |
| 15 | 251 | KATIANE PEREIRA DE MENEZES | 14132135 |
| 16 | 272 | KEITY RANY SANTOS | 4096561 |
| 17 | 200 | LEIDIANE MORAIS SILVA | 2186776-3 |
| 18 | 222 | LIDIA DE OLIVEIRA NUNES | 6389759 |
| 19 | 245 | LUCIVÂNIA CECÍLIA DA SILVA | 7807628 |
| 20 | 206 | MARIA ANGELICA DA SILVA RIBEIRO | 2663574-7 |
| 21 | 119 | MARIA DAYANE DA SILVA | 3556012-6 |
| 22 | 208 | MARIA DE JESUS COSTA DOS SANTOS | 018296572001-5 |
| 23 | 45 | MARIA MONTEIRO DA SILVA | 2702683-3 |
| 24 | 120 | MARIA SANTANA DE MORAIS | 1365443 |
| 25 | 243 | MOZANI MILENE DA SILVA | 9035124 |
| 26 | 202 | NATALLYA LUCY DA COSTA BARBOSA | 2268443-3 |
| 27 | 134 | ROSELIA ROSA DOS ANJOS | 1736612-7 |
| 28 | 244 | SALATIEL DE CARVALHO RODRIGUES | 6890740 |
| 29 | 115 | SALOAN MENEZES DAVID | 47015725-2 |
| 30 | 99 | TACIANI VARGAS ANTURION | 1548831 |
| 31 | 142 | TATIANA GELBER PAGANOTI | 1869598-1 |
| 32 | 183 | TATIANE APARECIDA DE JESUS DA SILVA | 2192438-4 |
| 33 | 258 | TEREZA CAMPOS DA SILVA | 1008046-5 |
| 34 | 224 | THAIS VIEIRA OLIVEIRA ALVES | 41425836-8 |
| 35 | 104 | WERICA BORGES SOUZA SANTOS SILVEIRA | 2180656-0 |
| 36 | 82 | ZILDA LEOCADIO SOUZA | 26310-9 |

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) – ESF III – Zona Rural

| QTD | Protocolo | Candidato | RG |
|-----|-----------|-----------|----|
|-----|-----------|-----------|----|

| | | | |
|----|--------|----------------------------------|----------------------------|
| 1 | ZR06/A | ANTONIA CICERA CAVALCANTE SILVA | 2252688-9 |
| 2 | ZR02/C | GEIZE-BELL SILVA MARTINS CARRIJO | 4638956-2 ^a VIA |
| 3 | ZR03/D | JAQUEELI FERREIRA BARBOSA | 2259997-5 |
| 4 | ZR01/A | JOSEMAR ENGRACIA FERREIRA | 2515505-9 |
| 5 | ZR04/B | LEDIANE ELIAS PEREIRA | 000882766 |
| 6 | ZR04/A | MARIANA OLIVEIRA BARBOSA | 2510049-1 |
| 7 | 286 | NAYANNE DA SILVA MIRANDA | 2678605-2 |
| 8 | 292 | PAULA CRISTINA LOPES PEREIRA | 22685391 |
| 9 | 323 | SANDRIANE DE SOUZA | 4474169 |
| 10 | 311 | SILVIA REGINA COUTINHO LERMEN | 0972361-7 |
| 11 | 260 | THAYNA ISABEL DE SOUZA DIAS | 6248417 |
| 12 | 287 | WALACE JOSE DE LIMA | 2394295-9 |

Alto Taquari, 27 de Abril de 2016.

Maurício Joel de Sá Prefeito Municipal

**LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2016**

A Prefeitura Municipal de Alto Taquari, através de sua Pregoeira e equipe de apoio no uso de suas atribuições legais, regido pela portaria n° 02/2016 de 04/01/2016, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N° 021/2016, cujo certame se deu às 07h30min (horário de Mato Grosso) do dia 15/04/2016, onde sagraram-se vencedores os proponentes: a empresa **L.P COMERCIO REPRESENTAÇÕES ASSESSORIA E PRESTADORA DE SERVIÇO LTDA - EPP**, por apresentar o menor valor de **R\$ 897,20 (oitocentos e noventa e sete reais e vinte centavos)**; a empresa **OP QUIRINO DISTRIBUIDORA EIRELI - ME**, por apresentar o menor valor de **R\$ 2.738,16 (dois mil setecentos e trinta e oito reais e dezesseis centavos)**; a empresa **SUPERMEDICA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI - ME**, por apresentar o menor valor de **R\$ 76,44 (setenta e seis reais e quarenta e quatro centavos)**; a empresa **SYLVIA MAIA SANTOS BERIGO - ME**, por apresentar o menor valor de **R\$ 18.842,00 (dezoito mil oitocentos e quarenta e dois reais)**; a empresa **TOTAL SEGURANÇA EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA - ME**, por apresentar o menor valor de **R\$ 1.313,57 (hum mil trezentos e treze reais e cinquenta e sete centavos)**. A licitação foi realizada com Pregão Presencial, pelo critério do tipo menor preço por item, sendo a presente contratação homologada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, em 27 de abril de 2016. Maiores informações fones (66) 3496-1448/1471 - Alto Taquari – MT, 27 de abril de 2016. – Jusinéia Menezes de Carvalho – Pregoeira.

**PREFEITURA MUNICIPAL
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO – ACE E ACS**

EDITAL COMPLEMENTAR 03

02/2016/PMAT

RESPOSTAS AOS RECURSOS – Etapa Deferimento e Indeferimento de Inscrições.

PROTOCOLO N° 01

Julgamento: Recurso Deferido

Conclusão: A inscrição protocolada sob o N° 44 fora indeferida por estar incompleta e a inscrição protocolada sob o N° 46 atendeu todos os critérios documentais exigidos, sendo, portanto deferida. Conforme disposição do item 7.9 do Edital de Abertura: **“Não serão permitidas duas inscrições para o mesmo candidato, sendo que a duplicidade implicará na validade apenas da ultima inscrição realizada”**. Desta feita, mantém-se a publicação do Edital Complementar 02, onde se verifica que a candidata está apta para participar da Prova Escrita, conforme cronograma previsto, por meio da validade da ultima inscrição.

PROTOCOLO N° 02

Julgamento: Recurso Indeferido

Conclusão: Mantém-se a publicação do Edital Complementar 02, com base nas disposições do Edital de Abertura, que dispõe sobre as exigências obrigatórias para a validade das inscrições. Entre os dados e documentos exigidos, consta no item 7.4.c) **Comprovante de residência do mês atual e em nome do próprio candidato. Caso o comprovante esteja no nome do cônjuge, apresentar Certidão de Casamento/União Estável ou ainda, caso esteja em nome de locatário, apresentar cópia de contrato/declaração de locação de imóvel.** Ademais, observa-se a responsabilidade do candidato em inteirar-se de todas as normas e condições para participação no certame, conforme descreve o item 7.1 "O candidato deverá ler todo o Edital antes de efetivar sua inscrição, já que esta vale, para todo e qualquer efeito, como forma expressa de concordância, por parte do candidato, de todas as condições, normas e exigências discriminadas neste certame".

PROTOCOLO Nº 1029

Julgamento: Recurso Indeferido

Conclusão: Mantém-se a publicação do Edital Complementar 02, com base nas disposições do Edital de Abertura, que dispõe sobre as exigências obrigatórias para a validade das inscrições. Entre os dados e documentos exigidos, consta no item 7.4.c) **Comprovante de residência do mês atual e em nome do próprio candidato. Caso o comprovante esteja no nome do cônjuge, apresentar Certidão de Casamento/União Estável ou ainda, caso esteja em nome de locatário, apresentar cópia de contrato/declaração de locação de imóvel.** Verifica-se que na inscrição da requerente, o endereço fornecido não corresponde ao endereço informado na declaração e Ficha de Inscrição.

Alto Taquari, 26 de Abril de 2016.

Maurício Joel de Sá Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL

Edital Nº 03/2016/PMAT

Complementar 04

RESULTADO FINAL DO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL.

CARGO: MÉDICO CLÍNICO GERAL

| Classificação | Candidato | Resultado Final |
|---------------|----------------------------------|-----------------|
| 1º | Paulo Assunção Martins Costa | Aprovado |
| 2º | Flávia de Albuquerque Leão Costa | Aprovado |
| 3º | Anderson Barbosa de Carvalho | Desclassificado |
| 4º | Igor Cleber Lemes Polizelle | Desclassificado |

Alto Taquari, 28 de Abril de 2016.

Maurício Joel de Sá

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2016

A Prefeitura Municipal de Alto Taquari, através de sua Pregoeira e equipe de apoio no uso de suas atribuições legais, regido pela portaria nº 02/2016 de 04/01/2016, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N.º 020/2016, cujo certame se deu às 07h30min (horário de Mato Grosso) do dia 14/04/2016, onde sagraram-se vencedores os proponentes: a empresa **L.P. COMERCIO REPRESENTAÇÕES ASSESSORIA E PRESTADORA DE SERVIÇO LTDA - EPP**, por apresentar o menor valor de **R\$ 7.582,04 (sete mil quinhentos e oitenta e dois reais e quatro centavos)**; a empresa **OP QUIRINO DISTRIBUIDORA EIRELI - ME**, por apresentar o menor valor de **R\$ 52.890,70 (cinquenta e dois mil oitocentos e noventa reais e setenta centavos)**; a empresa **SUPERMEDI-**

CA DISTRIBUIDORA HOSPITALAR EIRELI - ME, por apresentar o menor valor de **R\$ 1.002,10 (hum mil dois reais e dez centavos)**. A licitação foi realizada com Pregão Presencial, pelo critério do tipo menor preço por item, sendo a presente contratação homologada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, em 27 de abril de 2016. Maiores informações fones (66) 3496-1448/1471 - Alto Taquari - MT, 27 de abril de 2016. - Jusinéia Menezes de Carvalho - Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

RECURSOS HUMANOS EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 011/2016.

ADALTO JOSÉ ZAGO, PREFEITO MUNICIPAL DE APIACÁS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item II da Constituição Federal, e o disposto no art. 25 da Lei Municipal nº. 010/2008.

CONVOCA

Os abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 003/2015 realizado no dia 24 de Janeiro de 2016, que deverão comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, a contar desta data, na Prefeitura Municipal de Apicás, no horário de 8h às 12h, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei, apresentando a seguinte documentação: **1-** Diploma do Curso relativo ao cargo (original e 01 cópia); **2 -** Certidão negativa da justiça (cível e criminal); **3 -** 01 foto 3x4 recente; **4 -** Título eleitoral (original e 01 cópia); **5 -** Certidão de nascimento ou casamento (original e 01 cópia); **6 -** Certidão de nascimento dos filhos (original e 01 cópia); **7 -** Certificado de reservista (original e 01 cópia) - se masculino; **8 -** CPF e RG (original e 01 cópia); **9 -** PIS ou PASEP (original e 01 cópia); **10 -** Declaração de que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 anos, nas esferas federal, estadual e municipal; **11 -** Declaração de Bens; **12 -** Declaração de não acumulo de cargos públicos; **13 -** Conta Corrente; **14 -** CTPS (original e 01 cópia); **15 -** ASO (Atestado de Saúde Ocupacional); **16 -** Comprovação de que está quite com as obrigações eleitorais; **17 -** Comprovante de Residência.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO WEDUCACIONAL Classificada: **Inscrição: 007- Solange Souza Klein 9ª Classificada**

GABINETE DO PREFEITO

Em 28 de Abril de 2016.

Adalto José Zago

-PREFEITO MUNICIPAL-

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

SETOR DE LICITAÇÃO EXTRATO DE EDITAL PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA – MT

EXTRATO DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2016

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA**, torna público para conhecimento de interessados, que, encontra-se aberta Licitação na Modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço Por Item**, para **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO, ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS"**

CULTURAIS, ARTÍSTICOS, TURÍSTICOS, RODEIO , FOLCLÓRICOS E AFINS". A Abertura será no dia **10/05/2016**, às **08:00** horas, à Avenida Presidente Vargas, N.º 643, Centro. Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supra citado no horário de 07:00 às 12:00 horas, ou pelo Fone: (66) 3499-1108. Márcia Cristina Fernandes Corrêa Pregoeira de Licitação – Araguaiana – MT, 27 de Abril de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

II TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º. 15/2016

II TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º. 15/2016

Por este Termo de Aditamento Contratual, que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA – MT**, sito a Rua Bahia, 426, centro, inscrita no CNPJ/MF sob n.º. 03.947.926/0001-87 neste ato representado ato pela Prefeita Municipal, senhora **MARIA JOSÉ DAS GRAÇAS AZEVEDO**, brasileira, casada em regime de Comunhão Universal de Bens, portadora da Cédula de Identidade RG sob n.º. 486.517-SSP/GO, e devidamente inscrito no MF com CPF sob n.º 592.724.901-97, residente e domiciliada na Chácara das Mangueiras, as Margens da Rodovia MT-100, KM 72, Zona Rural, CEP 78.615-000 Araguaína (MT), doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado **ARLINDO DOMINGOS DA SILVA**, brasileiro, casado, pecuarista, portador do RG n.º 307264 SSP/GO, 2ª via e CPF n.º 053.098.831-34, residente e domiciliado na Fazenda Alvorada, S/N, zona rural, nesta cidade de Ribeirãozinho - MT, doravante denominado de **CONTRATADA**, doravante denominada de **CONTRATADA**, celebrar o presente Termo Aditivo nos termos do Edital de Carta Convite n.º. 004/2016, conforme cláusulas e condições seguintes:

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a contratação de empresa para construção e implantação de bueiro simples celular de concreto sobre o Córrego do RETIRO em rodovia municipal, com recursos do FETHAB, conforme especificações contidas no projeto básico em anexo ao edital.

1.2 - DO VALOR DO TERMO ADITIVO E VALOR DO CONTRATO O valor deste termo aditivo é de R\$: 9.487,83 (Nove mil quatrocentos e oitenta e sete reais e oitenta e três centavos).

O valor inicial do contrato era de R\$ 69.102,78 (Sessenta e nove mil, cento e dois reais e setenta e oito centavos). Somando-se o valor deste termo aditivo acrescidos do valor do contrato passa a ser o valor de 78.590,61 (Setenta e oito mil quinhentos e noventa reais e sessenta e um centavos).

CLAUSULA SEGUNDA – DAS RETIFICAÇÕES.

2.1. O termo original do contrato acima especificado passa a vigorar com as seguintes retificações:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ AS DESPESAS

3.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária.

314 – 08.08.01.26.782.0112.1079.0000.4.4.90.51.00– Obras e Instalações.

CLAUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1-Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 02 (duas)

vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Araguainha - MT, 27 de Abril de 2016.

MARIA JOSÉ DAS GRAÇAS AZEVEDO

Prefeita Municipal

Contratante

MATRIX CONSTRUÇÕES LTDA-ME

CNPJ 11.987.065/0001-01

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

| | |
|--|---|
| Celis Antonio R. de Oliveira CPF: 592.842.931-20 RG: 081.538-09 SSP/MT | Vander Lucio Nunes de Jesus CPF: 003.914.751-77 RG: 3829835/DGPC-GO |
|--|---|

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS EXTRATO DE PUBLICAÇÃO P. A. AGUAS P. AV. PREF. CAIO CONST. CAB. PONTE

A Prefeitura Municipal de Arenápolis, CNPJ n.º **24.977.654/0001-38**, torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria Estadual do Meio Ambiente, a Licença Prévia e Licença de Instalação (LP) E (LI), referente a Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Águas Pluviais na Avenida Prefeito Caio e construção da cabeceira da ponte sobre o Rio Areiano do município de Arenápolis/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS EXT. DE AD. 045 070 071 E 072.2015 E TERMO DE RESC. 106.2015

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: N.º 045/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: SAMUEL SALGADO

OBJETO: ADITIVO DE VALOR

VALOR: R\$ 6.840,00

DATA DA ASSINATURA: 10/03/2016

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: N.º 070/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA J E V MILANI-ME

OBJETO: ADITIVO DE VALOR

VALOR: R\$- 11.327,95

DATA DA ASSINATURA: 08/03/2016

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: N.º 071/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA G.C. FIGUEIREDO-ME

OBJETO: ADITIVO DE VALOR

VALOR: R\$- 7.486,05

DATA DA ASSINATURA: 08/03/2016

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO: N.º 072/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA ALINE FONSECA DE CAMPOS - ME

OBJETO: ADITIVO DE VALOR

VALOR: R\$- 1.483,11

DATA DA ASSINATURA: 08/03/2016

EXTRATO DO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO: N° 106/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: O INSTITUTO DE PESQUISA E GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS – IPGP (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO)

OBJETO: CONSIDERANDO O INTERESSE PÚBLICO E INTERESSE DAS PARTES CONTRATANTE E CONTRATADO, FICA RESCINDIDO O CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 106/2015, TERMO DE PARCERIA CONCURSO DE PROJETO 001/2015, DE FORMA CONSENSUAL, CONFORME DISPÕE A CLAUSULA DÉCIMA DO TERMO DE PARCERIA CONCURSO DE PROJETO 001/2015.

OBJETO: TERMO DE RESCISÃO CONSENSUAL

DATA DA ASSINATURA: 31/03/2016

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 022/2016

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DES SERVIÇOS DE UM MEDICO (ORTOPEDISTA) PARA ATENDIMENTO DE CONSULTAS E PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS EM ORTOPEDIA AOS PACIENTES QUE NECESSITAM NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ARENAPOLIS-MT.

Data da Abertura: Às 09:00 horas, do dia 11 de maio de 2016.

Edital Completo: Afixado no endereço acima e na Internet, site www.arenapolis.mt.gov.br.

Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8.883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Arenápolis- MT, 27 de abril de 2016.

REGINA LUCIA DE SOUZA

PREGOEIRA

INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO 006/2016

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM E ENFERMEIRO PARA REALIZAÇÃO DE PLANTÕES PRESENCIAIS, PLANTÕES DE SOBRE AVISO, TRANSPORTES DE PACIENTES EM ESTADO DE URGÊNCIA, NA UNIDADE DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE ARENAPOLIS-MT.

Entrega dos Envelopes para Credenciamento: Até as 09:00 horas, do dia 09 de de Maio de 2016, no endereço acima.

Edital Completo: Mural da Prefeitura Municipal de Arenapolis-MT.

Fundamento Legal:art. 25, da Lei 8.666/93.

Arenapolis-MT, 27 de abril de 2016.

MARIA MARINALDA RIBEIRO

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS EXTRATOS DE CONTRATOS 025 ATÉ 044.2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 025/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA DAYANE OLEGARIO DE MENEZES-ME

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA A REALIZAÇÃO DE

PLANTOES PRESENCIAS, PLANTOES DE SOBRE AVISO TRANSPORTES DE PACIENTES EM ESTADO DE URGÊNCIA, MÉDICO REGULADOR DE VAGAS E MÉDICO AUDITOR DE AIHS NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 04/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$- 124.200,00

DATA DA ASSINATURA: 04/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 026/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA MALAQUIAS ABREU & CIA LTDA-ME

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA A REALIZAÇÃO DE PLANTOES PRESENCIAS, PLANTOES DE SOBRE AVISO TRANSPORTES DE PACIENTES EM ESTADO DE URGÊNCIA, MÉDICO REGULADOR DE VAGAS E MÉDICO AUDITOR DE AIHS NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 04/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$- 148.500,00

DATA DA ASSINATURA: 04/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 027/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA BRUNA FARIA OLIVEIRA-ME

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA A REALIZAÇÃO DE PLANTOES PRESENCIAS, PLANTOES DE SOBRE AVISO TRANSPORTES DE PACIENTES EM ESTADO DE URGÊNCIA, MÉDICO REGULADOR DE VAGAS E MÉDICO AUDITOR DE AIHS NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 04/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$- 41.850,00

DATA DA ASSINATURA: 04/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 028/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA MANUELA MACHADO BARBOSA GOMES-ME

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA A REALIZAÇÃO DE PLANTOES PRESENCIAS, PLANTOES DE SOBRE AVISO TRANSPORTES DE PACIENTES EM ESTADO DE URGÊNCIA, MÉDICO REGULADOR DE VAGAS E MÉDICO AUDITOR DE AIHS NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS/MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 04/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$- 16.200,00

DATA DA ASSINATURA: 04/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 029/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA LABORATÓRIO PRONTO ANÁLISES LTDA- ME

OBJETO: CONSTITUI OBJETO DO PRESENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LABORATÓRIO PARA O ATENDIMENTO DE EXAMES LABORATORIAIS PELA TABELA SUS DESTINADAS AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS, DO MUNICIPIO DE ARENÁPOLIS-MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 04/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 59.778,59

DATA DA ASSINATURA: 04/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 030/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: JHENIFFER VIDAL MILANI

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ODONTÓLOGO PARA O ESF II – VILA RICA NO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 10/03/2016 ATÉ 18/07/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 22.042,84

DATA DA ASSINATURA: 10/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 031/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA LUCAS DAVID MARQUES 34402715873

OBJETO: CONTRATAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA ANÁLISES FÍSICO-QUÍMICAS E MICROBIOLÓGICAS DE 18 (DEZOITO) AMOSTRA DE ÁGUA POTÁVEL DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT, A SER DESEMPENHADA JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 10/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 10.369,00

DATA DA ASSINATURA: 10/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 032/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA MUNDIAL CONSULTORIA & ASSESSORIA - ME

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA PARA ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS-IPM/ICMS, A SER DESEMPENHADA JUNTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 11/03/2016 ATÉ 11/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ - 11.520,00

DATA DA ASSINATURA: 11/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 033/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA E Z DE LIMA -ME

OBJETO: O PRESENTE INSTRUMENTO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE AQUISIÇÃO DE CIMENTOS E FERROS PARA MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS-MT, CONFORME ANEXO I, (DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO) NAS QUANTIDADES DE ESPECIFICAÇÕES.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 11/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 71.589,00

DATA DA ASSINATURA: 11/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 034/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: WAGNAR ALVES DE OLIVEIRA

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE 01 (UMA) FONOAUDIOLOGICOS PARA ATENDIMENTO DE PACIENTES NO NASF (NUCLEO DE APOIO A

SAÚDE DA FAMÍLIA) -12 HORAS SEMANAIS DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS/MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 14/03/2016 ATÉ 14/05/2016

VALOR GLOBAL: R\$-3.000,00

DATA DA ASSINATURA: 14/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 035/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: LETICIA DE SOUZA PEDROSA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA PARA INSTRUTORES DE ARTESANATO, JOGOS RECREAÇÃO E LAZER, DE DANÇA, EDUCADOR FÍSICO, FACILITADOR DE OFICINA DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS, PARA ATENDIMENTO NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS-SCFV, PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E IDOSOS E PAIF- PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA- PAIF DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

PERIODO DE VIGÊNCIA: 14/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 8.550,00

DATA DA ASSINATURA: 14/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 036/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: UILSA NUNES MOREIRA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA PARA INSTRUTORES DE ARTESANATO, JOGOS RECREAÇÃO E LAZER, DE DANÇA, EDUCADOR FÍSICO, FACILITADOR DE OFICINA DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS, PARA ATENDIMENTO NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS-SCFV, PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E IDOSOS E PAIF- PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA- PAIF DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

PERIODO DE VIGÊNCIA: 14/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 8.550,00

DATA DA ASSINATURA: 14/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 037/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: ONILDA DE FARIA MIRANDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA PARA INSTRUTORES DE ARTESANATO, JOGOS RECREAÇÃO E LAZER, DE DANÇA, EDUCADOR FÍSICO, FACILITADOR DE OFICINA DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS, PARA ATENDIMENTO NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS-SCFV, PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E IDOSOS E PAIF- PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA- PAIF DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

PERIODO DE VIGÊNCIA: 14/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 8.550,00

DATA DA ASSINATURA: 14/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 038/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: JOSIELA PAULA DE MIRANDA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA PARA INSTRUTORES DE ARTESANATO, JOGOS RECREAÇÃO E LAZER, DE DANÇA, EDUCADOR FÍSICO, FACILITADOR DE OFICINA DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS, PARA ATENDIMENTO

NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS-SCFV, PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E IDOSOS E PAIF- PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA- PAIF DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

PERIODO DE VIGÊNCIA: 14/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 8.550,00

DATA DA ASSINATURA: 14/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 039/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: GIULIANO VANNI MARTINS GUIMARÃES

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA PARA INSTRUTORES DE ARTESANATO, JOGOS RECREAÇÃO E LAZER, DE DANÇA, EDUCADOR FÍSICO, FACILITADOR DE OFICINA DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS, PARA ATENDIMENTO NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS-SCFV, PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E IDOSOS E PAIF- PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA- PAIF DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

PERIODO DE VIGÊNCIA: 14/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 13.500,00

DATA DA ASSINATURA: 14/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 040/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: DEBORA DE OLIVEIRA COSTA MOREIRA DA SILVA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA PARA INSTRUTORES DE ARTESANATO, JOGOS RECREAÇÃO E LAZER, DE DANÇA, EDUCADOR FÍSICO, FACILITADOR DE OFICINA DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS, PARA ATENDIMENTO NO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS-SCFV, PARA CRIANÇAS, ADOLESCENTES, JOVENS E IDOSOS E PAIF- PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMILIA- PAIF DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS - MT

PERIODO DE VIGÊNCIA: 14/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 12.600,00

DATA DA ASSINATURA: 14/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 041/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA CARLOS EDUARDO RONDON -ME

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E, INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT PARA OS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARENÁPOLIS-MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 16/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$-12.704,00

DATA DA ASSINATURA: 16/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 042/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA A C M M COMERCIO E REPRESENTAÇÕES

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO E, INSTALAÇÃO DE CONDICIONADOR DE AR SPLIT PARA OS SETORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARENÁPOLIS-MT.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 16/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$-26.380,00

DATA DA ASSINATURA: 16/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 043/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO:

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE MÉDICO (CLÍNICO GERAL) PARA O ATENDIMENTO NO ESF I – BELA VISTA, DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS-MT, TUDO CONFORME PROJETO BÁSICO (ANEXO II), QUE FICA FAZENDO PARTE INTEGRANTE DESTES CONTRATO, INDEPENDENTEMENTE DE SUA TRANSCRIÇÃO.

PERIODO DE VIGÊNCIA: 16/03/2016 ATÉ 31/12/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 126.000,00

DATA DA ASSINATURA: 16/03/2016

EXTRATO DO CONTRATO N° 044/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS – MT

CONTRATADO: EMPRESA GEOLINE BARRETO PEREIRA

OBJETO: O PRESENTE INSTRUMENTO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA FORNECIMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE MÚSICA INCLUINDO VIOLÃO, TECLADO, CONTRA BAIXO, BATERIA E SOM AMBIENTE COMPLETO PARA ENSAIOS, PALETRAS E REUNIÕES, ATENDENDO CRIANÇAS DE 06 A 14 ANOS DA ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO DÚLIO RIBEIRO BRAGA

PERIODO DE VIGÊNCIA: 17/03/2016 ATÉ 30/11/2016

VALOR GLOBAL: R\$ 24.300,00

DATA DA ASSINATURA: 17/03/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 003/2016

Objeto: Contratação de empresa para execução de obra na construção de agroindústria de farinha com 147,73m² de área no Município de Aripuanã, incluindo Mao e materiais conforme planilha orçamentária em anexo.

Data de abertura: 20/05/2016. Horário: 10h00min (dez) horas.

Local: Prefeitura Municipal de Aripuanã; Endereço: Praça São Francisco de Assis, nº 128, Aripuanã/MT. Edital contendo as regras do certame encontra-se disponível aos interessados no mesmo endereço no horário de 08h00min as 11h30min.

Aripuanã-MT, 27 de Abril de 2016.

Andreia Pereira da Silva

Presidente da Comissão de Licitação

EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 004/2016

Objeto: Contratação de empresa para execução de obra de construção de piso e arquibancada de quadra poliesportiva na Escola Municipal José Ary da Costa, localizada na Comunidade de Conselvan, com área de 772,40m², medindo 32,05 X 24,10 m, incluindo mão de obra e materiais necessários, conforme planilha em anexo.

Data de abertura: 19/05/2016. Horário: 10h00min (dez) horas.

Local: Prefeitura Municipal de Aripuanã; Endereço: Praça São Francisco de Assis, nº 128, Aripuanã/MT. Edital contendo as regras do certame encontra-se disponível aos interessados no mesmo endereço no horário de 08h00min as 11h30min.

Aripuanã-MT, 27 de Abril de 2016.

Andreia Pereira da Silva

Presidente da Comissão de Licitação

**GABINETE DO PREFEITO
ATO RETIFICAÇÃO**

A PUBLICAÇÃO NO JORNAL OFICIAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO DE 1º DE MARÇO DE 2016, ANO XI, N° 2425 PAGINA 42 REFERENTE AO CONTRATO N° 049/2016, ONDE LÊ-SE "SANDRA FERREIRA NOGUEIRA", LEIA-SE "SANDRA FERREIRA CANDIOTO".

**GABINETE DO PREFEITO
ATO RETIFICAÇÃO**

A PUBLICAÇÃO NO JORNAL OFICIAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO DE 1º DE MARÇO DE 2016, ANO XI, N° 2425 PAGINA 40 REFERENTE AO CONTRATO N° 029/2016, ONDE LÊ-SE "30 DE AGOSTO DE 2015", LEIA-SE "30 DE AGOSTO DE 2016".

EDITAL DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 005/2016

Objeto: Contratação de empresa para execução de obra de construção de piso de quadra poliesportiva na Escola Municipal Governador Fragelli na Comunidade AR2, com área de 522,00m², medindo 29x19m, incluindo Mão de obra e materiais necessários, conforme planilhas em anexo.

Data de abertura: 19/05/2016. Horário: 08h00min (Oito) horas.

Local: Prefeitura Municipal de Aripuanã; Endereço: Praça São Francisco de Assis, nº 128, Aripuanã/MT. Edital contendo as regras do certame encontra-se disponível aos interessados no mesmo endereço no horário de 08h00min as 11h30min.

Aripuanã-MT, 27 de Abril de 2016.

Andreia Pereira da Silva

Presidente da Comissão de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N° 002/2016

Objeto: Contratação de empresa para execução de obra na construção de Sede do SAMU192 totalizando 108,34m², na Rua 19, quadra 177 – bairro Cidade Alta, incluindo Mão de obra e materiais necessários, conforme planilha orçamentária, projeto arquitetônico e memorial descritivo em anexo, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.

Data de abertura: 20/05/2016. Horário: 08h00min (Oito) horas.

Local: Prefeitura Municipal de Aripuanã; Endereço: Praça São Francisco de Assis, nº 128, Aripuanã/MT. O Edital contendo as regras do certame encontra-se disponível aos interessados no mesmo endereço no horário de 08h00min as 11h30min.

Aripuanã-MT, 27 de Abril de 2016.

Andreia Pereira da Silva

Presidente da Comissão de Licitação

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 2.846/2016.**

SÚMULA:

"DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o falecimento da Senhora **Maria Amélia Sombra Barroso**, ocorrido no dia 27/04/2016.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica DECRETADO **LUTO OFICIAL** por 02 (dois) dias, no Município de Aripuanã, em razão do falecimento da Senhora **Maria Amélia Sombra Barroso**, ocorrido no dia 27/04/2016, a qual era pioneira neste município.

ARTIGO 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 27 de abril de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

PORTARIA N° 047-A DE 15 DE ABRIL DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Lei 465/2010.

R E S O L V E

Art. 1º- Exonerar a pedido o Srº Eduardo Roberto Jabra Anffe, do cargo em comissão de Procurador Geral do Município.

Art. 2º - Nomear Srª Ruth Aiardes, para ocupar o cargo em comissão de Procuradora Geral do Município.

Art. 3º -Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º -Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL

Barão de Melgaço, 15 de Abril de 2016

ANTONIO RIBEIRO TORRES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 004/2013**

PORTARIA N° 004/2013

JÚLIO CÉSAR FLORINDO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R/E/S/O/L/V/E

Art. 1º - Nomear o Sra. ROSENY CATHARINE DA COSTA JUNQUEIRA, para exercer o Cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 01 de janeiro de 2013.

JÚLIO CÉSAR FLORINDO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N°: 06/2016 - SRP

O Município de Barra do Bugres - MT, torna público que no **dia 11/05/2016 às 08h30min**, estará realizando a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n°:06/2016** – sistema registro de preço, destinada a **AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE CESTAS BASICAS PARA AUXILIO NUTRICIONAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO**. Maiores informações e edital completo poderão ser obtido junto a comissão de licitação, no Paço Municipal, sito à Praça Ângelo Masson, 1000, Centro, de segunda a sexta-feira das 07:00 as 12:00 min, no site www.barradobugres.mt.gov.br/s.informacao_ao_cidadao, via telefone: (065)3361-3868.

Barra do Bugres-MT, 27 de abril de 2016.

EDIRLEI SOARES DA COSTA

Pregoeiro Oficial

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA N° 007/2013

PORTARIA N° 007/2013

JÚLIO CÉSAR FLORINDO, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

R/E/S/O/L/V/E:

Art.1º - Nomear o Sra. VALÉRIA MARAIA DE SOUZA PORTILHO, para exercer o cargo de GERENTE DE FINANÇAS, junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Art.2º - A título de gratificação é facultado perceber a remuneração adicional de 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento do cargo efetivo, ou optar apenas pelo valor fixado pelo cargo comissionado, nos termos do art. 29 da Lei Complementar n° 004, de 30 de agosto de 2005, alterada pela Lei Complementar n° 048/2012 de 12 de março de 2012.

Art.3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre - se

Publique - se

Cumpra - se

Gabinete do Prefeito, em 02 de janeiro de 2013.

JÚLIO CÉSAR FLORINDO

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO LEI MUNICIPAL N° 2.238/2016

LEI MUNICIPAL N° 2.238/2016

Altera o §4º do Art. 10º da Lei Municipal n°. 1.818/2008, alterada pela Lei 1.996/2011.

A Câmara Municipal de Barra do Bugres, tendo em vista o que dispõe o artigo 59 da Lei Orgânica Municipal, aprova e o Prefeito Municipal JÚLIO

CÉSAR FLORINDO, nos termos do artigo 77 da Lei Orgânica Municipal, sanciona a seguinte lei.

Art.1º - Fica alterado o §4º do Art. 10, da Lei Municipal n°. 1.818/2008 de 30/12/2008, alterada pela Lei Municipal n° 1.996/2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 10º -

[...]

§4º - As Câmaras serão presididas por um conselheiro titular eleito por seus pares, para um mandato 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 26 de abril de 2016.

JULIO CÉSAR FLORINDO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

AVISO DE DECISÃO PE 006/2016

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) – N° 006/2016/PMBG-MT

O Município de Barra do Garças - MT, através da Pregoeira Oficial, torna público que ACOLHE a impugnação aos termos do edital apresentada pela empresa EMPORIUM CONSTRUTORA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA. Devendo a Administração Municipal providenciar novo Edital escoimados das causas impugnadas para o Pregão Presencial (SRP) n° 006/2016. Objeto: **AQUISIÇÃO DE VEÍCULO CAMINHÃO BAÚ 0KM PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**. Demais informações no Setor de Licitação, bloco I, Rua: Carajás, n° 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: (66) 3402.2000 – Ramal – 2045. Antônio da Silva Neto (Pregoeiro Oficial) e equipe de apoio, 27/04/2016.

AVISO DE RETIFICAÇÃO PE 006/2016

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) – N° 006/2016/PMBG-MT

O Município de Barra do Garças/MT torna público que será RETIFICADO o Pregão Eletrônico (SRP) n.º 006/2016. Objeto: **AQUISIÇÃO DE VEÍCULO CAMINHÃO BAÚ 0KM PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**. item 23.2 Onde se lê: **entrega do produto em no máximo 10 (dez) dias. Leiam-se no máximo em 60 (sessenta) dias**. Novo Edital e demais informações no Setor de Licitação, bloco II, Rua: Carajás, n° 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: 0XX.66.3402.2000 – Ramal – 2045. Antônio da Silva Neto (Pregoeiro Oficial) e equipe de apoio, 27/04/2016.

AVISO DE RESULTADO/EXTRATO DE CONTRATO TP 009/2016

TOMADA DE PREÇOS – N° 009/2016.

O Município de Barra do Garças/MT, por meio do Senhor Prefeito Municipal, torna público o RESULTADO da Tomada de Preços **009/2016**. Objeto: **Contratação de empresa para a conclusão da quadra de esportes da Escola Municipal Profª Elizabeth Sanches Lacerda**. Empresa Vencedora: CONSTRUTORA NETO & SANTOS LTDA – ME, CNPJ N° 07.360.

460/0001-7, Contrato nº 657/2016. Informações fone: (66) 3402.2000 ramal 2052. Barra do Garças – MT, 27/04/2016. Roberto Ângelo de Farias – Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 169 DE 25 DE ABRIL DE 2016.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 17827, de 25 de abril de 2016,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor **RONIVON BARROS DA SILVA**, em substituição ao senhor **JONER FERREIRA CAMPOS**, para fiscalizar o Contrato relacionado abaixo com efeitos desde 01 de outubro de 2015, da Secretaria de Governo.

| Nº Contrato | Contratado | Objeto | Data Assinatura Contrato | Vigência |
|-------------|---|---|--------------------------|----------|
| 095/2015 | Gonçalves Cordeiro Propaganda e Marketing Ltda. | Este contrato tem por objeto a prestação de serviços de propaganda e publicidade sendo estes entendidos como os definidos na Lei Federal nº12.232/2010. | 13/04/2015 | 12 meses |

§ 1º O servidor acima designado deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Governo e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência da servidora responsável pelas fiscalizações, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 25 de abril de 2016.

WILSON MASSAHIRO KISHI

Secretário Municipal de Governo

Afixado em: 25.04.15.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES RATIFICAÇÃO AO TERMO DE ADESÃO Nº 34/2016 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT

O MUNICÍPIO DE CÁCERES, Estado de Mato Grosso através da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, comunica a **ADESÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 41/2015, ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 73/2015 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES -MG**

Objeto: Registro de Preço para eventual aquisição de veículo tipo PICK-UP 4X4 para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos do Município de Cáceres-MT.

Contratada:

VOLKSWAGEN DO BRASIL INDUSTRIA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES LTDA CNPJ: CNPJ: 59.104.422/0024-46

Valor Total de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

Local e data: Prefeitura de Cáceres-MT, 27 de abril de 2016.

Valdeci Rodrigues da Costa

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº22/2016 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Interessada: Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, Meio Ambiente e Turismo

Objeto: Registros de Preço para Contratação de Empresa Especializada em **Prestação de Serviços de Diárias de Hotel para Hospedagem**, para Eventos institucionais e culturais, de iniciativa própria ou a título de participação, envolvendo solenidades, seminários, encontros, palestras, cursos, conferências, reuniões, premiações, treinamento, workshops, festivais, feiras e outros eventos correlatos a serem realizados mediante demanda e de acordo com as necessidades da SICMATUR.

Vencedores:

L. M. ORGANIZAÇÕES HOTELEIRA LTDA – CNPJ: 03.372.237/0004-34

R\$ 58.600,00 (cinquenta e oito mil e seiscentos reais)

RIVIERA PANTANAL HOTEL LTDA – CNPJ: 08.805.084/0001-42

R\$ 55.650,00 (cinquenta e cinco mil e seiscentos e cinquenta reais)

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 27 de abril 2016.

Débhora Belussi

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 582-2015

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2016- PREGÃO ELETRÔNICO Nº22/2016 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Administração torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue:

Interessada: Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, Meio Ambiente e Turismo

Objeto: Registros de Preço para Contratação de Empresa Especializada em **Prestação de Serviços de Diárias de Hotel para Hospedagem**, para Eventos institucionais e culturais, de iniciativa própria ou a título de participação, envolvendo solenidades, seminários, encontros, palestras, cursos, conferências, reuniões, premiações, treinamento, workshops, festivais, feiras e outros eventos correlatos a serem realizados mediante demanda e de acordo com as necessidades da SICMATUR.

Prestação de Serviços de Diárias de Hotel para Hospedagem na cidade de Cáceres/MT.

Empresa Vencedora: RIVIERA PANTANAL HOTEL LTDA – CNPJ: 08.8905.084/0001-42

R\$ 55.650,00 (cinquenta e cinco mil e seiscentos e cinquenta reais)

| Item | Quant. | Un. | Descrição | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---------------|---|--|----------------|---------------|
| 01 | 50 (Diárias) | UN 01 Pessoa (Solteiro) | Diária em hotel, apartamento single, cama de solteiro, Mini refrigerador, Ar condicionado, TV LCD ou similar (TV a cabo), lavanderia, telefone, internet no hotel, meios para guarda de roupas, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, chuveiro com água quente, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço de troca de roupas de cama - quando desejado pelo(s) hóspede(s), serviço de café da manhã, serviço de portaria, "arrumar o quarto", cobertura contra roubos, furtos e responsabilidade civil e procedimento para atendimento especial para hóspedes P.N.E na cidade de Cáceres. | R\$ 105,00 | R\$ 5.250,00 |
| 02 | 100 (Diárias) | UN 02 Pessoas Duplo (quando acompanhado) | Diária em hotel, apartamento double, cama de solteiro, Mini refrigerador, Ar condicionado, TV LCD ou similar (TV a cabo), lavanderia, telefone, internet no hotel, meios para guarda de roupas, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, chuveiro com água quente, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço de troca de roupas de cama - quando desejado pelo(s) hóspede(s), serviço de café da manhã, serviço de portaria, "arrumar o quarto", cobertura contra roubos, furtos e responsabilidade civil e procedimento para atendimento especial para hóspedes P.N.E na cidade de Cáceres. | R\$ 160,00 | R\$ 16.000,00 |
| 03 | 160 (Diárias) | UN 03 Pessoas Triplo (quando acompanhado) | Diária em hotel, apartamentos triplo, cama de solteiro, Frigobar, Ar condicionado, TV LCD ou similar (TV a cabo), lavanderia, telefone, internet no hotel, meios para guarda de roupas, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, chuveiro com água quente, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço de troca de roupas de cama - quando desejado pelo(s) hóspede(s), serviço de café da manhã, serviço de portaria, "arrumar o quarto", cobertura contra roubos, furtos e responsabilidade civil e procedimento para atendimento especial para hóspedes P.N.E na cidade de Cáceres. | R\$ 215,00 | R\$ 34.400,00 |

Prestação de Serviços de Diárias de Hotel para Hospedagem na cidade em Cuiabá/MT.**Empresa Vencedora: LM ORGANIZAÇÕES HOTELEIRA LTDA – CNPJ: 03.372.237/0001-91**

R\$ 58.600,00 (cinquenta e oito mil e seiscentos reais)

| Item | Quant. | Un. | Descrição | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---------------|---|---|----------------|---------------|
| 01 | 50 (Diárias) | UN 01 Pessoa (Solteiro) | Diária em hotel, apartamento single, cama de solteiro, Mini refrigerador, Ar condicionado, TV LCD ou similar (TV a cabo), lavanderia, telefone, internet no hotel, meios para guarda de roupas, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, chuveiro com água quente, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço de troca de roupas de cama - quando desejado pelo(s) hóspede(s), serviço de café da manhã, serviço de portaria, "arrumar o quarto", cobertura contra roubos, furtos e responsabilidade civil e procedimento para atendimento especial para hóspedes P.N.E na cidade de Cuiabá. | R\$ 140,00 | R\$ 7.000,00 |
| 02 | 100 (Diárias) | UN 02 Pessoas Duplo (quando acompanhado) | Diária em hotel, apartamento double, cama de solteiro, Mini refrigerador, Ar condicionado, TV LCD ou similar (TV a cabo), lavanderia, telefone, internet no hotel, meios para guarda de roupas, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, chuveiro com água quente, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço de troca de roupas de cama - quando desejado pelo(s) hóspede(s), serviço de café da manhã, serviço de portaria, "arrumar o quarto", cobertura contra roubos, furtos e responsabilidade civil e procedimento para atendimento especial para hóspedes P.N.E na cidade de Cuiabá. | R\$ 180,00 | R\$ 18.000,00 |
| 03 | 160 (Diárias) | UN 03 Pessoas Triplo (quando acompanhado) | Diária em hotel, apartamentos triplo, cama de solteiro, Frigobar, Ar condicionado, TV LCD ou similar (TV a cabo), lavanderia, telefone, internet no hotel, meios para guarda de roupas, quarto com iluminação e ventilação de acordo com as normas vigentes para edificações, chuveiro com água quente, serviço diário de limpeza, serviço de fornecimento de produtos básicos de higiene, serviço de troca de roupas de cama - quando desejado pelo(s) hóspede(s), serviço de café da manhã, serviço de portaria, "arrumar o quarto", cobertura contra roubos, furtos e responsabilidade civil e procedimento para atendimento especial para hóspedes P.N.E na cidade de Cuiabá. | R\$ 210,00 | R\$ 33.600,00 |

MARLI FATIMA FERREIRA DE LIMA

RG nº 02255464 SSP/PR -CPF nº.16221141168

MUNICÍPIO DE CÁCERES

RIVIEIRA PANTANAL HOTEL LTDA

CNPJ/MF nº. 08.805.084/0001-42

Claudio Luiz de Oliveira

RG: 8717412 SSP/SP

CPF nº 018.762.578-65

LM ORGANIZAÇÃO HOTELEIRA LTDA

CNPJ/MF nº. 03.372.237/0004-34

Leopoldo Mario Nigro Filho

RG: 0805.900-4 SSP/MT - CPF 514.516.111-53

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 27 de abril 2016.

Débora Belussi

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 582-2015

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES DE CÁCERES
EXTRATO PUBLICAÇÃO DE CONTRATO N° 09/2016**

O PREVI-CÁCERES – Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 02.332.486/0001-90, comunica a contratação de prestação de serviço:

CONTRATANTE: INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES – PREVI-CÁCERES

CONTRATADO: **VIDRAÇARIA GUAPORÉ LTDA**

OBJETO: Aquisição de vidros 8mm, para portas e janelas, bem como a prestação de serviços de vidraçaria para atender as necessidades da manutenção predial que está sendo realizada nas instalações do INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES - PREVICÁCERES.

PRAZO: VALOR ESTIMADO: R\$ 7.990,00 (sete mil novecentos e noventa reais)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 3.3.90.39.00.00.00.00.099 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Cáceres, 10 de março de 2016.

LUIZ EMÍDIO DANTAS JUNIOR

DIRETOR EXECUTIVO

Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 151 DE 11 DE ABRIL DE 2016.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o Artigo 101 da Lei Complementar nº 025 de 27 de novembro de 1997 e os Artigos 41 e 54 da Lei Complementar nº 047 de 29 de setembro de 2003;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral nº 16115 de 08 de abril de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o servidor **KLEBER SELASCO CEBALHO**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, 03 (três) meses de **Licença-Prêmio, referente** ao quinquênio 1999 a 2004, no período de 04 de abril de 2016 a 02 de julho de 2016.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 11 de abril de 2016.

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 11.04.2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 191 DE 19 DE ABRIL DE 2016.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 17172, de 15 de abril de 2016,

RESOLVEM:

Art. 1º Prorrogar o contrato por prazo determinado, em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº. 25, de 27.11.97, da senhora abaixo relacionada, para exercer suas funções na Secretaria Municipal de Educação.

| Nº | NOME | CARGO | LOCAL | PERÍODO | SUBSTITUIÇÃO |
|--------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|
| 183/16 | Claudia Aparecida Ribeiro de Oliveira | Professora Licenciada em pedagogia | Escola Municipal Dom Máximo Biennés | 02.04.16 a 02.05.16 | Em substituição a Regina Menacho de Oliveira está de atestado médico. |
| 218/16 | Marta Norberta da Silva | Professora Licenciada em pedagogia | Escola Municipal Dom Máximo Biennés | 01.05.16 a 20.12.16 | Em substituição a Sandra Regina Silva que está na equipe da SME, para garantir o cumprimento do Calendário Escolar disposto na LDB 9394/96. |

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 19 de abril de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 19.04.16

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 190 DE 19 DE ABRIL DE 2016.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 17153, 15 de abril de 2016,

RESOLVEM:

Art. 1º Acrescentar a carga horária dos contratos por prazo determinado, em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº. 25, de 27.11.97, das senhoras abaixo relacionadas, lotadas na Secretaria Municipal de Educação.

| NOME | CARGO | C. H. | PERÍODO | LOCAL | JUSTIFICATIVA |
|--|------------------------------------|-------|-------------------------|--|--|
| Regiane Alves dos Santos | Professora Licenciada em Pedagogia | 10 | 12.04.2016 a 10.07.2016 | Escola Municipal Pequeno Sábio | Em substituição a Maria Auxiliadora de Souza e Silva que está de Estado Médico. |
| Fernanda Danielle Neves de Jesus | Professora Licenciada em Letras | 13 | 08.04.2016 a 20.12.2016 | Escola Municipal Raquel Ramão da Silva | Considerando o pedido de Rescisão da Professora Rosemar Morais Catellan Garcia. |
| Rosângela Matucari | Professora Licenciada em Pedagogia | 20 | 04.04.2016 a 18.04.2016 | Escola Municipal Vila Real | Em substituição a Tatiane Almeida Santos de Camargo que está de Atestado Médico. |
| Gislaine Cristina Simoncelle Guimarães | Professora Licenciada em Pedagogia | 20 | 13.04.2016 a 12.05.2016 | Escola Municipal Fazendo Arte | Em substituição a Maria Erasma Roque Alves que está de Atestado Médico. |

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 19 de abril de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 187 DE 18 DE ABRIL DE 2016.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições, que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado através do Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 11856, de 08 de março de 2016,

RESOLVEM:

Art. 1º Rescindir, a pedido, o Contrato Administrativo nº 283/2016-SME, do cargo de Professora, da senhora **ROSEMAR MORAIS CATELLAN**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com efeitos desde 11 de abril de 2016.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 18 de abril de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 18.04.16

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 183 DE 15 DE ABRIL DE 2016.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 16107, de 08 de abril de 2016 e 16579 de 12 de abril de 2016,

RESOLVEM:

Art. 1º Acrescentar a carga horária dos contratos por prazo determinado, em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº. 25, de 27.11.97, das senhoras abaixo relacionadas, lotadas na Secretaria Municipal de Educação.

| NOME | CARGO | C. H. | PERÍODO | LOCAL | JUSTIFICATIVA |
|-----------------------|------------------------------------|-------|-------------------------|---------------------------------|--|
| Marivone Silva Meira | Professor Licenciado em Matemática | 20 | 04.04.2016 a 04.07.2016 | Escola Municipal Ramão da Silva | Em substituição ao servidor Kleber Selasco Cebalho que está de licença prêmio. |
| Welma Soares de Jesus | Professor Licenciado em Pedagogia | 20 | 04.04.2016 a 03.05.2016 | Escola Municipal Paulo Freire | Em substituição a José Marcio Miranda Minervini que está de atestado médico. |

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de abril de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 15.04.16

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 182 DE 15 DE ABRIL DE 2016.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 15817, de 06 de abril de 2016,

RESOLVEM:

Art. 1º Reduzir a carga horária do contrato por prazo determinado, em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº. 25, de 27.11.97, da senhora abaixo relacionada, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

| NOME | CARGO | C. H. | LOCAL | PERÍODO | JUSTIFICATIVA |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|---|
| Kelly Cristina de Almeida Catetano | Professor Licenciado em Pedagogia | 10 | Escola Municipal Garcês | 29.02.2016 a 08.03.2016 | Para atender a demanda da Unidade Escolar, devido a reorganização das turmas. |

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de abril de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 15.04.16

**SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 141/2015-PGM**

Assessoria Municipal de Convênios e Contratos de Repasse

Extrato do 2º Termo Aditivo de Prazo ao Contrato Administrativo n.º 141/2015-PGM

Contratante: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT

Contratada: GECON GESTÃO EM ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA – ME

Objeto: Aditar o **PRAZO DA EXECUÇÃO DA OBRA** do Contrato Administrativo nº 141/2015 – PGM celebrado entre o Município de Cáceres através da **Secretaria Municipal de Educação** e a empresa **GECON GESTÃO EM ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA – ME** para mais **200 (duzentos) dias**.

Cáceres – MT, 27 de Abril de 2016.

Nelci Eliete Longhi

Secretaria Mun. de Educação

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 181 DE 15 DE ABRIL DE 2016.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 15817, de 06 de abril de 2016,

RESOLVEM:

Art. 1º Acrescentar a carga horária dos contratos por prazo determinado, em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência Social – INSS e Regime Jurídico Estatutário – Lei Complementar nº. 25, de 27.11.97, das senhoras abaixo relacionadas, lotadas na Secretaria Municipal de Educação.

| NOME | CARGO | C. H. | PERÍODO | LOCAL | JUSTIFICATIVA |
|----------------------------|------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|--|
| Kaiti Alves Martins Pastor | Professor Licenciado em Pedagogia | 10 | 29.02.2016 a 20.12.2016 | Escola Municipal Garcês | Para atender a demanda da Unidade Escolar, devido a reorganização de turmas. |
| Marlei Santos da Silva | Professora Licenciada em Pedagogia | 10 | 07.03.2016 a 20.12.2016 | Escola Municipal Garcês | Para atender a demanda da Unidade Escolar, devido a reorganização de turmas. |

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de abril de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

NELCI ELIETE LONGHI

Secretária Municipal de Educação

Afixado em: 15.04.16

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 152 DE 01 DE ABRIL DE 2016.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o disposto no Art. 37, Inciso IX, da Constituição Federal, Art. 96, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº. 1.931 de 15 de abril de 2005;

CONSIDERANDO o estabelecido na Resolução CFM nº 1.493/98 e o fato de que a responsabilidade médica é individual em relação ao paciente;

CONSIDERANDO a Consultoria Técnica do Tribunal de Contas realizada no chamado nº2666/2015 e em anexo seu respaldo para tal contratação;

CONSIDERANDO a necessidade de preservação de assistência e continuidade do serviço médico a população cacerense e demais municípios atendidos nesse estabelecimento;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 15036, de 31 de março de 2016,

RESOLVEM:

Art. 1º Prorrogar os contratos por 60 dias, em caráter de excepcional interesse público, com vínculo previdenciário ao Regime Geral de Previdência

Social – INSS, os médicos abaixo relacionados, para exercerem suas funções junto ao **Pronto Atendimento Médico – PAM**, da Secretaria Municipal de Saúde.

| NOME | HABILITAÇÃO | PERÍODO | C. H. |
|--------------------------------|----------------------|------------------------|-------|
| Nayara Aparecida Castro Cintra | Médica Clínico Geral | A partir de 03.03.2016 | 20 |
| Marcio Ferreira Agues | Médico Clínico Geral | A partir de 03.03.2016 | 20 |

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 01 de abril de 2016.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

Secretário Municipal de Saúde

Afixado em: 01.04.16

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

**RECURSOS HUMANOS
PORTARIA DE Nº 6.769 DE 27 DE ABRIL DE 2016.**

*“DISPÕE SOBRE A CONVERSÃO EM ESPÉCIE, DE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 60 (SESSENTA) DIAS AO SERVIDOR **DONIZETE BENTO GOMES**, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.*

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município e,

CONSIDERANDO o disposto no artigo 93, § 2º da Lei Complementar nº 001 de 13 de Dezembro 1993 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campinópolis);

CONSIDERANDO o teor do Requerimento do próprio servidor, protocolado em 14 de abril de 2016. **RESOLVE:** I – Converter, em espécie, na forma dos dispositivos legais supramencionados, a *“Licença Prêmio por Assiduidade”* equivalente a 60 (sessenta) dias, do servidor **DONIZETE BENTO GOMES**, referente ao período aquisitivo de 30.07.04 a 01.07.09. II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 27 de abril de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal.

**SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO.**

PREGÃO PRESENCIAL RP N.º 009/2016.

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Campinópolis - MT torna público aos interessados que o Pregão Presencial RP n.º 009/2016 para Registro de Preços cujo objeto é a contratação de empresa do ramo de prestação de serviços para realização de SHOWS PIROTÉCNICOS; que se deu às 13hs00min do dia 27/04/2016 sagrou vencedora a proponente: BAZZANA PIROTECNIA EIRELI ME, CNPJ nº 04.431.241/0001-46, com valor global de R\$ 35.750,00 (trinta e cinco mil setecentos e cinquenta reais). Campinópolis, 27 de abril de 2016. Gilberto Francisco Ribeiro de Paula - Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2016 PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 016/2016– REGISTRO DE PREÇOS**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT**FORNECEDOR:** APIS COMERCIO INFORMATICA EIRELI**VIGÊNCIA:** 12 meses, contados a partir de sua publicação.**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de mobiliário e equipamentos para atender a rede municipal de ensino.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Cód. Item | Quant. | Unid. | Descrição | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|--------|-------|--|-------|-------------|-------------|
| 41 | 18052 8 | | UNID. | COMPUTADOR COMPLETO COM PROCESSADOR CORE 2 DUO, 4 GB DE MEMORIA RAM, 320 GB DE HD, PLACA MÃE GIGABYTE, LEITOR/GRAVADOR CD/DVD, GABINETE, MONITOR LCD DE 20" COM SUPORTE PARA REGULAGEM DE ALTURA, TECLADO ABNT PORTUGUES - BRASIL, MOUSE OPTICO, CAIXAS DE SOM E FONTE DE ENERGIA. | APIS | 2.258,00 | 18.064,00 |

Totalizando o valor de R\$ 18.064,00 (dezoito mil e sessenta e quatro reais).

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2016**DA FINALIDADE:** Dispensa de Licitação para contratação de empresa para realização de cursos de capacitação, para atender a população local.**DO OBJETO:** Contratação de empresa para realização de cursos de capacitação, para atender a população local.**DO CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 24.772.287/0001-36, situada na Av. Mato Grosso, 66 NE, Centro.**DO CONTRATADO:** Serviço de Apoio as Micro e Pequenas Empresas de Mato Grosso – SEBRAE, pessoa jurídica de serviço social autônomo, devidamente inscrita no CNPJ 03.534.450/0001-52, com sede na Av. Historiador Rubens de Mendonça, Nº3999, Centro, Cuiabá-MT.**DA JUSTIFICATIVA:** Contratação de instituição sem fins lucrativos, incumbida regimental ou estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional para realização de cursos de capacitação destinados a comunidade local, de acordo com o art. 24, XIII.**VALOR: 103.385,00 (cento e três mil, trezentos e oitenta e cinco reais)**

| Item | Quantidade | Unidade | Descrição | Valor Total |
|------|------------|---------|---|--------------|
| 01 | 1 | UNID. | ATENDIMENTO AO CLIENTE | R\$7.280,00 |
| 02 | 1 | UNID. | CONSULTORIA INTEGRADA DE GESTÃO – CIG | R\$11.000,00 |
| 03 | 1 | UNID. | CONSULTORIA PARA IMPLANTAÇÃO DAS BOAS PRÁTICAS – MICROEMPRESA DO SETOR MESA | R\$14.300,00 |
| 04 | 1 | UNID. | TREINAMENTO EM GESTÃO FINANCEIRA – NA MEDIDA | R\$6.510,00 |
| 05 | 1 | UNID. | TREINAMENTO EM PLANEJAMENTO | R\$2.170,00 |
| 06 | 1 | UNID. | OFICINA ATENDIMENTO AO CLIENTE | R\$2.170,00 |
| 07 | 1 | UNID. | OFICINA DE COMUNICAÇÃO | R\$2.170,00 |
| 08 | 1 | UNID. | CURSO COMO CONDUZIR NEGOCIAÇÕES EFICAZES | R\$3.920,00 |
| 09 | 1 | UNID. | OFICINA MARKETING PESSOAL | R\$2.170,00 |
| 10 | 1 | UNID. | CURSO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DE VENDAS | R\$6.860,00 |
| 11 | 1 | UNID. | OFICINA SEI CONTROLAR MEU DINHEIRO | R\$2.660,00 |
| 12 | 1 | UNID. | OFICINA SEI FORMAR PREÇO | R\$2.660,00 |
| 13 | 1 | UNID. | OFICINA SEI VENDER | R\$2.660,00 |
| 14 | 1 | UNID. | OFICINA SEI PLANEJAR | R\$2.660,00 |
| 15 | 1 | UNID. | OFICINA SEI ORIENTAÇÕES SOBRE ACESSO FINANCEIRO | R\$2.660,00 |

| | | | | |
|----|---|-------|--|--------------|
| 16 | 1 | UNID. | ENCONTRO DA AGRICULTURA FAMILIAR – PALESTRAS, OFICINAS TÉCNICAS E AMOSTRA TECNOLÓGICA SOCIAL | R\$10.500,00 |
| 17 | 1 | UNID. | PROJETO BALDE CHEIO – ANO III | R\$10.500,00 |
| 18 | 1 | UNID. | CURSO – TÉCNICAS DE VENDAS | R\$3.920,00 |
| 19 | 1 | UNID. | OFICINA DE PLANO DE NEGÓCIOS | R\$2.170,00 |

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

08.003.22.661.0003.2064.3.3.90.39.00.00.99.00.1000

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Os cursos deverão ser realizados conforme cronograma acordado entre o SEBRAE-MT e a Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social.**DO FUNDAMENTO LEGAL:** artigo 24, XIII da Lei n.º. 8.666/93 e suas alterações.

Campo Novo do Parecis, 27 de abril de 2016.

Leandro Nery Varaschin

Presidente da Comissão de Licitação.

RATIFICO nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 a Dispensa de Licitação, em consonância com a justificativa apresentada e autorizada.**Mauro Valter Berft**

Prefeito Municipal

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, através do seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO 030/2016**, destinada à **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de grama (mudas) devidamente plantada, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal, teve como vencedora a empresa: **KASPRZAK & STRALIOTTO LTDA ME** com o valor total de **R\$ 86.000,00 (oitenta e seis mil reais)**.

Campo Novo do Parecis-MT, 26 de abril de 2016.

Tarcísio Nascimento da Silva

Pregoeiro

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2016

DA FINALIDADE: Dispensa de Licitação para a instalação da Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde.

DO OBJETO: O objeto tem por finalidade a locação de imóvel em alvenaria, com área construída aproximada de 740m² (cento e quarenta metros quadrados), localizada na Av. Andorinha nº. 165 NE, Bairro Jardim Olenka.

DO LOCATÁRIO: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 24.772.287/0001-36, de ora em diante denominada simplesmente de município, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Mauro Valter Berft**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do RG nº 7009693115 SSP/RS e CPF nº 308.107.101-49, residente e domiciliado na Rua Bahia, nº 581, Bairro Centro nesta cidade de Campo Novo do Parecis- MT, neste instrumento denominado de **LOCATÁRIO**.

DO LOCADOR: **Raquel Ferreira de Aguiar**, pessoa física, portadora do CPF nº. 931.474.061-72 e RG 947607 SSP/MT, com residência na Rua Rodolfo Ulrich 547, Bairro Nossa Senhora Aparecida Campo Novo do Parecis-MT, neste instrumento designado de **LOCADOR**.

DA JUSTIFICATIVA: Atribui-se a necessidade de locação de imóvel para atender

a instalação da Secretaria Municipal de Saúde, com área construída aproximada de 740m² (cento e quarenta metros quadrados), localizada na Av. Andorinha nº. 165 NE, Bairro Jardim Olenka.

DO VALOR: R\$ 6.200,00 (seis mil e duzentos reais) mensais, conforme laudo de avaliação nº002/2016.

DO PRAZO: O presente terá validade de 12 (doze) meses, tendo início na assinatura do contrato, podendo ser renovado conforme artigo 57 da Lei 8.666/93, a critério das partes.

DO FUNDAMENTO LEGAL: É dispensável o procedimento licitatório por se tratar de imóvel destinado à atividade precípua da Administração Municipal, nos termos do artigo 24, X da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 2003.

Campo Novo do Parecis - MT, aos 27 dias do mês de abril de 2016.

Leandro Nery Varaschin

Presidente da Comissão de Licitação.

Ratifico a dispensa do procedimento licitatório, em consonância com a justificativa apresentada e autorizada.

Mauro Valter Berft

Prefeito Municipal

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2016 PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 016/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: STILUS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO LTDA - ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de mobiliário e equipamentos para atender a rede municipal de ensino.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Cód. Item | Quant. | Unid. | Descrição | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|--------|-------|---|-----------|-------------|-------------|
| 2 | 36033 | 11 | UNID. | APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 30000 BTU'S MODELO SPLIT HIGH WALL, TIPO DE CICLO FRIO; DE COR BRANCA; ENCE NO MINIMO D: FILTRO DE AR ANTI-BACTERIA; VAZÃO DE AR NO MINIMO 1.150 M³/H; COM CONTROLE REMOTO; TERMOSTATO DIGITAL; FUNÇÕES SLEEP E SWING; VOLTAGEM 220 V; TODOS OS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HIGH WALL (TIPO 1 AO 3), DEVERÃO POSSUIR A TECNOLOGIA INVERTER. TODOS OS MODELOS DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DEVERÃO APRESENTAR ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA – ENCE AUTORIZADA PELO INMETRO. TODOS OS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DEVERÃO SER ACOMPANHADOS DO MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS PARA USO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. (AR1 - PROINFÂNCIA) | FUJITSU | 6.215,00 | 68.365,00 |
| 8 | 36043 | 1 | UNID. | BATEDEIRA PLANETÁRIA 5 LITROS, DE APLICAÇÃO SEMI-INDUSTRIAL, FABRICADA EM CONFORMIDADE COM A NORMA REGULAMENTADORA DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO, NR 12 – SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS. DIMENSÕES E TOLERÂNCIA: LARGURA: 240MM; PROFUNDIDADE: 350MM; ALTURA: 420MM; TOLERÂNCIA: +/- 15%; ESTRUTURA OU SUPORTE PARA O MOTOR EM AÇO, COM FIM ACABAMENTO EM PINTURA EPOXI. CUBA EM AÇO INOX. CABECOTE BASCULANTE COM TRAVE PARA FACILITAR A REMOÇÃO DA CUBA PARA HIGIENIZAÇÃO. SISTEMA DE ENGRENAGENS HELICOIDAIS, COM QUATRO NÍVEIS DE VELOCIDADE. MOVIMENTO PLANETÁRIO. SISTEMA DE TROCA DE VELOCIDADE PROGRESSIVA COM POLIA VARIADORA. COM BATEDOR PARA MASSAS LEVES, MASSAS PESADAS E BATEDOR GLOBO. CHAVE LIGA/DESLIGA E CHAVE SELETORA DE VELOCIDADE. MANIPULA TRAVA/DESTRAVA. COM OS SEGUINTE ACESSÓRIOS INCLUSOS: 1 TACHO EM AÇO INOX, COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS; 1 BATEDOR PARA MASSAS LEVES; 1 BATEDOR PLANO PARA MASSAS PESADAS; 1 BATEDOR GLOBO PARA CLARAS, ETC. FREQUÊNCIA: 50/60HZ. POTÊNCIA: 500WATS. VOLTAGEM: 110 OU 220V (MONOFÁSICA). AS MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS NA FABRICAÇÃO DO PRODUTO DEVEM ATENDER AS NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA CADA MATERIAL. CORPO EM CHAPA DE AÇO SAE 1020 COM PINTURA EM EPOXI. CUBA EM AÇO INOX AISI 304. O EQUIPAMENTO É SEUS COMPONENTES DEVEM SER ISENTOS DE REBARBAS, ARESTAS CORTANTES OU ELEMENTOS PERFORANTES. (BT1 - PROINFÂNCIA) | PHILCO | 998,00 | 998,00 |
| 10 | 36008 | 10 | UNID. | CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL, INJETADA EM POLIURETANO PARA USO ADULTO. ESTRUTURA FIXA, QUATRO PÉS EM TUBO DE AÇO OVAL 16X30, COM SAPATAS DESLIZANTES EM NYLON. ACABAMENTO DA ESTRUTURA COM TRATAMENTO DE FOSFATIZAÇÃO E PINTURA ELETROSTÁTICA. EMPILHAMENTO MÁXIMO RECOMENDADO: SEIS UNIDADES. CORES: DIVERSAS. REVESTIMENTO: POLIPROPILENO. ALTURA DO ASSENTO DA CADEIRA AO CHÃO: REGULÁVEL; ASSENTO DA CADEIRA: 58 CM X 58 CM. (C8 - PROINFÂNCIA) | VANDAFLEX | 110,00 | 1.100,00 |
| 12 | 36030 | 1 | UNID. | CAFETEIRA ELÉTRICA, CAPACIDADE (QUANTAS XÍCARAS PREPARA): 1,7 L – 20 CAFEZINHOS DE 80 ML; POTÊNCIA (W): 1000W; VOLTAGEM: 110V, 220V; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM): AXLP: 22X18X38 CM; PESO LIQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG): 1,8 KG. (CF - PROINFÂNCIA) | BRITANIA | 90,00 | 90,00 |
| 15 | 24947 | 1 | UNID. | ESTANTE DE AÇO COM 5 OU 6 PRATELEIRAS - MEDINDO 1,98 X 0,92 X 0,30 CM - COM REFORÇO NAS BANDEJAS P/ SUPORTAR ATÉ 20 KG POR PRATELEIRAS - COR CINZA. | LUNASA | 154,00 | 154,00 |

| | | | | | | | |
|----|-------|---|-------|---|-----------|----------|----------|
| 18 | 36034 | 1 | UNID. | LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 8 L FABRICADO EM CONFORMIDADE COM A NORMA REGULAMENTADORA DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO NR12 - SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS. COPO COM CAPACIDADE ÚTIL DE 8 LITROS. REMOVÍVEL CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO INOX, EM PEÇA ÚNICA, SEM SOLDAS, COM ESPESSURA DE 1 MM. FLANGE DO COPO EM MATERIAL PLÁSTICO INJETADO, EM COR CLARA. ALÇAS EM AÇO INOX, ESPESSURA DE CHAPA DE 1,25MM, COM BORDAS REBATIDAS PARA O LADO INTERNO E SOLDADAS EM TODA EXTENSÃO DE MODO A NÃO HAVER RETENÇÃO DE RESÍDUOS. FIXAÇÃO DAS ALÇAS AO COPO COM SOLDAS LISAS, UNIFORMES E SEM FRESTAS DE MODO A EVITAR O ACÚMULO DE RESÍDUOS. TAMPA DO COPO EM AÇO INOX, ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA DE 0,6MM, COM DOBRAS ESTRUTURAIS QUE PERMITAM A LIMPEZA INTERNA. GABINETE DO MOTOR EM AÇO INOX, ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA DE 0,6MM, FLANGE SUPERIOR E AO DA BASE EM MATERIAL PLÁSTICO INJETADO, EM COR CLARA. DRENO DA FLANGE POSICIONADO DE MODO A NÃO HAVER ENTRADA DE LÍQUIDOS NO GABINETE DO MOTOR. SAPATAS ANTIVIBRATORIAS EM MATERIAL ADERENTE. FACAS, EIXO, BUCHAS, PORCA FIXADORA DO EIXO DA FACA E PINO ELÁSTICO DE TRACÃO DA FACA EM AÇO INOX. O CONJUNTO FORMADO PELAS FACAS, EIXO E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO DEVE SER REMOVÍVEL PARA LIMPEZA, SEM A NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS. FLANGE DE ACOPLAMENTO DO MOTOR, PINOS DE TRACÃO E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO EM AÇO INOX. INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA. INTERRUPTOR PARA PULSAR. MOTOR MONOFÁSICO DE ½ HP. DIMENSIONAMENTO E ROBUSTEZ DA FIXAÇÃO. PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO. VOLTAGEM DO APARELHO: COMUTÁVEL 110 V/ 220 V POR MEIO CHAVE COMUTADORA. INDICAÇÃO DA VOLTAGEM NA CHAVE COMUTADORA. CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHO) COM 1200 MM DE COMPRIMENTO. MATERIAS-PRIMAS, TRATAMENTOS E ACABAMENTOS: AS MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS NA FABRICAÇÃO DO EQUIPAMENTO DEVEM ATENDER AS NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA CADA MATERIAL. COPO, TAMPA, ALÇAS E GABINETE EM AÇO INOX AISI 304, COM ACABAMENTO BB N.7 DO LADO EXTERNO E 2B DO LADO INTERNO, CONFORME PADRÕES ASTM. FLANGE DO COPO, BASE E FLANGE DO GABINETE EM POLIPROPILENO INJETADO VIRGEM, EM COR CLARA. FACAS EM AÇO INOX AISI 420 TEMPERADO. EIXO, BUCHAS E PORCA FIXADORA DO EIXO DA FACA EM AÇO INOX AISI 304. PINO ELÁSTICO DE TRACÃO DA FACA EM AÇO INOX AISI 304. FLANGE DE ACOPLAMENTO, PINOS DE TRACÃO E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO EM AÇO INOX AISI 304. O EQUIPAMENTO E SEUS COMPONENTES DEVEM SER ISENTOS DE REBARBAS, ARESTAS CORTANTES OU ELEMENTOS PERFURANTES. (LQ1 - PROINFÂNCIA) | FAK | 760,00 | 760,00 |
| 27 | 25616 | 1 | UNID. | APARELHO TELEVISÃO 46" TELEVISOR COLORIDO, DE 46" (POLEGADAS), COM TELA PLANA, HDTV, COM CONTROLE REMOTO MULTIFUNCIONAL, SINTONIZADOR UHF/VHF E TV A CABO, ENTRADA PARA ÁUDIO E VÍDEO, SISTEMA DE COR PAL-M/PAL-N/NTSC, COM SOM ESTÉREO, DECODIFICADOR DE LEGENDA, BIVOLT (110 E 220 V). GARANTIA MÍNIMA 24 MESES | AOC | 2.466,30 | 2.466,30 |
| 29 | 35831 | 1 | UNID. | MESA DE REUNIÃO OVAL, COM TAMPO EM MELAMINA NA COR PLATINA, COM 25MM DE ESPESSURA, BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC PRETO, 180°, SOBRE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR COMPOSTA POR TRAVESSAS PASSA-CABOS, COM GARRAS NAS EXTREMIDADES E FUROS PARA A PASSAGEM DE CABOS, EM CHAPA DE AÇO, E LATERAIS COM COLUNAS DUPLAS E APOIO, TIPO "MÃO FRANCESA", EM TUBOS DE AÇO REDONDOS, COM PÉS HORIZONTAIS EM TUBO DE AÇO OBLONGO COM PONTEIRAS EM POLIESTIRENO INJETADO NA COR PRETA E SAPATAS NIVELADORAS. BANDEIRA CENTRAL EM MELAMINA PLATINA COM ALTURA FINAL DE 50CM, COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC 180°, NA CURVA, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, NOS DEMAIS LADOS, NA COR PRETA. ESTRUTURA EM AÇO NA COR PRETA, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM DE DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO, SEGUIDO PELO PROCESSO DE PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA HÍBRIDA DE EPOXI COM POLIÉSTER EM PO, COM SECAGEM EM ESTUFA. DIMENSÕES: ALTURA DA MESA: 75 CM; TAMPO DA MESA RETANGULAR: 200 CM X 100 CM. PARA FABRICAÇÃO E INDISPENSÁVEL SEGUIR PROJETO EXECUTIVO, DETALHAMENTOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. TODAS AS PARTES METÁLICAS DEVEM SER UNIDAS ENTRE SI POR MEIO DE SOLDA, CONFIGURANDO UMA ESTRUTURA ÚNICA, DEVENDO RECEBER TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO. ELIMINAR REBARBAS, RESPIGOS DE SOLDA, ESMERILHAR JUNTAS E ARREDONDAR CANTOS AGUDOS. TODAS AS UNIDADES DEVERÃO OBTER O SELO IDENTIFICADOR DE CONTROLE DE QUALIDADE DO FABRICANTE E A GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DE DOIS ANOS. SERÃO REJEITADOS, LOTES QUE APRESENTAREM DESCONFORMIDADES OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PODERÃO SER APROVADAS VARIÁÇÕES NAS ESPECIFICAÇÕES, PARA ADEQUAÇÃO AOS PADRÕES DE CADA FABRICANTE, DESDE QUE CONFIGURE MELHORIA DE QUALIDADE EM RELAÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES ORIGINAIS. (M7 – PROINFÂNCIA) | LUNASA | 520,00 | 520,00 |
| 33 | 36003 | 4 | UNID. | MESA DE TRABALHO EM TAMPO ÚNICO, PARA PROFESSOR, EM MELAMINA, COM 25MM DE ESPESSURA, COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC, SOBRE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR TRIPE COMPOSTA POR TRAVESSAS PASSA-CABOS, COM GARRAS NAS EXTREMIDADES E FUROS PARA A PASSAGEM DE CABOS, EM CHAPA DE AÇO, E LATERAIS COM COLUNA E APOIO, TIPO "MÃO FRANCESA", EM TUBOS DE AÇO REDONDOS. • ESTRUTURA EM AÇO, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM DE DECAPAGEM E FOSFATIZAÇÃO, SEGUIDO PELO PROCESSO DE PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA HÍBRIDA DE EPOXI COM POLIÉSTER EM PO, COM SECAGEM EM ESTUFA. DEVERÃO POSSUIR DUAS GAVETAS COM RODÍZIOS EM METAL, E TRAVAMENTO LATERAL PARA SEGREDO. BANDEIRA FRONTAL EM MELAMINA COM ALTURA FINAL DE 50CM, COM BORDAS ARREDONDADAS EM PERFIL DE PVC, E ACABAMENTO EM FITA DE PVC. ALTURA DA MESA: 75 CM TAMPO DA MESA RETANGULAR: 120 CM X 60 CM. PARA FABRICAÇÃO E INDISPENSÁVEL SEGUIR PROJETO EXECUTIVO, DETALHAMENTOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. TODAS AS PARTES METÁLICAS DEVEM SER UNIDAS ENTRE SI POR MEIO DE SOLDA, CONFIGURANDO UMA ESTRUTURA ÚNICA, DEVENDO RECEBER TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO. ELIMINAR REBARBAS, RESPIGOS DE SOLDA, ESMERILHAR JUNTAS E ARREDONDAR CANTOS AGUDOS. TODAS AS UNIDADES DEVERÃO RECEBER O SELO IDENTIFICADOR DE CONTROLE DE QUALIDADE DO FABRICANTE E A GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DE DOIS ANOS. SERÃO REJEITADOS, LOTES QUE APRESENTAREM DESCONFORMIDADES OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PODERÃO SER APROVADAS VARIÁÇÕES NAS ESPECIFICAÇÕES, PARA ADEQUAÇÃO AOS PADRÕES DE CADA FABRICANTE, DESDE QUE CONFIGURE MELHORIA DE QUALIDADE EM RELAÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES ORIGINAIS. (M6 – PROINFÂNCIA) | LUNASA | 330,00 | 1.320,00 |
| 34 | 37196 | 4 | UNID. | BANCO RETANGULAR MONOBLOCO COM BORDAS ARREDONDADAS, MEDINDO 2,00 X 0,40, ALTURA DE 0,44M, COM ESTRUTURAS RETANGULARES EM AÇO 50X30MM PAREDE 1,2. O TAMPO CONFECCIONADO EM MDF DE 15 MM COM RE-ENGROSSO DE 30 MM, REVESTIDO EM SUA FACE SUPERIOR EM LAMINADO MELAMINICO PÓS FORMÁVEL DE 0,6MM DE ESPESSURA, ACABAMENTO DE SUPERFÍCIE TEXTURIZADO E ENCABEÇAMENTO DE FITA DE BORDO EM PVC BRANCO. ACABAMENTO DA FACE INFERIOR EM LAMINADO MELAMINICO BRANCO BRILHANTE. A FIXAÇÃO DO TAMPO É POR MEIO DE PARAFUSOS AUTO-ATARRACHANTES DE 2 ½" X 3/16" A ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA DE TINTA EPOXI EM PO, NA COR BRANCA FOSCA, POLIMERIZADA EM ESTUFA. PONTEIRAS DE ACABAMENTO EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, FI- | VANDAFLEX | 300,00 | 1.200,00 |

| | | | | | | | |
|----|---------|-------|--|---|----------|----------|--|
| | | | | XADO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE. TODAS AS PARTES METÁLICAS DEVEM SER UNIDAS ENTRE SI POR MEIO DE SOLDA LATÃO, ACABAMENTO LISO E ISENTO DE ESCORIAS, CONFIGURANDO UMA ESTRUTURA ÚNICA, DEVENDO RECEBER TRATAMENTO ANTI-FERRUGINOSO POR FOSFATIZAÇÃO, ELIMINAR REBARBAS, RESPIGOS DE SOLDA, ESMERILHAR JUNTAS E ARREDONDAR CANTOS AGUDOS. AS PEÇAS PLÁSTICAS NÃO DEVEM APRESENTAR REBARBAS, FALHAS DE INJEÇÃO, OU PARTES CORTANTES, DEVENDO SER UTILIZADOS MATERIAIS PUROS E PIGMENTOS ATOXICOS. A FITA DE BORDO DEVE SER APLICADA EXCLUSIVAMENTE PELO PROCESSO DE COLAGEM "HOT MELT", DEVENDO RECEBER ACABAMENTO FRESADO APOS COLAGEM, CONFIGURANDO ARREDONDAMENTO DOS BORDOS. TODAS AS UNIDADES DEVEM OBTER O SELO IDENTIFICADOR DE CONTROLE DE QUALIDADE DO FABRICANTE E A GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DE DOIS ANOS. DEVERÃO SER REJEITADOS, LOTES QUE APRESENTAREM DESCONFORMIDADES OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PODERÁ SER APROVADAS VARIAÇÕES NAS ESPECIFICAÇÕES, PARA ADEQUAÇÃO AOS PADRÕES DE CADA FABRICANTE, DESDE QUE CONFIGURE MELHORIA DE QUALIDADE EM RELAÇÃO AS ESPECIFICAÇÕES ORIGINAIS. | | | |
| 43 | 36013 2 | UNID. | GELADEIRA DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE VERTICAL COMBINADO, LINHA BRANCA, VOLTAGEM 110 V OU 220 V (CONFORME DEMANDA). O REFRIGERADOR DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO INMETRO APRESENTANDO CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A", CONFORME ESTABELECIDO NA PORTARIA N.º 20, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2006. DIMENSÕES APROXIMADAS: 176 X 62 X 69 CM (AXLXP). CAPACIDADE TOTAL (VOLUME INTERNO): MÍNIMA DE 300 LITROS. GABINETE EXTERNO DO TIPO MONOBLOCO E PORTAS REVESTIDAS EM CHAPA DE AÇO COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA (EM PO), NA COR BRANCA. SISTEMA DE ISOLAMENTO TÉRMICO EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO NO GABINETE E NAS PORTAS. GABINETE TIPO "DUPLEX" COM DUAS (2) PORTAS (FREEZER E REFRIGERADOR). PARTES INTERNAS REVESTIDAS COM PAINÉIS PLÁSTICOS MOLDADOS COM RELEVOS PARA SUPORTE DAS PRATELEIRAS INTERNAS DESLIZANTES. CONJUNTO DE PRATELEIRAS DE VIDRO TEMPERADO REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS. PRATELEIRAS DA PORTA E CESTOS PLÁSTICOS, REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS. GAVETA PLÁSTICA PARA ACONDICIONAMENTO DE FRUTAS, VERDURAS E LEGUMES. PRATELEIRA E/OU GAVETA PLÁSTICA NO COMPARTIMENTO DO FREEZER. FORMAS PARA GELO NO COMPARTIMENTO DO FREEZER. GAXETAS MAGNÉTICAS PARA VEDAÇÃO HERMÉTICA DAS PORTAS COM O GABINETE. BATENTES DAS PORTAS DOTADOS DE SISTEMA ANTITRANSPIRANTE. DOBRADIÇAS METÁLICAS. SAPATAS NIVELADORAS. SISTEMA DE CONTROLE DE TEMPERATURA POR MEIO DE TERMOSTATO AJUSTÁVEL. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO "FROSTFREE" GAS REFRIGERANTE R600A. OBS.1: O GAS A SER UTILIZADO NO PROCESSO DE REFRIGERAÇÃO NÃO PODERÁ SER PREJUDICIAL A CAMADA DE OZÔNIO. CONFORME PROTOCOLO DE MONTREAL DE 1987; AO DECRETO FEDERAL Nº 99.280 DE 07/06/90, E A RESOLUÇÃO CONAMA Nº 267 DE 2000. OBS.2: O GAS REFRIGERANTE DEVE AINDA POSSUIR BAIXO ÍNDICE GWP ("GLOBAL WARMING POTENTIAL" – POTENCIAL DE AQUECIMENTO GLOBAL), CONFORME PROTOCOLO DE KYOTO DE 1997 E DECRETO FEDERAL Nº 5445 DE 12/05/05. DIMENSIONAMENTO DA FIAÇÃO, PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATIVÉIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO. PLUGUE E CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. VOLTAGEM: 110V / 220V (CONFORME DEMANDA). INDICAÇÃO DA VOLTAGEM NO CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHO) DO APARELHO. CERTIFICAÇÃO INMETRO APRESENTANDO CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A", CONFORME ESTABELECIDO NA PORTARIA N.º 20, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2006. REQUISITOS DE SEGURANÇA: O PRODUTO DEVE ATENDER OS REQUISITOS DE SEGURANÇA ESTABELECIDOS NA NM 60335 - 1: 2006 - SEGURANÇA DE APARELHOS ELETRODOMÉSTICOS E SIMILARES - PARTE 1; REQUISITOS GERAIS. MATÉRIAS-PRIMAS, TRATAMENTOS E ACABAMENTOS: AS MATÉRIAS PRIMAS UTILIZADAS NA FABRICAÇÃO DO EQUIPAMENTO DEVEM ATENDER AS NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA CADA MATERIAL. GABINETE E PARTE EXTERNA DA(S) PORTA(S) EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA OU FOSFATIZADA COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA EM PO, POLIÉSTER, NA COR BRANCA. ARAMADOS GALVANIZADOS OU FOSFATIZADOS COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA EM PO, POLIÉSTER, NA COR BRANCA. ELEMENTOS DE FIXAÇÃO EXPOSTOS, PARAFUSOS E ARRUELAS DEVERÃO POSSUIR PROTEÇÃO ADEQUADA CONTRA CORROSÃO/ OXIDAÇÃO. (RF2 - PROINFÂNCIA) | CONSUL | 2.013,82 | 4.027,64 | |

Totalizando o valor de R\$ 81.000,94 (oitenta e um mil reais e noventa e quatro centavos).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 47/2016 PREGÃO: Nº 025/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: ROSA DE SARON CENTRO DE TRATAMENTO FEMININO EIRELI - ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de clínica ou comunidade terapêutica, que atenda pacientes do sexo feminino, adultos, adolescentes e maiores de 60 anos, para atendimento de mandado judicial de internação compulsória e/ou internação voluntária para tratamento e desintoxicação química de dependentes químicos a pacientes munícipes de Campo Novo do Parecis.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Cód. Item | Quantidade | Unidade | Descrição | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|------------|---------|---|-------------|-------------|
| 1 | 34410 | 150 | MES | INTERNAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS – VOLUNTÁRIOS MENSAL - ADULTO - FEMININO | 1.800,00 | 270.000,00 |
| 2 | 34414 | 150 | MES | INTERNAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS – COMPULSÓRIA MENSAL - ADULTO FEMININO | 2.000,00 | 300.000,00 |
| 3 | 34419 | 60 | MES | INTERNAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS – VOLUNTÁRIOS MENSAL - MAIOR DE 60 ANOS FEMININO | 1.800,00 | 108.000,00 |
| 4 | 34420 | 60 | MES | INTERNAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS – COMPULSÓRIA MENSAL - MAIOR DE 60 ANOS FEMININO | 2.500,00 | 150.000,00 |

Totalizando o valor de R\$ 828.000,00 (oitocentos e vinte e oito mil reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 44/2016 PREGÃO: Nº 023/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: NUTRICENTER - DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NUTRICIONAIS E HOSPITALARES LTDA - ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de alimento enteral, leite especial e suplementos alimentares para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Cod. Item | Quant. | Unid. | Descrição | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|--------|-------|---|----------|-------------|-------------|
| 1 | 34025 | 340 | UNID. | ALIMENTO NUTRICIONALMENTE EM PÓ COMPLETO, PARA USO ORAL OU ENTERAL, ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE CRIANÇAS DE 01 A 10 ANOS, SEM PROBLEMAS DE ABSORÇÃO E QUE NECESSITAM DE NUTRIÇÃO ESPECIALIZADA PARA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ESTADO NUTRICIONAL: INADEQUAÇÃO ALIMENTAR ASSOCIADA OU NÃO A DIVERSAS SITUAÇÕES CLÍNICAS; DEFICIT DE CRESCIMENTO E BAIXO PESO; DESNUTRIÇÃO; INTOLERÂNCIA A LACTOSE. NORMO-CALÓRICO, NORMOPROTEICO E NORMOLIPIDICO, CONTRIBUINDO PARA RECUPERAÇÃO NUTRICIONAL DE CRIANÇAS DEBILITADAS. DISTRIBUIÇÃO CALÓRICA: PROTEÍNAS: 12%; CARBOIDRATOS: 35%; GORDURAS: 53%. OSMOLALIDADE: 308MOSM/KG DE ÁGUA. INGREDIENTES: SACAROSE, MALTODEXTRINA, XAROPE DE MILHO, PROTEÍNA DO SORO DE LEITE, ÓLEO DE GIRASSOL DE ALTO TEOR OLEICO, CASEINATO DE POTÁSSIO OBTIDO DO LEITE DE VAÇA, ÓLEO DE CANOLA DE BAIXO TEOR ERÚCICO, TRIGLICERÍDEOS DE CADEIA MÉDIA, ÓLEO DE MILHO, LECITINA DE SOJA, FOSFATO DE POTÁSSIO, CITRATO DE CÁLCIO, CARBONATO DE CÁLCIO, FOSFATO DE SÓDIO, CLORETO DE CÁLCIO, VITAMINAS (VITAMINA A, BETA-CAROTENO, VITAMINA D, VITAMINA E, VITAMINA K, VITAMINA C, VITAMINA B1, VITAMINA B2, NIACINA, VITAMINA B6, ÁCIDO FÓLICO, ÁCIDO PANTOTÊNICO, BIOTINA E TAURINA), BITARTARATO DE COLINA, CLORETO DE MAGNÉSIO, MINERAIS (FERRO, COBRE, ZINCO, CROMO, MOLIBDÊNIO E IODO), L-CARNITINA, AROMATIZANTE. NÃO CONTEM GLÚTEN. EMBALAGEM DE 400 GR | ABBOTT | 35,00 | 11.900,00 |
| 2 | 35184 | 60 | UNID. | COMPLEMENTO ALIMENTAR ENRIQUECIDO DE VITAMINAS E MINERAIS, SABORES DIVERSOS, CONTENDO NO MÍNIMO 400GR. | DANONE | 19,75 | 1.185,00 |
| 6 | 37153 | 230 | UNID. | FÓRMULA INFANTIL DESENVOLVIDA PARA LACTENTES ACIMA DO 6º MÊS DE VIDA, FONTE DE PROTEÍNAS LACTEAS (CASEÍNA E PROTEÍNA DO SORO) ADICIONADA DE PREBIÓTICOS E DHA E ARA, CONTENDO NO MÍNIMO 400GR | DANONE | 18,50 | 4.255,00 |
| 11 | 35087 | 240 | UNID. | DIETA NUTRICIONALMENTE COMPLETA ISENTA DE LACTOSE E SACAROSE, PARA NUTRIÇÃO ENTERAL OU ORAL, ACRESCIDA DE VITAMINAS E SAIS MINERAIS. APRESENTAÇÃO EM FORMA DE PÓ, CONTENDO APROXIMADAMENTE 400G. NÃO CO | NUTRIMED | 34,90 | 8.376,00 |
| 12 | 37231 | 240 | UNID. | FÓRMULA INFANTIL CONSTITUÍDA 100% DE AMINOÁCIDOS LIVRES COM TCM, DHA E ARA, SEM ADIÇÃO DE LACTOSE. APROXIMADAMENTE 400GR. | DANONE | 137,00 | 32.880,00 |
| 13 | 37456 | 120 | GR. | FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO, ENRIQUECIDA COM FERRO, FORNECE NUTRIENTES EM QUANTIDADES ADEQUADAS PARA LACTENTES A PARTIR DO SEXTO MÊS DE VIDA. CARBOIDRATOS: LACTOSE E MALTODEXTRINA. LATA 400 GR | DANONE | 12,50 | 1.500,00 |

Totalizando o valor de R\$ 60.096,00 (sessenta mil e noventa e seis reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 52/2016 PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 016/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: GAMA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI-ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de mobiliário e equipamentos para atender a rede municipal de ensino.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Cód. Item | Quant. | Unid. | Descrição | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|--------|-------|--|--------|-------------|-------------|
| 9 | 14931 | 2 | UNID. | BEBEDOURO EM AÇO INOX, COM CAPACIDADE PARA 60 LITROS DE ÁGUA GELADA, COM NO MÍNIMO 3 TORNEIRAS, SENDO 2 PARA COPO E 1 PARA ENCHER GARRAFAS, EQUIPADO COM FILTRO PARA ÁGUA DE ALTA VAZÃO, 110 VOLTS | LIBELL | 1.500,00 | 3.000,00 |
| 13 | 37167 | 1 | UNID. | CÂMARA FRIA - GELADEIRA COMERCIAL VERTICAL COM 04 PORTAS, REVESTIMENTO EM AÇO INOX 430 E INTERNO EM AÇO GALVANIZADO, REFRIGERAÇÃO AR FORÇADO COM SERPENTINA ALETADA, CONTROLADOR ELETRÔNICO PARA DEGELO AUTOMÁTICO E CONTROLE DE TEMPERATURA, RESISTÊNCIA NOS QUADROS DE PORTAS, TEMPERATURA +1º A +7ºC, 04 NÍVEIS DE PRATELEIRAS ARAMADAS, REGULÁVEIS MAIS ESTRADO, BIVOLT 110V E 220V. | FRILUX | 4.349,24 | 4.349,24 |
| 22 | 36012 | 1 | UNID. | MÁQUINA DE LAVAR LOUÇAS INDUSTRIAL TIPO MONOCÂMARA; É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CLIENTE TODA INSTALAÇÃO PREDIAL, CUJOS PROCEDIMENTOS ABAIXO DEVEM SER OBSERVADOS: A INSTALAÇÃO DA MÁQUINA LAVA LOUÇA DEVE SER FEITA COM OS NECESSÁRIOS CUIDADOS PARA EVITAR PROBLEMAS E DANOS AO EQUIPAMENTO E GARANTIR SUA PLENA UTILIZAÇÃO. AO RECEBER O EQUIPAMENTO VERIFICAR SE O MESMO SOFREU DANOS DE TRANSPORTE. EM CASO DE SUSPEITA NOTIFICAR IMEDIATAMENTE O REVENDEDOR OU A FÁBRICA. A INSTALAÇÃO DA LAVA LOUÇA REQUER: REDE ELÉTRICA (ENERGIA); REDE HIDRÁULICA (ÁGUA); REDE SANITÁRIA (ESGOTO); OBSERVAÇÕES GERAIS: A GARANTIA NÃO ENGLOBALA DANOS RESULTANTES DO NÃO CUMPRIMENTO DAS PRESENTES INSTRUÇÕES DE INSTALAÇÃO. REQUISITOS PARA INSTALAÇÃO: ENERGIA ELÉTRICA. CERTIFICAR-SE QUE AS CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS DA REDE PREDIAL ESTÃO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA MÁQUINA A SER ADQUIRIDA. PONTO DE INSTALAÇÃO ELÉTRICA EXCLUSIVO PARA A LAVADORA, COM DISTÂNCIA MÁXIMA DE 10 METROS DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO, QUE ATENDA ÀS CARACTERÍSTICAS DA VOLTAGEM ESCOLHIDA. POTÊNCIA REQUERIDA: 6,7 KW; 220V BIFÁSICO; COM FIAÇÃO DE TERRA; DISJUNTOR BIPOLAR 50ª POR FASE; FIAÇÃO MÍNIMA DE 10MM2. 220V TRIFÁSICO: | NETTER | 13.984,67 | 13.984,67 |

| | | | | | | | |
|----|-------|---|-------|--|--------|--------|--------|
| | | | | COM FIAÇÃO DE TERRA, DISJUNTOR TRIPOLAR 30ª POR FASE; FIAÇÃO MÍNIMA DE 4MM2. 380V TRIFÁSICO: COM FIAÇÃO DE TERRA E NEUTRO; DISJUNTOR TRIPOLAR 20ª POR FASE; FIAÇÃO MÍNIMA DE 4 MM2. 440V TRIFÁSICO: COM FIAÇÃO DE TERRA; DISJUNTOR TRIPOLAR 15ª POR FASE; FIAÇÃO MÍNIMA DE 4MM2. ÁGUA • ÁGUA FRIA; ROSCA 3/4" BSP. COM REGISTRO DE GAVETA E PRESSÃO ENTRE 1 E 3,5 BAR. RECOMENDA-SE O USO DE FILTRO DE RESÍDUOS. ESGOTO (DRENO) TUBULAÇÃO EM NÍVEL ABAIXO DA BASE DA LAVADORA, DE 50MM, DE MATERIAL RESISTENTE PARA SUPOSTAR A TEMPERATURA DA ÁGUA PARA ENXAGUE, PREVISTA PELA MÁQUINA. DIMENSÕES E TOLERÂNCIA: DA MÁQUINA - LARGURA: 595MM; PROFUNDIDADE: 615MM; ALTURA: 840MM; ESPAÇO UTIL DE LAVAGEM: LARGURA: 495MM; PROFUNDIDADE: 495MM; ALTURA: 340MM; TOLERÂNCIA: +/-20% CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS: OPERAÇÕES: LAVAGEM E ENXAGUE, REALIZADOS ATRAVÉS DE BRACOS GIRATORIOS SUPERIORES E INFERIORES. PRODUÇÃO MECÂNICA: 576 PRATOS OU 270 BANDEJAS OU 3.200 TALHERES OU 1.152 COPO/HORA. CAPACIDADE POR GAVETA: 33 PRATOS (Ø 190MM) 18 PRATOS (Ø 300MM) OU 9 BANDEJAS OU 100 TALHERES OU 36 COPOS (Ø 70MM) OU 50 XICARAS (Ø 60MM). CAPACIDADE MECÂNICA: MÍNIMA DE 32 CICLOS (GAVETAS POR HORA). TEMPO DE CICLO: (LAVAGEM + ENXAGUE): 112 SEGUNDOS. PAINEL DE COMANDO: UMA TECLA LIGA/DESLIGA E UMA DE OPERAÇÃO. AUTO-STAR: QUE INICIA AUTOMATICAMENTE O CICLO AO SE FECHAR A PORTA. PORTA RÍGIDA E RESISTENTE PARA APOIO DAS GAVETAS NA CARGA E DESCARGA DE LOUÇAS. CONTROLES AUTOMÁTICOS: DE TEMPO DE CICLO, DO NÍVEL DE ÁGUA DO TANQUE DE LAVAGEM E DAS TEMPERATURAS DAS ÁGUAS DA LAVAGEM E DO ENXAGUE. SEGURANÇA: INTERRUPTOR QUE INTERRROMPE O CICLO CASO A PORTA SEJA ABERTA. FILTRO DE MOTO-BOMBA DE LAVAGEM, DRENO, BRACOS DE LAVAGEM E ENXAGUE E TAMPOES DESSES BRACOS REMOVI-VEIS MANUALMENTE, SEM NECESSIDADE DE FERRAMENTAS. AQUECIMENTO DE ÁGUA PARA LAVAGEM E ENXAGUE: ELÉTRICO. TEMPERATURA DA ÁGUA PARA LAVAGEM: DE 55° A 65°C. TEMPERATURA DA ÁGUA PARA ENXAGUE: DE 80° A 90°C. POTÊNCIA DA BOMBA DE LAVAGEM: 1CV. POTÊNCIA DA BOMBA DE ENXAGUE: 0,5CV. ACESSÓRIOS: AQUECEDOR ELÉTRICO DE ÁGUA E ENXAGUE; CONJUNTO PRESSURIZADOR DE ENXAGUE. KIT DE GAVETAS, CONTENDO 01 GAVETA (RACK'S) DE PINOS PARA PRATOS E BANDEJAS; ½ GAVETA (RACK) LISA PARA CUMBUCAS, MOLHEIRAS E PEÇAS DE TAMANHOS DIVERSOS. KIT DE INSTALAÇÃO CONTENDO MANGUEIRAS DE ÁGUA E ESGOTO E CABO ELÉTRICO COM 1 METRO DE COMPRIMENTO. NO MÍNIMO. ACESSÓRIOS OPCIONAIS: GAVETAS (RACK'S) PARA COPOS EM TAMANHOS DIVERSOS; GAVETAS (RACK'S) PARA 200 TALHERES EM PE. ESTRUTURA DE APOIO EM AÇO INOXIDÁVEL. COBERTURA H: ACRESCIMO DE 6CM NA ALTURA DE LAVAGEM. KIT 440 VOLTS. TERMÔMETROS DIGITAIS. MATERIAS-PRIMAS, TRATAMENTOS E ACABAMENTOS: AS MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS NA FABRICAÇÃO DO EQUIPAMENTO DEVEM ATENDER AS NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA CADA MATERIAL. | | | |
| 26 | 36040 | 2 | UNID. | PURIFICADOR DE ÁGUA / BEBEDOURO DE ÁGUA REFRIGERADO, COM SELOS INMETRO, COMPROBATORIOS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. CAPACIDADE: ARMAZENAMENTO DE ÁGUA GELADA: DE 2,5 A 2,8 LITROS. ATENDIMENTO: MÍNIMO DE 30 PESSOAS CONSTITUÍDO DE: SISTEMA DE TRATAMENTO ATRAVÉS DE ELEMENTOS FILTRANTES QUE REMOVEM OS PARTICULADOS DA ÁGUA E O CLORO LIVRE. COMPRESSOR INTERNO COM GÁS REFRIGERANTE CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. BOTÃO DE ACIONAMENTO AUTOMÁTICO DO TIPO FLUXO CONTÍNUO, COM REGULAGEM PARA DIFERENTES NÍVEIS DE TEMPERATURA (NATURAL, FRESCA OU GELADA) OU TORNEIRA. BICA TELESCÓPICA OU AJUSTÁVEL PARA RECIPIENTES DE DIVERSOS TAMANHOS. CÂMARA VERTICAL DE FILTRAGEM E PURIFICAÇÃO. CORPO EM AÇO INOX OU AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ. PAINEL FRONTAL EM PLÁSTICO ABS DE ALTA RESISTÊNCIA COM PROTEÇÃO UV. VAZÃO APROX.: 40 A 60 LITROS DE ÁGUA/ HORA. PRESSÃO DE FUNCIONAMENTO: 3 A 40 M.C.A. (0,3 KGF/CM² A 4 KGF/CM²). TEMPERATURA DE TRABALHO: 03 A 40° C. COMPONENTES PARA FIXAÇÃO E INSTALAÇÃO: CANOPLA; CONEXÕES CROMADAS; BUCHAS DE FIXAÇÃO S8; PARAFUSOS; REDUTOR DE VAZÃO; ADAPTADORES PARA REGISTRO; FLEXÍVEL E MANGUEIRA. PRODUTO DE CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR SELOS INMETRO. COMPROBATORIOS DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, INCLUSIVE, COM EFICIÊNCIA BACTERIOLOGICA "APROVADO". O GÁS A SER UTILIZADO NO PROCESSO DE REFRIGERAÇÃO NÃO PODERÁ SER PREJUDICIAL A CAMADA DE OZÔNIO, CONFORME PROTOCOLO DE MONTREAL DE 1987; DECRETO FEDERAL Nº 99.280 DE 07/06/90, RESOLUÇÃO CONAMA Nº 13 DE 1995, DECRETO ESTADUAL Nº 41.269 DE 10/03/97 E RESOLUÇÃO CONAMA Nº 267 DE 2000. É DESEJÁVEL E PREFERENCIAL QUE O GÁS REFRIGERANTE TENHA BAIXO ÍNDICE GWP ("GLOBAL WARMING POTENTIAL" - POTENCIAL DE AQUECIMENTO GLOBAL), CONFORME O PROTOCOLO DE KYOTO DE 1997 E DECRETO FEDERAL Nº 5445 DE 12/05/05, DEVENDO NESTA OPÇÃO UTILIZAR O GÁS REFRIGERANTE "R600A". DIMENSIONAMENTO E ROBUSTEZ DA FIAÇÃO, PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO, ESTANDO DE ACORDO COM A DETERMINAÇÃO DA PORTARIA INMETRO Nº 185, DE 21 DE JULHO DE 2000, QUE DETERMINA A OBRIGATORIEDADE DE TODOS OS PRODUTOS ELETROELETRÔNICOS SE ADAPTA-REM AO NOVO PADRÃO DE PLUGUES E TOMADAS NBR 14136, A PARTIR DE 1º DE JANEIRO DE 2010. INDICAÇÃO DA VOLTAGEM NO CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (PR - PROINFÂNCIA) | LIBELL | 444,24 | 888,48 |

Totalizando o valor de R\$ 22.222,39 (vinte e dois mil, duzentos e vinte e dois reais e trinta e nove centavos).

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA PORTARIA Nº 240, DE 26 DE ABRIL DE 2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica do Município:

Considerando o disposto no Decreto Executivo nº. 024/2002, de 05 de junho de 2002, que regulamenta a avaliação do Desempenho do Estágio Probatório dos Servidores da Prefeitura Municipal, e suas alterações posteriores,

Considerando o disposto nos Pareceres nºs 016/2016, 017/2016, 018/2016 e 019/2016, expedidos pela Comissão Especial de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório, nomeada pela Portaria nº. 145/2016,

Considerando o desempenho da avaliação dos servidores municipais em estágio probatório com tempo adquirido de estabilidade,

Considerando a necessidade administrativa,

RESOLVE

1. CONCEDER estabilidade aos servidores municipais, abaixo relacionados, com efeitos retroativos, por haverem cumprido o período de estágio probatório e obtido parecer favorável da Comissão Especial de Avaliação do Desempenho do Estágio Probatório:

| Nome | Admissão | Estável |
|--------------------------------|------------|------------|
| MARLENE TEREZINHA KREWER VEIGA | 01/03/2013 | 29/02/2016 |
| NATALIA PEREIRA CORDEIRO | 04/03/2013 | 03/03/2016 |
| PATRICIA PAULA VIEIRA | 04/03/2013 | 03/03/2016 |
| SERGIO PEREIRA DOS SANTOS | 01/04/2013 | 31/03/2016 |

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 26 dias do mês de abril de 2016.

MAURO VALTER BERFT Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de

Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA
PORTARIA Nº 239, DE 26 DE ABRIL DE 2016**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art.59, I da Lei Orgânica do Município e,

Considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Infraestrutura, através do Memorando nº 301/2016,

R E S O L V E

1. DESIGNAR a servidora pública, **CLAUDIA INES BASSANI, Chefe de Divisão Administrativa**, portadora do RG nº 1305645-0 SSP/PR e CPF nº 889.650.821-53, matrícula funcional nº 2395, para acompanhamento e fis-

calização da execução do Contrato de Prestação de Serviço, proveniente do processo de Tomada de Preço nº 011/2015, constante abaixo:

| CONTRATO | OBJETO | CONTRATADA |
|-------------|---|--|
| nº 062/2015 | Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de elaboração de projeto estrutural do Centro de Eventos. | CONSTRUTORA LUGGA LTDA - ME, inscrita no CNPJ sob nº 10.674.942/0001-09. |

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 26 dias de abril de 2016.

MAURO VALTER BERFT Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, no Portal da Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

**COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2016 PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 016/2016– REGISTRO DE PREÇOS**

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: OLMIR IORIS E CIA LTDA - EPP

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de mobiliário e equipamentos para atender a rede municipal de ensino.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Cód. Item | Quant. | Unid. | Descrição | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|--------|-------|---|-------------|-------------|-------------|
| 3 | 36020 | 3 | UNID. | APARELHO DE DVD, COMPATÍVEIS COM OS SEGUINTE FORMATOS: MP3; WMA; DIVX; CD DE VÍDEIO: JPEG; CD: CD-R; CD RW; SVCD; DVD=R/+RW – DVD –R/-RW; SISTEMAS DE COR: NTSC E. PROGRESSIVE SCAN; FUNÇÕES: ZOOM, BOOK MARKER SEACH, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, TRAVA PARA CRIANÇAS, LEITURA RÁPIDA, JPEG SLIDESHOW, CLOSE CAPTION; CONEXÕES: 1 SAÍDA DE VÍDEO COMPOSTO, 1 SAÍDA DE ÁUDIO, 1 ENTRADA DE MICROFONE FRONTAL; SAÍDA VÍDEO COMPONENTE; SAÍDA S-VÍDEO; SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL COAXIAL; FUNÇÃO KARAOKE; COM PONTUAÇÃO; DE COR PRETA; VOLTAGEM: BIVOLT AUTOMÁTICO; DIMENSÕES (LXAXP): 36X35X20 CM; PESO: 1,4KG. (DVD – PROINFÂNCIA) | MONDIAL | 199,00 | 597,00 |
| 4 | 35816 | 6 | UNID. | ARMÁRIO ALTO EM AÇO COM DUAS PORTAS DE ABRIR, FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ARMÁRIO ALTO EM AÇO, TODO EM CHAPA 24, COM 02 PORTAS DE ABRIR COM REFORÇOS INTERNOS TIPO ÔMEGA E PUXADORES ESTAMPADOS NAS PORTAS NO SENTIDO VERTICAL, COM ACABAMENTO EM PVC, CONTENDO 04 PRATELEIRAS, SENDO 01 FIXA E 03 COM REGULAGEM DE ALTURA DO TIPO CREMALHEIRA, COM FECHADURA CILÍNDRICA E PINTURA ELETROSTÁTICA A PO. ALTURA: 198CM; LARGURA: 90CM; PROFUNDIDADE: 40CM. (AM4 – PROINFÂNCIA) | JOTA | 665,00 | 3.990,00 |
| 5 | 35768 | 1 | UNID. | ARMÁRIO ROUPEIRO EM AÇO COM 16 PORTAS EM AÇO NA COR CRISTAL, CONFECCIONADOS EM CHAPA DE AÇO "22" (0,75MM), CONSTITUÍDO POR 16 PORTAS. AS PORTAS DEVEM POSSUIR VENEZIANAS PARA AREJAMENTO E POSSUIR PITÃO PARA CADEADO; NÃO SERÃO ACEITAS ONDULAÇÕES, RESSALTOS, REBARBAS OU IMPERFEIÇÕES NO ACABAMENTO DOS ROUPEIROS; DEVE SER TRATADO CONTRA OXIDAÇÃO COM FOSFATO DE ZINCO E PINTADO COM TINTA ESPECIAL NA COR PLATINA COM SECAGEM EM ESTUFA; APÓS O PROCESSO ACIMA DESCRITO O PRODUTO DEVE SEGUIR PARA UMA ESTUFA DE ALTA TEMPERATURA PARA RECEBER A PINTURA PELO PROCESSO ELETROSTÁTICO DE PINTURA A PO, CONSOLIDANDO A SUPERFÍCIE DO PRODUTO COM 50 MICRA DE ESPESURA DE TINTA, NO MÍNIMO, POSSUIR DOBRADIÇAS INTERNAS PARA EVITAR ARROMBAMENTOS COM ABERTURA DE 135°, PÉS REMOVÍVEIS COM SAPATAS PLÁSTICAS NIVELADORAS Ø3/8". ALTURA: 1945 MM; LARGURA: 1230 MM; PROFUNDIDADE: 400 MM. PARA FABRICAÇÃO É INDISPENSÁVEL SEGUIR PROJETO EXECUTIVO, DETALHAMENTOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. TODAS AS PARTES METÁLICAS DEVE SER UNIDAS ENTRE SI POR MEIO DE SOLDA, CONFIGURANDO UMA ESTRUTURA ÚNICA, DEVENDO RECEBER TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO. ELIMINAR REBARBAS, REPINGOS DE SOLDA, ESMERILHAR JUNTAS E ARREDONDAR CANTOS AGUDOS. TODAS AS UNIDADES DEVERÃO OBTER O SELO IDENTIFICADOR DE CONTROLE DE QUALIDADE DO FABRICANTE E A GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DE DOIS ANOS. DEVE SER REJEITADO, LOTES QUE APRESENTAREM DESCONFORMIDADES OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, PODERÃO SER APROVADAS VARIAÇÕES NAS ESPECIFICAÇÕES, PARA ADEQUAÇÃO AOS PADRÕES DE CADA FABRICANTE, DESDE QUE CONFIGURE MELHORIA DE QUALIDADE EM RELAÇÃO AS ESPECIFICAÇÕES ORIGINAIS. (AM1 – PROINFÂNCIA) | W3 | 940,00 | 940,00 |
| 11 | 35832 | 4 | UNID. | CADEIRA GIRATÓRIA COM BRACOS, ESPALDAR MÉDIO, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO ANATÔMICO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADA EM DENSIDADE DE 40 A 50KG/M³, COM APOIO DORSO LOMBAR, COM CAPA DE POLIPROPILENO ANTI-ALERGICO EM ALTA RESISTÊNCIA A PROPAGAÇÃO DE RASGOS ALÉM DE BAIXA DEFORMAÇÃO. SOLIDEZ A LUZ CLASSE 5, PILLING PADRAO 5, PESO 280/290G/M, MECANISMO RELAX COM BLOQUEIO E REGULAGEM PERMANENTE-GÁS, BASE EM AÇO COM 5 HASTES, PINTURA EM EPOXI PO NA COR PRETA, ENCOSTO EM 7 POSIÇÕES NA ALTURA, RODÍZIO DUPLOS EM NYLON, REVESTIMENTO EM TECIDO AZUL, FOGO RETARDANTE. BRACOS REGULÁVEIS COM ALMA DE AÇO E APOIA BRACOS EM POLIURETANO COM REGULAGEM EM CINCO POSIÇÕES. A CADEIRA DEVE TER A CERTIFICAÇÃO DA ABNT 13.962 E TER GARANTIA DE 5(CINCO)ANOS. ALTURA DO ASSENTO DA CADEIRA AO CHÃO: REGULÁVEL. ASSENTO DA CADEIRA: 58 CM X 58 CM. (C6 – PROINFÂNCIA) | JOTA | 299,00 | 1.196,00 |
| 16 | 36024 | 1 | UNID. | FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO E TORNEIRAS DE CONTROLE EM DOIS LADOS OPOSTOS, FIXADAS EM TUBO DE ALIMENTAÇÃO (GAMBIARRA), ALIMENTADO | CRISTAL AÇO | 1.390,00 | 1.390,00 |

| | | | | | | | |
|----|-------|---|-------|--|------------|----------|----------|
| | | | | POR GLP (GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO) OU GÁS NATURAL, E COM QUEIMADORES DOTADOS DE DISPOSITIVO "SUPERVISOR DE CHAMA". O TAMANHO DAS BOCAS SERÁ DE 30X30CM E 3 QUEIMADORES SIMPLES SENDO 3 QUEIMADORES DUPLS C/ CHAPA OU BANHO MARIA E C/ FORNO. 4 PES EM PERFIL "L" DE AÇO INOX E SAPATAS REGULÁVEIS CONSTITUÍDAS DE BASE METÁLICA E PONTEIRA MACIÇA DE MATERIAL POLIMÉRICO, FIXADAS DE MODO QUE O EQUIPAMENTO FIQUE A APROXIMADAMENTE 50 MM DO PISO. DIMENSÕES: 83X107X84 CM (AXLXP) (FG1 - PROINFANCIA) | | | |
| 19 | 36017 | 1 | UNID. | LIQUIDIFICADOR SEMI-INDUSTRIAL 2 LITROS, COM 2 VELOCIDADES COM FUNÇÃO PULSAR, CAPACIDADE PARA TRITURAR GELO, COPO COM CAPACIDADE ÚTIL DE 2 LITROS, COPO REMOVÍVEL, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO INOX, EM PEÇA ÚNICA, SEM SOLDAS, COM ESPESSURA DE 1 MM. FLANGE DO COPO EM MATERIAL PLÁSTICO INJETADO, EM COR CLARA. ALÇAS EM AÇO INOX, ESPESSURA DE CHAPA DE 1,25MM, COM BORDAS REBATIDAS PARA O LADO INTERNO E SOLDADAS EM TODA EXTENSÃO DE MODO A NÃO HAVER RETENÇÃO DE RESÍDUOS. FIXAÇÃO DAS ALÇAS AO COPO COM SOLDAS LISAS, UNIFORMES E SEM FRESTAS DE MODO A EVITAR O ACÚMULO DE RESÍDUOS. TAMPA DO COPO EM AÇO INOX, ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA DE 0,6MM, COM DOBRAS ESTRUTURAIS QUE PERMITAM A LIMPEZA INTERNA. GABINETE DO MOTOR EM AÇO INOX, ESPESSURA MÍNIMA DE CHAPA DE 0,6MM, FLANGE SUPERIOR E AO DA BASE EM MATERIAL PLÁSTICO INJETADO, EM COR CLARA. DRENO DA FLANGE POSICIONADO DE MODO A NÃO HAVER ENTRADA DE LÍQUIDOS NO GABINETE DO MOTOR. SAPATAS ANTIVIBRATÓRIAS EM MATERIAL ADERENTE. FACAS, EIXO, BUCHAS, PORCA FIXADORA DO EIXO DA FACA E PINO ELÁSTICO DE TRACÃO DA FACA EM AÇO INOX. O CONJUNTO FORMADO PELAS FACAS, EIXO E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO DEVE SER REMOVÍVEL PARA LIMPEZA, SEM A NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS. FLANGE DE ACOPLAMENTO DO MOTOR, PINOS DE TRACÃO E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO EM AÇO INOX. INTERRUPTOR LIGA/DESLIGA. INTERRUPTOR PARA PULSAR. MOTOR MONOFÁSICO DE ½ HP. DIMENSIONAMENTO E ROBUSTEZ DA FIAÇÃO, PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO. VOLTAGEM DO APARELHO: COMUTÁVEL 110 V/ 220 V POR MEIO CHAVE COMUTADORA. INDICAÇÃO DA VOLTAGEM NA CHAVE COMUTADORA. CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHO) COM 1200 MM DE COMPRIMENTO. MATERIAS-PRIMAS, TRATAMENTOS E ACABAMENTOS: AS MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS NA FABRICAÇÃO DO EQUIPAMENTO DEVEM ATENDER AS NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA CADA MATERIAL. COPO, TAMPA, ALÇAS E GABINETE EM AÇO INOX AISI 304, COM ACABAMENTO BB N.7 DO LADO EXTERNO E 2B DO LADO INTERNO, CONFORME PADRÕES ASTM. FLANGE DO COPO, BASE E FLANGE DO GABINETE EM POLIPROPILENO INJETADO VIRGEM, EM COR CLARA. FACAS EM AÇO INOX AISI 420 TEMPERADO, EIXO, BUCHAS E PORCA FIXADORA DO EIXO DA FACA EM AÇO INOX AISI 304. PINO ELÁSTICO DE TRACÃO DA FACA EM AÇO INOX AISI 304. FLANGE DE ACOPLAMENTO, PINOS DE TRACÃO E ELEMENTOS DE FIXAÇÃO EM AÇO INOX AISI 304. O EQUIPAMENTO E SEUS COMPONENTES DEVEM SER ISENTOS DE REBARBAS, ARESTAS CORTANTES OU ELEMENTOS PERFURANTES. (LQ2 - PROINFANCIA) | VITAFLEX | 400,00 | 400,00 |
| 20 | 36011 | 6 | UNID. | LIXEIRA 50 LITROS COM PEDAL METÁLICO, FABRICADA EM PROCESSO DE ROTOMOLDAÇÃO SEM SOLDAS OU EMENDAS, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO EM UV. PEDAL FABRICADO EM TARUGO DE FERRO MACIÇO GALVANIZADO E CHAPA XADREZ GALVANIZADA. DOBRADICA TRASEIRA FIXADA EM SUPORTE REFORÇADO E PRESO A LIXEIRA POR 04 PRARAFUROS. CHAPA DA DOBRADICA ARREBITADA NA TAMPA. MEDIDA EXTERNA: 71,0 X 44,5 X 37,0; MEDIDA INTERNA : 60,0 X 39,0 X 24,0. (LX2 - PROINFANCIA) | LAR PLAST | 88,00 | 528,00 |
| 21 | 21042 | 2 | UNID. | LONGARINA 03 LUGARES, COM ENCOSTO E ASSENTO SEPARADOS, SEM BRAÇO, COM PROFUNDIDADE APROXIMADA DE ASSENTO DE 45CM E LARGURA APROXIMADA 49CM. A ESTRUTURA DO ENCOSTO DEVERÁ TER CURVATURA DORSO LOMBAR E LARGURA SIMILAR AO ASSENTO, FABRICADA EM POLIETILENO, COM PES DE METAL NA COR AZUL | JOTA | 333,00 | 666,00 |
| 23 | 36018 | 1 | UNID. | MÁQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE DE 8 KG. CONSUMO DE ENERGIA: 0.24 KWH (110V)/0.25 KWH (220V); CONSUMO DE ENERGIA MENSAL: 8.16 KWH/MES (110V) / 7.83 KWH/MES (220V); COR: BRANCA; POTÊNCIA: 550.0 W (110/220V); ROTAÇÃO DO MOTOR - CENTRIFUGAÇÃO: 750 RPM; DIMENSÕES APROXIMADAS: 103,5X62X67CM (AXLXP); PESO APROXIMADO: 40,5KG. (MQ - PROINFANCIA) | ELECTROLUX | 1.111,00 | 1.111,00 |
| 24 | 36037 | 1 | UNID. | PROCESSADOR DE ALIMENTOS/CENTRÍFUGA (DOMÉSTICO) MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS. COM LÂMINAS MULTIFUNCIONAIS, MODELO DOMÉSTICO. CAPACIDADE: TIGELA GRANDE: APROX. 2 LITROS DE INGREDIENTES LÍQUIDOS OU 3 KG DE MASSA. LÂMINAS MULTIFUNCIONAIS FABRICADAS EM AÇO INOXIDÁVEL. TIGELA EXTRAGRANDE, COM CAPACIDADE APROX. PARA 2 LITROS DE INGREDIENTES LÍQUIDOS OU 3KG DE MASSA. TAMPA DA TIGELA COM BOCAL LARGO PARA ABSORVER FRUTAS, LEGUMES E VERDURAS INTEIRAS. COM 2 AJUSTES DE VELOCIDADE E FUNÇÃO PULSAR QUE PERMITA O CONTROLE PRECISO DA DURAÇÃO E FREQUÊNCIA DO PROCESSAMENTO. SEGURANÇA: DETECÇÃO DE TAMPA E TIGELA E FREIO MECÂNICO DE 1.5S. CABO COM ARMAZENAMENTO INTEGRADO. BASE FIRME COM PES ANTIDESLIZANTES (VENTOSA). MOTOR COM POTÊNCIA DE 700W. VOLTAGEM: 110V E 220V. DIMENSIONAMENTO E ROBUSTEZ DA FIAÇÃO, PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO. CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHO) CERTIFICADO PELO INMETRO. COM INDICAÇÃO DA VOLTAGEM. OS ACESSÓRIOS DEVEM COMBINAR COM A COR DA VELOCIDADE; E POSSIBILITAR A LIMPEZA EM LAVA LOUÇAS. ACESSÓRIOS: BATEDOR PARA MISTURA DE MASSAS LEVES E PESADAS; 1 FACA DE CORTE EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CARNES, LEGUMES E VERDURAS; 2 DISCOS DE METAL PARA RALAR E PICAR EM PEDACOS FINOS E MEDIOS; LIQUIDIFICADOR (JARRA) COM TAMPA, COM CAPACIDADE PARA 1,5 LITROS PARA MISTURAR, TRITURAR E MEXER INGREDIENTES VARIADOS; 1 DISCO EMULSIFICADOR PARA PREPARAR ALIMENTOS COMO CLARA EM NEVE E MAIONESE. MATERIAS PRIMAS, TRATAMENTOS E ACABAMENTOS: AS MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS NA FABRICAÇÃO DO PRODUTO DEVEM ATENDER AS NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA CADA MATERIAL. ESTRUTURA, PILÃO E BOTÃO DE VELOCIDADE FABRICADOS EM ABS. DISCO EMULSIFICADOR FABRICADO EM PP. PILÃO INTERNO, TIGELA COM TAMPA E LIQUIDIFICADOR FABRICADOS EM SAN. DISCOS E LÂMINAS DE CORTE FABRICADOS EM AÇO INOXIDÁVEL. O EQUIPAMENTO E SEUS COMPONENTES DEVEM SER ISENTOS DE REBARBAS, ARESTAS CORTANTES OU ELEMENTOS PERFURANTES. (MT - PROINFANCIA) | BRITANIA | 220,00 | 220,00 |
| 25 | 25643 | 1 | UNID. | PROJETOR MULTIMÍDIA - TIPO DE PROJETOR: TETO E MESA - RESOLUÇÃO MAX: 1024 X 768 XGA - LINHAS: 750 LINHAS DE TV - LUMINOSIDADE: 2500 ANSI LUMENS - LÂMPADA: 190W UHP - VIDA ÚTIL DA LÂMPADA: APROX. 2.000 HORAS - TIPO DE LCD LCD TFT DE POLISILÍCIO - TAMANHO DOS PAINÉIS DE LCD: 0,63" - LENTES F=1,65 A 1,93, F=18.53 A 22,18MM - TAMANHO DA IMAGEM: 40" A 300" - DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 1,1 A 10,5 M - SISTEMA DE SOM EMBUTIDO: 1 W MONO - CORREÇÃO DE TRAPEZÍO: VERTICAL: -30° A + 30° - CONTROLE | EPSON | 3.079,00 | 3.079,00 |

| | | | | | | | |
|----|-------|----|-------|---|----------|----------|-----------|
| | | | | REMOTO BATERIA DE LÍTIO: CR2025 CONEXÕES DO PROJETO: - ENTRADA VIDEO COMPOSTO - ENTRADA S-VIDEO - ENTRADA VIDEO RGB/COMPONENTE - ENTRADA AUDIO ESTÉREO - HDTV READY- CONEXÃO PARA PC - CONEXÃO PARA DVD ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:- VOLTAGEM: 100 A 240 V AC - GARANTIA: 36 MESES (3 ANOS DE PEÇA, 2 ANOS DE MÃO DE OBRA, 1 ANO DE PRISMA, 90 DIAS PARA LAMPADA) - COR: BRANCO (PREDOMINANTE) - CONSUMO DE ENERGIA MÉDIO 260 W - NÍVEL DE RUÍDO: 33 DB. | | | |
| 31 | 36014 | 3 | UNID. | APARELHO DE MICROSYSTEM COM KARAOKÉ ENTRADA PARA USB E PARA CARTÃO DE MEMÓRIA. CARACTERÍSTICAS: ENTRADA USB 1.0/2.0(FULL SPEED); ENTRADA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA: MMC, SD, MS; RADIO AM E FM ESTÉREO COM SINTONIA DIGITAL; COMPATÍVEL COM VCD, CD, CD-R, CD-RW; REPRODUZ VIDEO NO FORMATO MPEG4 E CDS MUSICAIS EM ARQUIVOS MP3 E WMA; SAÍDA S-VIDEO, VIDEO COMPONENTE, VIDEO COMPOSTO; SAÍDA DE AUDIO DIGITAL COAXIAL; DOLBY DIGITAL(AC3) E DTS; FUNÇÃO PROGRAM, REPEAT, ZOOM, PLAY, GO TO, PAUSE E PROTETOR DE TELA; SAÍDA PARA FONES DE OUVIDO; POTÊNCIA: 50W. (MS - PROINFÂNCIA) | MONDIAL | 374,00 | 1.122,00 |
| 37 | 35817 | 10 | UNID. | CADEIRA FIXA COM BRACOS, ESPALDAR MÉDIO, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO ANATÔMICO, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADA EM DENSIDADE DE 40 A 50KG/M³, COM APOIO DORSO LOMBAR, COM CAPA DE POLIPROPILENO ANTI-ALÉRGICO EM ALTA RESISTÊNCIA A PROPAGAÇÃO DE RASGOS ALÉM DE BAIXA DEFORMAÇÃO. SOLIDEZ A LUZ CLASSE 5, PILLING PADRÃO 5, PESO 280/290G/M, BASE EM AÇO, PINTURA EM EPOXI, PÓ NA COR PRETA, ENCOSTO FIXO, REVESTIMENTO EM TECIDO FOGO RETARDANTE, NA COR AZUL. BRACOS FIXOS E APOIA BRACOS EM POLIURETANO. OBS: A CADEIRA DEVE OBTER A CERTIFICAÇÃO DA ABNT 13.962 E TER GARANTIA DE 5 (CINCO) ANOS. ALTURA DO ASSENTO DA CADEIRA AO CHÃO: REGULÁVEL. ASSENTO DA CADEIRA: 58 CM X 58 CM. (C7 - PROINFÂNCIA) | JOTA | 304,00 | 3.040,00 |
| 40 | 12233 | 8 | UNID. | NOBREAK 600 A 700VA COM ENTRADA DE REDE 110V E SAÍDA 110V COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A NHS OU APC | LACERDA | 287,00 | 2.296,00 |
| 42 | 21061 | 8 | UNID. | IMPRESSORA: RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: EM PRETO (MELHOR) ATÉ 600 X 600 X 2 DPI (1200 DPI DE SAÍDA EFETIVA); EM PRETO (NORMAL) ATÉ 400 X 600 X 2 DPI (600 DPI DE SAÍDA EFETIVA); SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM PRETO (CARTA, PRONTA) 8,5 SEGUNDOS; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASERJET; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: EM PRETO (CARTA) ATÉ 19 PPM; EM PRETO (A4) ATÉ 18 PPM; CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: ATÉ 250 FOLHAS; CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL: ATÉ 150 FOLHAS; TIPO DE MÍDIA SUPORTADO: - PAPEL (LASER, SULFITE, FOTOGRÁFICO, ASPEIRO, VELLUM); CICLO DE TRABALHO MENSAL: ATÉ 5.000 FOLHAS; MEMÓRIA: 8MB; PROCESSADOR: TENSILICA 400 MHZ; ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS; REQUISITOS DO SISTEMA: MICROSOFT® WINDOWS® 7 (32 BITS/64 BITS), WINDOWS VISTA® (32 BITS/64BITS), WINDOWS® XP (32 BITS/64 BITS), WINDOWS® SERVER 2008 (32 BITS/64 BITS), WINDOWS® SERVER 2003 (32 BITS/64 BITS); CONEXÕES: WI-FI 802.11 B/G. | SAMSUNG | 1.300,00 | 10.400,00 |
| 46 | 36016 | 1 | UNID. | MIXER DE ALIMENTOS, LINHA DOMÉSTICA, COM CAPACIDADE DE 1 LITRO. DIMENSÕES APROXIMADAS E TOLERÂNCIA: ALTURA: 430MM; LARGURA: 60MM; PROFUNDIDADE: 650MM; TOLERÂNCIA: +/- 10%; CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DO COPO: 1 LITRO. CABO (ALÇA) ERGONÔMICO. LÂMINA DE DUPLA AÇÃO, POSSIBILITANDO CORTAR NA VERTICAL E NA HORIZONTAL. RECIPIENTE PARA TRITURAÇÃO. TAMPÃO E LÂMINA DO TRITURADOR REMOVÍVEIS. BASE ANTIRESPIGOS. BOTÃO TURBO. MOTOR DE 400W. DIMENSIONAMENTO E ROBUSTEZ DA FIACÃO, PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO. CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHÃO) CERTIFICADO PELO INMETRO, COM INDICAÇÃO DA VOLTAGEM. MATERIAS PRIMAS, TRATAMENTOS E ACABAMENTOS: AS MATERIAS PRIMAS UTILIZADAS NA FABRICAÇÃO DO PRODUTO DEVEM ATENDER AS NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS PARA CADA MATERIAL. CORPO DO APARELHO CONSTRUÍDO EM POLIPROPILENO E BORRACHA. JARRA PARA A POLPA CONSTRUÍDA EM ACRÍLICO SAN. JARRA EM PLÁSTICO VIRGEM DE 1º USO, ATÓXICO. O PRODUTO E SEUS COMPONENTES DEVEM SER ISENTOS DE REBARBAS, ARESTAS CORTANTES OU ELEMENTOS PERFORANTES. (MX - PROINFÂNCIA) | BRITANIA | 270,00 | 270,00 |

Totalizando o valor de R\$ 31.245,00 (trinta e um mil, duzentos e quarenta e cinco reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 49/2016 PREGÃO: Nº 027/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: L. DOS SANTOS PRESTADORA DE SERVIÇO - ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra de plantio de mudas, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Cód. Item | Quant. | Unid. | Descrição | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|--------|-------|--------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | 21520 | 4.000 | UNID. | Serviço de plantio de Árvores | 12,39 | 50.360,00 |
| 2 | 32274 | 3.000 | UNID. | Serviço de plantio de Arbustos | 10,76 | 32.280,00 |
| 3 | 32275 | 8.000 | UNID. | Serviço de plantio de Flores | 8,92 | 71.360,00 |

Totalizando o valor de R\$ 154.000,00 (cento e cinquenta e quatro mil reais).

COORDENADORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2016 PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 016/2016– REGISTRO DE PREÇOS

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT

FORNECEDOR: MV ATACADISTA DE MOVEIS LTDA - ME

VIGÊNCIA: 12 meses, contados a partir de sua publicação.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de mobiliário e equipamentos para atender a rede municipal de ensino.

Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

| Item | Cód. Item | Quant. | Unid. | Descrição | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|--------|-------|--|----------|-------------|-------------|
| 1 | 36019 | 7 | UNID. | APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTU'S MODELO SPLIT HIGH WALL COM TIPO DE CICLO: FRIO; DE COR BRANCA; ENCE A; FILTRO DE AR ANTI-BACTÉRIA; VAZÃO DE AR NO MÍNIMO 500 M³/H; COM CONTROLE REMOTO, TERMOSTATO DIGITAL; FUNÇÕES SLEEP E SWING; VOLTAGEM 220 V. TODOS OS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HIGH WALL (TIPO 1 AO 3), DEVERÃO POSSUIR A TECNOLOGIA INVERTER, TODOS OS MODELOS DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DEVERÃO APRESENTAR ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA – ENCE AUTORIZADA PELO INMETRO. TODOS OS APARELHOS DE AR CONDICIONADO DEVERÃO SER ACOMPANHADOS DO MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS PARA USO, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS. (AR3 – PROINFÂNCIA) | ELGIN | 1.800,00 | 12.600,00 |
| 6 | 36006 | 4 | UNID. | ARQUIVO DESLIZANTE EM CHAPA DE AÇO, CHAPA 26 (ESPESSURA 0,46MM) NA COR PLATINA, COM QUATRO GAVETAS E TRAVAMENTO ÚNICO, FECHAMENTO ATRAVÉS DE TAMBOR CILÍNDRICO, COM GAVETAS CORREDIÇAS REGULÁVEIS DISTANCIADAS A CADA 400MM. O SISTEMA DE DESLIZAMENTO DAS GAVETAS SERÁ ATRAVÉS DE ROLAMENTO METALICO EM TRILHOS TELESCÓPICOS DE AÇO ZINCADO. OS PUXADORES EMBUTIDOS E AS DIMENSÕES DO PORTA ETIQUETAS TAMBÉM EMBUTIDO É DE 75 X 40MM. DEVE SER TRATADO CONTRA OXIDAÇÃO COM FOSFATO DE ZINCO E PINTADOS COM TINTA ESPECIAL COM SECAGEM EM ESTUFA; APOS O PROCESSO ACIMA DESCRITO O PRODUTO DEVE SEGUIR PARA UMA ESTUFA DE ALTA TEMPERATURA PARA RECEBER A PINTURA PELO PROCESSO ELETROSTÁTICO DE PINTURA A PÓ, CONSOLIDANDO A SUPERFÍCIE DO PRODUTO COM 50 MICRA DE ESPESSURA DE TINTA, NO MÍNIMO. RODAPÉ EM CHAPA DE AÇO PINTADA NA MESMA COR PLATINA COM SAPATAS NIVELADORAS. CAPACIDADE: 35KG POR GAVETA. ALTURA: 105CM; LARGURA: 47CM; PROFUNDIDADE: 71CM. PARA FABRICAÇÃO É INDISPENSÁVEL SEGUIR PROJETO EXECUTIVO, DETALHAMENTOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS. TODAS AS PARTES METÁLICAS DEVEM SER UNIDAS ENTRE SI POR MEIO DE SOLDA, CONFIGURANDO UMA ESTRUTURA ÚNICA, DEVENDO RECEBER TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO, ELIMINAR REBARBAS, RESPIGOS DE SOLDA, ESMEALHAR JUNTAS E ARREDONDAR CANTOS AGUDOS. TODAS AS UNIDADES DEVERÃO OBTER O SELO IDENTIFICADOR DE CONTROLE DE QUALIDADE DO FABRICANTE E A GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DE DOIS ANOS. SERÃO REJEITADOS, LOTES QUE APRESENTAREM DESCONFORMIDADES OU DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PODERÃO SER APROVADAS VARIAÇÕES NAS ESPECIFICAÇÕES, PARA ADEQUAÇÃO AOS PADRÕES DE CADA FABRICANTE, DESDE QUE CONFIGURE MELHORIA DE QUALIDADE EM RELAÇÃO ÀS ESPECIFICAÇÕES ORIGINAIS. (AQ1 - PROINFÂNCIA) | W3 | 474,00 | 1.896,00 |
| 14 | 36026 | 1 | UNID. | CONJUNTO DE LIXEIRA COMPOSTO POR 5 COLETORES PARA COLETA DE RESÍDUOS ORGÂNICOS E SELETIVOS, PARA ÁREA EXTERNA, SENDO: 1 (UM) COLETOR PARA LIXO RECICLÁVEL (VIDRO), COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; 1 (UM) COLETOR PARA LIXO RECICLÁVEL (PAPEL), COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; 1 (UM) COLETOR PARA LIXO RECICLÁVEL (METAL), COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; 1 (UM) COLETOR PARA LIXO ORGÂNICO (ALIMENTOS), COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; 1 (UM) COLETOR PARA LIXO NÃO RECICLÁVEL, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS; FABRICADO EM HDPE - POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (CORPO E TAMPA), 100% VIRGEM E TÉCNICAMENTE ADITIVADO PARA OFERECER ALTA RESISTÊNCIA AO IMPACTO E A TRAÇÃO. ADITIVAÇÃO EXTRA COM ANTI-OXIDANTE E ANTI UV PARA OS NÍVEIS DE PROTEÇÃO CLASSE 8 UV – 8.0 QUE EVITA O PRODUTO DESBOTAR, RESSECAR OU RACHAR. SUPERFÍCIES INTERNAS POLIDAS E CANTOS ARREDONDADOS. DISPONIBILIDADE NAS CORES: VERMELHO, VERDE, AMARELO, AZUL, CINZA, CONFORME NORMAS DA CONAMA E ADESIVADOS CONFORME O TIPO DE LIXO. EIXO EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSÃO. PASSÍVEL DE SER RECICLADO MECANICAMENTE AO FIM DE SUA VIDA ÚTIL. POSSIBILIDADE DE AQUISIÇÃO COM 3 OU 5 UNIDADES. (LX1 - PROINFÂNCIA) | LARPLAST | 589,00 | 589,00 |
| 32 | 36004 | 1 | UNID. | GIRA-GIRA OU CARROSEL PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 2 ANOS, PEÇA COMPOSTA POR TRÊS PARTES: BASE, ASSENTOS E VOLANTE; BASE COM TEXTURA ANTIDERRAPANTE; VOLANTE CENTRAL; ACABAMENTO SEM SALIÊNCIAS E COM LATERAIS REDONDAS; TRÊS ASSENTOS ANATÔMICOS E APOIO PARA OS PÉS; POLIETILENO PELO PROCESSO DE ROTOMOLDAGEM, COMPOSTO COM ADITIVOS ANTI-ESTÁTICO E ADITIVO ANTI-UV QUE PROTEJAM CONTRA RAIOS SOLARES, GARANTINDO A COR DO PRODUTO; MATERIAIS QUE POSSIBILITEM A RECICLAGEM APOS O TÉRMINO DA VIDA ÚTIL; EM DIVERSAS CORES; NÃO TÓXICO. DIÂMETRO: 100CM; ALTURA: 55CM; TOLERÂNCIA: +/- 5%. O PRODUTO DEVE CONTER MANUAL DE INSTRUÇÃO EM PORTUGUÊS PARA MONTAGEM, INSTALAÇÃO E USO DO BRINQUEDO. (CR – PROINFÂNCIA) | XALINGO | 1.085,50 | 1.085,50 |
| 35 | 37195 | 2 | UNID. | MESA RETANGULAR MONOBLOCO COM BORDAS ARREDONDADAS, MEDINDO 2,00 X 0,80, ALTURA DE 0,74M, COM ESTRUTURAS RETANGULARES EM AÇO, MONOBLOCO, EMPILHÁVEL, TRATAMENTO ANTI CORROSIVO, TAMPO CONFECCIONADO EM MDF DE 15MM COM RE-ENGROSSO DE 30MM, REVESTIDO EM SUA FACE SUPERIOR EM LAMINADO MELAMINICO PÓS FORMÁVEL DE 0,6MM DE ESPESSURA, ACABAMENTO DE SUPERFÍCIE TEXTURIZADO E ENCABECAMENTO DE FITA DE BORDO EM PVC BRANCO. ACABAMENTO DA FACE INFERIOR EM LAMINADO MELAMINICO BRANCO BRILHANTE. A FIXAÇÃO DO TAMPO SERÁ POR MEIO DE PARAFUSOS AUTO-ATARRACHANTES DE 2 ½" X 3/16" A ESTRUTURA EM AÇO DE PINTURA ELETROSTÁTICA COM TINTA EPOXI EM PÓ, NA COR BRANCA FOSCA, POLIMERIZADA EM ESTUFA. PONTEIRAS DE ACABAMENTO EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, FIXADO À ESTRUTURA ATRAVÉS DE ENCAIXE. | ANDRIEI | 353,29 | 706,58 |
| 36 | 35755 | 2 | UNID. | QUADROS BRANCOS TIPO LOUSA MAGNÉTICA VERTICAL OU HORIZONTAL 120CMX300CM COM MOLDURA FLIP (ABERTURA FRONTAL) EM ALUMÍNIO ANODIZADO NATURAL FOSCO, FRISADO, VISTA DE 20X19MM PROFUNDIDADE PRÓPRIA PARA FACILITAR TROCAS DO CONTEÚDO INTERNO; FUNDO DO QUADRO CONFECCIONADO EM EUCATEX, 10MM. (QB2 – PROINFÂNCIA) | GUEDES | 368,56 | 737,12 |
| 45 | 37444 | 4 | UNID. | BANCO RETANGULAR EM MDF PARA 4 CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS. SERÃO FORNECIDOS BANCOS RETANGULARES MONOBLOCO, COM BORDAS ARREDONDADAS, MEDINDO 1,80 X 0,40, COM ESTRUTURAS RETANGULARES EM AÇO 50X30MM PAREDE 1,2 | ANDRIEI | 220,00 | 880,00 |

Totalizando o valor de R\$ 18.494,20 (dezoito mil, quatrocentos e noventa e quatro reais e vinte centavos).

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 016

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, homologado em 26 de Janeiro de 2016, RESOLVE:

I - **CONVOCAR** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, para comparecer(em), no prazo de **05 (cinco) dias** na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 03, Centro, junto a Supervisão de Recursos Humanos, a fim de apresentar(em) os documentos exigidos para a efetiva contratação, conforme Edital de Abertura e ANEXO I deste Edital;

II - As contratações dos candidatos convocados abaixo terão prazo determinado até **31 de Dezembro de 2016**, podendo ser prorrogados por mais um ano, a critério da administração, em conformidade com a Lei Municipal N.º 2.142 de 03 de Novembro de 2015, que autorizou a realização do Processo Seletivo;

III - O distrato das contratações originadas desta convocação dar-se-ão por solicitação do CANDIDATO ou da PREFEITURA MUNICIPAL, de forma expressa, com antecedência previa de 15 (quinze) dias. A rescisão efetuar-se-á imediatamente: a) quando terminados os motivos que fundamentam a contratação; b) em hipótese de inadimplemento de qualquer cláusula e/ou condição contratual; c) quando houver paralisação sem justa causa das atividades profissionais por mais de 2 (dois) dias consecutivamente, considerando-se uma única vez dentro do período de vigência do contrato; d) por conveniência ou necessidade da PREFEITURA MUNICIPAL; e) a anulação acontecerá quando o instrumento estiver em desacordo com a legislação que fundamenta as contratações;

IV - O(s) candidato(s) que deixar(em) de comparecer no prazo acima indicado será preterido do direito de posse, implicando na desistência da vaga.

Campo Verde-MT, 28 de Abril de 2016.

Cargo: **004 - Agente Comunitário de Saúde - Unidade de Saúde Jardim das Américas**

| Colocação | Inscrição | Nome | Data de Nasc. | Nota Final |
|-----------|------------|----------------------|---------------|------------|
| 6 | 0000000703 | DELMA SILVA MESQUITA | 02/07/1973 | 68 |

Cargo: **006 - Atendente de Farmácia**

| Colocação | Inscrição | Nome | Data de Nasc. | Nota Final |
|-----------|------------|---------------------------------|---------------|------------|
| 4 | 0000000889 | NÚBIA CRISTINA RIBEIRO DE JESUS | 10/01/1991 | 64 |

Cargo: **025 - Professor - Ensino Fundamental - Ciências**

| Colocação | Inscrição | Nome | Data de Nasc. | Nota Final |
|-----------|------------|------------------------------|---------------|------------|
| 4 | 0000001883 | EDIVANIA GUIMARAES RODRIGUES | 13/12/1984 | 53 |
| 5 | 0000001550 | MARIA LUCIA DE MAGALHAES | 07/05/1975 | 51 |

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA
PORTARIA Nº 289/2016**

PORTARIA Nº 289/2016, DE 26 DE ABRIL DE 2016.

CONCEDE À SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL MARILEI FATIMA SIMIONATO APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO DO CARGO DE ENFERMEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE.

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA
PORTARIA Nº 288/2016**

PORTARIA Nº 288/2016, DE 26 DE ABRIL DE 2016.

**EXONERA A SENHORA LAENE DE SOUSA FERREIRA SANTOS DO
CARGO DE COORDENADORA DE ARTES E CULTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO**

AVISO DE PREGÃO

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PROTEÇÃO INDIVIDUAL DE ACIDENTES, EPI'S**, modalidade pregão (presencial) nº **050/2016**, no dia **11 de MAIO de 2016, às 14:00 horas**, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada do edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo verde, 27 de abril de 2016.

Ana Carolina S. Braga Blume

Pregoeira

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
PUBLICAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO PÚBLICA**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público que solicitou a EXPEDIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO no loteamento denominado JARDIM CIDADE VERDE, neste município de CAMPO VERDE, a(s) seguinte (s) pessoa(s) e alegando a propriedade sobre o(s) seguinte(s) imóvel (is):

ISNEIVALDO DELMONDES DA SILVA, requerendo a **AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO DO IMÓVEL LOTE 08 da QUADRA 07, LOCALIZADO NA RUA RIO DE JANEIRO, S/Nº LOTEAMENTO JARDIM CIDADE VERDE, CAMPO VERDE – MT.**

Abre-se o prazo de 15 (dias) para oposição de terceiros devendo esta ser apresentada fundamentada junto a SECRETARIA DE FAZENDA DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT. Superado este prazo, o processo de emissão continuará em seu tramite normal até EXPEDIÇÃO DA AUTORIZAÇÃO PARA ESCRITURAÇÃO REQUERIDA.

Secretaria Municipal de Fazenda.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO Nº 048/2016**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM MOTONIVELADORA, PÁ CARREGADEIRA, ESCAVADEIRA E RETROESCAVADEIRA**, na modalidade pregão (presencial) nº **048/2016**, a se realizar no dia **11/05/2016, às 08hr30min**, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada do edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo Verde - MT, 27 de abril de 2016.

Leila Gubert

Pregoeira

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 282/2016, DE 20 DE ABRIL 2016.**

DESIGNA SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA DOS RECURSOS PÚBLICOS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO VERDE.

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a necessidade de distribuir competências no âmbito da própria estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Campo Verde, a fim de tornar mais ágil e eficiente a prestação de serviços públicos e sua continuidade;

Considerando, por fim, que compete ao titular da Secretaria de Assistência Social, nos termos da lei, controlar rigorosamente a movimentação financeira e os saldos bancários do Fundo Municipal de Assistência Social;

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Designar a Sra. CLEONICE VOOS KUMBIER, portadora da cédula de identidade RG. nº 05279836 SJ/MT, e CPF nº 363.014.771-20, Matrícula 4853, ocupante do cargo de Supervisora de Finanças, como responsável pelas movimentações bancárias dos recursos públicos do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CAMPO VERDE, assinando em conjunto com o Prefeito Municipal, ficando investida em todas as atribuições inerentes ao acompanhamento, fiscalização e pagamentos através das contas bancárias e aplicações financeiras que integram o referido fundo municipal.

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a partir de 01.03.2016, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, aos 20 dias do mês de abril de 2016.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

CLEONICE VOOS KUMBIER

SUPERVISORA DE FINANÇAS

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 043/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificado(s) e aprovado(s) no Concurso Público Edital 001/2012, para comparecer(em) na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 03, Centro, junto a Supervisão de Recursos Humanos, a fim de apresentar(em) os documentos exigidos para efetiva nomeação e posse.

O não comparecimento no período de 30 (trinta) dias, contado a partir da publicação deste Edital, implicará na desistência da vaga. Informações pelo telefone (66) 3419-1244 - ramal 226, com os seguintes horários de atendimento: no período matutino das 07hs às 11hs; e no período vespertino das 13hs às 17hs.

Campo Verde-MT, 28 de Abril de 2016.

CARGO/CANDIDATO CLASSIFICAÇÃO

CARGO: PSICÓLOGO

YNDIRA MAERON G. OLIVEIRA 13º

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 024

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital de Concurso Público nº 001/2015, homologado em 09 de Abril de 2015, **RESOLVE:**

I - CONVOCAR o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público 001/2015, para comparecer(em), no prazo de **30 (trinta) dias** na Sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT, situada na Praça dos Três Poderes, nº 03, Centro, junto a Supervisão de Recursos Humanos, a fim de:

a) Apresentar(em) os documentos exigidos para efetiva nomeação e posse, conforme Edital de Abertura e ANEXO I deste Edital;

b) Agendar o Exame Médico Pericial, na forma do item 17.7 do Edital de Abertura.

II - O(s) candidato(s) que deixar(em) de comparecer no prazo acima indicado será preterido do direito de posse, implicando na desistência da vaga.

Campo Verde-MT, 28 de Abril de 2016.

Cargo: 001 - Auxiliar Administrativo

| Colocação | Inscrição | Nome | Data de Nasc. | Nota Final |
|-----------|------------|------------------------------|---------------|------------|
| 16 | 0000000775 | ADENILSON DA CONCEIÇÃO SOUSA | 20/08/1990 | 81 |

Cargo: 006 - Agente Comunitário de Saúde - Unidade de Saúde Garbugio

| Colocação | Inscrição | Nome | Data de Nasc. | Nota Final |
|-----------|------------|-------------------------------|---------------|------------|
| 4 | 0000002556 | IRACI CRISTINA DE SOUSA NUNES | 10/04/1997 | 71 |

Cargo: 012 - Agente Comunitário de Saúde - Unidade de Saúde da Família Zacarias Furtado de Lima

| Colocação | Inscrição | Nome | Data de Nasc. | Nota Final |
|-----------|------------|------------------------|---------------|------------|
| 3 | 0000002227 | ELIZENE BONFIM DE LIMA | 28/01/1964 | 73 |

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO 040/2016**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do Pregão Nº 040/2016 – Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Internação e Tratamento de Desintoxicação Química: a ASSOCIAÇÃO DE INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS – LIBERDADE, foi vencedora do lote 02 com o valor de R\$ 125.000,00 (cento e vinte cinco mil reais). O lote 01 resultou em fracassado. Campo Verde, 27 de abril de 2016. Ana Carolina S. B. Blume – Pregoeira.

**DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA
PORTARIA Nº 290/2016**

PORTARIA Nº 290/2016, DE 26 DE ABRIL DE 2016.

EXONERA O SENHOR EWELSON GOMES DA SILVA DO CARGO DE OFICIAL ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE Nº 004/2016**

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna pública a adjudicação à **MILANFLEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS**

LTDA, CNPJ N° 86.729.324/0002-61, modalidade INEXIGIBILIDADE N° 004/2016 – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 011/2015, PREGÃO ELETRÔNICO N° 015/2015 – MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO/ MEC, PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS ESCOLARES CONSTITUÍDOS DE CONJUNTO ALUNO, MESA ACESSÍVEL E CONJUNTO PROFESSOR, no valor de R\$ 1.094,00 (um mil e noventa e quatro reais). Em

conformidade com a legislação vigente em vigor. Campo Verde – MT, 27 de Abril de 2016.

ANA CAROLINA S. B. BLUME

Presidente de CPL

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 097/2016**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT

FORNECEDOR: ASSOCIAÇÃO DE INTERVENÇÃO E REABILITAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS – LIBERDADE

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE INTERNAÇÃO E TRATAMENTO DE DESINTOXICAÇÃO QUÍMICA – Pregão 040/2016.

VIGÊNCIA DA ATA: 27/04/2016 a 27/04/2017

ITENS E VALORES REGISTRADOS:

| Lote | Descrição | Qtd | Und | Valor unit. | Valor total |
|------|--|-----|--------|-------------|---------------|
| 02 | Internação de dependente químico involuntário masculino para menores | 50 | Mensal | R\$2.500,00 | R\$125.000,00 |

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 125.000,00 (cento e vinte cinco mil reais).

A ata de registro de preços na íntegra estará disponível no site da prefeitura: www.campoverde.mt.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PRORROGAÇÃO PREGÃO
PRESENCIAL N° 24/2016**

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal n° 10/2016, vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, que restou DESERTA a sessão de julgamento do Pregão Presencial n° 24/2016, do tipo menor preço global, com a finalidade de selecionar a melhor proposta de empresa especializada para fornecimento e instalação de pia, bancadas e soleiras de granito a serem utilizadas na reforma da Unidade Mista Integrada Leocyr Lazaretti, com abertura no dia 27/04/2016, às 08h00.

A nova data de abertura está marcada para o dia 10/05/2016, às 08h00 (oito horas) do horário local.

Ficam mantidas todas as demais disposições editalícias.

Campos de Júlio – MT, 27 de abril de 2016.

Eric Rodrigo Pettenan

Pregoeiro Oficial

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO
PRESENCIAL N° 27/2016**

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal n° 010/2016, vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT formalizou procedimento de Adesão à Ata de Registro de Preços n° 30/2016, originada do Pregão Presencial n° 16/2016, realizado pela Prefeitura Municipal de Confresa - MT, para aquisição de veículo zero km transformado em ambulância UTI avançada, nos termos da referida Ata e do respectivo Edital, sendo a detentora do preço registrado a empresa CELSINHO VEÍCULOS LTDA - EPP, CNPJ n° 10.707.442/0001-26, com valor total de R\$ 142.000,00 (cento e quarenta e dois mil reais).

Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3387 – 2800 ou pelo e-mail: licitacao5@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio - MT, 27 de abril de 2016.

Eric Rodrigo Pettenan

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PR. 010/2016**

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATORIO N°-010/2016.

PREGÃO PRESENCIAL N.º-010/2016.

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte - Estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro oficial, designado pela portaria N.º-002/2016 de **04.01.2016**, comunica aos interessados que será aberta a licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo menor preço por **Item n°-010/2016**, no dia: **11.05.2016** as **15h00min-horas**-(**Horário OFICIAL DE BRASILIA**) com o objetivo de: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, SENDO VEICULO PICK-UP a DIESEL tração 4x4, ATENDENDO SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, E DE ACORDO COM A PORTARIA FEDERAL N°-14117.983000/1140-01, DO MINISTERIO DA SAUDE.,Conforme Decreto Municipal N°-283/2010, e Lei Federal 10.520/2002, e Leis Federal Complementar n°-123/2006, e 147/2014**, subsidiada pela Lei Federal n°-8.666 de 21/06/1993 e alterações posteriores e legislação complementar vigente e pertinente à matéria, O Edital Completo estará a Disposição para consulta no setor de compras e licitações em horário comercial das **14:00 a 18:00** horas , na sede da Prefeitura, sito a praça Frederico de Souza Brito Centro, informações pelo fone: **66.3577-1152**. Ou pelo email:prefeituracanabradonorte_adm@hotmail.com

CANABRAVA DO NORTE-MT, 26 de ABRIL DE 2.016.

CEZAR QUEIROZ DA SILVA

Pregoeiro OFICIAL

Portaria N.º-002/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

**PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°191/2016.**

De 27 de abril de 2016.

Dispõe sobre a nomeação de Comissão de Investigação Preliminar e dá outras providências.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Art. 108, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o Ofício nº 087/2016 SMS, subscrito pela Secretária Municipal de Saúde;

R E S O L V E:

Art. 1º – Determinar a instauração de Comissão especial para apurar possíveis irregularidades, relacionada ao atendimento da paciente Marileide Candido Lima.

Art. 2º - Designar a comissão permanente de processos administrativos disciplinares para conduzir as investigações.

Art. 3º - A presente comissão terá o prazo de 60 (Sessenta) dias, prorrogável por mais 30 (Trinta), mediante autorização da autoridade competente, para expor suas conclusões.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, aos 27 dias do mês de abril de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº188/2016.

De 26 de abril de 2016.

Dispõe sobre a instauração de processo administrativo disciplinar e dá outras providências.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Art. 108, Inciso II, c), da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o art. 209 da Lei Complementar Municipal N° 028, de 23 de dezembro de 2002 e;

CONSIDERANDO o ofício nº 104/SEMEC/2016, da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;

R E S O L V E:

Art. 1º – Determinar a instauração de Processo administrativo disciplinar em face a servidora G. B. S., visando apurar possível infração prevista no inciso VII do artigo 185 da Lei Complementar nº 028/2002.

Parágrafo único. O processo administrativo será conduzido pela Comissão Permanente de Processo administrativo disciplinar, nomeada por meio da portaria nº 599/2015 que terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 2º - O prazo de realização da Sindicância será de 60 (sessenta) dias prorrogável por mais 30 (trinta), mediante autorização prévia.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, aos 26 de abril de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº192/2016.

De 27 de abril de 2016.

Dispõe sobre a instauração sindicância e dá outras providências.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Art. 108, Inciso II, c), da Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO o art. 209 da Lei Complementar Municipal N° 028, de 23 de dezembro de 2002 e;

CONSIDERANDO o ofício nº 083/2016, subscrito pela Secretária Municipal de Saúde;

R E S O L V E:

Art. 1º – Determinar a instauração de Sindicância em face a servidora J. P. S., visando apurar suposta falta funcional.

Parágrafo único. O processo administrativo será conduzido pela Comissão Permanente de Processo administrativo disciplinar, nomeada por meio da portaria nº 599/2015 que terá acesso a toda documentação necessária à elucidação dos fatos, bem como deverá colher quaisquer depoimentos e demais provas que entender pertinentes.

Art. 2º - O prazo de realização da Sindicância será de 60 (sessenta) dias prorrogável por mais 30 (trinta), mediante autorização prévia.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, aos 27 de abril de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº190/2016.

De 27 de abril de 2016.

Dispõe sobre a nomeação de Comissão de Investigação Preliminar e dá outras providências.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o que lhe faculta o Art. 108, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal.

Considerando o Ofício nº 084/2016 SMS, subscrito pela Secretária Municipal de Saúde;

R E S O L V E:

Art. 1º – Determinar a instauração de Comissão especial para apurar possíveis irregularidades, praticados por profissionais lotados no Hospital Municipal de Canarana, no dia 25/03/2016.

Art. 2º - Designar a comissão permanente de processos administrativos disciplinares para conduzir as investigações.

Art. 3º - A presente comissão terá o prazo de 60 (Sessenta) dias, prorrogável por mais 30 (Trinta), mediante autorização da autoridade competente, para expor suas conclusões.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, aos 27 dias do mês de abril de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

GABINETE DO PREFEITO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 008

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DO MUNICÍPIO DE CARLINDA

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 008 - INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

A Comissão de Concurso Público do Município da Prefeitura Municipal de Carlinda MT, nomeada através da Portaria nº 48, de 22 de fevereiro de 2016 e alterações, através das disposições legais e,

Considerando, o Edital Complementar nº 005 de 14 de abril de 2016, que apresentou o rol de candidatos autorizados a se inscreverem gratuitamente, por Doação de Sangue ou Baixa Renda,

Considerando o período razoável para as inscrições dos candidatos ao Concurso Público Edital nº 001/2016, de 01 de abril de 2016 à 17 de abril de 2016,

Considerando que os candidatos listados no Anexo I deste Edital Complementar não foram considerados aptos a se inscrever gratuitamente e tampouco apresentaram o pagamento da Taxa de Inscrição,

Resolve, apresentar neste Edital Complementar, a relação dos candidatos com inscrições **"INDEFERIDAS"** para a participação das provas do certame, conforme determina o Edital de abertura nº 001/2016.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 1.1. O rol das inscrições abaixo encontram-se **INDEFERIDAS** para os candidatos participarem do certame e é parte integrante deste Edital Complementar.

1.2. A relação está apresentada em ordem alfabética dos candidatos para facilitar a visualização e o entendimento.

1.3. Os candidatos terão até o dia 29 de abril de 2016, às 11:00hs, para apresentarem eventuais recursos contra o presente Edital Complementar.

Carlinda MT, 26 de abril de 2016.

Elisandro da Silva

Presidente da Comissão de Concurso Público

ANEXO I - DO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 008 - LISTAGEM DAS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

| Nº INSC | CANDIDATO | CPF | Cargo | Status |
|---------|--------------------------------|----------------|--|------------|
| 324798 | Ademilson Alves Coelho | 042.964.051-01 | Professor de Matemática | Indeferida |
| 337852 | Adenilson Diniz Da Silva | 049.870.961-29 | Mecânico de Veículos | Indeferida |
| 338123 | Adriana Da Silva Brito | 900.961.691-68 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 336601 | Adriana Lopes Dos Santos | 035.504.321-19 | Psicólogo - Sec. de Assistência Social | Indeferida |
| 337904 | Adriana Soares Bitencourt | 041.871.901-20 | Assistente Social | Indeferida |
| 324039 | Ageilson De Melo Veloso | 044.115.941-96 | Motorista CNH AB - Motos e Veículos leves | Indeferida |
| 326644 | Agenildo Pereira Da Silva | 030.636.241-44 | Técnico em Agropecuária | Indeferida |
| 336386 | Alcinea Custodio F. Franca | 386.168.902-20 | Fiscal de Vigilância Sanitária | Indeferida |
| 336711 | Alessandro Dos Santos Da Silva | 022.566.441-03 | Motorista CNH D - Condutores de Ambulância | Indeferida |
| 339339 | Aline Cristina Dos Santos | 034.087.881-97 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 338778 | Alini Barbao Dos Santos | 050.833.831-01 | Pregoeiro | Indeferida |
| 337357 | Alini Goncalves | 031.697.121-95 | Analista Administrativo | Indeferida |
| 328560 | Allison Rosa Castro | 017.919.691-00 | Engenheiro Civil | Indeferida |
| 337291 | Amilto Francisco De Melo | 895.086.611-00 | Professor de Matemática | Indeferida |

| | | | | |
|--------|--|----------------|--|------------|
| 322251 | Ana Carolina Silva Figueiredo Do Couto | 050.018.481-05 | Analista Administrativo | Indeferida |
| 338160 | Ana Claudia Dias Leite | 041.686.931-98 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 330962 | Ana Flavia Alves Da Cruz | 049.597.041-79 | Biomédico | Indeferida |
| 337709 | Ana Paula De Almeida | 040.035.631-74 | Fisioterapeuta | Indeferida |
| 338893 | Ana Paula De Fatima Martins Da Silva | 030.136.221-13 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 336576 | Anderson Alex Sandro Domingos De Almeida | 054.556.781-59 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 321284 | Anderson Correia Leite | 705.681.201-59 | Motorista CNH D - Condutores de Ambulância | Indeferida |
| 323721 | Anderson Correia Leite | 705.681.201-59 | Motorista CNH D - Condutores de Ônibus | Indeferida |
| 327107 | Anderson Mendes Rodrigues | 023.618.591-81 | Analista Administrativo | Indeferida |
| 337378 | Anderson Rodrigues Da Silva | 050.451.101-79 | Motorista CNH AB - Motos e Veículos leves | Indeferida |
| 323626 | Andre Pereira Dos Prazeres | 041.677.039-80 | Motorista CNH AB - Motos e Veículos leves | Indeferida |
| 323557 | Andreia De Oliveira | 013.036.761-33 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 338642 | Andreia Faustino Da Silva | 910.897.271-00 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 332980 | Anny Karoliny Luce-na Cota | 027.787.621-40 | Fisioterapeuta | Indeferida |
| 338356 | Aparecida Maria Pedro | 821.015.581-49 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 336637 | Aparecido Marques Da Costa Junior | 043.699.731-20 | Motorista CNH AB - Motos e Veículos leves | Indeferida |
| 321983 | Ari Passaura | 697.728.199-53 | Motorista CNH D - Condutores de Ambulância | Indeferida |
| 338386 | Arlene De Oliveira Silva | 051.240.011-35 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 336779 | Benedita Andre Kasburg | 810.151.601-82 | Enfermeiro | Indeferida |
| 329298 | Boreal Fernanda Bueno | 049.673.961-19 | Fiscal de Tributos | Indeferida |
| 327187 | Bruna Ketlyn Bucoli | 029.729.701-52 | Farmacêutico Bioquímico | Indeferida |
| 335656 | Bruna Patricia De Lara | 046.684.661-40 | Analista Administrativo | Indeferida |
| 327571 | Bruno Mauricio Lopes Da Silveira Costa | 027.715.061-22 | Enfermeiro | Indeferida |
| 331074 | Calvino De Araujo | 004.670.861-84 | Técnico em Meio Ambiente | Indeferida |
| 339062 | Camila Maria Vargas Guisoni | 045.707.711-57 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 326006 | Camila Ribeiro De Lima | 111.523.956-29 | Médico Veterinário | Indeferida |
| 323325 | Carla Caroline Ferreira Da Silva | 041.328.781-55 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 323265 | Carla Caroline Magalhães Farias | 016.941.571-64 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 327658 | Carla Maria Silva Oliveira | 020.732.621-55 | Fiscal de Vigilância Sanitária | Indeferida |
| 335609 | Carla Tiemi Mizukami | 034.668.371-89 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 322467 | Carmelita Ferreira Gomes Alves | 725.364.039-04 | Fiscal de Vigilância Sanitária | Indeferida |

| | | | | |
|--------|---|----------------|---|------------|
| 323574 | Caroline Tazzo Mendes | 047.498.881-33 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 336584 | Carolini Barbosa Meneses Lins | 017.197.921-43 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 338597 | Clecio Jorge Anschau | 050.809.211-61 | Professor de História | Indeferida |
| 327979 | Cledir De Oliveira Silva | 018.088.211-22 | Motorista CNH AC - Motos e Veículos médios | Indeferida |
| 336848 | Cleiton Bernardo Dos Santos | 033.320.641-00 | Psicólogo - Sec. de Assistência Social | Indeferida |
| 323734 | Clodoaldo Filhos | 978.870.051-91 | Motorista CNH AB - Motos e Veículos leves | Indeferida |
| 336428 | Clovis Gomes Vieira | 899.715.071-53 | Professor de Educação Física (Licenciatura) | Indeferida |
| 331045 | Creidiano Pereira Dos Santos | 034.592.381-27 | Professor de História | Indeferida |
| 323845 | Cristiana Gomes Da Silva | 035.737.849-09 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 328365 | Cristiane Da Silva | 030.313.341-40 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 337533 | Cristiane Della Giustina | 861.379.301-06 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 325304 | Cynthia Monique Gomes De Azevedo Figueiredo | 046.479.101-48 | Enfermeiro | Indeferida |
| 322839 | Daiane Lopes De Matos | 029.994.221-05 | Pregoeiro | Indeferida |
| 328834 | Daiane Pachiega Leite | 061.952.181-38 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 324002 | Daiane Renata Camargo | 026.104.751-52 | Enfermeiro | Indeferida |
| 321775 | Daiane Rosa Da Silva | 036.293.711-75 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 333866 | Daniela De Almeida Giordani | 050.602.021-51 | Pregoeiro | Indeferida |
| 335484 | Daniela Rodrigues Turella | 046.102.221-40 | Pregoeiro | Indeferida |
| 328681 | Daniele Dos Santos Silva | 054.268.624-43 | Fiscal de Vigilância Sanitária | Indeferida |
| 323496 | Danielle Bezerra Da Silva Souza | 972.709.202-06 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 335124 | Danilo Barros Ribeiro De Novais | 036.854.281-52 | Odontólogo | Indeferida |
| 339348 | Dariane Da Silva Miguel | 020.774.391-65 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 334542 | Davydson Junio Ribeiro Rodrigues | 039.578.231-70 | Mecânico de Veículos | Indeferida |
| 328295 | Debora Fernandes Tome | 043.606.151-16 | Odontólogo | Indeferida |
| 335693 | Debora Gomes Fossa | 894.697.801-59 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 334115 | Debora Nunes De Lima | 935.350.741-34 | Odontólogo | Indeferida |
| 322363 | Debora Stefani Dos Santos Araujo | 033.961.922-81 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 332197 | Denilson Zanco | 429.978.871-00 | Motorista CNH D - Conductor de Caminhão | Indeferida |
| 327953 | Diego De Souza Bueno | 049.654.901-42 | Pregoeiro | Indeferida |
| 324388 | Douglas Ciro De Campos | 018.078.751-99 | Motorista CNH D - Conductor de Ônibus | Indeferida |
| 328068 | Douglas Moreira Da Rocha | 010.522.491-08 | Analista Administrativo | Indeferida |

| | | | | |
|--------|---|----------------|--|------------|
| 326179 | Eder Cledinei Engster | 947.315.861-00 | Motorista CNH D - Conductor de Ambulância | Indeferida |
| 337442 | Ediandra Teles Pezzini | 046.684.611-80 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 337114 | Edjairo Rodrigues Da Silva | 004.687.391-06 | Técnico em Meio Ambiente | Indeferida |
| 322480 | Edrian Monteiro Pereira Da Silva | 009.059.801-66 | Motorista CNH D - Conductor de Ônibus | Indeferida |
| 338795 | Edson Ferreira | 742.074.661-34 | Motorista CNH AB - Motos e Veículos leves | Indeferida |
| 339314 | Eduardo Henrique Gomes Dos Santos | 067.473.091-70 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 338447 | Eidy Janaina Alves Andrade | 008.116.311-84 | Técnico em Higiene Bucal | Indeferida |
| 324430 | Elaine Jose Da Cruz | 621.436.891-87 | Professor de Matemática | Indeferida |
| 330468 | Eleandre Jaciele Kremer | 922.937.781-34 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 336622 | ELENDI FERREIRA CANIVAROLLI | 060.889.691-80 | Fiscal de Tributos | Indeferida |
| 338659 | Elenice Martins Dos Santos | 054.152.661-86 | Técnico em Meio Ambiente | Indeferida |
| 327966 | Eliane Alves Pereira | 009.629.131-11 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 330472 | Eliane Leite Da Silva | 029.139.891-01 | Analista Administrativo | Indeferida |
| 329859 | Eliani Miranda Da Silva | 900.089.791-20 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 322057 | Elicilda Eloi Vieira Silva | 030.711.881-96 | Professor de História | Indeferida |
| 325622 | Eline Alexandre Chagas | 005.259.962-06 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 337391 | Elisandro Da Rosa Barbosa | 036.269.401-01 | Motorista CNH D - Conductor de Ônibus | Indeferida |
| 326257 | Elizangela Dos Santos Lanton Saldanha Silva | 841.663.711-34 | Auxiliar de Saúde Bucal | Indeferida |
| 337555 | Elydevane Oliveira Da Silva | 001.910.213-50 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 333942 | Evelize Ribeiro Queiros | 016.546.901-39 | Odontólogo | Indeferida |
| 333976 | Ewerton Duarte De Moraes | 055.900.751-57 | Técnico em Agropecuária | Indeferida |
| 338276 | Fabiele De Carvalho De Goes | 038.579.691-99 | Professor de Educação Física (Licenciatura) | Indeferida |
| 338269 | Fabiele De Carvalho De Goes | 038.579.691-99 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 334721 | Fabio Adriano Camilo | 842.769.081-91 | Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Retroescavadeira | Indeferida |
| 339384 | Fabio Patrocinio Dos Santos | 014.019.901-26 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 327525 | Fabio Roberto Diniz Rezende Junior | 041.740.371-24 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 337868 | Fabricia Daniela Cezario | 060.383.401-90 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 327383 | Fernanda Nunes Ferreira | 039.675.411-26 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 323432 | Fernando Borges Dos Anjos | 010.909.711-41 | Motorista CNH D - Conductor de Ônibus | Indeferida |
| 326773 | Fernando Henrique Cerneck Dos Santos | 046.881.601-19 | Técnico em Meio Ambiente | Indeferida |
| 321542 | Fernando Henrique Soares Cardoso Vieira | 028.997.551-45 | Farmacêutico Bioquímico | Indeferida |

| | | | | |
|--------|---|------------------------|--|------------|
| 328149 | Flava Lorena Santa- na Correa Eregipe | 000. 422. 281-40 | Técnico em Vigilância Sa- nitária | Indeferida |
| 337936 | Floralva Dos Santos | 009. 381. 581-63 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 325456 | Franciele Bilibio | 007. 068. 981-41 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 338427 | Franciele Jessica Nossol Rodrigues | 043. 538. 181-47 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 323674 | Franciele Tenorio Veiga | 024. 304. 091-19 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 333147 | Francis Marla Barbo- sa Da Silva Santana | 037. 184. 311-14 | Professor Pedagogo - Sé- ries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 337331 | Francisco Roberio Gomes Alencar | 454. 543. 701-00 | Motorista CNH AB - Mo- tos e Veículos leves | Indeferida |
| 327333 | Franssiely Longhini Carlos Possamae | 991. 532. 461-87 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 331560 | Fulano De Tal | 973. 730. 303-27 | Técnico em Informática | Indeferida |
| 321624 | Gabriel De Freitas Portao | 051. 394. 331-50 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 333220 | Gabriel Rodrigues De Godoy Pereira | 058. 023. 861-00 | Fiscal de Tributos | Indeferida |
| 338196 | Gabriela Santos Fer- reira Da Silva | 036. 092. 411-52 | Biomédico | Indeferida |
| 337430 | Geiziane Aparecida De Almeida | 041. 305. 971-59 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 324323 | Geovani De Melo Rodrigues | 060. 309. 321-36 | Auxiliar de Saúde Bucal | Indeferida |
| 322001 | Gerson Vieira De Barros | 885. 638. 719-00 | Fiscal de Obras e Postu- ras | Indeferida |
| 335897 | Getulio De Oliveira | 006. 922. 031-09 | Fiscal de Obras e Postu- ras | Indeferida |
| 331893 | Gilson Danielli Dos Santos | 026. 341. 341-18 | Técnico em Enfermagem | Indeferida |
| 328821 | Girleene Pereira Mari- nho De Paiva | 047. 013. 343-08 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 327075 | Gisele Constantino Bueno | 049. 582. 181-06 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 338824 | Gislene Nunes Xavi- er Da Silva Cordeiro | 011. 894. 551-37 | Assistente Social | Indeferida |
| 322145 | Givanildo Alves | 033. 152. 331-01 | Motorista CNH AB - Mo- tos e Veículos leves | Indeferida |
| 339272 | Givanildo Pereira Da Silva | 966. 348. 201-04 | Motorista CNH D - Con- dutor de Ambulância | Indeferida |
| 335296 | Glasiela Machado Lemos | 014. 073. 491-04 | Fiscal de Tributos | Indeferida |
| 338828 | Gleicieli Goncalves De Souza | 046. 720. 481-01 | Odontólogo | Indeferida |
| 337907 | Graciely Vieira Dil- lemburg | 001. 243. 022-62 | Professor Pedagogo - Sé- ries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 322505 | Graziela Canuiro Da Silva | 056. 751. 921-07 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 337455 | Gressiely Longhini Carlos De Carli | 961. 629. 451-20 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 323870 | Gustavo Gabriel Da Silva De Castro | 058. 939. 021-06 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 335701 | Heber Mariano Gon- calves | 034. 859. 501-81 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 337158 | Heide Juliana Cap- obianco | 011. 310. 761-76 | Pregoeiro | Indeferida |
| 338141 | Helida Dos Santos | 015. 361. 801-90 | Professor de Educação Física (Licenciatura) | Indeferida |

| | | | | |
|--------|---|------------------------|--|------------|
| 325397 | Igor Priori De Souza | 061. 862. 191-19 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 337866 | Ione Da Silva Bento | 034. 503. 531-36 | Fiscal de Vigilância Sani- tária | Indeferida |
| 321415 | Irene Iocca Dos Reis | 429. 943. 491-91 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 328958 | Irene Maria Da Silva | 005. 891. 161-85 | Assistente Social | Indeferida |
| 327965 | Irineu Mariano De Oliveira | 949. 563. 831-34 | Motorista CNH AB - Mo- tos e Veículos leves | Indeferida |
| 328703 | Isadora Avanci Beli- do | 032. 076. 341-25 | Técnico em Vigilância Sa- nitária | Indeferida |
| 329307 | Ivonete Colodel | 655. 533. 491-68 | Assistente Social | Indeferida |
| 323789 | Jacson Sanches Santos | 038. 516. 031-33 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 339385 | Jamilla Pereira Da Silva | 038. 293. 341-92 | Fisioterapeuta | Indeferida |
| 335244 | Janine Nayara Da Cruz Lopes | 046. 478. 461-13 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 338486 | Jaqueline Moura Bastos | 016. 916. 051-31 | Técnico em Enfermagem | Indeferida |
| 338336 | Jaqueline Coelho De Oliveira | 032. 127. 711-27 | Assistente Social | Indeferida |
| 321790 | Jaquemar Abel Ro- drigues da Silva | 004. 691. 661-00 | Técnico em Enfermagem | Indeferida |
| 321870 | Jean Carlo Stavaren- go | 017. 819. 561-89 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 324152 | Jecilene Abranches Pinto Ribeiro | 041. 538. 956-95 | Enfermeiro | Indeferida |
| 328743 | Jeisiele Alana No- chelli | 052. 168. 161-86 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 324067 | Jessica Bosa De Sousa Alves De Campos | 033. 082. 991-27 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 337917 | Jessica Da Silva Ec- kert | 050. 106. 171-10 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 338870 | Jessica Flavia Da Silva | 029. 549. 291-03 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 336808 | Jessica Jaqueline Loqueti Romeiro | 068. 642. 309-70 | Assistente Social | Indeferida |
| 324716 | Joana Darc De Lima Freitas | 011. 718. 771-29 | Motorista CNH AB - Mo- tos e Veículos leves | Indeferida |
| 338500 | Joaquim Fernando Dos Santos | 361. 560. 191-20 | Técnico em Meio Ambien- te | Indeferida |
| 329296 | Joaquim Neto Silva Araujo | 808. 743. 041-72 | Técnico em Vigilância Sa- nitária | Indeferida |
| 321770 | Jocelleia Schmidt De Almeida | 005. 357. 891-06 | Biomédico | Indeferida |
| 330240 | Jose Alan Vasconce- los Dos Santos | 013. 579. 934-12 | Eletricista Predial | Indeferida |
| 321708 | Jose Jorge Tenorio Da Silva | 026. 283. 161-96 | Professor de Educação Física (Licenciatura) | Indeferida |
| 333191 | Jose Lindomar De Oliveira | 871. 095. 731-68 | Professor de Educação Física (Licenciatura) | Indeferida |
| 327657 | Joselaine Bezerra Sanches | 970. 283. 631-04 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 327122 | Josicleia Da Silva De Assis Eger De Sales | 060. 767. 611-64 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 321833 | Jucieli Daguana Teo- doro | 062. 747. 511-65 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 324865 | Juliana Da Silva Ca- zelato | 042. 370. 071-54 | Farmacêutico Bioquímico | Indeferida |

| | | | | |
|--------|---------------------------------------|----------------|--|------------|
| 330820 | Juliene Cristina De Arruda | 701.537.521-49 | Técnico em Vigilância Sanitária | Indeferida |
| 322337 | Juliete Da Silva Guarda | 015.150.971-96 | Pregoeiro | Indeferida |
| 338133 | Junior Cardoso | 875.252.671-20 | Professor de Educação Física (Licenciatura) | Indeferida |
| 321646 | Karine Zanon | 051.348.571-64 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 325780 | Katiane Vieira Rodrigues | 061.885.101-12 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 324943 | Keila Farias Da Silva | 042.044.361-45 | Biomédico | Indeferida |
| 330909 | Kellen Patricia Ferreira | 734.679.361-72 | Psicólogo - Sec. de Assistência Social | Indeferida |
| 327700 | Kemely Mara Ramalho Hiega | 034.637.351-48 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 333176 | Laira Rabito Silveira Alonso | 376.670.728-09 | Odontólogo | Indeferida |
| 321483 | Laudice Leite Da Silva | 013.581.181-32 | Fiscal de Vigilância Sanitária | Indeferida |
| 321239 | Laudice Leite Da Silva | 013.581.181-32 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 325803 | Laylla Kayanne Feitosa De Albuquerque | 032.111.251-24 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 322591 | Leandro Alves De Souza | 019.114.351-08 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 321509 | Leandro Dos Santos De Oliveira | 040.561.631-70 | Pregoeiro | Indeferida |
| 339099 | Leandro Dos Santos Leite | 739.118.791-72 | Técnico em Enfermagem | Indeferida |
| 330941 | Leandro Pereira Barbosa | 062.496.071-45 | Pregoeiro | Indeferida |
| 336118 | Leandro Tragino Costa | 036.781.321-11 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 324952 | Leidiane Juvencio Da Silva | 008.677.091-89 | Enfermeiro | Indeferida |
| 322360 | Leonardo Barreto Da Silva | 004.798.422-80 | Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Motoniveladora | Indeferida |
| 333334 | Lesliany Soares Da Cruz | 022.312.581-45 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 333277 | Liliane Da Rosa Bispo | 023.534.441-99 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 338865 | Lilivan Oliveira Cortez | 535.881.691-72 | Técnico em Enfermagem | Indeferida |
| 338371 | Lorani Aparecida Santos | 060.463.991-06 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 327978 | Lucas Ferreira De Moraes | 732.787.341-49 | Técnico em Meio Ambiente | Indeferida |
| 326538 | Lucas Lins Lourenco | 031.452.941-13 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 337937 | Lucas Pereira De Carvalho | 835.135.741-34 | Motorista CNH D - Conductor de Caminhão | Indeferida |
| 336978 | Luciane Andrea Rodrigues | 536.511.031-53 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 326310 | Luciano Da Silva Pereira | 020.833.271-52 | Farmacêutico Bioquímico | Indeferida |
| 338299 | Luciano Horas Alves | 054.469.261-61 | Pregoeiro | Indeferida |
| 339380 | Luciano Silva Alves | 825.598.131-49 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 323764 | Luiz Fernando Viaro | 068.320.049-66 | Educador Físico - Bacharelado em Educação Física | Indeferida |

| | | | | |
|--------|-------------------------------------|----------------|--|------------|
| 337529 | Lusineti Ramos Soares | 581.267.911-87 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 321859 | Maiara Pulga Laverdi | 048.105.401-46 | Psicólogo - Sec. de Assistência Social | Indeferida |
| 321837 | Maicon Eder Oliveira Da Silva | 026.790.881-40 | Motorista CNH D - Conductor de Ônibus | Indeferida |
| 337228 | Maicon Renato Ramos Dos Santos | 052.953.421-58 | Motorista CNH AB - Motos e Veículos leves | Indeferida |
| 324979 | Manoel Mateus Juvenciano | 053.520.151-65 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 323503 | Manoele Mara Pereira Baldez | 034.107.511-65 | Analista Administrativo | Indeferida |
| 325107 | Manoele Mara Pereira Baldez | 034.107.511-65 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 339147 | Marcelio Anjo Pereira | 010.049.041-77 | Motorista CNH D - Conductor de Ônibus | Indeferida |
| 339241 | Marcelo Da Cruz Rodrigues | 984.664.701-82 | Eletricista Predial | Indeferida |
| 329065 | Marcelo Da Cruz Rodrigues | 984.664.701-82 | Motorista CNH AB - Motos e Veículos leves | Indeferida |
| 330696 | Marcelo Grando | 043.102.539-89 | Professor de Matemática | Indeferida |
| 326421 | Marcelo Silva Dos Santos | 031.004.011-66 | Operador de Máquinas CNH C - Trator Agrícola | Indeferida |
| 336781 | Marcia Aparecida Goncalves | 900.247.021-53 | Assistente Social | Indeferida |
| 328225 | Marciana Rocha Da Penha | 053.949.391-01 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 323815 | Marciano Silva Dos Santos | 040.614.251-37 | Fiscal de Tributos | Indeferida |
| 325212 | Marcio Domiciano Magalhaes | 003.667.871-60 | Professor de Educação Física (Licenciatura) | Indeferida |
| 339189 | Marco Francisco Medeiros Dos Santos | 561.301.206-72 | Professor de História | Indeferida |
| 330354 | Marcos Roberto Mariano Ricardo | 934.489.881-20 | Operador de Máquinas Pesadas CNH D - Motoniveladora | Indeferida |
| 321900 | Marcos.px-to@hotmail.com | 032.411.771-06 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 331154 | Margarete Alves Da Silva | 864.751.691-53 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 325216 | Maria Adriana De Souza Lorscheitter | 016.091.201-67 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 325605 | Maria Jaqueline Da Silva | 062.447.611-11 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 333322 | Maria Jucileide Matos De Andrade | 593.901.901-34 | Enfermeiro | Indeferida |
| 326714 | Maria Luiza Borges Santos | 012.558.551-93 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 339100 | Maria Suelen Alves De Andrade | 037.415.231-43 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 325987 | Mariana Mocci Daldato | 041.378.071-67 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 331159 | Marianalva Almeida Gomes | 880.597.822-15 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 334866 | Marilda Da Silva | 791.009.961-49 | Fiscal de Tributos | Indeferida |
| 330683 | Marlene Avancini | 557.456.791-15 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 321385 | Marta Benedito Benin Costa | 405.975.041-72 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 337944 | Mauricia Ramos Da Silva Eckert | 522.734.151-68 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |

| | | | | |
|--------|-----------------------------------|----------------|--|------------|
| 338650 | Mauro Pereira Soares | 616.730.301-06 | Motorista CNH AC - Motos e Veículos médios | Indeferida |
| 338675 | Max Junior Santos Borges | 026.958.081-60 | Técnico em Informática | Indeferida |
| 324884 | Mayla A. Da P. Dias Sanches | 050.681.661-38 | Enfermeiro | Indeferida |
| 324308 | Meracy Santana De Jesus | 938.156.461-20 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 331234 | Michel Borges De Moraes | 910.939.021-91 | Analista Administrativo | Indeferida |
| 338625 | Milton Pereira Soares | 958.313.551-87 | Motorista CNH D - Conductor de Ambulância | Indeferida |
| 339349 | Monica Alves Pinto | 017.858.841-58 | Analista Administrativo | Indeferida |
| 323188 | Mylene Paris | 043.747.231-02 | Farmacêutico Bioquímico | Indeferida |
| 338647 | Nadia De Moraes | 058.240.501-71 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 337593 | Naiara Brandelero | 042.511.151-20 | Engenheiro Civil | Indeferida |
| 328241 | Nariara Aline Braz Da Silva | 010.583.611-71 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 337919 | Natanael Jonatas Melo | 040.661.161-08 | Eletricista Predial | Indeferida |
| 323913 | Nataniel Cruz Neto | 035.482.491-08 | Engenheiro Civil | Indeferida |
| 330953 | Neemias Aquino Da Silva | 031.290.331-65 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 325558 | Neuza Aparecida Alves Costa | 007.655.631-00 | Técnico em Higiene Bucal | Indeferida |
| 332704 | Nilva Caires Ferreira | 886.693.601-44 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 339261 | Nivea Maria Gomes Da Silva | 805.115.381-20 | Analista Administrativo | Indeferida |
| 321222 | Odenil Jose De Lima | 017.010.551-20 | Motorista CNH D - Conductor de Ambulância | Indeferida |
| 338322 | Pabline Lima Dos Santos | 060.969.281-02 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 328192 | Paola Arbues Zocal | 041.930.001-50 | Odontólogo | Indeferida |
| 335193 | Patricia Carla Pereira | 045.639.071-54 | Pregoeiro | Indeferida |
| 337527 | Patricia Dos Santos De Sales | 055.565.371-43 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 323567 | Paula Rayana Luque De Pina | 043.589.551-69 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 333962 | Paulo Eduardo De Oliveira Vicente | 042.814.501-90 | Técnico em Informática | Indeferida |
| 339053 | Paulo Juarez Da Silva Mertz | 030.984.931-43 | Motorista CNH AC - Motos e Veículos médios | Indeferida |
| 339125 | Paulo Juarez Da Silva Mertz | 030.984.931-43 | Motorista CNH D - Conductor de Caminhão | Indeferida |
| 330374 | Poliana Maisa Tonin | 055.617.661-80 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 334880 | Quelvin De Moura Do Nascimento | 042.445.061-52 | Técnico em Meio Ambiente | Indeferida |
| 330888 | Raimundo Edigre De Aquino | 161.072.488-70 | Biomédico | Indeferida |
| 321642 | Raonna Holanda Moraes Gastaldi | 045.486.911-89 | Psicólogo - Sec. de Assistência Social | Indeferida |
| 339142 | Raphaella Anity Peixoto | 039.525.531-74 | Médico Veterinário | Indeferida |

| | | | | |
|--------|----------------------------------|----------------|--|------------|
| 322170 | Rayanny Lima Costa | 045.768.251-51 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 336186 | Regiane De Souza Costa | 013.208.161-00 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 338375 | Regiane Horstmann | 898.506.451-72 | Fiscal de Vigilância Sanitária | Indeferida |
| 325334 | Regilayne Oliveira Da Silva | 026.257.821-29 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 323679 | Renan Felipe Da Silva Enrique | 056.290.211-25 | Motorista CNH AB - Motos e Veículos leves | Indeferida |
| 330474 | Renato Lubian Luiz | 051.295.811-48 | Eletricista Predial | Indeferida |
| 325420 | Rodrigo Fernandes Da Silva | 055.572.671-43 | Fiscal de Vigilância Sanitária | Indeferida |
| 325046 | Ronaldo Da Silva Alves Medeiros | 878.120.612-72 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 334441 | Rondineli Santana Azevedo | 887.239.681-68 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 337485 | Rosana Beraldo | 020.610.261-50 | Auxiliar de Saúde Bucal | Indeferida |
| 321373 | Rosangela Frauzino Da Silva | 024.653.011-10 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 322175 | Rosangela Wlodkowski | 032.897.841-85 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 324889 | Rose Garcia Da Costa | 018.489.431-05 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 326944 | Rosemeire Amaral De Lima Garcia | 629.903.301-00 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 326834 | Rosemery Aparecida Borges Daniel | 025.578.811-80 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 337615 | Rosiane Kelly Zorzo Santos | 013.588.531-00 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 326007 | Rosilene De Lima Gois | 059.439.931-93 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 324205 | Rosimeire De Almeida Gomes | 024.942.071-69 | Assistente Social | Indeferida |
| 333874 | Samoel Aparecido Dos Santos | 061.498.101-86 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 338458 | Samuel Brandes | 043.472.871-35 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 336150 | Sandra De Lourdes Protasio | 952.960.851-91 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 334125 | Sandra Regina Gaspar Lopes | 514.619.941-87 | Auxiliar de Saúde Bucal | Indeferida |
| 337927 | Sergio Basoti Da Costa | 827.451.101-87 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 337427 | Silvia Regina Case-lato Buldi | 786.360.781-72 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 322713 | Silvio Jose Cardoso | 905.574.921-49 | Motorista CNH D - Conductor de Ambulância | Indeferida |
| 338515 | Silvio Ramos Dos Santos | 026.850.021-54 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 325401 | Simone Tozi Castilhos Ribeiro | 945.442.201-49 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 325276 | Sonia Regina Da Silva | 917.913.081-04 | Técnico em Enfermagem | Indeferida |
| 339377 | Stannys Hoffmann | 759.774.192-87 | Professor Pedagogo - Séries iniciais e Educação infantil | Indeferida |
| 339389 | Suziele Da Silva | 023.468.641-37 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 321374 | Taina Ariadne Felizardo De Sousa | 045.398.841-58 | Pregoeiro | Indeferida |

| | | | | |
|--------|---------------------------------------|----------------|--|------------|
| 332125 | Tamires Preses No-gueira | 024.954.711-29 | Assessor Jurídico | Indeferida |
| 329624 | Tatiane Ferreira Da Silva | 060.880.961-60 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 338735 | Tatiane Gomes Dos Santos Saggin | 063.565.091-63 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 334312 | Tatiani Barreira | 033.131.691-98 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 329534 | Teodorico Alcantara | 079.161.169-87 | Fiscal de Tributos | Indeferida |
| 322342 | Thaina Alves Ribeiro | 058.563.191-33 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 324539 | Thamiris Da Cruz Araujo | 054.481.531-94 | Enfermeiro | Indeferida |
| 325477 | Thaysa Rafaela Quintino De Amorim | 015.037.711-80 | Engenheiro Civil | Indeferida |
| 326708 | Thiago Hudson De Sousa Bianchini | 022.982.491-99 | Psicólogo - Sec. de Assistência Social | Indeferida |
| 327842 | Tiago Bartolo Romero | 312.662.648-33 | Médico Veterinário | Indeferida |
| 338374 | Tiago Cavequia | 020.368.771-09 | Fiscal de Obras e Posturas | Indeferida |
| 333192 | Tiago Da Silva | 053.713.061-61 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 330249 | Tiago Pires De Carvalho | 039.104.111-85 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 327509 | Tiago Sardeli | 378.464.888-64 | Técnico em Meio Ambiente | Indeferida |
| 325241 | Tuellen Karine Teruel | 033.651.451-41 | Engenheiro Civil | Indeferida |
| 333135 | Uilmarina Maria Da Silva | 035.214.211-12 | Auxiliar Administrativo | Indeferida |
| 333127 | Uilmarina Maria Da Silva | 035.214.211-12 | Ouvidor Municipal Geral | Indeferida |
| 339320 | Valdeir Alves Freire | 650.339.651-15 | Técnico em Agropecuária | Indeferida |
| 328185 | Valdeir Roque Dos Santos | 019.140.081-54 | Motorista CNH D - Condutor de Ambulância | Indeferida |
| 338748 | Valdineia De Oliveira Figueira Vieira | 943.944.231-04 | Enfermeiro | Indeferida |
| 328768 | Vanderlei Braga | 019.140.281-80 | Técnico em Informática | Indeferida |
| 329617 | Vanessa Aparecida Marques | 025.510.111-24 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 332213 | Vanessa Do Santos Silva | 021.357.591-47 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 333260 | Vanessa Lindsai Claudino De Araujo | 059.310.221-55 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 336945 | Vanicleia Da Silva Silverio | 034.333.271-06 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 328712 | Vaniele Nunes | 046.161.241-08 | Técnico em Agropecuária | Indeferida |
| 336963 | Vicente Pataraiço Junior | 969.103.721-15 | Técnico em Meio Ambiente | Indeferida |
| 336107 | Vilson Dias Da Conceicao | 035.720.491-30 | Assistente Administrativo | Indeferida |
| 336807 | Welissandra Rodrigues Correia | 031.770.344-78 | Motorista CNH D - Condutor de Ônibus | Indeferida |
| 339382 | Williams Andrey De Aguiar Pereira | 056.239.359-58 | Professor de História | Indeferida |
| 327844 | Wilson Rodrigues Dos Santos | 407.678.841-91 | Motorista CNH D - Condutor de Ônibus | Indeferida |

Carlinda MT, 26 de abril de 2016.

Elisandro da Silva

Presidente da Comissão de Concurso Público

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 016/2016

A Presidente da Câmara Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO: Ciclo Gestão Eficaz 2016 – TCE-MT.

Resolve:

Artigo 1º - Transferir a Sessão Ordinária do dia 28 de abril para o dia 02 de maio de 2016, às 09hs00min.

Artigo 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação no local de costume, revogada as disposições em contrário.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, em 26 de abril de 2016.

Publique-se.

Cumpra-se.

ELIANE APª. DA SILVA SANTOS

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

LICITAÇÃO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 237/2015

Primeiro termo Aditivo ao Contrato nº 237/2015, que entre si celebram a **PREFEITURA MUNICIPAL CHAPADA DOS GUIMARÃES - MT** e a empresa **AILTON RODRIGUES DOS SANTOS**, na forma e condições seguintes.

Aos dois dias de março do ano de dois mil e dezesseis, no Gabinete do Prefeito, foi celebrado o presente Termo Aditivo de Contrato, tendo de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – MT**, inscrita no CNPJ do MF sob o nº 03.507.530/0001-19, com sede na Rua Tiradentes, nº 166, Centro, neste ato representado por **LISU KOBERSTAIN**, Prefeito Municipal em substituição legal, por determinação judicial, e de outro, a **AILTON RODRIGUES DOS SANTOS**, CNPJ: 20.081.298/0001-19, representado pelo Sr. **AILTON RODRIGUES DOS SANTOS**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade, RG nº. 18033415 SSP/MT e CPF nº. 798.259.826-91, residente e domiciliado na Rua, 01 Quadra 01-Bairro: Adolfo Koberstain - Chapada dos Guimarães-MT, doravante denominada CONTRATADO, alterando as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Das alterações e prorrogações:

1.1 Fica aditado a Cláusula quarta do Contrato Principal, com prorrogação do prazo de vigência do mencionado contrato para 25/03/2016, podendo ser prorrogado por igual período ou estendido o período aqui estabelecido.

CLÁUSULA SEGUNDA – Da Base Legal

2. O presente Termo Aditivo tem por fundamento o dispositivo do artigo 57 da Lei 8666/93, e suas alterações, e ainda no dispositivo da Cláusula Oitava do Contrato Principal, com a presença do interesse público e a conveniência administrativa, em face de se tratar de obra continuado, como atividade essencial à administração.

CLÁUSULA TERCEIRA – Da Ratificação

3. As demais Cláusulas e dispositivos do Contrato Principal e seus Aditivos continuam inalteradas, ratificando-o, no todo, para todos os fins e efeitos.

CLÁUSULA SEXTA – do Foro

4. Fica eleito o foro da Comarca de Chapada dos Guimarães com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do Presente Contrato, quando não resolvidas por meios administrativos e amigáveis.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma juntamente com as testemunhas abaixo, ratificando todas as demais Cláusulas do contrato primitivo.

Chapada dos Guimarães – MT, 02 de Março de 2016.

LISU KOBERSTAIN

PREFEITO

Contratante

AILTON RODRIGUES DOS SANTOS

Contratada

LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 010/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES, ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pregoeira, torna público que realizará às **09:00 HORAS DO DIA 11 DE MAIO DE 2016**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães/MT, situada à Rua Tiradentes, 166 – Centro, na cidade de Chapada dos Guimarães/MT, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 010/2016**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, tendo por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS, GERADOS NA ÁREA URBANA E LIMPEZA DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE CHAPADA DOS GUIMARÃES – MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, COMO DESCRITO NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.**

Informações detalhadas e o Edital completo poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães e no site da Prefeitura Municipal (<http://www.chapadadosguimaraes.mt.gov.br/>), no endereço acima de segunda a sexta feira em horário normal de expediente das 12:00 às 18:00 horas nos dias úteis, com a **Comissão Permanente de Licitações**, fone (65) 3301-1570 ou e-mail licitachapada@gmail.com. licitacao@hotmail.com.

Chapada dos Guimarães (MT), 27 de Abril de 2016.

MAILI DA SILVA MATOSO

Pregoeira

LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO N° 035/2016

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA RECUPERAÇÃO E REFORMA DE 01 (UMA) PATROL NEW HOLLAND RG 170, SERIE F6170B, ANO 2009, COMO FORNECIMENTO DE PEÇAS.

DO VALOR GLOBAL: R\$ 40.743,52 (quarenta mil setecentos e quarenta e três reais e cinquenta e dois centavos).

VIGENCIA: 30 (Trinta) dias.

CONTRATANTE: LISU KOBERSTAIN – PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADO: RETIFICA SOMOTOR LTDA – EPP.

LICITAÇÃO RESULTADO DE LICITAÇÃO - CARTA CONVITE 010/2016

A Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães, sediada à Rua Tiradentes, 166, Centro, através da Senhora Maili da Silva Matoso, presidente da CPL, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação citada objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA ATUAR NESTA PREFEITURA E SECRETARIAS, PARA ACOMPANHAMENTO DAS ROTINAS E PROCEDIMENTOS DE CONTROLE INTERNO, E PRESTAÇÃO DE CONTAS JUNTOS AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE, EM CONFORMIDADE COM E LEI 4.320/1964, E LEI N° 101/2000 – LRF, PARA O ENCERRAMENTO DO ÚLTIMO ANO DE MANDATO, DE OS SERVIÇOS AINDA ABRANGEM O ACOMPANHAMENTO EM PROCESSOS PERANTE O ÓRGÃO DE CONTROLE EXTERNO (TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO), ESPECIALMENTE COM RELAÇÃO AOS APONTAMENTOS JÁ REALIZADOS, CONSISTENTES EM RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES CONSTANTES DE DECISÕES DAQUELE ÓRGÃO, EM FACE DESTA PREFEITURA, EM ESPECIAL AQUELES FEITOS NO EXERCÍCIO ANTERIOR, do tipo menor preço global, obteve o seguinte resultado **TIMIDATI & SANTOS LTDA**, valor de **R\$ 78.300,00 (Setenta e oito mil e trezentos reais).****

Chapada dos Guimarães/MT 25 de abril de 2016.

MAILI DA SILVA MATOSO

Presidente da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

GABINETE DO PREFEITO DECRETO N°022/2016

DECRETO N°. 022/2016

Data: 27 de Abril de 2016

SÚMULA: ESTABELECE MUDANÇA NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

O Sr. **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de **CLÁUDIA**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,

DECRETA:

Art. 1° A partir do dia **02 de maio de 2016**, o horário de expediente da Administração Pública Municipal será das **07 horas às 13 horas**, de segunda-feira à sexta-feira.

§1°. As Secretarias de Educação, Agricultura, Meio Ambiente, Esporte e Lazer, Saúde e Obras não estão incluídas no horário de expediente estabelecido neste artigo.

§ 2°. Os serviços essenciais como coleta de lixo, limpeza pública, educação, postos de saúde, vigilância, programas e projetos da Secretaria Municipal de Assistência Social não se enquadram no caput deste artigo.

Art. 2°. Aos servidores municipais que farão jornada de seis horas fica assegurado um intervalo de 15 (quinze) minutos, não computável com o tempo de serviço, após três horas de trabalho.

Art. 3° Este Decreto entrará em vigor a partir de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Cláudia, 27 de Abril de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA Prefeito Municipal

Registre-se

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 029/2016 CASA DE APOIO****CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 029/2016**

CONTRATANTE: Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, nº. 676, Centro, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 00.965.145/0001-27.

CONTRATADA: Empresa **ELIZEU JOSÉ COUTINHO – ME**, Goiânia-GO, CEP 74.125-170, CNPJ sob o nº 11.317.331/0001-76.

OBJETO: Prestação de serviços no atendimento a pessoas carentes durante tratamento de saúde na cidade de Goiânia – GO, hospedagem, alimentação transporte urbano na cidade, e acompanhamento durante consultas, para no mínimo 30(trinta) pessoas/mês.

VENCIMENTO: O prazo de execução do presente Contrato será de 12 (doze) meses, iniciando em 01 de abril 2016 e findando em 03 de abril de 2017.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial nº 001/2016.

DOTAÇÃO: : (179) 07.001.10.301.0119.2041.33.90.39.00.00.

VALOR: O valor global para a execução do contrato é de R\$ 48.000,00 (quarenta e oito mil reais), que serão pagos em 12 (doze) parcelas iguais e mensais, no valor de 4.000,00 (quatro mil reais) que serão pagos no final de cada mês, ou impreterivelmente até o dia 10 do mês subsequente.

DATA ASSINATURA: Cocalinho – MT, 01 de abril de 2016.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 003/2016 PREGÃO: Nº. 002/2016 – REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 003/2016

PREGÃO: Nº. 002/2016 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (Doze) MESES, contados a partir da data de sua publicação.

Pelo presente instrumento, o Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, com sede administrativa à Avenida Araguaia nº 676 - Centro, CNPJ: 00965.145/0001-27 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Luiz Henrique do Amaral**, portador da CIRG nº 2.262.068 SSP-GO e CPF nº 588.210.151-49 e o Pregoeiro Sr. **Rogério Moreira**, portador da CIRG nº 2.957.279 SSP-GO e CPF nº 547.394.201-63, **RESOLVEM** registrar os preços da empresa **OLAPER COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO DE LUBRIFICANTES E PNEUS LTDA-ME**, situada na RUA MARIO MOTTA nº 210 Bairro CENTRO NORTE, VARZEA GRANDE-MT, CEP: 78.110-620 devidamente inscrita no CNPJ sob nº 17.553.866/0001-22, através de seu representante legal o Sr. WENDERSON JEFERSON DA SILVA GUEDES, portador da **CI RG nº. 15654893 SSP/GO** e do **CPF/MF nº 730.495.061-72**, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente ATA tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, FILTROS E BUBRIFICANTES, para atender todos os órgãos da do Poder Executivo Municipal, conforme especificações e condições constantes nesta Ata, no Edital e seus anexos.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração e a servidora fiscal de contratos, no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica, nas questões legais.

4. DO CONTRATADO

4.1 A especificação, a quantidade, a unidade, a marca, o preço unitário e o preço total, encontram-se descritos na tabela abaixo.

| ITEM | NOME ITEM | MARCA | QTDE | UNIDADE | P. UNIT. | TOTAL |
|------|---|--------|------|---------|-----------|--------------|
| 23 | FILTRO DE AR S-10 G ANO 2001 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 23,50 | R\$ 352,50 |
| 25 | FILTRO DE AR UNO MILLE ECON. 1.0 ANO 2010 | VOX | 15 | Unidade | R\$ 19,00 | R\$ 285,00 |
| 26 | FILTRO DE AR GOL FLEX 1.0 ANO 2011 | MANN | 30 | Unidade | R\$ 19,00 | R\$ 570,00 |
| 28 | FILTRO DE AR MICRO ONIBUS M BENZ 608 ANO 1985 | TECFIL | 10 | Unidade | R\$ 57,00 | R\$ 570,00 |
| 30 | FILTRO DE AR MICRO ONIBUS IVECO ANO 2010 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 89,00 | R\$ 1.335,00 |
| 31 | FILTRO DE AR AMBULANCIA IVECO DAILY ANO 2008 | VOX | 10 | Unidade | R\$ 85,00 | R\$ 850,00 |
| 32 | FILTRO DE AR ONIBUS M. BENZ 1313 ANO 1981 | VOX | 20 | Unidade | R\$ 69,00 | R\$ 1.380,00 |
| 34 | FILTRO DE AR FORD F-14000 ANO 1993 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 88,04 | R\$ 1.320,60 |
| 35 | FILTRO DE AR FORD CARGO 1415 ANO 1995 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 97,00 | R\$ 1.455,00 |
| 42 | FILTRO DE AR TRATOR M. FERGUSON 283 ANO 1996 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 76,56 | R\$ 1.148,40 |
| 45 | FILTRO DE AR FORD F-12000 ANO 1998 | VOX | 15 | Unidade | R\$ 76,56 | R\$ 1.148,40 |
| 50 | FILTRO DE COMBUSTIVEL UNO MILLE ECON. 1.0 ANO 2010 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 15,00 | R\$ 225,00 |
| 58 | FILTRO DE COMBUSTIVEL M. BENZ L-1620 ANO 2003/2009 | MANN | 60 | Unidade | R\$ 25,74 | R\$ 1.544,40 |
| 68 | FILTRO DE COMBUSTIVEL TRATOR M. FERGUSON 283 ANO 1996 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 21,00 | R\$ 315,00 |
| 71 | FILTRO DE COMBUSTIVEL FORD F-12000 ANO 1998 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 19,00 | R\$ 285,00 |
| 73 | FILTRO LUBRIFICANTE FORD F-1000 ANO 1995 | VOX | 15 | Unidade | R\$ 34,00 | R\$ 510,00 |
| 74 | FILTRO LUBRIFICANTE S-10 G ANO 2001 | VOX | 15 | Unidade | R\$ 22,00 | R\$ 330,00 |
| 75 | FILTRO LUBRIFICANTE S-10 FLEX ANO 2008 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 19,00 | R\$ 285,00 |
| 76 | FILTRO LUBRIFICANTE UNO MILLE ECON. 1.0 ANO 2010 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 20,00 | R\$ 300,00 |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--------|----|---------|----------------------|--------------|
| 77 | FILTRO LUBRIFICANTE GOL FLEX 1.0 ANO 2011 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 19,00 | R\$ 285,00 |
| 78 | FILTRO LUBRIFICANTE SAVEIRO FLEX 1.6 ANO 2011 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 19,00 | R\$ 285,00 |
| 82 | FILTRO LUBRIFICANTE AMBULANCIA IVELO DAILY ANO 2008 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 71,00 | R\$ 1.065,00 |
| 83 | FILTRO LUBRIFICANTE ONIBUS M. BENZ 1313 ANO 1981 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 40,92 | R\$ 613,80 |
| 91 | FILTRO LUBRIFICANTE MICRO TRATOR AGRAL 4.100 ANO 1990 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 33,00 | R\$ 495,00 |
| 92 | FILTRO LUBRIFICANTE TRATOR VALMET 62 ID ANO 1975 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 30,36 | R\$ 455,40 |
| 93 | FILTRO LUBRIFICANTE TRATOR M. FERGUSON 283 ANO 1996 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 28,78 | R\$ 431,70 |
| 96 | FILTRO LUBRIFICANTE FORD F-12000 ANO 1998 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 33,00 | R\$ 495,00 |
| 98 | PRE FILTRO DE AR FORD F-1000 ANO 1995 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 57,00 | R\$ 855,00 |
| 101 | PRE FILTRO DE AR MICRO ONIBUS IVECO ANO 2010 | VOX | 15 | Unidade | R\$ 95,00 | R\$ 1.425,00 |
| 102 | PRE FILTRO DE ARO ONIBUS M. BENZ 1313 ANO 1981 | VOX | 15 | Unidade | R\$ 41,00 | R\$ 615,00 |
| 103 | PRE FILTRO DE ARM. BENZ L-1620 ANO 2003/2009 | TECFIL | 60 | Unidade | R\$ 67,32 | R\$ 4.039,20 |
| 110 | PRE FILTRO DE AR TRATOR M. FERGUSON 283 ANO 1996 | MANN | 15 | Unidade | R\$ 50,00 | R\$ 750,00 |
| 111 | PRE FILTRO DE AR TRATOR VALTRA BH 145 4X4 ANO 2010 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 49,00 | R\$ 735,00 |
| 112 | PRE FILTRO DE AR TRATOR VALTRA A 950 4X4 ANO 2012 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 47,00 | R\$ 705,00 |
| 116 | FILTRO DIR. HIDRAULICA S-10 G ANO 2001 | VOX | 15 | Unidade | R\$ 16,00 | R\$ 240,00 |
| 117 | FILTRO DIR. HIDRAULICA S-10 FLEX ANO 2008 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 16,00 | R\$ 240,00 |
| TOTAL DO FORNECEDOR | | | | | R\$ 27.939,40 | |

5. DORECEBIMENTOS MATERIAIS

5.1. A entrega dos itens combustíveis (gasolina, álcool, e diesel) deverá ser diariamente através de bombas apropriadas na sede do Município mediante a apresentação de requisição própria emitida pela prefeitura;

5.2. A entrega dos demais itens deverá ser feita na sede da prefeitura.

5.3. O prazo de entrega dos produtos mencionados no item anterior será de até 02 (dois) dias, contado a partir da notificação através de requisição emitida pela Prefeitura;

Rotulagem – Todos os produtos nacionais ou importados, devem ter constados nos rótulos, todas as informações em língua portuguesa.

5.4. Nos casos em que as empresas se negarem a fornecer os produtos estas estarão sujeitas às sanções administrativas estabelecidas nesta Ata e no Edital.

5.5. A empresa deverá entregar e prestar os serviços dentro da quantidade e das especificações constantes desta ata.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Após autorização formal, retirar a Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;

6.2. Comunicar imediatamente à Secretaria de Finanças qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e outros julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

6.3. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.4. Fiscalizar o perfeito cumprimento e fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelas Secretarias de Saúde e Administração;

6.5. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.6. Fornecer os produtos, conforme estipulado em ata e de acordo com a proposta apresentada;

6.7. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

6.8. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do Edital correram por conta exclusivas da contratada;

6.9. Se a licitante vencedora recusar-se a fazer a entrega, ou fazê-la fora do prazo estipulado no Edital e na presente ata, sem justificativa formalmente aceita pelo (a) órgão, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas na **Seção 12 desta Ata de Registro de Preço**.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepos- tos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

□

7.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas nesta Ata;

7.4. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço;

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao Objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;

7.7.Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.8.Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

7.9.Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

1.10 Notificar a CONTRATADA pelo não fornecimento integral da solicitação e/ou por não fazê-lo dentro do prazo estipulado nesta Ata e no Edital;

8.

□

DO PAGAMENTO

8.1.Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos produtos, mediante cheque nominal ou ordem bancária e em moeda corrente. O pagamento será efetuado à CONTRATADA no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal.

8.2.A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do equipamento (com detalhes), o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

Parágrafo Primeiro – Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.3.O CONTRATANTE não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

8.4.As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

10.DOCANCELAMENTODAATADEREGISTRODEPREÇOS.

10.1.A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a)** quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
- b)** quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c)** em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial deste Registro;
- d)** os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e)** por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
- f)** descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

10.5Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do lote.

10.6Caso a Secretaria de Administração, não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seus exclusivos critérios, poderão suspender a sua execução e/ou sustarem o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.DASINCIDÊNCIASFISCAIS,ENCARGOS,SEGUROS,ETC.

11.1.Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR/CONSIGNATÁRIA:

- I)** todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto desta Ata de Registro de Preços.
- II)** as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias para o fornecimento dos materiais.

12.DASPENALIDADES

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e § 1º do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o Município poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

12.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

12.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

12.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4. A empresa, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

12.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da garantia do contrato.

12.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município.

13.DOSILÍCITOSPENAIIS

13.1As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

14.DOSRECURSORORÇAMENTÁRIOS

14.1.As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão

à conta de dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

15.DASDISPOSIÇÕESFINAIS

15.1.As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I)todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II)Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 002/2016** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro de preço para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

15.2. O Contrato poderá ser substituído pela Nota de Empenho.

16. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro Água Boa-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cocalinho - MT, 18 de abril de 2016.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretaria Municipal de Administração

Pregoeiro

Olafer Comercio e Distribuidora

de Lubrificantes e Pneus LTDA-ME

CNPJ Nº 09.156.833/0001-10

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 040/2016

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 040/2016

CONTRATANTE: Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Araguaia, nº. 676, Centro, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 00.965.145/0001-27.

CONTRATADO: M A R SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA - ME, CNPJ nº 07.670.182/000-57.

OBJETO: AMPLIAÇÃO DO ESTADIO MUNICIPAL, SENDO: ILUMINAÇÃO, CALÇADA E ARQUIBANCADAS, conforme projetos, memorial descritivo e orçamento detalhado, e todas as orientações contidas na Lici-

tação modalidade Tomada de Preço nº 005/2016 e seus respectivos anexos, integrantes deste contrato.

LICITAÇÃO: Tomada e Preços nº 005/2016

VIGÊNCIA: O prazo de execução do presente contrato é de 06 (seis) meses.

3.2 O prazo de início da execução dos serviços é contado a partir do 1º dia subsequente a ordem de início de obras emitida pela contratante.

VALOR: O valor global para a execução do presente contrato é de R\$ 151.332,00 (cento e cinquenta e um mil trezentos e trinta e dois reais).

DATA ASSINATURA: Cocalinho – MT, 27 de abril de 2016.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.316, DE 19 DE ABRIL DE 2016.

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.316, DE 19 DE ABRIL DE 2016.

“Dispõe sobre atualização do subsídio dos profissionais da educação e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pela Lei Complementar Municipal nº 003/2011 de 23 de dezembro de 2011.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam atualizadas as tabelas I, II, III, IV e V da Lei Complementar nº 003/2011 de 23 de dezembro de 2011, em consonância com o piso nacional dos profissionais da educação/2014, correspondente ao valor de R\$ 1.601,73 (um mil seiscentos e um reais e setenta e três centavos), por 30 horas semanais, para movimentação funcional dos profissionais da educação do Município, conforme determina o art. 40 da mesma Lei Complementar nº 003/2011.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos desde o mês de março de 2016.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Marlene Martins de Freitas

Secretário de Educação

ANEXO I TABELA I Tabela de Subsídio com Enquadramento Definitivo Professor - 30 horas

| COCALINHO | Coeficiente | CLASSE | | | | |
|-----------|-------------|--------------|----------|-----------|----------|----------|
| A | B | C | D | D | | |
| 1,0 | 1,5 | 1,7 | 2,0 | 2,3 | | |
| Médio | Graduado | Pós-graduado | Mestrado | Doutorado | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.601,73 | 2.402,60 | 2.722,94 | 3.203,46 |
| 2 | 1,04 | 1.665,80 | 2.498,70 | 2.831,86 | 3.331,60 | 3.831,34 |
| 3 | 1,09 | 1.745,89 | 2.618,83 | 2.968,01 | 3.491,77 | 4.015,54 |
| 4 | 1,14 | 1.825,97 | 2.738,96 | 3.104,15 | 3.651,94 | 4.199,74 |
| 5 | 1,19 | 1.906,06 | 2.859,09 | 3.240,30 | 3.812,12 | 4.383,94 |
| 6 | 1,25 | 2.002,16 | 3.003,24 | 3.403,68 | 4.004,33 | 4.604,97 |
| 7 | 1,32 | 2.114,28 | 3.171,43 | 3.594,28 | 4.228,57 | 4.862,85 |
| 8 | 1,41 | 2.258,44 | 3.387,66 | 3.839,35 | 4.516,88 | 5.194,41 |
| 9 | 1,50 | 2.402,60 | 3.603,89 | 4.084,41 | 4.805,19 | 5.525,97 |
| 10 | 1,53 | 2.450,65 | 3.675,97 | 4.166,10 | 4.901,29 | 5.636,49 |
| 11 | 1,56 | 2.498,70 | 3.748,05 | 4.247,79 | 4.997,40 | 5.747,01 |
| 12 | 1,59 | 2.546,75 | 3.820,13 | 4.329,48 | 5.093,50 | 5.857,53 |

ANEXO II TABELA I Tabela de Subsídio com Enquadramento Definitivo (Profissionalizado) Técnico Administrativo Educacional – 30 horas

| COCALINHO | Coeficiente | CLASSE | | | | |
|-----------|-------------|---------------|---------------------|----------|----------|----------|
| A | B | C | D | | | |
| 1,0 | 1,5 | 1,7 | 2,0 | | | |
| Médio | Graduação | Pós-Graduação | Mestrado/ Doutorado | | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.601,73 | 2.402,60 | 2.722,94 | 3.203,46 |
| 2 | 1,04 | 1.665,80 | 2.498,70 | 2.831,86 | 3.331,60 | |
| 3 | 1,09 | 1.745,89 | 2.618,83 | 2.968,01 | 3.491,77 | |
| 4 | 1,14 | 1.825,97 | 2.738,96 | 3.104,15 | 3.651,94 | |
| 5 | 1,19 | 1.906,06 | 2.859,09 | 3.240,30 | 3.812,12 | |
| 6 | 1,25 | 2.002,16 | 3.003,24 | 3.403,68 | 4.004,33 | |
| 7 | 1,32 | 2.114,28 | 3.171,43 | 3.594,28 | 4.228,57 | |
| 8 | 1,41 | 2.258,44 | 3.387,66 | 3.839,35 | 4.516,88 | |
| 9 | 1,50 | 2.402,60 | 3.603,89 | 4.084,41 | 4.805,19 | |
| 10 | 1,53 | 2.450,65 | 3.675,97 | 4.166,10 | 4.901,29 | |
| 11 | 1,56 | 2.498,70 | 3.748,05 | 4.247,79 | 4.997,40 | |
| 12 | 1,59 | 2.546,75 | 3.820,13 | 4.329,48 | 5.093,50 | |

ANEXO III TABELA I Tabela de Subsídio de Enquadramento Temporário (não profissionalizado) Técnico Administrativo Educacional – 30 horas

| COCALINHO | Coeficiente | CLASSE | | | | |
|------------|-------------|---------------|---------------------|----------|----------|----------|
| A | B | C | D | | | |
| 1,0 | 1,5 | 1,7 | 2,0 | | | |
| Magistério | Graduação | Pós-Graduação | Mestrado/ Doutorado | | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.281,38 | 1.922,07 | 2.178,35 | 2.562,76 |
| 2 | 1,04 | 1.332,64 | 1.998,95 | 2.265,48 | 2.665,27 | |
| 3 | 1,09 | 1.396,70 | 2.095,06 | 2.374,40 | 2.793,41 | |
| 4 | 1,14 | 1.460,77 | 2.191,16 | 2.483,31 | 2.921,55 | |
| 5 | 1,19 | 1.524,84 | 2.287,26 | 2.592,23 | 3.049,68 | |
| 6 | 1,25 | 1.601,73 | 2.402,59 | 2.722,93 | 3.203,45 | |
| 7 | 1,32 | 1.691,42 | 2.537,13 | 2.875,42 | 3.382,84 | |
| 8 | 1,41 | 1.806,75 | 2.710,12 | 3.071,47 | 3.613,49 | |
| 9 | 1,50 | 1.922,07 | 2.883,11 | 3.267,52 | 3.844,14 | |
| 10 | 1,53 | 1.960,51 | 2.940,77 | 3.332,87 | 3.921,02 | |

| | | | | | |
|----|------|----------|----------|----------|----------|
| 11 | 1,56 | 1.998,95 | 2.998,43 | 3.398,22 | 3.997,91 |
| 12 | 1,59 | 2.037,39 | 3.056,09 | 3.463,57 | 4.074,79 |

ANEXO IV TABELA I Tabela de Subsídio de Enquadramento Definitivo (Profissionalizado) Apoio Administrativo Educacional – 30 horas

| COCALINHO | | CLASSE | | |
|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| COEFICIENTE | A | B | | |
| | 1 | 1,25 | | |
| | Fundamental | Médio | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.281,38 | 1.601,73 |
| 2 | 1,04 | 1.332,64 | 1.665,79 | |
| 3 | 1,09 | 1.396,70 | 1.745,88 | |
| 4 | 1,14 | 1.460,77 | 1.825,97 | |
| 5 | 1,19 | 1.524,84 | 1.906,05 | |
| 6 | 1,25 | 1.601,73 | 2.002,16 | |
| 7 | 1,32 | 1.691,42 | 2.114,28 | |
| 8 | 1,41 | 1.806,75 | 2.258,43 | |
| 9 | 1,5 | 1.922,07 | 2.402,59 | |
| 10 | 1,53 | 1.960,51 | 2.450,64 | |
| 11 | 1,56 | 1.998,95 | 2.498,69 | |
| 12 | 1,59 | 2.037,39 | 2.546,74 | |

ANEXO V

TABELA I

Tabela de Subsídio de Enquadramento Temporário (não profissionalizado)

Apoio Administrativo Educacional – 30 horas

| COCALINHO | | CLASSE | | |
|-------------|------------|-----------|----------|----------|
| COEFICIENTE | A | B | | |
| | 1 | 1,25 | | |
| | MAGISTÉRIO | GRADUAÇÃO | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.041,12 | 1.301,40 |
| 2 | 1,04 | 1.082,76 | 1.353,46 | |
| 3 | 1,09 | 1.134,82 | 1.418,53 | |
| 4 | 1,14 | 1.186,88 | 1.483,60 | |
| 5 | 1,19 | 1.238,93 | 1.548,67 | |
| 6 | 1,25 | 1.301,40 | 1.626,75 | |
| 7 | 1,32 | 1.374,28 | 1.717,85 | |
| 8 | 1,41 | 1.467,98 | 1.834,97 | |
| 9 | 1,5 | 1.561,68 | 1.952,10 | |
| 10 | 1,53 | 1.592,91 | 1.991,14 | |
| 11 | 1,56 | 1.624,15 | 2.030,18 | |
| 12 | 1,59 | 1.655,38 | 2.069,23 | |

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.316, DE 19 DE ABRIL DE 2016.**DECRETO MUNICIPAL Nº 1.316, DE 19 DE ABRIL DE 2016.**

“Dispõe sobre atualização do subsídio dos profissionais da educação e dá outras providências.”

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pela Lei Complementar Municipal nº 003/2011 de 23 de dezembro de 2011.

DECRETA:

Art. 1º. Ficam atualizadas as tabelas I, II, III, IV e V da Lei Complementar nº 003/2011 de 23 de dezembro de 2011, em consonância com o piso nacional dos profissionais da educação/2014, correspondente ao valor de R\$ 1.601,73 (um mil seiscentos e um reais e setenta e três centavos), por 30 horas semanais, para movimentação funcional dos profissionais da educação do Município, conforme determina o art. 40 da mesma Lei Complementar nº 003/2011.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, surtindo seus efeitos desde o mês de março de 2016.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Marlene Martins de Freitas

Secretário de Educação

ANEXO I TABELA I Tabela de Subsídio com Enquadramento Definitivo Professor - 30 horas

| COCALINHO | Coeficiente | CLASSE | | |
|-----------|-------------|--------|---|---|
| A | B | C | D | D |

| 1,0 | 1,5 | 1,7 | 2,0 | 2,3 | | | |
|-------|----------|--------------|----------|-----------|----------|----------|----------|
| Médio | Graduado | Pós-graduado | Mestrado | Doutorado | | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.601,73 | 2.402,60 | 2.722,94 | 3.203,46 | 3.683,98 |
| 2 | 1,04 | 1.665,80 | 2.498,70 | 2.831,86 | 3.331,60 | 3.831,34 | |
| 3 | 1,09 | 1.745,89 | 2.618,83 | 2.968,01 | 3.491,77 | 4.015,54 | |
| 4 | 1,14 | 1.825,97 | 2.738,96 | 3.104,15 | 3.651,94 | 4.199,74 | |
| 5 | 1,19 | 1.906,06 | 2.859,09 | 3.240,30 | 3.812,12 | 4.383,94 | |
| 6 | 1,25 | 2.002,16 | 3.003,24 | 3.403,68 | 4.004,33 | 4.604,97 | |
| 7 | 1,32 | 2.114,28 | 3.171,43 | 3.594,28 | 4.228,57 | 4.862,85 | |
| 8 | 1,41 | 2.258,44 | 3.387,66 | 3.839,35 | 4.516,88 | 5.194,41 | |
| 9 | 1,50 | 2.402,60 | 3.603,89 | 4.084,41 | 4.805,19 | 5.525,97 | |
| 10 | 1,53 | 2.450,65 | 3.675,97 | 4.166,10 | 4.901,29 | 5.636,49 | |
| 11 | 1,56 | 2.498,70 | 3.748,05 | 4.247,79 | 4.997,40 | 5.747,01 | |
| 12 | 1,59 | 2.546,75 | 3.820,13 | 4.329,48 | 5.093,50 | 5.857,53 | |

ANEXO II TABELA I Tabela de Subsídio com Enquadramento Definitivo (Profissionalizado) Técnico Administrativo Educacional – 30 horas

| COCALINHO | Coeficiente | CLASSE | | | | |
|-----------|-------------|---------------|------------------------|----------|----------|----------|
| A | B | C | D | | | |
| 1,0 | 1,5 | 1,7 | 2,0 | | | |
| Médio | Graduação | Pós-Graduação | Mestrado/ Doutorado | | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.601,73 | 2.402,60 | 2.722,94 | 3.203,46 |
| 2 | 1,04 | 1.665,80 | 2.498,70 | 2.831,86 | 3.331,60 | |
| 3 | 1,09 | 1.745,89 | 2.618,83 | 2.968,01 | 3.491,77 | |
| 4 | 1,14 | 1.825,97 | 2.738,96 | 3.104,15 | 3.651,94 | |
| 5 | 1,19 | 1.906,06 | 2.859,09 | 3.240,30 | 3.812,12 | |
| 6 | 1,25 | 2.002,16 | 3.003,24 | 3.403,68 | 4.004,33 | |
| 7 | 1,32 | 2.114,28 | 3.171,43 | 3.594,28 | 4.228,57 | |
| 8 | 1,41 | 2.258,44 | 3.387,66 | 3.839,35 | 4.516,88 | |
| 9 | 1,50 | 2.402,60 | 3.603,89 | 4.084,41 | 4.805,19 | |
| 10 | 1,53 | 2.450,65 | 3.675,97 | 4.166,10 | 4.901,29 | |
| 11 | 1,56 | 2.498,70 | 3.748,05 | 4.247,79 | 4.997,40 | |
| 12 | 1,59 | 2.546,75 | 3.820,13 | 4.329,48 | 5.093,50 | |

ANEXO III TABELA I Tabela de Subsídio de Enquadramento Temporário (não profissionalizado) Técnico Administrativo Educacional – 30 horas

| COCALINHO | Coeficiente | CLASSE | | | | |
|------------|-------------|---------------|------------------------|----------|----------|----------|
| A | B | C | D | | | |
| 1,0 | 1,5 | 1,7 | 2,0 | | | |
| Magistério | Graduação | Pós-Graduação | Mestrado/ Doutorado | | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.281,38 | 1.922,07 | 2.178,35 | 2.562,76 |
| 2 | 1,04 | 1.332,64 | 1.998,95 | 2.265,48 | 2.665,27 | |
| 3 | 1,09 | 1.396,70 | 2.095,06 | 2.374,40 | 2.793,41 | |
| 4 | 1,14 | 1.460,77 | 2.191,16 | 2.483,31 | 2.921,55 | |
| 5 | 1,19 | 1.524,84 | 2.287,26 | 2.592,23 | 3.049,68 | |
| 6 | 1,25 | 1.601,73 | 2.402,59 | 2.722,93 | 3.203,45 | |
| 7 | 1,32 | 1.691,42 | 2.537,13 | 2.875,42 | 3.382,84 | |
| 8 | 1,41 | 1.806,75 | 2.710,12 | 3.071,47 | 3.613,49 | |
| 9 | 1,50 | 1.922,07 | 2.883,11 | 3.267,52 | 3.844,14 | |
| 10 | 1,53 | 1.960,51 | 2.940,77 | 3.332,87 | 3.921,02 | |
| 11 | 1,56 | 1.998,95 | 2.998,43 | 3.398,22 | 3.997,91 | |
| 12 | 1,59 | 2.037,39 | 3.056,09 | 3.463,57 | 4.074,79 | |

ANEXO IV TABELA I Tabela de Subsídio de Enquadramento Definitivo (Profissionalizado) Apoio Administrativo Educacional – 30 horas

| COCALINHO | | CLASSE | | |
|-------------|-------------|----------|----------|----------|
| COEFICIENTE | A | B | | |
| | 1 | 1,25 | | |
| | Fundamental | Médio | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.281,38 | 1.601,73 |
| 2 | 1,04 | 1.332,64 | 1.665,79 | |
| 3 | 1,09 | 1.396,70 | 1.745,88 | |
| 4 | 1,14 | 1.460,77 | 1.825,97 | |
| 5 | 1,19 | 1.524,84 | 1.906,05 | |
| 6 | 1,25 | 1.601,73 | 2.002,16 | |
| 7 | 1,32 | 1.691,42 | 2.114,28 | |
| 8 | 1,41 | 1.806,75 | 2.258,43 | |
| 9 | 1,5 | 1.922,07 | 2.402,59 | |
| 10 | 1,53 | 1.960,51 | 2.450,64 | |
| 11 | 1,56 | 1.998,95 | 2.498,69 | |
| 12 | 1,59 | 2.037,39 | 2.546,74 | |

ANEXO V

TABELA I

Tabela de Subsidio de Enquadramento Temporário (não profissionalizado)

Apoio Administrativo Educacional – 30 horas

| COCALINHO | | CLASSE | | |
|-------------|------------|-----------|----------|----------|
| COEFICIENTE | A | B | | |
| | 1 | 1,25 | | |
| | MAGISTÉRIO | GRADUAÇÃO | | |
| NÍVEL | 1 | 1,00 | 1.041,12 | 1.301,40 |
| 2 | 1,04 | 1.082,76 | 1.353,46 | |
| 3 | 1,09 | 1.134,82 | 1.418,53 | |
| 4 | 1,14 | 1.186,88 | 1.483,60 | |
| 5 | 1,19 | 1.238,93 | 1.548,67 | |
| 6 | 1,25 | 1.301,40 | 1.626,75 | |
| 7 | 1,32 | 1.374,28 | 1.717,85 | |
| 8 | 1,41 | 1.467,98 | 1.834,97 | |
| 9 | 1,5 | 1.561,68 | 1.952,10 | |
| 10 | 1,53 | 1.592,91 | 1.991,14 | |
| 11 | 1,56 | 1.624,15 | 2.030,18 | |
| 12 | 1,59 | 1.655,38 | 2.069,23 | |

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.315/2016, DE 19 DE ABRIL DE 2016.**DECRETO MUNICIPAL Nº 1.315/2016, DE 19 DE ABRIL DE 2016.**

“Nomeia Comissão Coordenadora para monitorar e avaliar o Plano Municipal de Educação do Município de Cocalinho – MT e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO indicações apresentadas pelas instituições para composição da Comissão que irá monitorar e avaliar o Plano Municipal de Educação do Município de Cocalinho-MT,

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros para composição da seguinte Comissão Coordenadora, conforme indicações a seguir:

Maria de Fátima Pereira Rodrigues Silva

CPF: 568.536.531-49

Leonice Aparecida Pereira Correa

CPF: 055.916.888-88

Marilda Marques Pedra Borges

CPF: 252.826.891-20

Suzy de Fátima Pires da Silva

CPF: 420.946.742-15

Lusia de Sousa Alves

CPF: 131.900.403-20

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DO MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Marlene Martins de Freitas

Secretária de Educação

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.314/2016, DE 19 DE ABRIL DE 2016.**DECRETO MUNICIPAL Nº 1.314/2016, DE 19 DE ABRIL DE 2016.**

“Nomeia Equipe Técnica para monitorar e avaliar o Plano Municipal de Educação do Município de Cocalinho – MT e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO indicações apresentadas pelas instituições para composição da Equipe Técnica que irá monitorar e avaliar o Plano Municipal de Educação do Município de Cocalinho-MT,

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam nomeados os membros para composição da seguinte Equipe Técnica, conforme indicações a seguir:

Divino Candido Cardoso

CPF: 000.734.641-71

Elizangela Alves Ferreira

CPF: 857.016.101-87

Marinei Fernandes Rosa Ribeiro

CPF: 837.068.441-68

Suzy de Fátima Pires da Silva

CPF: 420.946.742-15

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DO MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Marlene Martins de Freitas

Secretária de Educação

PORTARIA Nº 011/2016, DE 25 DE ABRIL DE 2016.**PORTARIA Nº 011/2016, DE 25 DE ABRIL DE 2016.**

“Designa servidores efetivos para exercer a função que especifica”.

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei orgânica Municipal,

Considerando a necessidade de compor a equipe do DETRAN para funcionamento de uma Agência no âmbito do Município de Cocalinho, que facilitará a utilização do sistema pelos nossos munícipes, bem como incrementará a receita municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores efetivos, abaixo descritos, para exercerem as funções de **Chefe da Agência e Vistoriador**, para dar funcionamento a Agência local do DETRAN:

a) **CHEFE DA AGÊNCIA** – LUIZ CARLOS PEREIRA BORGES, brasileiro, residente e domiciliado neste Município, servidor efetivo desta municipalidade, portador da CI RG 6492815 SSP-GO e inscrito no CPF nº 605.028.941-72; b) **VISTORIADOR** – JUNIO AMARAL PIO, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Cocalinho, servidor efetivo desta municipalidade, portador do RG nº 4788593 DGPC/GO e inscrito no CPF sob o nº 030.143.151-50;

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-a Portaria nº 010/2015, de 06 de abril de 2015.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 008/2016, DE 01 DE ABRIL DE 2016**PORTARIA Nº. 008/2016, DE 01 DE ABRIL DE 2016.**

“Dispõe sobre destituição da gratificação D.E. de servidora que especifica e dá outras providências”.

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica a servidora **LEILA AGUIAR FIGUEIRA DE LIMA**, portadora da **CI-RG nº 2.283872-2ª Via DGPC/GO e CPF nº 605.026.221-72**, lotada no cargo auxiliar administrativo destituída da gratificação de Dedicação Exclusiva.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 004/2016 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 004/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 004/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 004/2016

PREGÃO: Nº. 003/2016 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (doze) MESES, contados a partir da data de sua homologação.

Pelo presente instrumento, o Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, com sede administrativa à Avenida Araguaia nº 676 - Centro, CNPJ: 00965.145/0001-27 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Luiz Henrique do Amaral**, portador da CIRG nº 2.262.068 SSP-GO e CPF nº 588.210.151-49 e o Pregoeiro Sr. **Rogério Moreira**, portador da CIRG nº 2.957.279 SSP-GO e CPF nº 547.394.201-63, **RESOLVEM** registrar os preços da empresa **ARAPETRO DISTRIBUIDORA DE PETROLEO EIRELLI**, pessoa jurídica, sediada na **Rod. BR 163 – KM 844,2 – Setor Industrial S/N Sinop-MT, CEP: 78.550-000** devidamente inscrita no **CNPJ sob nº 07.489.111/0001-52**, neste ato representada pelo proprietário Sr. **Alair Jose Camera**, portador da Cédula de Identidade RG nº **4.061.249-1-SSP-PR** e inscrito no CPF sob o nº **556.366.919-04**, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente ATA tem por objeto o Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL BETUMINOSO PARA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, E OPERAÇÃO TAPA BURACO EM RUAS E AVENIDAS NA CIDADE DE COCALINHO-MT, para atender todos os órgãos do Poder Executivo Municipal, conforme especificações e condições constantes nesta Ata, no Edital e seus anexos.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua homologação.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração, no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica, nas questões legais.

4. DO CONTRATADO

4.1 A especificação, a quantidade, a unidade, a marca, o fornecedor e o preço unitário encontram-se descritos na tabela abaixo:

| ITEM | NOME ITEM | MARCA | QTDE | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|----------------------------|-----------|-----------|------|----------|-----------------------|----------------|
| 1 | RR-2C | ARAPETRO | 90 | Tonelada | R\$ 1.900,00 | R\$ 171.000,00 |
| 2 | CM-30 | PETROBRAS | 40 | Tonelada | R\$ 3.550,00 | R\$ 142.000,00 |
| 3 | RL-1C | ARAPETRO | 25 | Tonelada | R\$ 1.890,00 | R\$ 47.250,00 |
| TOTAL DO FORNECEDOR | | | | | R\$ 360.250,00 | |

5. DORECEBIMENTOS MATERIAIS

5.1. O material deverá ser entregue conforme previsto no Edital.

5.2. O prazo de entrega dos materiais será de até 02 (dois) dias, contado a partir da notificação através de requisição emitida pela Prefeitura;

Rotulagem – Todos os produtos nacionais ou importados, devem ter constados nos rótulos, todas as informações em língua portuguesa.

5.3. Nos casos em que as empresas se negarem a fornecer os produtos estas estarão sujeitas às sanções administrativas estabelecidas nesta Ata e no Edital.

5.4. A empresa deverá entregar e prestar os serviços dentro da quantidade e das especificações constantes desta ata.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Após autorização formal, retirar a Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;

6.2. Comunicar imediatamente à Secretaria de Finanças qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e outros julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

6.3. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.4. Fiscalizar o perfeito cumprimento e fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelas Secretarias de Saúde e Administração;

6.5. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.6. Fornecer os produtos, conforme estipulado em ata e de acordo com a proposta apresentada;

6.7. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

6.8. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do Edital correram por conta exclusiva da contratada;

6.9. Se a licitante vencedora recusar-se a fazer a entrega, ou fazê-la fora do prazo estipulado no Edital e na presente ata, sem justificativa formalmente aceita pelo (a) órgão, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas na **Seção 12 desta Ata de Registro de Preço**.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepos- tos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

7.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas nesta Ata;

7.4. Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço;

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao Objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;

7.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.8. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

7.9. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;

7.10. Notificar a CONTRATADA pelo não fornecimento integral da solicitação e/ou por não fazê-lo dentro do prazo estipulado nesta Ata e no Edital;

8. DO PAGAMENTO

8.1. Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos produtos, mediante cheque nominal ou ordem bancária em conta da empresa contratada e em moeda corrente. O pagamento será efetuado à CONTRATADA 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal.

8.2. A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do equipamento (com detalhes), o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

Parágrafo Primeiro – Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.3. O CONTRATANTE não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

8.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

- c)em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial deste Registro;
- d)os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e)por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado;
- f)descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

10.5Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do lote.

10.6Caso a Secretaria de Administração, não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seus exclusivos critérios, poderão suspender a sua execução e/ou sustarem o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.DASINCIDÊNCIASFISCAIS,ENCARGOS,SEGUROS,ETC.

11.1.Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR/CONSIGNATÁRIA:

- I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto desta Ata de Registro de Preços.
- II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias para o fornecimento dos materiais.

12.DASPENALIDADES

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e § 1º do art. 86 da Lei nº8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o Município poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

12.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

12.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

12.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4. A empresa, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

12.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da garantia do contrato.

12.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município.

13.DOSILÍCITOSPENAI

13.1As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

14.DOSRECURSOSORÇAMENTÁRIOS

14.1.As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão

à conta de dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

15.DASDISPOSIÇÕESFINAIS

15.1.As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I)todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II)Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 003/2016** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro de preço para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

IV. Caso haja uma variação de preços, notadamente reconhecida e justificada, que impossibilite à contratada manter os preços, ora registrados, deverá ser comunicada a Contratante, para a devida adequação.

16. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro Água Boa – MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cocalinho - MT, 25 de abril de 2015.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretaria Municipal de Administração

Pregoeiro

Alair Jose Camera

Arapetro Distribuidora de Petróleo Eireli

CNPJ Nº. 07.489.111/0001-52

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 001/2016 PREGÃO: Nº. 002/2016 – REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 001/2016 PREGÃO: Nº. 002/2016 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (Doze) MESES, contados a partir da data de sua publicação.

Pelo presente instrumento, o Município de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, com sede administrativa à Avenida Araguaia nº 676 - Centro, CNPJ: 00965.145/0001-27 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **Luiz Henrique do Amaral**, portador da CIRG nº 2.262.068 SSP-GO e CPF nº 588.210.151-49 e o Pregoeiro Sr. **Rogério Moreira**, portador da CIRG nº 2.957.279 SSP-GO e CPF nº 547.394.201-63, **RESOLVEM** registrar os preços da empresa **AMORIM MAQUINAS, PEÇAS, SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA - EPP**, situado à AVENIDA SENADOR VALDON VARJAO nº 2339 Bairro JARDIM ARAGUAIA em BARRA DO GARCAS-MT, CEP: 78.600-000, inscrito no CNPJ sob nº 36.906.550/0001-11, através de seu procurador legal o Sr. **RUIRON FERREIRA E SILVA**, portador da CIRG nº. 1.319.867 SSP/GO e do CPF/MF nº 240.376.211-34, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente ATA tem por objeto o Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, FILTROS E BUBRIFICANTES, para atender à Prefeitura e suas unidades, conforme especificações e condições constantes nesta Ata, no Edital e seus anexos.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Administração e a servidora fiscal de contratos, no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica, nas questões legais.

4. DO CONTRATADO

4.1 A especificação, a quantidade, a unidade, a marca, o preço unitário e o preço total, encontram-se descritos na tabela abaixo.

| ITEM | DESCRIÇÃO ITEM | MARCA | QTDE | UND | P. UNIT. | TOTAL |
|------|--|-----------|------|---------|------------|---------------|
| 4 | FLUIDO PARA TRANSMISSÃO AUTOMATICA ATF | PETROBRAS | 200 | Balde | R\$ 320,28 | R\$ 64.056,00 |
| 5 | FLUIDO DE FREIO | PETROBRAS | 300 | Litro | R\$ 17,99 | R\$ 5.397,00 |
| 6 | GRAXA MULTIPLAS APLICAÇÕES | PETROBRAS | 150 | Balde | R\$ 415,00 | R\$ 62.250,00 |
| 8 | OLEO 68 | PETROBRAS | 150 | Balde | R\$ 202,78 | R\$ 30.417,00 |
| 11 | OLEO 140 | PETROBRAS | 80 | Balde | R\$ 304,32 | R\$ 24.345,60 |
| 12 | OLEO 15W 40 | PETROBRAS | 100 | Balde | R\$ 259,00 | R\$ 25.900,00 |
| 13 | OLEO 80W 90 | PETROBRAS | 250 | Litro | R\$ 17,55 | R\$ 4.387,50 |
| 14 | OLEO 2 TEMPO | PETROBRAS | 300 | Litro | R\$ 8,50 | R\$ 2.550,00 |
| 15 | OLEO 40 PARA DIESEL | PETROBRAS | 100 | Litro | R\$ 14,60 | R\$ 1.460,00 |
| 16 | OLEO 90 PARA DIESEL | PETROBRAS | 150 | Litro | R\$ 14,00 | R\$ 2.100,00 |
| 18 | OLEO 15W 40 | PETROBRAS | 150 | Litro | R\$ 16,50 | R\$ 2.475,00 |
| 19 | OLEO 20W 50 | PETROBRAS | 150 | Litro | R\$ 15,40 | R\$ 2.310,00 |
| 21 | OLEO 90 GL 5 | PETROBRAS | 50 | Litro | R\$ 14,40 | R\$ 720,00 |
| 43 | FILTRO DE AR TRATOR VALTRA BH 145 4X4 ANO 2010 | TECFIL | 20 | Unidade | R\$ 90,00 | R\$ 1.800,00 |
| 47 | FILTRO DE COMBUSTIVEL FORD F-1000 ANO 1995 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 16,85 | R\$ 252,75 |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|--------|----|---------|-----------------------|--------------|
| 53 | FILTRO DE COMBUSTIVEL MICRO ONIBUS M. BENZ 608 ANO 1985 | TECFIL | 10 | Unidade | R\$ 11,71 | R\$ 117,10 |
| 57 | FILTRO DE COMBUSTIVEL ONIBUS M. BENZ 1313 ANO 1981 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 16,00 | R\$ 240,00 |
| 62 | FILTRO DE COMBUSTIVEL PATROL CATERPILLAR 120-B ANO 1980 | TECFIL | 40 | Unidade | R\$ 43,00 | R\$ 1.720,00 |
| 63 | FILTRO DE COMBUSTIVEL MOTONIVELADORA N. HOLLAND RG 140 ABI 2010 | TECFIL | 20 | Unidade | R\$ 50,00 | R\$ 1.000,00 |
| 66 | FILTRO DE COMBUSTIVEL MICRO TRATOR AGRAL 4.100 ANO 1990 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 11,71 | R\$ 175,65 |
| 69 | FILTRO DE COMBUSTIVEL TRATOR VALTRA BH 145 4X4 ANO 2010 | TECFIL | 20 | Unidade | R\$ 16,80 | R\$ 336,00 |
| 115 | FILTRO DIR. HIDRAULICA FORD F-1000 ANO 1995 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 16,50 | R\$ 247,50 |
| 118 | FILTRO DIR. HIDRAULICA MICRO ONIBUS M. BENZ 608 ANO 1985 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 15,80 | R\$ 237,00 |
| 119 | FILTRO DIR. HIDRAULICA MICRO ONIBUS M. BENZ 812 ANO 2010 | TECFIL | 60 | Unidade | R\$ 16,65 | R\$ 999,00 |
| 120 | FILTRO DIR. HIDRAULICA MICRO ONIBUS IVECO ANO 2010 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 17,84 | R\$ 267,60 |
| 122 | FILTRO DIR. HIDRAULICA ONIBUS M. BENZ 1313 ANO 1981 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 16,65 | R\$ 249,75 |
| 123 | FILTRO DIR. HIDRAULICA M. BENZ L-1620 ANO 2003/2009 | TECFIL | 60 | Unidade | R\$ 16,45 | R\$ 987,00 |
| 124 | FILTRO DIR. HIDRAULICA FORD F-14000 ANO 1993 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 16,45 | R\$ 246,75 |
| 125 | FILTRO DIR. HIDRAULICA FORD CARGO 1415 ANO 1995 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 16,35 | R\$ 245,25 |
| 133 | FILTRO DIR. HIDRAULICA FORD F-12000 ANO 1998 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 17,84 | R\$ 267,60 |
| 134 | FILTRO SEDIMENTADOR FORD F-1000 ANO 1995 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 34,35 | R\$ 515,25 |
| 136 | FILTRO SEDIMENTADOR M. BENZ L-1620 ANO 2003/2009 | TECFIL | 30 | Unidade | R\$ 85,00 | R\$ 2.550,00 |
| 137 | FILTRO SEDIMENTADOR FORD F-14000 ANO 1993 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 37,83 | R\$ 567,45 |
| 138 | FILTRO SEDIMENTADOR FORD CARGO 1415 ANO 1995 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 37,83 | R\$ 567,45 |
| 140 | FILTRO SEDIMENTADOR FORD F-12000 ANO 1998 | TECFIL | 15 | Unidade | R\$ 30,00 | R\$ 450,00 |
| TOTAL DO FORNECEDOR | | | | | R\$ 242.407,20 | |

5. DORECEBIMENTOS MATERIAIS

5.1. A entrega dos itens combustíveis (gasolina, álcool, e diesel) deverá ser diariamente através de bombas apropriadas na sede do Município mediante a apresentação de requisição própria emitida pela prefeitura;

5.2. A entrega dos demais itens deverá ser feita na sede da prefeitura.

5.3. O prazo de entrega dos produtos mencionados no item anterior será de até 02 (dois) dias, contado a partir da notificação através de requisição emitida pela Prefeitura;

Rotulagem – Todos os produtos nacionais ou importados, devem ter constados nos rótulos, todas as informações em língua portuguesa.

5.4. Nos casos em que as empresas se negarem a fornecer os produtos estas estarão sujeitas às sanções administrativas estabelecidas nesta Ata e no Edital.

5.5. A empresa deverá entregar e prestar os serviços dentro da quantidade e das especificações constantes desta ata.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Após autorização formal, retirar a Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;

6.2. Comunicar imediatamente à Secretaria de Finanças qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária, e outros julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

6.3. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.4. Fiscalizar o perfeito cumprimento e fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelas Secretarias de Saúde e Administração;

6.5. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.6. Fornecer os produtos, conforme estipulado em ata e de acordo com a proposta apresentada;

6.7. Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

6.8. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto do Edital correram por conta exclusivas da contratada;

6.9. Se a licitante vencedora recusar-se a fazer a entrega, ou fazê-la fora do prazo estipulado no Edital e na presente ata, sem justificativa formalmente aceita pelo (a) órgão, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas na **Seção 12 desta Ata de Registro de Preço**.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepos- tos ou representantes da Contratada às dependências do Órgão ou Entidade adeso ao registro;

□

7.2. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

7.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, nas condições estabelecidas nesta Ata;

- 7.4.Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço;
- 7.5.Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao Objeto, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 7.6.Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada;
- 7.7.Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- 7.8.Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
- 7.9.Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
- 1.10 Notificar a CONTRATADA pelo não fornecimento integral da solicitação e/ou por não fazê-lo dentro do prazo estipulado nesta Ata e no Edital;
- 8.

□

DO PAGAMENTO

8.1.Efetuar o pagamento, após o recebimento definitivo dos produtos, mediante cheque nominal ou ordem bancária e em moeda corrente. O pagamento será efetuado à CONTRATADA no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal.

8.2.A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do equipamento (com detalhes), o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

Parágrafo Primeiro – Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.3.O CONTRATANTE não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

8.4.As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado;

10.DOCANCELAMENTODAATADEREGISTRODEPREÇOS.

10.1.A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial deste Registro;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
- f) descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2.Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3.No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4.A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

10.5.Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do lote.

10.6.Caso a Secretaria de Administração, não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seus exclusivos critérios, poderão suspender a sua execução e/ou sustarem o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

11.DASINCIDÊNCIASFISCAIS,ENCARGOS,SEGUROS,ETC.

11.1.Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR/CONSIGNATÁRIA:

- I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto desta Ata de Registro de Preços.
- II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias para o fornecimento dos materiais.

12.DASPENALIDADES

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e § 1º do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o Município poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

12.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

12.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

12.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4. A empresa, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

12.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da garantia do contrato.

12.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município.

13.DOSILÍCITOSPENAI

13.1As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

14.DOSRECURSOSORÇAMENTÁRIOS

14.1.As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão

à conta de dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

15.DASDISPOSIÇÕESFINAIS

15.1.As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 002/2016** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro de preço para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

15.2. O Contrato poderá ser substituído pela Nota de Empenho.

16. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro Água Boa-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cocalinho - MT, 18 de abril de 2016.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretaria Municipal de Administração

Pregoeiro

Amorim Maquinas, Peças,

Serviços e Representações LTDA - EPP,

CNPJ Nº 36.906.550/0001-11

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS DECRETO Nº. 038/2016

“DISPÕE SOBRE O PAGAMENTO E A ATUALIZAÇÃO DA TABELA DE PAGAMENTO DE DIÁRIAS AOS AGENTES POLÍTICOS E AOS DEMAIS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, FIXA OS SEUS RESPECTIVOS VALORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

NILSON JOSÉ DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei e:

CONSIDERANDO o que trata o Art. 10 da Lei nº. 2.447 de 31 de março de 2011: “Os valores descritos na tabela o qual menciona o artigo 2º desta Lei será regulamentado através de Decreto do Executivo e poderão ser reajustados anualmente com base no IGP-M/FGV (Índice Geral de Preços de Mercado, Fundação Getúlio Vargas) acumulado no período”.

CONSIDERANDO que a **variação do índice IGP-M/FGV, acumulado nos últimos períodos entre 23 de Abril de 2015 a 23 de Abril de 2016, é de 11,56%**, conforme apresenta a memória de cálculo obtida pela página de internet: www.calculoexato.com.br (em anexo).

CONSIDERANDO que os valores descritos na tabela do Decreto nº. 045/2015 encontram-se desatualizados:

DECRETA:

Art. 1º - Ficam fixados os valores de diárias a serem pagas aos Agentes Políticos e aos demais servidores do Município de Colíder, Estado de Mato Grosso, quando do deslocamento a serviço fora da sede do Município, conforme tabela prevista no artigo 3º deste decreto:

Art. 2º - As diárias de que tratam o artigo anterior serão pagas para cobrir despesas de alimentação, estadia e locomoção urbana.

Art. 3º - As diárias a serem pagas serão de conformidade com a tabela abaixo, expressa em reais:

| CARGO | PARA A CAPITAL DO ESTADO DE MATO GROSSO | PARA O INTERIO-OR/MT COM PERNOITE | PARA O INTERIO-OR/MT SEM PERNOITE | PARA OUTROS ESTADOS E DISTRITO FEDERAL | PARA O EXTERIOR |
|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|
| PREFEITO | 954,00 | 727,00 | 621,00 | 1.107,00 | 2.492,00 |
| VICE-PREFEITO | 448,00 | 360,00 | 215,00 | 552,00 | 1.800,00 |
| SECRETÁRIOS MUNICIPAIS; CONTROLADOR INTERNO; TESOUREIRO; SECRETÁRIOS ADJUNTOS; ADVOGADOS; CONTADOR; GERENTE DE PROJETOS; | 344,00 | 206,00 | 137,00 | 414,00 | 1107,00 |
| CARGOS COMISSIONADOS; | 247,00 | 179,00 | 110,00 | 344,00 | 692,00 |
| OUTROS SERVIDORES; CONSELHEIROS MUNICIPAIS E CONSELHEIROS TUTELAR | 233,00 | 137,00 | 88,00 | 275,00 | 414,00 |

Art. 4º - Os servidores que receberem diárias deverão apresentar a prestação de contas com relatórios detalhados sobre o resultado, bem como comprovar bilhete de passagem e outros comprovantes para serem anexados ao processo de despesa.

Parágrafo Único – Não serão concedidas novas diárias a qualquer servidor ou agente político que não tenha apresentado à prestação de contas com o respectivo relatório de viagem, correspondente às diárias percebidas anteriormente.

Art. 5º - As despesas oriundas da aplicação deste Decreto correrão à conta de dotação orçamentária própria, previstas no vigente orçamento e suplementadas se necessário.

Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº. 045 de 23 de abril de 2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colíder - MT, em 25 de abril de 2016.

NILSON JOSÉ DOS SANTOS

PREFEITO MUNICIPAL

**CÂMARA MUNICIPAL
LICITAÇÃO - AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

Câmara Municipal de Colíder

LICITAÇÃO

AVISO DE PRORROGAÇÃO DO PRAZO

PROCESSO LICITATÓRIO 001/2016

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 001/2016

O Pregoeiro da Câmara Municipal de Colíder-MT., torna público que a licitação na modalidade de pregão presencial 001/2016, com data de abertura marcada para o dia 28 de abril de 2016, às 09:00 horas, na sala de licitação da Câmara Municipal de Colíder, motivado pelo interesse público, fica prorrogada para o dia 13 de maio de 2016 às 09:00 horas, tendo como objeto o Registro de Preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento, em regime de locação mensal, de *softwares* informatizados de gestão pública, envolvendo os seguintes sistemas: Contabilidade; Estoque e Almoxarifado; Frota e Veículos; Licitações e Compras; Patrimônio e Imóveis; Recursos Humanos e Folha de Pagamentos; com acesso simultâneo de usuários, incluindo implantação, conversão de dados legados, capacitação de servidores para administração e para uso e suporte/manutenção continuada, *conforme o detalhamento técnico*, quantitativos e serviços descritos neste Edital e seus Anexos. O Edital completo está a disposição dos interessados gratuitamente na Câmara Municipal de Colíder-MT., localizada na Travessa dos Parecis, nº 17 - Centro - Colíder-MT., e no site www.camaracolider.mt.gov.br.

Colíder-MT., 27 de abril de 2016.

EDIVALDO MOREIRA DA SILVA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

PORTARIA Nº 071/GP/2016, DE 25 DE ABRIL DE 2016.

PORTARIA Nº 071/GP/2016, DE 25 DE ABRIL DE 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia o Senhor **Cicero Romero Santos Lima**, portador da Carteira de Identidade RG. nº 000768137 SSP/RO e CPF nº 713.141.132-91, para exercer o cargo de **Assessor Adjunto**, vinculado à Secretaria Municipal de Infra Estrutura.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 25 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAIT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 25/04/2016 a 25/05/2016

PORTARIA Nº 069/GP/2016, DE 25 DE ABRIL DE 2016

PORTARIA Nº 069/GP/2016, DE 25 DE ABRIL DE 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia o Senhor **Daniel Vicente de Almeida**, portador da Carteira de Identidade RG. nº 2825615-8 SSP/MT e CPF nº 469.576.002-97, para exercer o cargo de **Assessor Adjunto**, vinculado à Secretaria Municipal de Infra Estrutura.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 25 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAIDT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 25/04/2016 a 25/05/2016

PORTARIA Nº 057/GP/2016, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

PORTARIA Nº 057/GP/2016, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia o Senhor **Aldair Gonçalves de Aguiar**, portador da Carteira de Identidade RG. nº 2825811-8 SSP/MT e do CPF nº 064.651.951-43, para exercer o cargo de **Assessor de Comunicação**, vinculado ao Gabinete do Prefeito Municipal.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 13/04/2016**, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAIDT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 20/04/2016 a 20/05/2016

DECRETO Nº. 456/GP/2016, DE 13 DE ABRIL DE 2016.

DECRETO Nº. 456/GP/2016, DE 13 DE ABRIL DE 2016.

“Dispõe sobre Exoneração e dá outras providências”.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município.

DECRETA:

Art. 1º - Exonera a Senhora **Ines Feitosa de Lima**, portadora da Carteira de Identidade RG. Nº 0698978-0 SSP/MT e CPF nº 603.803.901-59, do cargo de **Coordenadora de Departamento**, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor a partir desta data, ficando revogado o Decreto nº 392/GP/PMC 2016, e demais disposições em contrário.

Registra-se;

Publique-se e

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza-MT, em 13 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAIDT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 13/04/2016 a 13/05/2016

PORTARIA Nº 056/GP/2016, DE 20 DE ABRIL DE 2016

PORTARIA Nº 056/GP/2016, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia a Senhora **Ana Paula Alves de Freitas Fernandes**, portadora da Carteira de Identidade RG. nº 1199511 SSP/RO e do CPF nº 006.657.912-08, para exercer o cargo de **Assessor de Divisão**, vinculado à Secretaria Municipal de Infra Estrutura.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 13/04/2016**, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAIDT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 20/04/2016 a 20/05/2016

DECRETO Nº 455/GP/2016, DE 13 DE ABRIL DE 2016.

DECRETO Nº 455/GP/2016, DE 13 DE ABRIL DE 2016.

“Dispõe sobre nomeação e dá outras providências”

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO o disposto no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal atribui competência ao Prefeito Municipal para delegar suas funções administrativas para outras autoridades do Poder Executivo; atribui competência aos Secretários Municipais para praticar atos pertinentes que lhe forem delegados pelo Prefeito; para dar publicidade ao tratar da coisa pública, não cessando a relação de continuidade das questões administrativas pautando sempre na boa execução destas funções;

Artigo 1º - Fica a Secretária Municipal de Administração senhora **Adriana Maria Neis Bourschaidt**, devidamente nomeada por meio da **Portaria nº. 003/GP/2016**, em nome do Prefeito Municipal, autorizado a preceder à prestação do serviço através de retirada de extratos bancários e acesso ao auto-atendimento com senha específica necessária;

009 – Emitir cheques

010 – Abrir contas de depósito

011 – Autorizar cobrança

018 – Utilizar o crédito aberto na forma e condições

020 – Receber, passar recibo e dar quitação

026 – Solicitar saldos, extratos e comprovantes

027 – Requisitar talonários de cheques

031 – Autorizar debito em conta relativo a operações

036 – Retirar cheques devolvidos

038 – Endossar cheque

094 – Sustar / contra ordenar cheques

095 – Cancelar cheques

096 – baixar cheques

098 – Efetuar resgates / aplicações financeiras

099 – cadastrar, alterar e bloquear senhas

104 – efetuar pagamentos por meio eletrônico

105 – Efetuar transferências por meio eletrônico

117 – Efetuar movimentação financeira no RPG

118 – Consultar contas / aplic. Programas repasse recurso

119 – Liberar arquivos de pagamentos no ger. Financeiro

124 – Solicitar saldos / extratos de investimentos

125 – solicitar saldos / extratos de operações de credito

126 – emitir comprovantes

128 – Efetuar transferências para mesma titularidade – m

129 – Efetuar transferência eletrônica para alivio de numerários

133 – Encerrar contas de deposito

137 – Consultar obrigações do debito direto autorizado

138 – Cartão transporte – autorizar deb./transf meio.

Artigo 2º - Os cheques para movimentação, das contas do Fundo Municipal de Previdência Social do município, conterão duas assinaturas conjuntas entre as seguintes: a da Secretária Municipal de Administração Adriana Maria Neis Bourschaidt e da Coordenadora da Previdência Municipal Cristiana Polles Tavares. **Artigo 3º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza, em 13 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAITT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 13/04/2016 a 13/05/2016

DECRETO Nº. 467/GP/2016, DE 18 DE ABRIL DE 2016.

DECRETO Nº. 467/GP/2016, DE 18 DE ABRIL DE 2016.

“Dispõe sobre Exoneração e dá outras providências”.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município.

DECRETA:

Art. 1º - Exonera o Senhor **Arcelino Bento Pereira**, portador do RG n.º 24361283 SSP/MT e do CPF n.º 019.648.381-69, do cargo de **Assessor de Departamento**, vinculado à Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor a partir desta data, ficando revogado o Decreto nº 368/GP/2016, e demais disposições em contrário.

Registra-se;

Publique-se e

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza-MT, em 18 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAITT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 18/04/2016 a 18/05/2016

DECRETO Nº 454/GP/2016, DE 13 DE ABRIL DE 2016.

DECRETO Nº 454/GP/2016, DE 13 DE ABRIL DE 2016.

Pedido: “Dispõe sobre nomeação e dá outras providências”

ESVANDIR ANTONIO MENDES Prefeito Municipal de Colniza, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Orgânica Municipal;

CONSIDERANDO que a Lei Orgânica Municipal atribui competência ao Prefeito Municipal para delegar suas funções administrativas para outras autoridades do Poder Executivo; atribui competência aos Secretários Municipais para praticar atos pertinentes que lhe forem delegados pelo Prefeito; para dar publicidade ao tratar da coisa pública, não cessando a relação de continuidade das questões administrativas pautando sempre na boa execução destas funções;

Artigo 1º - Fica a Coordenadora Responsável pela Previdência Municipal (PREVI-COLNIZA) senhora **Cristiana Polles Tavares** devidamente nomeada por meio da **Portaria nº. 039/GP/2016**, em nome do Prefeito Municipal, autorizado a preceder à prestação do serviço através de retirada de extratos bancários e acesso ao auto-atendimento com senha específica necessária;

009 – Emitir cheques

010 – Abrir contas de depósito

011 – Autorizar cobrança

- 018 – Utilizar o crédito aberto na forma e condições
- 020 – Receber, passar recibo e dar quitação
- 026 – Solicitar saldos, extratos e comprovantes
- 027 – Requisitar talonários de cheques
- 031 – Autorizar debito em conta relativo a operações
- 036 – Retirar cheques devolvidos
- 038 – Endossar cheque
- 094 – Sustar / contra ordenar cheques
- 095 – Cancelar cheques
- 096 – baixar cheques
- 098 – Efetuar resgates / aplicações financeiras
- 099 – cadastrar, alterar e bloquear senhas
- 104 – efetuar pagamentos por meio eletrônico
- 105 – Efetuar transferências por meio eletrônico
- 117 – Efetuar movimentação financeira no RPG
- 118 – Consultar contas / aplic. Programas repasse recurso
- 119 – Liberar arquivos de pagamentos no ger. Financeiro
- 124 – Solicitar saldos / extratos de investimentos
- 125 – solicitar saldos / extratos de operações de credito
- 126 – emitir comprovantes
- 128 – Efetuar transferências para mesma titularidade – m
- 129 – Efetuar transferência eletrônica para alivio de numerários
- 133 – Encerrar contas de deposito
- 137 – Consultar obrigações do debito direto autorizado
- 138 – Cartão transporte – autorizar deb./transf meio.

Artigo 2º - Os cheques para movimentação, das contas do Fundo Municipal de Previdência Social do município, conterão duas assinaturas conjuntas entre as seguintes: a da Secretária Municipal de Administração Adriana Maria Neis Bourschaidt e da Coordenadora da Previdência Municipal Cristiana Polles Tavares. **Artigo 3º** - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, publica-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza, em 13 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAITT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 13/04/2016 a 13/05/2016

PORTARIA Nº 059/GP/2016, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

PORTARIA Nº 059/GP/2016, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia o Senhor **Jailton Antonio da Cruz**, portador da Carteira de Identidade RG. n.º 0908240-9 SSP/MT e do CPF n.º. 654.632.181-53,

para exercer o cargo de **Assessor de Divisão**, vinculada à Secretaria Municipal de Desporto e Lazer.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 13/04/2016**, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAITT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 20/04/2016 a 20/05/2016

PORTARIA Nº 070/GP/2016, DE 25 DE ABRIL DE 2016.

PORTARIA Nº 070/GP/2016, DE 25 DE ABRIL DE 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia o Senhor **Webio Gomes de Amorim**, portador da Carteira de Identidade RG. n.º 2002144-5 SSP/MT e CPF n.º 890.912.721-04, para exercer o cargo de **Assessor Adjunto**, vinculado à Secretaria Municipal de Infra Estrutura.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 25 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAITT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 25/04/2016 a 25/05/2016

DECRETO Nº. 453/GP/2016, DE 13 DE ABRIL DE 2016.

DECRETO Nº. 453/GP/2016, DE 13 DE ABRIL DE 2016.

“Dispõe sobre Exoneração e dá outras providências”.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município.

DECRETA:

Art. 1º - Exonera a Senhora **Cristiane Oliveira da Silva**, portadora do RG n.º 45.622.294-7 SSP/SP e CPF n.º 351.191.618-63, do cargo de **Assessora de Departamento**, vinculada à Secretaria de Assistência Social.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor a partir desta data, ficando revogado o Decreto n.º. 287/GP/2014, e demais disposições em contrário.

Registra-se;

Publique-se e

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza-MT, em 13 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAIDT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 13/04/2016 a 13/05/2016

PORTARIA Nº 060/GP/2016, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

PORTARIA Nº 060/GP/2016, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia o Senhor **Leandro Aparecido Augusto**, portador da Carteira de Identidade RG. nº. 32.392.693-9 SSP/SP e do CPF nº. 279.050.118-10, para exercer o cargo de **Assessor de Divisão**, vinculada à Secretaria Municipal de Desporto e Lazer.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 13/04/2016**, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAIDT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 20/04/2016 a 20/05/2016

PORTARIA Nº 058/GP/2016, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomeia a Senhora **Angela Santana dos Santos Milhomen**, portadora da Carteira de Identidade RG. nº 2296519-0 SSP/RO e do CPF nº 044.284.901-00, para exercer o cargo de **Assessor de Divisão**, vinculada à Secretaria Municipal de Desporto e Lazer.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 13/04/2016**, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colniza/MT, em 20 de abril de 2016.

ESVANDIR ANTONIO MENDES

PREFEITO MUNICIPAL

ADRIANA MARIA NEIS BOURSCHAIDT

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 003/GP/2016

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.

O período de publicação será de 20/04/2016 a 20/05/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EXTRATO DE CONTRATO 024/2016

CONTRATO Nº: 024/2016

DATA: 01 de abril DE 2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.

CONTRATADO: FEDERAÇÃO DE MOTOCICLISMO DO ESTADO DE MATO GROSSO

OBJETO: A CONTRATAÇÃO DA FEDERAÇÃO DE MOTOCICLISMO DO ESTADO DO MATO GROSSO, PARA REALIZAÇÃO DO CAMPEONATO DE MOTOCROSS REGIONAL, NOS DIAS 09/04/2016 E 10/04/2016 SENDO A 3ª ETAPA REALIZADA NO MUNICÍPIO DE COMODORO/MT.

1.2 - SENDO QUE A ENTRADA SERÁ LIBERADA MEDIANTE A DOAÇÃO DE 02 (DOIS) QUILOS DE ALIMENTOS NÃO PERECÍVEIS.

DOTAÇÃO: 11.02.2.028.3.3.90.39 (574)

EXTRATO DE ADITIVO 120/2016

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº. 120/2016 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO Nº 117/2013 E ADITIVOS NºS 121/2013, 012/2014, 105, 179, 231/2014, 020, 135, 162 E 214/2015, 315/2015 E 016/2016

DATA: 22/04/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: LUCILENE PEREIRA DA SILVA - ME

OBJETO O ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO E VALOR DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO Nº. 117/2013 E ADITIVOS NºS. 121/2013, 012/2014, 105, 179, 231/2014, 020, 135, 162 E 214/2015, 315/2015 E 016/2016, QUE TEM COMO OBJETO A LOCAÇÃO DE TRATOR DE PNEUS, TRAÇADO E COM LÂMINA, COM POTÊNCIA MÍNIMA 105 CV, ANO DE FABRICAÇÃO 2003 COM CAPOTA FLORESTAL, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIGORANDO DE 24/04/2016 À 24/08/2016.

DOTAÇÃO: 09.03.1.088.3.3.90.39 (481)

EXTRATO DE CONTRATO 032/2016

CONTRATO Nº: 032/2016

DATA: 01 de abril DE 2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.

CONTRATADO: COOPERMAF - COOPERATIVA MISTA DOS PRODUTORES RURAIS DA AGRICULTURA FAMILIAR DE COMODORO,

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para atender os alunos matriculados nas escolas públicas municipais e creches municipais, da zona urbana e rural do município de Comodoro/MT, descritos nos itens enumerados na Cláusula Sexta, todos de acordo com o Edital da Chamada Pública n.º. 001/2016 **DOTAÇÃO:** 06.06.2.021.3.3.90.30 (255) – 06.06.2.022.3.390.30(256) – 06.06.2.023.3.3.90.30 (257) – 06.06.2.024.3.3.90.30 (258)

EXTRATO DE ADITIVO 112/2016**PRIMEIRO TERMO ADITIVO N°. 112/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 124/2015****DATA:** 13/04/2016**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE CASA DE RECUPERAÇÃO TOQUE DA MÃO DO MESTRE**OBJETO** O ADITIVO DE VALOR DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N°. 124/2015, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE CLÍNICA ESPECIALIZADA PARA INTERNAÇÃO DO PACIENTE LINDERSON APARECIDO LIMA DE OLIVEIRA, QUE NECESSITAM DE TRATAMENTO DE DESINTOXICAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE TOXICÔMANOS, A SER CUSTEADA PELO MUNICÍPIO DE COMODORO, ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2016, NO VALOR DE R\$ 6.936,00 (SEIS MIL NOVECENTOS E TRINTA E SEIS REAIS).**DOTAÇÃO:** 07.06.2.210.3.3.90.39 (368)**EXTRATO DE CONTRATO 028/2016****CONTRATO N°:** 028/2016**DATA:** 01 de abril DE 2016**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Comodoro.**CONTRATADO:** FRANCOELLE GATTES SILVA 02352943140-MEI**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR AULAS VIOLÃO, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL TRABALHO E CIDADANIA, SENDO 20 HORAS SEMANAIS. **DOTAÇÃO:** 08.07.2.061.3.3.90.39 (441)**EXTRATO DE ADITIVO 119/2016****PRIMEIRO TERMO ADITIVO N°. 119/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 114/2015****DATA:** 18/04/2016**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**CONTRATADO:** REIS & LOPES DOS REIS LTDA-ME**OBJETO** A PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, PELO PERÍODO DE MAIS 06 (SEIS) MESES, VIGORANDO DE 21/04/2016 À 21/10/2016.**EXTRATO DE ADITIVO 118/2016****PRIMEIRO TERMO ADITIVO N°. 118/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 113/2015****DATA:** 18/04/2016**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**CONTRATADO:** REIS & LOPES DOS REIS LTDA-ME**OBJETO** A PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALINHAMENTO E BALANCEAMENTO PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, PELO PERÍODO DE MAIS 06 (SEIS) MESES, VIGORANDO DE 21/04/2016 À 21/10/2016.**EXTRATO DE ADITIVO 117/2016****PRIMEIRO TERMO ADITIVO N°. 117/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 111/2015****DATA:** 18/04/2016**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**CONTRATADO:** REIS & LOPES DOS REIS LTDA-ME**OBJETO** A PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNO E SOLDA PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, PELO PERÍODO DE MAIS 06 (SEIS) MESES, VIGORANDO DE 20/04/2016 À 20/10/2016.**EXTRATO DE ADITIVO 116/2016****PRIMEIRO TERMO ADITIVO N°. 116/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 120/2015****DATA:** 18/04/2016**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO**CONTRATADO:** CRIATIVA COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA-ME**OBJETO** A PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PINTURA E CONFECÇÃO DE PLACAS, LETREIROS PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, PELO PERÍODO DE MAIS 06 (SEIS) MESES, VIGORANDO DE 23/04/2016 À 22/10/2016.**EXTRATO DE CONTRATO 027/2016****CONTRATO N°:** 027/2016**DATA:** 01 de abril DE 2016**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Comodoro.**CONTRATADO:** M. GISSELD A SPADER EIRELI - ME,**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS CONTÁBEIS, PARA ELABORAÇÃO DA LDO, NOS ENTENDIMENTOS DA NOVA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO.**DOTAÇÃO:** 04.01.2.014.3.3.90.39 (134)**EXTRATO DE CONTRATO 030/2016****CONTRATO N°:** 030/2016**DATA:** 01 de abril DE 2016**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Comodoro.**CONTRATADO:** ASSOCIAÇÃO CENTRAL DAS COOPERATIVAS DE AGRICULTORES FAMILIARES,**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS E CRECHES MUNICIPAIS, DA ZONA URBANA E RURAL DO MUNICÍPIO DE COMODORO/MT, DESCRITOS NOS ITENS ENUMERADOS NA CLÁUSULA SEXTA, TODOS DE ACORDO COM O EDITAL DA CHAMADA PÚBLICA N.º. 001/2016,.**DOTAÇÃO:** 06.06.2.021.3.3.90.30 (255) – 06.06.2.022.3.390.30(256) – 06.06.2.023.3.3.90.30 (257) – 06.06.2.024.3.3.90.30 (258)**ERRATA AO ADITIVO 098/2016****PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO/MT****TERMO DE ERRATA**

Foi publicado no dia 25 de Abril de 2016, na página 20, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, o extrato de aditivo nº. 098/2016:

onde se lê:

EXTRATO DE ADITIVO 098/2016

DECIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº 099/2016 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 140/2013 E ADITIVOS Nº. 033/2014, 088/2014, 138/2014, 220/2014, 045, 119, 192 E 239/2015, 301/2015 E 013/2016

DATA: 23/03/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: LIEGE CRISTINE ROBAERT

OBJETO: Prorrogação de prazo e valor do Contrato de Locação de Imóvel nº. 140/2013 e Aditivos nº. 033/2014, 088/2014, 138/2014, 220/2014 e 045, 119, 192 e 239/2015, 301/2015 e 013/2016, referente à Locação de 01 (um) salão comercial, localizado na Rua Espírito Santo, centro, lote 05 quadra 038, na cidade de Comodoro – MT, construído em alvenaria, com rede de energia elétrica, água encanada e rede telefônica, com uma divisória, o qual servirá para abrigar as instalações e funcionamento do PRO-CON, atendendo a Secretaria Municipal de Administração, pelo período de mais 03 (três) meses, vigorando de 30/03/2016 a 29/06/2016.

DOTAÇÃO: 09.02.1.076.4.4.90.51 (451)

Leia-se:

TERCEIRO TERMO ADITIVO Nº 098/2016 AO CONTRATO PARA SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº 052/2015 E ADITIVO 193 E 285/2015

DATA: 24/03/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: MILANI & MACHADO LTDA – ME

OBJETO: prorrogação de prazo por mais 120 (cento e vinte) dias, vigorando de 29/03/2016 a 27/07/2016, referente à obra para pavimentação em piso sextavado de concreto em vias urbanas do Município de Comodoro, conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo e Planilhas orçamentárias, em anexo, em atendimento ao Contrato de Repasse nº. 803435/2014/Ministério das Cidades/CAIXA - Processo nº. 2628.1016416-64/2014.

EXTRATO DE CONTRATO 031/2016

CONTRATO Nº: 031/2016

DATA: 01 de abril DE 2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.

CONTRATADO: BUIU AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA-ME,

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA HIDRÁULICO PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIA

DOTAÇÃO: 06.02.2.019.3.3.90.39 (219) – 07.06.2.210.3.3.90.39 (368) – 08.02.2.124.3.3.90.39 -09.03.2.130.3.3.90.39 (487)- 09.03.2.249.3.3.90.39 (587)

PORTARIA Nº 010/2016

PORTARIA N.º 010/2016

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Invalidez a servidora JEANE MARIA SPOLTI.”

O Sr, GUSTAVO ANDRE ROCHA, Diretor Executivo DO COMODORO-PREVI, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL, Estado de MT no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no Art. 6-A da Emenda Constitucional Nº 41/2003 com redação da Emenda Constitucional Nº 70/2012, combinado com a Lei Municipal nº 1.519/2014, que regulamenta o Regime Próprio de Previdência Social, da Lei Municipal n.º 1.330/2016, que trata sobre o plano de cargo, carreira e vencimentos;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício **Aposentadoria por Invalidez**, a servidora Sra. JEANE MARIA SPOLTI, SEPARADA JUDICIALMENTE, portadora da cédula de identidade RG n.º 1784864-4 SSP-MT, inscrita no CPF sob o n.º 352.349.542-34, efetiva no cargo de PROFESSORA PIII, classe “F”, nível “4”, lotada na FUNDEB 40% ENSINO FUNDAMENTAL, com proventos INTEGRAL contidos na planilha de calculo de proventos, conforme processo administrativo do COMODORO-PREVI, n.º **2016.03.04049P**, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos à partir de 22/02/2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

COMODORO - MT, 10 de Março de 2016.

GUSTAVO ANDRE ROCHA

Diretor do COMODORO-PREVI

HOMOLOGO:

MARLISE MARQUES MORAES

PREFEITA MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO 026/2016

CONTRATO Nº: 026/2016

DATA: 01 de abril DE 2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.

CONTRATADO: P. MOREIRA LIMA COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI-ME,

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER DIVERSAS MODALIDADES ESPORTIVAS NO MUNICIPIO DE COMODORO-MT, ATENDENDO AO CONVÊNIO Nº 040/2015-FUNDED-MT

DOTAÇÃO: 11.02.2.028.3.3.90.30 (571)

EXTRATO DE ADITIVO 113/2016

PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº. 113/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 105/2015

DATA: 15/04/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: REIS & LOPES DOS REIS LTDA-ME

OBJETO PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, PELO PERÍODO DE MAIS 06 (SEIS) MESES, VIGORANDO DE 16/04/2016 À 16/10/2016.

TERMO DE ERRATA AO ADITIVO 105-2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO/MT

TERMO DE ERRATA

Foi publicado no dia 25 de Abril de 2016, na página 19, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, o extrato de aditivo nº. 105/2016:

onde se lê:

SEGUNDO TERMO ADITIVO N° 105/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 080/2015, E ADITIVO 290/2015

DATA: 30/03/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: VIAÇÃO JUINA LTDA

OBJETO: **prorrogação de prazo do Contrato original n.º 080/2015, que tem como objeto o fornecimento de passagens vigorando do dia 07/04/2016 à 06/08/2016, ou até o esgotamento do saldo de empenho.**

Leia-se:

DECIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO N° 105/2016 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL N° 140/2013 E ADITIVOS N°s 033/2014, 088/2014, 138/2014, 220/2014, 045, 119, 192 E 239/2015, 301/2015 E 013/2016

DATA: 23/03/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: LIEGE CRISTINE ROBAERT

OBJETO: *prorrogação de prazo e valor do Contrato de Locação de Imóvel n.º 140/2013 e Aditivos n.ºs 033/2014, 088/2014, 138/2014, 220/2014 e 045, 119, 192 e 239/2015, 301/2015 e 013/2016, referente à Locação de 01 (um) salão comercial, localizado na Rua Espírito Santo, centro, lote 05 quadra 038, na cidade de Comodoro – MT, construído em alvenaria, com rede de energia elétrica, água encanada e rede telefônica, com uma divisória, o qual servirá para abrigar as instalações e funcionamento do PROCON, atendendo a Secretaria Municipal de Administração, pelo período de mais 03 (três) meses, vigorando de 30/03/2016 a 29/06/2016.*

DOTAÇÃO: 09.02.1.076.4.4.90.51 (451)

EXTRATO DE ADITIVO 110/2016

SEGUNDO ADITIVO N° 110/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE DE ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL DE COMODORO-MT N° 011/2016 E ADITIVO N° 085/2016

DATA: 11/04/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: ENILSON GONÇALVES MOURA - ME

OBJETO: SUBSTITUIÇÃO DO VEÍCULO LOCADO ATRAVÉS DO CONTRATO N° 011/2016, SENDO QUE O VEÍCULO PREVISTO INICIALMENTE ERA O SEGUINTE: VEÍCULO ÔNIBUS A DIESEL MARCA/MODELO: M. BENZ/OF 1318 ANO/MODELO: 1991, PARA O VEÍCULO ÔNIBUS A DIESEL, MARCA/MODELO: M. BENZ/MPOL TORINO GVA, ANO/MODELO: 1998.

EXTRATO DE ADITIVO 109/2016

SEGUNDO TERMO ADITIVO N° 109/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 080/2015, E ADITIVO 290/2015

DATA: 05/04/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: VIAÇÃO JUINA LTDA

OBJETO: DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO CONTRATO ORIGINAL N.º 080/2015, QUE TEM COMO OBJETO O FORNECIMENTO DE PASSAGENS VIGORANDO DO DIA 07/04/2016 À 06/08/2016, OU ATÉ O ESGOTAMENTO DO SALDO DE EMPENHO.

EXTRATO DE CONTRATO 029/2016

CONTRATO N°: 029/2016

DATA: 01 de abril DE 2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.

CONTRATADO: BUIU AUTO PEÇAS E SERVIÇOS LTDA – ME

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS.

DOTAÇÃO: 06.02.2.019.3.3.90.39 (219) – 07.06.2.210.3.3.90.39 (368) – 07.03.2.122.3.3.90.39 (320) – 07.05.2.123.3.3.90.39 (578) – 08.02.2.124.3.3.90.39 – 09.03.2.130.3.3.90.39 (487)

EXTRATO DE ADITIVO 121/2016

DECIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO N° 121/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N°s 120/2013 E ADITIVOS N°s 115/2013, 063, 087, 103, 181, 280, 298/2014, 085, 143 E 221/2015, 298/2015 E 010/2016

DATA: 22/04/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: FAENG- ENGENHARIA, PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA-ME

OBJETO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 120/2013 E ADITIVOS N°s 115/2013, 063, 087, 103, 181, 280, 298/2014, 085, 143 E 221/2015, 298/2015 E 010/2016, REFERENTE À ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE ENGENHARIA PARA ADEQUAÇÃO DA CAPACIDADE E SEGURANÇA DA RODOVIA BR -174/MT COMODORO (PQ DE EXPOSIÇÃO) – ENTR. BR – 363 (A) / MT-235 E PROJETO PARA CANALIZAÇÃO, REVITALIZAÇÃO E CONTROLE DE EROSIÃO – EXTENSÃO DE 600,00 M, PELO PERÍODO DE MAIS 04 (QUATRO) MESES, VIGORANDO DE 30/04/2016 À 30/08/2016.

EXTRATO DE ADITIVO 111/2016

DÉCIMO QUARTO TERMO ADITIVO N° 111/2016 AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS N° 039/2012 E ADITIVOS N°s 167/2012, 007/2013, 051/2013, 070/2013, 099/2013, 058/2014, 131/2014, 156/2014, 252/2014, 126, 137, 231/2015 E 077/2016

DATA: 13/04/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: RANCHO FUNDO TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA

OBJETO: O EMPENHO PARCIAL DO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS N° 039/2012 E ADITIVOS N° 167/2012, 007/2013, 051/2013, 070/2013, 099/2013, 058/2014, 131/2014, 156/2014, 252/2014, 126, 137, 231/2015 E 077/2016, FIRMADO COM A EMPRESA RANCHO FUNDO TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA, REFERENTE À EXECUÇÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) UNIDADE DE EDUCAÇÃO INFANTIL – ESCOLA INFANTIL – TIPO B – BAIRRO CRISTO REI - TERMO DE COMPROMISSO PAC201512/2011, NO VALOR DE R\$ 75.292,33 (SETENTA E CINCO MIL DUZENTOS E NOVENTA E DOIS REAIS E TRINTA E TRÊS CENTAVOS).

DOTAÇÃO: 06.02.1.047.4.4.90.51 (245)

TERMO DE ERRATA AO ADITIVO 099-2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO/MT

TERMO DE ERRATA

Foi publicado no dia 20 de Abril de 2016, nas páginas 45 e 46, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, o extrato de aditivo n°. 099/2016:

onde se lê:

DECIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO N° 099/2016 AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL N° 140/2013 E ADITIVOS N° 033/2014, 088/2014, 138/2014, 220/2014, 045, 119, 192 E 239/2015, 301/2015 E 013/2016

DATA: 23/03/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: LIEGE CRISTINE ROBAERT

OBJETO: Prorrogação de prazo e valor do Contrato de Locação de Imóvel n°. 140/2013 e Aditivos n°. 033/2014, 088/2014, 138/2014, 220/2014 e 045, 119, 192 e 239/2015, 301/2015 e 013/2016, referente à Locação de 01 (um) salão comercial, localizado na Rua Espírito Santo, centro, lote 05 quadra 038, na cidade de Comodoro – MT, construído em alvenaria, com rede de energia elétrica, água encanada e rede telefônica, com uma divisória, o qual servirá para abrigar as instalações e funcionamento do PRO-CON, atendendo a Secretaria Municipal de Administração, pelo período de mais 03 (três) meses, vigorando de 30/03/2016 a 29/06/2016.

DOTAÇÃO: 09.02.1.076.4.4.90.51 (451)

Leia-se:

DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO N° 099/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 135/2016

DATA: 23/03/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADA: ABSOLUTA CONSTRUÇÃO LTDA - ME

OBJETO: Prorrogação de prazo e valor do Contrato de Prestação de Serviços n°. 135/2013 e Aditivos n°s 129/2013, 015, 077, 134, 212, 278/2014, 038, 121, 185, 238, 299/2015 e 011/2016, para locação de um trator de pneus com carretinha, para Secretaria Municipal de Obras, destinado a prestar serviços de limpeza pública neste Município, pelo período de mais 03 (três) meses, vigorando de 28/03/2016 à 27/06/2016.

DOTAÇÃO: 09.03.1088.33.90.39 (481)

PORTARIA N° 009/2016

PORTARIA N.º 009/2016

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Invalidez a servidora IRIVANIA SANTOS DE CASTRO.”

O Sr. GUSTAVO ANDRE ROCHA, Diretor Executivo DO COMODORO-PREVI, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL, Estado de MT no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no Art. 40, § 1º, I da Constituição Federal /88 com redação da Emenda Constitucional nº 41/2003 c/c Art. 12, I, “a e b” da Lei nº. 1519/2014, que regulamenta o Regime Próprio de Previdência Social, da Lei Municipal n.º 1.326/2011, que trata sobre o plano de cargo, carreira e vencimentos;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício **Aposentadoria por Invalidez**, a servidora Sra. IRIVANIA SANTOS DE CASTRO, CASADOA, portadora da cédula de identidade RG n.º 645672 SSP-AM, inscrita no CPF sob o n.º 418.250.632-49, efetiva no cargo de ARTESÃO, classe “B”, nível “1”, lotada na SEC. DEPTO. DESENH. SOCIAL, com proventos PROPORCIONAL contidos na planilha de cálculo de proventos, conforme processo administrativo do COMODORO-PREVI, n.º **2016.03.05050P**, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 22/03/2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

COMODORO - MT, 10 de Março de 2016.

GUSTAVO ANDRE ROCHA

Diretor do COMODORO-PREVI

HOMOLOGO:

MARLISE MARQUES MORAES

PREFEITA MUNICIPAL

EXTRATO DE ADITIVO 115/2016

PRIMEIRO TERMO ADITIVO N°. 115/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 119/2015

DATA: 18/04/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: ALEXANDRE GATTES SILVA 03835047167

OBJETO PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AR CONDICIONADO PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, PELO PERÍODO DE MAIS 06 (SEIS) MESES, VIGORANDO DE 22/04/2016 À 22/10/2016.

EXTRATO DE CONTRATO 025/2016

CONTRATO N°: 025/2016

DATA: 01 de abril DE 2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.

CONTRATADO: M.C. PEREIRA RIBEIRO - ME

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS PARA ATENDER DIVERSAS MODALIDADES ESPORTIVAS NO MUNICIPIO DE COMODORO-MT, ATENDENDO AO CONVÊNIO N° 040/2015-FUNDED-MT

DOTAÇÃO: 11.02.2.028.3.3.90.30 (571)

PORTARIA N° 007/2016

PORTARIA N.º 007/2016

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Invalidez ao servidor ALTINO CLEVES CORRÊA.”

O Sr. GUSTAVO ANDRE ROCHA, Diretor Executivo DO COMODORO-PREVI, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL, Estado de MT no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no Art. 6-A da Emenda Constitucional N° 41/2003 com redação da Emenda Constitucional N° 70/2012, da Lei Municipal n° 1519/2014 que regulamenta o Regime Próprio de Previdência Social, da Lei Municipal n.º 1.330/2014, que trata sobre o plano de cargo, carreira e vencimentos;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício **Aposentadoria por Invalidez**, ao servidor Sr. ALTINO CLEVES CORRÊA, SOLTEIRO, portador(a) da cédula de identidade RG n.º 1149621-SSP -PR, inscrito(a) no CPF sob o n.º 300.400.359-72, efetivo(a) no cargo de PROFESSOR PIII, classe “D”, nível “03”, lotado(a) na FUNDEB 60% ENSINO FUNDAMENTAL, com proventos PROPORCIONAL contidos na planilha de cálculo de proventos, conforme processo administrativo do COMODORO-PREVI, n.º **2016.03.04050P**, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

COMODORO - MT, 29 de Fevereiro de 2016.

GUSTAVO ANDRE ROCHA

Diretor do COMODORO-PREVI

HOMOLOGO:

MARLISE MARQUES MORAES

PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA N° 008/2016

PORTARIA N.º 008/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade a servidora Sra. JORDALINA DE QUEIROZ FORANTINI."

O Sr. GUSTAVO ANDRE ROCHA, Diretor Executivo DO COMODORO-PREVI, FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL, Estado de MT no uso de suas atribuições legais; e

Considerando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no Art. 40, § 1º, III, "b" da CF/88 com redação da Emenda Constitucional nº 41/2003 Art. 12, III, "b" da Lei nº. 1.519/2014, que regulamenta o Regime Próprio de Previdência Social, anexo III, da Lei Municipal nº. 1.326/2011, que trata sobre o plano de cargo, carreira e vencimentos;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder o benefício **Aposentadoria por Idade**, a servidora Sr. JORDALINA DE QUEIROZ FORANTINI, VIÚVA, portadora da cédula de identidade RG n.º 2546014-5 SSP-MT, inscrito no CPF sob o n.º 356.232.841-91, efetiva no cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, classe "B", nível "3", lotada na SEC. ADMINISTRAÇÃO, com proventos proporcionais contidos na planilha de cálculo de proventos, conforme processo administrativo do COMODORO-PREVI, n.º **2016.02.04051P**, a partir desta data até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01/12/2015, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

COMODORO - MT, 29 de fevereiro de 2016.

GUSTAVO ANDRE ROCHA

Diretor do COMODORO-PREVI

HOMOLOGO

MARLISE MARQUES MORAES

PREFEITA MUNICIPAL

EXTRATO DE ADITIVO 114/2016

PRIMEIRO TERMO ADITIVO N°. 114/2016 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N° 109/2015

DATA: 15/04/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

CONTRATADO: REIS & LOPES DOS REIS LTDA-ME

OBJETO A PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA HIDRÁULICO PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS ATENDENDO A DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO, PELO PERÍODO DE MAIS 06 (SEIS) MESES, VIGORANDO DE 16/04/2016 À 16/10/2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

RECURSOS HUMANOS EDITAL RESUMIDO DE ABERTURA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2016

EDITAL RESUMIDO DE ABERTURA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 001/2016

O Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado 001/2016 da Prefeitura Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições no período de 02/05/2016 a 16/05/2016, para contratação temporária de pessoal, para os cargos constantes no Anexo I do edital, nos termos do art. 37, IX da Constituição Federal, da Lei Federal 7.853/89 e o Decreto Federal 3.298/99. Mais informações e edital Completo no site: www.acpi.com.br.

Confresa-MT, 25 de Abril de 2016.

Presidente da Comissão Organizadora

Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO 022/2016

DECRETO N° 22/2016

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA COMEMORAÇÃO PELO DIA DE TIRADENTES - 21 DE ABRIL DE 2016 - NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE CONFRESA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO:

- Que o Feriado do Dia de Tiradentes neste ano de 2016 se dará na quinta-feira da semana compreendida entre 18 e 22 de abril;

DECRETA:

Art. 1º - Fica transferido, no âmbito do Município de Confresa, o período de folga correspondente às comemorações do Dia de Tiradentes de 21 de abril de 2016 - quinta-feira, para o dia 22 de abril de 2016 - sexta-feira, abrangendo todas as atividades do Município.

Art. 2º - A Secretaria Municipal de Administração tomará as providências necessárias para o cumprimento deste Decreto, dando-se ampla divulgação no Município de Confresa.

Art. 3º - Fica decretado ponto facultativo para os servidores da Prefeitura de Confresa nos dias 21 e 22 de abril de 2016 (quinta e sexta-feira), devendo serem mantidos os serviços essenciais, das Pastas de Saúde, Educação, Limpeza Urbana.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Confresa, em 20 de abril de 2016.

GASPAR DOMINGOS LAZARI

Prefeito Municipal

RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 025/2016

A Prefeitura de Confresa-MT, declara vencedor do processo licitatório nº 041/2016 Pregão Presencial 025/2016, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR**, a empresa: A.J. Guollo – ME no valor global de R\$ 85.500,00.

Confresa 27/04/2016.

José Carneiro da Silva

Pregoeiro.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/2016**

TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/2016

TERMO DE CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT, E O CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT.

O **MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº 37.464.716/0001-50, com sede administrativa à Av. Centro-Oeste, n. 286, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **GASPAR DOMINGOS LAZARI**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade – CI/RG nº 1.493.514, emitido por SSP-GO, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº 302.602.641-72, residente na Chácara WS, Km 01, da BR 158, nesta cidade, doravante denominado simplesmente de **CONCEDENTE** e de outro lado o **CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CONFRESA – CONSEG**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF sob o nº 20.089.630/0001-91, com sede a Avenida Industrial, nº 236, Centro, Confresa – MT, neste ato representado pelo seu presidente, Sr. **JEAN KARLOS RODRIGUES PEREIRA**, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade – CI/RG nº 3708477, emitido por DGPC/GO, e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob o nº 830.618.861-68, residente e domiciliada a Rua JK, nº 356, Jardim Planalto, Confresa – MT, doravante denominado **CONVENENTE**, celebram o presente Termo de Convênio nas cláusulas e condições seguintes:

DO OBJETO

Cláusula Primeira – O presente Termo de Convênio objetiva a cooperação entre os partícipes, onde o CONCEDENTE realizará repasse financeiro ao CONVENENTE para juntos promoverem a segurança pública no Município de Confresa – MT, com vistas a prover auxílio monetário para as forças policiais que atuam no Município de Confresa, utilizando-se para tal do CONVENENTE, na forma expressada no presente instrumento.

DA VINCULAÇÃO

Cláusula Segunda – O CONCEDENTE, com suporte no princípio da primazia do interesse público, e legalmente amparado vincula-se a Lei Municipal nº 630/2014, de 22 de dezembro de 2014, e pelo Orçamento Municipal.

DOS VALORES

Cláusula Terceira – O Município repassará ao CONVENENTE, mensalmente, e até o dia 10 (dez) do mês subsequente, o montante de R\$7.000,00 (sete mil reais), para utilização em despesas como manutenção, alimentação, materiais de limpeza e de expediente, combustíveis, reformas, conserto de veículos, e outros mais que se fizerem necessários, decorrentes do desempenho das funções das referidas entidades.

Cláusula Quarta – Os valores acima mencionados serão repassados ao Conselho Comunitário de Segurança Pública do Município de Confresa/MT (CONSEG), o qual repassará tais recursos aos aludidos órgãos, da seguinte forma:

- I – R\$ 1.000,00 (um mil reais) à Gerência Regional da POLITEC;**
- II – R\$ 2.000,00 (dois mil reais) à Delegacia Regional de Polícia Judiciária Civil;**
- III – R\$ 2.000,00 (dois mil reais) à Delegacia de Polícia Judiciária Civil, e;**
- IV – R\$ 2.000,00 (dois mil reais) à 3ª Companhia de Polícia Militar.**

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Cláusula Quinta –Caberá ao CONCEDENTE:

- I – prestar informações ao CONVENENTE buscando o bom e fiel cumprimento das cláusulas do presente Termo de Convênio;**
- II – proporcionar ao CONVENENTE apoio necessário ao desempenho do presente instrumento;**
- III – efetuar o repasse ao CONVENENTE mediante depósito à Conta Bancária Corrente nº 28.984-1, Agência nº 3989-6, do Banco do Brasil S/A, em nome da CONVENENTE;**
- IV – fiscalizar a aplicação dos recursos repassados;**

V – eleger pessoa do seu quadro para a fiscalização do presente instrumento, o qual deverá promover ato administrativo circunstanciado quando verificado o descumprimento de quaisquer das cláusulas pactuadas, o que deverá ser levado ao conhecimento de seus superiores hierárquicos, objetivando a correção das falhas apresentadas.

Cláusula Sexta – Caberá ao CONVENENTE:

- I – por meio de seu Conselho Fiscal, prestar contas, mensalmente, dos valores repassados pela CONCEDENTE, para o devido registro e envio das informações ao Tribunal de Contas do Estado;**
- II – receber em conta específica os valores repassados pela CONCEDENTE;**
- III – promover a utilização dos recursos recebidos conforme entabulado na Lei Municipal nº 620/2014;**
- IV – permitir e facilitar a fiscalização do cumprimento das cláusulas objeto do presente instrumento;**

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Cláusula Sétima: As despesas decorrentes da presente lei correrão a conta de dotações orçamentárias, consignadas no orçamento municipal.

DA VIGÊNCIA

Cláusula Oitava – O presente Convênio vigorará de 02 de janeiro de 2016 a 31 de dezembro de 2016, podendo ser renovado por vontade expressa de ambas as partes, bem como ser rescindido, da mesma forma.

DO FORO

Cláusula Nona – Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Alegre do Norte-MT como competente para julgar dúvidas ou controvérsias que não puderem ser resolvidas amigável e administrativamente pelas partes.

Por estarem assim justos e de acordo, os partícipes declaram que aceitam todas as disposições aqui estabelecidas e firmam o presente Termo de Convênio, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo indicadas e nomeadas, para que surta os legítimos efeitos de direito.

Confresa-MT, 02 de janeiro de 2016.

GASPAR DOMINGOS LAZARI

Prefeito Municipal de Confresa

Concedente

JEAN KARLOS RODRIGUES PEREIRA

Presidente do CONSEG

Convenente

Testemunhas:

| | |
|--|--|
| DOMINGOS DIAS PINTO CPF/MF nº 388.910.771-00 | JOÃO CLEITON ARAÚJO DE MEDEIROS CPF/MF nº 011.173.691-96 |
|--|--|

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 248/2016 DE 22 DE ABRIL DE 2016

PORTARIA Nº 248/2016 de 22 de Abril de 2016.

DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando a necessidade de realização do Processo Seletivo Simplificado, cria a Comissão para acompanhar todo o processo referente ao Processo Seletivo Simplificado.

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão preparatória do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 2º - Nomear para compor a Comissão que será presidida pelo primeiro:

| | | |
|------------|---------------------------------|--------------------------------|
| PRESIDENTE | REGINALDO DA SILVA FA- RIA | PNSS – FISIOTERAPEU- TA |
| MEMBRO | JACIRA MENDES DA SILVA E LUZ | PNSS – ASSISTENTE SO- CIAL |
| MEMBRO | LUCIA GERALDA RIBEIRO | ASSISTENTE ADMINIS- TRATIVO |

Art. 3º - Estabelecer os seguintes prazos: até 27/04/2016 para apresentar o quadro de vagas e previsão orçamentária; até 06/05/2016 para acompanhar a elaboração de Edital do Processo Seletivo Simplificado junto à empresa contratada e até 29/05/2016 para realizar as provas.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam - se as disposições em contrário.

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 22 de Abril de 2016.

Gaspar Domingos Lazari

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 012/2016

EDITAL N.º 012/16

DE 18 DE ABRIL DE 2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI ORGANICA DO MUNICIPIO ART. 83, INCISO 17º.

T O R N A P Ú B L I C O

A Prefeitura Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, representado pelo seu Prefeito, Sr. **GASPAR DOMINGOS LAZARI, TORNA PÚBLICO o Balancete Referente ao Exercício Financeiro, do Mês de Março 2016. O Balanço Mensal do Mês de Março 2016.** Ficará a disposição de qualquer contribuinte deste município para questionar-lhe a sua legitimidade pelo prazo preconizado pela legislação vigente.

R E G I S T R E - S E

P U B L I Q U E - S E

Gabinete do Prefeito

GASPAR DOMINGOS LAZARI

PREFEITO MUNICIPAL

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 249/2016 DE 26 DE ABRIL DE 2016 - CRISTIANE RODRIGUES LOPES REZENDE

Portaria nº 249/2016 de 26 de Abril de 2016.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA DESEMPENHAR A FUNÇÃO DE FISCAL DE NÍVEL SUPERIOR DA VIGILANCIA SANITARIA.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 020/2005.

RESOLVE;

Art. 1º - Nomear a servidora Pública Municipal a Sra. CRISTIANE RODRIGUES LOPES REZENDE, matrícula 012493 - Lotada na Secretaria Municipal de Saúde/PSF Vila Veranópolis ocupante do cargo efetivo de PNSS - ODONTOLOGO - 40 HORAS para Fiscal de Nível Superior da Vigilância Sanitária.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário

Registra-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Confresa-MT, 26 de Abril de 2016.

GASPAR DOMINGOS LAZARI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 104/2016

"Nomeia servidor para o cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,

RESOLVE:

Art.1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretor de Divisão de Serviço Militar e Identificação, referencia CC-IV, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, a servidora **ZORA LUCIA LEMES DE ALMEIDA**, portadora da cédula de identidade sob o nº 326479612, expedida pela SSP/SP e do CPF 654.031.422-15, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 12 de Abril de 2016.

WALMIR GUSE

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO 081A/2015

"Termo de rescisão de contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE** e a empresa **ABSOLUTO SUPERMERCADO LTDA.**"

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE, Estado de Mato Grosso, estabelecido na Avenida dos Oitis, n.º 1.200, Centro, inscrito no CNPJ n.º 04.219.688/0001-56, representado neste ato por seu Prefeito **WALMIR GUSE**, brasileiro, casado, industrial, residente e domiciliado na Avenida dos Oitis, nº 1.594, portador da cédula de identidade n.º 3/R 1.248.224 expedida pela SSI-SC e do CPF 060.590.538-07 doravante denominado sim-

plesmente **CONTRATANTE** e a empresa ABSOLUTO SUPERMERCADO LTDA, empresa com sede na Avenida dos Oitis, nº 1788, Bairro Centro – Município de Conquista D' Oeste – MT, inscrita no CNPJ nº 09.296.387/0002-20, neste ato representada pelo sócio proprietário Sr. JULIANO BEDIN, portador do RG nº 14/R 2.468.230 SSP/SC e do CPF nº 000.141.139-02, residente e domiciliado no Município de Nova Lacerda – MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE RESCISÃO** referente ao **Contrato Administrativo nº 081A/2015**, tendo por objeto “aquisição de copa e cozinha, hortifrutigranjeiros e gêneros alimentícios para diversas Secretarias do Município”, com base no Art. 78, X e 79, II, ambos da Lei 8.666/93, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente termo tem por objeto a rescisão amigável do contrato administrativo nº. 081A/2015, firmado entre as partes em data de 28 de julho de 2015, conforme dispõe o art. 79, inciso II da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO

2.1 A partir da presente data, fica rescindido o contrato em questão, em razão da celebração de novo Contrato assinado entre as partes, oriundo do Pregão Presencial nº 013/2016 e, por conseguinte, ficam isentas as partes de qualquer vínculo em relação a direitos e obrigações, haja vista o acordo entre as partes, que atende o interesse público, efetuando-se o devido encerramento de contas e respectivo pagamento de saldo financeiro, se houver.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORO

3.1 Fica eleito o foro da Comarca de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, para dirimir as questões derivadas deste Termo.

E por, estarem justos e acordados, as partes firmam o presente instrumento de rescisão contratual, em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas.

Conquista D'Oeste/MT, em 05 de abril de 2016.

WALMIR GUSE

PREFEITO MUNICIPAL

OURO VERDE SUPERMERCADO LTDA - EPP

CNPJ: Nº. 06.026.924/0001-43 CONTRATADA

Testemunhas:

Maria Conceição de Freitas Luciano Aparecido da Silva

RG: 1.306.462-2 – SSP/MT RG nº 1.516.051-3 - SSP/MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº. 107/2016

“Dispõe sobre a concessão de licença por motivo de doença em pessoa da família”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder licença por motivo de doença em pessoa da família, previsto no artigo 89 da Lei Complementar nº 001/2001, a servidora **MARLI SANTANA FERREIRA**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação**, portadora da Cédula de Identidade sob nº 1.291.595 SESP/ES e do CPF nº 043.702.387-73, matrícula nº 169, pelo período de 90 dias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 18 de Abril de 2016.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 106/2016

Exonera servidor efetivo do cargo de Gari que menciona.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, usando das atribuições legais, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE,

Art. 1º - Exonerar, a pedido, do cargo de GARI, a servidora efetiva **VERA LUCIA LANDIM FERREIRA**, portadora da cédula de identidade nº 15355420 expedida pela SSP/MT e do CPF: 006.400.681-62, matrícula nº 630, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito em 18 de Abril de 2015.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 105/2016

“Designa Fiscal de Contrato Administrativo.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor GISELENE MANTESSO DA SILVA RODRIGUES, portadora da Cédula de Identidade nº RG. 673 054 SSP/MT e do CPF nº 393.894.131-68, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para atuar como fiscal do contrato administrativo nº **046/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 12 de abril de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA 103/2016

“Nomeia servidor para o cargo comissionado que especifica”.

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,

RESOLVE:

Art.1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretor de Divisão de Administração, referencia CC-IV, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, o servidor **NILSON ALACRINO DA SILVA JUNIOR**, portador

da cédula de identidade sob o nº 1720012-1, expedida pela SSP/MT e do CPF 044.380.261-05, a partir desta data.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 12 de Abril de 2016.

WALMIR GUSE

Prefeito Municipal

Certifico que este ato foi publicado mediante afixação no mural desta Prefeitura nos termos do art. 86 da Lei Orgânica do Município e no site www.conquistadoeste.mt.gov.br

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 102/2016

Dispõe sobre nomeação de membros para comissão coordenadora do Teste Seletivo Simplificado 001/2016 e dá outras providências. .

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros abaixo, para comporem a Comissão Coordenadora do Teste Seletivo Simplificado nº 001/2016, destinado a selecionar candidatos para o ingresso nos quadros de servidores temporários da Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste:

Nome: Mayla Clícia da Silva Farias – Assistente administrativo Matrícula nº 1038
Nome: Maria Conceição de Freitas - Técnico Operacional em Assuntos Administrativos matrícula nº 266.
Nome: Marcelo Faustino de Oliveira - enfermeiro matrícula nº 262.

Art. 2º - A presidência da Comissão será exercida pela primeira nomeada

Art. 3º - A Comissão Coordenadora do Teste Seletivo Simplificado de que trata a presente Portaria deverá adotar as medidas e providências necessárias a realização do Teste, e acompanhar e fiscalizar sua realização

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em, 12 de Abril de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 101/2016

“Designa Fiscal de Contrato Administrativo.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor SERGIANO AUGUSTO DA SILVA, portador da cédula de identidade sob o nº 1533134-2, expedida pela SSP/MT e do CPF: 03.656.831-75, lotado na Secretaria Municipal de obras e Serviços Públicos, para atuar como fiscal do contrato administrativo nº **041/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando os efeitos da portaria nº 119/2014.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 12 de abril de 2016.

Walmir Guze

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 100/2016

“Designa servidor para exercer, em readaptação funcional, as atividades que especifica.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, “ex-offício”, nos termos do inciso II do artigo 34 da Lei Complementar 001/2001, o servidor **AGNALDO DE OLIVEIRA**, portador da cédula de identidade nº 1059809-0 SJ/MT e CPF 867.386.821-15, ocupante do cargo de trabalhador braçal, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, para exercer, em readaptação funcional, em virtude de limitação em sua capacidade física, conforme laudo de perícia médica oficial, atividades de Vigia, na Secretaria Municipal de Saúde, pelo prazo de 180 dias, a contar de 18/02/2016, sem aumento ou redução de vencimento, conforme preceitua o artigo 36 do referido Estatuto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 12 de Abril de 2015.

WALMIR GUSE Prefeito Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 099/2015

“Designa Fiscal de Contrato Administrativo.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Dayane Pereira da Silva, portadora da cédula de identidade sob nº 2139430-0 SSP/MT, e do CPF: 047.648.261-51, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para atuar como fiscal do contrato administrativo nº **045/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 11 de abril de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 098/2016**

“Designa Fiscal de Contrato Administrativo.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Cleide Cezar Gameiro dos Santos, portadora da cédula de identidade sob nº 1567456-8 SSP/MT, e do CPF: 960.971.671-72, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para atuar como fiscal do contrato administrativo nº **045/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 11 de abril de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 097/2016**

“Designa Fiscal de Contrato Administrativo.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **CRISTIANE SANTIAGO PEREIRA MATIAS GUIMARÃES**, Coordenador de Programas e Serviços Sociais, referência CC-IV instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 1.749.284-0 SSP/MT e do CPF nº 027.330.461-52, lotado na Secretaria Municipal de Ação Social, para atuar como fiscal do contrato administrativo nº **044/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 11 de abril de 2016.

Walmir Guze

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 096/2015**

“Designa Fiscal de Contrato Administrativo.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Dayane Pereira da Silva, portadora da cédula de identidade sob nº 2139430-0 SSP/MT, e do CPF: 047.648.261-51, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para atuar como fiscal do contrato administrativo nº **044/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 11 de abril de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 095/2015**

“Designa Fiscal de Contrato Administrativo.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Dayane Pereira da Silva, portadora da cédula de identidade sob nº 2139430-0 SSP/MT, e do CPF: 047.648.261-51, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para atuar como fiscal do contrato administrativo nº **043/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for

necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 11 de abril de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 094/2015**

“Designa Fiscal de Contrato Administrativo.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora Cleide Cezar Gameiro dos Santos, portadora da cédula de identidade sob nº 1567456-8 SSP/MT, e do CPF: 960.971.671-72, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para atuar como fiscal do contrato administrativo nº **043/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 11 de abril de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 093/2015**

“Designa Fiscal de Contrato Administrativo.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições definidas no artigo 63, inciso IX, da Lei Orgânica do Município,

Considerando o disposto no artigo 67, da lei 8.666/93,

Considerando as disposições contidas no Decreto Municipal 038/2013, e;

Considerando os princípios que regem a Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora EDILEUZA EUFRAZIO DA SILVA, portadora da cédula de identidade sob nº 1755837-9 SSP/MT, e do CPF: 030.475.761-65, lotado na Secretaria Municipal de obras e Serviços Públicos, para atuar como fiscal do contrato administrativo nº **042/2016**.

Art. 2º - Fica o fiscal obrigado a comunicar a administração todas às ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos eventualmente observados.

Parágrafo Único – As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal deverão ser solicitado, à administração, em tempo hábil, para a adoção das medidas saneadoras.

Art. 3º - Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir da assinatura do contrato.

Cumpra-se

Gabinete do Prefeito, em 11 de abril de 2016.

Walmir Guse

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 092/2016**

“Convoca Servidor em gozo de férias para retorno ao trabalho nos dias que menciona.”

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001, e Considerando a necessidade de realizações de procedimentos licitatórios improrrogáveis,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar o Servidor ERONALDO MENDES TEIXEIRA JUNIOR, lotado no Setor de Licitações, em gozo de férias, para retorno ao trabalho nos dias 11, 19, 20 e 28 de abril do corrente ano, prorrogando-se a licença por igual prazo da convocação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 8 de abril de 2016.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 028/2016**

“*Estabelece ponto facultativo na Administração Pública Municipal, no dia que menciona*”.

Walmir Guse, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso VI da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º. - Fica declarado ponto facultativo na Administração Pública Municipal nos dias 22 de abril de 2016, sexta feira.

Art. 2º. - O presente Decreto abrange a interrupção do atendimento ao público no Paço Municipal e as paralisações das secretarias municipais, à exceção dos serviços de caráter essenciais, que funcionarão mediante plantão, a ser fixado pelos respectivos secretários, observando o número mínimo de servidores para o atendimento regular dos serviços.

Art. 3º. - Os servidores cedidos à JUSTIÇA ELEITORAL, SEFAZ e DETRAN deverão observar os horários de expediente estabelecidos pelos respectivos órgãos.

Art. 4º. - Este decreto entra em vigor na data de sua Publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 19 de abril de 2016.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 027/2016**

“Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica”.

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Coordenador Pedagógico, referencia CC-IV instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, **OGLEICE LORRAINE PAES VARGAS**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1754893-4 SJSP/MT e do CPF nº 025.387.871-30, a partir desta data.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 18 de Abril de 2016.

WALMIR GUSE

Prefeito

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 026/2016**

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Secretário de Desenvolvimento Sustentado, referencia CC-IV instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, **JAIRON SILVA DE MENEZES**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 1.726.784 - SSP/AL e do CPF nº 034.043.044-38, a partir de 11 de Abril de 2016, revogando as disposições em contrario, em especial a portaria 086/2016.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 12 de Abril de 2016.

WALMIR GUSE

Prefeito

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 025/2016**

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,

DECRETA:

Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretor de Divisão de Programas, referencia CC-V, **JACKSON KATITAURLU**, portador da cédula de identidade RG nº 1939210-9, expedida pela SJSP/MT, do CPF 00.844.771-, a partir de 01 de Abril de 2016.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 09 de Abril de 2016.

Walmir Guse

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

**DEPARTAMENTO PESSOAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004 - INSCRIÇÕES INDEFERIDAS**

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

A Comissão de Concurso Público do Município de Cotriguaçu MT, nomeada através da Portaria nº 048, de 25 de fevereiro de 2016, no uso de suas atribuições legais, e,

Considerando, o Edital Complementar nº 002 de 04 de abril de 2016, que apresentou o rol de candidatos autorizados a se inscreverem gratuitamente, por Doação de Sangue ou Baixa Renda,

Considerando o período razoável para as inscrições dos candidatos ao Concurso Público Edital nº 001/2016, de 28 de março de 2016 à 17 de abril de 2016,

Considerando que os candidatos listados no Anexo I deste Edital Complementar não foram considerados aptos a se inscrever gratuitamente e tampouco apresentaram o pagamento da Taxa de Inscrição,

Resolve, apresentar neste Edital Complementar, a relação dos candidatos com inscrições "**INDEFERIDAS**" para a participação das provas conforme determina o Edital de abertura nº 001/2016.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 1.1. O rol das inscrições abaixo encontram-se **INDEFERIDAS** para os candidatos participarem do certame e é parte integrante deste Edital Complementar.

1.2. Os candidatos terão até o dia 29 de abril de 2016, às 11:00hs, para apresentarem eventuais recursos contra o presente Edital Complementar.

Cotriguaçu MT, 26 de abril de 2016.

Jesuína Maria de Aquino Sulzbach

Pres. da Comissão de Concurso Público

| Inscrição | Nome do Candidato | CPF | Cargo Concorrido | Status Inscrição |
|-----------|------------------------------------|----------------|--|------------------|
| 322084 | Adriano De Paiva Batista | 018.404.891-54 | Auxiliar Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 325644 | Ageu Bispo Gonçalves | 025.856.381-89 | Agente de Manutenção e Conservação - Motorista Grande Porte - CNH D - Sede | indeferida |
| 330009 | Alciene Vieira Costa | 007.892.791-93 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Nova União | indeferida |
| 325824 | Aline De Araujo Bezerra | 059.828.611-03 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Nova União | indeferida |
| 327933 | Ana Kelly Rodrigues De Oliveira | 009.041.611-29 | Especialista em Saúde - Psicólogo - Sec. de Saúde | indeferida |
| 325831 | Andreia Souza Cabral | 011.651.262-81 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 324585 | Andrigo Moro | 037.328.981-21 | Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental - Fiscal Sanitário - Sede | indeferida |
| 319285 | Antonio Carlos De Souza Solon | 825.167.152-34 | Agente de Manutenção e Conservação - Motorista Grande Porte - CNH D - Nova União | indeferida |
| 326548 | Antonio Paulo Cabral Junior | 015.701.811-36 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 322128 | Antonio Porfirio Pinto Dos Santos | 260.784.731-15 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 319549 | Arielly Weckwerth Rosa | 050.481.161-43 | Auxiliar Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 334776 | Artenio Aparecido Pompeo De Campos | 459.581.301-53 | Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental - Fiscal Sanitário - Sede | indeferida |
| 329690 | Barbara Cristina De Sousa | 042.063.341-37 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Nova União | indeferida |

| | | | | |
|--------|--------------------------------|----------------|---|------------|
| 339005 | Barbara Kerolyn Viana Cabrobo | 099.086.106-60 | Especialista em Saúde - Médico - Sede | indeferida |
| 329956 | Bruna Samara Santos Schuh | 061.561.661-57 | Auxiliar Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 321365 | Bruno Alves Barbosa | 034.768.372-03 | Auxiliar Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 320950 | Cacilda Rogéria Alves | 683.377.952-04 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Sede | indeferida |
| 338999 | Cairo Pio De Magalhaes Neto | 857.985.921-20 | Especialista em Saúde - Odontólogo - Nova União | indeferida |
| 322228 | Calvino De Araújo | 004.670.861-84 | Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental - Fiscal Sanitário - Sede | indeferida |
| 326067 | Camila Ribeiro De Lima | 111.523.956-29 | Técnico de Nível Superior - Médico Veterinário | indeferida |
| 316736 | Carina Caroline Beltrami | 032.070.911-64 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 332453 | Catia Cristina Da Silva Dasso | 014.812.971-47 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Nova União | indeferida |
| 323261 | Cecilia Maria Do Nascimento | 912.995.941-15 | Técnico Administrativo Educacional | indeferida |
| 337136 | Claudemir Tempone | 034.457.051-78 | Agente de Fiscalização - Fiscal de Tributos - Sede | indeferida |
| 338918 | Claudiani Rosa Castanha | 045.136.611-51 | Técnico Administrativo Educacional | indeferida |
| 339368 | Claudio Da Silva Barreto | 004.128.191-80 | Agente Público - Viveirista | indeferida |
| 338079 | Cleiton Jose Da Silva | 060.600.451-38 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Nova União | indeferida |
| 323777 | Clodoaldo Filhos | 978.870.051-91 | Agente Operacional - Motorista Veículo Pequeno - CNH B - Sede | indeferida |
| 321729 | Daimilli Amorim Vieira | 041.957.461-16 | Auxiliar Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 334877 | Daniel Maxymiliano De Almeida | 054.319.111-71 | Orientador Social - CRAS - Sede | indeferida |
| 326088 | Daniela Antunes Dos Santos | 064.882.981-27 | Auxiliar Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 319955 | Deise Monteiro | 059.749.671-43 | Técnico Administrativo Educacional | indeferida |
| 333991 | Edina Custodio De Faria | 551.057.501-87 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 335528 | Edinaldo De Jesus Da Rocha | 043.848.111-95 | Agente Operacional - Motorista Veículo Pequeno - CNH B - Sede | indeferida |
| 323846 | Edivaldo Cinat Silveira Junior | 018.232.411-74 | Especialista em Saúde - Odontólogo - Nova União | indeferida |
| 317855 | Edlaine Rodrigues De Oliveira | 021.562.331-28 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Sede | indeferida |
| 321060 | Edson Emilia Da Rocha | 595.387.322-00 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 322551 | Elcio Budine | 749.480.592-34 | Agente Operacional - Motorista Veículo Pequeno - CNH B - Sede | indeferida |
| 319195 | Eloisa Maria Godinho Gomes | 701.145.791-72 | Técnico Administrativo Educacional | indeferida |
| 319140 | Elvis Barbosa Alves | 927.624.682-72 | Agente de Manutenção e Conservação - Operador Máq. Pesadas - Pá Carregadeira - CNH D - Nova União | indeferida |
| 337543 | Elydevane Oliveira Da Silva | 001.910.213-50 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 322945 | Evanildo Soares Da Silva | 283.512.338-54 | Professor - Licenciatura em Matemática - Nova União | indeferida |
| 316415 | Fabiana Nascimento Da Silva | 043.078.571-27 | Agente de Fiscalização - Fiscal de Tributos - Sede | indeferida |
| 337870 | Fabiana Nascimento De Souza | 006.917.781-32 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |

| | | | | |
|--------|-----------------------------------|----------------|--|------------|
| 328357 | Fabiana Rezer | 036.235.901-69 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Nova Esperança | indeferida |
| 326271 | Felipe Roberto Weber | 025.984.551-50 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 319265 | Fernanda De Almeida Oliveira | 010.463.821-44 | Auxiliar Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 321651 | Fernanda De Souza Tavares | 036.038.931-74 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Nova Esperança | indeferida |
| 319801 | Fernanda Santos Costa Antunes | 055.836.311-39 | Auxiliar Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 338518 | Fernando Fonseca | 040.154.741-80 | Agente Operacional - Motorista Veículo Pequeno - CNH B - Sede | indeferida |
| 319430 | Francisca Alves De Farias Anjos | 669.716.752-15 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Sede | indeferida |
| 331539 | Gabriel Marcelo Almeida | 977.927.051-53 | Motorista - CNH D - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 318444 | Genivaldo Carlos Vieira | 020.204.451-31 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 330847 | Gerson Vieira De Barros | 885.638.719-00 | Apoio Administrativo Educacional - Vigia - Sec. de Educação - Agrovila | indeferida |
| 328324 | Gislainy Almeida Fernandes | 033.689.161-06 | Técnico de Nível Superior - Psicólogo - Sec. de Assistência Social | indeferida |
| 334173 | Gleyce Mayane Ribeiro De Souza | 045.358.231-11 | Professor - Licenciatura em Matemática - Nova União | indeferida |
| 316546 | Guardina Geralda Marciano | 009.825.641-63 | Auxiliar Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 329796 | Heber Mariano Goncalves | 034.859.501-81 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 321098 | Heber Renato Alves Dos Santos | 055.234.471-02 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Sede | indeferida |
| 325900 | Ilda Maria Tavares Henriques | 819.186.586-68 | Assistente Técnico em Saúde - Técnico em Enfermagem - Sede | indeferida |
| 321793 | Ines Cristina Nunes Lopes | 003.011.891-37 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 329051 | Isamara Andrade Machado Fonseca | 044.345.911-85 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Nova União | indeferida |
| 320057 | Jair Paz | 040.324.839-65 | Assistente Técnico em Saúde - Técnico em Radiologia | indeferida |
| 338043 | Janaina Brito Marques | 044.354.751-38 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Sede | indeferida |
| 335904 | Jeferson Fernandes De Quadros | 065.274.561-07 | Orientador Social - CRAS - Sede | indeferida |
| 324439 | Jessika Sheyenne Floriano Cardoso | 034.971.181-09 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 338209 | Jheikson Willian Wonshale | 412.969.598-30 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Sede | indeferida |
| 338899 | Joelcio Da Silva | 023.232.431-01 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 337541 | Jose Aparecido De Oliveira | 595.475.452-72 | Técnico de Nível Superior - Médico Veterinário | indeferida |
| 321673 | Jose Luiz De Souza Junior | 949.584.831-87 | Agente Operacional - Motorista Veículo Pequeno - CNH B - Sede | indeferida |
| 332457 | Jose Roberto Fazolini | 427.761.396-91 | Agente de Fiscalização - Fiscal de Tributos - Sede | indeferida |
| 321350 | Josiane Ferreira De Moraes | 043.080.861-59 | Auxiliar Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 324350 | Juliana Paula Dias | 057.036.281-48 | Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental - Fiscal Sanitário - Sede | indeferida |
| 328587 | Juliano Mateus De Almeida | 050.326.061-46 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |

| | | | | |
|--------|--------------------------------------|----------------|--|------------|
| 330020 | Julio Cesar Esser Barbosa | 015.111.971-61 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Nova União | indeferida |
| 319543 | Juscilene Shipitoski Rodrigues | 026.554.021-62 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 317865 | Karina De Castro Ferrari | 034.537.141-05 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Sede | indeferida |
| 338088 | Keila Amancio Da Silva | 054.782.051-84 | Auxiliar Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 324424 | Keila Marlene Baumhardt | 014.034.961-88 | Agente de Fiscalização - Fiscal de Tributos - Sede | indeferida |
| 325533 | Lilian Kelis Gonçalves | 042.162.591-03 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 339227 | Lucas Fernandes Da Silva | 035.153.331-18 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 339383 | Luciano Silva Alves | 825.598.131-49 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 328065 | Ludimila De Queiroz Lara | 018.662.551-00 | Técnico de Nível Superior - Psicólogo - Sec. de Assistência Social | indeferida |
| 322460 | Luis Victor Da Rocha | 055.778.981-88 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 317514 | Maikon Wlapppler Da Costa | 045.681.211-32 | Agente Operacional - Motorista Veículo Pequeno - CNH B - Sede | indeferida |
| 330148 | Marcia Nunes Siebe Porto | 011.933.802-51 | Assistente Técnico em Saúde - Técnico em Enfermagem - Agrovila | indeferida |
| 318904 | Marcia Vieira Da Silva | 010.403.311-81 | Técnico em Vigilância Sanitária e Ambiental - Fiscal Sanitário - Sede | indeferida |
| 324453 | Marcos Jose Dos Santos | 705.269.232-53 | Agente Operacional - Motorista Veículo Pequeno - CNH B - Sede | indeferida |
| 318512 | Mari Carla Tibolla | 033.646.111-90 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Sede | indeferida |
| 325269 | Maria Celia Sodre | 058.280.861-89 | Agente Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 317902 | Meibe Aparecida Moreira Barcelos | 015.283.971-26 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Sede | indeferida |
| 318207 | Michely Dias Tomazi | 035.396.571-50 | Técnico de Nível Superior - Psicólogo - Sec. de Assistência Social | indeferida |
| 327801 | Narciso Da Silva | 569.967.481-00 | Agente Operacional - Motorista Veículo Pequeno - CNH B - Sede | indeferida |
| 319117 | Noemi Cardoso De Azevedo | 020.445.391-79 | Agente Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 321665 | Paulo Cesar Oliveira De Lima | 061.109.271-98 | Apoio Administrativo Educacional - Vigia - Sec. de Educação - Agrovila | indeferida |
| 317903 | Pricila Jaskowiak | 042.181.641-42 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Nova União | indeferida |
| 339328 | Raiane Dos Santos Neves | 053.784.471-60 | Agente Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 330893 | Raimundo Edigre De Aquino | 161.072.488-70 | Especialista em Saúde - Farmacêutico Bioquímico | indeferida |
| 338906 | Raquel Abrantes Porto | 007.297.462-16 | Assistente Técnico em Saúde - Técnico em Enfermagem - Agrovila | indeferida |
| 316630 | Reginaldo Dite Diniz | 035.463.761-45 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Sede | indeferida |
| 324330 | Reginaldo Pereira Da Silva | 008.130.482-06 | Agente Operacional - Motorista Veículo Pequeno - CNH B - Sede | indeferida |
| 338975 | Renan Marinello | 024.966.891-28 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 318364 | Rondineli De Sousa Da Silva | 043.078.371-00 | Agente Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 331755 | Rosana Beatriz De Moura | 025.281.791-54 | Auxiliar Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 320562 | Rosângela Bispo Gonçalves Dos Santos | 022.362.211-77 | Auxiliar Administrativo - Sec. de Saúde - Agrovila | indeferida |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|----------------|--|------------|
| 326148 | Rosilene De Lima Gois | 059.439.931-93 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Nova União | indeferida |
| 329934 | Rosimar Alves Dos Santos | 009.753.611-39 | Orientador Social - CRAS - Sede | indeferida |
| 336187 | Rosimeire Ricarda Pereira De Souza | 001.897.871-12 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Nova União | indeferida |
| 337465 | Rozilaine Almeida De Oliveira | 035.300.101-54 | Auxiliar Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 323405 | Sabrina Dos Santos Robaldo | 056.737.971-09 | Auxiliar Administrativo - Estrutura Administrativa - Sede | indeferida |
| 318015 | Samara Thais Stempkowski Maciel | 049.436.891-83 | Agente de Fiscalização - Fiscal de Tributos - Sede | indeferida |
| 318031 | Samuel Gonçalves Da Silva | 982.714.821-49 | Agente de Manutenção e Conservação - Motorista Grande Porte - CNH D - Sede | indeferida |
| 324643 | Sara Cristina Walter Faust | 026.603.031-93 | Especialista em Saúde - Farmacêutico Bioquímico | indeferida |
| 337977 | Selma Pacheco Da Silva | 018.876.591-37 | Auxiliar Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 329960 | Simone De Queiroz Martins Barbosa | 025.920.771-38 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Nova União | indeferida |
| 323274 | Sirlene Aparecida Weiland | 048.632.111-80 | Auxiliar Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 334074 | Tamires Preses Nogueira | 024.954.711-29 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 322144 | Tarcisio Franca | 029.805.211-32 | Técnico de Nível Superior - Engenheiro Civil | indeferida |
| 325492 | Tatiane Figueiredo De Lara | 046.393.481-42 | Técnico de Nível Superior - Advogado | indeferida |
| 324870 | Telma Regina Manoel | 544.562.741-15 | Especialista em Saúde - Odontólogo - Nova União | indeferida |
| 322993 | Terezinha Cirilio De Moura | 051.329.391-47 | Agente Público - Viveirista | indeferida |
| 338436 | Thais Lorena De Lima | 025.379.161-82 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Sede | indeferida |
| 337264 | Thiago Maike Da Silva | 055.596.881-26 | Técnico de Nível Médio - Técnico em Agropecuária | indeferida |
| 323472 | Vandileis Rodrigues | 945.478.821-34 | Especialista em Saúde - Enfermeiro - Nova Esperança | indeferida |
| 337055 | Vanessa Rodrigues Ferreira | 861.157.822-87 | Auxiliar Administrativo - Sec. de Saúde - Sede | indeferida |
| 327000 | William Tiago Do Nascimento Prange | 040.439.661-56 | Agente Público - Auxiliar de Serviços Gerais - Sede | indeferida |
| 325678 | Wilma Santana Neres | 938.700.941-68 | Agente de Fiscalização - Fiscal de Tributos - Sede | indeferida |

Cotriguaçu MT, 26 de abril de 2016.

Jesuína Maria de Aquino Sulzbach

Pres. da Comissão de Concurso Público

CONTRATO N° 017/2016 E CONTRATO N° 018/2016

CONTRATO N° 017/2016 – DATA: 25/04/2016 – OBJETO: “AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA IMPLANTAÇÃO DA REDE DE TELEFONIA FIXA E INTERNET NO PRÉDIO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE”. Empresa: **A.C COM DE INFORMATICA E TELECOM LTDA**, inscrito no CNPJ sob o nº CNPJ: **07.957.206/0001-53**. Prazo: 31/12/2016. Valor: R\$ 3.354,00.

CONTRATO N° 018/2016 – DATA: 25/04/2016 – OBJETO: “AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA IMPLANTAÇÃO DA REDE DE TELEFONIA FIXA E INTERNET NO PRÉDIO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE”. Em-

presa: **ARILSON JONAS STOLL-ME**, inscrito no CNPJ sob o nº CNPJ: **11.881.504/0001-84**. Prazo: 31/12/2016. Valor: R\$ 1.900,00.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SETOR RH EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 049/2016.

CONTRATADO: TAYANE PAULINA TERESIO DE CARVALHO

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 049/2016**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de Agente Administrativo, lotada na **Secretaria Municipal de Finanças - Setor de Tributos** com início dia 17/02/2016 e término dia 27 de Abril de 2016.

SETOR JURÍDICO DECRETO Nº 49/2016

“Dispõe sobre o Programa Municipal de Coleta e Destinação Adequada de “Óleo de Cozinha” de Origem Vegetal e Animal, no âmbito do Município de Diamantino, de acordo com a Lei Municipal nº 1.016/2014 e dá outras providências”

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTINO, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR **JUVIANO LINCOLN**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E

DECRETA:

CAPÍTULO I

DO OBJETO

Art. 1º. Fica instituído o Programa Municipal de Coleta e Destinação Adequada de “Óleo de Cozinha” de Origem Vegetal e Animal, com o objetivo de dispor sobre medidas de reaproveitamento a fim de minimizar os impactos ambientais que seu despejo inadequado pode causar, dando outras providências.

Parágrafo Único. Entende como reciclagem de óleos de origem vegetal e animal, a sua reutilização como matéria-prima em processo industrializado ou como substituto de produto comercial.

Art. 2º. As pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, responsáveis por atividades que gerarem resíduos oriundos da utilização de óleos e gorduras de origem vegetal e animal de uso culinário – domésticos, comerciais ou industriais, no Município de Diamantino, ficam responsáveis por dar destinação adequada a esses produtos, mediante procedimentos de coleta, reutilização, reciclagem, beneficiamento ou disposição final.

Parágrafo Único. Para fins de que trata este artigo, consideram-se como resíduos, as obras descartadas dos óleos e gorduras de origem vegetal e animal utilizados nas frituras e condimentos, de uso culinário industrial, comercial e doméstico.

Art. 3º. Os estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços que utilizam óleos e gorduras de origem animal ou vegetal, para uso culinário próprio ou produção de produtos a serem comercializados, ficam responsáveis pelo descarte adequado de seus resíduos.

Art. 4º. Os resíduos oriundos da utilização de óleos e gorduras de origem vegetal ou animal de uso culinário deverão ser acondicionados adequadamente em recipientes com superfície impermeável, devidamente fechado e encaminhados para pontos de entrega de materiais recicláveis, ou serviços de coleta seletiva e reciclagem.

CAPÍTULO II

DAS FINALIDADES

Art. 5º. O Programa Municipal de Coleta, Reciclagem de Óleos e Gorduras Usados de Origem Vegetal e Animal, de uso culinário (doméstico, comercial e industrial) terá como finalidades:

I – evitar a poluição dos recursos hídricos e solo;

II – informar a população quanto aos problemas ambientais causados pelo descarte inadequado de óleos e gorduras de origem animal ou vegetal nas redes de esgotos e drenagem pluvial, e as vantagens dos processos de reciclagem;

III – incentivar a prática da reciclagem de óleos e gorduras de origem vegetal ou animal e uso culinário, doméstico, comercial ou industrial, mediante suporte técnico para cooperativas, associações e pequenas empresas que operem na área de coleta e reciclagem; e

IV - favorecer a exploração econômica da reciclagem de óleos e gorduras de origem animal ou vegetal e de uso culinário, desde a coleta, transporte e revenda, até os processos industriais de transformação, de maneira a gerar empregos e renda a pequenas empresas.

CAPÍTULO III

DAS DIRETRIZES

Art. 6º Constituem diretrizes do Programa:

I - discussão, desenvolvimento, adoção e execução de ações, projetos e programas que atendam às finalidades desta Lei, reconhecendo-os como fundamentais para o bom funcionamento da rede de esgotos, bem como da preservação dos mananciais e do solo;

II – promover campanhas de educação e conscientização da opinião pública, inclusive de usuários domésticos, visando a despertar a solidariedade e a união de esforços em prol dos objetivos desta Lei;

III – estudar formas adequadas de descarte de óleos e gorduras de origem vegetal e animal de uso culinário;

IV – manter permanente fiscalização sobre indústria e comércio de alimentos, restaurantes e similares, para os fins deste Decreto;

V – realizar diagnósticos técnicos junto aos consumidores de óleo e demais gorduras de uso culinário, especialmente em escala comercial e industrial;

VI – divulgar todos os projetos e ações voltadas ao cumprimento dos objetivos deste Decreto, de forma a propiciar a efetiva participação da sociedade civil; e

VII – estabelecer no Município, de forma exclusiva ou em parceria com empresas privadas, autarquias, cooperativas ou associações, para coleta de resíduos de óleos e gorduras de origem animal e vegetal, para sua destinação correta.

Parágrafo Único. Todos os projetos e ações voltados ao cumprimento das diretrizes estabelecidas neste artigo serão amplamente divulgados, de forma a propiciar a efetiva participação da sociedade civil.

CAPÍTULO IV

DAS RESPONSABILIDADES

DO GERADOR DO RESÍDUO

Art. 7º. São geradores de óleo de fritura toda e qualquer pessoa física ou jurídica que, em decorrência de sua atividade ou uso comercial, gere qualquer quantidade de óleo de fritura usado.

Parágrafo Único. A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente e a empresa indicada por força do art. 2º da Lei Municipal nº 1.016/2014, promoverão ações e medidas para inserir os empreendimentos de uso residencial no processo de reciclagem de que trata este decreto.

Art. 8º. São obrigações do gerador de óleo de fritura:

I - armazenar os óleos usados de forma segura, em lugar acessível à coleta, e em recipientes adequados e resistentes a vazamentos;

II - adotar as medidas necessárias para evitar que o óleo de fritura usado venha a ser contaminado por produtos químicos, combustíveis, solventes e outras substâncias, salvo as decorrentes da sua normal utilização;

III - destinar o óleo de fritura para a recepção, coleta ou a outro meio de reciclagem devidamente autorizados pelo órgão ambiental competente;

IV - informar aos coletores autorizados, os possíveis contaminantes adquiridos pelo óleo de fritura usado durante o seu uso normal;

V - manter os registros de destinação do óleo de fritura usado;

VI - obter o licenciamento junto ao Município de Diamantino, em caso de feiras e eventos;

VII - instalar o separador de óleo; e,

VIII - obter o selo de reciclagem;

CAPÍTULO V

DO COLETOR DO RESÍDUO

Art. 9º. São coletores de óleo usado de fritura todas as pessoas físicas ou jurídicas, devidamente autorizadas pelo Poder Executivo, que se dedicam a coleta de óleo de fritura usado, em residências e demais estabelecimentos de que trata este decreto.

Parágrafo Único. Poderá o coletor do resíduo executar atividades inerentes ao receptor.

Art. 10. São obrigações dos coletores de óleo de fritura usado:

I - disponibilizar recipientes adequados e resistentes a vazamentos nos estabelecimentos comerciais onde se realizará a coleta do óleo de fritura;

II - realizar a coleta periodicamente, antes que os recipientes alcancem os limites máximos de armazenamento disponíveis;

III - tomar medidas necessárias para evitar que o óleo de fritura usado venha a ser contaminado por produto químico, por combustíveis, por solventes ou por outras substâncias nocivas;

IV - garantir que as atividades de manuseio, transporte e transbordo do óleo usado coletado, sejam efetuadas em condições adequadas de segurança e por pessoal capacitado, atendendo à legislação pertinente; e

V - destinar os óleos de fritura usados a locais devidamente habilitados pelo órgão ambiental competente, de forma segura.

CAPÍTULO VI

DO RECEPTOR DO RESÍDUO

Art. 11. Considera-se receptor de óleo de fritura, toda pessoa física ou jurídica que comercialize o óleo de fritura como substituto de um produto comercial, ou o utilize como matéria-prima em processo industrial.

Art. 12. São obrigações do receptor de óleo de fritura:

I - responsabilizar-se pela destinação final do óleo de fritura, por meio de sistemas de tratamento e reutilização, aprovados pelo órgão ambiental competente;

II - somente dispor dos resíduos derivados do processo de industrialização do óleo de fritura após submetê-los a tratamento prévio; e

III - submeter ao órgão ambiental competente o sistema de tratamento e destinação final dos resíduos do óleo de fritura usados, para prévia aprovação.

CAPÍTULO VII

DA AUTORIZAÇÃO

Art. 13. A autorização para coletar o óleo de fritura usado será emitida pelo Poder Executivo, por decreto, na forma do art. 2º da Lei Municipal nº 1.016/2014.

§ 1º Para obtenção da autorização, o requerente deverá anexar à solicitação os seguintes documentos:

I - licença ambiental emitida pelo órgão competente;

II - fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou Cadastro Nacional de Pessoa Física - CPF.

§ 2º A autorização terá caráter precário e sua validade será de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser estendido ao prazo da Licença Ambiental obtida.

CAPÍTULO VIII

DA DESTINAÇÃO DOS RESÍDUOS

Art. 14. A destinação final dos resíduos oriundos da utilização de óleos e gorduras de origem vegetal e animal de uso culinário deverá ser realizada de forma ambientalmente adequada e em locais devidamente licenciados pelos órgãos ambientais, ficando proibido:

I - lançamento em pias, ralos, ou canalizações que levem ao sistema de esgotos públicos;

II - lançamento em guias e sarjetas, bocas de lobo, bueiros ou canalizações que levem ao sistema de drenagem de águas pluviais;

III - lançamento em córregos, rios, nascentes, lagos e lagoas; e

IV - lançamento em locais não licenciados, em desacordo com as exigências estabelecidas em leis ou regulamentos.

CAPÍTULO IX

DAS PENALIDADES

Art. 15. A pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que infringir qualquer dispositivo deste decreto, seus regulamentos e demais normas dela decorrentes, fica sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa;

III - interdição parcial ou total da atividade, até que sejam corrigidas as irregularidades;

IV - suspensão ou cassação do alvará de funcionamento.

§ 1º. Para pessoa física ou jurídica que participar de feiras ou eventos, o valor da multa será de:

I - 1 (um) salário mínimo para evento com público de até 2.500 (dois mil e quinhentas) pessoas;

II - 2 (dois) salários mínimos para evento com público superior a 2.500 (dois mil e quinhentas) pessoas e inferior a 10.000 (dez mil) pessoas;

III - 3 (três) salários mínimos para evento com público superior a 10.000 (dez mil) pessoas e inferior a 25.000 (vinte e cinco mil) pessoas;

IV - 5 (cinco) salários mínimos para evento com público superior a 25.000 (vinte mil) pessoas.

§ 2º. Para as demais pessoas físicas ou jurídicas, o valor da multa será de:

I - ½ (meio) salário mínimo para estabelecimento com área de até 150 m² (cento e cinquenta metros quadrados);

II - 1 (um) salário mínimo para estabelecimento com área acima de 150 m² (cento e cinquenta metros quadrados).

Art. 16. A penalidade de advertência será aplicada para que o infrator corrija a irregularidade, dentro do prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º A multa do § 2º do art. 15 só será aplicada quando o infrator não sanar a irregularidade após advertência, conforme caput.

§ 2º A pessoa física ou jurídica que participar de feiras ou eventos e infringir o presente decreto, será punida diretamente com multa e suspensão de alvará.

Art. 17. Em caso de reincidência, as multas tratadas no § 2º do art. 15 deste decreto, serão aplicadas em dobro.

Parágrafo Único. Considera-se reincidência a prática da mesma infração, cometida pelo mesmo agente no período de até 12 (doze) meses, contados da última advertência ou multa.

Art. 18. As feiras e eventos que não estiverem com o licenciamento junto ao Município, serão fechadas total ou parcialmente, até que sanem a irregularidade.

Art. 19. A penalidade de cassação do alvará será aplicada, caso o infrator não sane a irregularidade dentro do prazo de 3 (três) meses, após a advertência, não exonerando o infrator da multa.

CAPÍTULO X

DA FISCALIZAÇÃO

Art. 20. Caberá às Secretarias Municipais de Agricultura e Meio Ambiente, e de Saúde e Vigilância Sanitária, a fiscalização e aplicação das penalidades previstas neste decreto.

Parágrafo Único. A destinação adequada do óleo de fritura será observada pela vigilância sanitária do município por meio de inventário de comprovação da destinação final do resíduo.

CAPÍTULO XI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 21. As despesas decorrentes da execução deste decreto correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

Art. 22. Este Decreto entra em vigor 60 (sessenta) dias após sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 26 de abril de 2016.

JUVIANO LINCOLN

Prefeito Municipal

Art. 2º – A coleta e destinação adequada do “óleo de cozinha” de origem animal e vegetal será realizada por instituição sem fins lucrativos, com sede no município de Diamantino/MT e designada por ato do Poder Executivo.

Art. 3º – A instituição responsável pela coleta de óleo e Gordura de origem vegetal ou animal deverá também:

I – incentivar a população às práticas de reciclagem de óleos e gorduras de origem vegetal ou animal;

II – conscientizar a população quanto ao dano causado pelo mau descarte do óleo e gordura de origem vegetal ou animal no meio ambiente, e às vantagens dessa reciclagem.

Art. 5º – A instituição designada para fazer a coleta do “óleo de cozinha”, deverá fornecer às empresas que fazem uso desse produto e o reciclam, um selo ou certificado, com prazo de validade anual, para fins de comprovação junto a fiscalização ou a Prefeitura quando for obter o alvará de sua empresa.

Favor fazer pedido para autorização, conforme art. 13 do Decreto, para emitir novo decreto indicando e autorizando a ADE a realizar os serviços de coleta, recepção e destinação final de óleo de cozinha.

Art. 13. A autorização para coletar o óleo de fritura usado será emitida Poder Executivo, por decreto, na forma do art. 2º da Lei Municipal nº 1.016/2014.

§ 1º Para obtenção da autorização, o requerente deverá anexar à solicitação os seguintes documentos:

I - licença ambiental emitida pelo órgão competente;

II - fotocópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ ou Cadastro Nacional de Pessoa Física – CPF.

§ 2º A autorização terá caráter precário e sua validade será de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser estendido ao prazo da Licença Ambiental obtida.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E VIGILÂNCIA SANITÁRIA CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 122/2016

CONTRATADO: KAREN CRISTINA BARROS DA SILVA: O presente contrato tem como objeto a contratação do servidor com o cargo de Técnico de Enfermagem, lotada no PSF Bairro da Ponte, devido a necessidade de demanda e falta de candidatos aprovados no Concurso Público Edital N° 001/2011 e falta de vagas para o cargo no Processo Seletivo Edital N° 001/2015.

A vigência deste contrato tem início em 15/04/2016 e término em 31/12/2016. O **CONTRATADO**, receberá o vencimento de R\$ 1.363,27 (Hum Mil Trezentos e Sessenta e Três Reais e vinte e sete Centavos) mais 20% adicional de insalubridade, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde. II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com as Unidades do PSF – 2032. III – Natureza da Despesa: Vencimentos do pessoal - 3.1.90.11.01.00.00.00.00.01.0002.000000.02.01.00. IV – Fonte do Recurso: Próprio.

Diamantino, 15 de Abril de 2016

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO PRORROGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2016

A Prefeitura Municipal de Diamantino, através do Pregoeiro Oficial, torna público, para conhecimento de interessados que **PRORROGOU** a licitação na modalidade: PREGÃO PRESENCIAL (SRP), tipo “Menor Preço por lote”, para o dia 02/05/2016 às 13h00min, cujo objetivo é: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO - MT.** O Edital completo está à disposição na sede da Prefeitura, sito a Av. Desembargador J. P. F. Mendes, N° 2. 211 – Jardim Eldorado, Diamantino – MT, setor de licitação das 07h00min as 11h00min e 13h00min as 17h00min, e no site da Prefeitura Municipal: www.diamantino.mt.gov.br. Maiores informações pelo telefone (65) 3336-6400/6423.

Diamantino - MT, 27 de abril de 2016.

LAURO JOSNEY CORREA

Pregoeiro Oficial

SETOR JURÍDICO DECISÃO ADMINISTRATIVA

- Débito de ISSQN

- S&R Gold LTDA EPP (CNPJ nº 03.648.540/0001-74)

- Incentivo Fiscal Irregular

Extraí-se do processo que a empresa S&R Gold LTDA EPP foi devidamente notificada, no dia 03.12.2015, para regularizar seus débitos fiscais perante este Município e, da mesma forma, para pagar o valor do ISSQN, por emissão de Nota Fiscal.

Por sua vez, tempestivamente, a empresa notificada apresentou Contranotificação, discordando da atitude tomada por esta Administração Pública, sob o fundamento de que é beneficiária de incentivo fiscal, consubstanciado na “isenção de ISSQN, Alvará e IPTU na prestação de serviços de transporte urbano de passageiros (coletivo) no município, pelo prazo de

dois anos a contar de 09.12.2013”, como demonstra Ofício nº 0009/2014/SECADM/TRIB, oriundo do Setor de Tributos desta Prefeitura Municipal.

Afirma, ainda, que o referido ofício não restringe o benefício concedido e, como constitui ato solene administrativo, somente poderia ser desconstituído através de sua revogação.

E, mais, que os valores cobrados são aleatórios.

Eis o relatório, passo a decisão:

O Ofício nº 15/CMDDES/2014, emitido pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social de Diamantino, dá conta de que a empresa S&R Gold LTDA EPP foi beneficiada com a isenção de ISSQN sobre os serviços de transporte coletivo municipal, EXCLUÍDO os serviços prestados às empresas particulares.

Nesse mesmo sentido é o Ofício nº 0009/2014/SECADM/TRIB, expedido pelo Setor de Tributos desta Prefeitura Municipal, dando conhecimento da deliberação do CMDDES à empresa notificada, vejamos:

“A Prefeitura Municipal de Diamantino, através do Setor de Tributação, vem informar que a empresa S & R GOLD LTDA EPP estabelecida na Rodovia da MT 121 KM 15 em Novo Diamantino-Diamantino, portadora do CNPJ nº 09.462.921/0003-02 foi contemplada pela Lei nº 649/2007 referente ao incentivo fiscais conforme decisão do CMDDES, que deliberou em sua reunião no dia 17-01-2014 no seu termo de ata que a empresa S & R GOLD LTDA EPP terá isenção de ISSQN, ALVARÁ E IPTU na prestação de serviços de transporte urbano de passageiros (coletivo) no município, em contra partida a empresa transferirá para o município de Diamantino dezoito ônibus de sua propriedade.” (destaquei)

Por “**serviços de transporte urbano de passageiros (coletivo) no município**” ENTENDE-SE **serviço público de transporte coletivo urbano de passageiros, o qual foi permitido, com precariedade, à empresa S&R Gold LTDA EPP, através do Decreto Municipal nº 124/2013 e, conseqüente, Termo de Permissão nº 444/2013.**

Portanto, a empresa notificada tinha plena ciência de que a isenção não abrangeria a prestação de serviços a particulares, tal como, expressamente mencionado no Ofício nº 15/CMDDES/2014.

DE OUTRO NORTE, caso a Administração Pública reconheça que praticou um ato contrário ao direito vigente, é seu dever anulá-lo o quanto antes, para restabelecer a legalidade administrativa.

Como a desconformidade com a lei atinge o ato em sua própria origem, a referida anulação produz efeitos retroativos à data em que foi emitido (efeitos **ex tunc**).

Consigna-se, também, que a anulação pode ser feita tanto pelo Poder Judiciário, como pela Administração Pública, com base no seu poder de **autotutela** sobre os próprios atos, de acordo com entendimento já consagrado pelo Supremo Tribunal Federal por meio das Súmulas transcritas a seguir:

Súmula 346: **“A Administração Pública pode anular seus próprios atos”.**

Súmula 473: **“A Administração pode anular seus próprios atos, quando evitados de vícios que os tornem ilegais, porque deles não se originam direitos, ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial”.**

Todavia, no caso em apreço, como visto, esta Administração Pública não reconhece que praticou qualquer ato ilegal e, portanto, nulo/anulável, ao passo que o Ofício nº 0009/2014/SECADM/TRIB não deixa dúvidas de que a isenção não abrangeria a prestação de serviços a particulares.

A notificada menciona que esta Administração Pública lançou valores devidos de ISSQN de forma aleatória.

No entanto, os valores devidos de ISSQN, representados pelos Documentos de Arrecadação Municipal – DAM's, foram calculados com base nos relatórios de notas fiscais emitidas pela empresa entre dezembro/2013 e novembro/2015 que, inclusive, acompanhou a notificação, considerando, ainda, a alíquota de 3% (três) por cento, conforme art. 150, inciso III, do Código Tributário Municipal (Lei Complementar nº 20/2013), vejamos:

“Art. 150 - O imposto será calculado mediante a aplicação das seguintes alíquotas:

(...)

III - Aos demais serviços e demais itens do Anexo I deste Código, será aplicada à alíquota de 3% (três por cento).”

Diante do exposto, afasto os fundamentos trazidos à baila via contra-notificação, **devendo a empresa S&R Gold LTDA EPP regularizar seus débitos fiscais perante este Município e, da mesma forma, pagar o valor do ISSQN, por emissão de Nota Fiscal.**

As advertências pelo não pagamento, inseridas na notificação, são mantidas.

Diamantino/MT, 10 de dezembro de 2015.

JUVIANO LINCOLN

PREFEITO MUNICIPAL

SETOR JURÍDICO PORTARIA Nº 53/2016

Dispõe sobre a Comissão para adequação do Plano de Carreira e Remuneração - PCR, do Município de Diamantino - MT.

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, Senhor **JUVIANO LINCOLN**, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber:

CONSIDERANDO a necessidade de criar Comissão para adequação do Plano de Carreira e Remuneração - PCR de Diamantino-MT:

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão do Plano de Carreira e Remuneração - PCR de Diamantino-MT:

Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Diamantino-MT:

Cleusa Maria Scandaroli Conci – Secretária de Educação e Cultura

CPF: 241.449.671-15

RG: 1341465 SSP/PR

Representante da Secretaria Administração:

João Gonçalves Lopes – Secretário de Administração

CPF: 023.583.548-05

RG: 738 158-8 SSP/SP

Representante da Secretaria de Finanças:

Ozanir Ferreira Nascimento – Secretário de Finanças

CPF: 107.497.721-15

RG: 186352 SSP/MT

Representante da Assessoria Jurídica:

Ramon de Oliveira Martins

CPF: 731.434.301-25

RG: 1570474-2 SSP/MT

Representante de Profissionais:

Jamil Rodrigues Barroso

CPF: 062.070.318-06

RG: 12209670 SSP/MT

Representante do Sindicato dos Trabalhadores do Ensino Público Subsede de Diamantino:**Luiza Fátima Barros da Silva Duarte**

CPF: 326.370.741-68

RG: 417312 SSP/MT

Art. 2º - Os representantes das Secretarias Municipais serão sempre os respectivos secretários.**Parágrafo único.** Havendo a mudança de secretário, este será, automaticamente, substituído pelo novo secretário na composição da comissão.**Art. 3º** - A Comissão Constituída será responsável pela realização dos trabalhos inerentes a adequação do Plano de Carreira e Remuneração no Município.**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diamantino/MT, 20 de abril 2016.

JUVIANO LINCOLN

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
PORTARIA Nº 036/2016 - SMEC**

A Secretária Municipal de Educação e Cultura do Município de Diamantino – MT, no uso de suas atribuições que lhe confere a lei, e considerando o que dispõe o Art. 43 da Lei Complementar nº 011/2011, de 22/06/2011 e suas Alterações,

R E S O L V E,**Art. 1º** - Conceder **ELEVAÇÃO DE NÍVEL** aos Profissionais da Educação Básica conforme abaixo especificado:

| Nº | MAT | NOME | CARGO | CH | CLASSE | Nível |
|----|------|----------------------------|-----------|----|--------|-------|
| 01 | 1419 | Adriano Chinoti | Motorista | 40 | C | 4 |
| 02 | 1241 | Auvanei Alves de Almeida | Motorista | 40 | C | 4 |
| 03 | 534 | José Otávio de Souza Filho | Motorista | 40 | B | 7 |
| 04 | 2475 | Nestor Felipe Santiago | Motorista | 40 | C | 3 |
| 05 | 1486 | Nilson Santana de Pinho | Motorista | 40 | C | 4 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01 de setembro de 2014, revogado as disposições em contrário.

CUMPRA-SE

PUBLIQUE-SE

Diamantino – MT, em 27 de abril de 2016.

Profª. Cleusa Maria Scandaroli Conci

Secretária Municipal de Educação e Cultura

**SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO****TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 062/2016.****CONTRATADO: ARTUR FELIPE DA CRUZ HAAS**O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº. 062/2016**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de Agente Administrativo, lotada na **Secretaria Municipal de Finanças - Setor de Tributos** com início dia 22/02/2016 e término dia 27 de Abril de 2016.**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
DE LICITAÇÃO
RESULTADO TOMADA DE PREÇO Nº 004/2016**A Prefeitura Municipal de Diamantino, através do **Presidente da CPL**, torna público o **RESULTADO** da **TOMADA DE PREÇO 004/2016**, cujo objeto é: **Contratação de empresa especializada para execução de reforma no Gabinete do Prefeito, no município de Diamantino - MT**, onde se sagrou vencedora a empresa **CONSTRUTORA ALTO MONTE EIRELI EPP**, CNPJ: 22.103.781/0001-82, totalizando **R\$ 36.243,66** (Trinta e seis mil e duzentos e quarenta e três Reais e sessenta e seis centavos).

Diamantino - MT, 27 de abril de 2016.

GILDO GOBIRA DE SOUZA

Presidente da CPL

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2016**A Prefeitura Municipal de Diamantino, através do Pregoeiro, torna público, para conhecimento de interessados que **RETIFICA** o aviso de licitação do PREGÃO PRESENCIAL nº 028/2016 publicado dia 27 de abril de 2016, edição nº 2.464,**Onde se lê:**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2016

Leia-se:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2016

Diamantino - MT, 27 de abril de 2016.

Lauro Josney Correa**Pregoeiro****Pref. Municipal de Diamantino.****SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO****TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO Nº. 066/2016.****CONTRATADO: BRUNO MARQUES MARTINS**

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO N° 066/2016**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de Agente Administrativo, lotada na **Secretaria Municipal de Finanças - Setor de Tributos** com início dia 22/02/2016 e término dia 27 de Abril de 2016.

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO N° 035/2016.

CONTRATADO: VIVIANE CRISTINA DE SOUZA SANTOS

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO N° 035/2016**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de Agente Administrativo, lotada na **Secretaria Municipal de Finanças - Setor de Tributos** com início dia 05/02/2016 e término dia 27 de Abril de 2016.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL N° 016/2016

A Prefeitura Municipal de Diamantino, através do Pregoeiro Oficial, torna público o **RESULTADO do PREGÃO PRESENCIAL 016/2016**, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS ZERO QUILOMETRO, ANO/MODELO 2016/2016 PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE DIAMANTINO - MT**. Onde se sagrou vencedora a empresa: **MONACO MOTOCENTER MATO GROSSO LTDA**, CNPJ: 13.976.589/0002-90, no lote Único, totalizando **R\$ 44.500,00** (Quarenta e quatro mil e quinhentos Reais).

Diamantino - MT, 27 de abril de 2016.

LAURO JOSNEY CORREA

Pregoeiro Oficial

SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO N° 044/2016.

CONTRATADO: PATRICIA DA SILVA ARAUJO

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO N° 044/2016**, tendo como objeto a contratação do servidor com o cargo de Agente Administrativo, lotada na **Secretaria Municipal de Finanças - Setor de Tributos** com início dia 15/02/2016 e término dia 27 de Abril de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

CONTRATOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°006/2016 - PREGÃO N° 007/2016

CONTRATADO (A): J MM COMÉRCIO DE MASSAS LTDA

CNPJ: 06.090.834/0001-11

DO OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de pães. Conforme PREGÃO 007/2016.

VALOR: **R\$ 31.262,95**(trinta um mil duzentos e sessenta e dois reais e noventa e cinco centavos).

DATA DA ATA: 27/04/2016

VIGENCIA: A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 meses.

DOM AQUINO - MT, 27 de Abril 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

CONTRATOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°005/2016 - PREGÃO N° 007/2016

CONTRATADO (A): COOPERATIVA MISTA AGROPECUARIA DE JUSCIMEIRA LTDA

CNPJ: 03939469\0010-70

DO OBJETO: aquisição de leites, conforme itens relacionados na planilha de preços anexa, parte integrante do presente. Conforme pregão 007/2016.

VALOR: R\$ 33.540,00 (trinta e três mil quinhentos e quarenta reais)

DATA DA ATA: 27/04/2016

VIGENCIA: A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 meses.

DOM AQUINO - MT, 27 de Abril 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 014/2016

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 014/2016

DATA ASSINATURA: 20 DE ABRIL DE 2016

CREDOR: BEATRIZ SOUZA CAMILO 05754082193

VIGENCIA: 20 de Abril de 2016 à 20 de Dezembro de 2016

VALOR REGISTRADO: R\$: 28.000,00 (VINTE E OITO MIL REAIS).

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N°. 012/2016, REGISTRO DE PREÇOS N°. 011/2016

OBJETO: CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP PARA MINISTRAR CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA- PACOTE OFFICE 2013 NO MÓDULO BÁSICO PARA ATÉ 70 ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, INCLUINDO O FORNECIMENTO DO MATERIAL DIDÁTICO NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DO CURSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
EDITAL CONVOCAÇÃO 006/2016

CONCURSO PÚBLICO 001/2015

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, convoca os candidatos relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público, objeto do Edital de Concurso Público n.º 001/2015 para se apresentar junto a Prefeitura Municipal, Avenida Maravilha, Praça da Bíblia no Centro, em horário comercial das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00, **a partir de 27 de Abril de 2016 até a data máxima de 30 de Maio 2016**, munidos dos documentos necessários, constantes

no item 12.4.1 A 12.4.18 do Edital Completo n.º001/2015, para eventual contratação.

| Nome | Inscrição | Pontuação | Classificação |
|---|-----------|-----------|---------------|
| Cargo: 005 ENFERMEIRO | | | |
| SEBASTIANA DAS GRAÇAS SOARES CUNHA | 1080 | 78,00 | 1º APROVADO |
| EVELYN CALDEIRA | 0673 | 74,00 | 2º APROVADO |
| KAREN GOULARTE DE LIMA | 0790 | 73,00 | 3º APROVADO |
| AMANDA EVANGELISTA DA SILVA | 0829 | 73,00 | 4º APROVADO |
| Cargo: 063 OPERADOR DE MÁQUINAS IV | | | |
| JOSÉ ALDEMIRO DA SILVA | 0952 | 84,50 | 1º APROVADO |
| Cargo: 068 ELETRICISTA | | | |
| GENIVALDO LOURENÇO FERREIRA | 0888 | 79,00 | 1º APROVADO |
| Cargo: 072 MOTORISTA NÍVEL II | | | |
| JOSIMAR ALVES DE OLIVEIRA | 1127 | 84,50 | 1º APROVADO |

Feliz Natal-MT, 27 de Abril de 2016.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2016**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 012/2016

DATA ASSINATURA: 19 DE ABRIL DE 2016

CREDOR: MARKA ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA,

VIGENCIA: 19 de Abril de 2016 à 19 de Abril de 2017.

VALOR REGISTRADO: R\$: 112.800,01 (CENTO E DOZE MIL E OITO CENTOS REAIS E UM CENTAVO).

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2016, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DESTINADOS AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE E ESCOLAS MUNICIPAIS

**PREFEITURA JURIDICO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL/MT

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 013/2016

DATA ASSINATURA: 19 DE ABRIL DE 2016

CREDOR: SG ARTIGOS ESPORTIVOS E PAPELARIA EIRELLI - EPP,

VIGENCIA: 19 de Abril de 2016 à 19 de Abril de 2017.

VALOR REGISTRADO: R\$: 59.900,00 (CINQUENTA E NOVE MIL E NOVECENTOS REAIS).

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2016, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 010/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS DESTINADOS AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE E ESCOLAS MUNICIPAIS

**PREFEITURA JURIDICO
LEI Nº548 /2016**

LEI Nº548 /2016

DATA: 20 DE ABRIL DE 2016.

SÚMULA: AUTORIZA O PODER LEGISLATIVO A CONCEDER REVISÃO GERAL ANUAL DE VENCIMENTO AOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR JOSÉ ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, **faz saber** que a **Câmara Municipal de Vereadores** aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Legislativo autorizado a conceder a revisão geral anual de vencimento aos servidores da Câmara Municipal de Feliz Natal/MT, de 10% (dez por cento), incidente sobre os vencimentos básicos da folha de pagamento retroativo ao mês de março de 2016 nos termos do art. 42, § 1º da Lei Municipal 536/2015 e art.37, inciso X da Constituição Federal.

Art. 2º - Fica alterado o Anexo II da Lei Nº 536/2015 que passa a vigorar com seus valores corrigidos mediante o presente reajuste.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art.4º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL, CENTRO ADMINISTRATIVO DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2016.

JOSÉ ANTONIO DUBIELLA

PREFEITO MUNICIPAL

| ANEXO II ATUALIZADO ENSINO MÉDIO COMPLETO | | | | | |
|--|-------------|-----------------|-----------------|----------------|------------|
| ASSISTENTE LEGISLATIVO DE ADMINISTRAÇÃO | | | | | |
| Classe | A | B | C | D | E |
| Ens.Médio Completo | 80hs cursos | 120hs de Cursos | Ensino Superior | Especialização | |
| Nível | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 2.053,12 | 2.361,09 | 2.463,74 | 2.771,71 | 3.182,34 |
| 2 | 2.176,31 | 2.502,75 | 2.611,57 | 2.938,01 | 3.373,28 |
| 3 | 2.306,89 | 2.652,92 | 2.768,26 | 3.114,30 | 3.575,67 |
| 4 | 2.445,30 | 2.812,09 | 2.934,36 | 3.301,15 | 3.790,21 |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 5 | 2.592,02 | 2.980,82 | 3.110,42 | 3.499,22 | 4.017,63 |
| 6 | 2.747,54 | 3.159,67 | 3.297,05 | 3.709,18 | 4.258,68 |
| 7 | 2.912,39 | 3.349,25 | 3.494,87 | 3.931,73 | 4.514,20 |
| AGENTE LEGISLATIVO DE RECEPÇÃO E TELEFONIA | | | | | |
| Classe | A | B | C | D | E |
| Ens.Médio Completo | 80hs cursos | 120hs de Cursos | Ensino Superi- or | Especialização | |
| Nível | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 1.199,23 | 1.379,11 | 1.439,08 | 1.618,96 | 1.858,81 |
| 2 | 1.271,18 | 1.461,86 | 1.525,42 | 1.716,10 | 1.970,33 |
| 3 | 1.347,45 | 1.549,57 | 1.616,95 | 1.819,06 | 2.088,55 |
| 4 | 1.428,30 | 1.642,55 | 1.713,96 | 1.928,21 | 2.213,87 |
| 5 | 1.514,00 | 1.741,10 | 1.816,80 | 2.043,90 | 2.346,70 |
| 6 | 1.604,84 | 1.845,57 | 1.925,81 | 2.166,53 | 2.487,50 |
| 7 | 1.701,13 | 1.956,30 | 2.041,36 | 2.296,53 | 2.636,75 |
| ASSISTENTE PARLAMENTAR | | | | | |
| Classe | A | B | C | D | E |
| Ens.Médio Completo | 80hs cursos | 120hs de Cursos | Ensino Superi- or | Especialização | |
| Nível | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 1.763,57 | 2.028,11 | 2.116,28 | 2.380,82 | 2.733,53 |
| 2 | 1.869,38 | 2.149,79 | 2.243,26 | 2.523,67 | 2.897,55 |
| 3 | 1.981,55 | 2.278,78 | 2.377,86 | 2.675,09 | 3.071,40 |
| 4 | 2.100,44 | 2.415,51 | 2.520,53 | 2.835,59 | 3.255,68 |
| 5 | 2.226,47 | 2.560,44 | 2.671,76 | 3.005,73 | 3.451,02 |
| 6 | 2.360,05 | 2.714,06 | 2.832,07 | 3.186,07 | 3.658,08 |
| 7 | 2.501,66 | 2.876,91 | 3.001,99 | 3.377,24 | 3.877,57 |
| TÉCNICO LEGISLATIVO DE ADMINISTRAÇÃO | | | | | |
| Classe | A | B | C | D | E |
| Ens Medio Completo | 80hrs Curso Aperf | 120hrs Curso Aperf | Ensino Superi- or | Especialização | |
| Nível | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 3.155,67 | 3.629,02 | 3.786,80 | 4.260,15 | 4.891,29 |
| 2 | 3.345,01 | 3.846,76 | 4.014,01 | 4.515,76 | 5.184,77 |
| 3 | 3.545,71 | 4.077,57 | 4.254,85 | 4.786,71 | 5.495,85 |
| 4 | 3.758,45 | 4.322,22 | 4.510,14 | 5.073,91 | 5.825,60 |
| 5 | 3.983,96 | 4.581,55 | 4.780,75 | 5.378,35 | 6.175,14 |
| 6 | 4.223,00 | 4.856,45 | 5.067,60 | 5.701,05 | 6.545,65 |
| 7 | 4.476,38 | 5.147,83 | 5.371,65 | 6.043,11 | 6.938,39 |
| ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | | | | | |
| AGENTE LEGISLATIVO DE TRANSPORTE CAT. "C" | | | | | |
| Classe | A | B | C | D | E |
| Ens.Fund.Completo | 40hs cursos | 80hs de Cursos | Ens.Méd. Comp. | Ensino Superi- or | |
| Nível | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 1.822,83 | 2.096,25 | 2.187,40 | 2.460,82 | 2.825,39 |
| 2 | 1.932,20 | 2.222,03 | 2.318,64 | 2.608,47 | 2.994,91 |
| 3 | 2.048,13 | 2.355,35 | 2.457,76 | 2.764,98 | 3.174,60 |
| 4 | 2.171,02 | 2.496,67 | 2.605,22 | 2.930,88 | 3.365,08 |
| 5 | 2.301,28 | 2.646,47 | 2.761,54 | 3.106,73 | 3.566,99 |
| 6 | 2.439,36 | 2.805,26 | 2.927,23 | 3.293,13 | 3.781,00 |
| 7 | 2.585,72 | 2.973,58 | 3.102,86 | 3.490,72 | 4.007,86 |
| AGENTE LEGISLATIVO DE COPA E LIMPEZA, AGENTE LEGISLATIVO DE SE- GURANÇA | | | | | |
| Classe | A | B | C | D | E |
| Ens.Fund.Completo | 40hs cursos | 80hs de Cursos | Ens.Méd. Comp. | Ensino Superi- or | |
| Nível | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 1.134,15 | 1.304,27 | 1.360,98 | 1.531,10 | 1.757,93 |
| 2 | 1.202,20 | 1.382,53 | 1.442,64 | 1.622,97 | 1.863,41 |
| 3 | 1.274,33 | 1.465,48 | 1.529,20 | 1.720,35 | 1.975,21 |
| 4 | 1.350,79 | 1.553,41 | 1.620,95 | 1.823,57 | 2.093,73 |
| 5 | 1.431,84 | 1.646,61 | 1.718,21 | 1.932,98 | 2.219,35 |
| 6 | 1.517,75 | 1.745,41 | 1.821,30 | 2.048,96 | 2.352,51 |
| 7 | 1.608,81 | 1.850,14 | 1.930,58 | 2.171,90 | 2.493,66 |
| ENSINO SUPERIOR COMPLETO | | | | | |
| CONTADOR | | | | | |
| Classe | A | B | C | D | E |
| Ens.Sup.Completo | 120hs Cursos Aperf. | Especialização | Especialização | Mestrado | |
| Nível | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|-----------|
| 1 | 4.760,80 | 5.474,92 | 5.712,96 | 6.427,08 | 7.379,24 |
| 2 | 5.046,45 | 5.803,42 | 6.055,74 | 6.812,70 | 7.821,99 |
| 3 | 5.349,23 | 6.151,62 | 6.419,08 | 7.221,47 | 8.291,31 |
| 4 | 5.670,19 | 6.520,72 | 6.804,23 | 7.654,76 | 8.788,79 |
| 5 | 6.010,40 | 6.911,96 | 7.212,48 | 8.114,04 | 9.316,12 |
| 6 | 6.371,02 | 7.326,68 | 7.645,23 | 8.600,88 | 9.875,09 |
| 7 | 6.753,29 | 7.766,28 | 8.103,94 | 9.116,94 | 10.467,59 |

PROCURADOR LEGISLATIVO

| Classe | A | B | C | D | E |
|------------------|---------------------|----------------|----------------|------------|------------|
| Ens.Sup.Completo | 120hs Cursos Aperf. | Especialização | Especialização | Mestrado | |
| Nível | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 3.936,29 | 4.526,73 | 4.723,55 | 5.313,99 | 6.101,25 |
| 2 | 4.172,47 | 4.798,34 | 5.006,96 | 5.632,83 | 6.467,32 |
| 3 | 4.422,82 | 5.086,24 | 5.307,38 | 5.970,80 | 6.855,36 |
| 4 | 4.688,18 | 5.391,41 | 5.625,82 | 6.329,05 | 7.266,69 |
| 5 | 4.969,48 | 5.714,90 | 5.963,37 | 6.708,79 | 7.702,69 |
| 6 | 5.267,64 | 6.057,79 | 6.321,17 | 7.111,32 | 8.164,85 |
| 7 | 5.583,70 | 6.421,26 | 6.700,44 | 7.538,00 | 8.654,74 |

CONTROLADOR INTERNO

| Classe | A | B | C | D | E |
|------------------|---------------------|----------------|----------------|------------|------------|
| Ens.Sup.Completo | 120hs Cursos Aperf. | Especialização | Especialização | Mestrado | |
| Nível | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento | Vencimento |
| 1 | 3.237,93 | 3.723,62 | 3.885,52 | 4.371,21 | 5.018,79 |
| 2 | 3.432,21 | 3.947,04 | 4.118,65 | 4.633,48 | 5.319,92 |
| 3 | 3.638,14 | 4.183,86 | 4.365,77 | 4.911,49 | 5.639,11 |
| 4 | 3.856,43 | 4.434,89 | 4.627,71 | 5.206,18 | 5.977,46 |
| 5 | 4.087,81 | 4.700,98 | 4.905,37 | 5.518,55 | 6.336,11 |
| 6 | 4.333,08 | 4.983,04 | 5.199,70 | 5.849,66 | 6.716,28 |
| 7 | 4.593,07 | 5.282,03 | 5.511,68 | 6.200,64 | 7.119,25 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

**SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DE RATIFICAÇÃO CREDENCIAMENTO Nº002/2016
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº002/2016**

CREDENCIAMENTO Nº002/2016**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº002/2016****EXTRATO DE RATIFICAÇÃO**

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços médico hospitalar. **CONTRATADO:** CENTRIMAGEM RADIOLOGIA LTDA-ME- **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$35.800,00** (trinta e cinco mil e oitocentos reais) - Prazo do contrato: 12 meses. **Fundamento legal:** lei 8.666/93, Art. 25. Figueirópolis D'Oeste - MT, 26 de abril de 2016. **LINO CUPERTINO TEIXEIRA** - Prefeito Municipal.

**SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
CREDENCIAMENTO Nº001/2016 INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
Nº001/2016 RESULTADO DE LICITAÇÃO**

CREDENCIAMENTO Nº001/2016**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº001/2016****RESULTADO DE LICITAÇÃO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, situado na Rua Santa Catarina, 146 - Centro, Figueirópolis D'Oeste-MT, por meio da Comissão Permanente de Licitações, torna público que no processo de **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº002/2016 - CREDENCIAMENTO Nº002/2016** que trata da CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO MÉDICO HOSPITALAR, onde foram credenciadas as seguintes empresas:

Empresa: J.R. PADILLA BUSTAMANTE & ALVES DE SOUZA LTDA-ME
CNPJ Nº: 07.629.325/0001-87

Valor Total: R\$117.500,00 (cento e dezessete mil e quinhentos reais)

Empresa: FUNDAÇÃO MUNICIPAL PREFEITO SAMUEL GREVE

CNPJ Nº: 17.683.906/0001-50

Valor Total: R\$153.300,00 (cento e cinquenta e três mil e trezentos reais)

Empresa: CENTRIMAGEM RADIOLOGIA LTDA-ME

CNPJ Nº: 02.418.297/0001-35

Valor Total: R\$35.800,00 (trinta e cinco mil e oitocentos reais)

Prazo da contratação: 12 meses.

Fundamento Legal: Art. 25, da Lei nº 8666/93.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 26 de abril de 2016.

ANGELICA PAULA DE OLIVEIRA

Secretária da CPL

**SUPERVISORA DE RH
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO
DETERMINADO Nº 16/2016**

Extrato de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado nº 16/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste - MT

Contratado: ANA KARLA DOS SANTOS AMARAL

Valor: 31.200,00 (Trinta e Um Mil e Duzentos Reais,

Vigência: 13/04/2016 a 13/04/2016.

Objeto: Professor Nível Médio

Figueirópolis D'Oeste – MT, 13 de Abril de 2016.

Lino Cupertino Teixeira

Prefeito Municipal

**SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
AVISO DE ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº133/2015 –
PREGÃO PRESENCIAL Nº076/2015**

**AVISO DE ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº133/2015 –
PREGÃO PRESENCIAL Nº076/2015**

A Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste, através de sua Pregoeira, torna público a **Adesão à Ata de Registro de Preços Nº133/2015**, advinda do **Pregão Presencial Nº076/2015 (SRP)**, realizado pela Prefeitura Municipal de Sorriso-MT, referente a **Aquisição de veículo automotor zero quilometro, para atender a secretaria de administração**. Valor Total: **R\$42.513,00 (quarenta e dois mil e quinhentos e treze reais)**. Empresa: BRESSAN LAMONATTO & CIA LTDA.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 25 de abril de 2016.

Vanessa Resende de Oliveira

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

CONTRATO Nº 022/2016

CONTRATO Nº 22/2016

Pelo presente instrumento particular, de um lado: **COOPERATIVA DE CRÉDITO RURAL DE PRIMAVERA DO LESTE**, nome fantasia **PRIMA-CREDI**, com sede à Rua Blumenau, 325, Centro, Primavera do Leste/MT, CEP 78.850-000, inscrita no CNPJ sob o nº. 26.563.270/0001-02, isento de Inscrição Estadual, neste ato representada por seus **Diretores Executivos**: Sr. Sebastião Filho Correa Vilela, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº1048790-5, emitida pela SSP/MT, e inscrito no CPF nº 650.736.491-68; Srª. Laura Beatriz Gomes da Mota Costa, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 732.496, emitida pela SSP/MT, e inscrito no CPF nº 424.618.471-34; e Srª. Regilane Bezerra Silva Azevedo, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 2643797-0 emitida pela SEJSP/MT e inscrito no CPF nº 768.661.493-04, denominada simplesmente **COOPERATIVA**, e de outro lado: **PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 01.614.539/0001-01, com sede à Av. Brasil, nº 1298, centro Gaúcha do Norte, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. NILSON FRANCISCO ALESSIO, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 12R-563.622 e inscrito no CPF nº 401.167.199-15, residente e domiciliado à Rua Bahia, nº 699, centro, Gaúcha do Norte/MT, denominada **CONTRATANTE**.

Através do presente instrumento particular de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARRECADAÇÃO DE VALOR**, as partes acima qualificadas têm entre si, na melhor forma de direito ajustados, sob a tutela da legislação vigente e às Cláusulas e condições abaixo delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviço de **arrecadação de valores oriundos de contas, tributos, taxas e demais receitas, pela qual se processe o pagamento de quantias devidas à CONTRATANTE por meio de seus usuários**. 1.2. A COOPERATIVA declara ter pleno conhecimento do serviço a ser executado.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

2. 2.1. Os Serviços ora contratados deverão ser executados pelo prazo de 01 (um) ano, prorrogando-se automaticamente e por período indeterminado, se no vencimento não houver manifestação contrária das partes, enviada com 30 (trinta) dias de antecedência a data de vencimento do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE

3. 3.1. O presente será reajustado anualmente, nos respectivos aniversários, ou seja, na data de celebração deste CONTRATO, pela aplicação do índice IGP-M/FGV - Índice Geral de Preços do Mercado - calculado pela FGV, tudo nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

4. 4.1. O valor total do presente contrato de serviços de arrecadação de valores será mediante pagamento pela CONTRATANTE de tarifa única no

valor de **R\$ 1,30 (um real e trinta centavos)**, por fatura processada pela COOPERATIVA, através de documento com código de barras padrão, débito automático ou documento diverso pré-autorizado pela CONTRATANTE. 4.2. A tarifa será descontada diariamente do valor do crédito a ser repassado à CONTRATANTE. Eventuais divergências serão objeto de acerto posterior. 4.3. **A conta corrente para o repasse dos valores referentes ao recolhimento das tarifas de água, fornecida pela CONTRATANTE é: conta nº 25.076-7, agência 5982-X, Banco 001 – Banco do Brasil, de titularidade da CONTRATANTE.** 4.4. **A conta corrente para repasse dos valores referentes aos demais tributos, taxas e receitas, fornecidos pela CONTRATANTE é: conta nº 25078-3, agência 5982-X, Banco 001 – Banco do Brasil, de titularidade da CONTRATANTE.** 4.5. Para cobrir as despesas oriundas do presente instrumento serão utilizados os recursos especificados na seguinte dotação orçamentária. Órgão 11 – Secretaria Municipal de Finanças. Unidade 01 – Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Unidades. Proj. Atividade: 2.008 Manutenção e encargos Secretaria de Finanças. Dotação Orçamentária: 3.3. 90.39.00.00.00.00.0099 - Outros Serviços de terceiros - pessoa Jurídica. 4.6. No valor definido no item 4.1 desta cláusula estão inclusos todos os serviços necessários à perfeita execução do objeto do presente CONTRATO, bem como todas as despesas relativas à mão de obra direta e indireta, encargos sociais e trabalhistas, obrigações previdenciárias, fiscais e/ou civis, tributos de qualquer natureza, lucros diretos e indiretos, supervisão e administração e quaisquer outras despesas para a completa execução dos serviços ora contratados.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5. 5.1. A CONTRATANTE dever exercer a ação fiscalizadora, através de seus representantes no local da arrecadação, caso entenda pertinente. 5.2. Caso a CONTRATANTE queira disponibilizar outra forma de recebimento de suas faturas, que não seja código de barras e débito automático, deverá ser proposta por meio de documento escrito, mencionando os itens modificados, tais como: forma, preço, e outras. 5.3. As disposições avençadas posteriormente serão integradas a este contrato por meio de aditivo, caso a COOPERATIVA, aceite os termos, contendo a possibilidade de arrecadação, confirmando assim a contratação. 5.4. A CONTRATANTE responsabiliza-se por encaminhar a seus usuários as respectivas contas emitidas em documento padrão e exigível, nos termos deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA COOPERATIVA

São obrigações da COOPERATIVA:

6. 6.1. Executar os serviços objeto deste contrato com qualidade e responsabilidade, obedecendo às leis e normas vigentes. 6.2. É seu dever efetuar o recebimento das arrecadações até e após a data do vencimento, em seu horário normal de atendimento ao público. 6.3. É obrigação da COOPERATIVA, no ato do recebimento, autenticar mecanicamente, nos campos próprios as duas partes que compõe a fatura. 6.3.1 Sempre que o vencimento da fatura ocorrer em dia que não haja expediente bancário, ficará automaticamente prorrogado o recebimento para o primeiro dia útil subsequente. 6.4. É vedado a COOPERATIVA realizar acertos com os usuários da CONTRATANTE, referente à duplicidade de recebimento de faturas, quer seja por meio de código de barras, débito automático ou outras formas aceitas neste instrumento. 6.5. A COOPERATIVA não se responsabiliza, em qualquer hipótese ou circunstância, pelas declarações, cálculos, valores, multas, juros, correção monetária e outros constantes nas contas/faturas. 6.6. É proibido a COOPERATIVA efetuar arrecadação de faturas que contêm qualquer dos eventos abaixo descritos: a. Documento de arrecadação impróprio; b. Documento de arrecadação com emendas e rasuras; c. Documento de arrecadação que apresentar qualquer deficiência de identificação; 6.7. Fornecer e dirigir sob sua responsabilidade toda a mão de obra especializada, adequada e capacitada de que necessitar, correndo por sua conta todos os encargos de ordem trabalhista, previdenciária, tributário e civil. 6.8. Comunicar à CONTRATANTE em tempo hábil, todas e quaisquer irregularidades ou deficiências que porventura forem identi-

cados nas faturas/contas advindas para a arrecadação, e que, de alguma forma interfira na execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA SÉTIMA- DOS REPASSES

7. 7.1. O repasse, correspondente à arrecadação feita pela COOPERATIVA, será efetuado para a CONTRATANTE em **dois** dias subsequentes à arrecadação (D+2). 7.2. Será de inteira responsabilidade da COOPERATIVA o desconto do valor correspondente à tarifa única referente a cada serviço de arrecadação prestado e no dia da efetiva arrecadação.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACEITE DE CHEQUE

8. 8.1. A COOPERATIVA fica autorizada a receber cheques a ordem da CONTRATANTE, de emissão do próprio devedor, desde que este seja Cooperado ou de terceiros vinculados à conta corrente deste junto a COOPERATIVA, para quitação dos documentos de arrecadação objeto deste contrato, cujo valor deve ser igual ou inferior ao valor a ser arrecadado, mediante anotação do número da inscrição ou matrícula do devedor do verso do cheque de forma legível. 8.2. Fica a COOPERATIVA autorizada a endossar os cheques recebidos, em cumprimento do objeto deste contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS DIFERENÇAS

9. 9.1. Em caso de inconsistência ou diferenças de valores arrecadados e creditados, a CONTRATANTE terá prazo de 07 (sete) dias para devolver a documentação comprobatória das diferenças à COOPERATIVA. 9.2. A COOPERATIVA, por sua vez, depois de receber os documentos referidos no item 9.1, iniciará a contagem do prazo de 07 (sete) dias para efetuar a averiguação no sistema e eventuais regularizações ou esclarecimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS 10. 10.1. A COOPERATIVA poderá determinar a suspensão temporária, total ou parcial, dos serviços objeto deste contrato, em caso de problemas técnicos ou manutenção no sistema operacional. 10.2. Quando for necessário determinar a suspensão dos serviços, é obrigação da COOPERATIVA informar, por escrito, a CONTRATANTE justificando os motivos. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO** 11. 11.1. O Presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por qualquer uma das partes, mediante notificação prévia à outra parte, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. 11.2. O presente contrato poderá, ainda, ser rescindido através de simples comunicado, quando qualquer das partes descumprirem ou incorrem em infração das disposições deste contrato, ressarcindo a parte prejudicada de eventuais danos sofridos. 11.3. Nas hipóteses previstas nos itens antecedentes, a COOPERATIVA fará jus ao pagamento dos serviços executados e ainda não pagos, até a data da rescisão, não lhe cabendo qualquer tipo de indenização ou pagamento complementar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12. 12.1. Fica pactuada a inexistência de vínculo empregatício entre os contratantes, inexistindo, por absoluta vontade das partes e por razões objetivas, nenhuma relação de subordinação jurídica e/ou hierárquica. 12.2. O presente contrato constitui todos os acordos e entendimentos mantidos entre as Partes com relação ao objeto aqui previsto, substituindo expressamente quaisquer entendimentos, negociações e acordos anteriores, seja oral ou por escrito, eventualmente estabelecido pelas Partes. 12.3. No caso de uma ou mais disposições do presente contrato ser consideradas inválidas, ilegais ou inexecutáveis, em qualquer aspecto, a validade, a legalidade e a exequibilidade das demais disposições nele contidas não serão, de nenhuma forma, afetadas e/ou prejudicadas por esse evento, permanecendo em plena vigência. 12.4. Os casos omissos a este contrato serão resolvidos de comum acordo, mediante reunião das partes para tal finalidade, devendo ser elaborado termo aditivo anexo ao contrato e assinado pelas partes contratantes. 12.5. Todos os avisos, reclamações, pedidos ou outras comunicações entre as partes deverão ser feitos por escrito, dirigidas ao representante legal no endereço informado na qualificação das partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13. 13.1. As partes elegem o foro da cidade de Primavera do Leste, estado de Mato Grosso para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente instrumento, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente.

E por estarem juntos e convencionados assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma juntamente com 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

Gaúcha do Norte/MT, 13 de abril de 2016.

COOPERATIVA DE CRÉDITO RURAL DE PRIMAVERA DO LESTE

Contratado/Cooperativa

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

Contratante

Testemunhas:

1. _____ 2. _____

Nome: Nome:

CPF: CPF

APOSTILA DE REAJUSTE DE PREÇOS Nº. 001/2016

APOSTILA DE REAJUSTE DE PREÇOS Nº. 001/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 008/2015

CONTRATO Nº.: 027/2015

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2015.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 017/2015

Através do presente termo de apostila para reajuste de preços, o **MUNICÍPIO DE GAÚCHA DO NORTE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Brasil nº 1298, Centro, Gaúcha do Norte - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 01.614.539/0001-01, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Nilson Francisco Alêssio, brasileiro, casado, agro-pecuarista, residente e domiciliado na cidade de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, portador da Cédula de Identidade Cédula de Identidade RG nº 12R56322 SSP/SC e do CPF nº. 401.167.199-15 e a empresa **NOGUEIRA DA SILVA - EPP**, inscrita no CNPJ/MF nº 03.424.129/0001-15 estabelecida na cidade de Canarana-MT à Rodovia MT 020, Km 06, 1ª Agrovila, neste ato representada por **ANTONIA NOGUEIRA DA SILVA**, Carteira de Identidade nº. 0683812-0 SSP/MT e CPF nº 487.514.991-34, resolvem firmar o presente **1º termo de apostila** nos termos abaixo descritos,

CLÁUSULA PRIMEIRA – Em virtude de autorização da **Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustível – ANP**, órgãos Federal que regulamenta os preços de Combustíveis, ficam alterados os preços de Combustíveis com abastecimento nas bombas, no **item 01 Gasolina Comum num percentual de 3% (Tres por cento)**, e o **item 02 Óleo Diesel B S-10 num percentual de 5% (cinco por cento)** e pelo reajuste na pauta do ICMS,

conforme ato do Conselho Nacional de Política Fazendária (Confaz) publicado no Diário Oficial da União de 24 de novembro o Ato COTEPE/PMMPF nº 23/2015, fica alterado o preço de Combustíveis com abastecimento nas bombas, no item 01 Gasolina Comum num total de R\$ 0,03 (três centavos).

Parágrafo Único: Com o reajuste acima mencionado, serão alterados os valores unitários de preços constantes do contrato e Ata de Registro de Preços acima referenciados, ficando os novos preços, que serão praticados nos valores abaixo descritos:

| Item | Unid. | Descrição | Marca | Valor Anterior (R\$) | Valor Reajustado (R\$) | Valor Acrescido (R\$) |
|------|-------|--|-------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| 01 | LT | Gasolina Comum – abastecimento em Canarana (MT); | Zema | 3,75 | 0,1425 | 3,8925 |
| 02 | LT | Óleo Diesel B S-10 - abastecimento em Canarana (MT); | Zema | 3,43 | 0,1715 | 3,6015 |

CLÁUSULA SEGUNDA - As despesas com execução da presente Apostila de Reajuste de Preços correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 01

PROJ ATIV: 2.003

DOTAÇÃO: 08 - 3.3.90.30 – Material de consumo

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Saúde

UNIDADE: 02

PROJ ATIV: 2.030

DOTAÇÃO: 69 - 3.3.90.30 – Material de consumo

ÓRGÃO : Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

UNIDADE: 01

PROJ ATIV: 2.065

DOTAÇÃO: 215 - 3.3.90.30 – Material de consumo

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Finanças

UNIDADE: 01

PROJ ATIV: 2.008

DOTAÇÃO: 303 - 3.3.90.30 – Material de consumo

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Educação

UNIDADE: 03

PROJ ATIV: 2.058

DOTAÇÃO: 392 - 3.3.90.30 – Material de consumo

ÓRGÃO : Secretaria Municipal de Desenvolvimento

UNIDADE: 03

PROJ ATIV: 2.012

DOTAÇÃO : 145 - 3.3.90.30 – Material de consumo

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Ação Social

UNIDADE: 02

PROJ ATIV: 2.017

DOTAÇÃO: 502 - 3.3.90.30 – Material de consumo

CLÁUSULA TERCEIRA - A presente Apostila de Reajuste de Preços ampara-se no § 8º, do Art. 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - As demais cláusulas e condições ajustadas no contrato nº 027/2015, desde que compatíveis, permanecem inalteradas, sendo ratificadas neste ato pelas partes contratantes. Fica eleito o Foro da Comarca de Paranatinga – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo o qual será assinado na presença de 02 testemunhas.

Gaúcha do Norte – MT, 06 de Abril de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

Nilson Francisco Aléssio

CONTRATANTE

A. NOGUEIRA DA SILVA - EPP

ANTONIA NOGUEIRA DA SILVA

CONTRATADA

FISCAL DO CONTRATO

GABINETE DO PREFEITO

FISCAL DO CONTRATO

SECRETARIA DE SAÚDE

FISCAL DO CONTRATO

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

FISCAL DO CONTRATO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FISCAL DO CONTRATO

SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

FISCAL DO CONTRATO

SECRETARIA DE FINANÇAS

FISCAL DO CONTRATO

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

EXTRATO DE TERMO ADITIVO**Termo Aditivo:** 001/2016 ao Contrato nº 027/2015**Contratante:** Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.**Contratado:** A. Nogueira da Silva-EPP**Objeto do Aditivo:** Prorrogação da vigência do contrato originário pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias.**Fundamentação Legal:** Clausula 15ª, item 15.3 do contrato originário e no artigo 57, § 1º, Inciso II da Lei nº 8.666/93.**Assinatura:** 06/04/2016**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2016
REGISTRO DE PREÇOS****“ LOTES DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME – EPP “****LEI FEDERAL COMPLEMENTAR Nº 147/2014 -****RESOLUÇÃO DE CONSULTA Nº 17/2015 – TCE/MT**

A Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte-MT, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de diversos materiais de construção para entrega diária e fracionada de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte-MT, conforme especificações do edital**, na modalidade de **Pregão Presencial** no dia **11/05/2016 às 07h30min (Horário de Cuiabá)** na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. Retirada do edital: www.gauchadonorte.mt.gov.br.

Gaúcha do Norte, 27 de Abril de 2.016.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2016 -
REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte-MT, através de sua Pregoeira Oficial, torna público o **Registro de preços para futura e eventual aquisição**

ção de emulsão asfáltica para a manutenção de pavimentação em ruas e avenidas, conforme especificações do edital, na modalidade **Pregão Presencial** no dia **11/05/2016 às 14h00min (Horário de Cuiabá)** na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. Retirada do edital: www.gauchadonorte.mt.gov.br.
Gaúcha do Norte, 27 de Abril de 2.016.

DAVID ANDERSON MARIANO DA SILVA

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO**LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2016****AVISO DE LICITAÇÃO****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2016****PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2016****REGISTRO DE PREÇO**

A Prefeitura de General Carneiro torna público para conhecimento dos interessados que nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e pelo Decreto Municipal 12/2009 de 19/05/2009, e 70/2013 de 30/12/2013, estará realizando licitação na modalidade Pregão Presencial tipo Registro de Preço para; **Contratação de empresa especializada para Locação de Caminhão Pipa com Motorista e Ajudante, locação de trator de esteiras com operador, locação de trator de pneus com implementos roçadeira e grade para arar terra.**

A abertura das propostas será realizada em **10/05/2016, a partir das 09:00 horas, horário de Brasília**, na sala de Licitação da Prefeitura de General Carneiro, a Av. João Ponce de Arruda, s/n Centro, General Carneiro-MT.

Mais informações poderão ser obtidas no endereço acima citado com a equipe de apoio através do telefone (66) 3416 1215 das 08:00hr as 11:30hr. Os interessados poderão retirar o Edital completo, na sede da Prefeitura Municipal, com a equipe de apoio.

General Carneiro - MT, 27 de Abril de 2016.

ILDEBRANDE ALVES BARCELOS

Pregoeiro Oficial

LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 107/2016

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 107/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO – MT.

CONTRATADO: RAFAELA FERREIRA RIBEIRO - ME

OBJETO: LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE SOFTWARE

VALOR: R\$ 59.500,00 (CINQUENTA E NOVE MIL E QUINHENTOS REAIS)

DATA: 27/04/2016

VIGÊNCIA: 27/11/2016

Alickson Belo Gama

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2016
REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Guarantã do Norte representado pela Prefeitura Municipal, através da Pregoeira a senhora Mirian da Silva Mello, torna Público para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 035/2016-SRP, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de **PNEUS, PROTETORES DE CÂMARAS E CÂMARAS DE AR** para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (Anexo I), onde ocorrerá na **sala 02 de licitações**, na Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, localizada na Rua das Oliveiras, 135, Jardim Vitória, em Guarantã do Norte/MT, prevista para abertura no dia **12/05/2016 às 08h00min** (horário de Mato Grosso). O edital se encontra disponível no endereço eletrônico www.guarantadonorte.mt.gov.br podendo alternativamente, ser adquirido via solicitação por e-mail; licitacaogta@gmail.com ou esclarecimentos pelo telefone (66) 3552-5135.

Guarantã do Norte/MT, 27 de Abril de 2016.

MIRIAN DA SILVA MELLO

PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

DISPENSA DE LICITAÇÃO 002/2016

O Prefeito Municipal de Indavaí, Estado de Mato Grosso, Sr. Valteir Quirino dos Santos, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas pelo Senhor Antônio Augusto Caetano Ribeiro, Secretário Municipal de Obras, no processo de contratação direta com a empresa: **NADIA F. M. ESSI – CONSTRUÇÕES ME, CNPJ: nº. 19.948.145/0001-47**, com o objeto de Contratação de empresa para Construção e Reforma de Ponte, neste Município de Indavaí-MT, onde formulou-se expediente de Dispensa de Licitação 002/2016, fulcrada nas disposições do art. 24, inciso IV, da Lei Federal 8.666/93, RATIFICA a justificativa apresentada e autoriza a contratação.

Indavaí - MT., 27 de abril de 2016.

Valteir Quirino dos Santos

Prefeito Municipal

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 003/2016

RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA

O Prefeito Municipal, Sr. Valteir Quirino dos Santos, tendo em vista a justificativa apresentada pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta, com inexigibilidade de licitação, fulcrada no inciso III, art. 25 da Lei 8.666/93, para atender as festividades alusivas ao 30º aniversário da cidade de Indavaí, Resolve contratar a empresa A3 PRODUÇÕES ARTISTICAS - ME, para o show de Adair Cardoso, onde trata-se da contratação de *show* artístico musical sertanejo nacional, no dia 14 de maio, por ocasião do 30º aniversário de Indavaí, resolvo, RATIFICAR a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal.

Indavaí - MT, 27 de abril de 2016.

Valteir Quirino dos Santos

Prefeito Municipal

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 004/2016

RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA

O Prefeito Municipal, Sr. Valteir Quirino dos Santos, tendo em vista a justificativa apresentada pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta, com inexigibilidade de licitação, fulcrada no inciso III, art. 25 da Lei 8.666/93, para atender as festividades alusivas ao 30º aniversário da cidade de Indavaí, Resolve contratar a empresa ISMAEL GONÇALVES PROMOÇÕES - ME, para o show de **Ataide & Alexandre**, onde trata-se da contratação de *show* artístico musical sertanejo nacional, no dia 13 de maio, por ocasião do 30º aniversário de Indavaí, resolvo, RATIFICAR a justificativa apresentada, e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal.

Indavaí - MT, 27 de abril de 2016.

Valteir Quirino dos Santos

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
DE IPIRANGA DO NORTE
DECRETO Nº 028, DE 26 DE ABRIL DE 2016.

“Altera Composição de Membros dos Conselhos Fiscal e Curador do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Ipiranga do Norte - MT (IPIRANGA-PREVI) e dá outras providências”.

O SENHOR PEDRO FERRONATTO, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em cumprimento ao disposto pelos Arts. 77 a 81 da Lei Municipal nº. 413/2013, Considerando o afastamento de Membros durante o período Eleitoral dos Conselhos Previdenciários deferidos através dos Decretos Municipais de nº 021 e 023/2016, de 30 de março de 2016, Considerando a Indicação de Representantes do Poder Legislativo através do Ofício de nº. 041/2016, de 20 de abril de 2016 e Considerando a Portaria Nomeação de Representantes do Poder Executivo nº. 166/2016, de 15 de abril de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica alterada a composição de membros do Conselho Fiscal do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Ipiranga do Norte-MT (IPIRANGA-PREVI), durante período eleitoral, conforme indicação do poder legislativo, conforme o cargo o qual foram designados ou eleitos,

I - Representante do Poder Legislativo:

GRACIELE ANGELICA FERREIRA – Membro Suplente.

Art. 2º. Ficará alterada a composição de membros do Conselho Curador do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Ipiranga do Norte-MT (IPIRANGA-PREVI), conforme o cargo o qual foram designados ou eleitos,

I - Representante do Poder Executivo:

ROSIMEIRE GRAGEL DE ANDRADE – Membro Titular

NILZA MARIA TAMIOSO – Membro Suplente

II - Representante do Poder Legislativo:

KEILA MARTIM – Membro Suplente

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Ipiranga do Norte/MT, em 26 de abril de 2016.

PEDRO FERRONATTO**Prefeito Municipal**

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.

**CAMARA MUNICIPAL
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DO CONTRATO Nº004/2016**

Comunicamos errata na publicação do extrato do contrato nº 004/2016, publicado em 27 de abril de 2016. Onde se lê: **Vigência: 20/04/2016 a 20/07/2016**, leia-se: **Vigência: 20/04/2016 a 19/07/2016**.

As demais condições permanecem inalteradas.

Publique-se

**PREFEITURA / LICITAÇÃO
PORTARIA Nº 183, DE 27 DE ABRIL DE 2016.**

DESIGNA O SERVIDOR GILSINEI STRADA FURH PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO REFERENTE A REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DE PANIFICADORA, PADARIA E CONFEITARIA DESTINADOS A COFFEE BREAK, LANCHES E OUTROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE IPIRANGA DO NORTE - MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRO FERRONATTO, Prefeito do Município de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica, e considerando a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º. Designo o servidor Gilsinei Strada Furh para responder pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução da licitação na modalidade de Pregão Presencial, cujo objeto é “Registro de preços para futura e eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios de Panificadora, Padaria e Confeitaria destinados a Coffee Break, lanches e Outros, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Ipiranga do Norte - MT”.

Art. 2º. Na ausência ou em caso de impedimento do servidor acima designado, fica designado como suplente o servidor Ruan Alécio Correa Fontebasse.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, em 27 de Abril de 2016.

PEDRO FERRONATTO**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL / RECURSOS HUMANOS
EDITAL Nº. 016/2016, DE 27 DE ABRIL DE 2016.**

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DO CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2016 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE – MT

O Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte – MT, Estado de Mato Grosso, Sr. Pedro Ferronatto, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração;

Considerando ainda o Decreto Municipal nº 027/2016 e o **Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2016 e o atendimento da necessidade emergencial de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Ipiranga do Norte-MT,**

RESOLVE :

Art. 1º. Convocar para a posse e entrada em exercício no respectivo cargo no interesse Secretaria Municipal de Saúde os candidatos aprovados dentro do número de vagas, conforme consta no Decreto de Homologação nº 027/2016.

Art.2º. Os candidatos ora convocados na forma deste Edital devem comparecer ao Deptº. Pessoal, sito à Rua dos Girassóis, nº. 387 – Esq. Av. Fortaleza – Centro – CEP. 78578-000 Ipiranga do Norte – MT, no prazo de 10 (dez) dias para a regularização de documentos pessoais e mais 20 (vinte) dias para a posse a contar da publicação ou afixação deste Edital, para as providências necessárias e cabíveis com vista aos procedimentos de conferência da documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a posse e designação dos respectivos locais de trabalho;

Parágrafo Único – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

Art. 3º - O candidato convocado:

| INSC | CANDIDATO | CARGO | PT | OC | RE |
|------|-------------------------|-----------------------|-----|----|----|
| 09 | CRISTINA SOUZA SCARPARI | TECNICO EM ENFERMAGEM | 8,0 | 1º | AP |
| 04 | DRIELI REGINA CASANOVA | TECNICO EM ENFERMAGEM | 7,5 | 2º | AP |

Art.4º. Para contratação os candidatos deveram apresentar fotocópia **autenticada em cartório** da documentação, que comprove o que segue abaixo:

1 – Cédula de Identidade;

2 – ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88);

3 – Certidão de Casamento ou Nascimento;

- 4 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);
- 5 – Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);
- 6 – Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);
- 7 – Comprovante de votação da última eleição que antecede a posse ou certidão de quitação eleitoral;
- 8 – Título de Eleitor;
- 9 – Atestado Médico Adicional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal pela Medicina do Trabalho;
- 10 – Ter registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada;
- 11 – Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);
- 12 – Comprovante de Escolaridade;
- 13 – Declaração negativa de acúmulo de cargo público;
- 14 – Declaração de não ter infringido as leis que fundamentaram este Edital;
- 15 – Cartão do PIS/PASEP (se houver);
- 16 – Cópia onde consta o número da Carteira de Trabalho;
- 17 – Comprovante de residência em nome do candidato ou declaração de residência;
- 18 – Declaração de bens.
- 19 – Cópia comprovante de frequência escolar dos filhos menores de 14 anos; (se houver)
- 20 – 1 foto 3x4 recente;
- 21 – Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);
- 22 – Declaração de não ter sido demitido por justa causa do serviço público;
- 23 – Conta Corrente no Banco do Brasil ou Sicredi;
- 24 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;

Parágrafo único. A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 5º. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, 27 de abril de 2016.

PEDRO FERRONATTO Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO Nº 008/2016

MODALIDADE LICITAÇÃO: Pregão Presencial

TIPO: Menor Preço por Item Global

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica Especializada para prestação de serviços na Preparação e Realização da Oficina de Judô (06-17anos), Dança (06-17anos) e Dança (acima de 17anos), em atendimento a Secretaria de Educação, Cultura Esporte e Lazer do Município de Itaúba-MT.

Abertura das Propostas e Início da seção de disputa de preços: dia 12 de maio de 2016 às 08:00 (oito horas) Horário de Mato Grosso.

Local: Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaúba – MT, situada na Av. Tancredo Neves, 799, centro, Itaúba – MT.

Aquisição do Edital e Informações: O caderno de licitação, composto de edital, minuta de contrato e anexos, poderá ser retirado no Paço Municipal, situado a Av. Tancredo Neves, 799, Centro, Itaúba-MT. Maiores informações pelo fone (xx) 66-3561-2800 das 07h30min às 11h00min.

Itaúba – MT, 27 de Abril de 2016

OTAVIO LUIZ FIEL

Pregoeiro

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO Nº 009/2016

MODALIDADE LICITAÇÃO: Pregão Presencial

TIPO: Menor Preço por Item Global

OBJETO: Contratação de Empresa para Registro de Preço para futura e eventual prestação de serviços de impressão de cópias com fornecimento de copiadoras multifuncionais e serviço de recarga / reciclagem de tonner, com a devida manutenção e fornecimento diário de suprimentos (exceto papel), destinados à impressão e reprografia de documentos nas dependências de diversas secretarias do Município de Itaúba MT.

Abertura das Propostas e Início da seção de disputa de preços: dia 12 de Maio de 2016 às 09:00hs (nove horas) Horário de Mato Grosso.

Local: Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaúba – MT, situada na Av. Tancredo Neves, 799, centro, Itaúba – MT.

Aquisição do Edital e Informações: O caderno de licitação, composto de edital, minuta de contrato e anexos, poderá ser retirado no Paço Municipal, situado a Av. Tancredo Neves, 799, Centro, Itaúba - MT. Maiores informações pelo fone (xx) 66-3561-2800 das 07h30min às 11h00min.

Itaúba – MT 27 de Abril de 2016

OTAVIO LUIZ FIEL

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

**CAMARA MUNICIPAL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº42 /2016**

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELOS LIVROS PONTOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE ITIQUIRA E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LICURGUIO LINS DE SOUZA,, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor Sr. **ADEMIR ALVES DE OLIVEIRA**, secretário de administração como responsável pelos Livros Pontos do Poder Legislativo de Itiquira – MT, a partir de 26/04/2016.

Parágrafo Único: O servidor ora designado será responsável pelas anotações de faltas, férias, licenças, afastamentos e outras anotações que se fizerem necessárias para o controle de Ponto.

Art.2º - O servidor ora designado não será remunerado por esta atribuição, continuará apenas com a remuneração de seu cargo de origem.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação e afixação nos lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se

Publica-se

Itiquira-MT., 26 de abril de 2016.

LICURGUIO LINS DE SOUZA

Presidente

CONTABILIDADE
ANEXO 02 - RECEITA CATEGORIA ECONOMICA

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página 1

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIQUIRA**

Receita segundo as Categorias Econômicas - Anexo 02 - Administração Direta, Indireta e Fundacional

| Código | Especificação | Desdobramento | Fonte | Categoria Econômica |
|-----------------------|--|---------------|---------------|---------------------|
| 4.0.0.0.0.00.00.00.00 | RECEITAS | | | 71.690.770,83 |
| 4.1.0.0.0.00.00.00.00 | RECEITAS CORRENTES | | | 78.237.858,59 |
| 4.1.1.0.0.00.00.00.00 | RECEITA TRIBUTARIA | | 11.534.996,83 | |
| 4.1.1.1.0.00.00.00.00 | Impostos | | 11.416.801,39 | |
| 4.1.1.1.2.00.00.00.00 | Impostos s/ o Patrimônio e a Renda | 2.857.406,55 | | |
| 4.1.1.1.2.02.00.00.00 | Imposto s/ Propriedade Predial e Territ. Urbana | 149.236,28 | | |
| 4.1.1.1.2.02.03.00.00 | Imp. Predial e Territorial Urbano | 149.236,28 | | |
| 4.1.1.1.2.02.03.01.00 | Imp. Predial e Territorial Urbano - Rec. Próprios | 99.569,93 | | |
| 4.1.1.1.2.02.03.02.00 | Imp. Predial e Territorial Urbano - Educ. 25% | 31.041,50 | | |
| 4.1.1.1.2.02.03.03.00 | Imp. Predial e Territorial Urbano - Saúde | 18.624,85 | | |
| 4.1.1.1.2.04.00.00.00 | Imposto s/ Renda e Proventos de Qualquer Natureza | 1.372.369,82 | | |
| 4.1.1.1.2.04.31.00.00 | IRRF s/ os Rendimentos do Trabalho | 1.241.208,66 | | |
| 4.1.1.1.2.04.31.01.00 | IRRF s/ os Rendimentos do Trabalho - Rec. Prór | 1.241.208,66 | | |
| 4.1.1.1.2.04.34.00.00 | I.R.R.F S/ Outros Rendimentos | 131.161,16 | | |
| 4.1.1.1.2.04.34.01.00 | I.R.R.F S/ Outros Rendimentos - Rec. Próprios | 131.161,16 | | |
| 4.1.1.1.2.08.00.00.00 | Imposto s/Transm Inter Vivos de Bens Imoveis e Dir | 1.335.800,45 | | |
| 4.1.1.1.2.08.01.00.00 | Imp.s/Transm Int.Vivos d B.Imoveis e D.Reais s/im | 1.335.800,45 | | |
| 4.1.1.1.2.08.01.01.00 | Imp.s/Transm Int.Vivos d B.Imoveis e D.Reais s/ii | 801.480,06 | | |
| 4.1.1.1.2.08.01.02.00 | Imp.s/Transm Int.Vivos d B.Imoveis e D.Reais s/ii | 333.950,24 | | |
| 4.1.1.1.2.08.01.03.00 | Imp.s/Transm Int.Vivos d B.Imoveis e D.Reais s/ii | 200.370,15 | | |
| 4.1.1.1.3.00.00.00.00 | Imposto s/ a Produção e a Circulação | 8.559.394,84 | | |
| 4.1.1.1.3.05.00.00.00 | Imposto s/ Serviços de Qualquer Natureza | 8.559.394,84 | | |
| 4.1.1.1.3.05.01.00.00 | IMP. S/ Serviços de Qualquer Natureza | 8.304.363,36 | | |
| 4.1.1.1.3.05.01.01.00 | IMP. S/ Serviços de Qualquer Natureza - Rec. Pr | 4.982.617,12 | | |
| 4.1.1.1.3.05.01.02.00 | IMP. S/ Serviços de Qualquer Natureza - Educ. 25% | 2.076.091,51 | | |
| 4.1.1.1.3.05.01.03.00 | IMP. S/ Serviços de Qualquer Natureza - Saúde | 1.245.654,73 | | |
| 4.1.1.1.3.05.03.00.00 | Simplex Nacional | 255.031,48 | | |
| 4.1.1.1.3.05.03.01.00 | Simplex Nacional - Rec. Próprios | 153.018,62 | | |
| 4.1.1.1.3.05.03.02.00 | Simplex Nacional - Educ. 25% | 63.758,14 | | |
| 4.1.1.1.3.05.03.03.00 | Simplex Nacional - Saúde | 38.254,72 | | |
| 4.1.1.2.0.00.00.00.00 | Taxas | | 118.195,44 | |
| 4.1.1.2.1.00.00.00.00 | Tx p/ Exercício do Poder de Polícia | 30.940,91 | | |
| 4.1.1.2.1.25.00.00.00 | Tx de Funcionamento Estab Comerc/Indúst/Prest Ser | 26.074,55 | | |
| 4.1.1.2.1.26.00.00.00 | Tx de Publicidade comercial | 353,76 | | |
| 4.1.1.2.1.29.00.00.00 | Tx de Licença para Execução de Obras | 2.669,26 | | |
| 4.1.1.2.1.99.00.00.00 | Outras Tx pelo Exercício do Poder da Polícia | 1.843,34 | | |
| 4.1.1.2.1.99.01.00.00 | Tx para o Exerc. do Com. Ambulante ou Eventual | 1.843,34 | | |
| 4.1.1.2.2.00.00.00.00 | Tx pela Prestacao de Servicos | 87.254,53 | | |
| 4.1.1.2.2.90.00.00.00 | Tx de Limpeza Pública | 13.840,12 | | |
| 4.1.1.2.2.99.00.00.00 | Outras Taxas de Prestação de Serviços | 73.414,41 | | |
| 4.1.1.2.2.99.01.00.00 | Tx de Expediente | 27,52 | | |
| 4.1.1.2.2.99.99.00.00 | Outras Taxas pela Prestação de Serviços | 73.386,89 | | |
| 4.1.2.0.0.00.00.00.00 | RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | | 1.519.690,47 | |
| 4.1.2.1.0.00.00.00.00 | Contribuições Sociais | | 1.455.232,19 | |
| 4.1.2.1.0.29.00.00.00 | Contrib Previd. do Regime Próprio | 1.455.232,19 | | |
| 4.1.2.1.0.29.07.00.00 | Contrib de Servidor Ativo para o RPPS | 1.455.232,19 | | |
| 4.1.2.1.0.29.07.01.00 | Contrib de Servidor Ativo para o RPPS - EXECUT | 1.443.009,55 | | |
| 4.1.2.1.0.29.07.02.00 | Contrib de Servidor Ativo para o RPPS - LEGISLA | 12.222,64 | | |
| 4.1.2.3.0.00.00.00.00 | Contrib.p/ Custeio do Serviço de Iluminação Públic | | 64.458,28 | |
| 4.1.3.0.0.00.00.00.00 | RECEITA PATRIMONIAL | | 1.750.468,52 | |
| 4.1.3.1.0.00.00.00.00 | Receitas Imobiliárias | | 517,93 | |
| 4.1.3.1.5.00.00.00.00 | Tx de Ocupação de Imóveis | 517,93 | | |
| 4.1.3.2.0.00.00.00.00 | Receitas de Valores Mobiliarios | | 1.749.950,59 | |
| 4.1.3.2.5.00.00.00.00 | Remuneração de Depósitos Bancários | 622.642,77 | | |
| 4.1.3.2.5.01.00.00.00 | Rem. de Dep. de Recursos Vinculados | 240.723,19 | | |
| 4.1.3.2.5.01.99.00.00 | Rec. de Rem. de Outros Depós. B. de Rec.Vinculac | 240.723,19 | | |
| 4.1.3.2.5.02.00.00.00 | Rem. de Dep. de Recursos não Vinculados | 381.919,58 | | |
| 4.1.3.2.5.02.99.00.00 | Rem. de Outros Dep. de Recursos Não Vinculados | 381.919,58 | | |

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página 2

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIQUIRA**

Receita segundo as Categorias Econômicas - Anexo 02 - Administração Direta, Indireta e Fundacional

| Código | Especificação | Desdobramento | Fonte | Categoria Econômica |
|--------------------------|--|---------------|---------------|---------------------|
| 4.1.3.2.8.00.00.00.00.00 | Remuneração dos Investimentos do RPPS | 1.127.307,82 | | |
| 4.1.3.2.8.10.00.00.00.00 | Remuneração dos Investimentos do RPPS Renda Fixa | 1.127.307,82 | | |
| 4.1.6.0.0.00.00.00.00.00 | RECEITA DE SERVIÇOS | | 198.142,77 | |
| 4.1.6.0.0.13.00.00.00.00 | Serv. Administrativos | 67,99 | | |
| 4.1.6.0.0.13.01.00.00.00 | Serv. de Inscrição em Concurso Públicos | 67,99 | | |
| 4.1.6.0.0.26.00.00.00.00 | Serviços de Fornecimento de Água | 198.074,78 | | |
| 4.1.7.0.0.00.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | 62.541.039,54 | |
| 4.1.7.2.0.00.00.00.00.00 | Transferências Intergovernamentais | | 61.484.299,77 | |
| 4.1.7.2.1.00.00.00.00.00 | Transferências da União | 18.739.367,01 | | |
| 4.1.7.2.1.01.00.00.00.00 | Participação na Rec. da União | 10.338.850,22 | | |
| 4.1.7.2.1.01.02.00.00.00 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios | 7.905.929,21 | | |
| 4.1.7.2.1.01.02.01.00.00 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios | 4.743.557,53 | | |
| 4.1.7.2.1.01.02.02.00.00 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios | 395.296,45 | | |
| 4.1.7.2.1.01.02.03.00.00 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios | 1.185.889,36 | | |
| 4.1.7.2.1.01.02.04.00.00 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios | 948.711,51 | | |
| 4.1.7.2.1.01.02.05.00.00 | Cota-Parte do Fundo de Participação dos Municípios | 632.474,36 | | |
| 4.1.7.2.1.01.05.00.00.00 | Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural | 2.432.921,01 | | |
| 4.1.7.2.1.01.05.01.00.00 | Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural - | 1.459.752,63 | | |
| 4.1.7.2.1.01.05.02.00.00 | Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural - | 121.646,05 | | |
| 4.1.7.2.1.01.05.03.00.00 | Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural - | 364.938,15 | | |
| 4.1.7.2.1.01.05.04.00.00 | Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural - | 291.950,51 | | |
| 4.1.7.2.1.01.05.05.00.00 | Cota-Parte do Imp. s/ a Propr. Territorial Rural - | 194.633,67 | | |
| 4.1.7.2.1.22.00.00.00.00 | Transf. da Compen. Finan. pela Exploração Rec.Nat | 3.243.832,22 | | |
| 4.1.7.2.1.22.11.00.00.00 | Cota-Parte da Compen. Finan. de Recursos Hídricos | 3.153.099,44 | | |
| 4.1.7.2.1.22.20.00.00.00 | Cota-Parte da Compen. Finan. de Recursos Minerais | 6.762,35 | | |
| 4.1.7.2.1.22.70.00.00.00 | Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo - FEP | 83.970,43 | | |
| 4.1.7.2.1.33.00.00.00.00 | Transf. de Recursos do Sistema Único Saúde - SUS | 2.324.000,12 | | |
| 4.1.7.2.1.33.01.00.00.00 | Piso de Atenção Básica - PAB FIXO | 303.431,37 | | |
| 4.1.7.2.1.33.02.00.00.00 | Programa de Saúde da Família - PSF | 433.020,00 | | |
| 4.1.7.2.1.33.03.00.00.00 | Programa Saúde Bucal | 147.180,00 | | |
| 4.1.7.2.1.33.05.00.00.00 | Programa Agente Comunitário de Saúde - PACS | 351.858,00 | | |
| 4.1.7.2.1.33.06.00.00.00 | Programa de Assistência Farmacêutica Básica - PA | 60.877,85 | | |
| 4.1.7.2.1.33.09.00.00.00 | Progr Melh do Acesso e Qualidade-PMAQ(RAB-PM | 80.500,00 | | |
| 4.1.7.2.1.33.10.00.00.00 | Progr Núcleo de Apoio a Saúde da Família-NASF | 48.000,00 | | |
| 4.1.7.2.1.33.13.00.00.00 | Programa Saúde na Escola - PSE | 1.800,00 | | |
| 4.1.7.2.1.33.16.00.00.00 | Teto Mun Média e Alta Compl Ambul e Hospitalar-M | 525.647,74 | | |
| 4.1.7.2.1.33.18.00.00.00 | Piso Fixo Vigil e Promoção da Saúde-PFVPS | 51.931,24 | | |
| 4.1.7.2.1.33.19.00.00.00 | Programa Serviço de Atend. Móvel de Urgência-SA | 187.705,50 | | |
| 4.1.7.2.1.33.21.00.00.00 | Prog. de Qualificação das Ações de Vigilância em S | 6.834,16 | | |
| 4.1.7.2.1.33.25.00.00.00 | Teto Municipal Rede Brasil sem Miséria (BSOR-SM | 90.000,00 | | |
| 4.1.7.2.1.33.26.00.00.00 | Piso Fixo de Vigilância Sanitária-Parte ANVISA | 15.481,48 | | |
| 4.1.7.2.1.33.27.00.00.00 | Incentivo Pontuais para Ações de Serv. de Vig. em | 12.632,84 | | |
| 4.1.7.2.1.33.28.00.00.00 | Piso Fixo de Vigilância Sanitária-Parte FNS | 7.099,94 | | |
| 4.1.7.2.1.34.00.00.00.00 | Transf. de Recursos do Fund. Nac. As.Social - FNAS | 230.703,79 | | |
| 4.1.7.2.1.34.02.00.00.00 | Rec p/ Apoio à Gestão do SUAS-IGD SUAS | 1.117,72 | | |
| 4.1.7.2.1.34.06.00.00.00 | FNAS-PBFI | 96.000,00 | | |
| 4.1.7.2.1.34.08.00.00.00 | FNAS - SSCFV | 81.099,16 | | |
| 4.1.7.2.1.34.09.00.00.00 | Recurso do Indide de Gestão Descentralizada-Bols | 52.486,91 | | |
| 4.1.7.2.1.35.00.00.00.00 | Transf. de Recursos do Fund.Nac.Des.Educação -FD | 900.684,91 | | |
| 4.1.7.2.1.35.01.00.00.00 | Transf. do Salário-Educação | 502.777,06 | | |
| 4.1.7.2.1.35.02.00.00.00 | Transf Diretas do FNDE referentes ao PDDE | 90,00 | | |
| 4.1.7.2.1.35.03.00.00.00 | Transf Diretas do FNDE referentes ao PNAE | 185.972,00 | | |
| 4.1.7.2.1.35.03.01.00.00 | Merenda Escolar - PNAEJA | 10.830,00 | | |
| 4.1.7.2.1.35.03.02.00.00 | Merenda Escolar - PNAPE | 38.380,00 | | |
| 4.1.7.2.1.35.03.03.00.00 | Merenda Escolar - PNAC | 54.140,00 | | |
| 4.1.7.2.1.35.03.04.00.00 | Merenda Escolar - PNAE | 79.122,00 | | |
| 4.1.7.2.1.35.03.05.00.00 | Merenda Escolar - PNAEE | 3.500,00 | | |
| 4.1.7.2.1.35.04.00.00.00 | Transf Diretas do FNDE referentes ao PNATE | 110.967,23 | | |

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página 3

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIQUIRA**

Receita segundo as Categorias Econômicas - Anexo 02 - Administração Direta, Indireta e Fundacional

| Código | Especificação | Desdobramento | Fonte | Categoria Econômica |
|-----------------------------|--|---------------|--------------|---------------------|
| 4.1.7.2.1.35.04.01.00.00 | Transporte Escolar - PNATE - Educação Infantil | 8.968,32 | | |
| 4.1.7.2.1.35.04.02.00.00 | Transporte Escolar - PNATE - Ensino Médio | 20.121,27 | | |
| 4.1.7.2.1.35.04.03.00.00 | Transporte Escolar - PNATE - Ensino Fundament | 81.877,64 | | |
| 4.1.7.2.1.35.99.00.00.00 | Outras Transf Diretas do FNDE | 100.878,62 | | |
| 4.1.7.2.1.36.00.00.00.00 | Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 | 160.455,97 | | |
| 4.1.7.2.1.36.01.00.00.00 | Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 - R | 96.273,51 | | |
| 4.1.7.2.1.36.02.00.00.00 | Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 - E | 8.022,83 | | |
| 4.1.7.2.1.36.03.00.00.00 | Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 - S | 24.068,40 | | |
| 4.1.7.2.1.36.04.00.00.00 | Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 - F | 19.254,72 | | |
| 4.1.7.2.1.36.05.00.00.00 | Transf. Financ. ICMS - Desoner - L.C. Nº 87/96 - F | 12.836,51 | | |
| 4.1.7.2.1.99.00.00.00.00 | Outras Transferências da União | 1.540.839,78 | | |
| 4.1.7.2.1.99.01.00.00.00 | Outras Transferências da União | 1.540.839,78 | | |
| 4.1.7.2.2.00.00.00.00.00 | Transferências dos Estados | 35.737.096,48 | | |
| 4.1.7.2.2.01.00.00.00.00 | Participação na Rec. dos Estados | 35.227.520,17 | | |
| 4.1.7.2.2.01.01.00.00.00 | Cota-Parte do ICMS | 32.077.755,99 | | |
| 4.1.7.2.2.01.01.01.00.00 | Cota-Parte do ICMS | 32.077.755,99 | | |
| 4.1.7.2.2.01.01.01.01.00 | Cota-Parte do ICMS - Rec. Próprios | 19.246.653,51 | | |
| 4.1.7.2.2.01.01.01.01.02.00 | Cota-Parte do ICMS - Educ. 5% | 1.658.968,53 | | |
| 4.1.7.2.2.01.01.01.01.03.00 | Cota-Parte do ICMS - Saúde | 4.811.663,42 | | |
| 4.1.7.2.2.01.01.01.01.04.00 | Cota-Parte do ICMS - FUNDEB 60% | 3.816.282,31 | | |
| 4.1.7.2.2.01.01.01.01.05.00 | Cota-Parte do ICMS - FUNDEB 40% | 2.544.188,22 | | |
| 4.1.7.2.2.01.02.00.00.00 | Cota-Parte do IPVA | 588.134,61 | | |
| 4.1.7.2.2.01.02.01.00.00 | Cota-Parte do IPVA - Rec. Próprios | 352.880,69 | | |
| 4.1.7.2.2.01.02.02.00.00 | Cota-Parte do IPVA - Educ. 5% | 29.406,76 | | |
| 4.1.7.2.2.01.02.03.00.00 | Cota-Parte do IPVA - Saúde | 88.220,28 | | |
| 4.1.7.2.2.01.02.04.00.00 | Cota-Parte do IPVA - FUNDEB 60% | 70.576,10 | | |
| 4.1.7.2.2.01.02.05.00.00 | Cota-Parte do IPVA - FUNDEB 40% | 47.050,78 | | |
| 4.1.7.2.2.01.13.00.00.00 | Cota-Parte da Contrib. de Intervenção no Dom. Ecc | 15.429,24 | | |
| 4.1.7.2.2.01.14.00.00.00 | COTA-PARTE DO FETHAB | 2.546.200,33 | | |
| 4.1.7.2.2.33.00.00.00.00 | Transf. de Recursos do Estado p/ Programas Saúde | 453.242,72 | | |
| 4.1.7.2.2.33.01.00.00.00 | Programa de Saúde da Família - PSF | 108.858,23 | | |
| 4.1.7.2.2.33.02.00.00.00 | Incentivos a Assistência Farmacêutica | 33.292,87 | | |
| 4.1.7.2.2.33.04.00.00.00 | Programa de Apoio a Saúde - PASCAR | 3.086,07 | | |
| 4.1.7.2.2.33.05.00.00.00 | Programa de Média e Alta Complexidade | 110.963,84 | | |
| 4.1.7.2.2.33.06.00.00.00 | Programa Saúde Bucal | 40.546,95 | | |
| 4.1.7.2.2.33.07.00.00.00 | Programa Apoio ao Desev. Cons. Inter. - PACIS | 139.368,56 | | |
| 4.1.7.2.2.33.09.00.00.00 | Incentivo Cumprimento de Metas | 17.126,20 | | |
| 4.1.7.2.2.99.00.00.00.00 | Outras Transf. dos Estados | 56.333,59 | | |
| 4.1.7.2.2.99.01.00.00.00 | Outras Transferências do Estado-FUMIS | 56.333,59 | | |
| 4.1.7.2.4.00.00.00.00.00 | Transferencias Multigovernamentais | 7.007.836,28 | | |
| 4.1.7.2.4.01.00.00.00.00 | Transf. de Recursos do FUNDEB | 7.007.836,28 | | |
| 4.1.7.2.4.01.01.00.00.00 | Transf. de Recursos do FUNDEB - FUNDEB 60% | 4.204.701,72 | | |
| 4.1.7.2.4.01.02.00.00.00 | Transf. de Recursos do FUNDEB - FUNDEB 40% | 2.803.134,56 | | |
| 4.1.7.6.0.00.00.00.00.00 | Transf. de Conv. | | 1.056.739,77 | |
| 4.1.7.6.1.00.00.00.00.00 | Transf. de Conv. da União e de suas Entidades | 406.501,21 | | |
| 4.1.7.6.1.99.00.00.00.00 | Outras Transf. de Conv. da União | 406.501,21 | | |
| 4.1.7.6.2.00.00.00.00.00 | Transf. Conv. Estados Distr.Fed. e suas Entid. | 650.238,56 | | |
| 4.1.7.6.2.02.00.00.00.00 | Transf. Conv. Estados Destin Programas de Educaçã | 620.238,56 | | |
| 4.1.7.6.2.02.01.00.00.00 | Transporte Escolar | 620.238,56 | | |
| 4.1.7.6.2.99.00.00.00.00 | Outras Transf. de Conv. dos Estados | 30.000,00 | | |
| 4.1.9.0.0.00.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES | | 693.520,46 | |
| 4.1.9.1.0.00.00.00.00.00 | Multas e Juros de Mora | | 87.254,68 | |
| 4.1.9.1.1.00.00.00.00.00 | Multas/Juros de Mora dos Tributos | 69.950,01 | | |
| 4.1.9.1.1.38.00.00.00.00 | Multas/Juros de Mora s/ o IPTU | 1.645,56 | | |
| 4.1.9.1.1.38.01.00.00.00 | Multas/Juros de Mora s/ o IPTU - Rec. Próprios | 987,33 | | |
| 4.1.9.1.1.38.02.00.00.00 | Multas/Juros de Mora s/ o IPTU - Educ. 25% | 411,39 | | |
| 4.1.9.1.1.38.03.00.00.00 | Multas/Juros de Mora s/ o IPTU - Saúde | 246,84 | | |
| 4.1.9.1.1.40.00.00.00.00 | Multas/Juros de Mora s/ o ISS | 66.928,34 | | |

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página 4

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIQUIRA**

Receita segundo as Categorias Econômicas - Anexo 02 - Administração Direta, Indireta e Fundacional

| Código | Especificação | Desdobramento | Fonte | Categoria Econômica |
|--------------------------|--|---------------|--------------|---------------------|
| 4.1.9.1.1.40.01.00.00.00 | Multas/Juros de Mora s/ o ISS - Rec. Próprios | 40.156,79 | | |
| 4.1.9.1.1.40.02.00.00.00 | Multas/Juros de Mora s/ o ISS - Educ. 25% | 16.732,23 | | |
| 4.1.9.1.1.40.03.00.00.00 | Multas/Juros de Mora s/ o ISS - Saúde | 10.039,32 | | |
| 4.1.9.1.1.99.00.00.00.00 | Multas/Juros de Mora de Outros Tributos | 1.376,11 | | |
| 4.1.9.1.1.99.01.00.00.00 | Multas e Juros de Mora de Outros Tributos | 1.376,11 | | |
| 4.1.9.1.1.99.01.01.00.00 | Multas e Juros de Mora de Outros Tributos - Rec. | 825,59 | | |
| 4.1.9.1.1.99.01.02.00.00 | Multas e Juros de Mora de Outros Tributos - Educ | 344,12 | | |
| 4.1.9.1.1.99.01.03.00.00 | Multas e Juros de Mora de Outros Tributos - Saú | 206,40 | | |
| 4.1.9.1.3.00.00.00.00.00 | Multas/Juros de Mora da Div. Ativ. dos Tributos | 17.304,67 | | |
| 4.1.9.1.3.11.00.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. s/ IPTU | 7.987,12 | | |
| 4.1.9.1.3.11.01.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. s/ IPTU - Rec. Pró | 4.792,17 | | |
| 4.1.9.1.3.11.02.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. s/ IPTU - Educ. 25 | 1.996,90 | | |
| 4.1.9.1.3.11.03.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. s/ IPTU - Saúde | 1.198,05 | | |
| 4.1.9.1.3.13.00.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. s/ ISS | 5.313,47 | | |
| 4.1.9.1.3.13.01.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. s/ ISS - Rec. Próp | 3.188,09 | | |
| 4.1.9.1.3.13.02.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. s/ ISS - Educ. 25% | 1.328,36 | | |
| 4.1.9.1.3.13.03.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. s/ ISS - Saúde | 797,02 | | |
| 4.1.9.1.3.99.00.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. Outros Tributos | 4.004,08 | | |
| 4.1.9.1.3.99.01.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. Outros Tributos - | 2.402,30 | | |
| 4.1.9.1.3.99.02.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. Outros Tributos - | 1.001,13 | | |
| 4.1.9.1.3.99.03.00.00.00 | Multas/Juros de Mora Div. Ativ. Outros Tributos - | 600,65 | | |
| 4.1.9.2.0.00.00.00.00.00 | Indenizações e Restituições | | 2.471,48 | |
| 4.1.9.2.2.00.00.00.00.00 | Restituições | 2.471,48 | | |
| 4.1.9.2.2.10.00.00.00.00 | Compensações Financ entre Regime Geral e RPPS | 2.471,48 | | |
| 4.1.9.2.2.10.01.00.00.00 | Compens. financ. entre RGPS e RPPS - principal | 2.471,48 | | |
| 4.1.9.3.0.00.00.00.00.00 | Receita da Dívida Ativa | | 136.804,92 | |
| 4.1.9.3.1.00.00.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. Tributaria | 136.804,92 | | |
| 4.1.9.3.1.11.00.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. do IPTU | 113.787,03 | | |
| 4.1.9.3.1.11.01.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. do IPTU - Rec. Próprios | 68.271,84 | | |
| 4.1.9.3.1.11.02.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. do IPTU - Educ. 25% | 28.447,12 | | |
| 4.1.9.3.1.11.03.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. do IPTU - Saúde | 17.068,07 | | |
| 4.1.9.3.1.13.00.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. do ISS | 6.521,72 | | |
| 4.1.9.3.1.13.01.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. do ISS - Rec. Próprios | 3.913,00 | | |
| 4.1.9.3.1.13.02.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. do ISS - Educ. 25% | 1.630,45 | | |
| 4.1.9.3.1.13.03.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. do ISS - Saúde | 978,27 | | |
| 4.1.9.3.1.99.00.00.00.00 | Rec. Div. Ativ. de Outros Tributos | 16.496,17 | | |
| 4.1.9.3.1.99.01.00.00.00 | Receita da Dívida Ativa de Outros Tributos - Princ | 16.496,17 | | |
| 4.1.9.3.1.99.01.01.00.00 | Receita da Dívida Ativa de Outros Tributos - Princ | 9.897,23 | | |
| 4.1.9.3.1.99.01.02.00.00 | Receita da Dívida Ativa de Outros Tributos - Princ | 4.124,37 | | |
| 4.1.9.3.1.99.01.03.00.00 | Receita da Dívida Ativa de Outros Tributos - Princ | 2.474,57 | | |
| 4.1.9.9.0.00.00.00.00.00 | Receitas Diversas | | 466.989,38 | |
| 4.1.9.9.0.99.00.00.00.00 | Outras Receitas | 466.989,38 | | |
| 4.2.0.0.0.00.00.00.00.00 | RECEITAS DE CAPITAL | | | 108.000,00 |
| 4.2.4.0.0.00.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | | 108.000,00 | |
| 4.2.4.2.0.00.00.00.00.00 | Transferências Intergovernamentais | | 108.000,00 | |
| 4.2.4.2.1.00.00.00.00.00 | Transf. da União | 108.000,00 | | |
| 4.2.4.2.1.01.00.00.00.00 | Transf. de Recursos do Sist. Único de Saúde -SUS | 108.000,00 | | |
| 4.2.4.2.1.01.02.00.00.00 | Incentivo para Constr. da Academia da Saúde Ampl | 108.000,00 | | |
| 4.7.0.0.0.00.00.00.00.00 | RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | | | 1.864.537,04 |
| 4.7.2.0.0.00.00.00.00.00 | RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | | 1.849.988,90 | |
| 4.7.2.1.0.00.00.00.00.00 | Contribuições Sociais | | 1.849.988,90 | |
| 4.7.2.1.0.29.00.00.00.00 | Contribuições Previdenciárias do Regime Próprio | 1.849.988,90 | | |
| 4.7.2.1.0.29.01.00.00.00 | Contrib. Patronal de Servidor Ativo Civil | 1.492.383,71 | | |
| 4.7.2.1.0.29.01.01.00.00 | Contrib. Patronal de Servidor Ativo Civil - EXECU | 1.177.914,87 | | |
| 4.7.2.1.0.29.01.02.00.00 | Contrib. Patronal de Servidor Ativo Civil - LEGISL | 12.406,47 | | |
| 4.7.2.1.0.29.01.03.00.00 | Contrib. Patronal Auxílio Doença - PREFEITURA | 189.048,12 | | |
| 4.7.2.1.0.29.01.04.00.00 | Contrib. Patronal Salário Maternidade - PREFEIT | 88.333,85 | | |
| 4.7.2.1.0.29.01.05.00.00 | Contrib. Patronal Salário Família - PREFEITURA | 24.680,40 | | |

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página 5

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIQUIRA**

Receita segundo as Categorias Econômicas - Anexo 02 - Administração Direta, Indireta e Fundacional

| Código | Especificação | Desdobramento | Fonte | Categoria Econômica |
|--------------------------|--|---------------|---------------|---------------------|
| 4.7.2.1.0.29.13.00.00.00 | Cont. Prev. p/Amort. do Déficit Atuarial(Patronal) | 311.558,07 | | |
| 4.7.2.1.0.29.13.01.00.00 | Cont. Prev. p/Amort. do Déficit Atuarial(Patronal) | 308.520,58 | | |
| 4.7.2.1.0.29.13.02.00.00 | Cont. Prev. p/Amort. do Déficit Atuarial(Patronal) | 2.594,11 | | |
| 4.7.2.1.0.29.13.03.00.00 | Cont. Prev. p/Amort. do Déficit Atuarial(Patronal) | 443,38 | | |
| 4.7.2.1.0.29.15.00.00.00 | Cont. Prev. Em Reg. de Parc. de Débitos (Patronal) | 46.047,12 | | |
| 4.7.2.1.0.29.15.01.00.00 | P.Am.Ref. Conf. e Parc. D.Prev(C.P. S.Ativo Civil) | 46.047,12 | | |
| 4.7.9.0.0.00.00.00.00.00 | OUTRAS RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | | 14.548,14 | |
| 4.7.9.1.0.00.00.00.00.00 | Multas e Juros de Mora | | 14.548,14 | |
| 4.7.9.1.2.00.00.00.00.00 | Multas e Juros de Mora das Contribuições | 14.548,14 | | |
| 4.7.9.1.2.29.00.00.00.00 | Multas e Juros de Mora das Contribuições p/ o RPPS | 362,35 | | |
| 4.7.9.1.2.29.01.00.00.00 | Multas e Juros de Mora da Contrib Patronal p/ RPP | 362,35 | | |
| 4.7.9.1.2.99.00.00.00.00 | Multas e Juros de Mora de Outras Contribuições | 14.185,79 | | |
| 4.7.9.1.2.99.01.00.00.00 | M/J de Mora de Outras Contrib – Principal | 14.185,79 | | |
| 4.9.0.0.0.00.00.00.00.00 | DEDUÇÕES DA RECEITA | | | -8.519.624,80 |
| 4.9.1.0.0.00.00.00.00.00 | DEDUÇÕES DA RECEITA | | -25.071,13 | |
| 4.9.1.1.0.00.00.00.00.00 | Deduções da Receita Tributária. | | -25.071,13 | |
| 4.9.1.1.2.00.00.00.00.00 | Deduções de Impostos s/ o Patrimônio e a Renda | -25.071,13 | | |
| 4.9.1.1.2.02.00.00.00.00 | Deduç do Imposto Predial e Territ Urbano | -25.071,13 | | |
| 4.9.1.1.2.02.01.00.00.00 | Deduç do Imposto Predial e Territ Urbano-Renúnc | -25.071,13 | | |
| 4.9.7.0.0.00.00.00.00.00 | DEDUÇÕES DE TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | | -8.494.553,67 | |
| 4.9.7.2.0.00.00.00.00.00 | Deduções de Transferências Intergovernamentais | | -8.494.553,67 | |
| 4.9.7.2.1.00.00.00.00.00 | Deduções de Transferências da União | -2.016.457,02 | | |
| 4.9.7.2.1.01.00.00.00.00 | Deduções de Participação na Receita da União | -1.984.365,88 | | |
| 4.9.7.2.1.01.02.00.00.00 | Dedução de Receita p/ Formação FUNDEB - FPM | -1.497.781,79 | | |
| 4.9.7.2.1.01.02.01.00.00 | Dedu de Receit do FPM-FUNDEF/FUNDEB | -1.497.781,79 | | |
| 4.9.7.2.1.01.02.01.01.00 | Dedu de Receit do FPM-FUNDEF/FUNDEB 60% | -898.669,08 | | |
| 4.9.7.2.1.01.02.01.02.00 | Dedu de Receit do FPM-FUNDEF/FUNDEB 40% | -599.112,71 | | |
| 4.9.7.2.1.01.05.00.00.00 | Dedução da Receita para formação do FUNDEB-IT | -486.584,09 | | |
| 4.9.7.2.1.01.05.01.00.00 | Dedução da Receita para formação do FUNDEB- | -291.950,46 | | |
| 4.9.7.2.1.01.05.02.00.00 | Dedução da Receita para formação do FUNDEB- | -194.633,63 | | |
| 4.9.7.2.1.36.00.00.00.00 | Ded Rec p/ Formaç FUNDEB-ICMS Deson LC 87/96 | -32.091,14 | | |
| 4.9.7.2.1.36.01.00.00.00 | Ded Rec p/ Formaç FUNDEB-ICMS Deson LC 87/9 | -19.254,72 | | |
| 4.9.7.2.1.36.02.00.00.00 | Ded Rec p/ Formaç FUNDEB-ICMS Deson LC 87/9 | -12.836,42 | | |
| 4.9.7.2.2.00.00.00.00.00 | Participação na Rec. dos Estados | -6.478.096,65 | | |
| 4.9.7.2.2.01.00.00.00.00 | Deduções de Participação na Receita do Estado | -6.478.096,65 | | |
| 4.9.7.2.2.01.01.00.00.00 | Deduç de Recei p/ Form do FUNDEF/FUNDEB-ICM | -6.360.470,24 | | |
| 4.9.7.2.2.01.01.01.00.00 | Deduç de Recei p/ Form do FUNDEF/FUNDEB-IC | -6.360.470,24 | | |
| 4.9.7.2.2.01.01.01.01.00 | Deduç de Recei p/ Form do FUNDEF/FUNDEB- | -3.816.282,14 | | |
| 4.9.7.2.2.01.01.01.02.00 | Deduç de Recei p/ Form do FUNDEF/FUNDEB- | -2.544.188,10 | | |
| 4.9.7.2.2.01.02.00.00.00 | Ded de Recei Para Form do FUNDEB - IPVA | -117.626,41 | | |
| 4.9.7.2.2.01.02.01.00.00 | Ded de Recei Para Form do FUNDEB - IPVA - FL | -70.575,88 | | |
| 4.9.7.2.2.01.02.02.00.00 | Ded de Recei Para Form do FUNDEB - IPVA - FL | -47.050,53 | | |

Total: 71.690.770,83

Itiquira, 27/04/2016

Humberto Bortolini
Prefeito MunicipalAilton Jose da Rocha
ContadorAlex Alves da Silva
Secretário de Finanças

**PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO
ADMINISTRATIVO Nº 341/2015**

EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 341/2015.

Data da Rescisão: 10/02/2016

Distratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA/MT

Distratado(a): ALICE CRISTINA FERNANDES

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER A NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM.

**PROCURADORIA JURIDICA
CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO**

CANCELAMENTO DE PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, Estado de Mato Grosso, comunica aos interessados que fica CANCELADA A PUBLICAÇÃO do DECRETO MUNICIPAL Nº 028/2016, vinculado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 27/04/2016. Edição 2464 às fls. 135/135, por motivo de erro na publicação da mesma.

Secretaria Municipal de Administração, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira – MT., 27 de abril de 2016.

FABIANO DALLA VALLE

Secretário Municipal de Administração

**PROCURADORIA JURIDICA
DECRETO MUNICIPAL Nº 028 DE 15 DE ABRIL DE 2016**

DECRETO MUNICIPAL Nº 028, DE 15 DE ABRIL DE 2016.

Dispõe sobre a Homologação do Resultado do PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Nº 001/2016 da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

CONSIDERANDO que todas as exigências do Regulamento e do Edital de Abertura Processo de Seleção de Estagiários nº 001/2016 foram cumpridas;

DECRETA:

Art. 1º - Fica homologado o Resultado do Processo de Seleção de Estagiários nº 001/2016, da Prefeitura Municipal de Itiquira - MT, conforme consta no Edital Complementar nº 09/2016, do procedimento supracitado, que é parte integrante deste Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira, 15 de abril de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009/2016

DIVULGA A CLASSIFICAÇÃO GERAL PARA HOMOLOGAÇÃO

A Presidente da Comissão Avaliadora do Processo Seletivo 001/2016, para seleção de Estagiários da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, nos termos do Edital de Abertura nº 001/2016, visando atender os princípios norteadores da Administração Pública, da publicidade, da legalidade e da impessoalidade,

Considerando a necessidade da homologação da classificação do Processo de Seleção de Estagiários Nº 001/2016;

Considerando que todas regularmente, as etapas do referido processo seletivo foram cumpridas;

RESOLVE:

I – Divulgar a classificação geral dos candidatos regularmente inscritos no Processo de Seleção de Estagiários Nº 001/2016, para fins de homologação.

II – Comunicar que não mais será concedido prazo para apresentação de recursos na esfera administrativa conforme preceitua o Edital de Abertura nº 001/2016.

III – Informar que, para a convocação dos candidatos aprovados, será obedecida a ordem de classificação divulgada no anexo deste edital.

Itiquira-MT, 15 de abril de 2016.

.....
Ana Maria Moraes e Souza

Presidente da Comissão Avaliadora do

Processo de Seleção de Bolsas de Estágio nº 001/2016

| | CARGO 02 | VAGAS | 03 | M.A | RESULTADO |
|--------------|-----------------------------|-----------|-------------|------|-----------|
| Nº | Nome | Agronomia | Local | | |
| 1 | Guilherme Martins Vedovello | Agronomia | Itiquira-MT | 6,51 | Aprovado |
| TOTAL | 01 | | | | |
| | CARGO 03 | VAGAS | 02 | M.A | RESULTADO |

| Nº | Nome | Direito | Local | | |
|-----------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------|------------------|
| 1 | Bruno de S. B. Rangel | Direito | Itiquira-MT | 9,10 | Aprovado |
| 2 | Lalesca dos Santos Moraes | Direito | Itiquira-MT | 8,11 | Aprovado |
| 3 | Carmeliga Matos da Costa | Direito | Itiquira-MT | 8,0 | Classificado |
| 4 | Silas da Silva Lima | Direito | Itiquira-MT | 7,81 | Classificado |
| 5 | Aloizio Magno Fisher Lopes Junior | Direito | Itiquira-MT | 7,70 | Classificado |
| 6 | Sheila Ferreira Silva | Direito | Itiquira-MT | 7,66 | Classificado |
| 7 | Leticia dos Santos Campos | Direito | Itiquira-MT | 7,09 | Classificado |
| 8 | Dienyfer Ferreira da Silva | Direito | Itiquira-MT | 6,25 | Classificado |
| TOTAL 8 | | | | | |
| CARGO 04 | | VAGAS | 03 | M.A | RESULTADO |
| Nº | Nome | Educação Física | Local | | |
| 1 | Daiane Teodora Campos | Educação Física | Itiquira-MT | 5,12 | Aprovado |
| TOTAL 01 | | | | | |
| CARGO 05 | | VAGAS | 1 | M.A | RESULTADO |
| Nº | Nome | Engenharia Civil | Local | | |
| 1 | Barbara Martins Vedovello | Engenharia Civil | Itiquira-MT | 7,64 | Aprovado |
| 2 | Jolisa Oliveira de Andrades | Engenharia Civil | Itiquira-MT | 7,60 | Classificado |
| TOTAL 04 | | | | | |
| CARGO 06 | | VAGAS | 01 | M.A | RESULTADO |
| Nº | Nome | Ciências da Computação | Local | | |
| 1 | Felipe Souza Soares | Ciências da Computação | Itiquira-MT | 8,13 | Aprovado |
| TOTAL 01 | | | | | |
| CARGO 07 | | VAGAS | 02 | M.A | RESULTADO |
| Nº | Nome | Ciências Contábeis | Local | | |
| 2 | Neumar Ribeiro da Silva | Ciências Contábeis | Itiquira-MT | 8,6 | Aprovado |
| TOTAL 02 | | | | | |
| CARGO 08 | | VAGAS | 01 | M.A | RESULTADO |
| Nº | Nome | Ciências Contábeis | Local | | |
| 1 | Jaqueline Gomes Cirqueira Dias | Ciências Contábeis | Ouro Branco do Sul-MT | 9,14 | Aprovado |
| 2 | Paulo Henrique Rodrigues dos Santos | Ciências Contábeis | Ouro Branco do Sul-MT | 8,6 | Classificado |
| TOTAL 02 | | | | | |
| CARGO 09 | | VAGAS | 02 | M.A | RESULTADO |
| Nº | Nome | Educação Física | Local | | |
| 1 | Bruna Souza de Brito | Educação Física | Ouro Branco do Sul-MT | 7,36 | Aprovado |
| 2 | Jackenilton Martins Gonçalves | Educação Física | Ouro Branco do Sul-MT | 8,06 | Aprovado |
| TOTAL 02 | | | | | |
| CARGO 10 | | VAGAS | 01 | M.A | RESULTADO |
| Nº | Nome | Engenharia Civil | Local | | |
| 1 | Gustavo Fialho Rodrigues | Engenharia Civil | Ouro Branco do Sul-MT | 8,03 | Aprovado |
| TOTAL 01 | | | | | |
| CARGO 11 | | VAGAS | 01 | M.A | RESULTADO |
| Nº | Nome | Agronomia | Local | | |
| 1 | Daniel Guarda de Lima | Agronomia | Ouro Branco do Sul-MT | 7,59 | Aprovado |
| TOTAL 01 | | | | | |
| CARGO 12 | | VAGAS | 01 | M.A | RESULTADO |
| Nº | Nome | Psicologia | Local | | |
| 1 | Michele da Silva Ribeiro | Psicologia | Ouro Branco do Sul-MT | 8,28 | Aprovado |
| 2 | Larissa da Silva Duarte | Psicologia | Ouro Branco do Sul-MT | 8,04 | Classificado |
| TOTAL 02 | | | | | |

**PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 061 DE 19 DE ABRIL DE 2016**

PORTARIA municipal Nº 061, DE 19 DE ABRIL DE 2016.

Designar o Servidor responsável pela fiscalização do contrato 009/2016 no Poder Executivo Municipal, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 021/2013, que dispõe sobre regulamento para fiscalização dos contratos das atribuições e responsabilidades do Fiscal de Contratos no âmbito da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, bem como a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer um servidor para fiscalizar o contrato administrativo 009/2016 do Poder Executivo Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Designa o Servidor baixo relacionado, para ser responsável pela fiscalização do Contrato Administrativo 009/2016, firmado entre **A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, E DO OUTRO, MM PRODUÇÃO ARTÍSTICA MUSICAL LTDA**, conforme disposto no Decreto Municipal nº 021/2013.

1- MARCOS PAULO QUIRINO CPF/MF:011.478.041-25

Art. 2º. As atribuições dos servidores designados, são as estabelecidas no Decreto Municipal nº 021/2013, e por tratar-se de relevante interesse público, não são remuneradas, havendo a dispensa de suas atribuições/funções habituais, quando em horário de expediente, para atender as diligências e demais atividades pertinentes, cabendo a Administração Pública Municipal viabilizar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento das referidas atribuições/funções.

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT. 19 de abril de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.**HUMBERTO BORTOLINI**

Prefeito Municipal

**CAMARA MUNICIPL
PORTARIA LEGISLATIVA 043/2016**

Dispõe sobre nomeação do Responsável pelos Sistemas Administrativos de Controle Interno do Poder Legislativo de Itiquira-MT., e, dá outras providências

LICURGUIO LINS DE SOUZA, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira – MT., no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei e;

Considerando o exposto na Lei Municipal nº 643/2009 de 08 de maio de 2009 e Decreto Legislativo nº 005/2009 de 18 de maio de 2009,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Servidor **ADEMIR ALVES DE OLIVEIRA**, Secretário de Administração, matrícula funcional 203, portador do CPF: 208.540.561-49 como responsável pelos seguintes **SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE CONTROLE INTERNO**:

SSG – SISTEMA DE SERVIÇOS GERAIS;

SLC- SISTEMA DE COMPRAS LICITAÇÃO E CONTRATOS;

SPA - SISTEMA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

SRH – SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

STR – SISTEMA DE TRANSPORTES

SCC- SISTEMA DE COMUNICAÇÃO E CERIMONIAL

STI – SISTMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SISTEMA GEO – OBRAS

Art.2º - O servidor ora designado não será remunerado por esta atividade, apenas a receberá a remuneração do seu cargo de origem.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor, a partir da data e sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itiquira-MT., 26 de abril de 2016.

Licurgio Lins de Souza

Presidente

Gestão 2015-2016

**CAMARA MUNICIPL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 041/2016.**

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE RESPONSÁVEIS PELOS PROCEDIMENTOS DE COMPRA DE PRODUTOS OU SERVIÇOS, NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO, CONFORME DETERMINA A PORTARIA Nº 082/2014 E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LICURGUIO LINS DE SOUZA, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei e;

Considerando a portaria nº 082/2014 que dispõe sobre os procedimentos para compra de materiais/serviços expedida em data de 17/10/2014.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, os servidores abaixo citados como responsáveis pelos Procedimentos de compras ou contratação de serviços, no âmbito do Poder Legislativo Municipal de Itiquira, s saber:

Ademir Alves de Oliveira, Secretário de Administração, devidamente inscrito no CPF 208.540.561-49, RG 075300 SSP/MT.

Marciara Borges de Oliveira Dalla Valle, Secretária de Finanças, devidamente inscrita no CPF sob o numero 013.711-841-43, RG. 1694386-4 SSP/MT.

Art. 2º. Os servidores ora designados não serão remunerados por esta atividade, apenas a receberão a remuneração do seu cargo de origem.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário;

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 26 de abril de 2016.

Licurgio Lins de Souza

Presidente

(Gestão 2015/2016)

**CAMARA MUNICIPL
PORTARIA LEGISLATIVA Nº 040/2016**

Dispõe sobre alteração da composição da comissão de acompanhamento e execução da Lei de Acesso a Informação no âmbito do Poder Legislativo de Itiquira-MT, instituída pela Portaria Legislativa nº118/2015, e dá outras providências.

LICURGUIO LINS DE SOUZA, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso das atribuições que lhes confere a lei:

RESOLVE:

Artigo 1º – ALTERAR a composição da Comissão de acompanhamento e execução da lei de Acesso a informação no âmbito do Poder Legislativo de Itiquira-MT, instituída pela Portaria Legislativa nº118/2015, passando a ficar assim constituída:

ANFILOFIO PEREIRA CAMPOS SOBRINHO, Assessor Jurídico, matrícula funcional 170, Portador do CPF 503.858.791-72;

MARIA CRISTINA PEREIRA VIEIRA, Recepcionista (auxiliar administrativo), matrícula funcional nº03, portadora do CPF 934.966.301-59;

JOSE AURELIANO DO NASCIMENTO, assessor TI, matrícula funcional nº117, portador do CPF 019.504.171-23;

ADEMIR ALVES DE OLIVEIRA, Secretário de Administração, matrícula funcional 203, portador do CPF nº 208.540.561-49.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, ficando revogada parcialmente a portaria nº118/2015, permanecendo as demais disposições nela não alteradas.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 26 de abril de 2016.

Licurgio Lins de Souza

Presidente

(Gestão 2015/2016)

**PROCURADORIA JURIDICA
PORTARIA MUNICIPAL Nº 057 DE 11 DE ABRIL DE 2016**

PORTARIA Nº 057, DE 11 DE ABRIL DE 2016.

“Exonerar a pedido o Servidor que menciona de exercer cargos em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar a pedido o servidor abaixo relacionado, do exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, conforme segue:

1. OSCAR ADRIEL TEODORO DE MENEZES

CPF-MF: 020.859.671-24 Secretário de Indústria e Comércio

Art. 2º - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 11 de abril de 2016.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPL PORTARIA LEGISLATIVA 039/2016

Dispõe sobre nomeação do Responsável pelo SSG - Sistema de Serviços Gerais do Poder Legislativo de Itiquira-MT., e, dá outras providências

LICURGUIO LINS DE SOUZA, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira – MT., no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei e;

Considerando o exposto na Lei Municipal nº 643/2009 de 08 de maio de 2009 e Decreto Legislativo nº 005/2009 de 18 de maio de 2009,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR os Servidores abaixo citados como responsáveis pelo **SISTEMA DE SERVIÇOS GERAIS – SSG:**

- **ADEMIR ALVES DE OLIVEIRA**, Secretário de Administração, matrícula funcional 203, portador do CPF: 208.540.561-49;

- **JOSEFA ROSA DE MELO**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula funcional 201, portadora do CPF: 824.867.61-30;

- **CLEMENTINA DA SILVA SOUZA CAMPOS**, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula funcional 192, Portadora do CPF: 638.068.351-87.

Art.2º - O Órgão Central do **Sistema de Serviços Gerais – SSG** é a Secretaria de Administração do Poder Legislativo Municipal.

Art.3º - Compete aos Responsáveis pelo Sistema SSG, dar suporte ao funcionamento do Sistema de Controle Interno em seu âmbito de atuação, servindo como elo de atuação entre o órgão setorial do respectivo sistema e unidade do controle interno, com as seguintes atribuições:

I - Prestar apoio na identificação dos pontos de controle inerentes ao sistema administrativo ao qual a sua unidade está diretamente envolvida, assim como, no estabelecimento dos respectivos procedimentos de controle;

II - Coordenar o processo de desenvolvimento, implementação, ou atualização das instruções normativas, às quais a unidade em que está vinculado atue tanto como órgão central de qualquer sistema administrativo ou como unidade executora de tais rotinas;

III - Exercer o acompanhamento sobre a efetiva observância das instruções normativas a que a sua unidade está sujeita e propor o seu constante aprimoramento;

IV - Encaminhar à Unidade de Controle Interno, na forma documental, as situações de irregularidades ou ilegalidades que vierem a seu conhecimento mediante denúncias ou outros meios, juntamente com indícios de provas;

V - Orientar providências para as questões relacionadas ao Tribunal de Contas do Estado afetas à sua unidade;

VI - Prover o atendimento às solicitações de informações e de providências por parte da Unidade de Controle Interno, inclusive quanto à obtenção e encaminhamento das respostas do órgão setorial sobre as constatações e recomendações apresentadas pela Unidade de Controle Interno nos relatórios de auditoria interna;

VII - Reportar ao titular do órgão setorial e sua chefia superior, com cópia para a Unidade de Controle Interno as situações de ausência de providências para a apuração e/ou regularização de desconformidades.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor, a partir da data e sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itiquira-MT., 26 de abril de 2016.

Licurgio Lins de Souza

Presidente

Gestão 2015-2016

CONTABILIDADE
ANEXO 17 - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FLUTUANTE

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA**

Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas

Exercício 2015

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

Página: 1/2

| Títulos | Saldo do Exercício Anterior | Movimentação no Exercício | | Saldo para o Exercício Seguinte |
|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | Inscrição | Baixa | |
| RESTOS A PAGAR | 5.143.729,89 | 881.379,13 | 3.538.565,55 | 2.486.543,47 |
| Restos a Pagar Não Processados | 2.876.361,52 | 798.410,46 | 2.258.183,11 | 1.416.588,87 |
| Restos a Pagar Processados | 2.267.368,37 | 82.968,67 | 1.280.382,44 | 1.069.954,60 |
| SERVIÇOS DA DÍVIDA A PAGAR | 112.885,42 | 1.122.972,84 | 1.215.433,53 | 20.424,73 |
| BANCO INTERFINANCE | 0,00 | 135.509,75 | 135.509,75 | 0,00 |
| BANCO INTERFINANCE | 0,00 | 48.348,13 | 48.348,13 | 0,00 |
| CENTRAIS ELETRICAS MATOGROSSENSE S/A | 0,00 | 357.361,32 | 357.361,32 | 0,00 |
| CENTRAIS ELETRICAS MATOGROSSENSE S/A | 93.223,77 | 0,00 | 93.223,77 | 0,00 |
| EMPAER - MT | 0,00 | 180.000,00 | 165.000,00 | 15.000,00 |
| EMPAER - MT | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| INSS - INSTITUTO NACIONAL DA SEGURIDADE SOCIAL | 0,00 | 20.487,75 | 20.487,75 | 0,00 |
| INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL | 0,00 | 240.425,80 | 240.425,80 | 0,00 |
| ITIPREV-FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL | 0,00 | 20.000,00 | 18.301,30 | 1.698,70 |
| ITIPREV-FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL | 1.459,75 | 0,00 | 1.459,75 | 0,00 |
| ITIPREV-FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL | 0,00 | 45.726,03 | 42.000,00 | 3.726,03 |
| ITIPREV-FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL | 3.201,90 | 0,00 | 3.201,90 | 0,00 |
| PASEP-PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO | 0,00 | 40.897,62 | 40.897,62 | 0,00 |
| PASEP-PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO | 0,00 | 34.216,44 | 34.216,44 | 0,00 |
| DEPÓSITOS | 84.994,00 | 6.296.825,01 | 6.323.825,95 | 57.993,06 |
| ASSOCIAÇÃO AGENTES COMUNIT.DE SAÚDE - ADACSE | 0,00 | 3.133,26 | 3.133,26 | 0,00 |
| CAUCOES E GARANTIAS DIVERSAS | 43.080,73 | 0,00 | 0,00 | 43.080,73 |
| CONTRIBUIÇÃO SINDICAL | 0,00 | 19.471,03 | 19.471,03 | 0,00 |
| CONTRIBUIÇÃO SINDICAL | 2.741,44 | 0,00 | 0,00 | 2.741,44 |
| CONTRIBUIÇÃO SINDICAL - CÂMARA | 0,00 | 1.538,63 | 1.538,63 | 0,00 |
| CONTRIBUIÇÃO SINDICAL FEDERAL | 0,00 | 46.784,20 | 46.784,20 | 0,00 |
| DEPOSITOS E CAUCOES RELATIVOS A CONTRATOS OU CONVI | 0,00 | 28.807,97 | 22.987,76 | 5.820,21 |
| EDUCAÇÃO | 283,83 | 0,00 | 0,00 | 283,83 |
| EMPRESTIMO CONSIG. BCO BMG | 0,00 | 290.225,78 | 290.225,78 | 0,00 |
| EMPRESTIMO CONSIG. BCO BMG | 709,34 | 0,00 | 0,00 | 709,34 |
| EMPRESTIMO CONSIG. BCO BRASIL | 0,00 | 1.349.770,42 | 1.349.770,42 | 0,00 |
| EMPRÉSTIMO CONSIGNAÇÃO CEF | 0,00 | 646.936,11 | 646.893,80 | 42,31 |
| EMPRÉSTIMO CONSIGNAÇÃO CEF | 32.544,05 | 0,00 | 32.398,67 | 145,38 |
| EMPRÉSTIMO CONSIGNAÇÃO CEF CÂMARA | 0,00 | 203.550,27 | 203.550,27 | 0,00 |
| EMPRÉSTIMO CONSIGNAÇÃO SICREDI | 0,00 | 3.123,36 | 3.123,36 | 0,00 |
| EMPRÉSTIMO CONSIGNADO - BANCO DO BRASIL - ITIPREV | 0,00 | 470,08 | 470,08 | 0,00 |
| EMPRÉSTIMO CONSIGNADO - CEF - ITIPREV | 0,00 | 470,91 | 470,91 | 0,00 |
| INSS - DEMAIS SEGURADOS | 0,00 | 330.959,24 | 330.959,24 | 0,00 |
| INSS - SERVIÇOS DE TERCEIROS | 4.419,22 | 0,00 | 0,00 | 4.419,22 |
| INSS - SERVIDORES - EDUCAÇÃO | 0,00 | 16.611,55 | 16.611,55 | 0,00 |
| INSS - SERVIDORES - FUNDEB - 60% | 0,00 | 77.043,04 | 77.043,04 | 0,00 |
| INSS - SERVIDORES - SAÚDE | 0,00 | 156.706,19 | 156.706,19 | 0,00 |
| INSS - SERVIDORES CÂMARA | 0,00 | 99.697,24 | 99.697,24 | 0,00 |
| INSS - TERCEIROS CÂMARA | 0,00 | 889,68 | 889,68 | 0,00 |
| INSS SERVIDORES - FUNDEB - 40% | 0,00 | 43.888,17 | 43.888,17 | 0,00 |
| IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO | 0,00 | 40,84 | 40,84 | 0,00 |
| IRRF - ITIPREV | 0,00 | 16.312,70 | 16.312,70 | 0,00 |
| IRRF - SERVIDORES CÂMARA | 0,00 | 32.159,06 | 32.159,06 | 0,00 |
| IRRF DE SERVIDORES | 0,00 | 1.193.178,25 | 1.193.178,25 | 0,00 |
| IRRF DE TERCEIROS | 0,00 | 131.167,45 | 131.120,32 | 47,13 |
| ISS | 0,00 | 56.719,14 | 56.624,88 | 94,26 |
| ISS | 0,00 | 906,02 | 906,02 | 0,00 |
| ISSQN - ITIPREV | 0,10 | 5.521,98 | 5.522,08 | 0,00 |
| ISSQN - TERCEIROS CÂMARA MUNICIPAL | 0,00 | 3.732,56 | 3.732,56 | 0,00 |
| ITIPREV - DEMAIS SEGURADOS | 0,00 | 462.691,67 | 462.691,67 | 0,00 |
| ITIPREV - EDUCAÇÃO GERAL | 0,00 | 15.746,80 | 15.746,80 | 0,00 |
| ITIPREV - FUNDEB 40 % | 0,00 | 219.340,98 | 219.340,98 | 0,00 |
| ITIPREV - FUNDEB 60 % | 0,00 | 411.290,41 | 411.290,41 | 0,00 |

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA**

Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas

Exercício 2015

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

Página: 2/2

| Títulos | Saldo do Exercício Anterior | Movimentação no Exercício | | Saldo para o Exercício Seguinte |
|--|-----------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | | Inscrição | Baixa | |
| DEPÓSITOS | 84.994,00 | 6.296.825,01 | 6.323.825,95 | 57.993,06 |
| ITIPREV - FUNDEB 60 % | 1.069,18 | 0,00 | 1.069,18 | 0,00 |
| ITIPREV - SAÚDE | 0,00 | 340.789,31 | 340.789,31 | 0,00 |
| ITIPREV - SERVIDORES CÂMARA | 0,00 | 12.222,64 | 12.222,64 | 0,00 |
| PENSÃO ALIMENTÍCIA - CÂMARA | 0,00 | 14.184,00 | 14.184,00 | 0,00 |
| PENSOES ALIMENTÍCIAS | 0,00 | 52.446,87 | 51.983,77 | 463,10 |
| PENSOES ALIMENTÍCIAS | 146,11 | 0,00 | 0,00 | 146,11 |
| RENDIMENTO APLICAÇÃO FINANCEIRA - CÂMARA MUNICIPAL | 0,00 | 8.297,20 | 8.297,20 | 0,00 |
| TOTAL GERAL | 5.341.609,31 | 8.301.176,98 | 11.077.825,03 | 2.564.961,26 |

Itiquira, 27/04/2016

Humberto Bortolini
Prefeito MunicipalAlex Alves da Silva
Secretário de FinançasAilton Jose da Rocha
Contador

CONTABILIDADE
ANEXO 16 - DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA**

Demonstração da Dívida Fundada Interna/Externa - Anexo 16

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Exercício de 2015

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

Página: 1/1

| Autorizações | | | | Saldo anterior em Circulação | Movimento no Exercício | | Saldo para Exercício Seguinte |
|----------------|------------|-------|------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Nº Lei | Data Lei | Quant | Valor da Emissão | | Emissão | Resgate | Valor |
| 000252/92 | 15/06/1992 | 223 | | 680.444,49 | 0,00 | 231.513,42 | 448.931,07 |
| 000349/97 | 03/12/1997 | 10 | | 2.786,09 | 0,00 | 0,00 | 2.786,09 |
| 000391/99 | 25/11/1999 | 999 | | 965.043,71 | 135.509,75 | 183.857,88 | 916.695,58 |
| 000654/09 | 26/10/2009 | 36 | | 241.642,00 | 0,00 | 180.000,00 | 61.642,00 |
| 000774/13 | 06/05/2013 | 180 | | 306.613,49 | 0,00 | 60.387,62 | 246.225,87 |
| 000779/13 | 21/05/2013 | 60 | | 243.028,72 | 40.897,62 | 75.114,06 | 208.812,28 |
| 000787/13 | 18/06/2013 | 81 | | 2.647.411,71 | 0,00 | 450.585,09 | 2.196.826,62 |
| 000793/13 | 21/08/2013 | 240 | | 0,00 | 334.274,76 | 20.487,75 | 313.787,01 |
| Totais: | | | | 5.086.970,21 | 510.682,13 | 1.201.945,82 | 4.395.706,52 |

Itiquira, 27/04/2016

Humberto Bortolini
Prefeito MunicipalAlex Alves da Silva
Secretário de FinançasAilton Jose da Rocha
Contador

CONTABILIDADE
ANEXO 15 - DEMONSTRATIVO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIRA**

Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Exercício de 2015

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

Página: 1/2

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | Exercício Atual |
|---|----------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 87.066.691,19 |
| IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA | 11.509.925,70 |
| IMPOSTOS | 11.391.730,26 |
| TAXAS | 118.195,44 |
| CONTRIBUIÇÕES | 3.369.685,37 |
| CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS | 3.305.227,09 |
| CONTRIBUIÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | 64.458,28 |
| EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS | 198.660,70 |
| EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS | 198.660,70 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS | 2.301.438,12 |
| JUROS E ENCARGOS DE MORA | 551.487,53 |
| REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS E APLICAÇÕES FINANCEIRAS | 1.749.950,59 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS | 66.754.384,51 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS | 2.924.790,87 |
| TRANSFERÊNCIAS INTER GOVERNAMENTAIS | 56.821.757,36 |
| TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES MULTIGOVERNAMENTAIS | 7.007.836,28 |
| VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS E DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 626.050,54 |
| GANHOS COM INCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 626.050,54 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 2.306.546,25 |
| REVERSÃO DE PROVISÕES E AJUSTES DE PERDAS | 2.303.456,90 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | 3.089,35 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 81.538.246,53 |
| PESSOAL E ENCARGOS | 30.465.852,85 |
| REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 25.139.179,26 |
| ENCARGOS PATRONAIS | 4.158.493,59 |
| BENEFÍCIOS A PESSOAL | 1.168.180,00 |
| BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | 853.770,03 |
| APOSENTADORIAS E REFORMAS | 412.285,95 |
| PENSÕES | 138.978,33 |
| OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS | 302.505,75 |
| USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 25.468.916,42 |
| USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 13.817.235,91 |
| SERVIÇOS | 11.485.884,15 |
| DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO | 165.796,36 |
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS | 2.353,26 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - FINANCEIRAS | 2.353,26 |
| TRANSFERÊNCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 11.974.400,56 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 2.924.790,87 |
| TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS | 8.494.553,67 |
| TRANSFERÊNCIAS A INSTITUIÇÕES PRIVADAS | 252.500,00 |
| TRANSFERÊNCIAS A CONSORCIOS PÚBLICOS | 302.556,02 |
| DEVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS E INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS | 2.119.177,57 |
| PERDAS INVOLUNTÁRIAS | 654.573,08 |
| DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS | 1.464.604,49 |
| TRIBUTÁRIAS | 743.122,72 |
| CONTRIBUIÇÕES | 743.122,72 |
| OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 9.910.653,12 |
| PREMIAÇÕES | 78.563,01 |
| VPD DE CONSTITUIÇÃO DE PROVISÕES | 9.812.728,39 |

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA**

Demonstração das Variações Patrimoniais - Anexo 15

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Exercício de 2015

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

Página: 2/2

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

| | Exercício Atual |
|---|----------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 81.538.246,53 |
| DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | 19.361,72 |
| Resultado Patrimonial do Período | 5.528.444,66 |

Itiquira, 27/04/2016

Humberto Bortolini
Prefeito Municipal

Alex Alves da Silva
Secretário de Finanças

Ailton Jose da Rocha
Contador

**CONTABILIDADE
ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL****MATO GROSSO****PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA**

Anexo 14 - Balanço Patrimonial

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas

Exercício 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página: 1

| ATIVO | Exercício Atual | PASSIVO | Exercício Atual |
|--|----------------------|--|------------------------|
| ATIVO CIRCULANTE | 20.381.771,02 | PASSIVO CIRCULANTE | 1.138.722,66 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 3.571.455,37 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A | 14.005,08 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 5.651.039,35 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 20.424,73 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 2.896,28 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 991.125,60 |
| INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO | 11.141.758,31 | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 55.174,19 |
| ESTOQUES | 14.621,71 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 57.993,06 |
| ATIVO NÃO-CIRCULANTE | 66.638.045,23 | PASSIVO NÃO-CIRCULANTE | 39.051.562,20 |
| IMOBILIZADO | 66.638.045,23 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A | 2.786,09 |
| | | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 4.372.495,70 |
| | | PROVISÕES A LONGO PRAZO | 34.676.280,41 |
| | | TOTAL DO PASSIVO | 40.190.284,86 |
| | | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | Exercício Atual |
| | | RESULTADOS ACUMULADOS | 46.829.531,39 |
| | | RESULTADO DO EXERCÍCIO | 5.528.444,66 |
| | | RESULTADO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 38.044.380,95 |
| | | AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | 3.256.705,78 |
| | | TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 46.829.531,39 |
| TOTAL | 87.019.816,25 | TOTAL | 87.019.816,25 |

MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

Anexo 14 - Balanço Patrimonial

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas

Exercício 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página: 2

| ATIVO FINANCEIRO | Exercício Atual | PASSIVO FINANCEIRO | Exercício Atual |
|--|----------------------|--|----------------------|
| ATIVO | 14,716,109,96 | PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 1,138,722,66 |
| ATIVO CIRCULANTE | 14,716,109,96 | PASSIVO CIRCULANTE | 1,138,722,66 |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA | 3,571,455,37 | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO | 14,005,08 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 2,896,28 | EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO | 20,424,73 |
| INVESTIMENTOS E APLICACOES TEMPORARIAS A CRUTO PRAZO | 11,141,758,31 | FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO | 991,125,60 |
| | | OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO | 55,174,19 |
| | | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 57,993,06 |
| | | CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 798,410,46 |
| | | RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR | 607,403,41 |
| TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO | 14,716,109,96 | TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO | 2,544,536,53 |
| ATIVO PERMANENTE | Exercício Atual | PASSIVO PERMANENTE | Exercício Atual |
| ATIVO | 72,303,706,29 | PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 39,051,562,20 |
| ATIVO CIRCULANTE | 5,665,661,06 | PASSIVO NAO-CIRCULANTE | 39,051,562,20 |
| CRÉDITOS A CURTO PRAZO | 5,651,039,35 | OBRIGAÇÕES TRABALHSTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO | 2,786,09 |
| ESTOQUES | 14,621,71 | EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 4,372,495,70 |
| ATIVO NAO-CIRCULANTE | 66,638,045,23 | PROVISÕES A LONGO PRAZO | 34,676,280,41 |
| IMOBILIZADO | 66,638,045,23 | | |
| TOTAL DO ATIVO PERMANENTE | 72,303,706,29 | TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE | 39,051,562,20 |
| SALDO PATRIMONIAL | | | 45,423,717,52 |

COMPENSAÇÕES

| Saldo dos Atos Potenciais Ativos | Exercício Atual | Saldo dos Atos Potenciais Passivos | Exercício Atual |
|---|---------------------|---|---------------------|
| EXECUÇÃO DE DIREITOS CONTRATUAIS | 965,043,71 | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONVENIADAS E OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES | 355,056,02 |
| EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS ATIVOS | 370,476,02 | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 5,158,021,53 |
| | | EXECUÇÃO DE OUTROS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS | 4,090,686,88 |
| TOTAL | 1,335,519,73 | TOTAL | 9,603,764,43 |

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | EXERCÍCIO ATUAL |
|--|-----------------|
| ORDINÁRIA | -4,074,830,93 |
| VINCULADA | 16,246,404,36 |
| Recurso FUNDEB 60% | 21,383,489,19 |
| Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE | -1,558,41 |
| Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP | -57,205,17 |
| Outras Receitas Não Primárias | 1,021,555,82 |
| OUTROS | -3,949,468,09 |
| Recurso do FUNDEB 40% | -2,993,138,97 |
| Recurso Educação 25% | 12,245,816,65 |
| Recurso Saúde 15% | -6,682,243,07 |
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS | 215,532,73 |

MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

Anexo 14 - Balanço Patrimonial

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas

Exercício 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página: 3

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | EXERCÍCIO ATUAL |
|---|----------------------|
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE | -541,289,75 |
| Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS União | -3,003,499,31 |
| Transferências de Convênios - Educação | -160,865,18 |
| Transferências de Convênios - Saúde | -1,230,722,08 |
| TOTAL | 12,171,573,43 |

Itiquira, 27/04/2016

Humberto Bortolini
Prefeito MunicipalAlex Alves da Silva
Secretário de FinançasAilton Jose da Rocha
Contador

CONTABILIDADE

ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO

MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13

Administração Direta, Indireta e Fundacional

EXERCÍCIO: 2015

PERÍODO (MÊS): Janeiro à Dezembro

DATA DE EMISSÃO: 27/04/2016

PÁGINA: 1

| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
|--|----------------------|--|----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual |
| Receita Orçamentária (I) | 71.690.770,83 | Despesa Orçamentária (VII) | 68.478.663,34 |
| Ordinária | 46.366.881,89 | Ordinária | 40.660.362,85 |
| Vinculada | 25.323.888,94 | Vinculada | 27.818.300,49 |
| Recurso FUNDEB 60% | 4.254.744,59 | Recurso FUNDEB 60% | 5.674.395,14 |
| Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE | 15.429,24 | Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP | 68.750,63 |
| Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP | 64.458,28 | Outras Receitas Não Primárias | 105.752,00 |
| Outras Receitas Não Primárias | 1.127.307,82 | Recurso do FUNDEB 40% | 3.048.817,92 |
| Recurso do FUNDEB 40% | 2.836.496,71 | Recurso Educação 25% | 3.209.757,12 |
| Recurso Educação 25% | 4.774.198,08 | Recurso Saúde 15% | 11.109.112,55 |
| Recurso Saúde 15% | 8.011.293,25 | Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS | 77.032,18 |
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social-FNAS | 287.037,38 | Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Edu | 967.683,75 |
| Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Edu | 900.684,91 | Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS União | 2.708.081,39 |
| Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS União | 2.432.000,12 | Transferências de Convênios - Educação | 829.017,81 |
| Transferências de Convênios - Educação | 620.238,56 | Transferências de Convênios - Saúde | 19.900,00 |
| Transferências Financeiras Recebidas (II) | 2.924.790,87 | Transferências Financeiras Concedidas (VIII) | 2.924.790,87 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 2.924.790,87 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 2.924.790,87 |
| Interferências Financeiras (III) | 467.806,37 | Interferências Financeiras (IX) | 595.764,57 |
| REVERSÃO DE PROVISÕES - CONSOLIDAÇÃO | 467.806,37 | AJUSTE DE PERDAS E INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES | 127.958,20 |
| | | PROVISÕES PARA 13.º SALÁRIO APOSENTADO/PENSÃO | 41.246,32 |
| | | PROVISÕES PARA PERDA EM INVESTIMENTOS | 426.560,05 |
| Recebimentos Extraorçamentários (IV) | 7.600.191,64 | Pagamentos Extraorçamentários (X) | 9.784.495,03 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 798.410,46 | DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 380.781,38 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 82.968,67 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 6.323.825,95 |
| DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO | 402.387,50 | RP NAO PROCESSADOS PAGOS | 2.198.277,52 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 6.296.825,01 | RP PROCESSADOS PAGOS | 881.610,18 |
| RP NAO PROCESSADOS PAGOS | 19.600,00 | | |
| Saldo em Espécie do Exercício Anterior (V) | 13.813.367,78 | Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (XI) | 14.713.213,68 |
| APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 7.626.443,43 | APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 14.125.937,21 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 3.502.836,34 | BANCO C/ MOVIMENTO | 496.995,43 |
| BANCOS C/ VINCULADAS | 1.613.187,40 | BANCOS C/ VINCULADAS | 90.281,04 |
| POUPANÇA | 1.070.900,61 | | |
| TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V) | 96.496.927,49 | TOTAL (XII) = (VII+VIII+IX+X+XI) | 96.496.927,49 |

Itiquira, 27/04/2016

 Alex Alves da Silva
 Secretário de Finanças

 Humberto Bortolini
 Prefeito Municipal

 Ailton Jose da Rocha
 Contador

CONTABILIDADE
ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIQUIRA**

Anexo 12 - Balanço Orçamentário

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro a Dezembro

Página: 1/2

| <u>RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS</u> | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) |
|--|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| RECEITAS CORRENTES | 53.829.004,00 | 53.829.004,00 | 69.718.233,79 | 15.889.229,79 |
| RECEITA TRIBUTÁRIA | 4.495.741,21 | 4.495.741,21 | 11.509.925,70 | 7.014.184,49 |
| Impostos | 4.458.476,00 | 4.458.476,00 | 11.391.730,26 | 6.933.254,26 |
| Taxas | 29.265,21 | 29.265,21 | 118.195,44 | 88.930,23 |
| Contribuição de Melhoria | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | -8.000,00 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 871.211,00 | 871.211,00 | 1.519.690,47 | 648.479,47 |
| Contribuições Sociais | 535.939,00 | 535.939,00 | 1.455.232,19 | 919.293,19 |
| Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | -1.000,00 |
| Contrib. p/ Custeio do Serviço de Iluminação Pública | 334.272,00 | 334.272,00 | 64.458,28 | -269.813,72 |
| RECEITA PATRIMONIAL | 206.752,00 | 206.752,00 | 1.750.468,52 | 1.543.716,52 |
| Receitas Imobiliárias | 1.000,00 | 1.000,00 | 517,93 | -482,07 |
| Receitas de Valores Mobiliários | 205.752,00 | 205.752,00 | 1.749.950,59 | 1.544.198,59 |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 156.000,00 | 156.000,00 | 198.142,77 | 42.142,77 |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 47.229.099,79 | 47.229.099,79 | 54.046.485,87 | 6.817.386,08 |
| Transferências Intergovernamentais | 46.507.969,39 | 46.507.969,39 | 52.989.746,10 | 6.481.776,71 |
| Transf. de Conv. | 721.130,40 | 721.130,40 | 1.056.739,77 | 335.609,37 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 870.200,00 | 870.200,00 | 693.520,46 | -176.679,54 |
| Multas e Juros de Mora | 441.700,00 | 441.700,00 | 87.254,68 | -354.445,32 |
| Indenizações e Restituições | 10.800,00 | 10.800,00 | 2.471,48 | -8.328,52 |
| Receita da Dívida Ativa | 372.500,00 | 372.500,00 | 136.804,92 | -235.695,08 |
| Rec Dec de Aportes Per p/ Amort DEF Atuar do RPPS | 200,00 | 200,00 | 0,00 | -200,00 |
| Receitas Diversas | 45.000,00 | 45.000,00 | 466.989,38 | 421.989,38 |
| RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 731.085,00 | 731.085,00 | 1.864.537,04 | 1.133.452,04 |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 710.085,00 | 710.085,00 | 1.849.988,90 | 1.139.903,90 |
| Contribuições Sociais | 710.085,00 | 710.085,00 | 1.849.988,90 | 1.139.903,90 |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS | 21.000,00 | 21.000,00 | 14.548,14 | -6.451,86 |
| Multas e Juros de Mora | 21.000,00 | 21.000,00 | 14.548,14 | -6.451,86 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 3.676.911,00 | 3.676.911,00 | 108.000,00 | -3.568.911,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | -1.000,00 |
| Operações de Crédito Internas | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | -1.000,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 |
| Alienação de Bens Móveis | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | -20.000,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | -30.000,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 3.625.911,00 | 3.625.911,00 | 108.000,00 | -3.517.911,00 |
| Transferências Intergovernamentais | 206.000,00 | 206.000,00 | 108.000,00 | -98.000,00 |
| Transferências de Convênios | 3.419.911,00 | 3.419.911,00 | 0,00 | -3.419.911,00 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 58.237.000,00 | 58.237.000,00 | 71.690.770,83 | 13.453.770,83 |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II) | 58.237.000,00 | 58.237.000,00 | 71.690.770,83 | 13.453.770,83 |
| DEFICIT (IV) | - | 10.773.621,71 | - | - |
| TOTAL (V) = (III + IV) | 58.237.000,00 | 69.010.621,71 | 71.690.770,83 | 2.680.149,12 |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | - | -438.769,18 | -438.769,18 | - |
| Superávit Financeiro | - | -438.769,18 | -438.769,18 | - |

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA**

Anexo 12 - Balanço Orçamentário

Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página: 2/2

| | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | - | -438.769,18 | -438.769,18 | - |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII) | 58.237.000,00 | 69.010.621,71 | 68.478.663,34 | 67.680.252,88 |
| SUPERÁVIT (IX) | - | - | 3.212.107,49 | - |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 58.237.000,00 | 69.010.621,71 | 71.690.770,83 | 67.680.252,88 |
| | | | | 67.597.284,21 |
| | | | | -2.680.149,12 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| <u>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</u> | INSCRITOS | | LIQUIDADOS | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|---|-----------------------------|--|--------------|--------------|------------|-----------------|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | | |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) = (a+b-d-e) |
| DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 228.078,31 | 222.874,45 | 222.874,45 | 5.203,86 | -0,00 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 228.078,31 | 222.874,45 | 222.874,45 | 5.203,86 | -0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 52.007,48 | 2.575.298,95 | 1.955.803,07 | 1.955.803,07 | 64.099,95 | 607.403,41 |
| INVESTIMENTOS | 52.007,48 | 2.575.298,95 | 1.955.803,07 | 1.955.803,07 | 64.099,95 | 607.403,41 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 52.007,48 | 2.803.377,26 | 2.178.677,52 | 2.178.677,52 | 69.303,81 | 607.403,41 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| <u>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS</u> | INSCRITOS | | PAGOS | CANCELADOS | SALDO |
|--|-----------------------------|--|------------|------------|-----------------|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR | | | |
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) = (a+b-c-d) |
| DESPESAS CORRENTES | 1.896.926,41 | 134.496,13 | 767.440,83 | 408.974,04 | 855.007,67 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 15.268,76 | 1.537,01 | 1.536,89 | 1.263,80 | 14.005,08 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 1.881.657,65 | 132.959,12 | 765.903,94 | 407.710,24 | 841.002,59 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 142.753,26 | 112.885,42 | 112.885,42 | 0,00 | 142.753,26 |
| INVESTIMENTOS | 142.753,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 142.753,26 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 0,00 | 112.885,42 | 112.885,42 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 1.283,93 | 1.283,93 | 0,00 | 0,00 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 1.283,93 | 1.283,93 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 2.039.679,67 | 248.665,48 | 881.610,18 | 408.974,04 | 997.760,93 |

Itiquira, 27/04/2016

Humberto Bortolini
Prefeito MunicipalAilton Jose da Rocha
ContadorAlex Alves da Silva
Secretário de Finanças

CAMARA MUNICIPL
PORTARIA LEGISLATIVA 038/2016

Dispõe sobre alteração da composição da comissão de patrimônio instituída pela Portaria Legislativa nº01/2016, e dá outras providências.

LICURGUIO LINS DE SOUZA, Presidente da Câmara Municipal de Itiquira - MT., no uso das atribuições que lhes confere a lei,

RESOLVE:

Artigo 1º – ALTERAR a composição da Comissão de Patrimônio do Poder Legislativo do Município de Itiquira-MT, instituída pela Portaria Legislativa nº01/2016, passando a ficar assim constituída:

| Cargo | Nome | CPF |
|-------------------|-------------------------------|--|
| Presidente | Lúbia Teodoro Rodrigues | CPF 015.023.831-28 Mat.. Func 161 - |
| Secretário | Maria Cristina Pereira Vieira | CPF 934.966.301-59 Mat. Func. 100 |

| | | |
|-----------------|--|--|
| Relator | Claudirce Siqueira Rodrigues Mendonça | CPF 148.011.751-04 - Mat. Func. 005 |
| Suplente | Gilson Batista Vidotti | CPF 828.265.448-53 Mat. Func. 164 |

Art.2º - Esta portaria entrará em vigor, a partir da data de sua publicação, ficando revogada parcialmente a portaria nº01/2016, permanecendo as demais disposições nela não alteradas.

Registra-se,

Publica-se.

Itiquira-MT., 26 de abril de 2016.

Licurguio Lins de Souza

Presidente

(Gestão 2015/2016)

CONTABILIDADE
ANEXO 02 - RESUMO GERAL DA DESPESA

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIRA**

Resumo Geral da Despesa - Anexo 2 - Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página 1

| Código | Especificação | Desdobramento | Elemento | Categoria Econ. |
|--------------------|--|---------------|---------------|-----------------|
| 3.0.00.00.00.00.00 | DESPESAS CORRENTES | | | 57.619.741,50 |
| 3.1.00.00.00.00.00 | PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | | | 29.681.245,21 |
| 3.1.90.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | | 27.890.183,49 | |
| 3.1.90.01.00.00.00 | Aposentadorias, Reformas e Reserva Remuner | 412.285,95 | | |
| 3.1.90.01.67.00.00 | APOSENTADORIAS E REFORMAS DIVERSAS | 412.285,95 | | |
| 3.1.90.03.00.00.00 | Pensões | 138.978,33 | | |
| 3.1.90.03.01.00.00 | Pensões - Pessoal Civil - Poder Executivo | 118.490,33 | | |
| 3.1.90.03.99.00.00 | Outras Pensões - Poder Legislativo | 20.488,00 | | |
| 3.1.90.04.00.00.00 | Contratação P/ Tempo Determinado | 6.100.164,67 | | |
| 3.1.90.05.00.00.00 | Outros Benefícios Previdenciários | 302.505,75 | | |
| 3.1.90.05.99.00.00 | OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS | 302.505,75 | | |
| 3.1.90.11.00.00.00 | Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil | 19.047.642,09 | | |
| 3.1.90.11.01.00.00 | Vencimentos Do Pessoal Fixo | 15.136.143,78 | | |
| 3.1.90.11.07.00.00 | 13º Salário - Pessoal Estatutário | 1.140.666,54 | | |
| 3.1.90.11.13.00.00 | Abono Férias | 38.692,77 | | |
| 3.1.90.11.31.00.00 | Gratificação Por Exercício De Cargo | 1.935.812,35 | | |
| 3.1.90.11.74.00.00 | Subsídios | 796.326,65 | | |
| 3.1.90.13.00.00.00 | Obrigações Patronais | 1.888.606,70 | | |
| 3.1.90.13.02.00.00 | Instituto Nacional De Seguro Social - Inss | 1.888.606,70 | | |
| 3.1.91.00.00.00.00 | Aplic Direta Decor De Operaç Entre Órg,Fund E Enti | | 1.791.061,72 | |
| 3.1.91.13.00.00.00 | Obrigações Patronais | 1.791.061,72 | | |
| 3.1.91.13.03.00.00 | Rpps | 1.791.061,72 | | |
| 3.1.91.13.03.01.00 | Educação-Administração | 12.394,67 | | |
| 3.1.91.13.03.02.00 | Educação-Ensino Fundamental | 7.031,15 | | |
| 3.1.91.13.03.03.00 | Educação-Fundef/Fundeb 60% | 505.865,63 | | |
| 3.1.91.13.03.04.00 | Educação-Fundef/Fundeb 40% | 268.948,21 | | |
| 3.1.91.13.03.06.00 | Saúde | 411.953,16 | | |
| 3.1.91.13.03.99.00 | Outros | 584.868,90 | | |
| 3.2.00.00.00.00.00 | JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | | | 176.407,37 |
| 3.2.90.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | | 176.407,37 | |
| 3.2.90.21.00.00.00 | Juros Sobre A Dívida Por Contrato | 176.407,37 | | |
| 3.3.00.00.00.00.00 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | 27.762.088,92 |
| 3.3.71.00.00.00.00 | Transferências A Consórcios Públicos | | 302.556,02 | |
| 3.3.71.41.00.00.00 | Contribuições | 302.556,02 | | |
| 3.3.71.41.01.00.00 | Consórcios Públicos | 302.556,02 | | |
| 3.3.71.41.01.01.00 | Consórcios Intermunicipal De Saúde | 302.556,02 | | |
| 3.3.90.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | | 27.459.532,90 | |
| 3.3.90.14.00.00.00 | Diárias - Civil | 594.461,00 | | |
| 3.3.90.14.01.00.00 | Diárias - No País (Dentro Do Estado) | 546.545,00 | | |
| 3.3.90.14.02.00.00 | Diárias - No País (Fora Do Estado) | 47.916,00 | | |
| 3.3.90.30.00.00.00 | Material De Consumo | 13.778.403,32 | | |
| 3.3.90.30.01.00.00 | Combustíveis E Lubrificantes Automotivos | 1.556.665,89 | | |
| 3.3.90.30.03.00.00 | Combustíveis E Lubrificantes Para Outras Finalidad | 1.675.637,33 | | |
| 3.3.90.30.07.00.00 | Gêneros De Alimentação | 1.668.514,55 | | |
| 3.3.90.30.09.00.00 | Material Farmacológico | 832.852,58 | | |
| 3.3.90.30.10.00.00 | Material Odontológico | 4.085,00 | | |
| 3.3.90.30.14.00.00 | Material Educativo E Esportivo | 41.623,83 | | |
| 3.3.90.30.15.00.00 | Material Para Festividades E Homenagens | 13.000,00 | | |
| 3.3.90.30.16.00.00 | Material De Expediente | 179.509,76 | | |
| 3.3.90.30.17.00.00 | Material De Processamento De Dados | 6.382,77 | | |
| 3.3.90.30.20.00.00 | Material De Cama, Mesa E Banho | 7.000,00 | | |
| 3.3.90.30.21.00.00 | Material De Copa E Cozinha | 4.044,40 | | |
| 3.3.90.30.22.00.00 | Material De Limpeza E Produção De Higienização | 166.170,89 | | |
| 3.3.90.30.23.00.00 | Uniformes, Tecidos E Aviamentos | 235.189,36 | | |
| 3.3.90.30.24.00.00 | Material Para Manutenção De Bens Imóveis | 2.349.268,41 | | |
| 3.3.90.30.25.00.00 | Material Para Manut De Bens Móveis(Exceto Veículos | 4.240,00 | | |
| 3.3.90.30.26.00.00 | Material Elétrico E Eletrônico | 108.014,03 | | |
| 3.3.90.30.30.00.00 | Material Para Comunicações | 511,25 | | |

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIRA**

Resumo Geral da Despesa - Anexo 2 - Administração Direta, Indireta e Fundacional

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página 2

| Código | Especificação | Desdobramento | Elemento | Categoria Econ. |
|-----------------------|--|---------------|----------|-----------------|
| 3.3.90.30.35.00.00.00 | Material Laboratorial | 67.004,05 | | |
| 3.3.90.30.36.00.00.00 | Material Hospitalar | 270.326,61 | | |
| 3.3.90.30.39.00.00.00 | Material Para Manutenção De Veiculos | 1.841.122,83 | | |
| 3.3.90.30.43.00.00.00 | Material Para Reabilitação Profissional | 528,00 | | |
| 3.3.90.30.44.00.00.00 | Material De Sinalização Visual E Afins | 82.196,78 | | |
| 3.3.90.30.46.00.00.00 | Material Bibliográfico Não Imobilizável | 1.986,00 | | |
| 3.3.90.30.54.00.00.00 | Material P/Manut.Conserv.De Estradas E Vias | 194.329,65 | | |
| 3.3.90.30.96.00.00.00 | Material De Consumo - Pagamento Antecipado | 7.602,54 | | |
| 3.3.90.30.99.00.00.00 | Outros Materiais De Consumo | 2.460.596,81 | | |
| 3.3.90.31.00.00.00.00 | Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Des | 78.563,01 | | |
| 3.3.90.31.01.00.00.00 | Premiações Culturais | 7.892,01 | | |
| 3.3.90.31.04.00.00.00 | Premiações Desportivas | 25.351,00 | | |
| 3.3.90.31.99.00.00.00 | Outras Premiações | 45.320,00 | | |
| 3.3.90.32.00.00.00.00 | Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita | 121.408,16 | | |
| 3.3.90.32.05.00.00.00 | Mercadorias Para Doacao | 109.240,16 | | |
| 3.3.90.32.99.00.00.00 | Outros Materiais Para Distribuição Gratuita | 12.168,00 | | |
| 3.3.90.33.00.00.00.00 | Passagens E Despesas Com Locomoção | 21.206,27 | | |
| 3.3.90.33.01.00.00.00 | Passagens Para O Pais | 20.222,54 | | |
| 3.3.90.33.99.00.00.00 | Outras Despesas Com Locomoção | 983,73 | | |
| 3.3.90.34.00.00.00.00 | Outras Desp.Pessoal Dec. Contratos Terceiriz. | 437.056,37 | | |
| 3.3.90.35.00.00.00.00 | Serviços De Consultoria | 137.302,50 | | |
| 3.3.90.35.02.00.00.00 | Consultoria Jurídica | 86.902,50 | | |
| 3.3.90.35.99.00.00.00 | Outros Serviços De Consultoria | 50.400,00 | | |
| 3.3.90.36.00.00.00.00 | Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física | 2.092.977,51 | | |
| 3.3.90.36.20.00.00.00 | Manutenção E Conservação De Veiculos | 11.216,00 | | |
| 3.3.90.36.22.00.00.00 | Manutençãoe Conservação De Bens Imóveis | 18.000,00 | | |
| 3.3.90.36.23.00.00.00 | Fornecimento De Alimentação | 38.727,16 | | |
| 3.3.90.36.35.00.00.00 | Serviço De Apoio Administrativo, Técnico E Operaci | 97.300,00 | | |
| 3.3.90.36.39.00.00.00 | Fretes E Transportes De Encomendas | 1.000,00 | | |
| 3.3.90.36.96.00.00.00 | Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Fisica-Pagamen | 1.369,42 | | |
| 3.3.90.36.99.00.00.00 | Outros Serviços De Pessoa Física | 1.925.364,93 | | |
| 3.3.90.39.00.00.00.00 | Outros Serviços De Terceiros - Pessoa JURÍD. | 524.597,60 | | |
| 3.3.90.39.00.00.00.00 | Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica | 7.158.980,58 | | |
| 3.3.90.39.01.00.00.00 | Assinatura De Períodos E Anuidades | 1.599,24 | | |
| 3.3.90.39.05.00.00.00 | Serviços Técnicos Profissionais | 3.200,00 | | |
| 3.3.90.39.11.00.00.00 | Locação De Softwares | 114.510,08 | | |
| 3.3.90.39.16.00.00.00 | Manutenção E Conservação De Bens Imóveis | 6.000,00 | | |
| 3.3.90.39.17.00.00.00 | Manutenção E Conservaçãode Máquinas E Equipament | 6.472,00 | | |
| 3.3.90.39.18.00.00.00 | Servicos De Estacionamento De Veiculos | 280,00 | | |
| 3.3.90.39.19.00.00.00 | Manutençãoe Conservaçãode Veiculos | 54.015,00 | | |
| 3.3.90.39.23.00.00.00 | Festividades E Homenagens | 439.950,00 | | |
| 3.3.90.39.41.00.00.00 | Fornecimento De Alimentação | 11.312,00 | | |
| 3.3.90.39.43.00.00.00 | Serviços De Energia Elétrica | 1.248.535,10 | | |
| 3.3.90.39.50.00.00.00 | Serviço Médico-Hospitalar, Odontológico E Laborato | 496.232,55 | | |
| 3.3.90.39.58.00.00.00 | Serviços De Telecomunicações | 88.442,90 | | |
| 3.3.90.39.63.00.00.00 | Serviços Gráficos | 33.251,50 | | |
| 3.3.90.39.67.00.00.00 | Serviços Funerários | 56.049,30 | | |
| 3.3.90.39.74.00.00.00 | Fretes E Transportes De Encomendas | 1.689,09 | | |
| 3.3.90.39.79.00.00.00 | Serviço De Apoio Administrativo, Técnico E Operaci | 3.483,57 | | |
| 3.3.90.39.80.00.00.00 | Hospedagens | 34.146,00 | | |
| 3.3.90.39.81.00.00.00 | Serviços Bancários | 120.732,80 | | |
| 3.3.90.39.83.00.00.00 | Serviços De Cópias E Reprodução De Documentos | 183,20 | | |
| 3.3.90.39.99.00.00.00 | Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica | 4.438.896,25 | | |
| 3.3.90.39.99.00.00.00 | Outros Serviços De Terceiros, Pessoa JURÍD. | 524.597,60 | | |
| 3.3.90.41.00.00.00.00 | Contribuições | 7.920,00 | | |
| 3.3.90.41.99.00.00.00 | Diversas Contribuições | 7.920,00 | | |
| 3.3.90.46.00.00.00.00 | Auxílio - Alimentação | 1.168.180,00 | | |
| 3.3.90.47.00.00.00.00 | Obrigações Tributárias E Contributivas | 720.928,14 | | |

Betha Sistemas

Exercício de 2015

Período: Janeiro à Dezembro

Página 3

MATO GROSSO**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA**

Resumo Geral da Despesa - Anexo 2 - Administração Direta, Indireta e Fundacional

| Código | Especificação | Desdobramento | Elemento | Categoria Econ. |
|-----------------------|--|---------------|--------------|-----------------|
| 3.3.90.47.01.00.00.00 | Pasep | 720.928,14 | | |
| 3.3.90.91.00.00.00.00 | Sentenças Judiciais | 29.299,08 | | |
| 3.3.90.91.03.00.00.00 | Decisoes Judiciais | 29.299,08 | | |
| 3.3.90.92.00.00.00.00 | Despesas De Exercícios Anteriores | 7.653,00 | | |
| 3.3.90.92.99.00.00.00 | Outras Despesas De Exercícios Anteriores | 7.653,00 | | |
| 3.3.90.93.00.00.00.00 | Indenizações E Restituições | 580.596,36 | | |
| 3.3.90.93.01.00.00.00 | Indenizações | 561.234,64 | | |
| 3.3.90.93.99.00.00.00 | Outras Restituições | 19.361,72 | | |
| 4.0.00.00.00.00.00.00 | DESPESAS DE CAPITAL | | | 10.858.921,84 |
| 4.4.00.00.00.00.00.00 | INVESTIMENTOS | | | 9.925.844,08 |
| 4.4.60.00.00.00.00.00 | Transferências A Instituições Privadas Com Fins Lu | | 52.500,00 | |
| 4.4.60.41.00.00.00.00 | Contribuições | 52.500,00 | | |
| 4.4.90.00.00.00.00.00 | Aplicações Diretas | | 9.873.344,08 | |
| 4.4.90.51.00.00.00.00 | Obras E Instalações | 5.297.924,83 | | |
| 4.4.90.51.91.00.00.00 | Obras Em Andamento | 4.878.049,32 | | |
| 4.4.90.51.99.00.00.00 | Outras Obras E Instalacoes | 419.875,51 | | |
| 4.4.90.52.00.00.00.00 | EQUIP. E Material Permanente | 50.902,25 | | |
| 4.4.90.52.00.00.00.00 | Equipamentos E Material Permanente | 3.575.180,32 | | |
| 4.4.90.52.06.00.00.00 | Aparelhos E Equipamentos De Comunicação | 24.570,00 | | |
| 4.4.90.52.08.00.00.00 | Aparel Equip,Uteis Médico-Odont,Laborat E Hospital | 192.355,99 | | |
| 4.4.90.52.10.00.00.00 | Aparelhos E Equipamentos Para Esporte E Divesões | 92.773,03 | | |
| 4.4.90.52.24.00.00.00 | Equipamento De Proteção, Segurança E Socorro | 11.442,00 | | |
| 4.4.90.52.26.00.00.00 | Instrumentos Musicais E Artisticos | 2.083,98 | | |
| 4.4.90.52.33.00.00.00 | Equipamentospara Áudio, Vídeo E Foto | 39.458,25 | | |
| 4.4.90.52.34.00.00.00 | Máquinas, Utensílios E Equipamentos Diversos | 10.647,98 | | |
| 4.4.90.52.35.00.00.00 | Equipamentos De Processamento De Dados | 80.330,70 | | |
| 4.4.90.52.36.00.00.00 | Máquinas, Instalações E Utens. De Escritório | 114.816,06 | | |
| 4.4.90.52.38.00.00.00 | Máquinas, Ferramentas E Utensílios De Oficina | 29.609,08 | | |
| 4.4.90.52.39.00.00.00 | Equipamentos E Utensílios Hidráulicos E Elétricos | 32.987,27 | | |
| 4.4.90.52.40.00.00.00 | Máquinas E Equipamentos Agrícolas E Rodoviários | 1.668.500,00 | | |
| 4.4.90.52.42.00.00.00 | Mobiliário Em Geral | 680.979,23 | | |
| 4.4.90.52.48.00.00.00 | Veículos Diversos | 620.282,00 | | |
| 4.4.90.52.56.00.00.00 | Tecnologia Da Informação | 15.650,00 | | |
| 4.4.90.52.99.00.00.00 | Outros Materiais Permanentes | 9.597,00 | | |
| 4.4.90.61.00.00.00.00 | Aquisição De Imóveis | 949.336,68 | | |
| 4.4.90.61.03.00.00.00 | Terrenos | 949.336,68 | | |
| 4.6.00.00.00.00.00.00 | AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | | | 933.077,76 |
| 4.6.90.00.00.00.00.00 | Aplicação Direta | | 933.077,76 | |
| 4.6.90.71.00.00.00.00 | Principal Da Dívida Contratual Resgatado | 933.077,76 | | |
| 4.6.90.71.01.00.00.00 | AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMO INTERNO | 20.487,75 | | |
| | | | Total: | 68.478.663,34 |

Itiquira, 27/04/2016

Humberto Bortolini
Prefeito MunicipalAilton Jose da Rocha
ContadorAlex Alves da Silva
Secretário de Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
PORTARIA Nº. 64/16, 15 DE ABRIL DE 2016.**

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, ADEMIR GASPAR DE LIMA no uso de suas atribuições legais;

Considerando o Ofício nº 452/SMS/JAC/2016 DE 11.04.2016, da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Jaciara, que solicita a convocação para retorno às funções as AGENTES COMUNITÁRIAS DE SAÚDE, a seguir nominadas, nos termos da Notificação Recomendatória, oriunda do Parecer Jurídico 07/2016, embasado na Lei Complementar 04/1990, de 15.04.1990, publicada no DOE em 15.010.90, p.02, em especial em seus artigos 114, § 1º e Lei 11.350/2006 de 05.10.2006, que regulamenta as atividades das Agentes Comunitárias de Saúde e Combate à Endemias, com redação dada pela Lei 12.994, de 2014, e Estatuto do Servidor do Município de Jaciara Lei 1.208/2009;

Considerando que é Poder Discricionário do gestor convocar em caso de necessidade, primeiramente os servidores que estejam afastados, podendo interromper a licença a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse da administração pública, conforme norma que rege o Servidor Público do Município disposto na Lei nº 1.208/2009;

RESOLVE o seguinte:

Art. 1º - REVOGAR, em seus expressos termos as Portarias a seguir transcritas:

Nº64/2014 de 24.06.2014; 118/2015 de 20.08.2015; 001/2016 de 04.01.2016; 015/2016 de 18.01.2016 e 42/2016 de 22.03.2016, que tratou do afastamento das seguintes Agentes Comunitárias:

Nº64/2014 de 24.06.2014, afastamento de **Roseli Marino dos Santos**;

Nº 118/2015 de 20.08.2015, afastamento de **Alessandra Brasil de Souza**;

Nº 001/2016 de 04.01.2016, afastamento de **Silvana Langner Binello**

Nº 015/2016 de 18.01.2016, afastamento de **Simone da Silva Santos**

Nº 42/2016 de 22.03.2016, afastamento de **Guezeli Maria de Souza**

Art.2º - Solicitar ao Setor de Recursos Humanos para que tome as providências cabíveis que o caso requer, com a convocação das servidoras acima relacionadas para o retorno e apresentação imediatas de suas funções, nos termos da Lei;

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Jaciara, 15 de Abril de 2016.

Registre-se

Publique-se.

Cumpra-se..

ADEMIR GASPAR DE LIMA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e Publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costume estabelecidos por lei municipal. Data supra.

ADEMIR GASPAR DE LIMA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA**EDITAL DE PUBLICAÇÃO**

Em cumprimento ao disposto no art.48 parágrafo único da Lei Complementar Federal 101/2000 (LRF), a Prefeitura Municipal de Jangada, Esta-

do de Mato Grosso, convida toda população deste Município para participar da Audiência Pública que discutirá o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício 2017

A audiência será realizada no dia 03/05/2016 a partir das 16 h, no Plenário da Câmara Municipal, sito a Avenida João Ponce de Arruda, S/N, centro, Jangada/MT

Jangada 27 de abril de 2016

Valdecir Kemer

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU**AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA****AVISO**

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Jauru, nomeada pela Portaria nº. 038/2016 torna público aos interessados que o Pregão nº. 11/2016, para aquisição de 02 (dois) Veículos de passeio utilitário, zero KM, cuja abertura estava marcada para o dia 27 de abril de 2016, às 08:00 horas, foi cancelado por se tornar deserto, pelo motivo do não comparecimento de interessados.

Jauru – MT, 27 de abril de 2016.

EUGENIA FERREIRA DE SOUSA

Pregoeira Oficial

AVISO DE PRORROGAÇÃO**PRORROGAÇÃO DE PRAZO**

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Jauru, nomeada pela Portaria 038/2016, torna público aos interessados a prorrogação de prazo, para mais 05 (cinco) dias, a contar da publicação, conforme preceitua a Lei 147/2014, art. 43, § 1º, para a empresa ROSANI C HEIDEMANN – ME, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.784.882/0001-72, apresentar a Certidão Negativa da Fazenda Estadual de ICMS/IPVA, para fins de habilitação no Pregão 013/2016.

Jauru – MT, 27 de abril de 2016.

EUGENIA FERREIRA DE SOUSA

Pregoeira

PORTARIA 222/2016**PORTARIA N.º 222, DE 27 DE ABRIL DE 2016**

“Dispõe sobre a retificação da Portaria n.º 371/2015 retificada pela Portaria n.º 058/2016, que concedeu o benefício Pensão por Morte em favor de Iracema da Conceição Barbosa e Agda Elaine Barbosa da Costa, em decorrência do falecimento do servidor Sr. José Nilso Da Costa.”

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Resolve:

Art. 1º - RETIFICAR a Portaria nº 371, publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, de 23/12/2015, edição 2.379, onde foi concedido o benefício de pensão por morte em favor da companheira Srª. IRACEMA DA CONCEIÇÃO BARBOSA, brasileira, portadora da cédula de identidade nº. 1781200-3 SSP-MT e CPF sob o nº. 014.436.851-00, companheira do “*de cujus*” na proporção de 50%(cinquenta por cento) da cota; e 50% (cinquenta por cento) da cota em favor da menor **AGDA ELAINE BARBOSA DA COSTA**, portadora da cédula de Identidade nº 2232335-0 SSP-MT e CPF nº. 060.534.441-89, filha do “*de cujus*”, em decorrência do falecimento do servidor **Sr. JOSÉ NIL-**

SO DA COSTA, brasileiro, portador da cédula de Identidade n.º 1782486 SSP-PR, e do CPF sob n.º 298.134.099-91, Efetivo no cargo de Assistente Administrativo, Classe 3, Referência "E", conforme processo administrativo do **PREVI-JAURU**, n.º **2015.07.00056P**

Onde se lê: "...Considerando o Art. 40, §7º, inciso II da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003..."

Leia-se: "...Considerando o Art. 40, §7º, inciso II da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, combinado com Art. 28, inciso I, arts. 7º, inciso I, 8º e 30, inciso I, da Lei Complementar n.º 098, de 27/11/2013, que reestrutura o regime próprio de previdência do município de Jauru..."

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **27/11/2015**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Paço "José Perez", em Jauru/MT, 27 de abril de 2016.

ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS

PREFEITA MUNICIPAL

DECRETO 022/2016

DECRETO N.º 022, DE 7 DE MARÇO DE 2016.

Dispõe sobre alteração do Decreto nº072 de 6 de AGOSTO de 2014, e dá outras providências.

ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS, Prefeita do Município de Jauru, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 66, Inciso VI da confere da Lei Orgânica Municipal, e:

Considerando o falecimento do senhor José Nilso da Costa, membro do Comitê de Investimentos dos recursos previdenciários, e

Considerando a necessidade nomeação dos membros para a composição do Comitê de Investimentos;

DECRETA:

Art. 1º. O artigo 3º do Decreto nº072 de 6 de agosto de 2014 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Artigo 3º - Ficam nomeados para comporem Comitê de Investimentos do PREVI-JAURU, o senhor Mateus Ruy Nery de Almeida, portador do CPF nº 830.704.861-34, representante do Conselho Previdenciário, devidamente aprovado no exame de Certificação Profissional ANBIMA – Série 10, a senhora Catarina Batista, portadora do CPF nº 329.624.011-04, devidamente aprovada no exame de Certificação Profissional ANBIMA Série 10, e o senhor SIDNEI RODRIGUES DOS SANTOS SOUZA, portador do CPF nº 975.643.541-00.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "José Perez", em Jauru/MT, 7 de Março de 2016.

ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS

PREFEITA MUNICIPAL

PORTARIA 223/2016

PORTARIA N.º 223, DE 27 DE ABRIL DE 2016

"Dispõe sobre a retificação da Portaria n.º 369/2015 que concedeu o benefício Pensão por Morte em favor da Sra. Eva Maria Batista, em decorrência do falecimento do servidor Sr. José Alves Batista."

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o disposto no Art. 40, §7º, inciso I da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, combinado com Art. 28, inciso I, arts. 7º, inciso I e 30, inciso I, da Lei Complementar n.º 098, de 27/11/2013, que reestrutura o Regime Próprio de Previdência do município de Jauru;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício Pensão Por Morte, em decorrência do falecimento do servidor aposentado Sr. JOSÉ ALVES BATISTA, brasileiro, portador da cédula de Identidade nº. 101307 SSP-MT, e do CPF sob nº. 177.937.691-04, aposentado no cargo de Motorista, Grau IV, Referência "12", conforme Acórdão nº 2.075/2006, o equivalente a 100% (cem por cento) da cota em favor da Srª. EVA MARIA BATISTA, brasileira, portadora da cédula de identidade nº. 0088613-0 SSP-MT e CPF sob o nº. 983.558.131-20, esposa do "de cujus", conforme processo administrativo do PREVI-JAURU, n.º 2015.07.00055P, a partir de 01/12/2015, data de requerimento do segurado, até posterior de liberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01/12/2015**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete da Prefeita, Paço "José Perez", em Jauru/MT, 27 de abril de 2016.

ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

RECURSOS HUMANOS EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 001/2016 - C

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 001/2016 - C

Art. 1º - O Presidente da Comissão Especial de Concurso de Juara, no uso de suas atribuições legais, DIVULGA o resultado dos pedido de isenção da taxa de inscrição, referente ao Concurso Público aberto através do Edital de Concurso Público Nº 001/2016-B, conforme abaixo discriminado:

I - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, DEFERIMOS os pedidos abaixo relacionados, por haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.3 – CANDIDATO QUE RECEBE ATÉ 1 (UM) SALÁRIO MÍNIMO:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|------------------------------------|----------------|--|
| 01 | FRANCIELLE SILVEIRA MOTA | 003.287.561-48 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 02 | POLIANA APARECIDA SANTANA TEIXEIRA | 055.051.011-78 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 03 | VANUZA APARECIDA FARIAS | 042.165.811-88 | |
| 04 | ROSICLÉIA DE SOUZA | 036.716.221-05 | AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 05 | ROSANGELA ANGELICA KEZERLE | 889.290.861-87 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZONA URBANA |
| 06 | GÉSSICA DANIELLE BATISTA | 054.521.151-45 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 07 | JOSÉ RODOLFO RIBAS | 032.278.991-59 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 08 | GETULIO GONÇALVES NASCIMENTO | 015.402.171-75 | ADMINISTRADOR |

| | | | |
|----|---------------------------------------|----------------|--|
| 09 | ALESSANDRA GRAEBIN FRASSON DE SANTANA | 035.453.631-12 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA URBANA |
| 10 | FLÁVIA CUNHA AZEVEDO | 045.729.211-30 | AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 11 | GIOVANA DA SILVA REIS | 046.803.511-79 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA URBANA |
| 12 | JUNIELY PROCÓPIO DE MELO | 054.493.371-08 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 13 | THAYNARA RAFAELLA DA SILVA CASTRO | 055.849.641-58 | AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

II - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, **DEFERIMOS** os pedidos abaixo relacionados, por haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.4 – CANDIDATO QUE ENCONTRAM-SE DESEMPREGADOS:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|---------------------------------|----------------|--|
| 01 | LUCIANO DA SILVA PEREIRA | 020.833.271-52 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 02 | JUCIELI BERTONCELLO | 032.845.791-41 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 03 | KARINA MARESTONI SIMÕES | 037.432.581-29 | PSICOLOGA |
| 04 | ILIANE MACHADO SAQUI | 018.853.121-13 | PSICOLOGA |
| 05 | ELIANE ALVES CAMPOS | 996.538.261-15 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - |
| 06 | MARIA LUCIA SANTANA TEIXEIRA | 004.619.161-50 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 07 | ANA PAULA GRASSI | 000.722.371-47 | PSICOLOGO |
| 08 | ISIS LAURA DA CUNHA | 032.973.111-42 | PSICOLOGO |
| 09 | IZABELA DE REZENDE | 051.031.641-75 | ADVOGADO |
| 10 | ANA CLAUDIA TAGIAI ROSA | 744.627.021-87 | ENFERMEIRA |
| 11 | CAMILA VEIGA CATUNDA | 000.558.652-67 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - CATUAI |
| 12 | FREYDA DO CARMO DA SILVA | 025.847.323-19 | TECNICO DE LABORATÓRIO – ANÁLISES CLÍNICAS |
| 13 | TAIS MERI DE MEIRA SILVA | 039.169.691-29 | CONTROLADOR INTERNO |
| 14 | ROSINEIDE FRIZZERA DE OLIVEIRA | 049.639.861-08 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 15 | ANDRE WILLIAMS CALDAS VIEIRA | 053.597.905-02 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZONA URBANA |
| 16 | MIRTES NUNES PEREIRA | 023.075.541-06 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 17 | MARIA APARECIDA DIAS | 503.620.971-00 | AGENTE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 18 | WIDSON ASSUNÇÃO ALVES | 040.534.321-38 | FISCAL TRIBUTÁRIO DE OBRAS E POSTURA |
| 19 | LADY ADLINAV ARAUJO RAMOS ALVES | 031.803.921-42 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 20 | VANESSA CAMARGO TROMBONI | 046.415.411-16 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR-SEDE |
| 21 | JANAINA AMORIM DURAES | 032.695.941-60 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 22 | JULIANA MELO IBARRA | 010.423.561-65 | TECNICO ADMINISTRATIVO |
| 23 | DAIANA SILVA COSTA | 027.632.971-61 | AGENTE ADMINISTRATIVO |

| | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|--|
| 24 | LAURA CLAUDINEIDE DA SILVA OLIVEIRA | 037.406.531-40 | AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS |
| 25 | MARCIANE DE SOUZA | 001.325.081-76 | BIOMÉDICA |
| 26 | EVELLYN LOPES LEONADIO | 039.466.011-03 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA URBANA |
| 27 | VANESSA CORREIA BELAI | 003.411.202-27 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 28 | KELLY VANESSA MAGALHÃES DE OLIVEIRA | 024.120.641-30 | ESPECIALISTA EM SAÚDE - BIOMÉDICO |
| 29 | MONICA NATALIA DA SILVA PALHETA | 708.016.734-53 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 30 | IZABEL APARECIDA DO AMARAL | 013.355.631-05 | AGENTE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 31 | TANIA ANDRADE GUIMARÃES | 009.864.151-46 | ADVOGADO |
| 32 | NOELI CASSIA GUIMARÃES | 003.083.951-31 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 33 | CLEUZA ROSA DE SOUZA | 894.689.451-20 | AGENTE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 34 | ELAINE ALVES CAMPOS | 042.848.341-00 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR |
| 35 | ALEXANDRA RODRIGUES DA SILVA | 943.792.701-49 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 36 | JOICE DA SILVA URTADO | 032.211.761-55 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 37 | CELINA DA SILVA REIS | 964.610.391-04 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR |
| 38 | KATIUSCIA FERREIRA DE SOUZA | 702.949.411-34 | FONOAUDIÓLOGA - SEDE |
| 39 | AMANDA ALVES CIDRAN | 060.568.501-02 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |

III - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, **INDEFERIMOS** os pedidos abaixo relacionados, por não haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.3 E 3.1.4 – CANDIDATOS QUE RECEBE ATÉ 1 SALÁRIO MÍNIMO E OU DESEMPREGADO:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|--|----------------|--|
| 01 | DOUGLAS GEOVANNI CRUZ DE SOUZA | 054.499.991-60 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA URBANA |
| 02 | FRANZIELLE CAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA | 041.870.841-00 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 03 | MAKIELI DAIANA DOS SANTOS | 050.271.271-62 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 04 | ANY KESSIA PILOCELLI | 036.636.731-54 | DESENHISTA CADISTA |
| 05 | DAIANE MAGALHÃES CASTÃO | 053.769.421-80 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 06 | ROSIMEIRE BERBEL CABRERIZO | 037.877.841-28 | AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 07 | ROSANO PAZ DE SANTANA | 059.610.341-78 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA URBANA |
| 08 | MARA SILVANA DE SOUZA SILVEIRA | 017.468.071-64 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 09 | MATEUS DE LIMA SOUZA NETO | 020.255.201-23 | FISCAL TRIBUTÁRIO DE OBRAS E POSTURA |
| 10 | EUDES HONÓRIO LEMUNIER | 948.638.811-34 | TECNICO EM SAÚDE - LABORATÓRIO |
| 11 | GIOVANNI DA SILVA PALHETA | 121.551.934-67 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL = ZONA RURAL = CATUAI |
| 12 | DYONKLEY ATAÍDES DE BARROS | 072.121.151-85 | |

| | | | |
|----|-----------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 13 | KEITIELY RODRIGUES ALVES DA SILVA | 060.891.101-16 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
|----|-----------------------------------|----------------|------------------------------------|

- DOUGLAS GEOVANNI CRUZ DE SOUZA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não apresentação da cópia da Carteira de Trabalho, conforme requerido no Edital do Concurso;

- FRANCIELLE CAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de apresentação da cópia da Carteira de Trabalho, incompleta, conforme requerido no Edital do Concurso;

- MAKIELI DAIANA DOS SANTOS ROSARIO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de apresentação da cópia da Carteira de Trabalho, incompleta, conforme requerido no Edital do Concurso;

- ANY KESSIA PILOCELLI – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- DAIANE MAGALHÃES CASTÃO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- ROSIMEIRE BERBEL CABRERIZO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- ROSANO PAZ DE SANTANA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- MARA SILVANA DE SOUZA SILVEIRA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- MATEUS DE LIMA SOUZA NETO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- EUDES HONORIO LEMUNIER – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- GIOVANNI DA SILVA PALHETA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- DYONKLEY ATAIDES DE BARROS – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- KEITIELY RODRIGUES ALVES DA SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

IV - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, DEFERIMOS os pedidos abaixo relacionados, por haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.5 – CANDIDATOS DOADORES DE SANGUE:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|---------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | KARINA RODRIGUES DE MOURA | 039.581351-45 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 2 | PAULO RICARDO DA SILVA | 021.659.641-64 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - CATUAI |

V - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, INDEFERIMOS os pedidos abaixo relacionados, por não haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.5 – CANDIDATOS DOADORES DE SANGUE:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|----------------------------|----------------|------------------------------|
| 01 | LUIZ CARLOS PEREIRA JUNIOR | 037.001.291-73 | ENFERMEIRO - SEDE MUNICÍPIO |
| 02 | JOICE TEODORO | 761.030.131-00 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |

| | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|--|
| 03 | OSEIAS DOS SANTOS BELARMINO | 014.709.171-30 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 04 | ALINE BARBOSA ANDRADE DA SILVA | 042.378.171-56 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 05 | GIOVANA CAROLINA CYPEL FERREIRA | 042.973.161-29 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 06 | VALNICE DE CARVALHO SANTOS | 503.519.661-53 | |
| 07 | DELVA APARECIDA MARCHIORI | 817.044.701-10 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 08 | DAIANE MARA DA SILVA | 036.218.161-60 | AGENTE ADMINISTRATIVO SEDE |
| 09 | WILLIAN CESAR DE MORAES | 923.752.601-63 | ADVOGADO |
| 10 | JOSIANE NASCIMENTO SILVA | 027.651.311-80 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 11 | ARY KELLY ALICE DOS SANTOS CARVALHO | 042.826.031-43 | AGENTE ADMINISTRATIVO SEDE |
| 12 | MARINALVA ALVES DA SILVA | 571.510.081-04 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZONA URBANA |
| 13 | MAURENICE RODRIGUES DE OLIVEIRA | 036.232.631-25 | ADMINISTRADOR - SEDE |
| 14 | DANIEL ALVES DE SOUZA | 015.700.521-66 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR |
| 15 | CLEITON MARCELINO DE SOUZA | 030.584.231-52 | ADMINISTRADOR - SEDE |
| 16 | LEANDRO KREIN BERNARDI | 964.684.911-34 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR |
| 17 | WELLERSON PROVENSI DE BARROS | 054.523.951-64 | FISCAL TRIBUTARIO DE OBRAS E POSTURA SEDE |
| 18 | ANDREIA FARIAS DE LARA | 949.476.601-63 | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 19 | LUIS CARLOS CORREIA | 007.071.081-36 | TECNICO NIVEL SUPERIOR - PRE-GOEIRO |
| 20 | ADRIELE JUNG PERGHER | 037.864.491-20 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZONA RURAL - CATUAI |

- LUIZ CARLOS PEREIRA JUNIOR – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- JOICE TEODORO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- OSÉIAS DOS SANTOS BELARMINO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- ALINE BARBARA ANDRADE DA SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- GIOVANA CAROLINA CYPEL FERREIRA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- VALNICE DE CARVALHO SANTOS – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- DELVA APARECIDA MARCHIORI – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- DAIANE MARA DA SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- WILLIAN CESAR DE MORAES – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- JOSIANE NASCIMENTO SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- ALY KELLY ALICE DOS SANTOS CARVALHO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- MARINALVA ALVES DA SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- MAURENICE RODRIGUES DE OLIVEIRA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- DANIEL ALVES DE SOUZA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- CLEITON MARCELINO DE SOUZA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- LEANDRO KREIN BERNARDI – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- WELLERSON PROVENSÍ DE BARROS – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- ANDRÉIA FARIAS DE LARA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja NÃO APRESENTOU DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE expedido pelo Banco de Sangue;

- LUIZ CARLOS CORREIA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja NÃO APRESENTOU DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE expedido pelo Banco de Sangue;

- ADRIELE JUNG PERGHER – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja NÃO APRESENTOU DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE expedido pelo Banco de Sangue;

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Juara - MT, 25 de abril de 2016.

Leandro Nepomuceno Filho

Presidente

SEC. MUN. PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2016 - C

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 001/2016 - C

Art. 1º - O Presidente da Comissão Especial de Concurso de Juara, no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA** o resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, referente ao Concurso Público aberto através do Edital de Concurso Público nº 001/2016-B, conforme abaixo discriminado:

I - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, **DEFERIMOS** os pedidos abaixo relacionados, por haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.3 – CANDIDATO QUE RECEBE ATÉ 1 (UM) SALÁRIO MÍNIMO:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 01 | FRANCIELLE SILVEIRA MOTA | 003.287.561-48 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 02 | POLIANA APARECIDA SANTANA TEIXEIRA | 055.051.011-78 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |

| | | | |
|----|---------------------------------------|----------------|--|
| 03 | VANUZA APARECIDA FARIAS | 042.165.811-88 | |
| 04 | ROSICLÉIA DE SOUZA | 036.716.221-05 | AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 05 | ROSANGELA ANGELICA KEZERLE | 889.290.861-87 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZONA URBANA |
| 06 | GÉSSICA DANIELLE BATISTA | 054.521.151-45 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 07 | JOSÉ RODOLFO RIBAS | 032.278.991-59 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 08 | GETULIO GONÇALVES NASCIMENTO | 015.402.171-75 | ADMINISTRADOR |
| 09 | ALESSANDRA GRAEBIN FRASSON DE SANTANA | 035.453.631-12 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZONA URBANA |
| 10 | FLÁVIA CUNHA AZEVEDO | 045.729.211-30 | AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 11 | GIOVANA DA SILVA REIS | 046.803.511-79 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZONA URBANA |
| 12 | JUNIELY PROCÓPIO DE MELO | 054.493.371-08 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 13 | THAYNARA RAFAELLA DA SILVA CASTRO | 055.849.641-58 | AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

II - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, **DEFERIMOS** os pedidos abaixo relacionados, por haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.4 – CANDIDATO QUE ENCONTRAM-SE DESEMPREGADOS:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|--------------------------------|----------------|--|
| 01 | LUCIANO DA SILVA PEREIRA | 020.833.271-52 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 02 | JUCIELI BERTONCELLO | 032.845.791-41 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 03 | KARINA MARESTONI SIMÕES | 037.432.581-29 | PSICOLOGA |
| 04 | ILIANE MACHADO SAQUI | 018.853.121-13 | PSICOLOGA |
| 05 | ELIANE ALVES CAMPOS | 996.538.261-15 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - |
| 06 | MARIA LUCIA SANTANA TEIXEIRA | 004.619.161-50 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 07 | ANA PAULA GRASSI | 000.722.371-47 | PSICOLOGO |
| 08 | ISIS LAURA DA CUNHA | 032.973.111-42 | PSICOLOGO |
| 09 | IZABELA DE REZENDE | 051.031.641-75 | ADVOGADO |
| 10 | ANA CLAUDIA TAGIAI ROSA | 744.627.021-87 | ENFERMEIRA |
| 11 | CAMILA VEIGA CATUNDA | 000.558.652-67 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - CATUAI |
| 12 | FREYDA DO CARMO DA SILVA | 025.847.323-19 | TECNICO DE LABORATÓRIO - ANÁLISES CLÍNICAS |
| 13 | TAIS MERI DE MEIRA SILVA | 039.169.691-29 | CONTROLADOR INTERNO |
| 14 | ROSINEIDE FRIZZERA DE OLIVEIRA | 049.639.861-08 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 15 | ANDRE WILLIAMS CALDAS VIEIRA | 053.597.905-02 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZONA URBANA |
| 16 | MIRTES NUNES PEREIRA | 023.075.541-06 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 17 | MARIA APARECIDA DIAS | 503.620.971-00 | AGENTE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

| | | | |
|----|-------------------------------------|----------------|--|
| 18 | WIDSON ASSUNÇÃO ALVES | 040.534.321-38 | FISCAL TRIBUTÁRIO DE OBRAS E POSTURA |
| 19 | LADY ADLINA V ARAUJO RAMOS ALVES | 031.803.921-42 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 20 | VANESSA CAMARGO TROMBONI | 046.415.411-16 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR-SEDE |
| 21 | JANAINA AMORIM DU-RAES | 032.695.941-60 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 22 | JULIANA MELO IBARRA | 010.423.561-65 | TECNICO ADMINISTRATIVO |
| 23 | DAIANA SILVA COSTA | 027.632.971-61 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 24 | LAURA CLAUDINEIDE DA SILVA OLIVEIRA | 037.406.531-40 | AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS |
| 25 | MARCIANE DE SOUZA | 001.325.081-76 | BIOMÉDICA |
| 26 | EVVELYN LOPES LEO-CADIO | 039.466.011-03 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA URBANA |
| 27 | VANESSA CORREIA BELAI | 003.411.202-27 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 28 | KELLY VANESSA MAGALHÃES DE OLIVEIRA | 024.120.641-30 | ESPECIALISTA EM SAÚDE - BIOMÉDICO |
| 29 | MONICA NATALIA DA SILVA PALHETA | 708.016.734-53 | AGENTE ADMINISTRATIVO |
| 30 | IZABEL APARECIDA DO AMARAL | 013.355.631-05 | AGENTE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 31 | TANIA ANDRADE GUIMARÃES | 009.864.151-46 | ADVOGADO |
| 32 | NOELI CASSIA GUIMARÃES | 003.083.951-31 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 33 | CLEUZA ROSA DE SOUZA | 894.689.451-20 | AGENTE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |
| 34 | ELAINE ALVES CAMPOS | 042.848.341-00 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR |
| 35 | ALEXANDRA RODRIGUES DA SILVA | 943.792.701-49 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 36 | JOICE DA SILVA URTADO | 032.211.761-55 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 37 | CELINA DA SILVA REIS | 964.610.391-04 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR |
| 38 | KATIUSCIA FERREIRA DE SOUZA | 702.949.411-34 | FONOAUDIÓLOGA - SEDE |
| 39 | AMANDA ALVES CIDRAN | 060.568.501-02 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |

III - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, **INDEFERIDOS** os pedidos abaixo relacionados, por não haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.3 E 3.1.4 – CANDIDATOS QUE RECEBE ATÉ 1 SALÁRIO MÍNIMO E OU DESEMPREGADO:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|--|----------------|--|
| 01 | DOUGLAS GEOVANNI CRUZ DE SOUZA | 054.499.991-60 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA URBANA |
| 02 | FRANCIELLE CAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA | 041.870.841-00 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 03 | MAKIELI DAIANA DOS SANTOS | 050.271.271-62 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 04 | ANY KESSIA PILOCELLI | 036.636.731-54 | DESENHISTA CADISTA |
| 05 | DAIANE MAGALHÃES CASTÃO | 053.769.421-80 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 06 | ROSIMEIRE BERBEL CABRERIZO | 037.877.841-28 | AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL |

| | | | |
|----|-----------------------------------|----------------|---|
| 07 | ROSANO PAZ DE SANTANA | 059.610.341-78 | APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA URBANA |
| 08 | MARA SILVANA DE SOUZA SILVEIRA | 017.468.071-64 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 09 | MATEUS DE LIMA SOUZA NETO | 020.255.201-23 | FISCAL TRIBUTÁRIO DE OBRAS E POSTURA |
| 10 | EUDES HONÓRIO LEMUNIER | 948.638.811-34 | TECNICO EM SAÚDE - LABORATORIO |
| 11 | GIOVANNI DA SILVA PALHETA | 121.551.934-67 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL = ZONA RURAL = CATAI |
| 12 | DYONKLEY ATAIDES DE BARROS | 072.121.151-85 | |
| 13 | KEITIELY RODRIGUES ALVES DA SILVA | 060.891.101-16 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |

- DOUGLAS GEOVANNI CRUZ DE SOUZA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não apresentação da cópia da Carteira de Trabalho, conforme requerido no Edital do Concurso;

- FRANCIELLE CAROLINE SANTOS DE OLIVEIRA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de apresentação da cópia da Carteira de Trabalho, incompleta, conforme requerido no Edital do Concurso;

- MAKIELI DAIANA DOS SANTOS ROSARIO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de apresentação da cópia da Carteira de Trabalho, incompleta, conforme requerido no Edital do Concurso;

- ANY KESSIA PILOCELLI – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- DAIANE MAGALHÃES CASTÃO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- ROSIMEIRE BERBEL CABRERIZO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- ROSANO PAZ DE SANTANA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- MARA SILVANA DE SOUZA SILVEIRA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- MATEUS DE LIMA SOUZA NETO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- EUDES HONORIO LEMUNIER – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- GIOVANNI DA SILVA PALHETA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- DYONKLEY ATAIDES DE BARROS – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

- KEITIELY RODRIGUES ALVES DA SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de NÃO apresentação da DECLARAÇÃO DE PUNHO, conforme requerido no Edital do Concurso;

IV - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, **DEFERIDOS** os pedidos abaixo relacionados, por haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.5 – CANDIDATOS DOADORES DE SANGUE:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|------|-----|-------|
|----|------|-----|-------|

| | | | |
|---|---------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | KARINA RODRIGUES DE MOURA | 039.581351-45 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 2 | PAULO RICARDO DA SILVA | 021.659.641-64 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - CATUAI |

V - Mediante análise de cada pedido de Isenção de Inscrição, **INDEFERIMOS** os pedidos abaixo relacionados, por não haverem cumprido os requisitos elencados no ITEM 3.1.5 – CANDIDATOS DOADORES DE SANGUE:

| Nº | NOME | CPF | CARGO |
|----|-------------------------------------|----------------|--|
| 01 | LUIZ CARLOS PEREIRA JUNIOR | 037.001.291-73 | ENFERMEIRO - SEDE MUNICÍPIO |
| 02 | JOICE TEODORO | 761.030.131-00 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 03 | OSEIAS DOS SANTOS BELARMINO | 014.709.171-30 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 04 | ALINE BARBOSA ANDRADE DA SILVA | 042.378.171-56 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 05 | GIOVANA CAROLINA CYPEL FERREIRA | 042.973.161-29 | AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE |
| 06 | VALNICE DE CARVALHO SANTOS | 503.519.661-53 | |
| 07 | DELVA APARECIDA MARCHIORI | 817.044.701-10 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR - SEDE |
| 08 | DAIANE MARA DA SILVA | 036.218.161-60 | AGENTE ADMINISTRATIVO SEDE |
| 09 | WILLIAN CESAR DE MORAES | 923.752.601-63 | ADVOGADO |
| 10 | JOSIANE NASCIMENTO SILVA | 027.651.311-80 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL |
| 11 | ARY KELLY ALICE DOS SANTOS CARVALHO | 042.826.031-43 | AGENTE ADMINISTRATIVO SEDE |
| 12 | MARINALVA ALVES DA SILVA | 571.510.081-04 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA URBANA |
| 13 | MAURENICE RODRIGUES DE OLIVEIRA | 036.232.631-25 | ADMINISTRADOR - SEDE |
| 14 | DANIEL ALVES DE SOUZA | 015.700.521-66 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR |
| 15 | CLEITON MARCELINO DE SOUZA | 030.584.231-52 | ADMINISTRADOR - SEDE |
| 16 | LEANDRO KREIN BERNARDI | 964.684.911-34 | PROFESSOR NIVEL SUPERIOR |
| 17 | WELLERSON PROVENSI DE BARROS | 054.523.951-64 | FISCAL TRIBUTARIO DE OBRAS E POSTURA SEDE |
| 18 | ANDREIA FARIAS DE LARA | 949.476.601-63 | TECNICO EM ENFERMAGEM |
| 19 | LUIZ CARLOS CORREIA | 007.071.081-36 | TECNICO NIVEL SUPERIOR - PRE-GOEIRO |
| 20 | ADRIELE JUNG PERGHER | 037.864.491-20 | TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – ZONA RURAL - CATUAI |

- LUIZ CARLOS PEREIRA JUNIOR – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- JOICE TEODORO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- OSÉIAS DOS SANTOS BELARMINO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- ALINE BARBARA ANDRADE DA SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- GIOVANA CAROLINA CYPEL FERREIRA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- VALNICE DE CARVALHO SANTOS – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- DELVA APARECIDA MARCHIORI – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- DAIANE MARA DA SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- WILLIAN CESAR DE MORAES – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- JOSIANE NASCIMENTO SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- ALY KELLY ALICE DOS SANTOS CARVALHO – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- MARINALVA ALVES DA SILVA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- MAURENICE RODRIGUES DE OLIVEIRA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- DANIEL ALVES DE SOUZA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- CLEITON MARCELINO DE SOUZA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- LEANDRO KREIN BERNARDI – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- WELLERSON PROVENSI DE BARROS – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja não comprovou as três doações nos últimos 12 (doze) meses;

- ANDRÉIA FARIAS DE LARA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja NÃO APRESENTOU DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE expedido pelo Banco de Sangue;

- LUIZ CARLOS CORREIA – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja NÃO APRESENTOU DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE expedido pelo Banco de Sangue;

- ADRIELE JUNG PERGHER – O pedido foi INDEFERIDO, em razão de não cumprimento ao requisito 3.1.5, ou seja NÃO APRESENTOU DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE expedido pelo Banco de Sangue;

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Juara - MT, 25 de abril de 2016.

Leandro Nepomuceno Filho

Presidente

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO Nº. 035/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:**MODALIDADE: PREGÃO N°. 035/2016****TIPO: ELETRÔNICO****JULGAMENTO: MENOR VALOR ITEM.**

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 02/2016, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 035/2016, cuja abertura ocorreu às 13h30 - Local, do dia 18/04/2016, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA LABORATÓRIO DE ÁGUA DE REFERÊNCIA**

REGIONAL EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, sagrou-se vencedora para todos os itens a empresa: **EDSON FURQUIM – ME**, inscrita com o CNPJ sob o n. 17.908.249/0001-00, localizada à Avenida São Sebastião, 546 – Bairro Cidade Alta – CEP: 78.030-298 – Cuiabá/MT, com valor global de R\$ 8.360,00 (oito mil e trezentos e sessenta reais).

Juara-MT, 27 de abril de 2016.

José Roberto Pereira Alves Edson Miguel Piovesan

Pregoeiro Oficial Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 024/2016/ADMINISTRAÇÃO - ADESÃO AO PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2015/FNDE/MEC****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 024/2016/ADMINISTRAÇÃO****PREGÃO: N°. 050/2016/SECAD/ADESÃO AO PREGÃO ELETRÔNICO N. 15/2015/FNDE/MEC - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 011/2015****VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**, contados a partir da data de sua assinatura.**ASSINATURA: 26 DE ABRIL DE 2016.****VIGÊNCIA: 26 DE ABRIL DE 2017.**

Pelo presente instrumento a **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o **15.072.663/0001-99**, com sede administrativa na Rua Niterói, 81N, Centro, na cidade de Juara-MT, doravante denominado **GERENCIADOR**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal o **Sr. Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-00**, residente e domiciliado na Rua Manaus, n. 677-N, Bairro Centro, neste município de Juara/MT, **RESOLVE** registrar os preços da empresa: **MILANFLEX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n. 86.729.324/0002-61, com sede na Avenida Tenente Coronel Duarte, n. 955 – Centro – CEP: 78.015-500, no município de Cuiabá/MT, neste ato representada pelo Sr. Gilmar Francisco Milan, brasileiro, empresário, portadora da Cédula de Identidade RG: 760.257-7 SSP/SC e CPF: 344.848.171-87, residente e domiciliada à Rua Nassau, nº 1800 – Bairro Jardim das Américas – Cuiabá/MT, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolve na forma da Lei Federal n. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n. 123/2006 e Lei Complementar n. 147/2014, Decreto Municipal nº 249/09, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juara, que emitiu parecer, conforme parágrafo único do artigo 38 da Lei n. 8.666/93, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS ESCOLARES CONSTITUÍDOS DE CONJUNTO ALUNO, MESA ACESSÍVEL E CONJUNTO PROFESSOR EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme do Edital de Pregão n. 015/2015/FNDE/MEC, Solicitação de Adesão da Secretaria Municipal de Educação de Juara/MT, Ofício de Autorização do Gestor da Ata de Registro de Preços, Ofício de Aceite da empresa Detentora do Registro, ambos anexo ao processo e em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência e demais condições contidas neste instrumento e seus Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 015/2015/FNDE/MEC e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e divulgados por meio eletrônico: www.juara.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1. Caso o Fornecedor Registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação, e convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de norma federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 3 (três) dias, contados da data da protocolização na Nota Fiscal/Fatura perante este município, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto registrado.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo do serviço.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito bancário/transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

CLÁUSULA QUINTA: DO CONTROLE DOS PREÇOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. Dos Preços Registrados por Item:

| ITEM | COD. | ESPECIFICAÇÕES | UNIDADE | QUANT | QUANT | V. TOTAL | FORNEC. |
|------|-------|--|---------|-------|--------|-----------|-----------|
| 01 | 97650 | MESA PESSOA EM CADEIRA DE RODAS / MA-02 | UNIDADE | 12 | 155,00 | 1.860,00 | MILANFLEX |
| 02 | 97652 | CONJUNTO PROFESSOR / CJP-01 | UNIDADE | 24 | 273,50 | 6.564,00 | MILANFLEX |
| 03 | 97653 | CONJUNTO ALUNO / CJA-06 PARA ALUNOS COM ALTURA ENTRE 1,59M E 1,88M | UNIDADE | 163 | 210,50 | 34.311,50 | MILANFLEX |
| 04 | 97654 | CONJUNTO ALUNO / CJA-04 PARA ALUNOS COM ALTURA ENTRE 1,33M E 1,59M | UNIDADE | 500 | 191,50 | 95.750,00 | MILANFLEX |

CLÁUSULA SEXTA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores ao praticados no mercado;
- Houver razões de interesse público;

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juara.mt.gov;

CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços.

8.1.2. Prestar por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações assumidas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedor Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo fornecimento dos itens deste certame.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de Preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de Registro de Preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir os direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços, sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;

9.1.6. Não subcontratar o objeto da presente licitação, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito;

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos e que se julgar exposta em vista da responsabilidade que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

- 9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto de presente Pregão no município de Juara/MT, Divisão de Compras, situado na Rua Niterói, 81-N, Centro, Juara/MT;
- 9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal n. 8.666/93;
- 9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes no Anexo I do Edital;
- 9.1.11. A contratada para execução do objeto estará obrigada a satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;
- 9.1.12. Credenciar junto ao município de Juara/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;
- 9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo fornecedor registrado.
- 9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos.
- 9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos objeto deste pregão, responsabilizando-se com a exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste edital e na ordem de compras.
- 9.1.16. Comunicar à Secretaria Requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.
- 9.1.17. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.
- 9.1.18. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;
- 9.1.19. No ato da entrega dos materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aqueles que não satisfizerem à especificação exigida serão devolvidos à contratada;
- 9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- 9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 9.1.21. Acatar a fiscalização ao objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente.
- 9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.
- 9.1.23. Credenciar junto ao município de Juara/MT, funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra.
- 9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.
- 9.1.25. Coletar o lixo hospitalar conforme requisição da Secretaria Municipal de Saúde do município Juara, sendo a coleta por QUILO, de acordo com a necessidade da administração municipal, não sendo vinculado quantidade mínima ou mensal de coleta.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

- 10.1. O início dos serviços deverão ocorrer a partir do recebimento da Ordem de Compras.
- 10.1.1. Executar os serviços, com prazo máximo de 07 (sete) dias, após a emissão da Ordem de Compras, os serviços solicitados, nas quantidades e locais estipulados na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado.
- 10.1.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.
- 10.2. A aquisição dos serviços será de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Secretaria interessada, sempre mediante apresentação de Ordem de Compra.
- 10.3. Os serviços solicitados deverão ser executados no prazo estabelecido no item 10.1.1, pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compra e Nota Fiscal no local designado na Ordem de Compra, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do município, localizado à Avenida Rio Arinos, s/n, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.
- 10.3.1. Quando o município não aceitar os serviços por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão à disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar e substituição em prazo não superior a 03 (três) dias.
- 10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos serviços solicitados ficará a cargo de servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.
- 10.5. Os serviços deverão ser executados conforme especificações e disposições contidas na proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável devidamente designado para esse fim.

10.6. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES

11.1. Quem convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) Advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) Multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) Multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta ata de registro de preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) Multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%.

V) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juara, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) Após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) A inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado da alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) Ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) Quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão ser compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, no termo dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) Na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis;

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente;

XVI) As sanções previstas nesta cláusula são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantindo sempre o exercício do direito de defesa, após a notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS DIPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independentemente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços;

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e da Lei Federal nº 8.666/9, e demais normas aplicáveis à espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de registro de preços;

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício financeiro vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO FORO

16.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juara/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada uma via na Divisão de Licitações

Juara/MT, em 27 de Abril de 2016.

EDSON MIGUEL PIOVESAN

Prefeitura Municipal de Juara/MT

MILANFLEX IND. E COM. DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA

CNPJ sob o n. 86.729.324/0002-61

Srº. Gilmar Francisco Milan

RG: 760.257-7 SSP/SC

CPF: 344.848.171-87

**SEC. MUN FINANÇAS/COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO
EDITAL NOTIFICAÇÃO 002/2016 - PROPRIETARIOS IMOVEIS SUJOS - SUJEITOS A NOTIFICAÇÃO**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 002/2016

Lei Complementar n.º 023, de 28 de Novembro de 2006 Art. 47.

§ 2º Diante da impossibilidade de se localizar o sujeito passivo através da remessa por via postal, considerar-se-á efetivado o lançamento ou as suas alterações mediante a afixação de edital no quadro de editais da Prefeitura Municipal.

PROPRIETARIOS DE LOTES SUJOS COM ENDEREÇOS DESATUALIZADOS E INSUFICIENTES PARA REALIZAR NOTIFICAÇÕES IN-LOCO, OU POR VIA POSTAL.

RELAÇÃO DE LOTES SUJOS

| NOME | INSCRIÇÃO IMOBILIARIA | LOTE | QUADRA | BAIRRO | NOTIFNº. |
|----------------------------------|-----------------------|----------|------------|--------------------------|----------|
| Maria Jose de Souza | 1311 | 03 | 036 | Centro | 250 |
| Dayane Cristine Santos Vieira | 9960 | 07 | 011 | Jardim Itália | 519 |
| Jose Aparecido dos Santos | 9961 | 08 | 011 | Jardim Itália | 320 |
| Aumerino Francisco de Matos | 9917 | 02 | 007 | Jardim Itália | 329 |
| Aparecido Soares | 9924 | 09 | 007 | Jardim Itália | 333 |
| Joao Manoel Gonçalves | 9890 | 09 | 004 | Jardim Itália | 338 |
| Maria de Fatima Vieira da Silva | 9893 | 12 | 004 | Jardim Itália | 339 |
| Gislaine Camilo Sterza | 11967 | 07 | 005 | Jardim Santa Antonieta | 358 |
| Gislaine Camilo Sterza | 11997 | 05 | 008 | Jardim Santa Antonieta | 367 |
| Silvino Luiz Bortoly | 12022 | 10 | 010 | Jardim Santa Antonieta | 384 |
| Gilmar Jose Contini | 12029 | 17 | 010 | Jardim Santa Antonieta | 390 |
| Afonso Aparecido Silva Rodrigues | 12043 | 04 | 013 | Jardim Santa Antonieta | 393 |
| Zilda Borges de Melo Garcia | 7948 | 02 | 01 | Residencial Porto Seguro | 413 |
| Weverson Luis Norato | 7949 | 03 | 01 | Residencial Porto Seguro | 414 |
| Fabricia Gomes Pereira Leite | 7952 | 06 | 001 | Residencial Porto Seguro | 415 |
| Valmir Vicente Filho | 7954 | 08 | 001 | Residencial Porto Seguro | 417 |
| Marilene dos Santos Tibério | 8225 | 19 | 013 | Residencial Porto Seguro | 418 |
| Luciana Nascimento de Oliveira | 8114 | 04 | 009 | Residencial Porto Seguro | 422 |
| Rafael Aleixo | 2720 10588 | 04 03 | 1-B I-B | Jardim Califórnia | 160 |

JUARA - MT EM, 27 de abril de 2016.

ADENILSON SILVA CARVALHO

COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO

**SETOR DE LICITACAO
AVISO DE RESULTADO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2016**

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA - MT

AVISO DE RESULTADO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 13/2016

O Município de Juara, Estado de Mato Grosso/MT, comunica que, em justificativa apresentada pelo Prefeito Municipal, Srº. Edson Miguel Piovesan reconheceu ser Dispensa de Licitação a CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS E PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPAROS MECÂNICOS E TROCA DE PEÇAS DE VEÍCULO AMBULÂNCIA SAMU AVANÇADA PLACA NJI-8022, EM ATENDIMENTO A SECRETA-

RIA MUNICIPAL DE SAÚDE/HOSPITAL MUNICIPAL, no Valor Global de R\$ 12.718,99 (doze mil setecentos e dezoito reais e noventa e nove centavos), da pessoa empresa **DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n. 01.016.616/0001-13, localizada à Avenida da Feb, nº 2255 – Bairro Manga – Várzea Grande – Estado de Mato Grosso, CEP: 78.115-000, Fone (65) 3388-4538, de acordo com o disposto no art. 24, inciso IV, da Lei nº. 8.666/93 e Lei Municipal nº 2.535/2015 Art. 3 Inciso II e do parecer Jurídico anexo ao processo licitatório.

Juara –MT, 27 de Abril de 2016.

Luis Carlos Correia Edson Miguel Piovesan

Portaria GP/Nº 001/2016 Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

SETOR DE LICITAÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2016

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 048/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 043/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Peças e Acessórios da Linha Mecânica e Elétrica, Genuínas ou Originais de Primeira Linha, Independente de Marca e Categoria, Para Manutenção Preventiva e Corretiva dos Veículos Operacionais Automóveis Leves, Utilitários, Caminhonete, Caminhões, Ônibus e Máquinas Pesadas da Frota Municipal.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O desconto percentual, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

C.S.M. TRATOR PEÇAS LTDA - EPP CNPJ: 04.458.560/0001-45,

| Item | Unid | Descrição | Valor Desc. Percentual |
|------|------|---|------------------------|
| 13 | UNID | MARCA VOLKSWAGEN – CAMINHÕES – PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 41,5% |
| 14 | UNID | MARCA VOLKSWAGEN – CAMINHÕES – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 66,5% |
| 15 | UNID | MARCA MERCEDEZ BENZ – CAMINHÕES – PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 31% |
| 17 | UNID | MARCA MERCEDEZ BENZ – MICRO ONIBUS – PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 42,5% |
| 18 | UNID | MARCA MERCEDEZ BENZ – MICRO ONIBUS – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 66,5% |
| 19 | UNID | MARCA MERCEDEZ BENZ – ONIBUS – PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 30% |
| 20 | UNID | MARCA MERCEDEZ BENZ – ONIBUS – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 68% |
| 26 | UNID | MARCA FORD – CAMINHÕES – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 66,5% |
| 27 | UNID | MARCA FORD – ONIBUS – PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 41,5% |
| 28 | UNID | MARCA FORD – ONIBUS – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 66,5% |
| 31 | UNID | KOMATSU – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS GENUÍNAS (PESQUISA DE MERCADO) | 12,5% |
| 33 | UNID | MASSEY FERGUSON – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS GENUÍNAS (PESQUISA DE MERCADO) | 13% |
| 34 | UNID | MASSEY FERGUSON – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (PESQUISA DE MERCADO) | 15% |
| 37 | UNID | NEW HOLLAND – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS GENUÍNAS (PESQUISA DE MERCADO) | 13% |

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

SETOR DE LICITAÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2016

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 048/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 048/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 043/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Peças e Acessórios da Linha Mecânica e Elétrica, Genuínas ou Originais de Primeira Linha, Independente de Marca e Categoria, Para Manutenção Preventiva e Corretiva dos Veículos Operacionais Automóveis Leves, Utilitários, Caminhonete, Caminhões, Ônibus e Máquinas Pesadas da Frota Municipal.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O desconto percentual, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

MAYCON F. REQUENA PEÇAS - ME CNPJ: 08.490.833/0001-90

| Item | Unid | Descrição | Valor Desc. Percentual |
|------|------|---|------------------------|
| 01 | UNID | MARCA FIAT – VEICULOS LEVES- PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 30% |
| 02 | UNID | MARCA FIAT – VEICULOS LEVES- PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 63% |
| 03 | UNID | MARCA NISSAN - VEICULOS LEVES - PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 30% |
| 04 | UNID | MARCA NISSAN - VEICULOS LEVES - PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 65% |
| 07 | UNID | MARCA CHEVROLET - VEICULOS LEVES - PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 30% |
| 08 | UNID | MARCA CHEVROLET - VEICULOS LEVES - PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 62,5% |
| 09 | UNID | MARCA VOLKSWAGEN - VEICULOS LEVES - PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 30% |
| 10 | UNID | MARCA VOLKSWAGEN - VEICULOS LEVES - PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 61,5% |
| 16 | UNID | MARCA MERCEDEZ BENZ – CAMINHÕES - PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 69% |
| 21 | UNID | MARCA MITSUBISHI – VEICULOS LEVES - PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 30% |
| 22 | UNID | MARCA MITSUBISHI – VEICULOS LEVES - PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 62,5% |
| 23 | UNID | MARCA FORD - VEICULOS LEVES - PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 30% |
| 24 | UNID | MARCA FORD - VEICULOS LEVES - PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 62,5% |
| 25 | UNID | MARCA FORD – CAMINHÕES - PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 43% |

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

SETOR DE LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal em exercício, RAIMUNDO MANSKE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nr.: 43 / 2016 b) Modalidade: Pregão Presencial c) Data da Homologação: 26/04/2016 d) Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DA LINHA MECÂNICA E ELÉTRICA, GENUÍNAS OU ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, INDEPENDENTE DE MARCA E CATEGORIA, PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS OPERACIONAIS AUTOMÓVEIS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMINHONETE, CAMINHÕES, ÔNIBUS E MÁQUINAS PESADAS DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME TERMO DE REFERENCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA E SECRETARIAS. e) Fornecedores e Itens Vencedores:

| Código | Razão Social | CNPJ |
|--------|--|--------------------|
| 31187 | MAYCON F REQUENA PEÇAS - ME | 08.490.833/0001-90 |
| 31326 | NE EQUIPAMENTOS PECAS E LOCACAO DE MAQUINAS LTDA | 09.619.626/0001-55 |
| 32115 | TRICATE COMERCIO DE PECAS PARA TRATORES LTDA | 70.430.558/0001-92 |
| 29282 | C. S M. TRATOR PECAS LTDA | 04.458.560/0001-45 |
| 29383 | CECILIA PINTO DA SILVA EIRELI ME | 15.593.959/0001-55 |
| 29711 | DIMAQ - CAMPOTRAT CUIABA COMERCIAL LTDA | 05.220.404/0001-04 |

JURUENA-MT, terça-feira, 26 de abril de 2016.

RAIMUNDO MANSKEPREFEITO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal em exercício, RAIMUNDO MANSKE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente sob Lei nº 10.520/02 e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Presidente da C.P.L. e sua equipe de apoio, resolve:

01 - HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Licitação Nr.: 44 / 2016 b) Modalidade: Pregão Presencial c) Data da Homologação: 20/04/2016 d) Objeto da Licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO E PURIFICAÇÃO DE ÁGUA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DAEJUR-DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DE JURUENA, PELO PERÍODO DE 12 MESES. e) Fornecedores e Itens Vencedores:

| Código | Razão Social | CNPJ | Valor |
|--------|-------------------------------|--------------------|----------------|
| 30403 | INDUSTRIA QUIMICA CMT LTDA ME | 10.717.170/0001-45 | R\$ 168.200,00 |

JURUENA-MT, quarta-feira, 20 de abril de 2016.

RAIMUNDO MANSKE

PREFEITO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2016

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 048/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 043/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Peças e Acessórios da Linha Mecânica e Elétrica, Genuínas ou Originais de Primeira Linha, Independente de Marca e Categoria, Para Manutenção Preventiva e Corretiva dos Veículos Operacionais Automóveis Leves, Utilitários, Caminhonete, Caminhões, Ônibus e Máquinas Pesadas da Frota Municipal.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O desconto percentual, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

CECILIA PINTO EIRELI ME CNPJ: 15.593.959/0001-55

| Item | Unid | Descrição | Valor Desc. Percentual |
|------|------|--|------------------------|
| 05 | UNID | MARCA IVECO – MICRO ONIBUS – PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 45,5% |
| 06 | UNID | MARCA IVECO – MICRO ONIBUS – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 66% |
| 11 | UNID | MARCA VOLKSWAGEN – ONIBUS – PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 30,5% |
| 12 | UNID | MARCA VOLKSWAGEN – ONIBUS – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 68,5% |
| 29 | UNID | MARCA MARCOPOLLO – MICRO ONIBUS VOLARE – PEÇAS GENUÍNAS (TABELA AUDATEX) | 30,5% |
| 30 | UNID | MARCA MARCOPOLLO – MICRO ONIBUS VOLARE – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (TABELA AUDATEX) | 68,5% |

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

SETOR DE LICITAÇÃO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2016

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 048/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 043/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Peças e Acessórios da Linha Mecânica e Elétrica, Genuínas ou Originais de Primeira Linha, Independente de Marca e Categoria, Para Manutenção Preventiva e Corretiva dos Veículos Operacionais Automóveis Leves, Utilitários, Caminhonete, Caminhões, Ônibus e Máquinas Pesadas da Frota Municipal.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O desconto percentual, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

TRICATE COMERCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA CNPJ: 70.430.558/0001-92

| Item | Unid | Descrição | Valor Desc. Percentual |
|------|------|---|------------------------|
| 38 | UNID | NEW HOLLAND – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (PESQUISA DE MERCADO) | 15,5% |
| 39 | UNID | VOLVO – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS GENUÍNAS (PESQUISA DE MERCADO) | 13,5% |
| 40 | UNID | VOLVO – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (PESQUISA DE MERCADO) | 15,5% |
| 41 | UNID | RANDON – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS GENUÍNAS (PESQUISA DE MERCADO) | 13,5% |

| | | | |
|----|------|--|-------|
| 42 | UNID | RANDON – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS ORIGINAIS 1° LINHA (PESQUISA DE MERCADO) | 15,5% |
|----|------|--|-------|

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

**SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 052/2016**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 052/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: N° 048/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 043/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Peças e Acessórios da Linha Mecânica e Elétrica, Genuínas ou Originais de Primeira Linha, Independente de Marca e Categoria, Para Manutenção Preventiva e Corretiva dos Veículos Operacionais Automóveis Leves, Utilitários, Caminhonete, Caminhões, Ônibus e Máquinas Pesadas da Frota Municipal.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O desconto percentual, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

**NE EQUIPAMENTOS PEÇAS E LOCAÇÃO DE MAQUINAS LTDA - ME
CNPJ: 09.619.626/0001-55**

| Item | Unid | Descrição | Valor Desc. Percentual |
|------|------|---|------------------------|
| 35 | UNID | CATERPILLAR – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS GENUINAS (PESQUISA DE MERCADO) | 16% |
| 36 | UNID | CATERPILLAR – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS ORIGINAIS 1° LINHA (PESQUISA DE MERCADO) | 15,5% |
| 43 | UNID | FIAT ALLIS – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS GENUINAS (PESQUISA DE MERCADO) | 12,5% |
| 44 | UNID | FIAT ALLIS – MAQUINAS PESADAS – PEÇAS ORIGINAIS 1° LINHA (PESQUISA DE MERCADO) | 15,5% |

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

**SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 054/2016**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 054/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: N° 050/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 045/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais Elétricos para Manutenção da Iluminação Pública, para Atender as necessidades dessa Municipalidade.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

COXIPÓ MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA – ME CNPJ: 26.579.029/0001-63

| Item | Quant. | Unid | Marca | Descrição | Val. unit | Val. total |
|------|--------|------|----------|---|-----------|------------|
| 01 | 75 | UNID | INTELLI | ALÇA PREFORMADA P/CABO 16 mm | 4,30 | 322,50 |
| 03 | 400 | UNID | KONESUL | ARRUELA LISA 5/8 | 0,54 | 216,00 |
| 12 | 06 | UNID | GOMES | CAIXA PARA ABRIGAR DISJUNTOR FECHADA 20 X 20 MM² | 44,50 | 267,00 |
| 13 | 30 | UNID | KONESUL | CINTA REFORÇADA PARA POSTE CIRCULAR | 38,00 | 1.140,00 |
| 14 | 750 | UNID | INTELLI | CONECTOR DERIVAÇÃO PERFURANTE CDP-95(P 16-95) | 7,40 | 5.550,00 |
| 15 | 06 | UNID | SOPRANO | CONTACTORA CW- 18 | 95,00 | 570,00 |
| 18 | 30 | UNID | SOPRANO | DISJUNTOR DIM 30 AMPERES BIPOLAR | 48,40 | 1.452,00 |
| 25 | 250 | UNID | FLC | LÂMPADAS VAPOR METÁLICO 400 W, TUBULAR E-40 | 63,00 | 15.750,00 |
| 26 | 80 | UNID | FLC | LÂMPADAS VAPOR METÁLICOS DE 400W | 63,00 | 5.040,00 |
| 36 | 300 | UNID | MAPRELUX | REATOR VAPOR MERCURIO 125W | 43,80 | 13.140,00 |
| 39 | 600 | UNID | EXATRON | RELÉ FOTOELÉTRICO 220/254 V, 1000 W, 50/60 HZ MOD: RM-10B | 27,50 | 16.500,00 |

TOTAL DO FORNECEDOR R\$ 59.947,50

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

**SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 055/2016**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 055/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: N° 050/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 045/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais Elétricos para Manutenção da Iluminação Pública, para Atender as necessidades dessa Municipalidade.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

3M COMERCIO ELETRICO, CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA – ME

CNPJ: 04.347.124/0001-07

| Item | Quant. | Unid | Marca | Descrição | Val. unit | Val. total |
|------|--------|-------|---------|--|-----------|------------|
| 02 | 60 | UNID | DUMOM | ARMAÇÃO SECUNDÁRIA PESADA 1X1 | 11,10 | 666,00 |
| 04 | 300 | UNID | ICF | ARRUELA QUADRADA | 1,05 | 315,00 |
| 06 | 350 | UNID | EXATRON | BASE P/ RELÉ FOTOELÉTRICO HASTE METÁLICA | 10,10 | 3.535,00 |
| 08 | 450 | METRO | NEO | CABO DE ALUMINIO TRIPLEX, 4 AWG 3 X 16 MM², 3X4 | 8,10 | 3.645,00 |
| 11 | 1000 | METRO | IBERICA | CABO PP 2X4 mm | 6,00 | 6.000,00 |
| 16 | 20 | UNID | INATURA | CRUZETA DE MADEIRA 2 METROS - 10X10 cm | 164,00 | 3.280,00 |
| 17 | 06 | UNID | SOPRANO | DISJUNTOR BIPOLAR DIM 16 AMP | 48,40 | 290,40 |
| 19 | 5 | UNID | SOPRANO | DISJUNTOR DIM 50 AMPERES BIPOLAR | 48,40 | 242,00 |
| 20 | 5 | UNID | SOPRANO | DISJUNTOR DIM 63 AMPERES BIPOLAR | 48,40 | 242,00 |
| 21 | 20 | UNID | ADERE | FITA ISOLANTE 19 MM² X 3M | 7,90 | 158,00 |
| 22 | 20 | UNID | ADERE | FITA ISOLANTE 20 MT | 6,80 | 136,00 |
| 24 | 300 | UNID | AVANT | LÂMPADAS VAPOR METÁLICO 250 W, TUBULAR E-40 | 51,50 | 15.450,00 |
| 27 | 150 | UNID | OLIVO | LUMINÁRIA ABERTA S/ VIDRO P/ BRAÇO (1 1/2") E-40 P/LÂMPADA 400 W | 73,30 | 10.995,00 |
| 28 | 40 | UNID | CONESUL | MÃO FRACESA DE CHAPA GALVANIZA | 12,90 | 516,00 |
| 31 | 400 | UNID | CISER | PORCA 5/8 | 0,50 | 200,00 |
| 32 | 100 | UNID | CONESUL | PORCA PARA PARAFUSO MÁQUINA | 1,88 | 188,00 |
| 33 | 20 | UNID | PREDA | POSTE D-T CONCRETO 10/150 DAN | 895,00 | 17.900,00 |
| 38 | 250 | UNID | DEMAPE | REATOR VAPOR METÁLICO EXTERNO 250 W/220 V | 93,00 | 23.250,00 |
| 40 | 60 | UNID | MURUMBI | ROLDANA DE PORCELANA 72X72 | 4,60 | 276,00 |

TOTAL DO FORNECEDOR R\$ 87.284,40

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

**SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2016**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 048/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 043/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada no Fornecimento de Peças e Acessórios da Linha Mecânica e Elétrica, Genuínas ou Originais de Primeira Linha, Independente de Marca e Categoria, Para Manutenção Preventiva e Corretiva dos Veículos Operacionais Automóveis Leves, Utilitários, Caminhonete, Caminhões, Ônibus e Máquinas Pesadas da Frota Municipal.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O desconto percentual, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

DIMAQ CAMPOTRAT CUIABA COMERCIAL LTDA CNPJ: 05.220.404/0001-04

| Item | Unid | Descrição | Valor Desc. Percentual |
|------|------|---|------------------------|
| 32 | UNID | KOMATSU – MÁQUINAS PESADAS – PEÇAS ORIGINAIS 1º LINHA (PESQUISA DE MERCADO) | 15,5% |

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

**SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2016**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 056/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 050/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 045/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Aquisição de Materiais Elétricos para Manutenção da Iluminação Pública, para Atender as necessidades dessa Municipalidade.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

DELVALLE MATERIAIS ELETRICOS LTDA – ME CNPJ: 37.227.550/0001-58

| Item | Quant. | Unid | Marca | Descrição | Val. unit | Val. total |
|------|--------|-------|------------|--|-----------|------------|
| 05 | 30 | UNID | CISER | BARRA ROSCADA 5/8 | 15,00 | 450,00 |
| 07 | 150 | UNID | JRC | BRAÇO GALVANIZADO DIAM 48 MM² (1 1/2') 3 MT EP 3,0 MM² TIPO BR-1 | 120,00 | 18.000,00 |
| 09 | 500 | METRO | CABLENA | CABO FLEXIVEL 4MM 750 V | 1,93 | 965,00 |
| 10 | 600 | METRO | CABLENA | CABO FLEXIVEL SINTENAX 100 V 2 X 1,5 MM², NBR | 2,83 | 1.698,00 |
| 23 | 300 | UNID | SYLVANIA | LÂMPADA VAPOR DE MERCÚRIO 125 W, E-27 | 18,90 | 5.670,00 |
| 29 | 300 | UNID | KONESUL | PARAFUSO MAQUINA M-16(5/8)X 250 MM², S/ ARRUELA | 9,94 | 2.982,00 |
| 30 | 100 | UNID | CISER | PORCA 1/2 ROSCA GROSSA | 0,99 | 99,00 |
| 34 | 80 | UNID | LUX TEMPUS | PROJETOR P/ABRIGAR LÂMPADAS DE 400 W | 51,85 | 4.148,00 |
| 35 | 5 | UNID | GOMES | QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO P/12 DISJUNTOR | 108,00 | 540,00 |
| 37 | 280 | UNID | JRC | REATOR VAPOR METÁLICO EXTERNO 400 W/220V | 100,00 | 28.000,00 |

TOTAL DO FORNECEDOR R\$ 62.552,00

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

**SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 057/2016**

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 057/2016

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PROCESSO DE LICITAÇÃO: N° 052/2016.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 047/2016

VALIDADE: 12 (doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Jardinagem, Limpeza de Vias Públicas, Canteiros e Logradouros.

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal de Obras e Infra Estrutura, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ALESSANDRO G. DE MELO - ME CNPJ: 24.365.237/0001-34

| Item | Quant. | Unid | Descrição | Val. unit | Val. total |
|------|--------|-------|---|-----------|------------|
| 01 | 12 | MESES | SERVIÇOS DE JARDINAGEM, LIMPEZA DE VIAS PÚBLICAS, CANTEIROS E LOGRADOUROS | 21.500,00 | 258.000,00 |

TOTAL DO FORNECEDOR R\$ 258.000,00

Nelson Coutinho de Menezes

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

EDITAL CONVOCAÇÃO 003/2016

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 003/2016

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA, no desempenho de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Concurso Público n° 001/2015, destinado ao preenchimento de vagas do quadro da prefeitura de Juscimeira, a comparecerem à Prefeitura Municipal de Juscimeira/MT, no Departamento de Recursos Humanos, localizada na Avenida Joaquim Miguel dos Santos, 210 - Centro, no prazo de 30 (trinta) dias, no horário das 13h00min às 17h00min, portando os documentos originais ou fotocópia autenticada em cartório abaixo relacionado:

- a) Cópia autenticada em cartório da Carteira de Identidade;
- b) Cópia autenticada em cartório do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;
- c) Cópia autenticada em cartório do CPF;
- d) Cópia autenticada em cartório do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

- e) Comprovante de endereço atualizado;
- f) Cópia autenticada em cartório da Certidão de nascimento;
- g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);
- h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);
- i) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- j) Duas fotografia tamanho 3x4 recente, colorida;
- k) Fotocópia autenticada em cartório dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo/categoria profissional/especialidade reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe do Estado de Mato Grosso se for o caso;
- l) Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);
- m) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;
- n) Certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos; ou maiores se for dependente;

- o) Carteira de vacinação dos filhos menores de 06 anos e acima de 06 anos declaração da matrícula escolar;
- p) Certidão da Justiça (civil e criminal);
- q) Declaração que não responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;
- r) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;
- s) Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 (cinco) anos, na esfera federal, estadual e municipal;
- t) CPF do Pai e da Mãe ou declaração de falecimento;
- u) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível, acúmulo legal de cargo e de interesse da prefeitura de Juscimeira/MT;
- v) Exame médico Pré-Admissional, apenas se o candidato convocado apresentar todos os documentos solicitados na 1ª Fase. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-Admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela Prefeitura Municipal de Juscimeira/MT, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames a serem realizados pelo candidato convocado:
- w) Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto à prefeitura municipal de Juscimeira/MT, juntamente com os seguintes exames: Para todos os cargos, Hemograma completo, Eletrocardiograma, Plaquetas, Velocidade de hemossedimentação (VHS), Creatinina, Glicemia de jejum, Gama glutamyltransferase (GAMA GT), Tempo de trombo-plastina total e Parcial ativado (TTPA), EAS, Raio-X do Tórax)
- Fica ciente que o não comparecimento do convocado até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Juscimeira/MT, 27 de Abril de 2016.

VALDECIR LUIZ COLLE

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

| | | | |
|---|-----------|-----------|----------|
| Cargo: ADVOGADO | | | |
| Candidato | Inscrição | Colocação | Edital |
| DOUGLAS NUNES VASCONCELOS | 000647 | 3º | 001/2015 |
| Cargo: AUXILIAR DE DESENV. INFANTIL CEI SÃO MIGUEL | | | |
| Candidato | Inscrição | Colocação | Edital |
| MAINEZ BEZERRA DA SILVA | 000608 | 4º | 001/2015 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMبارI D'OESTE

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 038/2016**

PORTARIA Nº 038/2016, DE 18 DE ABRIL DE 2016.

Concede elevação de nível aos servidores Públicos que menciona e dá outras providências.

A Senhora **Maria Manea da Cruz**, Prefeita do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e conforme as disposições contidas na Lei Complementar nº 027/2006, de 28/04/2006 – Planos de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos Municipais, Lei Complementar nº 025/2006, 28/04/2006 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER, elevação de nível, conforme as disposições contidas na Lei Complementar nº 027/2006, de 28/04/2006 – Planos de Cargos, Carreiras e Salários dos Servidores Públicos Municipais, aos servidores a seguir descritos:

ADIR DE SOUZA LEITE

FISCAL SANITÁRIO

Vinculada/Lotada em 01/04/2004

Elevação de **Nível 04** para **Nível 05**

CLODOALDO TIAGO DE QUEIROZ

ODONTÓLOGO

Vinculada/Lotada em 10/04/1995

Elevação de **Nível 07** para **Nível 08**

DONIZETE GONÇALVES MENDES

MOTORISTA DE VEICULOS LEVES

Vinculada/Lotada em 29/04/1995

Elevação de **Nível 07** para **Nível 08**

MARIA ROZARIA SOARES

ARTÍFICE EM COPA/COZINHA

Vinculada/Lotada em 11/04/1995

Elevação de **Nível 07** para **Nível 08**

NÔEMIA ALBINODE OLIVEIRA

ARTÍFICE EM COPA/COZINHA

Vinculada/Lotada em 10/04/1995

Elevação de **Nível 07** para **Nível 08**

ART. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos dezto dias do mês de abril do ano dois mil e dezesseis.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE

MARIA MANEA DA CRUZ

Prefeita Municipal

**DEPARTAMENTO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2016**

TIPO DESTA LICITAÇÃO: “MENOR PREÇO – POR ITEM”

A Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste / MT, em 27 de Abril de 2016, através da Comissão Permanente de Licitação e de seu Pregoeiro torna público para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 11 de Maio de 2016 às 08:00 hs, a licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2016, cujo objeto é o “REGISTRO DE PREÇO PARA POSSÍVEL E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA DE LAMبارI D' OESTE MT”. a pasta contendo o Edital completo e seus anexos encontram-se a disposição dos interessados através de solicitação pelo e-mail:licitacao@lambaridoeste.mt.gov.br .

Lambari D'Oeste/MT em 27 de Abril de 2016.

Duilio Rabelo – Pregoeiro

**ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 039/2016**

PORTARIA Nº 039/2016, DE 18 DE ABRIL DE 2016.

Concede férias aos Servidores Públicos Municipais, e dá outras providências.

A Senhora **Maria Manea da Cruz**, Prefeita do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, exaradas no art. 62, incisos VI e IX, combinado com o art. 90, incisos II, letra "d" da Lei Orgânica do Município e, Art. 67, da Lei Complementar nº. 25/2006, de 28 de abril 2006;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder férias correspondente ao período aquisitivo e de gozo, aos Servidores Públicos Municipais, que especifica segundo o que menciona:

Servidora: DEVANIR JOSÉ DE JESUS

Órgão/Unidade: SMIE

Período aquisitivo: 29/03/2013 a 30/10/2015

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 30 (trinta)

Servidor: ERENILDO DE JESUS

Órgão/Unidade: SMIE

Período aquisitivo: 09/08/2013 a 09/08/2014

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 30 (trinta)

Servidor: FÁTIMA PEREIRA MATOS BARBOSA

Órgão/Unidade: SMS

Período aquisitivo: 26/03/2015 a 26/03/2016

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 30 (trinta)

Servidor: GILSON BORGES

Órgão/Unidade: SMS

Período aquisitivo: 04/10/2014 a 04/10/2015

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 30 (trinta)

Servidor: ILSON PEREIRA ROSA

Órgão/Unidade: SMF

Período aquisitivo: 19/07/2014 a 19/07/2015

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 20 (vinte)

1/3 ABONO PECUNIÁRIO

Servidora: IRENE VITTORAZZI DA SILVA

Órgão/Unidade: SMS

Período aquisitivo: 03/01/2014 a 03/01/2015

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 30 (trinta)

Servidor: LUIZ LOURENÇO DE ANDRADE

Órgão/Unidade: SMEC

Período aquisitivo: 08/02/2014 a 08/02/2015

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 30 (trinta)

Servidora: MARIA JOSÉ BATISTA

Órgão/Unidade: SMIE

Período aquisitivo: 06/06/2014 a 06/06/2015

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 30 (trinta)

Servidor: VALDEMIR DA SILVA PEREIRA

Órgão/Unidade: SMS

Período aquisitivo: 24/04/2013 a 24/04/2014

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 20 (vinte)

1/3 ABONO PECUNIÁRIO

Servidor: VALDEMIR DUTRA FERREIRA

Órgão/Unidade: SMS

Período aquisitivo: 21/01/2013 a 21/01/2014

Período de gozo: 01/05/2016 a 30/05/2016

Dias: 30 (trinta)

Art. 2º - Caberão aos órgãos/unidades administrativas competentes do Poder Executivo, as providências requeridas, inclusive para o pagamento e registro nos mecanismos e controle.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos deztois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIA MANEA DA CRUZ

Prefeita Municipal

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA Nº. 037/2016

PORTARIA Nº. 037/2016, DE 15 DE ABRIL DE 2016.

Concede Licença-Saúde a Servidora Pública Municipal e dá outras providências.

A Senhora **Maria Manea da Cruz**, Prefeita do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, exaradas no art. 62, incisos VI e IX, combinado com o art. 90, incisos II, letra "d" da Lei Orgânica do Município e, art. 72, inciso I da Lei Complementar nº 025, de 28 de abril de 2006;

R E S O L V E:

ART. 1º - Conceder Licença para tratamento de Saúde a Servidora Pública Municipal, segundo o que menciona, na forma que especifica:

Soeli Lima da Silva, Nível 01, Classe A, Lotado na Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social, no período de 15/04/2016 a 13/06/2016, conforme consta em Atestado Médico;

ART. 2º - Caberá ao órgão/unidade competente do Poder Executivo, as providências requeridas, inclusive o controle do período da licença concedida.

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIA MANEA DA CRUZ

Prefeita Municipal

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA Nº 040/2016

**PORTARIA Nº 040/2016,
DE 18 DE ABRIL DE 2016.**

"Exonera, a pedido, o Servidor Efetivo, Fernando Augusto de Campos Silva Nascimento do cargo de **Alimentador do Sistema Aplic**, e dá providências".

A Senhora **MARIA MANEA DA CRUZ**, Prefeita Municipal de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o requerimento do servidor Fernando Augusto de Campos Silva Nascimento, protocolado sob o nº 947 (Protocolo Geral), no qual pede sua desvinculação do Quadro de Servidores do Município de Lambari D'Oeste - MT.

RESOLVE:

Art. 1º. Exonera a pedido do Servidor Efetivo, Senhor Fernando Augusto de Campos Silva Nascimento, portador do CPF nº 022.444.821-89 do cargo de Alimentador do Sistema Aplic, a partir desta data.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Edifício Sede do Executivo Municipal, aos dezoito dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIA MANEA DA CRUZ

Prefeita Municipal

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO LEI MUNICIPAL Nº 546/2016

LEI MUNICIPAL Nº 546/2016

DE 26 DE ABRIL DE 2016

Autor: Poder Executivo

O MUNICÍPIO DE LAMBARI D'OESTE, ENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL, RATIFICA AS ALTERAÇÕES NO CONTRATO CONSÓRCIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Senhora **MARIA MANEA DA CRUZ**, Prefeita do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. O Município de LAMBARI D'OESTE/MT, ente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, RATIFICA as alterações no Contrato Consórcio provocadas pela Resolução Normativa Nº 29/2016 que Ratifica o Protocolo de Intenções, convertido em Contrato de Consórcio, consolida alterações anteriores, reorganiza, altera e dá nova formatação ao Contrato de Consórcio, relativo aos entes consorciados e outros dispositivos, devidamente aprovada na Assembleia Geral Ordinária do Consórcio do dia 08 de fevereiro de 2016, em conformidade com o Artigo 12 da Lei Federal nº 11.107/2005 e Artigo 29 do Decreto Federal Nº 6.017/2007.

Art. 2º. A Resolução Normativa Nº 29, de 08 de fevereiro de 2016, editada e aprovada pela Assembleia Geral Ordinária do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal é parte integrante desta Lei.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

MARIA MANEA DA CRUZ

Prefeita Municipal

ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO PORTARIA Nº 041/2016

PORTARIA Nº 041/2016,

26 DE ABRIL DE 2016.

"Designa o Senhor **Jonas Manea**, Secretário Municipal de Finanças, para responder, cumulativamente, pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, e dá outras providências".

A Senhora **Maria Manea Da Cruz**, Prefeita do Município de Lambari D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, exaradas no art.62, inciso VI, da Lei Orgânica Municipal;

Considerando que o Senhor Mauro de Souza Aleixo, Secretário Municipal de Infraestrutura encontra-se afastado de suas funções por problemas de saúde;

RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR, o Senhor **Jonas Manea** Secretário Municipal de Finanças, para responder, cumulativamente, pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, em virtude do afastamento do titular, por motivo de saúde.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os efeitos da presente Portaria, corresponderá ao período do tratamento de Saúde do titular da referida pasta.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Edifício Sede do Poder Executivo Municipal, aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Publique-se, Registre-se, e Cumpra-se.

MARIA MANEA DA CRUZ

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

LEI 672/2016

LEI 672/2016

De 26 de abril de 2016

REVOGA A LEI N.º 459/2007, CRIADO PELA LEI 444/2006, QUE INSTITUI O DIA DO EVANGÉLICO NO MUNICÍPIO DE LUCIARA E DÁ PROVIDÊNCIAS.

FAUSTO AQUINO DE AZAMBUJA FILHO, Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Luciara aprovou e sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1.º - Fica instituído no Município de Luciara/MT o **DIA DO EVANGÉLICO**, a ser comemorado, anualmente, na primeira sexta-feira do mês de junho.

Artigo 2.º - O Dia do Evangélico será considerado como evento cultural do município de Luciara-MT e deverá constar do Calendário Municipal de Eventos.

Artigo 3.º - A programação do Dia do Evangélico será elaborada por uma Comissão criada pelas Igrejas Evangélicas de Luciara-MT.

Artigo 4.º - No Dia do Evangélico fica a administração municipal autorizada a promover eventos públicos voltados para o segmento evangélico da população, com livre acesso a toda comunidade.

Artigo 5.º - As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta da dotação orçamentária própria alocada na Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Meio Ambiente, Comunicação Social e Assuntos Indígenas, após inclusão no PPA e LDO.

Artigo 6.º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 26 de abril de 2016.

FAUSTO AQUINO DE AZAMBUJA FILHO

Prefeito Municipal

Lei originada a partir de Projeto de Lei 001/2016 de autoria do vereador Nazário Oliveira Santos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA
DECRETO ESPECIAL N° 33/2016**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA**

Rua Guaira, 777, Centro, 78.535-000

Telefone: (066) 3536.3100, Fax: (066) 3536.1828

CNPJ: 32.389.870/0017-5

e-mail: marcelandia@marcelandia.mt.gov.br

DECRETO ESPECIAL N° 33/2016**SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL
NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS
PROVIDÊNCIAS:**

O Senhor Arnóbio Vieira de Andrade, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 916/2016, e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1§ - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Credito Adicional Especial em favor da Prefeitura Municipal no valor de ate R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais).

06.002-Fundo Municipal de Saude

| | | |
|---|-----------------------------|---------------|
| 06.002.10.301.0014.2071.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e restituicoes | R\$ 22.800,00 |
| ----- | | |
| 06.002.10.305.0014.2073.3.3.9.0.93.00.00.00 | Indenizacoes e restituicoes | R\$ 7.200,00 |
| ----- | | |

Sub-Total:R\$ 30.000,00**Total Geral: R\$ 30.000,00**

Art. 2§ - Para atender ao Credito aberto no artigo anterior, serao usados como recursos as anulacoes das seguintes dotacoes:

06.002-Fundo Municipal de Saude

| | | |
|---|--|---------------|
| 06.002.10.302.0014.2072.3.3.9.0.39.00.00.00 | Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica | R\$ 30.000,00 |
| ----- | | |

Sub-Total:R\$ 30.000,00**Total Geral: R\$ 30.000,00**

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marcelândia, 19 de Abril de 2016.

Arnóbio Vieira de Andrade
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ**PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 037/2016 –**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 13 de MAIO de 2016 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, o “PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM LATARIA, PINTURA E GUINCHO PARA OS VEÍCULOS LEVES, PESADOS E MAQUINÁRIOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT”. Maiores informações através do Edital nº. 048/2016, que esta disponível no site www.matupa.mt.gov.br/Transparencia/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 27 de Abril de 2016.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

**PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 2232 DE 26 DE ABRIL DE 2016****“CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2014 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ”.**

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a homologação do resultado final do Concurso Público, pelo Decreto nº 1868 de 02/05/2014, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso na mesma data;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos Efetivos;

DECRETA

Art. 1º. Fica convocado o candidato aprovado e classificado no Concurso Público, para o Cargo constante na relação do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentar no Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal, situado a Avenida Hermínio Ometto, nº 101, Bairro ZE-022, Matupá – MT, fone: (66) 3595-3100, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.

Art. 2º. O candidato deverá se apresentar com os documentos reproduzidos por cópias autenticadas em Cartório, os quais constam no Anexo I deste Decreto.

Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Art. 4º. A remuneração do cargo será conforme plano de cargos, carreira e vencimentos da Lei Complementar nº 80/2013.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

- Prefeito Municipal de Matupá –

ANEXO I

1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
3. Certidão de Casamento ou Nascimento;
4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (se for o caso);
5. Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
6. Cartão do PIS/PASEP;
7. Carteira de Trabalho;
8. Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;
9. Título de Eleitor;
10. Certidão Negativa dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais;
11. Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;
12. Atestado de Saúde Física e mental expedido por um Médico de Saúde do Trabalhador, que será determinado pelo município;
13. 02 (dois) fotos 3x4, coloridas e recentes;
14. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;
15. Certidão de Reservista (sexo masculino);
16. Comprovante de escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;
17. Declaração contendo endereço residencial;
18. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;
19. Declaração de bens;
20. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

ANEXO II**Cargo: MÉDICO CIRURGIÃO**

| Candidato | Inscrição | Pontuação | Classificação |
|---------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| Bolivar Alejandro Novoa Almeida | 01037 | 23,00 | 1º |

Gabinete do Prefeito, aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

- Prefeito Municipal de Matupá –

**PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 038/2016 –**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 16 de MAIO de 2016 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, o “PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ELÉTRICOS EM ATENDIMENTO ILUMINAÇÃO PÚBLICA E AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ”. Maiores informações através do Edital nº. 049/2016, que esta disponível no site www.matupa.mt.gov.br/Transparencia/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 27 de Abril de 2016.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE**GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 023/2016****EDITAL N° 023/2016****CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 01/2016 CONFORME DECRETOS DE HOMOLOGAÇÃO N° 2990/2016 DE 15/04/2016**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. ELIAS MENDES LEAL FILHO**, no uso gozo de suas legais atribuições, Considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca**, os aprovados no Processo Seletivo Simplificado Edital 01/2016. Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deverão comparecerem à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na Prefeitura Municipal, sito a Rua Antônio Tavares 3310, o mais urgente possível, ou em até 02 (dois) dias úteis da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho. Considerando a urgência da contratação, os Candidatos ora convocados que apresentaram no ato da inscrição telefone foram previamente informados da convocação, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação. O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste-MT convocar o (s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 18 de abril de 2016

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

| MONITOR DE CRECHE SONHO AZUL | |
|--|---------------|
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| CRISTIANE FEITOSA DA SILVA | 1º LUGAR |
| ILIZIELMA FERREIRA DO NASCIMENTO | 2º LUGAR |
| ROSINEIA CARDOSO LOMPIAS DA SILVA | 3º LUGAR |
| PROFESSOR ÁREA DE CIÊNCIAS DA NAT. E MATEMÁTICA 25 HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| HELVIO AMANCIO RAMOS | 1º LUGAR |
| PROFESSORA ÁREA DE LINGUAGEM 40 HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| JOSIMAR DE AQUINO | 1º LUGAR |
| PROFESSORA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR ZUMBI DO PLAMARES 25HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| NEUZA LEANDRO SILVA SANCHES | 1º LUGAR |
| PROFESSORA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR 25 HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| MIGUEL RAMOS | 1º LUGAR |
| PROFESSORA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR 40 HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| GEYSE MARCELA CHIUCHI | 1º LUGAR |
| MARCIO CRISTOVÃO DE SOUZA BISPO | 2º LUGAR |
| ODETE DOBELIN MOUCO | 3º LUGAR |
| JANETE PIRES SANTANA DOS SANTOS | 4º LUGAR |

Mirassol D'Oeste, 18 de abril de 2016

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito Municipal

**SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
EDITAL DE PREGÃO N° 005/2016 - SERVIÇO AUT. DE AGUA E
ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE – SAEMI.**

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO N°005/2016 “registro de preços” **Tipo de Licitação:** Menor Preço ITEM. MODALIDADE: “REGISTRO DE PREÇOS” **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE DOSAGEM DE CLORO GÁS. No dia 11/05/2016 ATE AS 09:30 HORAS (HORÁRIO DE MATO GROSSO). **LOCAL AUDIENCIA PÚBLICA:** NA SALA DE LICITAÇÕES NA SEDE DO SAEMI. **SOLICITAÇÃO DO EDITAL:** saemi_mirassol@hotmail.com Ou WWW.SAEMI.COM.BR **INFORMAÇÕES:** DEPART. ADM DO SAEMI, sito á Rua Ricardo Druzian Galo, n° 161, Bairro: Mirassol II, FONE: (65) 3241-2178. **PREGOEIRA: GLEICY MARTINEZ OCHIUTO.** Portaria 006/2016. MOACYR DA MATTA– **DIRETOR DO SAEMI – Mirassol D' Oeste - MT, 28 de Abril de 2016.**

**GESTÃO DE PESSOAS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 024/2016****EDITAL N° 023/2016****CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 01/2016 CONFORME DECRETOS DE HOMOLOGAÇÃO N° 2990/2016 DE 15/04/2016**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. ELIAS MENDES LEAL FILHO**, no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca**, os aprovados no Processo Seletivo Simplificado Edital 01/2016. Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo Único, deverão comparecerem à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na Prefeitura Municipal, sito a Rua Antônio Tavares 3310, o mais urgente possível, ou em até 02 (dois) dias úteis da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a contratação e designação dos respectivos locais de trabalho. Considerando a urgência da contratação, os Candidatos ora convocados que apresentaram no ato da inscrição telefone foram previamente informados da convocação, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação. O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste-MT convocar o (s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 18 de abril de 2016

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO

| MONITOR DE CRECHE SONHO AZUL | |
|--|---------------|
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| CRISTIANE FEITOSA DA SILVA | 1º LUGAR |
| ILIZIELMA FERREIRA DO NASCIMENTO | 2º LUGAR |
| ROSINEIA CARDOSO LOMPIAS DA SILVA | 3º LUGAR |
| PROFESSOR ÁREA DE CIÊNCIAS DA NAT. E MATEMÁTICA 25 HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| HELVIO AMANCIO RAMOS | 1º LUGAR |
| PROFESSORA ÁREA DE LINGUAGEM 40 HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| JOSIMAR DE AQUINO | 1º LUGAR |
| PROFESSORA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR ZUMBI DO PLAMARES 25HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| NEUZA LEANDRO SILVA SANCHES | 1º LUGAR |
| PROFESSORA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR 25 HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |

| | |
|--|---------------|
| MIGUEL RAMOS | 1º LUGAR |
| PROFESSORA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR 40 HORAS | |
| NOME | CLASSIFICAÇÃO |
| GEYSE MARCELA CHIUCHI | 1º LUGAR |
| MARCIO CRISTOVÃO DE SOUZA BISPO | 2º LUGAR |
| ODETE DOBELIN MOUCO | 3º LUGAR |
| JANETE PIRES SANTANA DOS SANTOS | 4º LUGAR |

Mirassol D'Oeste, 18 de abril de 2016

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

LICITAÇÃO EXTRATO RESCISÃO

Rescisão Amigável do Contrato nº 117/2013 – Referente à Dispensa nº 07/2013, referente à LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR AS INSTALAÇÕES DO CONSELHO TUTELAR DO MUNICÍPIO DE NOBRES - MT. Data: 25 de Junho de 2016. **Fundamento Legal:** Art. 79, Inciso II da Lei 8.666/1993. **Assinam:** Sebastião Gilmar Luiz da Silva – *Prefeito Municipal* – Sra. Anézia Ferreira De Pinho, inscrita no CPF sob o n.º 486.869.211-91 – *Locatária*.

LICITAÇÃO EXTRATO RESCISÃO

Rescisão Amigável do Contrato nº 88/2014 – Referente à Dispensa nº 09/2014, referente à LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA ABRIGAR O CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS) DO MUNICÍPIO DE NOBRES – MT. Data: 19 de Abril de 2016. **Fundamento Legal:** Art. 79, Inciso II da Lei 8.666/1993. **Assinam:** Sebastião Gilmar Luiz da Silva – *Prefeito Municipal* – Sra. Maria Elisabete Da Costa Bueno Silva, brasileira, casada, enfermeira, inscrita no CPF sob o n.º 793.024.751-15 – *Locatária*.

LICITAÇÃO RESULTADO DE PREGÃO 14/2016

A Pregoeira Oficial do Município torna público para amplo conhecimento que a Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 14/2016, cujo Objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARRO DE SOM, POR HORA, PARA ZONA RURAL BOM JARDIM E ZONA URBANA PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS, INFORMATIVOS E ATOS DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE NOBRES - MT.** Cuja abertura ocorreu no dia 20/04/2016 às 08:00h, sagrou-se VENCEDORA do **LOTE 01** para a empresa **LAERCIO SEBASTIAO RODRIGUES 45933154172**, CNPJ Nº 13.837.030/0001-07, com valor global de R\$ 157.500,00 (cento e cinquenta e sete mil e quinhentos reais) e o **LOTE 02** para a empresa **EMIDIO CARLOS SOUZA MARQUES**, CNPJ nº 04.341.211/0001-49, com valor global de R\$ 200.00,00 (duzentos mil reais).

Nobres, 20 de Abril de 2016.

NADIR DA SILVA

Pregoeira

LICITAÇÃO RESULTADO DE PREGÃO 16-2016

A Comissão de Apoio de Pregão – CAP torna público para amplo conhecimento que a Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 16/2016, cujo Objeto é **A Aquisição De Medicamento.** Cuja abertura ocorreu no dia 26/04/2016 às 08:00h, sagraram-se vencedoras as empresas **DI-MASTER COM. DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 02.520.**

829/0001-40 é de R\$ 106.920,00 (cento e seis mil novecentos e vinte reais), a empresa **DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ Nº 08.835.955/0001-70**, é de R\$ 398.707,80 (trezentos e noventa e oito mil setecentos e sete reais e oitenta centavos), para a empresa **RINALDI E GOGO LTDA, CNPJ: 07.269.677/0001-79**, é de R\$ 66.616,75 (sessenta e seis mil seiscentos e dezesseis reais e setenta e cinco centavos), **STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, CNPJ: 00.995.371/0001-50**, é de R\$ 120.022,30 (cento e vinte mil e vinte e dois reais e trinta centavos), **CIENTIFICA MEDICA HOSPITALAR, CNPJ Nº 07.847.837/0001-10**, é de R\$ 142.970,00 (cento e quarenta e dois mil novecentos e setenta reais) e **LP COM. REP. ASSE. E PREST. SERVIÇOS LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ nº 10.832.896/0001-29, é de R\$ 81.153,50 (oitenta e um mil cento e cinquenta e três reais e cinquenta centavos).

Nobres, 27 de Abril de 2016.

NADIR DA SILVA

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2016

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, comunica aos interessados que será realizada Licitação na modalidade Pregão Presencial-SRP, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de conserto e pequenos reparos em construção civil e instalações hidráulicas, destinados às Secretarias e Fundos municipais, conforme anexos do Edital. Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM. Data de Abertura: 10 de maio de 2016. Horário: 09:00 horas. Local: Avenida Prefeito João Macauba, 82, Centro, Nortelândia-MT, CEP: 78430-000. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no site www.nortelandia.mt.gov.br, ou na sede da Prefeitura Municipal, telefone (65) 3346-1411, ou por solicitação no e-mail: pregoeiro@nortelandia.mt.gov.br.

Nortelândia-MT, 27 de abril de 2016.

BRUNA BEATO DE MICHELI

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 068/2013

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 068/2013 CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL PÓS-PAGO COM SOLUÇÃO DE CONECTIVIDADE SEM FIO, ÁREA DE REGISTRO EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL, PARA ACESSO À INTERNET, CORREIO ELETRÔNICO, POR MEIO DE APARELHOS MÓVEIS FORNECIDOS EM REGIME DE COMODATO NA MODALIDADE SMP, PARA COMUNICAÇÃO DE VOZ, DADOS E, COM CARACTERÍSTICAS DE SERVIÇOS PÓS-PAGOS, VIA REDE MÓVEL, COM TECNOLOGIA DIGITAL, CONFORME ESPECIFICAÇÃO E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-MT E A TELEFONICA BRASIL S/A, SUCESSORA POR INCORPORAÇÃO DE VIVO S/A.

DO OBJETO

O presente aditivo tem por objeto a prorrogação de prazo e valor do contrato nº 068/2013 firmado com a Empresa **Telefônica Brasil S/A** a contratação de serviços de telefonia móvel, por adesão “tipo carona” à Ata de Registro de Preços nº 003/2013, com fornecimento de aparelhos digitais em regime de comodato. **O valor original do contrato nº 068/2013 não será alterado.**

MOTIVOS

De conformidade com as motivações administrativas nº 452/2016 constantes no processo administrativo decidem celebrar este termo aditivo.

DO PRAZO

O presente termo aditivo terá seu prazo prorrogado por 12 (doze) meses contados à partir de 17/06/2016 data do vencimento do segundo termo aditivo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente aditivo correrão por conta das Dotações orçamentárias 2016 discriminadas abaixo.

| SECRETARIA MUNICIPAL | PROGRAMA | NATUREZA DE DESPESA | FONTE | DOT RED | VALOR |
|------------------------|----------|---------------------|-------|---------|---------------|
| Saúde | 2030 | 33.90.39.00 | 100 | 070012 | R\$ 3.700,44 |
| Educação | 2045 | 33.90.39.00 | 100 | 050018 | R\$ 4.613,64 |
| Obras e Infraestrutura | 2074 | 33.90.39.00 | 100 | 080008 | R\$ 2.967,36 |
| Desenv. Rural | 2036 | 33.90.39.00 | 100 | 100007 | R\$ 2.518,68 |
| Ass. Social | 2022 | 33.90.39.00 | 100 | 060008 | R\$ 3.346,44 |
| Admin./Plan./Finanças | 2089 | 33.90.39.00 | 100 | 040021 | R\$ 20.076,24 |
| Valor Total: R\$ | | | | | 37.222,80 |

DO FUNDAMENTO LEGAL

Fundamenta-se o presente aditivo na Lei 8.666/93, com suas alterações e parecer jurídico nº 083/2016.

DAS RATIFICAÇÕES

Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Contrato original.

E por estarem assim justas e acertadas, as partes contratantes firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 068/2013, em 03 (três) vias de igual teor e valor jurídico, para todos os efeitos legais.

Nossa Senhora do Livramento – MT, 25 DE ABRIL DE 2016 .

CONTRATANTE:

Carlos Roberto da Costa

Prefeito Municipal

CONTRATADA:

Telefônica Brasil S/A

CNPJ nº 02.558.157/0001-62

DECRETO Nº 048/2016

DECRETO Nº 048/2016

Dispõe sobre a concessão de desconto, opcional ao direito de repetição de indébito, para compensação do valor do IPTU – IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA pago a maior no exercício de 2015, no valor a ser pago referente ao exercício de 2016 e, dá outras providências.

Carlos Roberto da Costa, Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais e,

Considerando a concessão de medida cautelar na ADIN – AÇÃO DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE Nº 118797/2015, que vedou a pretensão do Município de atualizar pelos índices de inflação, por meio do Decreto nº 55/2015, os valores venais dos imóveis descritos nas plantas genéricas das propriedades urbanas locais, em patamares superiores à inflação do exercício anterior;

Considerando que por medida de justiça, por respeito à decisão do poder judiciário e ao princípio da legalidade é direito do contribuinte

do IPTU reaver o valor pago a maior por conta da aplicação do Decreto Municipal 55/2015;

Considerando que é princípio ético dessa Administração Pública agir com respeito ao contribuinte e com absoluta observância ao ordenamento jurídico;

Considerando a necessidade de facilitar ao contribuinte o exercício do seu direito,

DECRETA:

Art. 1º Fica concedido aos contribuintes do IPTU do Município de Nossa Senhora do Livramento que recolheram integralmente o valor lançado no exercício de 2015, um desconto de 29,99% (Vinte e Nove Inteiros e noventa e nove centésimos por cento), sobre o valor do imposto lançado para o exercício de 2016, opcionalmente ao direito de repetição do indébito que poderá ser requerido na via administrativa.

Parágrafo Único. O IPTU apurado na forma do caput deste artigo poderá:

I - Ser recolhido em até 6 (Seis) parcelas mensais consecutivas, sem acréscimo, desde que, a primeira seja recolhida até 30 de junho de 2016;

II – ser recolhido em parcela única com 10% (dez por cento) de desconto sobre o valor remanescente do desconto concedido no caput, desde que, seja recolhida até 30 de junho de 2016.

Art. 2º Os contribuintes municipais que não recolheram o IPTU referente ao exercício de 2015, poderão fazê-lo com desconto de 25,02% (Vinte e cinco inteiros e dois centésimos por cento) sobre o valor do imposto lançado para o respectivo exercício.

Parágrafo Único. O IPTU apurado na forma do caput deste artigo poderá:

I - Ser recolhido em até 2 (duas) parcelas mensais consecutivas, sem acréscimo, desde que, a primeira seja recolhida até 30 de junho de 2016;

II –ser recolhido em parcela única com 10% (dez por cento) de desconto sobre o valor remanescente do desconto concedido no caput, desde que, seja recolhida até 30 de junho de 2016.

Art. 3º - Os contribuintes que não recolheram o IPTU referente ao exercício de 2015, poderão recolher o IPTU referente ao exercício de 2016 da seguinte forma:

I –pelo valor integral lançado, dividido em até 6 (seis) parcelas mensais consecutivas, sem acréscimo, desde que, a primeira seja recolhida até 30 de junho de 2016;

II – em parcela única com 10% (dez por cento) de desconto sobre o valor integral lançado, desde que, seja recolhida até 30 de junho de 2016.

Art. 4º - Os contribuintes do IPTU que recolheram parcialmente o valor lançado em 2015, antes da edição deste Decreto, deverão procurar a Secretaria de Administração e Finanças, para apurar o desconto relativo ao valor cobrado a maior no exercício de 2015, devendo proceder ao recolhimento do valor remanescente, se houver, ou no caso de haver crédito, ter reconhecido o direito de compensá-lo em eventual insuficiência do pagamento do exercício de 2015 e/ou no valor lançado referente ao exercício de 2016.

Art. 5º - O valor mínimo da parcela decorrente de quaisquer dos parcelamentos facultados neste Decreto não poderá ser inferior a R\$ 50,00 (Cinquenta Reais).

Art. 6º - O IPTU não recolhido nos termos deste Decreto e das demais normas pertinentes estará sujeito à inscrição em dívida ativa e as competentes providências para cobrança nos termos da legislação municipal.

Paço Municipal, Nossa Senhora do Livramento, Estado de Mato Grosso, 27 de abril de 2016.

CARLOS ROBERTO DA COSTA

Prefeito Municipal

CONTRATOS TEMPORARIOS - ADM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CONTRATO TEMPORARIO POR TEMPO DETERMINADO Nº 038/2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

CONTRATADO: Benedito Sebastião do Nascimento

OBJETO: Contratação temporária p/ a função de Motorista do Transporte Escolar

VIGENCIA: 23/03/2016 A 30/12/2016

DOTAÇÃO: 05.002.12.361.0016.2102.3.1.9.0.04-050027 – FUNDEB 40%

Nossa Senhora do Livramento - MT, 27 de abril 2016

CONTRATO TEMPORARIO POR TEMPO DETERMINADO Nº 039/2015

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

CONTRATADO: Marcos Divino Caldas

OBJETO: Contratação temporária p/ a função de Motorista do Transporte Escolar

VIGENCIA: 19/04/2016 A 30/12/2016

DOTAÇÃO: 05.002.12.361.0016.2102.3.1.9.0.04-050027 – FUNDEB 40%

Nossa Senhora do Livramento - MT, 27 de abril 2016

CONTRATO TEMPORARIO POR TEMPO DETERMINADO Nº 040/2016

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

CONTRATADO: Edilza Auxiliadora do Nascimento

OBJETO: Atividades inerentes a função de Profª. da Educação de Jovens Adultos

Cargo: Profª. do EJA

VIGENCIA: 01/04/2016 a 23/12/2016

DOTAÇÃO: 05.006.12.366.0009.2010.3.1.90.04 – 050073

Nossa Senhora do Livramento - MT, 27 de abril 2016

ERRATA - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES COM PEDIDO DE ISENÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES COM PEDIDO DE ISENÇÃO

Prefeitura de Nossa Senhora do Livramento– MT, no uso de suas atribuições, visando à realização de concurso para Admissão de Pessoal, pelo Regime Estatutário e Regime Previdenciário Próprio e amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido com fulcro no art.37, da Constituição da República, publica o resultado das inscrições feitas com pedido de isenção para realização do **Concurso Público nº 01/2016**, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e acompanhado pela Comissão.

LISTA DAS INSCRIÇÕES COM PEDIDO DE ISENÇÃO – CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01-2016

| Nº Ordem | Protocolo nº | Nome Candidato | Cargo Pretendido | CPF | Situação Inscrição | Motivo Indeferimento |
|----------|--------------|---|---------------------------|----------------|--------------------|--------------------------|
| 01 | 598/16 | Roberto Souza Duarte | Advogado Municipal | 784.111.901-10 | DEFERIDA | |
| 02 | 599/16 | Roberto Souza Duarte | Fiscal de Obras e Postura | 784.111.901-10 | INDEFERIDA | Duplicidade de Inscrição |
| 03 | 600/16 | Valdecy Lopes de Matos | Contador | 551.510.781-00 | DEFERIDA | |
| 04 | 604/16 | Erenice Emiliano dos Santos | Controlador Interno | 615.808.641-04 | DEFERIDA | |
| 05 | 605/16 | Maria Auxiliadora Vilela Silva Pacheco | Advogado Municipal | 883.389.671-49 | DEFERIDA | |
| 06 | 606/16 | Marcio Cesar Leal Pacheco | Controlador Interno | 012.033.221-35 | DEFERIDA | |
| 07 | 607/16 | Laercio de Almeida | Controlador Interno | 514.731.191-20 | DEFERIDA | |
| 08 | 613/16 | Wudson José Ferreira Lima | Fiscal de Obras e Postura | 702.533.581-91 | DEFERIDA | |
| 09 | 618/16 | Laura Lennie Carvalho Lopes | Pedagoga | 631.833.311-87 | DEFERIDA | |
| 10 | 619/16 | Tiago Genelli | Fiscal de Obras e Postura | 005.757.911-36 | DEFERIDA | |
| 11 | 621/16 | Claudia Mauricia Lopes | Advogado Municipal | 617.144.701-30 | DEFERIDA | |
| 12 | 624/16 | Wesley Diego Figueiredo Ramos | Fiscal de Obras e Postura | 032.715.991-06 | DEFERIDA | |
| 13 | 625/16 | Ivo Francisco de Figueiredo | Engenheiro Civil | 229.774.061-15 | DEFERIDA | |
| 14 | 626/16 | Francisco Makson de Queiroz | Controlador Interno | 990.182.251-34 | DEFERIDA | |
| 15 | 627/16 | Thiago Augusto de Oliveira Marinho Ferreira | Advogado Municipal | 005.419.831-30 | DEFERIDA | |
| 16 | 628/16 | Luiz Conrado de Oliveira | Contador | 831.109.251-68 | DEFERIDA | |
| 17 | 630/16 | Diogo do Couto Vargas | Fiscal de Obras e Postura | 689.382.761-04 | DEFERIDA | |
| 18 | 632/16 | Lino da Costa Portugal | Fiscal de Obras e Postura | 703.116.681-00 | DEFERIDA | |
| 19 | 633/16 | Diogines Pedro Henrique Lima | Fiscal de Obras e Postura | 769.292.211-04 | DEFERIDA | |
| 20 | 636/16 | Marilene Maria de Assunção Campos | Professor Pedagogo | 000.133.911-78 | DEFERIDA | |

| | | | | | | |
|----|--------|---|---------------------------|----------------|------------|-------------------|
| 21 | 637/16 | Giseli Cunha de Souza | Controlador Interno | 014.880.331-88 | DEFERIDA | |
| 22 | 638/16 | Adilson Leite | Fiscal de Obras e Postura | 567.800.281-34 | DEFERIDA | |
| 23 | 641/16 | Rosana Gleicy Almeida de Carvalho | Fiscal de obras e Postura | 655.413.401-87 | DEFERIDA | |
| 24 | 642/16 | Mariane Miranda de Carvalho Duarte | Controlador Interno | 734.373.791-00 | DEFERIDA | |
| 25 | 645/16 | Fernanda Lucia Correa da Costa | | 005.107.841-43 | INDEFERIDA | DOAÇÃO IR-REGULAR |
| 26 | 646/16 | Vinicius de Castro Miranda | Fiscal de Obras e Postura | 006.676.901-90 | DEFERIDA | |
| 27 | 647/16 | Heverton de Castro Miranda | Fiscal de Obras e Postura | 974.956.971-72 | DEFERIDA | |
| 28 | 650/16 | Juliana Cristina Nunes Rondon de Farias | Fiscal de Obras e Postura | 700.336.251-15 | DEFERIDA | |
| 29 | 651/16 | Jefferson Luiz de Farias | Professor Pedagogo | 036.365.109-83 | DEFERIDA | |
| 30 | 652/16 | Maria Eva de Campos | Professor Pedagogo | 327.523.181-20 | DEFERIDA | |
| 31 | 653/16 | Anderson Costa da Silva | Professor Pedagogo | 027.909.271-70 | DEFERIDA | |
| 32 | 657/16 | Celia Maria de Campos | Professor de Português | 905.703.321-68 | DEFERIDA | |
| 33 | 660/16 | Gabriel Rosa Padua Soares | Engenheiro Civil | 011.904.001-89 | DEFERIDA | |
| 34 | 661/16 | Fernando da Silva Barbosa | Professor de Matemática | 002.312.161-06 | DEFERIDA | |
| 35 | 665/16 | Ana Paula Souza Santos | Advogado Municipal | 017.174.151-05 | DEFERIDA | |
| 36 | 597/16 | Wenderson Carvalho Reidez | Controlador Interno | 825.742.861-20 | DEFERIDA | |

Nossa Senhora do Livramento, 20 de Abril de 2.016.

CARLOS ROBERTO DA COSTA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 106/2016

PORTARIA Nº. 106/2016

Otarci Nunes da Rosa Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças de Nossa Senhora do Livramento-MT, no uso de suas atribuições legais, que são conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

Resolve:

Art. 1º - Retornar da licença por interesse particular sem ônus a servidora Joelma Alves de Souza, as atividades do cargo de Professora de Educação Infantil a partir de 24/04/2016.

O retorno da licença por interesse particular sem ônus se dá por motivo de termino do afastamento.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a data de 25/04/2016.

Nossa Senhora do Livramento - MT, 27 de abril de 2016.

Otarci Nunes da Rosa

Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2016

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2016

O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do procedimento licitatório de Pregão Presencial n.º **014/2016**, cujo **OBJETO** é o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALAR, MATERIAL ODONTOLÓGICO, MATERIAL LABORATORIAL, MATERIAL PARA RAIOS X, E MATERIAL PERMANENTE, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

SAGRARAM-SE vencedoras as empresas: **FARMACIA SUPER POPULAR - ME** CNPJ: 17.717.382/0002-52, com o valor total de R\$: R\$: 304.750,00 (trezentos e quatro mil e setecentos reais), **STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA** CNPJ: 00.995.371/0001-50 no valor de R\$ 189.185,00 (cento e oitenta e nove mil cento e oitenta e cinco reais) e **DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** CNPJ: 08.835.955/0001-70 no valor de R\$ 182.376,78 (cento e oitenta e dois mil trezentos e setenta e seis reais e setenta e oito centavos).

A Pregoeira informa ainda, que os autos do Processo encontra-se com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da PREFEITURA MUNICIPAL NOVA BANDEIRANTES/MT.

ANDRESSA CRISTINE F. MOREIRA

PREGOEIRA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2016

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Prefeita Municipal **Srª SOLANGE SOUSA KREIDLORO**, torna público para conhecimento dos interessados, que **HOMOLOGA** a Licitação resultante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial n.º **014/2016**, cujo **objeto** é o **REGISTRO DE PREÇOS, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALAR, MATERIAL ODONTOLÓGICO, MATERIAL LABORATORIAL, MATERIAL PARA RAIOS X, E MATERIAL PERMANENTE, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

SAGRARAM-SE vencedoras as empresas: **FARMACIA SUPER POPULAR - ME** CNPJ: 17.717.382/0002-52, com o valor total de R\$: R\$: 304.750,00 (trezentos e quatro mil e setecentos reais), **STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA** CNPJ: 00.995.371/0001-50 no valor de R\$ 189.185,00 (cento e oitenta e nove mil cento e oitenta e cinco reais) e **DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** CNPJ: 08.835.955/0001-70 no valor de R\$ 182.376,78 (cento e oitenta e dois mil trezentos e setenta e seis reais e setenta e oito centavos).

| Sociedade/Empresária | CNPJ: | VALOR GLOBAL |
|--|--------------------|-----------------|
| FARMACIA SUPER POPULAR - ME | 17.717.382/0002-52 | R\$: 304.750,00 |
| STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA | 00.995.371/0001-50 | R\$: 189.185,00 |
| DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA | 08.835.955/0001-70 | R\$: 182.376,78 |

Nova Bandeirantes/MT 27 de Abril de 2016.

SOLANGE SOUSA KREIDLORO

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

1º TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 035/2015, REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 026/2015.

Contratado: CENTROESTE ASFALTOS S/A ,CNPJ 01.593.821/0002-22

Aditamento: O valor unitário registrado do EMULSAO ASFALTICA RL-1C, passará a ter a seguinte recomposição a partir do dia 25/04/2016:

- EMULSAO ASFALTICA RL-1C de R\$ 1.719,00 para R\$ 1.925,28;

Data: 25/04/2016.

CONSÓRSIO DE SAÚDE EXTRATO DO CONTRATO N 008/2016

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 008/2016/CISRN

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO NORTE MATO-GROSSENSE; CNPJ/MF N.º 02.056.667/0001-31. CONTRATADA: CRISTIANE PEREIRA DA CUNHA - ME; CNPJ: 10.971.413/0001-77. VALOR GLOBAL: R\$ 24.800,00 (Vinte e quatro mil e oitocentos reais). OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS DE PSICOLOGIA. VINCULAÇÃO: PROCESSO DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2015 E PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 007/2016. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993. VIGÊNCIA: 12 MESES.

Colíder/MT, 26 de abril de 2016.

Nathaly Emmanuely Silva Nahum Pereira Portaria n.º 019/2015

ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 215/2016/GP/PMNG

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr. FRANCISCO ENDLER, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016.

RESOLVE

ART. 1º - Convocar os candidatos abaixo relacionados, para comparecer ao prédio sede da Prefeitura Municipal de Nova Guarita - MT, no prazo de 08 (oito) dias a contar da publicação desta Portaria.

§ PRIMEIRO – O não comparecimento da candidata no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

§ SEGUNDO – O candidato convocado deverá apresentar-se no prazo estipulado nesta portaria para a apresentação de documentos de Habilitação conforme item 3.3 do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016 e demais documentos conforme relação em anexo.

NOME CARGO

Lucila Aparecida da Cruz Andrade Auxiliar de Serviços Gerais

Neide Neuburg Auxiliar de Serviços Gerais

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, por afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e Dezesseis.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE.

FRANCISCO ENDLER

Prefeito Municipal

Anexo a Portaria 215/2016/GP/PMNG

1ª fase :

Apresentação de documentos

1ª Fase - Habilitação para o cargo, apresentando os seguintes documentos:

a) Cópia e Original para autenticação:

01. RG;

02. CPF;

03. Certidão de Nascimento ou Casamento;

04. Certidão de Nasc. dos filhos menores de 18 anos (dependentes comprovante);

05. Diploma de acordo com (Registrado no Órgão Competente);

06. Comprovante de escolaridade (Histórico Escolar);

07. Título de eleitor;

08. Certidão de Quitação Eleitoral ou comprovante de votação da última eleição;

09. Comprovante de Estar Quite com o Serviço Militar (masculino);

10. Número de Inscrição no Pis/Pasep ou Declaração de que não possui número de contribuição;

11. CTPS (Carteira de Trabalho);

12. RG e CPF do cônjuge (mesmo sendo União Estável);

13. CPF dos dependentes;

14. Comprovante de residência;

15. Carteira Nacional de Habilitação conforme exigência do Cargo.

16. Se estrangeiro, comprovante de permanência e legalidade no país.

17. Comprovante de abertura de conta salário no Sicredi com Titularidade em nome do Servidor

b) Original:

18. Foto 3X4 (atual, colorida);

19. Certidão de Antecedentes Criminais www.tjmt.jus.br (na aba serviços);

20. Declaração de Bens e Valores que integram seu patrimônio.

21. Declaração Quanto ao Exercício ou Não de Outro Cargo, Emprego ou Função Pública;

22. Declaração para IRFF e salário família;

23. Apresentar Registro e Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe conforme o caso.

24. Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do órgão público.

2ª Fase - Apresentação de atestado médico, firmado por profissional da área de medicina do trabalho ou da rede pública de saúde, de capacidade física e mental, apenas se o candidato convocado apresentar todos os documentos solicitados na 1ª Fase.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

LICITAÇÕES E CONTRATOS RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - EDITAL RESUMIDO DA CHAMADA PÚBLICA 001-2016

A Prefeitura Municipal de Nova Marilândia, vem por meio desta retificar a publicação feita no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 26 de Abril de 2016 com o Título **EDITAL RESUMIDO DA CHAMADA PÚBLICA 001/2016** onde se lê: **12 de Maio de 2016** deve ler-se **19 de Maio de 2016**.

SAMARA LOIDE SILVA CAMPOS

PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CHAMADAS PÚBLICAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

LICITAÇÕES

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 11/2016

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N°. 11/2016

PROCESSO N°. 931/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeada através da Portaria n°. 46/2016 de 21 de março de 2016 torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial n°. 11/2016 sagraram-se vencedoras do Certame Licitatório as Empresas:

Ø ZANELLA COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA, CNPJ: 00.656.619/0001-59 no valor total de R\$ 3.065.490,00 (três milhões e sessenta e cinco mil, quatrocentos e noventa reais)

Ø G3 COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA EPP, CNPJ 09.176.226/0003-84 no valor de R\$ 29.610,00 (vinte e nove mil seiscientos e dez reais)

Nova Monte Verde-MT, 27 de Abril de 2016.

VANIA MARIA DOS SANTOS

Pregoeira

Publique-se

LICITAÇÕES

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 12/2016

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N°. 12/2016

PROCESSO N°. 969/2016

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER A FROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeada através da Portaria n°. 46/2016 de 21 de março de 2016 torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial n°. 12/2016 sagraram-se vencedoras do Certame Licitatório as Empresas:

Ø G3 COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA EPP, CNPJ 09.176.226/0003-84 no valor de R\$ 824.700,00 (oitocentos e vinte e quatro mil e setecentos reais)

Nova Monte Verde-MT, 27 de abril de 2016.

VANIA MARIA DOS SANTOS

Pregoeira

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO N° 022/2016 REF: ADESAO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 003/2016/BARRA DO BUGRES - MT

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE NOVA OLÍMPIA – MT.

CONTRATADA: MONTREAL COMERCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI-ME, inscrita no CNPJ: 22.580.606/0001-86,

OBJETO: contratação de empresa para prestar os serviços: implantação e fornecimento de software de gerenciamento comercial com fornecimento de equipamento serviços de leitura informatizada com emissão e entrega de fatura simultânea, leitura manual de hidrômetro e corte e religação de ligação.

VIGENCIA: 27/04/2016 a 27/04/2017

VALOR: R\$ 170.484,00 (cento e setenta mil e quatrocentos e oitenta e quatro reais)

NOVA OLÍMPIA- MT, 27 DE ABRIL DE 2016

CRISTOVÃO MASSON

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO N.º 012/2016 REF: A ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 12039/2015

PARTES INTERESSADAS: Município de Nova Olímpia-MTE a empresa JOANA OTAVIO NASCIMENTO DOS SANTOS COMERCIO-ME, cadastrada no CNPJ sob N.º 16.582.175/0001-94

MOTIVO: Alterar a Cláusula Quarta – Das Especificações, Quantidade e Preços, relativo a Ata de Registro de Preços N.º 12039/2015.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PEDAGÓGICO DESTINADOS AS ESCOLAS MUNICIPAIS E DEMAIS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT.

VIGÊNCIA: 27/04/2016 ate 15/12/2016.

Nova Olímpia-MT, 27 de abril de 2016

CRISTOVÃO MASSON

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 004/2016/PMNO**

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, INSTITUÍDA PELA PORTARIA N.º 014/2016, TORNA PÚBLICO, AOS INTERESSADOS, A DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 004/2016/PMNO.

OBJETO: CONTATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MASSA ASFÁLTICA PRÉ-MISTURADO A FRIO COM EMULSAO RM-1C, INCLUSO USINAGEM, APLICACAO E TRANSPORTE,

VALOR TOTAL : R\$ 10.611,61

CONTRATADA: ECOMIND ENGENHARIA LTDA - CNPJ/MF sob o n° 14.915.029/0001-08.

Nova Olímpia-MT, 27 de abril de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 012/2016**

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2016

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

INTERESSADA: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT

Comissão de Apoio

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO PARA AS DIVERSAS MODALIDADES ESPORTIVAS A SEREM UTILIZADOS PELO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT, EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE DESPORTO E LAZER, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL. A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena - MT torna público aos interessados que a empresa vencedora do Pregão Presencial n.º 012/2016, cujo objeto acima identificado, foi adjudicado em favor da empresa: MARKA ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ 12.471.436/0001-48 no valor de: R\$ 30.457,55 (Trinta mil quatrocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e cinco centavos). Nova Santa Helena – MT, 27 de abril de 2016, FRANCIANE PAULATTI – Pregoeira.

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 033/2015**

QUINTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N.º 033/2015

Partes Contratantes: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.214.704/0001-18.

Partes Contratado: ARAPETRO DISTRIBUIDORA DE PETRÓLEO EIRELI, inscrita no CNPJ 07.489.111/0001-52

Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra-identificadas, de comum acordo, resolvem aditar o valor dos itens 1 ASFALTO DILUIDO DE PETRÓLEO CM – 30, 2 EMULSÃO ASFÁLTICA CATIONICA RR – 2C, descritos no contrato n.º 033/2015 do Pregão Presencial n.º 036/2015.

Ficam majorados os valores do Kilo ASFALTO DILUIDO DE PETRÓLEO CM – 30, EMULSÃO ASFÁLTICA CATIONICA RR – 2C, conforme descritos na tabela de Preço abaixo mencionado.

| ITEM | CODIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE | VALOR LICITADO | VALOR ADITIVADO |
|------|--------|-------------------------------------|---------|----------------|-----------------|
| 1 | 26342 | ASFALTO DILUIDO DE PETRÓLEO CM - 30 | KILO | R\$ 2,57 | R\$ 3,19 |
| 2 | 26343 | EMULSÃO ASFÁLTICA CATIONICA RR – 2C | KILO | R\$ 1,48 | R\$ 1,86 |

RESPONSÁVEL PELA CONTRATANTE: DORIVAL LORCA - Prefeito Municipal de Nova Santa Helena

RESPONSÁVEL PELA CONTRATADA: ALAIR JOSÉ CAMERA - Contratado

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO TP 003-2016**

TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2.016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar TOMADA DE PREÇOS - **objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA 2ª ETAPA DA PRAÇA VIRGÍLIO DO NASCIMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS E PLANILHAS INTEGRANTES DO EDITAL.** Data de abertura dos envelopes 16/05/2.016, às 9h00 (horário de Brasília), no Palácio dos Pioneiros – sala de licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – Centro – St. Xavantina. Os interessados em obter informações e cópia do Edital, poderão fazê-lo junto ao setor de Licitações, através do telefone 66-3438-3362, no endereço supracitado e e-mail: compraspmnx@gmail.com. Quaisquer informações através dos telefones (66) 3438-3362.

Nova Xavantina – MT, 28 de abril de 2.016.

Walmir Arruda Costa

Presidente da CPL

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
NOTIFICAÇÃO DE DEFESA PRELIMINAR**

NOTIFICAÇÃO DE DEFESA PRELIMINAR

O MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA – MT, faz saber que o Prefeito Municipal João Batista Vaz da Silva – Cebola, NOTIFICA a empresa Monumental Projetos e Construções LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.436.833/0001-13, tendo em vista que se encontra em lugar incerto e não sabido, com fulcro no artigo 49, §3º c/c artigo 87, caput da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa, para, querendo, apresente DEFESA PRÉVIA, no prazo de 10 (dez) dias, acerca das penalidades administrativas a serem impostas na rescisão unilateral do Contrato n.º 119/2014, face ao inadimplemento contratual caracterizado.

Nova Xavantina, 27 de abril de 2016.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA

PREFEITO MUNICIPAL

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 030 /2.016

Pelo presente instrumento a Prefeitura de Nova Xavantina através de suas unidades administrativas, doravante denominada Contratante, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Senhor JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA

VA, RESOLVE registrar os preços da empresa JOÃO DIAS RAMOS - EPP, nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Pregos, sujeitando-se as partes as normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, ao Decreto Estadual n. 7.217/2006, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA DIVULGAÇÕES DE ATOS DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS, EDITAIS, AVISOS, RESULTADOS DE PROCESSOS LICITATÓRIOS, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÕES E OUTROS ATOS EXIGIDOS POR LEI JUNTO AO DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO E DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO**, conforme Termo de Referência nº 024/2.016 que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra, conforme quantidades, especificações e condições indicadas na Clausula Quarta, item 4.2.

2. DA LICITAÇÃO

2.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 022/2.016, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores e Decreto Estadual n. 7.217/2006, no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente, Prefeito Gercino Caetano Rosa, disposta no processo nº 035/2.016.

3. DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento dos produtos, em estrita observância dos termos constantes no Termo de Referência nº 024/2.016.

3.2. O objeto deste registro de preços deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial nº 022/2.016 e seus anexos.

4. DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Empresa Vencedora:

| | |
|--|----------------------------------|
| Nome: JOÃO DIAS RAMOS - EPP | |
| CNPJ: 03.805.679/0001-84 | Inscrição Estadual: |
| Endereço: AV. PRESIDENTE MARQUES, 205 BAIRRO CENTRO NORTE | |
| CEP: 78.045.175 | Cidade/Estado CUIABÁ - MT |
| Telefones: (65) 3642-6515 | E-mail: asplemat@asplemat.com.br |
| Representante Legal: | |
| RG: 204.900 SSP/GO | CPF: 117.798.531-49 |

4.2. Descrição, Quantidade e Preços Registrados:

4.2.1. A descrição, as quantidades e os Preços Registrados constam do anexo da ata de julgamento o qual faz parte integrante e inseparável deste processo, incluindo a marca e o valor unitário de cada item.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

5.2 - Executar a entrega do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência nº 024/2.016;

5.3 - Não realizar subcontratação total ou parcial, sem anuência da Prefeitura Municipal. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelo fornecimento e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

5.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos a execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

5.5 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal;

5.6 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes ao fornecimento, nos termos da Lei vigente;

5.7 - Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer a Prefeitura ou a terceiros, decorrentes do próprio fornecimento;

5.8 - A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante todo o tempo de fornecimento.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 - Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

6.2 - Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

6.3 - Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

6.4 - Notificar, por escrito, a licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;

7. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

7.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

8. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A gerência da Ata de Registro ficara a cargo da Secretaria de Administração através do Setor de Compras e Licitações.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria interessada.

9.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição, quantitativo e valores dos itens, enfim, discriminar todos os produtos fornecidos a esta Prefeitura, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

9.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

9.2.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos fornecidos.

9.3. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

9.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Federal e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços - FGTS.

9.6. A fatura deverá ser recebida pelo setor competente com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de vencimento.

9.7. No caso de cobrança indevida, a CONTRATADA será notificada, devendo proceder a correção e reapresentação da nota fiscal/fatura, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento a partir da reapresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

9.8. O pagamento será devido sobre os produtos efetivamente entregues.

9.9. Não haverá em nenhuma hipótese pagamento antecipado.

10. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. É vedado reajuste de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência desta Ata.

10.1.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

10.1.2. Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei nº 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pela Prefeitura Municipal.

10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado a época do registro.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeitura poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

10.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

11.1.1. Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

11.1.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

11.1.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas no Edital e nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS PENALIDADES

12.1. A execução dos serviços fora das normas pactuadas neste instrumento sujeitará a empresa, a juízo da Administração, a multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), do valor a ser contratado, conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa;

12.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos produtos objeto desta Ata, a Administração poderá aplicar a contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

12.2.1. Advertência por escrito;

12.2.2. Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

12.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar junto a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/ c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.3. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Administração, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com Administração, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Geral do Município;

12.3.1. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.4. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria Municipal de Gabinete

02.001.04.131.0105.2006.3390.39.00.00.00-0043

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas as seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento ao presente contrato.

II - Vinculam-se a este contrato, para fins de análise técnica, jurídica e de decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº 022/2.016**, seus anexos e as propostas da contratada.

III - A Detentora da Ata de Registro de Preço obriga-se a se manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei 8.666/93 e legislação complementar;

IV - É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem previa e expressa autorização da Prefeitura Municipal.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1. Para eficácia do presente instrumento, a Prefeitura de Nova Xavantina-MT providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial, conforme Lei n. 10.520/02.

16. DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro de Nova Xavantina-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Nova Xavantina - MT, 25 de Abril de 2.016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA

PREFEITO

CONTRATANTE

JOÃO DIAS RAMOS - EPP

FORNECEDOR / CONTRATADO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO CONTRATO 041-2016

COMISSAO DE LICITACAO CONTRATO N.º 041/2016

O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA, MT e a empresa Edvaldo Teixeira Alves - ME, inscrita no CNPJ/MF nº 03.871.888/0001-26 e Inscrição Estadual nº 13.415.732-0.. Resolvem: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, AFIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA PREPARAÇÃO DAS REFEIÇÕES DOS JOGOS ESTUDANTIS 2016, nas quantidades e especificações constantes do Anexo I do Edital. VALOR: R\$ 6.826,00(seis mil, oitocentos e vinte e seis reais), fixo e irrevogável. VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará do dia 14/04/2016 a 31/12/2016. **JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA-CEBOLA**

Prefeito Municipal

COMISSÃO DE LICITAÇÃO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2.016

Pelo presente instrumento a Prefeitura de Nova Xavantina através de suas unidades administrativas, doravante denominada Contratante, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Senhor JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA, RESOLVE registrar os preços da empresa VIAÇÃO ARAËS LTDA, nas

quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Pregos, sujeitando-se as partes as normas constantes da Lei n. 10.520/02 e Lei 8666/93 e suas alterações, no que couber, ao Decreto Estadual n. 7.217/2006, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento é o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de emissão de passagens e transporte rodoviários nacionais, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens terrestres intermunicipais, interestaduais e nacional bem como a prestação de serviços de transporte de passageiros e prestação de serviços fretes/despachos ó envelopes e prestação de serviços fretes/despachos ó caixas, com o objetivo de atender às demandas advindas das unidades administrativas participantes, conforme **Termo de Referência nº 023/2.016** que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra, conforme quantidades, especificações e condições indicadas na Clausula Quarta, item 4.2.

2. DA LICITAÇÃO

2.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade **Pregão Presencial nº 020/2.016**, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores e Decreto Estadual n. 7.217/2006, no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente, Prefeito João Batista Vaz da Silva, disposta no processo nº 033/2.016.

3. DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento dos produtos, em estrita observância dos termos constantes no **Termo de Referência nº 023/2.016**.

3.2. O objeto deste registro de preços deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação **Pregão Presencial nº 020/2.016** e seus anexos.

4. DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Empresa Vencedora:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Nome: VIAÇÃO ARAËS LTDA | |
| CNPJ: 03.515.370/0001-50 | Inscrição Estadual: 13.193.714-6 |
| Endereço: RUA WALDIR RABELO Nº 229 | |
| CEP: 78.690-000 | Cidade/Estado: BARRA DO GARÇAS-MT |
| Telefones: (66)3401-2922 | E-mail: viaçaoaraes@hotmail.com |
| Representante Legal: NEIDE CELMA GOMES SILVA | |
| RG: 1.133.680 SSP/GO | CPF: 240.601.431-20 |

4.2. Descrição, Quantidade e Preços Registrados:

4.2.1. A descrição, as quantidades e os Preços Registrados constam do anexo da ata de julgamento o qual faz parte integrante e inseparável deste processo, incluindo a marca e o valor unitário de cada item.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

5.2 - Executar a entrega do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no **Termo de Referência nº 023/2.016**;

5.3 - Não realizar subcontratação total ou parcial, sem anuência da Prefeitura Municipal. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelo fornecimento e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;

5.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos a execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

5.5 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura Municipal;

5.6 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes ao fornecimento, nos termos da Lei vigente;

5.7 - Será de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer a Prefeitura ou a terceiros, decorrentes do próprio fornecimento;

5.8 - A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante todo o tempo de fornecimento.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 - Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

6.2 - Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

6.3 - Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

6.4 - Notificar, por escrito, a licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;

7. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

7.2. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

8. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A gerência da Ata de Registro ficará a cargo do Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, da Prefeitura Municipal de Nova Xavantina - MT.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado após a efetiva entrega dos produtos, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria interessada.

9.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição, quantitativo e valores dos itens, enfim, discriminar todos os produtos fornecidos a esta Prefeitura, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

9.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

9.2.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos fornecidos.

9.3. A Prefeitura Municipal não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

9.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Federal e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços - FGTS.

9.6. A fatura deverá ser recebida pelo setor competente com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data de vencimento.

9.7. No caso de cobrança indevida, a CONTRATADA será notificada, devendo proceder a correção e reapresentação da nota fiscal/fatura, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento a partir da reapresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

9.8. O pagamento será devido sobre os produtos efetivamente entregues e aceitos.

9.9. Não haverá em nenhuma hipótese pagamento antecipado.

10. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. É vedado reajuste de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência desta Ata.

10.1.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

10.1.2. Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei nº 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pela Prefeitura Municipal.

10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado a época do registro.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeitura poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

10.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

11.1.1. Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

11.1.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

11.1.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas no Edital e nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS PENALIDADES

12.1. A execução dos serviços fora das normas pactuadas neste instrumento sujeitará a empresa, a juízo da Administração, a multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), do valor a ser contratado, conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa;

12.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos produtos objeto desta Ata, a Administração poderá aplicar a contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

12.2.1. Advertência por escrito;

12.2.2. Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

12.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar junto a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/ c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.3. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Administração, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com Administração, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Geral do Município;

12.3.1. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.4. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

07.001.10.302.0117.2042.3390.33.00.00.00-0693

07.001.10.301.0120.2045.3390.39.00.00.00-0694

07.011.10.302.0117.2066.3390.33.00.00.00-0725

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

03.001.04.122.0106.2007.3390.33.00.00.00-0501

03.001.04.122.0106.2007.3390.39.00.00.00-0504

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

09.001.08.244.0124.2049.3390.33.00.00.00-0767

09.001.08.244.0124.2049.3390.39.00.00.00-0769

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

05.002.12.361.0111.2031.3390.33.00.00.00-0589

05.002.12.361.0111.2031.3390.39.00.00.00-0591

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas as seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento ao presente contrato.

II - Vinculam-se a este contrato, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº 020/2.016**, seus anexos e as propostas da contratada.

III - A Detentora da Ata de Registro de Preço obriga-se a se manter, durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei 8.666/93 e legislação complementar;

IV - É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem previa e expressa autorização da Prefeitura Municipal.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1. Para eficácia do presente instrumento, a Prefeitura de Nova Xavantina-MT providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial, conforme Lei n. 10.520/02.

16. DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro de Nova Xavantina-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Nova Xavantina - MT, 26 de Abril de 2.016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA

PREFEITO

CONTRATANTE

VIACÃO ARAÉS LTDA

FORNECEDOR / CONTRATADO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO TP 004-2016

TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2.016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar TOMADA DE PREÇOS - **objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECU-**

ÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DA 2ª ETAPA DA PRAÇA JARDIM TROPICAL II, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS E PLANILHAS INTEGRANTES DO EDITAL. Data de abertura dos envelopes 16/05/2016, às 15h00 (horário de Brasília), no Palácio dos Pioneiros – sala de licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – Centro – St. Xavantina. Os interessados em obter informações e cópia do Edital, poderão fazê-lo junto ao setor de Licitações, através do telefone 66-3438-3362, no endereço supracitado e e-mail: compraspmnx@gmail.com. Quaisquer informações através dos telefones (66) 3438-3362.

Nova Xavantina – MT, 28 de abril de 2016.

Walmir Arruda Costa

Presidente da CPL

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
CONTRATO 040-2016**

COMISSAO DE LICITACAO CONTRATO N.º 040/2016

O MUNICÍPIO NOVA XAVANTINA, MT e a empresa Antonio Alves de Souza e Cia Ltda - ME, inscrita no CNPJ/MF nº 11.701.131/0001-12 e Inscrição Estadual nº 13.385.337-3. Resolvem: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, AFIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA PREPARAÇÃO DAS REFEIÇÕES DOS JOGOS ESTUDANTIS 2016, nas quantidades e especificações constantes do Anexo I do Edital. VALOR: R\$ 57.222,90 (cinquenta e sete mil, duzentos e vinte e dois reais e noventa centavos). VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará do dia 14/04/2016 à 31/12/2016.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA-CEBOLA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2016**

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2016 PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 001/2016, REALIZADO EM 10/04/2016

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, Sr. **João Antonio de Oliveira**, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e em conformidade com a Lei Municipal nº 1136/2016, **CONVOCA** a candidata aprovada e classificada no Processo Seletivo Público nº 001/2016 realizado em 10 de abril de 2016, para o cargo de Agente Comunitário de Saúde, para comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, na Sede da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, apresentando os documentos de habilitação relacionados no Anexo I deste edital, bem como realizar exames médico admissional nos termos dos Anexos II e III deste edital, a fim de ser nomeada no respectivo cargo no prazo acima estabelecido.

CANDIDATA CONVOCADA PARA TOMAR POSSE NO SERVIÇO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE-MT:

| NOME | CARGO | CLASSIFICAÇÃO |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|
| Silvia Lucas G. Pimenta | Agente Comunitário de Saúde | Aprovada |

Para a realização dos exames médico admissional a candidata aprovada, conforme mencionada acima, domiciliada neste município deverá apresentar-se no PSF. Se domiciliada em outra unidade da federação deverá realizar os exames médico admissional perante qualquer médico devidamente registrado no CRM (Conselho Regional de Medicina).

A candidata convocada deverá submeter-se aos exames enumerados no ANEXO II e apresentar atestado médico conforme o ANEXO III.

Será considerada desistente perdendo a vaga respectiva, a não apresentação no prazo fixado por este edital para tomar posse; não comprovação dos requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo a Prefeitura Municipal Novo Horizonte do Norte/MT, convocar o (a) candidato (a) classificado (a) na colocação subsequente.

Novo Horizonte do Norte/MT, 27 de abril de 2016.

João Antonio de Oliveira

Prefeito Municipal

ANEXO I

Apresentar em cópia

Carteira de Identidade (RG).

Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Título de Eleitor e comprovante da Justiça Eleitoral - 2012.

Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado, cópia CPF do cônjuge)

Carteira de Trabalho

PIS ou PASEP

Numero de Telefone para contato

Comprovante de residência

Certidão dos filhos menores de 21 anos

Carteira de vacinação (dos filhos se tiver)

Reservista ou Alistamento Militar (Obrigatório para o sexo masculino)

Carteira Nacional de Habilitação (Obrigatório para o cargo de motorista)

Apresentar em cópia autenticada:

Comprovante de Escolaridade (Histórico/Atestado e ou Certificado de Conclusão)

Apresentar via original:

Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe (CRM, CRO, COREN, CREFITO etc...)

Certidão de Quitação Eleitoral

Exame Médico Admissional

Certidão de Antecedentes Criminais da Comarca do domicílio do candidato

Declaração de Bens

Declaração de não acumulo de cargo, emprego ou função pública.

Uma foto 3x4 recente

ANEXO II

EXAMES CLINICOS ADMISSIONAIS PARA TODOS OS CARGOS

Cargos: Apoio Administrativo Educacional “A”, “C”, “E” e Professor.

HEMOGRAMA

GLICEMIA

COLESTEROL TOTAL

Cargos: Assistente Social, Agente Social de Esporte e Lazer, Monitor de Artesanato, Enfermeira, Farmacêutico, Nutricionista, Dentista, Médico, Técnico em Enfermagem, Psicóloga, Fisioterapeuta, Recepcionista, Auxiliar de Consultório Dentário - ACD, Técnico em Agropecuária, Técnico Agrícola, Veterinário, Agente de Saúde Ambiental - ASA, Fiscal Sanitário, Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Agente Comunitário de Saúde, Orientador Social,

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

HIV

SOROLOGIA(HEPATITES)

Cargo: Motorista, Operador de Trator de Pneus.

ACUIDADE VISUAL

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

RAIO-X COLUNA COM LAUDO

Cargos: Gari / Zeladora/ Operador de Saneamento / Serviços Gerais

SOROLOGIA (HEPATITES)

HIV I E II

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

RAIO-X COLUNA COM LAUDO

Cargo: Cozinheira

SOROLOGIA (HEPATITES)

HIV I E II

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

PARAZITOLÓGICO FEZES

VDRL

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO**ÓRGÃO EMPREGADOR:**

() Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT - CNPJ nº _____

Nome do servidor: _____

Identidade nº _____ Data de nascimento _____

Função que irá exercer: _____

MOTIVO DA AVALIAÇÃO MÉDICA:

() Admissional

PROCEDIMENTO MÉDICO A QUE FOI SUBMETIDO

() Avaliação clínica e Anamnese Ocupacional

() Exame de aptidão física e mental

Exames Complementares _____

Observações: _____

Conclusão sobre a capacidade Laborativa:

() Apto

() Inapto

Riscos Ocupacionais

() Físicos () Ergonômicos () Químicos

() Biológicos () Acidentes () Sem Risco

Próxima Avaliação:

() seis meses () um ano () dois anos

data, ____/____/____

Assinatura servidor Carimbo Assinatura Médico/CRM

ÓRGÃO EMPREGADOR:

() Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT – CNPJ nº _____

Nome do Servidor: _____

Identidade nº _____ Idade: _____ Estado Civil: _____

Função que irá exercer: _____ Naturalidade: _____

Antecedentes: Já teve ou tem?

() Pressão alta () Tuberculose () Alergia a medicamentos/Alimentos () Hepatite () Asma

() Pneumonia () Sífilis ou doenças sexualmente transmissíveis () Otite () Diabetes

Intervenção cirúrgica? Sim. () Não () _____

Uso de medicamentos? Não () Sim () _____

Mulheres: Menstruação – Menarca: () Regular () Irregular () Ausente

Gestação: () P.N. () Cirúrgicos () Filhos vivos () Aborto

HISTORICO OCUPACIONAL

Empregos Anteriores – Empresa: _____

Função: _____ Tempo na empresa: _____ Turno: _____

Poeira () Ruído () Calor excessivo () Frio () Radiação ()

Alta Pressão () Baixa Pressão () Outros ()

Metais Pesados: Ácidos () Solventes orgânicos () Inseticidas () Fungicidas ()

Urinário () Outros ()

Exerce outra atividade além do emprego? Não () Sim ()

Já sofreu algum acidente do trabalho? Não () Sim () C/ afastamento () Encaminhado ()

Fuma? Não () Sim () Cigarro () Charuto () Cachimbo ()

Bebe? Não () Sim () destilada () fermentada () sem preferência ()

Pratica algum esporte? Não () Sim () quantas vezes por semana ()

EXAME MÉDICO

Vacinas: Anti Tetânica () Poliomielite () Tríplice () Outras: _____

Altura: _____ Peso: _____ Temperatura: _____ Pulso: _____

P.A: _____ mmHg

Cabeça – Face _____ Dentes _____

Tórax Tipo: _____ F.R. _____ Ausculta _____

Ap. Circ. Ausculta: _____

Abdomem Tipo: _____ Palpação _____

Ap. Genito Urinário: _____

Coluna Vertebral _____

Membros _____

Sistema Nervoso _____

Exames Complementares _____

Uso de lentes corretoras: Não () Sim ()

CONCLUSÃO: () APTO () INAPTO

LEI MUNICIPAL N.º 1142/2016 DE 27 DE ABRIL DE 2016.

Autoriza o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT, a fixar datas vencimento do IPTU/2016, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, Ex.mo. **Sr. JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA**, usando de suas atribuições que lhe são conferidas em Lei.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a fixar datas para vencimento do IPTU/2016 aos contribuintes/proprietários, da seguinte forma:

Para quem efetuar o pagamento em parcela única o vencimento será até o dia 15 de junho de 2016; e

Para quem não efetuar o pagamento em parcela única, poderão fazê-lo em 02 (duas) parcelas iguais, com os seguintes vencimentos: a primeira parcela com vencimento em até o dia 15/06/2016 e a segunda parcela com vencimento em até o dia 15/07/2016.

Art. 2º - Fica estabelecido para todas as pessoas Físicas ou Jurídicas proprietárias ou possuidores de imóveis dentro do Perímetro Urbano ou Zona de Expansão do Município de Novo Horizonte do Norte, que eventualmente estejam com o cadastro desatualizado, requeiram junto ao Departamento de Cadastro e Tributação da Prefeitura Municipal a devida atualização, bem como a emissão do Carnê de IPTU exercício de 2016.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, em 27 de abril de 2016.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

RETIFICAÇÃO EDITAL Nº 01 DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2016.

Pelo presente, venho Retificar o edital de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2016, no item **1. das Disposições Preliminares**, publicada no dia 27/04/2016 no Mural da Prefeitura Municipal, Diário oficial de Contas TCE-MT e Diário oficial da AMM-MT

QUE ONDE SE LÊ:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016 visa ao provimento de vagas para a Secretaria Municipal de Administração nas funções de: Serviços Gerais; Secretaria de Agricultura Turismo e Meio Ambiente nas funções de: Agente de Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Obras, Viações e Serviços Públicos nas funções de: Motorista (categoria D ou E); e Serviços Gerais; Secretaria Municipal de Ação Social nas funções de: Nutrição (merenda), **Motorista** e Serviços Gerais; Secretaria Municipal de Saúde nas funções de: Assistente Social, Fisioterapeuta, Técnico de Enfermagem, Agente Sanitário, Motorista (categoria D ou E) e Serviços Gerais; Secretaria Municipal de Educação nas funções de: Professor de Pedagogia (zona rural), Professor de Matemática, Professor de Geografia, Professor de Artes, Técnico Administrativo, Nutricionista, TDI (Técnico de Desenvolvimento Infantil), Apoio Administrativo (nutrição), Apoio Administrativo (infraestrutura) e Apoio Administrativo (motorista de transporte escolar).

LEIA-SE:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016 visa ao provimento de vagas para a Secretaria Municipal de Administração nas funções de: Serviços Gerais; Secretaria de Agricultura Turismo e Meio Ambiente nas funções de: Agente de Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Obras, Viações e Serviços Públicos nas funções de: Motorista (categoria D ou E); e Serviços Gerais; Secretaria Municipal de Ação Social nas funções de:

Nutrição (merenda), **Psicólogo** e Serviços Gerais; Secretaria Municipal de Saúde nas funções de: Assistente Social, Fisioterapeuta, Técnico de Enfermagem, Agente Sanitário, Motorista (categoria D ou E) e Serviços Gerais; Secretaria Municipal de Educação nas funções de: Professor de Pedagogia (zona rural), Professor de Matemática, Professor de Geografia, Professor de Artes, Técnico Administrativo, Nutricionista, TDI (Técnico de Desenvolvimento Infantil), Apoio Administrativo (nutrição), Apoio Administrativo (infraestrutura) e Apoio Administrativo (motorista de transporte escolar).

Novo Santo Antonio/MT, 27 de Abril de 2016

Adriana Grandini Hunnicutt

Presidente da Comissão Organizadora do

Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016

EDITAL RETIFICADO Nº 01 DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2016.

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio (MT), através da Secretaria Municipal de Administração, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas para contratação por prazo determinado para as funções apresentadas neste Edital, visando atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016 visa ao provimento de vagas para a Secretaria Municipal de Administração nas funções de: Serviços Gerais; Secretaria de Agricultura Turismo e Meio Ambiente nas funções de: Agente de Meio Ambiente; Secretaria Municipal de Obras, Viações e Serviços Públicos nas funções de: Motorista (categoria D ou E); e Serviços Gerais; Secretaria Municipal de Ação Social nas funções de: Nutrição (merenda), Psicólogo e Serviços Gerais; Secretaria Municipal de Saúde nas funções de: Assistente Social, Fisioterapeuta, Técnico de Enfermagem, Agente Sanitário, Motorista (categoria D ou E) e Serviços Gerais; Secretaria Municipal de Educação nas funções de: Professor de Pedagogia (zona rural), Professor de Matemática, Professor de Geografia, Professor de Artes, Técnico Administrativo, Nutricionista, TDI (Técnico de Desenvolvimento Infantil), Apoio Administrativo (nutrição), Apoio Administrativo (infraestrutura) e Apoio Administrativo (motorista de transporte escolar).

1.2 - O provimento para as funções acima mencionadas será em caráter temporário, para atender a uma necessidade de excepcional interesse público, por meio da celebração de contrato temporário, sob o regime especial do Direito Administrativo, com prazo de duração de, até 08 (oito) meses, conforme dispõe a legislação em vigor, em especial as Leis Complementares 067/2013 de 25/01/2013 e Lei Ordinária 351/2016 de 28/03/2016. Justificando que os cargos acima mencionados serão ocupados em substituição aos funcionários titulares que estão afastados por interesses particulares, questões de saúde, ocupando cargos comissionados em outras secretarias, além dos cargos em que não houve aprovação no último concurso.

1.3 - O número de vagas, os vencimentos, a carga horária e a escolaridade exigida estão estabelecidas no ITEM 03 do presente Edital.

1.4 - O número de vagas contido neste Edital poderá ser modificado para mais ou para menos, durante a realização do certame, visando atender necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com a demanda apresentada pelas Secretarias de Administração; Agricultura, Turismo e Meio Ambiente; Obras, Viações e Serviços Públicos; Ação Social e Saúde.

1.5 - O Processo Seletivo Simplificado exigirá nível de conhecimento e grau de complexidade compatível com a escolaridade e atribuição da função. As atribuições estão estabelecidas no corpo deste Edital, em leis específicas, incluindo funções correlatas.

1.6 - O presente Processo Seletivo Simplificado será realizado pela Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio sob a responsabilidade da **COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** devidamente qualificada e nomeada através da Portaria n.º 126/2016, obedecendo às normas deste Edital.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

| |
|--|
| 1º Passo: Pegar o Formulário de Inscrição na sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio; |
| 2º Passo: Preencher e conferir os dados informados; |
| 3º Passo: Para a efetivação da inscrição o candidato deverá dirigir-se à sede da Secretaria Municipal de Administração de Novo Santo Antônio – MT; e entregar o Formulário de Inscrição devidamente preenchido, acompanhado da documentação constante na cláusula 2.6 deste Edital. |

2.2 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, na forma do Anexo I, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3 - As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão efetuadas das 8h30min às 11h e das 13h30min às 17h, no período de 27(vinte e sete) de Abril a 29 (vinte e nove) de Abril de 2016, nas dependências da Secretaria Municipal de Administração, situada à Av. 29 de Setembro, s/nº, Centro – Novo Santo Antônio (MT).

2.4 – Não será cobrada taxa de inscrição para nenhum dos cargos constantes no cronograma.

2.5 - Para efetuar a inscrição é imprescindível que o candidato esteja com o número do CPF regularizado na Receita Federal.

2.6 - No ato da inscrição o candidato deverá apresentar-se munido da seguinte documentação:

a) cópia da Carteira de Identidade ou outro documento que comprove ser brasileiro nato ou naturalizado, bem como comprove que o candidato atende ao requisito de idade mínima de 18 (dezoito) anos;

b) cópia do comprovante da escolaridade mínima exigida, com **Curriculum Vitae**, abrangendo:

I - Certificado de conclusão de escolaridade mínima exigida para o cargo pretendido;

II - Certificado de pós-graduação, mestrado e/ou doutorado nas áreas afins;

2.7 – Não será admitida a inscrição por terceiros, portanto, as inscrições somente se realizarão na forma presencial e serão recebidas no período de 27 **(vinte e sete) de Abril a 29 (vinte e nove) de Abril de 2016**, conforme disposto na cláusula 2.3 deste Edital.

2.8 - O candidato somente será considerado inscrito no Processo Seletivo Simplificado após ter cumprido todas as instruções descritas no item 2 deste Edital e todos os seus subitens.

2.9 - As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato. A inexistência das declarações, as irregularidades de documentos ou as de outra natureza, ocorridas no decorrer deste processo seletivo, mesmo que só verificadas após a contratação, eliminará o candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.

2.10 - É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e avisos referentes a este processo seletivo no quadro de avisos da Prefeitura, da Secretaria Municipal de Administração e/ou no site: www.amm.org.br.

2.11 - Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de cargos.

2.12 - Toda documentação deverá ser apresentada em envelope lacrado e indevassável, rubricado em seus fechos e com as seguintes indicações:

ü Processo seletivo simplificado 01/2016;

ü Nome do Candidato;

ü Número da Carteira de Identidade;

ü Número do CPF;

ü Endereço e telefone.

2.13 – As informações deste item e subitens abaixo se referem aos candidatos Portadores de Necessidades Especiais (PNE):

2.14.1 - Estão reservadas 10% (dez por cento) das vagas dos cargos previstos neste edital aos PNE, de acordo com a Lei Federal nº 7.853/89, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298/99 e com a Lei Complementar Estadual 114/2002;

2.14.2 - Para os efeitos do item 2.12, consideram-se pessoas Portadoras de Necessidades Especiais (PNE), as elencadas no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296/2004.

2.14.3 - Qualquer pessoa portadora de necessidade especial poderá inscrever-se em Processo Seletivo Simplificado para ingresso nos cargos da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio, conforme a previsão das vagas estabelecidas neste edital.

2.14.4 - O candidato, no ato da inscrição, declarará expressamente a deficiência de que é portador e deverá apresentar o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do inciso IV do art. 39 do Decreto Federal nº 3.298/99, na sede da Prefeitura Municipal, para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, via protocolo, até o dia 29 de Abril de 2016, ou por meio do correio, com registro em sedex, até o dia 29 de Abril de 2016, data em que se encerrarão as inscrições. Qualquer documento protocolado ou com registro de SEDEX depois desta data será sumariamente invalidado para esta finalidade.

2.14.5 - O candidato portador de necessidade especial deverá corresponder ao perfil traçado para o preenchimento do cargo.

2.14.6 - No ato da inscrição o candidato indicará a necessidade de qualquer adaptação das provas a serem prestadas.

2.14.7 - O candidato que se encontrar nessa especial condição poderá, resguardadas as características inerentes às análises, optar pela adaptação de sua conveniência, dentro das alternativas de que a instituição selecionadora dispuser na oportunidade.

2.14.8 - Para que sejam considerados avaliados, os candidatos portadores de necessidades especiais deverão obter, durante todo o processo seletivo simplificado, a pontuação mínima estabelecida para todos os candidatos, sendo expressamente vedado o favorecimento destes ou daqueles no que se refere às condições para sua análise.

2.14.9 - Na realização das análises, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de deficiência física somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência conforme determina o art. 40 do Decreto Federal nº. 3.298/99.

2.14.10 - A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio -MT não se responsabilizará pela elaboração de critérios que especifica para os portadores de necessidade especial que não comunicarem a deficiência no ato da inscrição.

2.14.11 - Por ocasião da posse dos candidatos classificados, a Prefeitura Municipal procederá à análise da compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo pretendido, de acordo com as normas do Instituto Nacional de Previdência Social - INSS.

3 - DAS VAGAS

3.1 – As vagas estão dispostas no Anexo I.

4. DAS PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO:

4.1- Atribuições dos serviços Gerais

Executar as tarefas determinadas pelos Secretários Municipais ou superiores da secretaria em que estiver lotado, inclusive se responsabilizar pelo uso de equipamentos e recursos para consecução dessas atividades.

4.2 - Atribuições do Agente Ambiental

Executar as ações de vigilância, elaborar planos para recuperação das matas ciliares, fiscalizar dentro da área do limite urbano abuso contra o meio ambiente, fazendo uso dos equipamentos e recursos disponíveis para consecução dessas atividades.

4.3 – Atribuições do Motorista (categoria D ou E)

Executar as atividades de condução de veículo de grande porte, dentro do município ou fora dele, transportando cargas, trabalhando no serviço de manutenção e abertura de estradas e ruas públicas, operando veículos de diversos modelos, em conformidade com o Código Nacional de Trânsito e Legislação Correlata, baseados em procedimentos internos, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

4.4 – Atribuições de Nutrição (merenda)

Preparar os cardápios, executar as tarefas pertinentes conforme determinação dos superiores, responsabilizar-se pelo uso de equipamentos ou recursos para consecução dessas atividades.

4.5 – Atribuições do Motorista (categoria B)

Executar atividades de condução de veículo no município ou fora dele, transportando passageiros ou cargas, e operar máquinas e equipamentos de diversos modelos, baseados em procedimentos internos, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

4.6 – Atribuições do (a) Assistente Social

Executar as atividades de planejamento, coordenação, elaboração, execução e avaliação de estudos, pesquisas, planos, programas e projetos de políticas sociais que atendam as necessidades e interesses da população, bem como dos servidores municipais, prestado serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos de inclusão social, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

4.7- Atribuições do Fisioterapeuta (a)

Executar as atividades de supervisão, coordenação, orientação e aplicação de tratamento para a recuperação de doentes e acidentados, empregando técnicas especiais de reeducação muscular para sua reabilitação funcional; orientar familiares e professores nos cuidados e adaptação de pessoas portadoras de deficiência, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

4.8 - Atribuições de Técnico (a) de Enfermagem

Executar os serviços pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores, inclusive responsabilizar-se pelos equipamentos e recursos para consecução de suas atividades.

4.9 – Professor de Pedagogia

Executar os serviços pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores, ter concluído sua formação em Licenciatura em Pedagogia.

5.0 – Professor de Matemática

Executar os serviços pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores, ter concluído sua formação em Licenciatura em Matemática.

5.1 – Professor de Geografia

Executar os serviços pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores, ter concluído sua formação em Licenciatura em Geografia.

5.2 – Professor de Artes

Executar os serviços pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores, ter concluído sua formação em Licenciatura em Artes.

5.3 – Técnico Administrativo

Executar os serviços pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores, inclusive responsabilizar-se pelos equipamentos e recursos para a consecução de suas atividades.

5.4 - Atribuições do Nutricionista (a)

Executar as atividades de planejamento, supervisão, coordenação, treinamento, orientação e implantação de programas e serviços de nutrição nas diversas unidades da Prefeitura Municipal a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares dos pacientes e da população, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades, podendo ainda responsabilizar-se pela coordenação de equipes e por funções de direção.

5.5 – TDI (Técnico de Desenvolvimento Infantil)

Executar os serviços pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores, inclusive responsabilizar-se pelos equipamentos e recursos para a consecução de suas atividades.

5.6 – Apoio Administrativo (Nutrição)

Executar as atividades pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores a fim de contribuir para a melhoria proteica e economicidade dos regimes alimentares, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades.

5.7 - Apoio Administrativo (Infraestrutura)

Executar as atividades pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores a fim de contribuir, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades.

5.8 – Apoio Administrativo (Motorista de Transporte Escolar)

Executar as atividades pertinentes a sua categoria, como também cumprir as determinações superiores a fim de contribuir, fazendo uso de equipamentos e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades.

5.9 - Da Seleção

6.0 - A Comissão Examinadora da Seleção do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2016 será formada por: 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação, 01 (um) representante do Poder Legislativo composta conforme o Portaria nº 127/2016.

6.1 - O Processo Seletivo Simplificado nº 01/2016 constará de:

6.2 – Análises curriculares e contagem de pontos;

6.3 - DAS ANÁLISES CURRICULARES E CONTAGEM DE PONTOS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| PROFESSORES | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------|
| CRITÉRIOS | INDICADORES | PONTOS | |
| I | DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação) | | |
| | Pós Graduação | Doutorado | 8,0 (oito) pontos |
| Mestrado | 6,0 (seis) pontos | | |
| Especialização | 4,0 (quatro) pontos | | |
| Licenciatura | Licenciatura Plena | 3,0 (dois) pontos | |
| Licenciatura Curta | 2,0 (dois) pontos | | |
| | Ensino Médio | Magistério | 1,0 (um) ponto |
| II | DO TEMPO DE SERVIÇO – CONSIDERAR APENAS O PERÍODO DE SERVIÇO CONTRATADO – considerar a partir da data do ingresso. | | |
| | Para cada ano de serviço na Rede Municipal de Educação/MT. | 0,25 (vinte cinco décimos) ponto | |
| a. | Assiduidade de 100% do Regime/Jornada de trabalho (em sala de aula). | 2,0 (dois) pontos | |
| b. | Por participação em 100% das reuniões pedagógicas. | 1,5 (um e meio) pontos | |
| c. | Assiduidade na participação da formação continuada, em grupos de estudo, via Projeto Sala do Educador. | 100% | 5,0 (cinco) pontos |
| 90% | 4,0 (quatro) pontos | | |
| 80% | 3,0 (três) pontos | | |
| d. | Por ter mantido os prazos estabelecidos pela direção e coordenação, quanto a avaliação do aluno, referente a notas, frequência e conteúdos durante o ano de 2015. | 100% | 5,0 (cinco) pontos |
| 90% | 4,0 (quatro) pontos | | |
| 80% | 3,0 (três) pontos | | |
| 75% | 2,0 (dois) pontos | | |
| e. | Por participação em 100% das atividades cívicas, comemorativas. | 1,0 (um) ponto. | |
| IV QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR - considerar apenas os últimos 3 (três) anos | | | |
| a. | Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 3,0 (três) pontos. | 0,5 (meio) ponto para cada 40 horas. | |
| 6- TOTAL DE PONTOS OBTIDOS | | | |
| 7- | EM CASO DE EMPATE: (via Sistema) | | |
| Tempo de serviço na unidade escolar. | | | |
| Idade. | | | |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Técnico Administrativo Educacional | b. Apoio Administrativo Educacional | | |
| TAE/Secretaria Escolar – Técnico | AAE/Limpeza | | |
| TAE/ Laboratório de Informática Educativa | AAE/Nutrição | | |
| TAE/ Biblioteca Escolar | AAE/Vigia | | |
| ADI/ Auxiliar de Educação Infantil | AAE/ Porteiro | | |
| 5. Número de pontos obtidos pelo profissional: | | | |
| CRITÉRIOS | INDICADORES | | |
| I- DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO: | | | |
| a. | Graduação | Especialização | 4,0 (quatro) pontos |
| Nível superior Profissionalizado | 3,0 (três) pontos | | |
| Nível Superior | 2,5 (dois e meio) pontos | | |
| b. | Ensino Fundamental e Médio | Ensino Médio Profissionalizado | 2,0 (dois) pontos |
| Ensino Médio | 1,5 (um e meio) pontos | | |
| Ens. Fundamental Completo | 1,0 (um) pontos | | |
| Ens. Fundamental Incompleto | 0,5 (meio) ponto | | |
| II - DO TEMPO DE SERVIÇO – CONSIDERAR APENAS O PERÍODO DE SERVIDOR CONTRATADO – considerar a partir da data do ingresso. | | | |

| | | | | |
|--|---|---|------|--------------------|
| A | Para cada ano de serviço na Rede Municipal de Educação. | 0,25 (vinte e cinco) pontos | | |
| III – ASSIDUIDADE DA JORNADA DE TRABALHO NO ANO LETIVO/ 2016 – não deverão ser consideradas as ausências, nem aquelas com anuência em Lei Complementar 04/90 e LC 50/98, pois estas só abonam para fins de carreira. | | | | |
| a. | Assiduidade de 100% do regime/jornada de trabalho. | 2,0 (dois) pontos. | | |
| b. | Por participação em 100% das reuniões e atividades pedagógico-administrativas desenvolvidas pela unidade escolar. | 1,5 (um e meio) ponto. | | |
| c. | Assiduidade na participação da formação continuada, em grupos de estudo, via Projeto Sala do Educador. | | 100% | 5,0 (cinco) pontos |
| | 90% | 4,0 (quatro) pontos | | |
| | 80% | 3,0 (três) pontos | | |
| d. | Por participação em 100% das atividades cívicas, comemorativas. | 1,0 (um) ponto. | | |
| IV. DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR (considerar os últimos 3 (três) anos) | | | | |
| a | Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais - com limite de 3,0 (três) pontos no total. | 0,5 (meio) ponto para cada 40 (quarenta) horas. | | |
| 6- TOTAL DE PONTOS OBTIDOS: | | | | |
| 7-. EM CASO DE EMPATE: | | | | |
| Tempo de serviço na unidade escolar. | | | | |
| Idade. | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO SERVIÇOS GERAIS E VIGIA </div> | | | | |
| CURICULUM VITAE | | 02 | | |
| ESCOLARIDADE | | 01 | | |
| ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | | | | |
| ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | | 02 | | |
| ENSINO MEDIO | | 03 | | |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO | | | |

| | |
|--|--|
| SECRETARIA DE OBRAS | |
| MOTORISTA CATEGORIA (D OU E) | |
| CURICULUM VITAE | 02 |
| ESCOLARIDADE | 01 |
| ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | |
| TEMPO DE SERVIÇOS A CADA ANO NA ÁREA | 0,5 |
| CURSOS BASICOS | 02 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO |
| SERVIÇOS GERAIS | |
| CURICULUM VITAE | 02 |
| ESCOLARIDADE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | 01 |
| ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | 02 |
| ENSINO MEDIO | 03 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO |

| | |
|--|--|
| SECRETARIA DE AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE. | |
| AGENTE DE MEIO AMBIENTE | |
| CURICULUM VITAE | 02 |
| ESCOLARIDADE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | 01 |
| ESCOLARIDADE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | 02 |
| ENSINO MEDIO | 03 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO |
| SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL | |
| MUTRIÇÃO (MERENDA) | |
| ESCOLARIDADE | 01 |
| ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | |
| ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | 02 |
| ENSINO MEDIO | 03 |
| CURSO NA ÁREA | 01 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO |
| SERVIÇOS GERAIS | |
| ESCOLARIDADE | 01 |
| ENSINO FUNDAMENTAL INMCOMPLETO | |
| ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | 02 |
| ENSINO MEDIO | 03 |
| CURICULUM VITAE | 02 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO |

| | | |
|-------------------------|--|-----|
| PSICOLOGO | | |
| CURICULOM VITAE | | 02 |
| CADA ANO DE EXPERIÊNCIA | | 0,5 |
| Especialização | | 01 |
| CURSOS NA ÁREA | | 01 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO | |

| | | |
|---------------------------------|--|-----|
| SECRETARIA DE SAUDE | | |
| ASSISTENTE SOCIAL | | |
| CURICULOM VITAE | | 02 |
| CADA ANO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA | | 0,5 |
| Especialização | | 01 |
| CURSOS NA ÁREA | | 01 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO | |

| | | |
|---------------------------------|--|-----|
| FISIOTERAPEUTA | | |
| CURICULOM VITAE | | 02 |
| CADA ANO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA | | 0,5 |
| Especialização | | 01 |
| CURSOS NA ÁREA | | 01 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO | |

| | | |
|---------------------------------|--|-----|
| TEC. ENFERMAGEM | | |
| CURICULOM VITAE | | 02 |
| CADA ANO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA | | 0,5 |
| ENSINO MEDIO | | 01 |
| CURSOS NA ÁREA | | 01 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO | |

| | | |
|---------------------------------|--|-----|
| AGENTE SANITARIO | | |
| CURICULOM VITAE | | 02 |
| CADA ANO DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA | | 0,5 |
| ESCOLARIDADE | | 01 |
| ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | | |
| 02 | | |
| ENSINO MEDIO | | |
| CURSOS NA ÁREA | | 01 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO | |

| | | |
|-------------------------------------|--|----|
| MOTORISTA CATEGOTIA (D OU E) | | |
| CURICULUM VITAE | | 02 |
| ESCOLARIDADE | | 01 |
| ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | | |
| 02 | | |
| ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | | |
| 03 | | |
| ENSINO MEDIO | | |
| CURSO SOCORRISTA | | 02 |
| EM CASO DE EMPATE: | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO | |

| | | |
|-------------------------------|--|----|
| SERVIÇOS GERAIS | | |
| CURICULUM VITAE | | 02 |
| ESCOLARIDADE | | 01 |
| ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | | |
| 02 | | |
| ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | | |
| 03 | | |
| ENSINO MEDIO | | |
| EM CASO DE EMPATE:O | TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO AO MUNICIPIO | |

6.4 - As análises curriculares e contagem de pontos serão realizadas pela Comissão Examinadora no dia 02 de Maio de 2016, às 08 horas (horário local). O local da realização das análises curriculares e contagem de pontos, será na E.M.E.B. Nair Barbosa de Souza.

6.5 -. O resultado final será publicado através de edital no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio e/ou no site: www.amm.org.br.

6.6 - DO RESULTADO FINAL

6.7 - O Resultado final será calculado pela soma de maior pontuação obtida pela contagem de pontos, e o resultado será divulgada por meio de publicação de edital afixado no quadro de avisos da Prefeitura de Novo Santo Antônio - MT e/ou no site: www.amm.org.br, nodia 02 (dois) de Maio de 2016, a partir do 9 h (horário local).

7.0 -DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 - Os candidatos habilitados serão classificados na ordem decrescente do total de pontos obtidos.

7.2 - Serão adotados os seguintes critérios no caso de empate:

- Maior tempo de serviço exercido na Unidade para a qual pleiteia a vaga;
- Maior idade.

8.0 - DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1 – O resultado final do presente Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal e o Decreto de Homologação será publicado no Quadro de Avisos do Município de Novo Santo Antônio e/ou no site: www.amm.org.br, não se admitindo recurso deste ato.

9.0. DA CONTRATAÇÃO

9.1 - Os candidatos aprovados no Processo Seletivo nº 01/2016, obedecida a classificação final, serão convocados para contratação por meio de Edital a ser publicado no quadro de avisos da Prefeitura de Novo Santo Antônio e/ou no site: www.amm.org.br e serão lotados na Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Ação Social, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agricultura, Secretaria Municipal de Obras Viação e Serviços Públicos e Secretaria de Educação.

9.2 - O candidato convocado deverá comparecer no prazo máximo de 03 (três) dias a contar do Edital de Convocação, munidos da documentação constante no item 9.0, para assinar o contrato, sob a pena de sua desídia ser considerada renúncia ao objeto do certame, à relação jurídica e ao direito de contratar com a municipalidade, sendo convocado o próximo classificado da lista, não existindo, em hipótese alguma, a possibilidade de concessão de maior prazo e/ou a 2ª convocação dos candidatos que, eventualmente, não atenderam aos critérios da 1ª convocação.

9.3 - Por ocasião da contratação, serão exigidos do candidato habilitado os seguintes documentos:

- a) original e fotocópia da Carteira de Identidade;
- b) 01 (uma) foto 3 x 4, colorida e recente;
- c) original e fotocópia do CPF;
- d) original e fotocópia do Título de Eleitor e do último comprovante da última votação (1º e 2º turnos ou único turno);
- e) original e fotocópia do cartão do PIS ou PASEP (quando possuir). No caso de não ser cadastrado no PIS/PASEP deverá apresentar declaração que cite tal situação;
- f) original e fotocópia da carteira de trabalho (parte de que consta número, série e dados pessoais);
- g) original e fotocópia da Certidão de Nascimento de filhos menores de 21 anos (caso os tenha);
- g) original e fotocópia da certidão de casamento (caso seja casado/a) ou da certidão de nascimento (no caso de ser solteiro);
- h) original e fotocópia do Certificado de Reservista, se do sexo masculino;
- i) original e fotocópia do Comprovante de Escolaridade exigido para o cargo;
- j) atestado médico de saúde física homologado por médico do município;
- k) declaração firmada pelo candidato de não haver sofrido, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar por prática de atos desabonadores ou condenação por crime ou contravenção;
- m) declaração de exercício de outro cargo, emprego ou função pública, se for o caso;
- n) comprovante de endereço.

10. RECURSOS

10.1 - Admitir-se-á um único recurso por cada candidato, desde que devidamente fundamentado;

10.2 - O recurso deverá ser apresentado digitado, até dois dias úteis, contados a partir da divulgação dos aprovados conforme item 7.0, nas dependências da Secretaria Municipal de Administração situada à Av. 29 de Setembro, s/nº, Centro – Novo Santo Antônio (MT), em horário das 8h30min às 11h e das 13h às 17h;

10.3-A decisão dos recursos deverá ser dada a conhecer, coletivamente, através de Edital Complementar, a ser publicado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio e/ou no site: www.amm.org.br pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 – Do Cronograma do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016:

| |
|--|
| Publicação do Edital de Abertura 26/04/2016 |
| Período Normal de Inscrição 27/04 à 29/04/2016 |
| Divulgação Prévia das Inscrições 30/04/2016 |
| Período de Recursos sobre as Inscrições 02/05/2016 |
| Julgamento dos Recursos 02/05/2016 |
| Homologação das Inscrições 03/05/2016 |
| Homologação dos Resultados Finais 03/05/2016 |

11.2 - O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado por Decreto do Poder Executivo Municipal, observado o prazo legal para interposição de recursos e será publicado no Órgão de Imprensa Oficial do Município, e afixado na sede da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio e/ou no site: www.amm.org.br.

11.3 - A aprovação no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016, assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Administração, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016.

11.3 - O prazo de validade do presente processo seletivo simplificado será de 08 (oito) meses, a contar da data da publicação do Decreto de Homologação do resultado final.

11.4 – A contratação dos candidatos aprovados será feita, exclusivamente, no Regime Administrativo, com Regime Previdenciário Vinculado ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

11.5 - Na desistência, renúncia ou eliminação de algum candidato aprovado dentro do número de vagas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

11.6 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora e Examinadora do Processo Seletivo simplificado, no que couber.

Prefeitura Municipal de Novo Santo Antônio, 26 de Abril de 2016.

Adriana Grandini Hunnicutt

Presidente da Comissão Organizadora do

Processo Seletivo Simplificado nº 001/2016

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 001/2016

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO DE CANDIDATO Nº _____

| | |
|--------------------|--|
| NOME DO CANDIDATO: | |
| Nº DO RG: | |
| Nº DO CPF: | |
| CARGO PRETENDIDO: | |
| LOCALIDADE/ESCOLA | |
| ENDEREÇO: | |
| TELEFONE: | |
| E-MAIL: | |

Declaração: Declaro estar ciente de todos os termos do Edital nº 001/2016 que rege este Processo Seletivo Simplificado.

Novo Santo Antônio (MT), ____/____/2016.

LEI MUNICIPAL Nº 351/2016 CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR TEMPO DETERMINADO DE EXCEPCIONAL

Lei Municipal nº 351/2016

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A REALIZAR CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR TEMPO DETERMINADO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE CARATER DE URGENCIA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EDUARDO PENNO, Prefeito Municipal de Novo Santo Antônio, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Orgânica do Município, Considerando o excepcional interesse público e necessidade em caráter de urgência; Considerando ainda o que dispõe o art. 37, IX da Constituição Federal, **FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar contratações de pessoa por tempo determinado durante o exercício financeiro de 2016.

Art. 2º. Para efeitos desta Lei, considera-se necessidade temporária de excepcional interesse público:

I – preenchimento temporário de função de cargo público por carência de servidores concursados.

a) admissão de professor substituto;

b) suprimimento de servidor nos demais casos.

Art. 4º. A contratação a que se refere esta Lei será feita de acordo com a necessidade e disponibilidade do Município de Novo Santo Antônio.

Art. 5º - O prazo de duração do contrato administrativo que se refere esta Lei, referido no art. 1º, ficará adstrito à vigência do exercício financeiro em curso.

Art. 6º. A contratação autorizada por esta Lei, não constituirá vínculo empregatício, em hipótese alguma, em função do disposto no inciso II, do artigo 37 da Constituição Federal.

Art. 7º. O servidor contratado por esta Lei, perceberá o valor previsto pelo Plano de Cargos e Salários da Prefeitura Municipal.

Art. 8º. O regime jurídico do contratado temporário permitido por esta Lei será o Estatutário, adotando para todos os efeitos o Regime Geral de Previdência Social.

Art. 9º - Fica o Poder Executivo autorizado a realizar teste seletivo simplificado, por análise de currículo e contagem de pontos, na forma estabelecida por decreto.

Art. 10 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 11. Revogam-se as disposições em contrário.

Novo Santo Antônio/MT, 28 de Março de 2016.

Gabinete do Prefeito de Novo Santo Antônio/MT.

EDUARDO PENNO

Prefeito Municipal.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

| FUNÇÃO | NÚMERO DE VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA | VENCIMENTO BRUTO MENSAL |
|---|-----------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| PROFESSORA DE PEDAGOGIA (ZONA RURAL) | 3 | 30 | CURSO SUPERIOR COMPLETO DE PEDAGOGIA | R\$ 2.050,18 |
| PROFESSOR DE MATEMÁTICA | 2 | 30 | CURSO SUPERIOR COMPLETO DE MATEMÁTICA | R\$ 2.050,18 |
| PROFESSOR DE GEOGRAFIA | 1 | 30 | CURSO SUPERIOR COMPLETO DE GEOGRAFIA | R\$ 2.050,18 |
| PROFESSORA DE ARTES | 2 | 30 | CURSO SUPERIOR COMPLETO DE ARTES | R\$ 2.050,18 |
| TECNICO ADMINISTRATIVO | 1 | 30 | ENSINO MÉDIO COMPLETO | R\$ 1.093,60 |
| NUTRICIONISTA | 1 | 30 | CURSO SUPERIOR COMPLETO DE NUTRIÇÃO | R\$ 2.626,32 |
| TDI (TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL) | 3 | 30 | ENSINO MÉDIO COMPLETO (PRÓ INFANTIL) | R\$ 1.366,76 |
| APOIO ADM (NUTRIÇÃO) | 2 | 30 | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | R\$ 880,00 |
| APOIO ADM (INFRA ESTRUTURA) | 1 | 30 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | R\$ 880,00 |
| APOIO ADM (MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR) | 1 | 30 | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | R\$ 1.280,33 |

SECRETARIA DE SAÚDE

| FUNÇÃO | NÚMERO DE VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA | VENCIMENTO BRUTO MENSAL |
|---------------------------|-----------------|-----------------------|--|-------------------------|
| ASSISTENTE SOCIAL | 1 | 30 | CURSO SUPERIOR COMPLETO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | R\$ 4.628,89 |
| FISIOTERAPEUTA | 1 | 30 | CURSO SUPERIOR COMPLETO DE FISIOTERAPIA | R\$ 2.626,32 |
| TECNICO DE ENFERMAGEM | 2 | 40 | CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM | R\$ 1.280,33 |
| AGENTE SANITÁRIO | 1 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | R\$ 1.017,70 |
| MOTORISTA (CATEGORIA D E) | 1 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO(CURSO DE SOCORRISTA) | R\$ 1.280,33 |
| SERVIÇO GERAL | 1 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | R\$ 880,00 |

SECRETARIA DE OBRAS

| FUNÇÃO | NÚMERO DE VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA | VENCIMENTO BRUTO MENSAL |
|---------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| MOTORISTA (CATEGORIA D E) | 1 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | R\$ 1.280,00 |
| SERVIÇO GERAL | 2 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | R\$ 880,00 |

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

| FUNÇÃO | NÚMERO DE VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA | VENCIMENTO BRUTO MENSAL |
|-----------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| SERVIÇOS GERAIS | 1 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | R\$ 880,00 |
| VIGIA | 1 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | R\$ 880,00 |

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

| FUNÇÃO | NÚMERO DE VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA | VENCIMENTO BRUTO MENSAL |
|--------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------|
| NUTRIÇÃO (MERENDA) | 1 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | R\$ 880,00 |
| SERVIÇOS GERAIS | 1 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO | R\$ 880,00 |
| PSICÓLOGO | 1 | 30 | ENSINO SUPERIOR COMPLETO | R\$ 2.922,00 |

SECRETARIA DE AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE

| FUNÇÃO | NÚMERO DE VAGAS | CARGA HORÁRIA SEMANAL | HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA | VENCIMENTO BRUTO MENSAL |
|-------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| AGENTE DE MEIO AMBIENTE | 2 | 40 | ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO | R\$ 880,00 |

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

LICITAÇÕES E CONTRATOS AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 24/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM-MT, através do seu PREGOEIRO, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, às 09h00 horas (Brasília) do dia 10 de Maio de 2016, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, conforme descrito no edital, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93. O credenciamento será feito das 08h30 às 09h00. Os envelopes contendo Proposta e Documentos de Habilitação deverão ser entregues ao Pregoeiro até às 09h00 (Brasília) do dia 10 de Maio de 2016. OBJETO DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO: CONTRATAÇÃO DE VEÍCULO PARA ATENDIMENTO AO TRANSPORTE ESCOLAR DA ESCOLA DO DISTRITO DE CACHOEIRA DA FUMAÇA NO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM NO PE-

sília) do dia 10 de Maio de 2016, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, conforme descrito no edital, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93. O credenciamento será feito das 08h30 às 09h00. Os envelopes contendo Proposta e Documentos de Habilitação deverão ser entregues ao Pregoeiro até às 09h00 (Brasília) do dia 10 de Maio de 2016. OBJETO DA LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO: CONTRATAÇÃO DE VEÍCULO PARA ATENDIMENTO AO TRANSPORTE ESCOLAR DA ESCOLA DO DISTRITO DE CACHOEIRA DA FUMAÇA NO MUNICÍPIO DE NOVO SÃO JOAQUIM NO PE-

RÍODO LETIVO DO ANO DE 2016 (08 MESES). CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL. LOCAL DA DISPUTA: Sala de Licitações – Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT. **RETIRADA DO EDITAL:** sites: www.prefeituranovosaojoa-quim.com.br e Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, das 08h00 às 17h00. **INFORMAÇÕES:** Junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo. **TELEFONE PARA CONTATO:** (0**66)3479-1158. **Novo São Joaquim - MT, 27 de Abril de 2016.**

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES - Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

OUVIDORIA MUNICIPAL RELATORIO SECRETARIA DE AGRICULTURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

SECRETARIA DE AGRICULTURA

RELATORIO SECRETARIA DE AGRICULTURA

Introdução:

O município de Paranatinga possui uma área total de 24.177,568 km², esta localizado ao centro do Estado de Mato Grosso, faz limite com os Municípios de Campinápolis, Primavera do Leste, Planalto da serra, Rosário Oeste, Nova Ubiratã, Feliz Natal, Sorriso, Gaúcha do Norte, Santo Antônio do Leste, Querência, possui clima equatorial.

Trata este relatório de situação adversa motivado pelo clima, denominado estiagem, fator climatológico que atingiu uma extensão de área em todo os Estado. Em se tratando do Município de Paranatinga, tal efeito climatológico causou grande e considerável prejuízo a produção de grãos, sendo uma das principais fonte econômicas de Paranatinga.

Objeto:

Este relatório, tem por objetivo relatar a situação adversa e o grave prejuízo acumulado por produtores rurais de diversas regiões do Município, expressando em quantitativos de tamanho de área e valor pecuniário em relação ao prejuízo real, causado pela estiagem atemporal, acontecida entre os meses de setembro de 2015 e os dias atuais.

Da Produção:

Paranatinga tem uma área de plantio de aproximadamente 270.000 (duzentos e setenta mil) hectares. Sendo que desta quantidade, aproximadamente 126.000 (cento e vinte e seis mil) hectares sofreram com os efeitos da estiagem.

Grãos como arroz, milho e principalmente soja, sofreram diretamente os efeitos do clima, o baixo quantitativo de precipitação, juntamente a irregularidade destas precipitações, trouxeram efeitos inesperados em todas as fases de produção.

Uma considerável quantidade de propriedades não obteve o resultado esperado de toda a produção, sendo que destas, muitas utilizaram recursos para realizarem até 3 (três) vezes a semeadura, e em tal ação não obtiveram êxito, sendo a germinação prejudicada pela falta de chuva.

Talhões inteiros foram totalmente prejudicados, áreas que tem alta produtividades, tiveram quedas significativas em suas produções, não obtendo resultado para que seja saudado os gastos e dividas obtidos para custeio de toda produção, sendo que o prejuízo sofrido por cada produtor, tem efeito direto em todo os segmentos da economia de nosso Município, **estima se que o prejuízo somado chegue ao valor de R\$ 87.949.260,00 (oitenta e sete milhões, novecentos e quarenta e nove mil, duzentos e sessenta reais), em conformidade com valores de laudos apresentado por propriedades produtoras.**

Outro efeito causado pela intempérie climática, foi a qualidade da produção, nas áreas que alguns produtores conseguiram realizar a colheita de

grãos, porem mais uma vez existiram influencia dos fatores climático, a qualidade apresentada pelos grãos, tiveram prejuízos frente ao efeito da estiagem.

Conforme constatado através de laudos apresentados por entidades consolidadas pela qualidade de trabalhos produzidos, tais como EMBRAPA (Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária) bem como o IMEA (Instituto Matogrossense de Pesquisa Agropecuária), confirmam a irregularidade e principalmente a baixa quantidade de precipitações pluviométricas para o período de produção.

Conclusão:

Esta Secretaria de Agricultura Municipal, após levantamentos realizados a campo, juntamente com o Sindicato Rural do Município de Paranatinga, que não mediu esforços para reunir informações sobre o tema, realizando vistorias, solicitando Laudos Técnicos de cada produtor, onde tais laudos arremeteram o quantitativo de área prejudicada, serviu de alicerce para as seguintes conclusões:

§ O efeito climático trouxe com consequência um grande prejuízo a linha produtiva de grãos.

§ Os prejuízos acumulados refletem indiretamente em todos os setores econômicos do Município

§ Os efeitos da estiagem acarretaram prejuízos direto na arrecadação de vários setores da economia da administração Municipal

§ A existência da necessidade de amparo a produtores e demais segmentos da área agrícola e pecuária.

§ Entendimento em possível Decretação de Situação de Emergência pela gravidade em relação aos prejuízos causados pela estiagem

É o que tenho a relatar.

Paranatinga 27 de Abril de 2016

Edmar Dojas

Secretário de Agricultura Municipal de Paranatinga

OUVIDORIA MUNICIPAL DECRETO Nº 1224/2016

DECRETO Nº 1224/2016

“Dispõe sobre a reestruturação do

Conselho Municipal de Educação-CME e dá

outras providências”.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA**, Estado de Mato Grosso, Srº **VILSON PIRES** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, considerando o disposto na Lei Nº 647 de 16 de dezembro de 2009, e diante da necessidade de reestruturação do referido Conselho, edita o seguinte:

Art. 1º - Ficam nomeados os seguintes membros para compor o Conselho Municipal de Educação do Município de Paranatinga:

a) Representantes do Poder Executivo Municipal

-Titular: Eliara Priscila Andrade da Mata – CPF: 003.009.141-13

-Suplente: Evanize Rodrigues Siqueira – CPF: 892.935.681-87

-Titular: Nelir Renostro Heinen – CPF: 563.253.129-53

-Suplente: Walter Sebastião Paula da Silva – CPF: 870.411.111-72

b) Representantes dos Professores da Educação Básica Pública

-Titular: Sílvia Maria de Moraes Corte – CPF: 021.622.019-09

-Suplente: Jileuza Ferreira dos Reis – CPF: 535.280.181-00

c) Representantes dos Diretores das Escolas Básica Pública

-Titular: Joana Darc da Silva Borges – CPF: 568.540.131-00

-Suplente: Vicência Paula da Silva – CPF: 667.145.671-20

d) Representantes dos Servidores Técnico Administrativo das Escolas Básicas

-Titular: Claudeir Montes de Novais – CPF: 003.645.441-98

-Suplente: Edna Lopes Kochan – CPF: 004.931.119-05

e) Representantes dos Pais de alunos das Escolas Básica Pública

-Titular: Luzia de Fátima Campos Ribeiro – CPF: 550.739.561-68

-Suplente: Joana Moreira Faria – CPF: 925.750.801-34

-Titular: Eva Auxiliadora de Sousa Dantas – CPF: 831.338.011-04

-Suplente: Franciane Lima Cavalcante Teza – CPF: 550.538.581-87

f) Representantes dos Estudantes da Educação Básica Pública

-Titular: Leidiane Souza Silva – CPF: 060.205.511-30

-Suplente: Keren Ruama Silva Ferreira – CPF: 060.196.231-14

-Titular: Maria Rosa Rocha de Freitas – CPF: 550.717.591-87

-Suplente: Valdete da Silva – CPF: 890.430.811-91

g) Representantes do Conselho Tutelar

-Titular: Silvana Regina Fabrin – CPF: 776.089.419-87

-Suplente: Maiara Boffe Agostinetti – CPF: 023.510.68-06

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga, 27 de abril de 2016.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

LICITAÇÃO EXTRATO DE RESCISÃO DE CONTRATO 02/2016

Contrato nº. **02/2016** – Distratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Distratado: **Maria Aparecida Dias**. Cujo objeto é a locação de 01 (um) veículo, CAR/CAMINHONETE/CARROC. Para dar suporte na rede de iluminação pública atendendo a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura de Paranatinga – MT. Justifica-se a presente rescisão uma vez que não se faz mais necessário a locação para a Administração Pública. Data da Rescisão 27/04/2016. Departamento de Licitações e Contratos, em 27 de Abril de 2016.

LICITAÇÃO TERMO ADITIVO DE PRAZO/VALOR Nº 01 AO CONTRATO Nº 12/2016

Aditivo nº 01 ao Contrato 12/2016 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: **L. S. CRAVEIRO - ME**, Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Prestação de serviços de Transporte Escolar, com veículos devidamente adaptados e licenciados, Para Transportar Alunos da Rede Estadual e Municipal, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranatinga – MT. **Valor: R\$ 41.040,00. Prazo: 27/04/2016 A 31/12/2016**, em 27 de Abril de 2016, Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 35/2016

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através dos pregoeiros nomeados pela portaria 039 de 25 de Janeiro de 2016, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 35/2016**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº1005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93. Objeto: A Contratação de Empresa Especializada para **Locação de 01 (uma)**

Pá Carregadeira com Operador incluso, sendo com Recursos do FETHAB, atendendo as necessidades da Secretaria municipal de Obras e Infraestrutura de Paranatinga. Conforme especificações contidas no ANEXO I e Termo de Referência do respectivo Edital. Data de abertura **09/05/2016**, Segunda - feira às 08:00 horas. O edital e os seus anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura **www.paranatinga.mt.gov.br** Informações pelo e-mail: edital.ptga@hotmail.com - telefone 66-3573-1329. Ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sítio Av. Brasil, 1900 – Centro, das 13 às 17h, em 27 de Abril de 2016. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 36/2016

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através dos pregoeiros nomeados pela portaria 039 de 25 de Janeiro de 2016, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 36/2016**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº1005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93. Objeto: A **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de serviços de Transporte Escolar com veículos devidamente adaptados e licenciados**, para transportar alunos da Rede Estadual e Municipal, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Paranatinga – MT. Conforme perímetros e quilometragem descritos no Anexo I e Termo de referência do Edital. Data de abertura **09/05/2016**, Segunda - feira às 14:00 horas. O edital e os seus anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura **www.paranatinga.mt.gov.br** Informações pelo e-mail: edital.ptga@hotmail.com - telefone 66-3573-1329. Ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sítio Av. Brasil, 1900 – Centro, das 13 às 17h, em 27 de Abril de 2016. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

OUVIDORIA MUNICIPAL DECRETO Nº 1225, DE 27 DE ABRIL DE 2016.

DECRETO Nº 1225, DE 27 DE ABRIL DE 2016.

Decreta Situação de Emergência nas áreas do território do Município de Paranatinga-MT que constam no FIDE, afetadas por ESTIAGEM – 1.4.1.1.0 e dá outras providências.

Vilson Pires, Prefeito Municipal de Paranatinga, Estado de Mato

Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais:

Considerando a constatação de situação anormal decorrente da irregularidade significativa de quantidade, e na distribuição temporal e espacial das chuvas no território do Município;

Considerando que a base da economia do Município é o setor agropecuário, particularmente a agricultura e que a falta de chuvas provocou perdas significativas nas lavouras, implicando seriamente em perda e redução da receita do Município;

Considerando que a economia do Município de Paranatinga afetada surtirá impactos sobre a área social e econômica da população;

Considerando que a produção de grãos em parte do Município ficou abaixo da produção média dos últimos anos;

Considerando que o parecer da Comissão de Defesa Civil do Município de Paranatinga/MT, relatando a ocorrência deste desastre é favorável à declaração de Situação de Emergência;

Considerando as informações da Secretaria Municipal de Agricultura e do Sindicato Rural do Município de Paranatinga; e laudos das lavouras que atestam a situação anormal;

Considerando a necessidade do restabelecimento da normalidade, e preservação do bem-estar da população e as peculiaridades da região e, nesse sentido, adotar as medidas que se fizerem necessárias.

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada **Situação de Emergência** nas áreas do território do Município de Paranatinga-MT como consta no FIDE, em virtude do desastre classificado e codificado como ESTIAGEM – 1.4.1.1.0.

Art. 2º Autoriza-se a mobilização do Sistema Nacional de Defesa Civil, no âmbito do Município, sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil - COMDEC e autoriza-se o desencadeamento do Plano Emergencial de Resposta aos Desastres, após adaptado à situação real desse desastre.

Art. 3º De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 autorizam-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente:

I - penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;

II - usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único. Será responsabilizado o agente da defesa civil ou a autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de até 90 (noventa) dias ou sua revogação expressa.

Art. 5º - Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 27 de Abril de 2016.

VILSON PIRES

Prefeito Municipal

**OUVIDORIA MUNICIPAL
PARECER TÉCNICO Nº: 001/2016**

PARECER TÉCNICO Nº: 001/2016

Interessado: Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT

Assunto: Decretação e reconhecimento de Situação de Emergência

Referência: Decreto Municipal nº 1225, de 27 de Abril de 2016.

Desastre: ESTIAGEM

COBRADE 1.4.1.1.0

DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Consoante preceitua a Instrução Normativa nº 01/2012, do Ministério da Integração Nacional:

A situação de emergência ou o estado de calamidade pública serão declarados mediante decreto do Prefeito Municipal, do Governador do Estado ou do Governador do Distrito Federal.

A decretação se dará quando caracterizado o desastre e for necessário estabelecer uma situação jurídica especial, que permita o atendimento às necessidades temporárias de excepcional interesse público, voltadas à resposta aos desastres, à reabilitação do cenário e à reconstrução das áreas atingidas;

Nos casos em que o desastre se restringir apenas à área do DF ou do Município, o Governador do Distrito Federal ou o Prefeito Municipal, decretará a situação de emergência ou o estado de calamidade pública, remetendo os documentos à Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil para análise e reconhecimento caso necessitem de ajuda Federal

O reconhecimento da situação de emergência ou do estado de calamidade pública pelo Poder Executivo Federal dar-se-á mediante requerimento do Poder Executivo do Estado, do Distrito Federal ou do Município afetado pelo desastre.

O requerimento para fins de reconhecimento federal de situação de emergência ou estado de calamidade pública deverá ser acompanhado de parecer do órgão Municipal, Distrital ou Estadual de Proteção e Defesa Civil, fundamentando a decretação e a necessidade de reconhecimento federal.

DA ANÁLISE

A presente documentação foi analisada com base nos critérios definidos na IN/MI nº 01/2012. Após a leitura constatou-se que:

1. A documentação obrigatória constante do 3º do artigo 11 foi preenchida e contém as informações necessárias para a análise técnica;
2. Os danos informados no Formulário de Informações do Desastre - FIDE são relativos ao fenômeno causador do desastre e se enquadram nos critérios mínimos estabelecidos nos parágrafos 1º a 3º do artigo 4º;
3. Os prejuízos econômicos públicos e privados informados no Formulário de Informações do Desastre - FIDE são relativos ao fenômeno causador do desastre e se enquadram nos critérios mínimos estabelecidos no parágrafo 4º do artigo 4º.
4. O poder público Municipal entende a necessidade do reconhecimento da Situação de Emergência a nível federal como único meio para os afetados pleitearem acordos com os credores.
5. O prazo para envio da documentação solicitando o reconhecimento, estabelecido no §2º do artigo 11 pode ser cumprido, desde que seja remetida até o dia 06 de maio de 2016.

DA CONCLUSÃO

Com base na avaliação criteriosa das informações apresentadas nos documentos, conclui-se que os requisitos estabelecidos na IN/MI nº 01/2012 para a Decretação de Situação de Emergência foram cumpridos de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 01/2012.

Desta forma, sugere-se a Decretação de Situação de Emergência, e posterior remessa da documentação ao Estado e posterior à Secretário Nacional de Proteção e Defesa Civil para fins de reconhecimento da Situação de Emergência declarada no Município, caso haja necessidade de ajuda complementar por parte do Estadual e/ou Governo Federal ou a concessão de algum direito ou benefício que tenham como um dos critérios, o reconhecimento federal.

É o parecer.

Paranatinga/MT, 27 de Abril de 2016.

EROTIDES SILVA

Responsável pela Defesa Civil Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

INEXIGIBILIDADE Nº 002/2016

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no uso de suas atribuições legais. **CONSIDERANDO**, o interesse da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer na contratação de empresa de representação artística para apresentação de Bandas Musicais no 40º Aniversário de Pedra Preta – MT. **Resolve:**

1-**CONTRATAR**, com fulcro no Art. 25 inciso III da Lei Federal nº 8.666/93, a inexigibilidade instaurada sob nº 002/2016 a empresa Savana Representações Artísticas LTDA – ME –CNPJ: 11.783.569/0001-97.

PEDRA PRETA, 27 de abril de 2016 **PRESIDENTE DA CPL**

RENATO DE OLIVEIRA

AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2016

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a licitação a seguir caracterizada:

MODALIDADE: Pregão Presencial N° 010/2016.

OBJETO: O procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço por item, que tem por objeto a contratação de serviços de profissional da área de esporte para atuar como Instrutor de Capoeira do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV do CRAS da Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Pedra Preta/MT.

DATA DA ABERTURA: Dia 10/05/2016 às 14:00 horas

O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993, e suas alterações posteriores que lhe

foram introduzidas. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT, localizada na Av. Fernando Correa da Costa, 940, Centro, no horário de expediente (13h:00h às 17:00h). Maiores informações poderão ser obtidas pelos fones (066) 3486-4400/4416.

Pedra Preta - MT, 27 de abril de 2016.

CRISTIANE VALÉRIA DA SILVA
PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

CONCURSO PÚBLICO 001/2016

EDITAL COMPLEMENTAR N° 009/2016

DIVULGA O RESULTADO DAS PROVAS PRÁTICAS DO CONCURSO PÚBLICO 001/2016

Art. 1º - A Presidente da Comissão do Concurso Público 001/2016 da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo – MT, no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA** o resultado das provas (escritas objetivas + práticas), referente ao Concurso Público aberto através do Edital de Concurso Público N° 001/2016, conforme abaixo discriminado:

AAE TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA TRANSPORTE ESCOLAR - ZONA RURAL

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA PRÁTICA | NOTA FINAL | RESULTADO |
|-----------|---------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 215131 | DIONY LEONEL | 22/04/1981 | 85,0 | 100,0 | 92,5 | 1. |
| 214260 | ANDERSON ALTMAYER | 31/08/1986 | 80,0 | 100,0 | 90,0 | 2. |
| 216108 | REGINALDO ROSIN | 10/05/1986 | 80,0 | 97,0 | 88,5 | 3. |
| 214378 | ANDREI ALTMAYER | 11/02/1989 | 70,0 | 100,0 | 85,0 | 4. |
| 213604 | VALDEIR GONCALVES PASSOS | 07/08/1985 | 70,0 | 97,0 | 83,5 | 5. |
| 216591 | WILLIAMS ALVES DE SOUSA | 09/11/1989 | 65,0 | 95,0 | 80,0 | 6. |
| 214926 | FABIO SULIVAN FERNANDES DA CRUZ | 30/05/1989 | 55,0 | 100,0 | 77,5 | 7. |
| 214555 | CICERO DE SOUZA | 03/09/1968 | 65,0 | 88,0 | 76,5 | 8. |
| 216098 | JOSE MARCOS DE OLIVEIRA | 05/03/1986 | 55,0 | 95,0 | 75,0 | 9. |
| 212119 | EDUARDO SOUSA PERALTA | 13/10/1990 | 50,0 | 100,0 | 75,0 | 10. |
| 212703 | JOSIAS SILVA DO CARMO | 16/09/1987 | 65,0 | 85,0 | 75,0 | 11. |
| 214023 | ADIVALDO PEREIRA DOS SANTOS | 19/11/1970 | 70,0 | ** | -0- | Não aprovado |
| 216010 | AILSON DA CRUZ | 05/02/1976 | 80,0 | * | -0- | Não aprovado |
| 214020 | ALEX SILVA DE NOVAIS | 12/11/1989 | 80,0 | * | -0- | Não aprovado |
| 215072 | DANIEL SOUSA MARQUES | 20/12/1982 | 70,0 | ** | -0- | Não aprovado |
| 215605 | JAIR JOSÉ DE OLIVEIRA | 28/11/1963 | 55,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 216248 | WESLEY ROSA ASSUNÇÃO | 18/04/1992 | 70,0 | NC | -0- | Desclassificado |

* - Desobedecer a sinalização (parada obrigatória).

** - Avançar sobre o meio fio.

AAE TÉCNICO EM INFRAESTRUTURA TRANSPORTE ESCOLAR – ZONA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA PRÁTICA | NOTA FINAL | RESULTADO |
|-----------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------|
| 212902 | WILLIAN FARIAS | 30/05/1982 | 80,0 | 100,0 | 90,0 | 1. |
| 213715 | CRISTIANO OLIVEIRA | 12/06/1985 | 65,0 | 100,0 | 82,5 | 2. |

ELETRICISTA

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA PRÁTICA | NOTA FINAL | RESULTADO |
|-----------|-----------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 217066 | ADSON PAULO OLIVEIRA SOARES | 06/11/1980 | 80,0 | 95,0 | 87,5 | 1. |
| 212187 | LUIS CARLOS SILVA MARTINS | 25/08/1993 | 70,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 215734 | EDUARDO PEREIRA DE SOUSA | 22/03/1998 | 55,0 | NC | -0- | Desclassificado |

MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS – ZONA RURAL

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA PRÁTICA | NOTA FINAL | RESULTADO |
|-----------|----------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 215011 | JOSEMAR BAU | 12/08/1973 | 65,0 | 90,0 | 77,5 | 1. |
| 215166 | ANDERSON CLEITER DE OLIVEIRA | 04/02/1975 | 50,0 | 30,0 | -0- | Não aprovado |
| 217238 | CLEITON JOAO ROHLING | 11/12/1994 | 65,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 216958 | CLEITON MENDES DE SOUSA | 22/07/1983 | 65,0 | 20,0 | -0- | Não aprovado |
| 216074 | CLESIO DE CARVALHO | 21/03/1995 | 65,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 213958 | DOGLAS HENRIQUE PEREIRA DA SILVA | 29/09/1973 | 70,0 | 20,0 | -0- | Não aprovado |
| 216642 | DOUGLAS ALVES DA SILVA | 17/07/1992 | 60,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 212553 | EVANOR MAIA | 25/09/1983 | 65,0 | 30,0 | -0- | Não aprovado |

| | | | | | | |
|--------|----------------------------|------------|------|----|-----|-----------------|
| 216645 | GIANCLEITON MOREIRA | 24/02/1977 | 60,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 214135 | WEVERSON DA SILVA CARNEIRO | 14/01/1994 | 55,0 | NC | -0- | Desclassificado |

MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS – ZONA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA PRÁTICA | NOTA FINAL | RESULTADO |
|-----------|----------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 217045 | EDGAR ALVES DA SILVA | 20/08/1992 | 50,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 212025 | ELI ALBERTO BOGO | 20/09/1982 | 55,0 | 20,0 | -0- | Não aprovado |
| 215154 | JACKSON SANTOS TEALDO | 27/11/1996 | 55,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 215225 | LEANDRO DE OLIVEIRA LIMA | 27/03/1984 | 55,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 212701 | MAICON AURELIO VIANA VERAS | 07/10/1985 | 60,0 | NC | -0- | Desclassificado |

MOTORISTA – ZONA RURAL

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA PRÁTICA | NOTA FINAL | RESULTADO |
|-----------|-------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 217507 | MARCO AURÉLIO LUCIO DE SOUZA | 29/05/1980 | 70,0 | 100,0 | 85,0 | 1. |
| 216391 | JOAO DA SILVA GARCIA | 24/07/1992 | 70,0 | 100,0 | 85,0 | 2. |
| 216723 | ANTONIO CARLOS VIEIRA | 21/07/1971 | 60,0 | 90,0 | 75,0 | 4. |
| 212747 | CLAUDIO ANDRADE BATISTA | 26/02/1979 | 50,0 | 100,0 | 75,0 | 3. |
| 215608 | CLAIDIR GAUVSKI | 22/04/1982 | 50,0 | 95,0 | 72,5 | 5. |
| 216971 | ELIANDRO ANSELMINI | 29/12/1985 | 50,0 | 90,0 | 70,0 | 6. |
| 215653 | ELIZEU OLIVEIRA RICHEN | 09/11/1988 | 60,0 | * | -0- | Não aprovado |
| 217195 | FLAVIO RODRIGUES DA SILVA | 07/05/1988 | 55,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 215220 | FRANCISNALDO LEITE BEZERRA | 26/06/1980 | 50,0 | * | -0- | Não aprovado |
| 215620 | JAIR HERMEL | 22/10/1971 | 60,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 213205 | MARCIONILDO DOS REIS FERREIRA | 27/10/1986 | 75,0 | ** | -0- | Não aprovado |
| 213108 | SEBASTIAO CARLOS SILVA | 16/02/1964 | 65,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 212534 | VALMIR APARECIDO FRANÇO SO | 22/11/1974 | 50,0 | NC | -0- | Desclassificado |

* - Desobedecer a sinalização (parada obrigatória).

** - Avançar sobre o meio fio.

MOTORISTA – ZONA URBANA

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA PRÁTICA | NOTA FINAL | RESULTADO |
|-----------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 216054 | EVANDRO CIRINO DOS SANTOS | 17/09/1974 | 80,0 | 95,0 | 87,5 | 1. |
| 217498 | SÔMULO HERON SILVA FREITAS | 21/05/1987 | 75,0 | 100,0 | 87,5 | 2. |
| 213331 | GLAUBER SILVA ARRAIS | 14/09/1977 | 80,0 | 90,0 | 85,0 | 3. |
| 216294 | BRUNO DE SOUZA SERQUEVITOS | 24/06/1988 | 70,0 | 100,0 | 85,0 | 4. |
| 212627 | ANDRE LEANDRO BALSANELLI | 22/07/1981 | 65,0 | 100,0 | 82,5 | 5. |
| 214945 | RODRIGO DE OLIVEIRA LUCAS | 04/06/1987 | 65,0 | 100,0 | 82,5 | 6. |
| 212875 | DEMILTON CARLOS SANTANA | 16/06/1990 | 70,0 | 95,0 | 82,5 | 7. |
| 215810 | THIAGO SOBREIRO DE MESQUITA | 03/04/1990 | 65,0 | 95,0 | 80,0 | 8. |
| 212465 | JONAS CARLOS RODRIGUES REIS | 21/01/1988 | 65,0 | 88,0 | 76,5 | 9. |
| 215093 | AILTON RODRIGUES CRUS FARIAS | 13/05/1993 | 65,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 215187 | ALAN FLAVIO PEREIRA DA SILVA | 01/08/1990 | 65,0 | ** | -0- | Não aprovado |
| 216694 | ALEANDER DA SILVA CONCEIÇÃO | 04/08/1992 | 75,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 216402 | CÍCERO JOSÉ DE SOUZA | 19/12/1964 | 80,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 212826 | DJALMA JOSE DE MATTOS | 01/04/1967 | 75,0 | ** | -0- | Não aprovado |
| 216142 | DONILSON NASCIMENTO | 28/07/1989 | 70,0 | ** | -0- | Não aprovado |
| 212541 | DOUGLAS SAN DE CARVALHO DE MORAIS | 19/07/1991 | 70,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 216811 | EUTENIR GONÇALVES DOS SANTOS | 04/04/1972 | 65,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 213471 | FERNANDO BATISTA DA SILVA | 02/03/1993 | 70,0 | * | -0- | Não aprovado |
| 212599 | JOSEMAR SCHLOSSER DA SILVA | 31/05/1989 | 65,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 215663 | LUIZ PEREIRA | 26/03/1961 | 80,0 | ** | -0- | Não aprovado |
| 212121 | SEBASTIÃO LEANDRO DA SILVA | 19/01/1970 | 75,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 217361 | SIMÃO FERREIRA DE SOUSA FILHO | 03/05/1984 | 65,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 213402 | WESLEY BENTO DOS SANTOS | 17/11/1989 | 70,0 | NC | -0- | Desclassificado |

* - Não apresentou CNH solicitada.

** - Avançar sobre o meio fio.

OPERADOR DE MÁQUINAS

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA PRÁTICA | NOTA FINAL | RESULTADO |
|-----------|----------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 215021 | WESLEY OLIVEIRA DOS ANJOS | 29/01/1990 | 65,0 | 100,0 | 82,5 | 1. |
| 213651 | MARCELO MAURI SANTOS | 08/08/1993 | 50,0 | 91,0 | 70,5 | 2. |
| 212726 | DONTINO DA SILVA BARREIRA | 10/12/1986 | 70,0 | 52,0 | 61,0 | 3. |
| 216057 | WILSON WAGNER DE FREITAS | 27/03/1990 | 70,0 | 52,0 | 61,0 | 4. |
| 216520 | FRANCISCO MARQUES DE SOUSA | 07/10/1994 | 60,0 | 56,0 | 58,0 | 5. |
| 213126 | ANDRE PASSOS CARVALHO | 01/01/1987 | 70,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 213771 | PEDRO SANTANA REGO | 09/01/1975 | 50,0 | 20,0 | -0- | Não aprovado |
| 214717 | PERIVALDO GOMES SILVA | 19/01/1982 | 55,0 | 38,0 | -0- | Não aprovado |
| 217350 | TIAGO FREITAS DOS REIS | 23/07/1986 | 55,0 | NC | -0- | Desclassificado |

OPERADOR DE TRATOR DE PNEU

| INSCRIÇÃO | NOME | DATA DE NASCIMENTO | NOTA PROVA OBJETIVA | NOTA PROVA PRÁTICA | NOTA FINAL | RESULTADO |
|-----------|------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|-----------------|
| 213849 | ANDERLEI ALTMAYER | 29/08/1991 | 80,0 | 100,0 | 90,0 | 1. |
| 215992 | RAIMUNDO NONATO ARAUJO | 16/05/1974 | 55,0 | 50,0 | 52,5 | 2. |
| 217462 | ELBIO CENCI NORONHA | 23/01/1984 | 75,0 | * | -0- | Desclassificado |
| 212847 | GILMAR BATISTA ANTUNES | 18/04/1981 | 65,0 | ** | -0- | Não aprovado |
| 215497 | RAIMUNDO NONATO SOUZA | 10/08/1985 | 70,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 213675 | TELMAR PEDRO VIDAL | 09/09/1978 | 70,0 | NC | -0- | Desclassificado |
| 216989 | WESLEY SOUSA PINTO | 11/03/1994 | 60,0 | ** | -0- | Não aprovado |

* - Apresentou a CNH vencida.

** - Não completou a prova no tempo máximo determinado.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Peixoto de Azevedo – MT, 27 de abril de 2016.

ARIENE FRANCIANY DE ABREU

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público

EXTRATO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 016/2015

Contratante: O Município de Peixoto de Azevedo - MT

Contratado: **TRANSPAVIM TRANSPORTES LOGÍSTICA E PAVIMENTAÇÃO LTDA**

O presente Contrato é para: “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE UM PAVIMENTO COM DUAS SALAS DE AULAS MEDINDO 204,06M2 (SALA ANEXA A ESCOLA VIDA E ESPERANÇA) NO ASSENTAMENTO ANTÔNIO SOARES, ZONA RURAL, ANTIGA BR 080, ESTRADA DA JOAÇABA NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE CONFORME TC PAR 7510/2013**”

1 - Fica alterada a **Cláusula QUINTA – Dos prazos e suas prorrogações: Fica aditivado o prazo de vigência, expirando em 15/07/2016.**

Peixoto de Azevedo-MT, 15 de março de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA**TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2016
PROCESSO Nº 018/2016**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TROCA DE LÂMPADAS NAS REDES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE PLANALTO DA SERRA-MT.

FAVORECIDO: FERNANDO GUASINA DE FREITAS -ME, CNPJ nº 12.387.432/0001-86, representada pela Sr. **Fernando Guasina de Freitas**, CPF: 030.227.841-98.

VALOR: R\$: 14.400,00 (Quatorze mil e quatrocentos reais).

PERÍODO/PRAZO EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias.

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, Inciso V, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores. Ratifico a presente dispensa de licitação nos termos do Art. 26 da Lei nº 8.666/93, e alterações posteriores, e de conformidade com o parecer jurídico e justificativa anexos.

Gabinete da Prefeita Municipal, em 28 de Abril de 2016.

ANGELINA BENEDITA PEREIRA

Prefeita Municipal

REVOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL SRP

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT

AVISO DE REVOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 003/2016 - PROCESSO Nº 003/2016.

O Município de Planalto da Serra- MT, através da autoridade competente, torna público para conhecimento dos interessados a **revogação** da Licita-

ção **PR Presencial nº 003/2016**, aberta no dia **24/02/2016** às 14:00 horas (Horário de Mato Grosso), em razão de fatos supervenientes devidamente comprovados, conforme **Artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93**. A justificativa da citada revogação encontra-se disponível na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Planalto da Serra-MT, com sede na Praça São Carlos, nº 755, Centro. Tel: (66) 3328-6308. **ANGELINA BENEDITA PEREIRA - Prefeita Municipal.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº06/2016**

A Comissão de Pregão, da Prefeitura Municipal de Poconé, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 16/2016, de 11/01/2016, torna público, para conhecimento dos interessados, que o vencedor da presente licitação destinada para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE BUFFET (MARMITEX), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE POCONÉ, foi:

Participante:

ANA PAULA FARIA ALVES – EPP, CNPJ 07.019.826/0001-41

JUCYLMA APARECIDA LOURENÇO – CNPJ 21.670.942/0001-57.

Poconé 28 de Abril de 2016.

ERASMO PAULO DE LIMA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 068/GP/2016**

PORTARIA N.º 068/GP/2016 Em, 26 de abril de 2016.

“Dispõe sobre a nomeação da Comissão para adequação e/ou elaboração do PCR (Planos de Carreira e Remuneração).”

DIVINA MARIA DA SILVA ODA, Prefeita Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

R E S O L V E :

Art. 1º - Nomear a Comissão para adequação e/ou elaboração do PCR (Planos de Carreira e Remuneração), conforme Meta 18 da Lei Federal nº 13.005/2014.

Art. 2º - A Comissão de que trata o artigo anterior será composta dos seguintes membros:

Representante da Secretaria Municipal de Educação: Elaiy Parreira de Oliveira.

Representante da Secretaria Municipal de Administração: Filinto Pereira Machado.

Representante do Setor Financeiro: Daiany Cassimiro Batista.

Representante da Assessoria Jurídica: Luciana Neves e Silva.

Representante de Profissionais: Maria Aparecida Dias Fernandes Duarte.

Outros Representantes: Palmira Roberta Félix.

Art. 3º - Fica a presente comissão autorizada, sempre que se fizer necessário, solicitar assessoria de órgãos especializados para o bom desempenho de suas atribuições.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, devendo-se ser publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e no site da Prefeitura Municipal, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal.

Pontal do Araguaia, 26 de abril de 2016.

DIVINA MARIA DA SILVA ODA

Prefeita Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS EXTRATOS DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

OBJETO: Contrato Temporário de Pessoal, mediante autorização governamental prevista na Lei Municipal nº. 738/2014 de 10/10/2014, Lei Municipal nº. 740/2014 de 20/10/2014 e Lei Municipal nº 765/2015 de 31/03/2015, Lei Municipal nº 813/2016, nos termos do artigo 37, inciso IX, da CF/88, Instrução Normativa nº. 010/2010/UCI e Lei Orgânica Municipal:

CONTRATANTE: Município de Pontal do Araguaia/MT – CNPJ: 33.000.670/0001-67.

VIGENCIA: 01/04/2016 a 31/12/2016

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

| NºCONT | CARGO | CARGA HORÁRIA | SALÁRIO R\$ | SERVIDOR |
|----------|-------------------------|---------------|-------------|-------------------------------|
| 026/2016 | Auxiliar Administrativo | 40 hs/semana | 880,00 | Karen Natiely Nogueira Mendes |
| 034/2016 | Técnica em Enfermagem | 40 hs/semana | 880,00 | Celia Dias Trindade |

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| NºCONT | CARGO | CARGA HORÁRIA | SALÁRIO R\$ | SERVIDOR |
|----------|---------------------|---------------|-------------|-------------------------|
| 030/2016 | Agente de Segurança | 40 hs/semana | 880,00 | Uanderson de Lima Nunes |

VIGENCIA: 01/04/2016 a 20/12/2016

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

| NºCONT | CARGO | CARGA HORÁRIA | SALÁRIO R\$ | SERVIDOR |
|----------|--------------------------|---------------|-------------|------------------------------|
| 015/2016 | Professora de Pedagogia | 30 hs/semana | 1.601,25 | Karla Vicuna Neves Paiva |
| 016/2016 | Professora de Pedagogia | 30 hs/semana | 1.601,25 | Divina Augusta da Fonseca |
| 017/2016 | Professora de Pedagogia | 30 hs/semana | 1.601,25 | Leidianne Souza Borges |
| 018/2016 | Professora de Pedagogia | 30 hs/semana | 1.601,25 | Eliene Alves Santana Andrade |
| 019/2016 | Professora de Pedagogia | 30 hs/semana | 1.601,25 | Cleidiana Duques da Silva |
| 020/2016 | Professora de Pedagogia | 30 hs/semana | 1.601,25 | Ana Clara Oliveira Garcia |
| 021/2016 | Professora de Matemática | 30 hs/semana | 1.601,25 | Alexandra Monteiro Lima |

| | | | | |
|----------|-----------------------------|--------------|----------|----------------------------------|
| 022/2016 | Motorista | 40 hs/semana | 1.500,00 | Paulo Ricardo Valadão Andrade |
| 023/2016 | Motorista | 40 hs/semana | 1.500,00 | Eldon Rocha Aires |
| 024/2016 | Professora de Pedagogia | 30 hs/semana | 1.601,25 | Carmeci Maria Martins |
| 025/2016 | Professora de Português | 30 hs/semana | 1.601,25 | Jordana Alves Scalia |
| 027/2016 | Inspetora de Alunos | 40 hs/semana | 880,00 | Joseane Louro de Souza |
| 028/2016 | Inspetora de Alunos | 40 hs/semana | 880,00 | Solange Alves da Silva |
| 029/2016 | Inspetora de Alunos | 40 hs/semana | 880,00 | Alessandra Cesario Alves Menezes |
| 031/2016 | Merendeira | 40 hs/semana | 880,00 | Maria da Guia de Moraes |
| 032/2016 | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 hs/semana | 880,00 | Vanilde de Souza Martins |
| 033/2016 | Auxiliar de Serviços Gerais | 40 hs/semana | 880,00 | Mariza Trindade |

DIVINA MARIA DA SILVA ODA

Prefeita Municipal

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS LEI MUNICIPAL Nº 816/2016

LEI MUNICIPAL Nº 816/2016 De, 25 de abril de 2016.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL AO ORÇAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2016, NO VALOR DE R\$ 14.400,00, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A SENHORA DIVINA MARIA DA SILVA ODA PREFEITA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, ENCAMINHA PARA APRECIÇÃO DA CÂMARA DE VEREADORES O SEGUINTE PROJETO DE LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial no orçamento financeiro de 2016, no valor de R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais), adicionando recursos ao orçamento do município, provenientes de Excesso de Arrecadação, nas seguintes dotações:

06 - Secretaria Municipal de Saúde

06.002 - Fundo Municipal de Saúde

06.002.10 - Saúde

06.002.10.301 - Atenção Básica

06.002.10.301.5007 - Saúde Integral ao Alcance de Todos

06.002.10.301.5007.2100 - Desenvolvimento de Ações para enfrentamento da Dengue, Chikungunya e Zika Vírus - ACS

33.90.93.00.00 - Indenização e Restituição

Valor da Dotação: R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais)

06 - Secretaria Municipal de Saúde

06.002 - Fundo Municipal de Saúde

06.002.10 - Saúde

06.002.10.305 - Vigilância Epidemiológica

06.002.10.305.5007 - Saúde Integral ao Alcance de Todos

06.002.10.301.2101 - Desenvolvimento de Ações para enfrentamento da Dengue, Chikungunya e Zika Vírus - ACE

33.90.93.00.00 - Indenização e Restituição

Valor da Dotação: R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais)

Valor Total Geral: R\$ 14.400,00 (quatorze mil quatrocentos reais)

Art. 2º Para cobertura ao crédito adicional especial, aberto no Artigo 1º, serão utilizados recurso conforme o artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, inciso II - excesso de arrecadação, conforme demonstrativo de excesso de arrecadação - Fonte 142: Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - Estado, em anexo.

Art. 3º - Fica o Poder Executivo autorizado a atualizar a Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício 2016, Lei N° 0788/2015 (LDO), incluindo os Programas e Ações abertos no Artigo 1º.

Art. 4º - Fica o Poder Executivo autorizado a proceder com a atualização dos Anexos da Lei do Plano Plurianual - PPA, Lei N° 0704/2013, incluindo os Programas e Ações abertos no Artigo 1º.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 25 DE ABRIL DE 2016.

DIVINA MARIA DA SILVA ODA

Prefeita Municipal

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 069/GP/2016**

PORTARIA N.º 069/GP/2016 Em, 27 de abril de 2016.

“Dispõe sobre a nomeação da Comissão Coordenadora e Equipe Técnica para Monitoramento e Avaliação Periódica do Plano Municipal de Educação (PME).”

DIVINA MARIA DA SILVA ODA, Prefeita Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

R E S O L V E :

Art. 1º - Nomear a Comissão Coordenadora e Equipe Técnica para Monitoramento e Avaliação Periódica do Plano Municipal de Educação (PME), conforme Art. 5º da Lei Federal n° 13.005/2014.

Art. 2º - A Comissão Coordenadora e Equipe Técnica de que trata o artigo anterior será composta dos seguintes membros:

Wandeir Silverina da Silva Sousa

Elainy Parreira de Oliveira

Maria de Nazaré Araújo dos Santos

Art. 3º - Fica autorizada a presente comissão coordenadora e equipe técnica, monitorar e avaliar as etapas que se articulam continuamente em um único processo, contribuindo para o alcance das metas propostas, apontando as lacunas e eventuais mudanças necessárias no percurso e incorporar ao plano o caráter de flexibilidade necessário para absorver as demandas da sociedade.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, devendo-se ser publicada no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e no site da Prefeitura Municipal, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal.

Pontal do Araguaia, 27 de abril de 2016.

DIVINA MARIA DA SILVA ODA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

**CÂMARA MUNICIPAL
BALANÇO 2015 CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

Exercício: 2015

1 of 1

ANEXO 01 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

| RECEITA | | DESPESA | |
|---------------------|------------|----------------------------|------------|
| TÍTULOS | EXECUÇÃO | TÍTULOS | EXECUÇÃO |
| RECEITAS CORRENTES | | DESPESAS CORRENTES | |
| DEFICIT CORRENTE | 529.478,79 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 385.170,07 |
| SUB TOTAL | 529.478,79 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 144.308,72 |
| | | SUB TOTAL | 529.478,79 |
| RECEITAS DE CAPITAL | | DESPESAS DE CAPITAL | |
| DEFICIT DE CAPITAL | 19.150,00 | INVESTIMENTOS | 7.150,00 |
| SUB TOTAL | 19.150,00 | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 12.000,00 |
| | | SUB TOTAL | 19.150,00 |
| TOTAL | 548.628,79 | TOTAL | 548.628,79 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de dezembro de 2015.

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

Balanço Exercício: 2015

ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

Page 1

| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|--------------|--|------------|------------|------------|------------|---------------------|
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 529.478,79 |
| 3.1 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | | 385.170,07 | |
| 3.1.90 | APLICACÖES DIRETAS | | | | 377.761,93 | |
| 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | 326.301,30 | | | |
| 3.1.90.11.01 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS(RPPS) | 188.654,33 | | | | |
| 3.1.90.11.02 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS (RGPS) | 137.646,97 | | | | |
| 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 51.460,63 | | | |
| 3.1.90.13.02 | INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS | 47.227,50 | | | | |
| 3.1.90.13.03 | RPPS | 4.233,13 | | | | |
| 3.1.91 | APLICACÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃO | | | | 7.408,14 | |
| 3.1.91.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 7.408,14 | | | |
| 3.1.91.13.03 | RPPS | 7.408,14 | | | | |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 144.308,72 | |
| 3.3.90 | APLICACÖES DIRETAS | | | | 144.308,72 | |
| 3.3.90.14 | DIÁRIAS - CIVIL | | 18.050,00 | | | |
| 3.3.90.14.01 | DIÁRIAS - NO PAÍS (DENTRO DO ESTADO) | 17.550,00 | | | | |
| 3.3.90.14.02 | DIÁRIAS - NO PAÍS (FORA DO ESTADO) | 500,00 | | | | |
| 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | | 15.410,02 | | | |
| 3.3.90.30.04 | GÁS ENGARRAFADO | 65,00 | | | | |
| 3.3.90.30.07 | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 6.077,56 | | | | |
| 3.3.90.30.14 | MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | 130,05 | | | | |
| 3.3.90.30.16 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 2.201,95 | | | | |
| 3.3.90.30.21 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 1.072,00 | | | | |
| 3.3.90.30.22 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO | 1.630,22 | | | | |
| 3.3.90.30.23 | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | 750,00 | | | | |
| 3.3.90.30.24 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 1.065,24 | | | | |
| 3.3.90.30.26 | MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO | 258,00 | | | | |
| 3.3.90.30.99 | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | 2.160,00 | | | | |
| 3.3.90.36 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | 3.676,10 | | | |
| 3.3.90.36.25 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | 2.310,00 | | | | |
| 3.3.90.36.66 | SERVIÇOS JUDICIÁRIOS | 821,10 | | | | |
| 3.3.90.36.99 | OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA | 545,00 | | | | |
| 3.3.90.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | 71.172,60 | | | |
| 3.3.90.39.08 | MANUTENÇÃO DE SOFTWARE | 699,00 | | | | |
| 3.3.90.39.11 | LOCAÇÃO DE SOFTWARES | 36.000,00 | | | | |
| 3.3.90.39.43 | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 3.003,59 | | | | |
| 3.3.90.39.48 | SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO | 1.220,00 | | | | |
| 3.3.90.39.58 | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | 3.122,56 | | | | |
| 3.3.90.39.70 | CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLÂMULAS | 900,00 | | | | |
| 3.3.90.39.81 | SERVIÇOS BANCÁRIOS | 1.361,65 | | | | |
| 3.3.90.39.88 | SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA | 50,00 | | | | |
| 3.3.90.39.95 | MANUTENÇÃO CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PRO280,00A | | | | | |
| 3.3.90.39.99 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA | 24.535,80 | | | | |
| 3.3.90.93 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 36.000,00 | | | |
| 3.3.90.93.01 | INDENIZAÇÕES | 21.600,00 | | | | |
| 3.3.90.93.99 | DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 14.400,00 | | | | |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | 19.150,00 |
| 4.4 | INVESTIMENTOS | | | | 7.150,00 | |
| 4.4.90 | APLICACÖES DIRETAS | | | | 7.150,00 | |
| 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 7.150,00 | | | |
| 4.4.90.52.34 | MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | 170,00 | | | | |
| 4.4.90.52.35 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 6.980,00 | | | | |
| 4.6 | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | 12.000,00 | |
| 4.6.90 | APLICACÖES DIRETAS | | | | 12.000,00 | |
| 4.6.90.71 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | 12.000,00 | | | |
| TOTAL | | | | | | 548.628,79 |

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

Balanço Exercício: 2015

ANEXO 02 - DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONOMICAS

Page 2

| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|--------|---------------|----------|----------|------------|-------|---------------------|
|--------|---------------|----------|----------|------------|-------|---------------------|

PONTE BRANCA/MT, 31 de dezembro de 2015.

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

Balanço Exercício: 2015

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO

Page 1

| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|--------------------|--|------------|------------|------------|------------|---------------------|
| 01 | PODER LEGISLATIVO | | | | | 529.478,79 |
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 529.478,79 |
| 3.1 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | | 385.170,07 | |
| 3.1.90 | APLICAÇÕES DIRETAS | | | 377.761,93 | | |
| 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | 326.301,30 | | | |
| 3.1.90.11.01 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS(RPPS) | 188.654,33 | | | | |
| 3.1.90.11.02 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS (RGPS) | 137.646,97 | | | | |
| 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 51.460,63 | | | |
| 3.1.90.13.02 | INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS | 47.227,50 | | | | |
| 3.1.90.13.03 | RPPS | 4.233,13 | | | | |
| 3.1.91 | APLICAÇÃO DIRETA DECORRENTE DE OPERAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS | | | 7.408,14 | | |
| 3.1.91.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 7.408,14 | | | |
| 3.1.91.13.03 | RPPS | 7.408,14 | | | | |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 144.308,72 | |
| 3.3.90 | APLICAÇÕES DIRETAS | | | 144.308,72 | | |
| 3.3.90.14 | DIÁRIAS - CIVIL | | 18.050,00 | | | |
| 3.3.90.14.01 | DIÁRIAS - NO PAÍS (DENTRO DO ESTADO) | 17.550,00 | | | | |
| 3.3.90.14.02 | DIÁRIAS - NO PAÍS (FORA DO ESTADO) | 500,00 | | | | |
| 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | | 15.410,02 | | | |
| 3.3.90.30.04 | GÁS ENGARRAFADO | 65,00 | | | | |
| 3.3.90.30.07 | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 6.077,56 | | | | |
| 3.3.90.30.14 | MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | 130,05 | | | | |
| 3.3.90.30.16 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | 2.201,95 | | | | |
| 3.3.90.30.21 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | 1.072,00 | | | | |
| 3.3.90.30.22 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO | 1.630,22 | | | | |
| 3.3.90.30.23 | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | 750,00 | | | | |
| 3.3.90.30.24 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 1.065,24 | | | | |
| 3.3.90.30.26 | MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO | 258,00 | | | | |
| 3.3.90.30.99 | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | 2.160,00 | | | | |
| 3.3.90.36 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | 3.676,10 | | | |
| 3.3.90.36.25 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | 2.310,00 | | | | |
| 3.3.90.36.66 | SERVIÇOS JUDICIÁRIOS | 821,10 | | | | |
| 3.3.90.36.99 | OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA | 545,00 | | | | |
| 3.3.90.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | 71.172,60 | | | |
| 3.3.90.39.08 | MANUTENÇÃO DE SOFTWARE | 699,00 | | | | |
| 3.3.90.39.11 | LOCAÇÃO DE SOFTWARES | 36.000,00 | | | | |
| 3.3.90.39.43 | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 3.003,59 | | | | |
| 3.3.90.39.48 | SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO | 1.220,00 | | | | |
| 3.3.90.39.58 | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | 3.122,56 | | | | |
| 3.3.90.39.70 | CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLÂMULAS | 900,00 | | | | |
| 3.3.90.39.81 | SERVIÇOS BANCÁRIOS | 1.361,65 | | | | |
| 3.3.90.39.88 | SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA | 50,00 | | | | |
| 3.3.90.39.95 | MANUTENÇÃO CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS | 280,00 | | | | |
| 3.3.90.39.99 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA | 24.535,80 | | | | |
| 3.3.90.93 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 36.000,00 | | | |
| 3.3.90.93.01 | INDENIZAÇÕES | 21.600,00 | | | | |
| 3.3.90.93.99 | DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 14.400,00 | | | | |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | 19.150,00 |
| 4.4 | INVESTIMENTOS | | | | 7.150,00 | |
| 4.4.90 | APLICAÇÕES DIRETAS | | | 7.150,00 | | |
| 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 7.150,00 | | | |
| 4.4.90.52.34 | MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | 170,00 | | | | |
| 4.4.90.52.35 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 6.980,00 | | | | |
| 4.6 | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | 12.000,00 | |
| 4.6.90 | APLICAÇÕES DIRETAS | | | 12.000,00 | | |
| 4.6.90.71 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADA | | 12.000,00 | | | |
| 4.6.90.71.00 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADA | 12.000,00 | | | | |
| TOTAL GERAL | | | | | | 548.628,79 |

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

Balanço Exercício: 2015

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR ORGÃO

Page 2

| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|--------|---------------|----------|----------|------------|-------|---------------------|
|--------|---------------|----------|----------|------------|-------|---------------------|

PONTE BRANCA/MT, 31 de dezembro de 2015.

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

PODER

2015

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

Page 1

| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|---------------------|---|----------|-------------------|------------|-------------------|---------------------|
| 01 | PODER LEGISLATIVO | | | | | |
| 01 01 | Camara Municipal de Ponte Branca | | | | | 548.628,79 |
| 3 | DESPESAS CORRENTES | | | | | 529.478,79 |
| 3.1 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | | | | 385.170,07 | |
| 3.1.90 | APLICACÖES DIRETAS | | | | 377.761,93 | |
| 3.1.90.11 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | 326.301,30 | | | |
| 3.1.90.11.01 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS(RPPS) | | 188.654,33 | | | |
| 3.1.90.11.02 | VENCIMENTOS E SALÁRIOS (RGPS) | | 137.646,97 | | | |
| 3.1.90.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 51.460,63 | | | |
| 3.1.90.13.02 | INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS | | 47.227,50 | | | |
| 3.1.90.13.03 | RPPS | | 4.233,13 | | | |
| 3.1.91 | APLICACÖO DIRETA DECORRENTE DE OPERACÖO ENTRE ÖRGÖ | | | | 7.408,14 | |
| 3.1.91.13 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | | 7.408,14 | | | |
| 3.1.91.13.03 | RPPS | | 7.408,14 | | | |
| 3.3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | 144.308,72 | |
| 3.3.90 | APLICACÖES DIRETAS | | | | 144.308,72 | |
| 3.3.90.14 | DIÁRIAS - CIVIL | | 18.050,00 | | | |
| 3.3.90.14.01 | DIÁRIAS - NO PAÍS (DENTRO DO ESTADO) | | 17.550,00 | | | |
| 3.3.90.14.02 | DIÁRIAS - NO PAÍS (FORA DO ESTADO) | | 500,00 | | | |
| 3.3.90.30 | MATERIAL DE CONSUMO | | 15.410,02 | | | |
| 3.3.90.30.04 | GÁS ENGARRAFADO | | 65,00 | | | |
| 3.3.90.30.07 | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | | 6.077,56 | | | |
| 3.3.90.30.14 | MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | | 130,05 | | | |
| 3.3.90.30.16 | MATERIAL DE EXPEDIENTE | | 2.201,95 | | | |
| 3.3.90.30.21 | MATERIAL DE COPA E COZINHA | | 1.072,00 | | | |
| 3.3.90.30.22 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO | | 1.630,22 | | | |
| 3.3.90.30.23 | UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | | 750,00 | | | |
| 3.3.90.30.24 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | | 1.065,24 | | | |
| 3.3.90.30.26 | MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO | | 258,00 | | | |
| 3.3.90.30.99 | OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | | 2.160,00 | | | |
| 3.3.90.36 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | 3.676,10 | | | |
| 3.3.90.36.25 | SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | | 2.310,00 | | | |
| 3.3.90.36.66 | SERVIÇOS JUDICIÁRIOS | | 821,10 | | | |
| 3.3.90.36.99 | OUTROS SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA | | 545,00 | | | |
| 3.3.90.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | 71.172,60 | | | |
| 3.3.90.39.08 | MANUTENÇÃO DE SOFTWARE | | 699,00 | | | |
| 3.3.90.39.11 | LOCAÇÃO DE SOFTWARES | | 36.000,00 | | | |
| 3.3.90.39.43 | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | | 3.003,59 | | | |
| 3.3.90.39.48 | SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO | | 1.220,00 | | | |
| 3.3.90.39.58 | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | | 3.122,56 | | | |
| 3.3.90.39.70 | CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLÂMULAS | | 900,00 | | | |
| 3.3.90.39.81 | SERVIÇOS BANCÁRIOS | | 1.361,65 | | | |
| 3.3.90.39.88 | SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA | | 50,00 | | | |
| 3.3.90.39.95 | MANUTENÇÃO CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE P280,00SSA | | 24.535,80 | | | |
| 3.3.90.39.99 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA | | 24.535,80 | | | |
| 3.3.90.93 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 36.000,00 | | | |
| 3.3.90.93.01 | INDENIZAÇÕES | | 21.600,00 | | | |
| 3.3.90.93.99 | DIVERSAS INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | | 14.400,00 | | | |
| 4 | DESPESAS DE CAPITAL | | | | | 19.150,00 |
| 4.4 | INVESTIMENTOS | | | | 7.150,00 | |
| 4.4.90 | APLICACÖES DIRETAS | | | | 7.150,00 | |
| 4.4.90.52 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | | 7.150,00 | | | |
| 4.4.90.52.34 | MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | | 170,00 | | | |
| 4.4.90.52.35 | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | | 6.980,00 | | | |
| 4.6 | AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | | | | 12.000,00 | |
| 4.6.90 | APLICACÖES DIRETAS | | | | 12.000,00 | |
| 4.6.90.71 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | | 12.000,00 | | | |
| ORGÃO | | | | | | 548.628,79 |

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

PODER

2015

ANEXO 02 - NATUREZA DA DESPESA POR UNIDADE

Page 2

| CODIGO | ESPECIFICACAO | DESDOBRO | ELEMENTO | MODALIDADE | GRUPO | CATEGORIA ECONOMICA |
|--------|---------------|----------|----------|------------|-------|---------------------|
|--------|---------------|----------|----------|------------|-------|---------------------|

PONTE BRANCA/MT, 31 de dezembro de 2015.

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

Balanço Exercício: 2015

ANEXO 10**COMPARATIVO DA RECEITA ORCADA COM A ARRECADADA**

Page 1

| TÍTULOS | ORÇADA | ARRECADADA | DIFERENÇAS | |
|-------------|--------|------------|------------|------------|
| | | | PARA MAIS | PARA MENOS |
| TOTAL GERAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

PONTE BRANCA/MT, 31 de dezembro de 2015.

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

Balço Exercício: 2015

A N E X O 11**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**

Page 1

| COD | ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REMANEJAMENTO | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|--------------|--|----------------------------|------------------------|---------------|------------|------------|------------|
| 01 | PODER LEGISLATIVO | | | | | | |
| 3.1.90.11.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 326.301,30 | 0,00 | 0,00 | 326.301,30 | 326.301,30 | 0,00 |
| 3.1.90.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 51.460,63 | 0,00 | 0,00 | 51.460,63 | 51.460,63 | 0,00 |
| 3.1.91.13.00 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 7.408,14 | 4.591,86 |
| 3.3.90.14.00 | DIÁRIAS - CIVIL | 18.050,00 | 0,00 | 0,00 | 18.050,00 | 18.050,00 | 0,00 |
| 3.3.90.30.00 | MATERIAL DE CONSUMO | 16.671,20 | 0,00 | 0,00 | 16.671,20 | 15.410,02 | 1.261,18 |
| 3.3.90.35.00 | SERVIÇOS DE CONSULTORIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3.90.36.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 3.850,00 | 0,00 | 0,00 | 3.850,00 | 3.676,10 | 173,90 |
| 3.3.90.39.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 72.818,87 | 0,00 | 0,00 | 72.818,87 | 71.172,60 | 1.646,27 |
| 3.3.90.93.00 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 0,00 | 36.000,00 | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | 0,00 |
| 4.4.90.51.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4.4.90.52.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.150,00 | 0,00 | 0,00 | 7.150,00 | 7.150,00 | 0,00 |
| 4.6.90.71.00 | PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 |

**CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**

RUA GUSTAVO NOGUEIRA DA SILVA

15943608/0001-27

Balço Exercício: 2015

ANEXO 11**COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**

Page 2

| COD ESPECIFICACAO | CREDITO ORC E SUPLEMENT | CREDITO ESP E EXTRA | REMANEJAMENTO | TOTAL | REALIZADA | DIFERENCAS |
|-----------------------|----------------------------|------------------------|---------------|------------|------------|------------|
| TOTAL DO ORGAO | 508.302,00 | 48.000,00 | 0,00 | 556.302,00 | 548.628,79 | 7.673,21 |
| TOTAL ORCAMENTARIO | 508.302,00 | 48.000,00 | 0,00 | 556.302,00 | 548.628,79 | 7.673,21 |

PONTE BRANCA/MT, 31 de dezembro de 2015.

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

DEZEMBRO(31/12/2015)

Exercício de 2015

1 of 2

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO c = (b-a) |
|---|------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|
| RECEITAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I+II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÉFICIT (IV) | | | 548.628,79 | |
| TOTAL (V) = (III+IV) | 0,00 | 0,00 | 548.628,79 | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | | 0,00 | 0,00 | |
| (UTILIZADOS PARA CRÉDITO ADICIONAIS) | | 0,00 | 0,00 | |
| Superávit Financeiro | | 0,00 | 0,00 | |
| Reabertura de Créditos Adicionais | | 0,00 | 0,00 | |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**

Exercício de 2015

DEZEMBRO(31/12/2015)

2 of 2

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS (f) | DESPESAS LIQUIDADAS (g) | DESPESAS PAGAS (h) | SALDO DA DOTAÇÃO (i)=(e-f) |
|---|------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| DESPESAS CORRENTES | 471.000,00 | 537.152,00 | 529.478,79 | 529.478,79 | 529.478,79 | 7.673,21 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 405.000,00 | 389.761,93 | 385.170,07 | 385.170,07 | 385.170,07 | 4.591,86 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 66.000,00 | 147.390,07 | 144.308,72 | 144.308,72 | 144.308,72 | 3.081,35 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 49.000,00 | 19.150,00 | 19.150,00 | 19.150,00 | 19.150,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 34.000,00 | 7.150,00 | 7.150,00 | 7.150,00 | 7.150,00 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 15.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESERVA DO RPPS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS | 520.000,00 | 556.302,00 | 548.628,79 | 548.628,79 | 548.628,79 | 7.673,21 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DÍVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA MOBILIÁRIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DÍVIDAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII)=(VI+VII) | 520.000,00 | 556.302,00 | 548.628,79 | 548.628,79 | 548.628,79 | 7.673,21 |
| SUPERÁVIT (IX) | | | 0,00 | | | |
| TOTAL (X)=(VIII + IX) | 520.000,00 | 556.302,00 | 548.628,79 | 548.628,79 | 548.628,79 | 7.673,21 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f)=(a+b-d-e) |
|--------------------------------|---------------------------------|---|-------------------|--------------|-------------------|------------------------|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANT (b) | | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

| RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS | INSCRITOS | | PAGOS (c) | CANCELADOS (d) | SALDO (e)=(a+b-c-d) |
|---|---------------------------------|---|--------------|-------------------|------------------------|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANT (b) | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
ANEXO 13 - BALANÇO FINANCEIRO
DEZEMBRO(31/12/2015)

Exercício de 2015

1 of 1

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| INGRESSOS | | | DISPÊNDIOS | | |
|--|-------------------|--------------------|---|-------------------|--------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| RECEITA ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 0,00 | DESPESA ORÇAMENTÁRIA | 548.628,79 | 487.280,66 |
| RECURSOS ORDINÁRIOS | 0,00 | 0,00 | RECURSOS DO TESOURO - EXERCÍCIO CORRENTE | 548.628,79 | 487.280,66 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS | 556.302,00 | 490.348,94 | GERAL TOTAL | 7.200,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS | 556.302,00 | 490.348,94 | ORDINÁRIO | 541.428,79 | 487.280,66 |
| TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS | 556.302,00 | 490.348,94 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS | 7.673,21 | 3.068,28 |
| EXTRA-ORÇAMENTÁRIA | 97.299,72 | 94.342,97 | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS | 7.673,21 | 3.068,28 |
| CONSIGNAÇÕES | 96.985,32 | 93.751,13 | TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS PARA A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - INTRA OFSS | 7.673,21 | 3.068,28 |
| INSS/SALÁRIOS | 21.400,50 | 22.763,76 | EXTRA-ORÇAMENTÁRIA | 97.299,72 | 94.342,97 |
| IRRF DE SERVIDORES | 399,89 | 1.245,38 | CONSIGNAÇÕES | 96.985,32 | 93.751,13 |
| OUTROS CONSIGNATÁRIOS | 64.832,92 | 60.443,94 | INSS/SALÁRIOS | 21.400,50 | 22.763,76 |
| PREVIDÊNCIA MUNICIPAL | 10.352,01 | 9.298,05 | IRRF DE SERVIDORES | 399,89 | 1.245,38 |
| CRÉDITOS À RECEBER | 314,40 | 591,84 | OUTROS CONSIGNATÁRIOS | 64.832,92 | 60.443,94 |
| SALÁRIO FAMÍLIA | 314,40 | 591,84 | PREVIDÊNCIA MUNICIPAL | 10.352,01 | 9.298,05 |
| SALDOS DO EXERC. ANTERIOR | 0,00 | 0,00 | CRÉDITOS À RECEBER | 314,40 | 591,84 |
| CAIXA | 0,00 | 0,00 | SALÁRIO FAMÍLIA | 314,40 | 591,84 |
| TOTAL | 653.601,72 | 584.691,91 | SALDOS P/O EXERC. SEGUINTE | 0,00 | 0,00 |
| | | | CAIXA | 0,00 | 0,00 |
| | | | BANCOS - CONTA ÚNICA DO TESOURO MUNICIPAL | 0,00 | 0,00 |
| | | | TOTAL | 653.601,72 | 584.691,91 |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
ANEXO 14A - BALANÇO PATRIMONIAL
DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALÍTICAS DO ATIVO E PASSIVO FINANCEIRO

DEZEMBRO(31/12/2015)

1 of 1

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|---------------|-----------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**ANEXO 14B - BALANÇO PATRIMONIAL****DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANALÍTICAS DO ATIVO E PASSIVO PERMANENTE**

DEZEMBRO(31/12/2015)

1 of 1

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|------------------------|---------------------------|--|------------------------|---------------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| ATIVO CIRCULANTE | 145,72 | 0,00 | PASSIVO NÃO-CIRCULANTE | 163.160,26 | 175.160,26 |
| ESTOQUES | 145,72 | 0,00 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 163.160,26 | 175.160,26 |
| ALMOXARIFADO | 145,72 | 0,00 | EMPRÉSTIMOS A LONGO PRAZO INTERNO | 163.160,26 | 175.160,26 |
| MATERIAL DE CONSUMO/DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 145,72 | 0,00 | PARCELAMENTOS | 163.160,26 | 175.160,26 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 128.884,19 | 121.942,31 | TOTAL | 163.160,26 | 175.160,26 |
| IMOBILIZADO | 128.884,19 | 121.942,31 | | | |
| BENS MÓVEIS | 66.092,31 | 58.942,31 | | | |
| MOBILIÁRIO EM GERAL | 58.942,31 | 58.942,31 | | | |
| MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | 170,00 | 0,00 | | | |
| EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 6.980,00 | 0,00 | | | |
| BENS IMÓVEIS | 63.000,00 | 63.000,00 | | | |
| EDIFÍCIOS | 63.000,00 | 63.000,00 | | | |
| (-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS | -208,12 | 0,00 | | | |
| (-) DEPRECIAÇÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS | -208,12 | 0,00 | | | |
| TOTAL | 129.029,91 | 121.942,31 | | | |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**ANEXO 14C - BALANÇO PATRIMONIAL****DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL**

Exercício de 2015

DEZEMBRO(31/12/2015)

1 of 1

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| DESTINAÇÃO DE RECURSOS (Contas 8211XXXX) | SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO |
|---|------------------------------|
| RECURSOS DO TESOIRO - EXERCÍCIO CORRENTE | 0,00 |
| Ordinário | -541.428,79 |
| GERAL TOTAL | 541.428,79 |
| TOTAL | 0,00 |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL**

DEZEMBRO(31/12/2015)

Exercício de 2015

1 of 2

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| ATIVO | | | PASSIVO | | |
|--|-------------------|--------------------|--|-------------------|--------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| ATIVO CIRCULANTE | 145,72 | 0,00 | PASSIVO NÃO-CIRCULANTE | 163.160,26 | 175.160,26 |
| ESTOQUES | 145,72 | 0,00 | EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO | 163.160,26 | 175.160,26 |
| ALMOXARIFADO | 145,72 | 0,00 | EMPRÉSTIMOS A LONGO PRAZO INTERNO | 163.160,26 | 175.160,26 |
| MATERIAL DE CONSUMO/DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 145,72 | 0,00 | PARCELAMENTOS | 163.160,26 | 175.160,26 |
| ATIVO NÃO CIRCULANTE | 128.884,19 | 121.942,31 | TOTAL PASSIVO | 163.160,26 | 175.160,26 |
| IMOBILIZADO | 128.884,19 | 121.942,31 | PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | |
| BENS MÓVEIS | 66.092,31 | 58.942,31 | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| MOBILIÁRIO EM GERAL | 58.942,31 | 58.942,31 | PATRIMONIO LIQUIDO | -34.130,35 | -53.217,95 |
| MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | 170,00 | 0,00 | RESULTADOS ACUMULADOS | -34.130,35 | -53.217,95 |
| EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 6.980,00 | 0,00 | SUPERAVITS OU DEFICITS ACUMULADOS | -34.130,35 | -53.217,95 |
| BENS IMÓVEIS | 63.000,00 | 63.000,00 | SUPERAVITS OU DEFICITS DO EXERCÍCIO | -434.672,42 | 0,00 |
| EDIFÍCIOS | 63.000,00 | 63.000,00 | SUPERAVITS OU DEFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | -53.217,95 | -53.217,95 |
| (-) DEPRECIACÃO, EXAUSTAO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS | -208,12 | 0,00 | SUPERAVITS OU DEFICITS DO EXERCÍCIO | 536.987,52 | 0,00 |
| (-) DEPRECIACÃO ACUMULADA - BENS MÓVEIS | -208,12 | 0,00 | SUPERAVITS OU DEFICITS DO EXERCÍCIO | -47.227,50 | 0,00 |
| TOTAL | 129.029,91 | 121.942,31 | SUPERAVITS OU DEFICITS DO EXERCÍCIO | -36.000,00 | 0,00 |
| | | | TOTAL PATRIMÔNIO LÍQUIDO | -34.130,35 | -53.217,95 |
| | | | TOTAL | 129.029,91 | 121.942,31 |
| | | | | | |
| ATIVO FINANCEIRO | 0,00 | 0,00 | PASSIVO FINANCEIRO (0,00)+ Restos não Processado(0,00) | 0,00 | 0,00 |
| ATIVO PERMANENTE | 129.029,91 | 121.942,31 | PASSIVO PERMANENTE | 163.160,26 | 175.160,26 |
| | | | SALDO PATRIMONIAL | -34.130,35 | -53.217,95 |

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL**

DEZEMBRO(31/12/2015)

Exercício de 2015

2 of 2

| ESPECIFICAÇÃO | | | ESPECIFICAÇÃO | | |
|--|-----------------|--------------------|---|-------------------|--------------------|
| SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS (Contas do Grupo 81xxxxxx) | Exercício Atual | Exercício Anterior | SALDOS DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS (Contas do Grupo 812xxxxxx) | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| | | | COMPENSAÇÕES | 163.160,26 | 0,00 |
| | | | EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS | 163.160,26 | 0,00 |
| | | | TOTAL | 163.160,26 | 0,00 |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

DEZEMBRO(31/12/2015)

Exercício de 2015

1 of 2

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS | | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--|------------------------|---------------------------|
| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS | | | VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS | | |
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| TRANSFERENCIAS RECEBIDAS | 556.302,00 | 0,00 | PESSOAL E ENCARGOS | 385.170,07 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 556.302,00 | 0,00 | REMUNERAÇÃO A PESSOAL | 326.301,30 | 0,00 |
| TOTAL DAS VARIAÇÕES AUMENTATIVAS | 556.302,00 | 0,00 | ENCARGOS PATRONAIS | 58.868,77 | 0,00 |
| TOTAL | 556.302,00 | 0,00 | USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO | 108.371,12 | 0,00 |
| | | | USO DE MATERIAL DE CONSUMO | 15.264,30 | 0,00 |
| | | | SERVICOS | 92.898,70 | 0,00 |
| | | | DEPRECIACÃO, AMORTIZACÃO E EXAUSTAO | 208,12 | 0,00 |
| | | | TRANSFERENCIAS E DELEGAÇÕES CONCEDIDAS | 43.673,21 | 0,00 |
| | | | TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS | 7.673,21 | 0,00 |
| | | | TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS | 36.000,00 | 0,00 |
| | | | TOTAL DAS VARIAÇÕES DIMINUTIVAS | 537.214,40 | 0,00 |
| | | | RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT) | 19.087,60 | 0,00 |
| | | | TOTAL | 556.302,00 | 0,00 |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA**ANEXO 15 - VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**

DEZEMBRO(31/12/2015)

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

Exercício de 2015

2 of 2

| VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS (DECORRENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA) | | |
|---|------------------|--------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | Exercício Anterior |
| INCORPORAÇÃO DE ATIVO | 7.150,00 | 0,00 |
| INVESTIMENTOS | 7.150,00 | 0,00 |
| DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO | 12.000,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 12.000,00 | 0,00 |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCAAnexo 16 - Demonstrativo da Dívida Fundada
DEZEMBRO(31/12/2015)

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

Exercício de 2015

1 of 1

| TÍTULOS | SALDO ANTERIOR EM CIRCULAÇÃO | MOVIMENTO DO EXERCÍCIO | | | SALDO P/O PERÍODO SEGUINTE |
|---|---------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|----------------------------|
| | | EMIÇÃO | COR. MONET. | RESGATE/AMORTIZ | |
| OUTRAS OBRIGAÇÕES A PAGAR | | | | | |
| PREVIDÊNCIA | 175.160,26 | 0,00 | | 12.000,00 | 163.160,26 |
| INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL COD:7 TP:1 29979036000140 | 175.160,26 | 0,00 | | 12.000,00 | 163.160,26 |
| Sub-total | 175.160,26 | 0,00 | | 12.000,00 | 163.160,26 |
| TOTAL | 175.160,26 | 0,00 | | 12.000,00 | 163.160,26 |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCAAnexo 17 - Demonstrativo da Dívida Flutuante
DEZEMBRO(31/12/2015)

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

Exercício de 2015

1 of 1

| TÍTULOS | SALDO ANTERIOR | MOVIMENTO DO PERÍODO | | SALDO P/O PERÍODO SEGUINTE |
|--|----------------|----------------------|-----------|----------------------------|
| | | INSCRIÇÃO | BAIXA | |
| RESTOS A PAGAR | | | | |
| Processados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Não Processados | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sub-total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEPÓSITOS/CONSIGNAÇÕES | | | | |
| PREVIDÊNCIA MUNICIPAL | 0,00 | 10.352,01 | 10.352,01 | 0,00 |
| INSS/SALÁRIOS | 0,00 | 21.400,50 | 21.400,50 | 0,00 |
| IRRF DE SERVIDORES | 0,00 | 399,89 | 399,89 | 0,00 |
| OUTROS CONSIGNATÁRIOS | 0,00 | 64.832,92 | 64.832,92 | 0,00 |
| CAIXA ECONOMICA FEDERAL COD:10 TP:1 07121494000101 | | 0,00 | 53.957,60 | (53.957,60) |
| Camara Municipal de Ponte Branca COD:1 TP:1 15943608000127 | | 64.832,92 | 10.875,32 | 53.957,60 |
| Sub-total | 0,00 | 96.985,32 | 96.985,32 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 96.985,32 | 96.985,32 | 0,00 |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
DEZEMBRO

Exercício de 2015

1 of 2

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|---|-----------------|--------------------|
| INGRESSOS | 653.601,72 | 0,00 |
| RECEITAS DERIVADAS | 0,00 | 0,00 |
| Receita Tributária | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Contribuições | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Derivadas | 0,00 | 0,00 |
| RECEITAS ORIGINÁRIAS | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial | 0,00 | 0,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Originárias | 0,00 | 0,00 |
| Remuneração das Disponibilidades | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS | 0,00 | 0,00 |
| Intergovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| da União | 0,00 | 0,00 |
| de Estados e Distrito Federal | 0,00 | 0,00 |
| de Municípios | 0,00 | 0,00 |
| Intragovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| Outras Transferências | 0,00 | 0,00 |
| OUTROS INGRESSOS OPERACIONAIS | 653.601,72 | 0,00 |
| Ingressos Extra-orçamentários | 97.299,72 | 0,00 |
| Transferências Financeiras Recebidas | 556.302,00 | 0,00 |
| DESEMBOLSOS (Incluídos pagto de RP) | 634.451,72 | 0,00 |
| PESSOAL E OUTRAS DESPESAS CORRENTES POR FUNÇÃO | 522.070,65 | 0,00 |
| LEGISLATIVA | 522.070,65 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 |
| Juros e Correção Monetária da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 |
| Outros Encargos da Dívida | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS | 7.408,14 | 0,00 |
| Intergovernamentais | 0,00 | 0,00 |
| da União | 0,00 | 0,00 |
| de Estados e Distrito Federal | 0,00 | 0,00 |
| de Municípios | 0,00 | 0,00 |
| FUNDEB (Retenções) | 0,00 | 0,00 |
| Outras Deduções de Receita(Renuncia,Rest,Desc) | 0,00 | 0,00 |
| Intragovernamentais | 7.408,14 | 0,00 |
| OUTROS DESEMBOLSOS OPERACIONAIS | 104.972,93 | 0,00 |
| Desembolsos Extra-Orçamentários | 97.299,72 | 0,00 |
| Transferências Financeiras Concedidas | 7.673,21 | 0,00 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES | 19.150,00 | 0,00 |

| FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|--|-----------------|--------------------|
| INGRESSOS | 0,00 | 0,00 |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS CONCEDIDOS | 0,00 | 0,00 |
| DESEMBOLSOS | 7.150,00 | 0,00 |
| AQUISIÇÃO DE ATIVO NÃO CIRCULANTE | 7.150,00 | 0,00 |
| CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS | 0,00 | 0,00 |
| OUTROS DESEMBOLSOS DE INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO | -7.150,00 | 0,00 |

| FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|--|-----------------|--------------------|
|--|-----------------|--------------------|

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA
DEZEMBRO

Exercício de 2015

2 of 2

ISOLADO:1 - CAMARA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

| FLUXOS DE CAIXAS DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|--|-----------------|--------------------|
| INGRESSOS | 0,00 | 0,00 |
| OPERAÇÕES DE CRÉDITO | 0,00 | 0,00 |
| INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL DE EMPRESAS DEPENDENTES | 0,00 | 0,00 |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL RECEBIDOS | 0,00 | 0,00 |
| DESEMBOLSOS | 12.000,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO/REFINANCIAMENTO DA DÍVIDA | 12.000,00 | 0,00 |
| FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO | -12.000,00 | 0,00 |

| APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO | EXERCÍCIO ATUAL | EXERCÍCIO ANTERIOR |
|--|-----------------|--------------------|
| CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA INICIAL | 0,00 | 0,00 |
| (+)GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA | 0,00 | 0,00 |
| (=)CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL | 0,00 | 0,00 |

KELISMAR NOGUEIRA ROMA
CONTADOR
00944712150

JORGE RODRIGUES DE OLIVEIRA
PRESIDENTE
16783549100

NEI RONAN DA SILVA
TESOUREIRO
91496254187

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

GABINETE
EDITAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA – LDO 2017

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO, Prefeito do Município de Pontes e Lacerda, no uso de suas atribuições legais, convida os munícipes a participarem da Audiência Pública para discussão da LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS para o ano de 2017, a ser realizada na Escola do Legislativo, Av. Minas Gerais, nº 1226, no dia 29 de abril de 2016 às 09:30 horas.

Pontes e Lacerda-MT, 27 de abril de 2016.

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

PREVI LACERDA
PORTARIA N.º 63/2016

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Idade a servidora

Sra. Cenira de Lacerda Moreira.”

O Prefeito Municipal do Município de Pontes e Lacerda Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Fundamentado no art. 40, §1º, inciso III, alínea “b” da Constituição Federal com redação dada pela EC n.º 41/2003, combinado com Art. 12, inciso III, alínea “b”, da Lei Municipal n.º 1.391 de 26 de junho de 2013, que dispõe sobre a Reestrutura do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores de Pontes e Lacerda; Lei Complementar n.º 075/2009, Decreto n.º 078/2012, Anexo I da Lei Complementar n.º 95/2011, Decreto n.º 019/2011

e Decreto n.º 0069/2012, Decreto n.º 082/2013, Decreto n.º 20/2014 e Decreto n.º 135/2015 que dispõem sobre a reposição salarial dos servidores municipais;

Resolve:

Art. 1º - Conceder o benefício de **Aposentadoria por Idade**, a servidora **Sra. CENIRA DE LACERDA MOREIRA**, casada, portadora do RG n.º 048414 - SSP/MS e do CPF n.º 496.225.871-00, residente e domiciliada neste município, efetiva no cargo de Agente comunitária de Saúde, Classe "B", Referência "03", Ordem "08" matrícula n.º 1359, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, com proventos Proporcionais, conforme processo administrativo do PREVI-LACERDA, n.º **2015.02.00162P**, a partir de **01/12/2015** até posterior deliberação.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de **01 de dezembro de 2015**, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

PONTES E LACERDA - MT, 25 de abril de 2016.

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO

PREFEITO MUNICIPAL

**PREVI LACERDA
PORTARIA N.º 62/2016**

"Dispõe sobre o cancelamento da Portaria n.º 205/2015

se trata de concessão do Benefício de Aposentadoria por

Idade à servidora Sra. Cenira de Lacerda Moreira".

O Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Pontes e Lacerda-PREVI-LACERDA, no uso de suas atribuições legais e;

Resolve:

Art. 1º - TORNAR SEM EFEITO a Portaria 205/2015 publicada em 18/12/2015, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição n.º 2.376, de concessão do Benefício de Aposentadoria por Idade à Sra. **CENIRA DE LACERDA MOREIRA**, portadora da cédula de identidade RG n.º 048414 SSP/MS e CPF n.º 496.225.871-00, residente e domiciliada nesta Municipalidade, servidora efetiva no cargo de Agente comunitária de saúde, classe B, Referência 03, Ordem 08, matrícula n.º 1359, lotada na Secretaria Municipal de saúde, com proventos proporcionais, conforme processo administrativo do PREVI-LACERDA n.º.2015.02.00162P.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Pontes e Lacerda -MT, 25 de Abril de 2016.

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO

PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE DISPENSA N.º071/2016-PMPL

(PROCESSO N.º120/2016)

O Prefeito de Pontes e Lacerda, através da Comissão Permanente de Licitação, torna-se público a dispensa de Licitação para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE LINK DA INTERNET BANDA LARGA PARA ATENDER O GABINETE DO PREFEITO, com valor mensal de R\$1.916,66 (um mil reais e novecentos e dezesseis reais e sessenta e seis centavos), visto a empresa SSPNET TELECOMUNICAÇÕES LTDA-EPP, inscrito no CNPJ: 10.300.750/0001-32, preencher as condições previstas no caput do artigo 24, II da Lei 8.666/93. Pontes e Lacerda/MT, 27 de abril de 2016.

JOSÉ BERION

Presidente da Comissão

AVISO DE DISPENSA N.º072/2016-PMPL

(PROCESSO N.º121/2016)

O Prefeito de Pontes e Lacerda, através da Comissão Permanente de Licitação, torna-se público a dispensa de Licitação para LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA DESCENTRALIZAÇÃO DA FARMACIA CENTRAL, LOCALIZADA NA AV. SAO PAULO, N.2044, CENTRO, SENDO AREA APROXIMADA DE 442 M² no Município, para atender necessidades da Secretaria de Saúde, com valor mensal de R\$4.000,00 (quatro mil reais), visto o **Senhor MAURO RODRIGUES PEREIRA**, inscrito no CPF n.429.586.521-49, preencher as condições previstas no caput do artigo 24, inciso X da Lei 8.666/93, com alterações havidas pela Lei Federal 8.883/94. Pontes e Lacerda/MT, 27 de abril de 2016.

José Berion

Presidente da Comissão

**GABINETE
EXTRATO DE PORTARIAS PREFEITURA ABRIL/2016**

PORTARIA N.º 105/2016

Dispõe sobre a nomeação da Sr. Clauber Victor Andrade Martins para o cargo de Conselheiro Tutelar e dá outras providências

Data: 27/04/2016

RESULTADO PREGÃO N.º 031/2016-PMPL

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.º095/2016

OBJETO: AQUISIÇÃO GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER PACIENTES CARENTE, CONFORME DETERMINA A RESOLUÇÃO N.39 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2010.

O Pregoeiro, regido pelo Decreto n.º 006/2016 da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N.º 031/2016, cujo certame se deu às 08h do dia 27/04/2016; sagrou vencedora a empresa CLINICA DIETETICA LTDA, vencedora dos itens 01 e 16, com valor total de R\$87.862,00 (oitenta e sete mil e oitocentos e sessenta e dois reais). Maiores informações fone 0xx65 3266-2534, Leandro Narciso da Costa ou site www.ponteselacerda.mt.gov.br ATA. Pontes e Lacerda/MT, 27 de abril de 2016.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/
2016-REGISTRO DE PREÇOS N.º 016/2016**

O Município de Porto Alegre do Norte representado pela Prefeitura Municipal, através do Pregoeiro senhor Reinaldo Heverton Ferraz de Oliveira, torna público para conhecimento dos interessados resultado do Pregão Presencial n.º.016/2016, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA NA LINHA MECÂNICA PARA FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS ORIGINAIS E DE 1ª LINHA VISANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS OPERACIONAIS AUTOMÓVEIS LEVES, UTILITÁRIOS, CAMIONETE, CAMINHÕES E ÔNIBUS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE REPRESENTADO PELA PREFEITURA MUNICIPAL, CONSTANTES NO ANEXO 01-TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL**, no tipo **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE**, conforme normas da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores; Lei Federal 10.520/02 e decreto municipal n.º 677/

2010. Cujas aberturas ocorreram às 09:00 horas do dia 08 de Abril de 2016, consagrou – se vencedora a empresa RM Comércio de Peças Pneus e Lubrificantes Eireli ME inscrito no CNPJ nº 22.104.298/0001-12; Reinaldo Heverton Ferraz de Oliveira, Porto Alegre do Norte/MT, 26 de Abril de 2016. Reinaldo Heverton Ferraz de Oliveira / Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS EXTRATO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 36/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 22/2016

O Município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, Centro, CEP – 78.560-000 fone (66) 3526-2000, por meio de seu Pregoeiro, instituído pela portaria 003/2016 de 04/01/2016, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço por lote**, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE VEÍCULO, PARA ATENDER A TODAS AS SECRETARIAS E UNIDADES DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

Modalidade de licitação:----- PREGÃO

Tipo de licitação:----- MENOR PREÇO POR LOTE

Conformidade:----- EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI FEDERAL Nº. 10.520/02 E LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/06.

Forma de execução:----- INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO

Data:----- 10/05/2016

Horário:----- DAS 08h00minh as 08h00-minh (horário local)

Local:----- PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL (Endereço acima citado).

DO JULGAMENTO

Data:----- 10/05/2016

Horário:----- 08h00min HORAS (horário local)

Local:----- PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL (Endereço acima citado).

Observação 01: O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, no endereço acima citado, ou pelo telefone 66 3526 2000, **sem qualquer ônus**, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min horas às 11h00min horas e das 13h00min horas às 17h00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).

Porto dos Gaúchos/MT, 27 de abril de 2016.

FLAVIO ROGERIO ALVES DE OLIVEIRA

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

LICITAÇÃO EXTRATO DE DISTRATO

CONTRATO Nº 044/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU – MT.

CONTRATADO: TRB ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E SERVIÇO LTDA - CNPJ/MF Nº 12.538.397/0001-59

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, LOCALIZADA NA RUA EDUARDO PEREIRA DOS SANTOS, ESQUINA COM A RUA SANTO ANTONIO DO LEVERGER, BAIRRO LAGOA II NO MUNICÍPIO DE POXORÉU

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79, inciso II, Lei nº 8.666/93, Clausula sexta, subitem 6.3 do contrato.

DATA: 15/04/2016.

MARCELO MARQUES BARBOSA DE SOUZA

Presidente da CPL

LICITAÇÃO EXTRATO DE DISTRATO

CONTRATO Nº 043/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU – MT.

CONTRATADO: TRB ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E SERVIÇO LTDA - CNPJ/MF Nº 12.538.397/0001-59

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) QUADRA ESCOLAR COBERTA COM VESTIÁRIO NA EM PROFª ODETE SOUZA, NO MUNICÍPIO DE POXORÉU.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79, inciso II, Lei nº 8.666/93, Clausula sexta, subitem 6.3 do contrato.

DATA: 15/04/2016.

MARCELO MARQUES BARBOSA DE SOUZA

Presidente da CPL

LICITAÇÃO EXTRATO DE DISTRATO

CONTRATO Nº 045/2014

DISTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU – MT.

DISTRATADO: TRB ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E SERVIÇO LTDA - CNPJ/MF Nº 12.538.397/0001-59

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, LOCALIZADA NA RUA OLAVO BILAC, ESQUINA COM A RUA L-4, QUADRA I LOTES 5 E 6, LOTEAMENTO JARDIM BRILHANTE, BAIRRO JD. BRILHANTE NO MUNICÍPIO DE POXORÉU.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79, inciso II, Lei nº 8.666/93, Clausula sexta, subitem 6.3 do contrato.

DATA: 15/04/2016.

MARCELO MARQUES BARBOSA DE SOUZA

Presidente da CPL

RECURSOS HUMANOS CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013 EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2016

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 022/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o Artigo 37, item II da Constituição Federal, o art. 93, Inciso III da Lei Orgânica do município de Poxoréu e o disposto no artigo 5º, inciso I e 44 da Lei 905 de 21 de novembro de 2003 e, tendo em vista o Concurso Público 001/2013, de 29/11/2013, homologado em 06/03/2014 através do Dec. 010/2014, e Edital nº 011 de 06 de março de 2014, publicado em D. O do

Estado de Mato Grosso em 07 de março de 2014, pág. 137 e, no Mural da Prefeitura, considerando as vagas a serem preenchidas,

CONVOCA

Os abaixo relacionados aprovados no Concurso Público Nº 001/2013, que deverão comparecer no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da publicação, na Secretaria de Administração, no departamento de Recursos Humanos, da Prefeitura Municipal de Poxoréu - MT, no horário de **07:00 às 11:00h**, para assumir suas funções, em conformidade da Lei 905/03 de 21/11/03, apresentando a seguinte documentação:

- 01- Fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;
 - 02 - Fotocópia autenticada da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;
 - 03 - Fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou Carteira de Identidade Profissional (Curso Superior), se for o caso e CPF;
 - 04 - Cartão de Cadastramento no PIS/PASEP (se possuir);
 - 05 - Laudo Médico Favorável, fornecido por médico indicado pela Prefeitura Municipal, após exames clínicos e laboratoriais;
 - 06 - 02 (duas) fotografias 3 x 4 recentes;
 - 07 - Fotocópia autenticada do Título de Eleitor, com Zona Eleitoral e Seção de Poxoréu, e o comprovante de votação nas duas últimas eleições;
 - 08 - Fotocópia autenticada do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);
 - 09 - Declaração de que não possui antecedente criminal, salvo se cumprida a pena, fornecida pelo Fórum da Comarca de Poxoréu;
 - 10 - Declaração de que nunca foi demitido do serviço público por justa causa;
 - 11 - Fotocópia autenticada do Comprovante de Escolaridade para o exercício do cargo, bem como registro no órgão competente, quando cabível;
 - 12 - Declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública;
 - 13 - Declaração de Bens;
 - 14 - Possuir idade mínima de 18 anos;
 - 15 - Fotocópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), caso possua;
 - 16 - Fotocópia do RG e CPF dos pais;
 - 17 - Comprovante de Conta Bancária, Banco do Brasil;
 - 18 - Comprovante de Residência.
 - 19 - Exames Clínicos e Laboratoriais:
 - o Hemograma com plaquetas
 - o Tipo sanguíneo – Fator RH
 - o Exame parcial de urina
 - o Parasitológico de fezes
 - o Glicemia, uréia e creatinina
 - o Parecer de Cardiologista para os acima de 30 anos
 - o Parecer de Psiquiatra
 - o Avaliação otorrinolaringológica, com resultado de VIDEOLARINGOSCOPIA (para professores)
 - o Cartão de Vacinação (atualizada com vacinas anti-tetânica, tríplice viral e hepatite B) * hepatite B apenas para aqueles até 39 anos
 - o Cartão Nacional de Saúde
- O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de **15 (quinze) dias**, a partir da data da publicação e a apresentação da documentação prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RE-**

NÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

PROFESSOR PEDAGOGIA

| Nome | Insc. | Nota | Colocação | Lotação |
|------------------------|-------|------|-----------|--|
| CLAUDIA SILVA DO PRADO | 258 | 69 | 9º | Secretaria de Educação/Escola Epaminondas - Jarudore |

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, Poxoréu – MT, 26 de Abril de 2016.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita Municipal

Este edital foi publicado no hall da Prefeitura de Poxoréu/MT em 26/04/2016, de acordo com o Art. 106 da Lei Orgânica de Poxoréu – MT.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

LICITAÇÃO EXTRATO DE DISTRATO

CONTRATO Nº 046/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU – MT.

CONTRATADO: TRB ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E SERVIÇO LTDA - CNPJ/MF Nº 12.538.397/0001-59

OBJETO: CONSTRUÇÃO DE 01 (UMA) UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE, LOCALIZADA NA RUA RIO GRANDE DO SUL, ESQUINA COM A RUA PARAÍBA, CENTRO NO MUNICÍPIO DE POXORÉU.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 79, inciso II, Lei nº 8.666/93, Clausula sexta, subitem 6.3 do contrato.

DATA: 15/04/2016.

MARCELO MARQUES BARBOSA DE SOUZA

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

ADMINISTRATIVO DECLARAÇÃO

“A Prefeitura Municipal de Querência-MT, sob CNPJ nº 37.465.002/0001-66, torna público que requereu junto ao **CODEMA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL “MÉDIO ARAGUAIA”**, a Licença Prévia e Licença de Instalação (LP) e (LI), referente à Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Águas Pluviais, localizado na Rua Herta Kist Mallmann,, no município de Querência - MT.”

LICITAÇÕES AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

O Prefeito Municipal Senhor Gilmar Reinoldo Wentz, juntamente com a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Querência, tornam Público o Processo de Licitação nº **067/2016**.

MODALIDADE: Pregão Presencial n. **054/2016**.

OBJETO: Pregão Presencial de Registro de preços para **Aquisição de Equipamento Específico na implantação do Laboratório Municipal** para uso da Secretaria de Saúde deste Município de Querência - MT.

DIA: 11/05/2016

HORÁRIO: 08h30min (horário local)

LOCAL: Sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação e Julgamento.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Querência MT, no horário das 07h30min às 11h30min e 13h30min às 17h30min ou e-mail licitacao.querencia@gmail.com ou no site: www.querencia.mt.gov.br/transparencia.

Querência – MT, 27 de abril de 2016.

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

Adriana Matias Rodrigues Malvessi

Pregoeiro (a)

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 11/2016

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000, Reserva do Cabaçal-MT, torna público que realizará no dia 10/05/2016 às 9:00 horas, **PREGÃO PRESENCIAL** com Registro de Preços para AQUISIÇÃO DE DOIS (02) **SENDO UM VEICULO TIPO PICK UP CABINE DUPLA ANO/MODELO 2016/2016 COM CAPACIDADE MINIMA DE 04 (QUATRO) PASSAGEIROS COM O MOTORISTA; BICOMBUSTIVEL (FLEX), COM POTENCIA MINIMA DE 85CV, TRANSMISSÃO DE 05 (CINCO) VELOCIDADES À FRENTE E 01 (UMA) A RÉ, COM CAPACIDADE DE CAÇAMBA NO MINIMO DE 580 LITROS E COM CAPACIDADE DE CARGA ÚTIL MINIMA DE 650 KG, AR CONDICIONADO ORIGINAL DE FABRICA, DIREÇÃO HIDRAULICA, TRAVAS ELETRICAS, VIDROS ELETRICOS DIANTEIROS, PROTETOR DE CARTER, NA COR BRANCA EM PINTURA DO TIPO LISA, NO PADRÃO ORIGINAL DE FABRICA, PNEUS DE USO MISTO COM MEDIDA DE NO MINIMO 175/70 R14, RODAS DE AÇO ESTAMPADO, FREIOS ABS COM EBD, VIDROS CLIMATIZADOS VERDES COM GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM, CONTENDO TODOS OS ITENS EXIGIDOS PELO CONTRAN; SENDO O OUTRO VEICULO DE PASSEIO DE FABRICAÇÃO NACIONAL, ANO/MODELO 2016/2016, COM QUATRO PORTAS, BICOMBISTIVEL (FLEX) COM MOTOR 1.0 DE POTENCIA MINIMA DE 70CV, TRANSMISSÃO DE 05 (CINCO) VELOCIDADE À FRENTE E 01 (UMA) A RÉ, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTE PARA 05 (CINCO) PASSAGEIROS, COM VOLUME DE PORTA MALAS DE NO MINIMO 290 LITROS, COM AR CONDICIONADO ORIGINAL DE FABRICA, VIDROS ELETRICOS DIANTEIRO, TRAVA ELETRICA, DIREÇÃO HIDRAULICA; PROTETOR DE CARTER; NA COR BRANCA EM PINTURA DO TIPO LISA, NO PADRAO ORIGINAL DE FABRICA, PNEUS COM MEDIDA DE NO MINIMO 175/65 R14 E RODAS EM AÇO ESTAMPADO COM CALOTAS INTEGRAIS, BARRA DE PROTEÇÃO NAS PORTAS, ASSOALHO EM CARPETE, COM GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM E CONTER TODOS OS ITENS EXIGIDOS PELO CONTRAN, SENDO ESTES VEICULOS PARA ATENDER O TERMO DE COMPROMISSO FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE RESERVA DO CABAÇAL E A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO, EM AÇÕES DE COMBATE AO AEDS AEGYPTI, Conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de referência.**

Os interessados poderão adquirir o Edital completo diretamente na internet no endereço: www.reservadocabacal.mt.cnm.org.br, link Edital e Licitações gratuitamente, ou através do e-mail licitacaoprefeitura@hotmail.com.

O processo será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Reserva do Cabaçal/MT, 27 de abril de 2016

AMARILDO RODRIGUES GOMES

Presidente CPL

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2016

A Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, com sede na Av. Mato Grosso, 221, Centro, CEP: 78.265-000, Reserva do Cabaçal-MT, torna público que realizará no dia 09/05/2016 às 09:00 horas, **PREGÃO PRESENCIAL** com Registro de preços para Aquisições futuras e fracionadas de fogos de artifícios para serem utilizados em todas as festividades de comemorativas realizadas pelo Município de Reserva do Cabaçal MT durante o ano de 2016 conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de referência.

Os interessados poderão adquirir o Edital completo diretamente na internet no endereço: www.reservadocabacal.mt.cnm.org.br, link Editais e Licitações gratuitamente.

O processo será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98)

RESERVA DO CABAÇAL-MT 27 DE ABRIL DE 2016

AMARILDO RODRIGUES GOMES

Presidente CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

GABINETE DECRETO Nº 1.589/2016

APROVA O DESMEMBRAMENTO DA ÁREA DE 897,26 M², MATRÍCULA Nº 2.736 DO S.R.I. DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA – MT.

Reynaldo Fonseca Diniz, Prefeito Municipal de Ribeirão Cascalheira Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei.

DECRETA

Art. 1º - Fica aprovado o Desmembramento da Área de terras denominada lote 12 da Quadra 13 do Loteamento Urbano Ribeirão Cascalheira- II com área de 897,26 m2 (Oitocentos e noventa e sete metros vírgula vinte seis centímetros quadrados), pertencente à MARIA DE LOURDES ZILLMER, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade de Ribeirão Cascalheira-MT, na Av. Padre João Bosco ,2780 -centro, portadora da cédula de identidade RG: nº 0330311-0 SSP/MT e inscrito no CPF: 896.862.761-49, dentro dos seguintes limites e confrontações: FRENTE: 28,04 metros com Rua Tocantins; LADO DIREITO: 32,07 metros com Rua Goiás; LADO ESQUERDO: 32,23 metros com lote nº 11 e FUNDOS: 27,76 metros com os lotes 01 e 02.

APÓS O DESMEMBRAMENTO O IMÓVEL FICARÁ ASSIM CONSTITUÍDO:

Art. 2º

Lote 12–A, da Quadra nº 13 situado no Loteamento Urbano Ribeirão Cascalheira -II, desmembrado da Matrícula N.º 2.736 do S.R.I. da Comarca de Ribeirão Cascalheira - MT, com a área de 187,15 m², (Cento e oitenta e sete metros e quinze centímetros quadrados), pertencente à MARIA DE LURDES ZILLMER, brasileira,casada, residente e domiciliado nesta cidade

de de Ribeirão Cascalheira-MT, na Av. Padre João Bosco ,2780 -centro, portadora da cédula de identidade RG: nº 0330311-0 SSP/MT e inscrito no CPF: 896.862.761-49 dentro dos seguintes limites e confrontações; FRENTE: 10,67 metros com a Rua Goiás; LADO DIREITO: 17,54 metros com Lote nº 12-B; LADO ESQUERDO: 17,54 metros com Rua Tocantins; e FUNDOS: 10,67 metros Lote nº 12.

Lote 12-B, da Quadra nº 13 situado no Loteamento Urbano Ribeirão Cascalheira -II, desmembrado da Matricula N.º 2.736 do S.R.I. da Comarca de Ribeirão Cascalheira - MT, com a área de 192,94 m², (Cento e noventa e dois metros e noventa e quatro centímetros quadrados), pertencente à MARIA DE LURDES ZILLMER, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade de Ribeirão Cascalheira-MT, na Av. Padre João Bosco ,2780 -centro, portadora da cédula de identidade RG: nº 0330311-0 SSP/MT e inscrito no CPF: 896.862.761-49 dentro dos seguintes limites e confrontações; FRENTE: 11,00 metros com a Rua Goiás; LADO DIREITO: 17,54 metros com Lote nº 12-c; LADO ESQUERDO: 17,54 metros com o lote 12-A; e FUNDOS: 11,00 metros Lote nº 12.

Lote 12-C, da Quadra nº 13 situado no Loteamento Urbano Ribeirão Cascalheira -II, desmembrado da Matricula N.º 2.736 do S.R.I. da Comarca de Ribeirão Cascalheira - MT, com a área de 291,52 m², (Duzentos e noventa e um metros e cinqüenta e dois centímetros quadrados), pertencente à MARIA DE LURDES ZILLMER, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade de Ribeirão Cascalheira-MT, na Av. Padre João Bosco ,2780 -centro, portadora da cédula de identidade RG: nº 0330311-0 SSP/MT e inscrito no CPF: 896.862.761-49 dentro dos seguintes limites e confrontações; FRENTE: 10,40 metros com a Rua Goiás; LADO DIREITO: 27,76 metros com os Lotes nº 01 e 02; LADO ESQUERDO: 27,85 metros com os lotes nº 12-B e nº 12; e FUNDOS: 10,55 metros com o Lote nº 11.

ÁREA REMANESCENTE:

Art. 3º

Lote nº 12, da Quadra nº 13 situado no Loteamento Urbano Ribeirão Cascalheira -II, com a área de 225,65 m², (Duzentos e Vinte e Cinco metros e Sessenta e Cinco centímetros quadrados), pertencente à MARIA DE LURDES ZILLMER, brasileira, casada, residente e domiciliado nesta cidade de Ribeirão Cascalheira-MT, na Av. Padre João Bosco ,2780 -centro, portadora da cédula de identidade RG: nº 0330311-0 SSP/MT e inscrito no CPF: 896.862.761-49 dentro dos seguintes limites e confrontações; FRENTE: 10,50 metros com a Rua Tocantins; LADO DIREITO: 21,67 metros com os Lotes nº 12-A e nº 12-B; LADO ESQUERDO: 21,67 metros com os lote nº 11; e FUNDOS: 10,31 metros com o Lote nº 12-C.

Art. 4º - Tudo conforme MAPA E MEMORIAL DESCRITIVO Por; **Edilenny Zillmer, Arquiteta e Urbanista, CAU: A56436-2.**

Art. 5º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal

16 de Março de 2016

Reynaldo Fonseca Diniz

Prefeito Municipal

GABINETE EDITAL Nº 07/2016 - EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES CONCURSO PÚBLICO 001/2016

Antonio de Moraes Pinto Junior, Presidente da Comissão Especial do Concurso Público do Município de Ribeirão Cascalheira, no uso de suas atribuições e com base no que dispõem a Portaria nº 02/016 e o Decreto nº 1583/2016, torna público o presente edital

RESOLVE

HOMOLOGAR as inscrições que segue:

| Advogado 20 horas | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|
| | Nome | Cargo |
| 1 | ADEILSON GONÇALVES MENDES | Advogado 20 horas |
| 2 | ADRIANO RADUAN | Advogado 20 horas |
| 3 | ALCRÁCIA DA SILVA MARQUES FRANCISQUETI | Advogado 20 horas |
| 4 | CARLA MILENE PEREIRA SILVA | Advogado 20 horas |
| 5 | CAROLLINE REZENDE MALVINA | Advogado 20 horas |
| 6 | CRISTIANO DE ALMEIDA COSTA | Advogado 20 horas |
| 7 | DANILO VICENTE SOARES | Advogado 20 horas |
| 8 | DEYBSON IBIAPINO COSTA SANTOS | Advogado 20 horas |
| 9 | DIEGON FIETZ | Advogado 20 horas |
| 10 | EMILIA BORGES DE SA | Advogado 20 horas |
| 11 | HÉRICA CHRISTIANA MARTINS CARDOSO | Advogado 20 horas |
| 12 | JESSICA NUNES DA SILVA | Advogado 20 horas |
| 13 | KAMILA KAREN DOS SANTOS CARNERIO | Advogado 20 horas |
| 14 | LUDIMILA DA SILVA SACRAMENTO | Advogado 20 horas |
| 15 | MICHELE MENDES DE LIMA | Advogado 20 horas |
| 16 | NAIRA KELEN PEREIRA DOS SANTOS | Advogado 20 horas |
| 17 | NILDA PAULA PEREIRA | Advogado 20 horas |
| 18 | ROBISSÔNIA DA SILVA FELIX | Advogado 20 horas |
| 19 | VALDIENE NAZARET DA CUNHA | Advogado 20 horas |
| 20 | VANA AMANCIO DA COSTA | Advogado 20 horas |
| | | |
| Agente Administrativo 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | ADRIANA TIZZO DE CAMARGO PAIVA | Agente Administrativo 40 horas |
| 2 | ALDENICE GOMES DE AGUIAR | Agente Administrativo 40 horas |
| 3 | ANA CLARISSA DE OLIVEIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 4 | ANDERSON RODRIGO DUNCKE | Agente Administrativo 40 horas |
| 5 | BEATRIZ ABREU DOS SANTOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 6 | BETULIA THALITA SOARES BURJACK | Agente Administrativo 40 horas |
| 7 | BRUNA APARECIDA DE MENEZES | Agente Administrativo 40 horas |
| 8 | BRUNA SILVA ROSA | Agente Administrativo 40 horas |
| 9 | CÉSAR FARIAS NUNES | Agente Administrativo 40 horas |
| 10 | CATIANE CARVALHO ROCHA | Agente Administrativo 40 horas |
| 11 | CIRLENE DIAS RAMOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 12 | CLEICIELI SOUZA DE LIMA | Agente Administrativo 40 horas |
| 13 | CLEIDIANE ALVES DE OLIVEIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 14 | CLEYTON SOUZA PIAGE | Agente Administrativo 40 horas |
| 15 | CRISTIANE GOUVEIA DE MORAIS | Agente Administrativo 40 horas |
| 16 | DÉBORA ALMEIDA GOMES | Agente Administrativo 40 horas |
| 17 | DÉBORA FARIAS DA SILVA | Agente Administrativo 40 horas |
| 18 | DAIANE SILVA FERREIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 19 | DEIDSON COELHO DE ALMEIDA | Agente Administrativo 40 horas |
| 20 | DELVAIR RODRIGUES DA SILVA | Agente Administrativo 40 horas |
| 21 | EDIJANIA BARBOSA SANTANA | Agente Administrativo 40 horas |
| 22 | EDILVANE MATOS GUIMARAES | Agente Administrativo 40 horas |
| 23 | EDINA KARINA SANTOS DA SILVA | Agente Administrativo 40 horas |
| 24 | FERNANDO ELIAS COUTO DOS SANTOS | Agente Administrativo 40 horas |

| | | |
|----|--|--------------------------------|
| 25 | GUSTAVO TIAGO DE QUEIROZ MAIA SANTOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 26 | HILEANA CASTRO PIMENTEL | Agente Administrativo 40 horas |
| 27 | IDELAN SILVA DA CRUZ | Agente Administrativo 40 horas |
| 28 | INGRID CAROLINE SANTOS MARTINS | Agente Administrativo 40 horas |
| 29 | ISTAELMA OLIVEIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 30 | JABSON PEREIRA PINHEIRO | Agente Administrativo 40 horas |
| 31 | JACKELINE DE OLIVEIRA PINTO RABELO | Agente Administrativo 40 horas |
| 32 | JANAINA BELA?Ã€M MARINHO | Agente Administrativo 40 horas |
| 33 | JAQUELINE FILGUEIRA COSTA | Agente Administrativo 40 horas |
| 34 | JHENIFER DE OLIVEIRA BARROS | Agente Administrativo 40 horas |
| 35 | JHESICCA SILVERIO ALVES | Agente Administrativo 40 horas |
| 36 | JOACI JUNIOR PORTELA MARTINS | Agente Administrativo 40 horas |
| 37 | JOICIELY BATISTA DOS SANTOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 38 | JORDANA GEOGALKY OLIVEIRA NASCIMENTO RESENDE | Agente Administrativo 40 horas |
| 39 | JOSICLEIA DOS SANTOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 40 | JOSIELMA DA CUNHA FARIAS | Agente Administrativo 40 horas |
| 41 | JULIANA REZENDE VILELA | Agente Administrativo 40 horas |
| 42 | KAMILA LOBATO MORAES | Agente Administrativo 40 horas |
| 43 | KATIANE SOUZA SANTOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 44 | KATIELE FEITOSA RODRIGUES | Agente Administrativo 40 horas |
| 45 | LARISSA FONSECA MARQUES | Agente Administrativo 40 horas |
| 46 | LECSON CARLOS DE ARAUJO | Agente Administrativo 40 horas |
| 47 | LEIDIANE LOPES DOS SANTOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 48 | LEIDIANE ROXO FERREIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 49 | LORAYNE OLIVEIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 50 | LUCELIA LOPES DE OLIVEIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 51 | LUCIENE DA SILVA BARROS ALMEIDA | Agente Administrativo 40 horas |
| 52 | LUCILENE PEREIRA DA SILVA SANTOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 53 | MAIKON DOUGLAS LIBERAL DA COSTA | Agente Administrativo 40 horas |
| 54 | MARCELO FERNANDES BISPO | Agente Administrativo 40 horas |
| 55 | MARIA E. MENDES VIEIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 56 | MARIA LUCIA RIBEIRO PINTO | Agente Administrativo 40 horas |
| 57 | MARIUZA SOUZA SILVA | Agente Administrativo 40 horas |
| 58 | MONA RÉGIA ALVES | Agente Administrativo 40 horas |
| 59 | NAILENA ALVES CARLOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 60 | NELSON S. DE OLIVEIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 61 | NIRIS NEY SOUZA CORREIA | Agente Administrativo 40 horas |
| 62 | NÚBIA FERREIRA DIAS LOPES | Agente Administrativo 40 horas |
| 63 | OELITIA RODRIGUES AGUIAR | Agente Administrativo 40 horas |
| 64 | PATRICIA ALVES DA SILVA | Agente Administrativo 40 horas |
| 65 | PAULO ROGÁ©RIO DE SOUZA CARVALHO | Agente Administrativo 40 horas |
| 66 | PRISCILA OLIVEIRA NASCIMENTO | Agente Administrativo 40 horas |
| 67 | RAYANE MAYARA DA SILVA | Agente Administrativo 40 horas |
| 68 | REGINA DE SOUSA OLIVEIRA | Agente Administrativo 40 horas |

| | | |
|---|---|---|
| 69 | RICARDO ALONSO DE OLIVEIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 70 | ROSANE FERNANDES ARAUJO | Agente Administrativo 40 horas |
| 71 | RUTHE MARA CARDOZO MAFFEI | Agente Administrativo 40 horas |
| 72 | SANDRA FONTOURA BARROS | Agente Administrativo 40 horas |
| 73 | SATURNINO PEREIRA PINTO NETO | Agente Administrativo 40 horas |
| 74 | SEBASTIANA COELHO DOS SANTOS | Agente Administrativo 40 horas |
| 75 | SILVANIA FERREIRA LIMA | Agente Administrativo 40 horas |
| 76 | SUELENY MATINS DE OLIVEIRA | Agente Administrativo 40 horas |
| 77 | SUZANA CORDEIRO MEDEIROS | Agente Administrativo 40 horas |
| 78 | TAMIRY GALVÃO DE SOUZA | Agente Administrativo 40 horas |
| 79 | THALES SILVA BORGES | Agente Administrativo 40 horas |
| 80 | THAYNARA RODRIGUES PEREIRA VIRIATO | Agente Administrativo 40 horas |
| 81 | UÁ?DILA SILVA DE SOUSA | Agente Administrativo 40 horas |
| 82 | VANESKA CORREIA DOS REIS | Agente Administrativo 40 horas |
| 83 | WEDER SOUZA LOPES | Agente Administrativo 40 horas |
| 84 | WENDER ALVES DA COSTA | Agente Administrativo 40 horas |
| 85 | WILLIAN MENDANHA DE BRITO | Agente Administrativo 40 horas |
| Agente Ambiental de Saúde 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | DIVANIR BRITO DE ALMEIDA | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 2 | ELIANA OLIVEIRA DO VALE | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 3 | ELIENE MOREIRA ROCHA DE OLIVEIRA | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 4 | EUZANGILA SOARES JORGE | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 5 | JOANA DARCI PEREIRA DE MORAIS | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 6 | PABLO CAMPOS GOMES | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 7 | ROSENIRA RIBEIRO BATISTA | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 8 | RUBENIA RITA LEITE DE SOUZA | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 9 | VALDELIRIA PEREIRA BARROS DOS SANTOS | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 10 | VALDEMEZIO XAVIER DA SILVA | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| 11 | VANELZA APARECIDA DA SILVA | Agente Ambiental de Saúde 40 horas |
| Apoio Administrativo Educacional- limpeza 30 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | CLAUDINEIA GONÇALVES REIS | Apoio Administrativo Educacional- limpeza 30 horas |
| 2 | MARIA EDILEUZA DE FRANÇA ALMEIDA | Apoio Administrativo Educacional- limpeza 30 horas |
| 3 | SIUELÉ TAVARES CARAJA | Apoio Administrativo Educacional- limpeza 30 horas |
| 4 | TOMAZIA BRITO DA COSTA | Apoio Administrativo Educacional- limpeza 30 horas |
| 5 | VIVIANE DOS SANTOS LIMA | Apoio Administrativo Educacional- limpeza 30 horas |
| Apoio Administrativo Educacional- Nutrição 30 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | CARMEM DE JESUS FERNANDES DE FREITAS MOURA SOBRINHO | Apoio Administrativo Educacional- Nutrição 30 horas |
| 2 | IVANDE PEREIRA DE SOUZA | Apoio Administrativo Educacional- Nutrição 30 horas |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 3 | LAURA MENDES VIEIRA | Apoio Administrativo Educacional- Nutrição 30 horas |
| 4 | LAURENICE LIRA DE MIRANDA | Apoio Administrativo Educacional- Nutrição 30 horas |
| 5 | LUCILIA SOUSA SOARES | Apoio Administrativo Educacional- Nutrição 30 horas |
| 6 | MARIA DAS GRACAS AMORIM DOS SANTOS | Apoio Administrativo Educacional- Nutrição 30 horas |
| 7 | PRICILLIANA ESTER DOS REIS | Apoio Administrativo Educacional- Nutrição 30 horas |

Assistente Social 40 horas

| | Nome | Cargo |
|----|---------------------------------------|----------------------------|
| 1 | CELIA MARTINS MOREIRA | Assistente Social 40 horas |
| 2 | GLEICY MARQUES PINHEIRO | Assistente Social 40 horas |
| 3 | LEIDIANE EVANGELISTA DA COSTA | Assistente Social 40 horas |
| 4 | LUCILENE LOPES DE SOUZA | Assistente Social 40 horas |
| 5 | LUZINEIDE LOPES DA COSTA LINAUER | Assistente Social 40 horas |
| 6 | MARCOS PAULO MARTINS BARROS | Assistente Social 40 horas |
| 7 | MARIA INES ASSUNÇÃO LOPES CANA?A?ADO | Assistente Social 40 horas |
| 8 | MARISA BIASIBETTI BEHNEN | Assistente Social 40 horas |
| 9 | MARLENE-FERREIRA DE SOUZA | Assistente Social 40 horas |
| 10 | NEIRIMAR BISPO DA SILVA | Assistente Social 40 horas |
| 11 | NEUSA LETICIA BUENO DE OLIVEIRA VAZ | Assistente Social 40 horas |
| 12 | SELMA SOUSA SANTOS GONZATTO | Assistente Social 40 horas |
| 13 | SILVANI DIAS GOMES | Assistente Social 40 horas |
| 14 | TANIA MARCIA PEREIRA FERREIRA MIRANDA | Assistente Social 40 horas |

Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas

| | Nome | Cargo |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | ADRIANA LOPES DOS SANTOS | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 2 | ANA CLAUDIA GOMES CARVALHO | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 3 | BEATRIZ ALVES GAMA | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 4 | CARMEM LUCIA NOGUEIRA | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 5 | CREUZA FONSECA DOS SANTOS | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 6 | DELEON COSTA BORGES | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 7 | DEUSUITA DA ROCHA RIBEIRO | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 8 | GISELDA PEREIRA DOS SANTOS | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 9 | GISELE ALZIRA DA SILVA SOUSA | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 10 | LUCIVANIA SANTOS DE LARA | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 11 | LUIZ SOBRINHO DE ALBUQUERQUE | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 12 | PAMELLA CAROLINA MARTINS DE SOUZA | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 13 | PRISCILA COSTA RODRIGUES | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 14 | RAQUEL SOARES MONTEL | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 15 | SEBASTIANA ALVES GAMA CAMARGO | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 16 | SILVANIA BRITO COSTA | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 17 | SILVANIA GARCIA | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 18 | VALDENICE COELHO RODRIGUES | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |
| 19 | ZULEIDE ALVES FRANCA | Auxiliar de Serviços Gerais 40 horas |

| | Nome | Cargo |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | AMANDA TIMO MASCARENHAS | Bioquímico / Biomédico 20 horas |
| 2 | KÁTIA F. C. LINAUER | Bioquímico / Biomédico 20 horas |
| 3 | KELLE DA SILVA AGUIAR | Bioquímico / Biomédico 20 horas |
| 4 | MARIA APARECIDA OLIVEIRA MENES | Bioquímico / Biomédico 20 horas |
| 5 | NELSON DE FRANCESCHI NETTO | Bioquímico / Biomédico 20 horas |
| 6 | ROBERTA DA PAIXÃO COSTA | Bioquímico / Biomédico 20 horas |

Contador 20 horas

| | Nome | Cargo |
|----|--------------------------------------|-------------------|
| 1 | ADÃO JORES DOS SANTOS JOSENDE | Contador 20 horas |
| 2 | ALCIDES AMANTINO ZIMMERMAN LANDFELDT | Contador 20 horas |
| 3 | ANDRE COELHO DE JESUS | Contador 20 horas |
| 4 | EMILIA DAMASIA DE SOUSA XAVIER | Contador 20 horas |
| 5 | FERNANDA ALVES COSTA | Contador 20 horas |
| 6 | HEBERSON MICHELL VIEIRA AMARAL | Contador 20 horas |
| 7 | HUÉRICA LOURENÇO DE OLIVEIRA | Contador 20 horas |
| 8 | JOAO NETO PEREIRA LUZ | Contador 20 horas |
| 9 | JUVENALDE SOARES MIRANDA | Contador 20 horas |
| 10 | LUAN GAMA VASCONCELOS | Contador 20 horas |
| 11 | MAURICIO FERREIRA GUIMARÃES | Contador 20 horas |
| 12 | PABLO FONSECA DINIZ | Contador 20 horas |
| 13 | RODRIGO BUENO DE OLIVEIRA | Contador 20 horas |
| 14 | SANDRA CORREIA FRANA?A?A | Contador 20 horas |
| 15 | JANETE JERÔNIMA DOS SANTOS | Contador 20 horas |

Enfermeiro 40 horas

| | Nome | Cargo |
|----|------------------------------------|---------------------|
| 1 | ALANA PATRICIA RIBEIRO ABREU | Enfermeiro 40 horas |
| 2 | ÁLIDA JOSÉ DA SILVA MEZEZES SANTOS | Enfermeiro 40 horas |
| 3 | ALLANA AMARAL LEAL | Enfermeiro 40 horas |
| 4 | ANA CLÁUDIA FELTEN DE SOUZA | Enfermeiro 40 horas |
| 5 | ANARA DA SILVA OLIVEIRA FREITAS | Enfermeiro 40 horas |
| 6 | ANDRESSA PIRES DA SILVA | Enfermeiro 40 horas |
| 7 | ANDRIA CARVALHO MATOS | Enfermeiro 40 horas |
| 8 | CAMILA RODRIGUES NOEDL | Enfermeiro 40 horas |
| 9 | CAROLINA CARDOSO DO CARMO | Enfermeiro 40 horas |
| 10 | DAMIANE SANTOS CERQUEIRA | Enfermeiro 40 horas |
| 11 | DANIELA SOUSA DE ARAUJO | Enfermeiro 40 horas |
| 12 | DANIELE LAUSCHNER | Enfermeiro 40 horas |
| 13 | DINAIR CAMPOS ALVES CARDOSO | Enfermeiro 40 horas |
| 14 | ERICA RODRIGUES DE AMORIM | Enfermeiro 40 horas |
| 15 | JORGE DE LIMA ALVES | Enfermeiro 40 horas |
| 16 | KAMILA CAVALCANTE MARQUES | Enfermeiro 40 horas |
| 17 | KISS MEKELLIY PEREIRA MARQUES | Enfermeiro 40 horas |
| 18 | LAZIA FERNANDES VASCONCELOS | Enfermeiro 40 horas |
| 19 | LEILIVANIA DA SILVA FELIX | Enfermeiro 40 horas |
| 20 | LILIAN APARECIDA DE ARAUJO | Enfermeiro 40 horas |
| 21 | MICHELLE PEREIRA CRUVINEL | Enfermeiro 40 horas |
| 22 | PAULA KARINE DA COSTA SOARES | Enfermeiro 40 horas |

| | | |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 23 | STELLA KALKMANN | Enfermeiro 40 horas |
| 24 | TAYNARA COELHO DE SOUSA | Enfermeiro 40 horas |
| 25 | VALÉRIA GUNTHER MO-REIRA | Enfermeiro 40 horas |
| 26 | VANDO BATISTA DOS SANTOS | Enfermeiro 40 horas |
| 27 | WALDETH DA CONSOLAÇÃO SILVA | Enfermeiro 40 horas |
| Engenheiro Civil 20 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | ALINY DOS SANTOS TINA MONATANARI | Engenheiro Civil 20 horas |
| 2 | ANDRÉ PEREIRA DIAS | Engenheiro Civil 20 horas |
| 3 | BRÍGIDA FERREIRA DA CUNHA SANTOS BRIZOT | Engenheiro Civil 20 horas |
| 4 | CLARA CASTRO GALDINO | Engenheiro Civil 20 horas |
| 5 | LUIZ FERNANDO FERREIRA ALVES | Engenheiro Civil 20 horas |
| 6 | PAULO PAZETO MEDEIROS | Engenheiro Civil 20 horas |
| 7 | RODRIGO DO CARMO DINIZ | Engenheiro Civil 20 horas |
| 8 | ROGERIO BARBOSA DOS SANTOS | Engenheiro Civil 20 horas |
| Fiscal de Posturas e Obras 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | HIAGO LOURENCO DOS SANTOS | Fiscal de Posturas e Obras 40 horas |
| 2 | JOSUÉ DA CUNHA FARIAS | Fiscal de Posturas e Obras 40 horas |
| 3 | LUIZ FRANCISCO VIEIRA FILHO | Fiscal de Posturas e Obras 40 horas |
| Fiscal de Tributos 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | CINTIA CAROLO DE SOUZA | Fiscal de Tributos 40 horas |
| 2 | JHENITA ALMEIDA FERNANDES | Fiscal de Tributos 40 horas |
| 3 | MAURO MACHADO DOS SANTOS | Fiscal de Tributos 40 horas |
| Fonoaudiólogo 20 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | DAYHENNE PAULA SOUSA KIL | Fonoaudiólogo 20 horas |
| 2 | THEMYS KARINE MOTA SERRA | Fonoaudiólogo 20 horas |
| Guarda Municipal (Vigia) 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | ALDEIR DE CAMPOS NETO | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 2 | ALEXANDRE APARECIDO BUENO | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 3 | ALISSON SOARES FERREIRA | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 4 | CLEIBER OLIVEIRA DIAS | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 5 | CLEMILDA MOREIRA GONTIJO OLIVEIRA | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 6 | DIRIVAN LACERDA FERNANDES | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 7 | EDEMILSO OLIVEIRA TAVARES | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 8 | ERIK PEREIRA MARINHO | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 9 | EVALDO OLIVEIRA LOPES | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 10 | FLAVIO VIEIRA ALVES | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 11 | NILSON ALMEIDA DA SILVA | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 12 | ROMILDO MARTINS DE SOUSA | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 13 | SILAS BATISTA DA SILVA | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| 14 | VICENTINA PIMENTEL DOS REIS | Guarda Municipal (Vigia) 40 horas |
| Médico 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |

| | | |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | ALEX RODRIGUES AS-PETT COTT | Médico 40 horas |
| 2 | BRUNA FERNANDA AZEVEDO DE SOUSA | Médico 40 horas |
| 3 | EDUARDO ALEXANDRE DA SILVA | Médico 40 horas |
| 4 | JOSE ADSON DE SOUSA | Médico 40 horas |
| 5 | MISAEEL RIOJA ORELLANA | Médico 40 horas |
| Mecânico 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | ALEF VICTOR ARAUJO DIAS | Mecânico 40 horas |
| 2 | LEÓ?NIDAS DE SOUZA SAMPAIO | Mecânico 40 horas |
| Motorista 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | DEUZIVAN JACINTO DOS SANTOS | Motorista 40 horas |
| 2 | DIEGO ALVES BEZERRA | Motorista 40 horas |
| 3 | EVERALDO BRITO DE OLIVEIRA | Motorista 40 horas |
| 4 | FERNANDO TIMO CARNEIRO | Motorista 40 horas |
| 5 | HYSLANDE MARQUES DE OLIVEIRA | Motorista 40 horas |
| 6 | JEFFERSON MURILO DE LIMA FRANÇA | Motorista 40 horas |
| 7 | JOAO NUNES MOREIRA | Motorista 40 horas |
| 8 | JORGE JOAQUIM DOS SANTOS | Motorista 40 horas |
| 9 | JOSIANO SOARES DE SOUSA | Motorista 40 horas |
| 10 | LEANDRO SANTOS DE MIRANDA | Motorista 40 horas |
| 11 | MANOEL DEODATO DE CARVALHO | Motorista 40 horas |
| 12 | MANOEL FERREIRA JORGE | Motorista 40 horas |
| 13 | ODELIO JOSE DA SILVA | Motorista 40 horas |
| 14 | RAPHAEL REZENDE BORGES | Motorista 40 horas |
| 15 | RENATO COSTA SILVA | Motorista 40 horas |
| 16 | SALETE FREITAS | Motorista 40 horas |
| 17 | SIDIVAN RODRIGUES DOS SANTOS | Motorista 40 horas |
| 18 | THIAGO ALVES RIBEIRO | Motorista 40 horas |
| 19 | VALTEIR REIS FEITOSA | Motorista 40 horas |
| 20 | WELDEMIR DA SILVA | Motorista 40 horas |
| 21 | WILSON PAIM DA CUNHA | Motorista 40 horas |
| Nutricionista 20 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | JAQUELINE DOS SANTOS SILVA | Nutricionista 20 horas |
| 2 | KELISMAR DOS SANTOS NOGUEIRA | Nutricionista 20 horas |
| 3 | LORENA APARECIDA DE SOUZA ROSARIO | Nutricionista 20 horas |
| 4 | MARILYA BARROSO DOS SANTOS | Nutricionista 20 horas |
| 5 | ROSILENE DA SILVA ALMEIDA DIAS | Nutricionista 20 horas |
| 6 | ROSILENE VIEIRA DOS SANTOS | Nutricionista 20 horas |
| 7 | THAILINY SILVA OLIVEIRA | Nutricionista 20 horas |
| 8 | VERÓNICA MÁRCIA ALVES DE OLIVEIRA | Nutricionista 20 horas |
| 9 | ZELMA SILVEIRA LIMA | Nutricionista 20 horas |
| Odontólogo 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | BRYANNA FAYELI LIMA SCHEFFLER | Odontólogo 40 horas |
| 2 | DANNYLO DE ALMEIDA MACHADO | Odontólogo 40 horas |
| 3 | FERNANDA VICENTE CORREA | Odontólogo 40 horas |
| 4 | GEISNA SILVA BRAGA | Odontólogo 40 horas |
| 5 | GEOVANA GOMES DE MEDEIROS | Odontólogo 40 horas |
| 6 | GERALDO VIEIRA DE ALMEIDA | Odontólogo 40 horas |
| 7 | KEOOMA LAILLA GONÇALVES DRESCH | Odontólogo 40 horas |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| 8 | MAISA WICKROSKI SALES | Odontólogo 40 horas |
| 9 | RAISSA LIMA DOS SANTOS | Odontólogo 40 horas |
| 10 | ROSANA TIEKO HIGASHI | Odontólogo 40 horas |
| Operador de Máquinas Pesadas 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | DANILO GOMES DOS SANTOS | Operador de Máquinas Pesadas 40 horas |
| 2 | GLEISON GONÇALVES DA SILVA | Operador de Máquinas Pesadas 40 horas |
| 3 | JOSE ALBINO REIS | Operador de Máquinas Pesadas 40 horas |
| 4 | VALFLISLEI APARECIDO ALVES DE MELO | Operador de Máquinas Pesadas 40 horas |
| Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | AZENILDA CARNEIRO DE PAULA SOUSA | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 2 | CAMILA FONTANA ALVES DOS REIS | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 3 | CLEUSIENE BEZERRA CIRQUEIRA | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 4 | ELISANGELA GARCIA | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 5 | ELIZANGELA ALVES DE SOUSA | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 6 | FRANCIELE DUTRA DE MELLO | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 7 | HELIENE APAREIDA OLIVEIRA QUEIROZ | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 8 | KEILA AMORIM DOS SANTOS | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 9 | MARTINA ROCKENBACH FELDKIRCHER | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 10 | NAGELI ALVES POLATO | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 11 | NATALICIA MOREIRA BRITO | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 12 | NUBIA SOUSA BOTELHO | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 13 | POLYANA RODRIGUES PEREIRA | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 14 | PRISCILA DUTRA DE MELLO | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| 15 | ROSELINA VIEIRA DA CUNHA | Professor (a) Pedagogo -Educação Infantil 30 horas |
| Psicólogo 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | ARACELI CRISTINA BERTOLLO TARTARI | Psicólogo 40 horas |
| 2 | ELIZABETE ALVES GAMA | Psicólogo 40 horas |
| 3 | MAYRA LYVIA RIBEIRO DE SOUZA | Psicólogo 40 horas |
| 4 | SHIRLEY APARECIDA MARTINS COSTA | Psicólogo 40 horas |
| 5 | SIDNEY FELIPE DA SILVA JUNIOR | Psicólogo 40 horas |
| Servidor de Limpeza Pública 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | ANA FRANCISCA PEREIRA GALVAO | Servidor de Limpeza Pública 40 horas |
| 2 | ROSIMAR BATISTA DE ALCANTES | Servidor de Limpeza Pública 40 horas |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| Técnico de Enfermagem 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | ALCINDA GOMES CORREIA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 2 | BALBINA DE OLIVEIRA VIEIRA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 3 | DALILA RAMOS DE SOUZA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 4 | ELIANE PEREIRA DA COSTA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 5 | GLEICIANE FERNANDES BISPO | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 6 | JORJA CORREIA DE SOUSA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 7 | LUZINETE VICENTE DOS SANTOS PEREIRA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 8 | MARIA JOSE RIBEIRO PINTO | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 9 | MARIA PEREIRA DA SILVA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 10 | MARINEY DE FREITAS MACEDO TEIXEIRA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 11 | ROSANGELA DA CUNHA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 12 | SEBASTIANA ALVES MOREIRA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 13 | SIBELE MARIA DA CRUZ SOUZA | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 14 | SIRLENY FERREIRA DE ALCANTIS | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 15 | THAIS ADRIELLY PEREIRA MATIAS ALVES | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| 16 | VERA LUCIA MARIA DE JESUS | Técnico de Enfermagem 40 horas |
| Técnico em Saúde Bucal 40 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | ELLEM DOS SANTOS MONTEIRO | Técnico em Saúde Bucal 40 horas |
| 2 | KEILA SILVA DOS SANTOS | Técnico em Saúde Bucal 40 horas |
| 3 | ZILDA STURMER | Técnico em Saúde Bucal 40 horas |
| | | |
| TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | ADMILSON DE OLIVEIRA SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 2 | ADRIANA ARAÚJO DE FREITAS SOUSA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 3 | ADRIANA FONTOURA BARROS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 4 | AGDA PEREIRA MARINHO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 5 | AJAIDE BARBOSA DE SOUZA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 6 | ALEIA FERREIRA DIAS ABREU | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 7 | ALESSANDRA FONSECA VIEIRA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 8 | ALMERINDA BARBOSA DE SOUSA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 9 | ALVINA COELHO DAS DORES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 10 | ANA CARLA SIQUEIRA BARBOSA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 11 | ANA LUCIA SOARES SOUSA CHAGAS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 12 | ANA MARIA ALES DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 13 | ANA VITÓRIA PIMENTEL ALVES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 14 | ANDREIA OLIMPIO DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |

| | | | | | |
|----|------------------------------------|--|----|-------------------------------------|--|
| 15 | ANDRÉIA RIBEIRO BATISTA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 46 | FERNANDA CRISTINA LIRA DA COSTA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 16 | ANDREIA TEIXEIRA DE ARAUJO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 47 | FERNANDA DE OLIVEIRA SCHUEIGERTI | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 17 | ANTONIO CARLOS FERREIRA DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 48 | GÉSSYCA LORRAYNE DE GODOI SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 18 | ANTONIZETE PEREIRA DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 49 | GARDÂNIA PEREIRA LEITE MEDEIROS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 19 | AURENICE ALVES DOS SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 50 | GELICA TAIS ALVES PIMENTEL | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 20 | BRUNA FORTUNATO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 51 | GISLAINE REGINA PEREIRA DOS SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 21 | CARITA SOUZA DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 52 | IDÉDA SILVA BARROS ARAUJO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 22 | CAROLINE DA ROSA ALLES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 53 | ISABEL OLIVEIRA RODRIGUES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 23 | CECILIA BARBOSA GUSTMANN | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 54 | IZABEL BARBOSA DE OLIVEIRA SOARES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 24 | CELIA REGINA COSTA DE SOUSA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 55 | JULIANA ALVES CORREIA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 25 | CINTIA NAYARA DO NASCIMENTO GOMES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 56 | KASSIA RODRIGUES BARROS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 26 | CLÁ?A NIA BENTO DE OLIVEIRA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 57 | KEILA DA COSTA GOMES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 27 | CLEIDIMARA COUTINHO DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 58 | LAIS SOUSA OLIVEIRA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 28 | CRISTIAN KELLY RESENDE | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 59 | LEILA VIEIRA VIDA SILVEIRA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 29 | DEIMACLEIM COELHO DE ALMEIDA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 60 | LEIVA DE MELO SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 30 | DEUSANILDES PEREIRA DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 61 | LESLI PEREIRA PINHEIRO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 31 | DEUZANETE JACINTO DOS SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 62 | LINDALVA NOLETO SOUZA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 32 | DIANA CANDIDA DE SIQUEIRA NOVO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 63 | LORENA SOUSA OLIVEIRA BATISTA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 33 | DIRCE ELAINE | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 64 | LUCIANA LOPES DOS SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 34 | DIVINA FIGUEIRA DE JESUS QUEIROZ | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 65 | LUCIANA MENDES BRITO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 35 | EDIMAR FERREIRA DOS SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 66 | LUCIANA ROCHA RIBEIRO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 36 | EDNA RODRIGUES DE SIQUEIRA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 67 | LUCILENE FERREIRA BRITO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 37 | EDNETE LACERDA FERNANDES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 68 | LUZIRENE CUNHA DA CRUZ | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 38 | ELENINHA PEREIRA DOS SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 69 | MARIA APARECIDA CORDEIRO DOS SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 39 | ELIENE PEREIRA DA COSTA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 70 | MARIA APARECIDA RITA DAMIAO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 40 | ELISETE ALVES GAMA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 71 | MARIA OLINDA ALMEIDA DE FARIAS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 41 | ELISETH FERNANDES DE SOUZA BARRROS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 72 | MARILENE RODRIGUES ARAUJO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 42 | ELIZANGELA PEREIRA RAMOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 73 | MARINA DE FREITAS ASSIS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 43 | FABIANA CARVALHO LOPES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 74 | MARLÚCIA DE LIMA FRANA?AÇA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 44 | FABIANA DE AGUIAR CARDOSO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 75 | MARTA JOAQUINA DE CARVALHO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 45 | FABIANA MOTA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas | 76 | MARTA LÚCIA ALVES DOS SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |

| | | |
|-----|------------------------------------|--|
| 77 | MIRIAM SOARES DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 78 | NEUZIRENE ADORNO SOARES SOUZA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 79 | PÁMELA CRISTINA DA SILVA SCHUMANN | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 80 | POLIANNY LIBERAL DA COSTA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 81 | POLYANA FREITAS DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 82 | POLYANE SOUTO DE JESUS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 83 | RAIMUNDA NUNES MOREIRA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 84 | RAPHAEL MILANEZ COSTA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 85 | RAYANE MARQUES DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 86 | REJANE ALVES ARAÚJO ESPANHOL | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 87 | RITELANE ALVES DE OLIVEIRA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 88 | ROMARIO DA CONCEIÇÃO ARAÚJO MORAIS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 89 | ROSA NUNES MOREIRA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 90 | ROSANGELA CARDOZO DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 91 | ROSILDA FONTOURA DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 92 | ROSILDA RODRIGUES DE SOUSA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 93 | ROSILEUZA FONTOURA DIAS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 94 | ROSIMEIRE VIEIRA DA CUNHA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 95 | ROSIRENE BATISTA RIBEIRO SOARES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 96 | ROZELY MORAES DA GLORIA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 97 | SELMA COSTA DE SOUSA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 98 | SOLANGE SILVA LIMA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 99 | SONIA FERNANDES GOMES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 100 | TALITA RIBEIRO DE SOUZA CARVALHO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 101 | TEREZINHA DE SOUSA GOMES | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 102 | THAMIRIS SOARES DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 103 | THAYNARA SOARES DE ALMEIDA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 104 | UGLENIA VIEIRA BARROS BUENO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 105 | VALDIRENE REIS FEITOSA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 106 | VALERIA CRISTINA BEZERRA LIMA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 107 | VALQUIRIA SILVA DOS SANTOS | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| 108 | VANDERLEIA PEREIRA DE SOUSA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 109 | VIVIANE CARVALHO CLARO | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| 110 | ZULEIDE MARIA DA SILVA | TDI Técnico em Desenvolvimento Infantil 30 horas |
| Veterinário 20 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | CÉLIA DANIELLE BARROS ARRUDA | Veterinário 20 horas |
| 2 | GILBERTO PACHECO DOS SANTOS | Veterinário 20 horas |
| 3 | HALLANA DOS SANTOS MOURA WILLIG | Veterinário 20 horas |
| 4 | MIROMAR DA SILVA ARANTES JUNIOR | Veterinário 20 horas |
| 5 | PEDRO DE SOUZA AZEVEDO JUNIOR | Veterinário 20 horas |
| 6 | ROCHELLE BATISTA DE MOURA | Veterinário 20 horas |
| 7 | ROGÉRIO ABI RACHED | Veterinário 20 horas |
| Técnico Administrativo Educacional 30 horas | | |
| | Nome | Cargo |
| 1 | CARLA VANESSA SILVA DOS SANTOS | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 2 | ELICEIA MARQUES CHAGAS | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 3 | ELICILDA ELOI VIEIRA SILVA | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 4 | GEUZILENE CABRAL DA SILVEIRA | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 5 | LAURA RODRIGUES FERNANDES ROMÃO | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 6 | LEONILDA MOURA DA SILVA | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 7 | MARCIA RODRIGUES VALADARES | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 8 | SARA BARROS DE FONSECA | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 9 | VALFLIANA DORALICE VALDIVINA MELO | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 10 | VALFLIENE APARECIDA DE MELO | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 11 | VÍVIAN FERREIRA SIMÃO CABRAL | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |
| 12 | ZÉLIA MORENA CARMO DOS SANTOS SILVA | Técnico Administrativo Educacional 30 horas |

Ribeirão Cascalheira, 18 de Abril de 2016

Presidente da Comissão do Concurso

Antonio de Moraes Pinto Junior

AVISO DE LICITAÇÃO**AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2016**

O Município de Ribeirão Cascalheira, estado de Mato Grosso, faz saber que se encontra aberta aos interessados na Secretaria de Administração – Setor de Licitações deste Município, licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2016**, regida pela Lei Federal 10.520/2002 e 8.666 de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, e pelas condições estabelecidas neste edital, cujo objeto desta licitação Registro de Preço para **futura e eventual** Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças, acessórios, filtros e peças elétricas originais ou genuínas, destina-

dos a frota de veículos e maquinários que compõem a frota da Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira. Conforme discriminados no termo de referência Anexo I.

Abertura no dia **12 de Maio de 2016**, às **08:00 horas(horário de Brasília)**, na sede da Prefeitura Municipal situada Avenida Padre João Bosco, 2067, Centro, nesta cidade. Os interessados poderão obter informações e o Edital no Departamento de Licitações, segunda a sexta-feira no horário das 7:00 às 13:00 ou pelo fone 3489-1838 ou no e-mail setordelicitaco-esrc@gmail.com e ainda no site www.prefeiturarc.com.br

Ribeirão Cascalheira, 26 de Abril de 2016.

LUZINETE MARTINS FERREIRA

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

GABINETE LEI Nº 579/2016

LEI Nº 579/2016, DE 26 DE ABRIL DE 2016.

*Dispõe sobre a autorização de abertura de **Crédito Adicional Especial** no orçamento corrente, e inclusão de metas, ações e programas no PPA 2014/2017, e LDO/2016, e dá outras providências.*

Aparecido Marques Moreira, Prefeito Municipal de Ribeirãozinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ELE sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abertura de Crédito Adicional Especial para inclusão de novo projeto/atividade no valor de **R\$38.000,00** (Trinta e Oito Mil Reais), no Orçamento Municipal vigente.

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| Órgão | 11 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo | |
| Unidade | 001 – Gabinete do Secretário | |
| Função | 04 – Administração | |
| Sub-Função | 122 – Administração Geral | |
| Programa | 6055 – Gestão da Cultura e Turismo | |
| Projeto/Atividade | 2.112 – Manutenção e Encargos com a Secretaria Municipal de Cultura. | |
| Natureza de Despesa | 3190.11.00.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil | R\$ 31.000,00 |
| | 3190.13.00.00.00 – Obrigações Patronais | R\$ 5.000,00 |
| | 3390.14.00.00.00 – Diárias – Civil | R\$ 2.000,00 |
| Total | R\$ 38.000,00 | |

Art. 2º - Para dar Cobertura ao Crédito Adicional, aberto no artigo anterior, fica o Poder Executivo autorizado a utilizar os recursos no Orçamento vigente por anulação parcial/total na forma da Lei.

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| Órgão | 06 – Secretaria Municipal de Viação e Obras e Serv Urbanos | |
| Unidade | 001 – Gabinete do Secretário | |
| Função | 17 – Saneamento | |
| Sub-Função | 512 – Saneamento Básico Urbano | |
| Programa | 4050 – Gestão do Sistema de Infra-Estrutura Urbana | |
| Projeto/Atividade | 1021 – Expansão e Ampliação de Rede Abastecimento de Água | |
| Natureza de Despesa | 4490.51.00.00.00 – Obras e Instalações | R\$ 38.000,00 |

Art. 3º - Fica autorizado à inclusão desta despesa nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei nº 101/00 (PPA/LDO/LOA).

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, tendo seus efeitos retroativos e financeiros a primeiro de abril do corrente ano.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês d o mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

Aparecido Marques Moreira

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

ATO ADMINISTRATIVO Nº 053/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), JOÃO DE OLIVEIRA NETO- AGENTE DE LIMPEZA URBANA matrícula nº413, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40º.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço, compreendido entre o dia 01/10/2008 a 30/09/2013, de efetivo exercício no cargo de **AGENTE DE LIMPEZA URBANA**, totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/05/2016 a 31/07/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 12 de ABRIL de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ERRATA AO EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2016:

ONDE SE LÊ: “GABINETE DA PREFEITA EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 02/2016

LEIA-SE: “EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2016”

ONDE SE LÊ: “OBJETO: “Contrato de locação de imóvel para funcionamento dos correios, que entre si celebram de um lado a Prefeitura Municipal de Rondolândia-MT e do outro o senhor Oliveira Roldão Monteiro Neto”

LEIA-SE: “Contrato de locação de imóvel para funcionamento dos CRAS, que entre si celebram de um lado a Prefeitura Municipal de Rondolândia-MT e do outro o senhor Oliveira Roldão Monteiro Neto”

ONDE SE LÊ: “Rondolândia – MT, 02 de fevereiro 2015”

LEIA-SE: “Rondolândia – MT, 01 de fevereiro 2016”.

Rondolândia – MT, 27 de abril de 2016

Fábio Frazão Vilanova

Procurador Chefe do Município

Dec. Municipal nº 759/2013

ERRATA AO EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03/2016

ONDE SE LÊ: “GABINETE DA PREFEITA EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 03/2016” LEIA-SE: “EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2016”

Rondolândia – MT, 27 de abril de 2016

Fábio Frazão Vilanova

Procurador Chefe do Município

Dec. Municipal nº 759/2013

ERRATA AO EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 04/2016

ONDE SE LÊ: “GABINETE DA PREFEITA EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 04/2016”

LEIA-SE: “EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2016”

Rondolândia – MT, 27 de abril de 2016

Fábio Frazão Vilanova

Procurador Chefe do Município

Dec. Municipal nº 759/2013

ERRATA AO EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 05/2016

ONDE SE LÊ: “GABINETE DA PREFEITA EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 05/2016” LEIA-SE: “EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2016”

ONDE SE LÊ: “Rondolândia – MT, 02 de FEVEREIRO 2016”

LEIA-SE: “Rondolândia – MT, 03 de Fevereiro”.

Rondolândia – MT, 27 de abril de 2016

Fábio Frazão Vilanova

Procurador Chefe do Município

Dec. Municipal nº 759/2013

ERRATA AO EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 06/2016

ONDE SE LÊ: “GABINETE DA PREFEITA EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 06/2016” LEIA-SE: “EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2016”.

Rondolândia – MT, 27 de abril de 2016

Fábio Frazão Vilanova

Procurador Chefe do Município

Dec. Municipal nº 759/2013

ERRATA AO EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 07/2016

ONDE SE LÊ: “GABINETE DA PREFEITA EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 07/2016”

LEIA-SE: “EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2016”

Rondolândia – MT, 27 de abril de 2016

Fábio Frazão Vilanova

Procurador Chefe do Município

Dec. Municipal nº 759/2013

ERRATA AO EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 08/2016

ONDE SE LÊ: “GABINETE DA PREFEITA EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 08/2016” LEIA-SE: “EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2016”

Rondolândia – MT, 27 de abril de 2016

Fábio Frazão Vilanova

Procurador Chefe do Município

Dec. Municipal nº 759/2013

ERRATA AO EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 09/2016

ONDE SE LÊ: “GABINETE DA PREFEITA EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 09/2016”

LEIA-SE: “EXTRATO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2016”

Rondolândia – MT, 27 de abril de 2016

Fábio Frazão Vilanova

Procurador Chefe do Município

Dec. Municipal nº 759/2013

ATO ADMINISTRATIVO Nº051/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), EDIMAR DE OLIVEIRA GUEDES- ZELADORA matricula nº723, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço , compreendido entre os dia 05/05/2008 a 04/05/2013 , de efetivo exercício no cargo de **ZELADORA** , totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/05/2016 a 31/07/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 12 de ABRIL de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 040/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), ANA MARIA PEREIRA DA COSTA CONTE- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE matricula nº838, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam; Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Saúde Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço, compreendido entre os dias 06/01/2010 a 05/01/2015, de efetivo exercício no cargo de **AGENTE COMUTÁRIO DE SAÚDE**, totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) 1º período em: **01/02/2016 a 29/02/2016**

4) 2º período em: **01/06/2016 a 30/06/2016**

5) 3º período em: **01/12/2016 a 31/12/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 03 de FEVEREIRO de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 061 /GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Conversão de 1/3 de Férias em Abono Pecuniário

Proc. Adm. nº : 191/2016

Objeto : Requerimento de Conversão de 1/3 de Férias em abono Pecuniário

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e, Considerando, a manifestação da Procuradoria Geral do Município;

DECIDO

Autorizar a conversão de 1/3 das férias vencidas (10 dez dias) em valor pecuniário ao Servidor Antônio Pedro de Quadros, em razão do interesse público.

Promovam-se as publicações necessárias.

Encaminhe ao DRH para ultimar providências.

Rondolândia/MT, 31.03.2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

Prefeita Municipal

ATO ADMINISTRATIVO Nº 041/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **MARCELINA MEIRELES DE MORAES- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** matrícula nº122, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Saúde Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço, compreendido entre os dias 01/08/2008 a 30/07/2013, de efetivo exercício no cargo de **AGENTE COMUTÁRIO DE SAÚDE**, totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) 1º período em: **01/03/2016 a 30/04/2016**

4) 2º período em: **01/12/2016 a 31/12/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 03 de março de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 042/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **AMAURI BEZERRA- VIGIA** matrícula nº410, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40º.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço, compreendido entre os dias 01/07/2007 a 30/07/2012, de efetivo exercício no cargo de **VIGIA**, totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) 1º período em: **01/04/2016 a 30/04/2016**

4) 2º período em: **01/05/2016 a 31/05/2016**

5) 3º período em: **01/06/2016 a 30/06/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 28 de MARÇO de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 060 /GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Conversão de 1/3 de Férias em Abono Pecuniário

Proc. Adm. nº : 190/2016

Objeto : Requerimento de Conversão de 1/3 de Férias em abono Pecuniário

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e, Considerando, a manifestação da Procuradoria Geral do Município;

DECIDO

Autorizar a conversão de 1/3 das férias vencidas (10 dez dias) em valor pecuniário ao Servidor Liliane Guedes dos Santos Souza, em razão do interesse público.

Promovam-se as publicações necessárias.

Encaminhe ao DRH para ultimar providências.

Rondolândia/MT, 31.03.2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

Prefeita Municipal

ATO ADMINISTRATIVO Nº 043/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), DIRCEU MOREIRA PESSOA- MOTORISTA DE ÔNIBUS matricula nº484, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40º.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam; Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço , compreendido entre os dia 01/10/2008 a 30/10/2013 , de efetivo exercício no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO** , totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/04/2016 a 30/04/2016**

2º período em 01/11/2016 a 31/12/2016

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 28 de MARÇO de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 059/GAB/PMR/2016

- Processo Administrativo nº 188/2016/ADMINISTRAÇÃO -

ASSUNTO: LICENÇA PRÊMIO

INTERESSADO: JURANDIR OLIVEIRA DE SOUZA, brasileiro, casado, RG nº 410477 SSP - RO e inscrito no CPF SOB O Nº 418.769.702-00, no cargo de PROFESSOR.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo mais que dos autos do processo administrativo consta, em especial ao disposto no Art.90 da Lei Complementar nº 3, de 17/10/2007 (RJU)

DECIDO:

Acolho o pedido do servidor, **JURANDIR OLIVEIRA DE SOUZA**, brasileiro, casado, RG nº 410477 SSP - RO e inscrito no CPF SOB O Nº 418.769.702-00, no cargo de PROFESSOR, com fulcro no Art. 106 da Lei Complementar 003/2007:

1) Homologo o tempo de serviço, tendo em vista o retorno da licença para tratar assunto particular em 28/02/2010, compreendido entre os dia 29/02/2010 a 29/02/2015, de efetivo exercício no cargo de **PROFESSOR** , totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade ao servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 14/04/2016 a 14/05/2016**

2º Período 01/11/2016 a 31/12/2016

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 14 de Abril de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

DECRETO Nº 1.180/GABINETE/PMR/2016 DE 30 DE MARÇO DE 2016

PODER EXECUTIVO

“Substitui membro da Comissão Especial de Licitação, exercício financeiro de 2015, de que trata o Decreto nº 1.151/GAB/PMR/2016, alterado pelo Decreto Municipal nº 1.175/GAB/PMR/2016 dando outras providências.”

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inc. II do Art. 70 da Lei Orgânica do Município e, especialmente ao disposto no art. 51 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1.993 e suas alterações posteriores, e:

Considerando a necessidade de substituir o membro da CPL a Sra. **Maria da Penha Alves**;

DECRETA:

Art. 1º. Substituo membro supracitado na Comissão Permanente de Licitação, cuja composição passará a ser:

- **LILIANE GUEDES SANTOS**, servidora pública municipal de carreira, CPF nº 116.933.877-19, inscrita no RG sob o nº 2125965 SSP – ES.

Art. 2º - Designo a Servidora **LILIANE GUEDES SANTOS**, servidora pública municipal de carreira, CPF nº 116.933.877-19, inscrita no RG sob o nº 2125965 SSP – ES Presidente da Comissão de Licitação do Município.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua edição.

Art. 4º. Revogadas as disposições em contrário.

Bett Sabah Marinho da Silva

Prefeita Municipal

ATO ADMINISTRATIVO Nº 044/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), GRACIELA CARVALHO DRUMOND- PROFESSOR 30 HORAS SEMANAIS matricula nº87, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-60º.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço, compreendido entre os dias 27/01/2009 a 26/01/2014, de efetivo exercício no cargo de **PROFESSOR 30 HORAS SEMANAIS**, totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) 1º período em: **01/04/2016 a 30/04/2016**

4) 2º período em: **01/11/2016 a 31/12/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 28 de MARÇO de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 045/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **MARIA NALVA DE SOUZA LEAL- MERENDEIRA** matrícula nº582, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço, compreendido entre os dias 01/10/2008 a 30/10/2013, de efetivo exercício no cargo de **MERENDEIRA**, totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) 1º período em: **01/04/2016 a 30/06/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 28 de MARÇO de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 046/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **MAURINA GOMES DE OLIVEIRA- AGENTE ADMINISTRATIVO** matrícula nº525, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço, compreendido entre os dias 01/07/2007 a 30/06/2013, de efetivo exercício no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) 1º período em: **01/04/2016 a 30/04/2016**

4) 2º período em: **01/06/2016 a 31/07/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 28 de MARÇO de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 047/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **ROZIE NE SILVA CASTRO SANTOS- AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE** matrícula nº811, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço, compreendido entre os dias 01/06/2009 a 30/06/2014, de efetivo exercício no cargo de **AGENTE COMUTÁRIO DE SAÚDE**, totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) 1º período em: **01/02/2016 a 29/02/2016**

4) 2º período em: **01/04/2016 a 30/04/2016**

5) 3º período em: **01/06/2016 a 30/06/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 03 de FEVEREIRO de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 048/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **SÔNIA DE FÁTIMA DA SILVA GUEDES- MERENDEIRA** matrícula nº543, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço , compreendido entre os dias 01/10/2008 a 30/10/2013 , de efetivo exercício no cargo de **MERENDEIRA** , totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/04/2016 a 30/06/2016.**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 28 de MARÇO de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 049/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **VANILDA RODRIGUES FERREIRA BEZERRA- ZELADORA** matrícula nº177, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam; Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço , compreendido entre os dias 18/04/2010 a 17/04/2015 , de efetivo exercício no cargo de **ZELADORA** , totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/04/2016 a 30/06/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 28 de MARÇO de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 050/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **ANTONIO DA SILVA LOPES- AUXILIAR ADMINISTRATIVO** matrícula nº561, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam; Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço , compreendido entre os dias 01/10/2008 a 30/09/2013 , de efetivo exercício no cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** , totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/05/2016 a 31/07/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 12 de ABRIL de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 052/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **GENIVALDO RODRIGUES FERREIRA- AUXILIAR DE BIBLIOTECA** matrícula nº796, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço , compreendido entre os dias 25/12/2008 a 24/12/2013 , de efetivo exercício no cargo de **AUXILIAR DE BIBLIOTECA**, totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/05/2016 a 31/05/2016**

4) **2º período em: 01/11/2016 a 30/11/2016**

5) **3º período em: 01/12/2016 a 31/12/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 12 de ABRIL de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 054/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **MARIA VERÔNICA DO NASCIMENTO FREIRE- INSPETOR DE ALUNOS** matrícula nº569, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-60°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço , compreendido entre os dia 01/07/2007 a 30/06/2012 , de efetivo exercício no cargo de **INSPETOR DE ALUNOS** , totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/05/2016 a 31/07/2016.**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 12 de ABRIL de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 055/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **NECY DA SILVA LOPES BUSS- MERENDEIRA** matrícula nº786, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-40°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;

Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço , compreendido entre os dia 29/10/2008 a 28/10/2013 , de efetivo exercício no cargo de **MERENDEIRA** , totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/05/2016 a 31/07/2016**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 12 de ABRIL de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 056/GAB/PMR/2016

ASSUNTO: Requerimento de Licença Prêmio ao servidor(a), **VALDIR IRANI FREIRE- PROFESSOR 30 HORAS SEMANAIS** matrícula nº075, lotado na Secretaria Municipal de Educação – FUNDEB-60°.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo que dos autos do processo administrativo constam;Considerando o Decreto Municipal nº 1.022/GAB/PMR DE 16 de setembro de 2014, que regulamentou a concessão de licença-prêmio por assiduidade aos servidores públicos municipais ocupantes de cargos de provimento efetivo, prevista nos Arts. 102 a 105 da Lei Complementar nº 03, de 17 de outubro de 2007;

Considerando a lista formulada pela Secretária de Educação Do Município;

DECIDO:

1) Homologo o tempo de serviço , compreendido entre os dia 27/01/2009 a 26/01/2014 , de efetivo exercício no cargo de **PROFESSOR 30 HORAS SEMANAIS** , totalizando o tempo de serviço público municipal de (05) anos.

2) Concedo a licença prêmio remunerada por assiduidade à servidor(a) que gozará na seguinte data:

3) **1º período em: 01/05/2016 a 31/07/2016.**

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 12 de ABRIL de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 057/GAB/PMR/2016

- Processo Administrativo nº 186/2016/ADMINISTRAÇÃO -

ASSUNTO: Pedido de Afastamento por (01) ano.

INTERESSADO: FRANCISCO IKA AT ZORÓ, brasileiro, casado, RG nº1232164 SSP-RO e inscrito no CPF SOB O Nº 498.893.382-20, no cargo de PROFESSOR.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

Considerando, tudo mais que dos autos do processo administrativo consta, em especial ao disposto no Art.90 da Lei Complementar nº 3, de 17/10/2007 (RJU)

DECIDO:

Acolho o pedido do servidor, **FRANCISCO INKA AT ZORÓ**, brasileiro, casado, RG 1232164 SSP-RO e inscrito no CPF sob o nº 498.893.382-20 no cargo de Professor, com fulcro no Art. 106 da Lei Complementar 003/2007.

1) Início da Licença em 01/03/2016 – Término: 01/03/2016

2) Efeitos financeiros do afastamento: 01/03/2016

3) Ao DRH/SEMAD para que se realize o levantamento de eventuais devidos ao servidor; se positivo, registre a SEMFAZ para o pagamento; se negativo, realize as baixas necessárias e leve ao arquivo.

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 09 de março de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

ATO ADMINISTRATIVO Nº 058/GAB/PMR/2016

- Processo Administrativo nº 187/2016/ADMINISTRAÇÃO

ASSUNTO: Pedido para tratar de interesse particular

INTERESSADO: TOMÉ HOÊ IWAI SURUÍ, CPF 701.012.642-91, MATRÍCULA 793, CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

Considerando, tudo mais que dos autos do processo administrativo consta, em especial ao disposto no Art.90 da Lei Complementar nº 3, de 17/10/2007 (RJU)

DECIDO:

Nego o pedido do Servidor, tendo em vista o indeferimento pela Secretária Municipal de Educação às fls. 04 versus.

Dê-se a publicidade exigida ao presente ato.

Rondolândia-MT, 09 de março de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

PREFEITA MUNICIPAL

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
DESPACHO DESCISÓRIO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

Processo Administrativo de nº. 034/2016 – SEMUSA.

Modalidade: Pregão Presencial sob o nº 013/2016

OBJETO: “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTAS OFTALMOLÓGICAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE PACIENTES DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE RONDOLÂNDIA/MT”.

A Prefeita Municipal, no uso de suas atribuições, tendo em vista prerrogativas e os regramentos estatuídos pela Lei Federal nº 8.666/1993 e;

Considerando a supremacia da Administração Pública na condução encerramento dos procedimentos licitatórios em andamento em sua instância, com fundamento no teor do Art.49, caput da Lei Federal nº 8.666/1993;

Considerando que a Administração pode revogar seus próprios atos por razões de conveniência e oportunidade conforme o Art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993;

DECIDO:

REVOGAR, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado nos autos do processo licitatório, objeto do Pregão Presencial com Registro de Preços sob o nº 013/2016, Processo Administrativo nº 034/2016 – SEMUSA.

DETERMINAR a sua baixa nos cadastros do Sistema Integrado de Licitações (COMPRAS) desta Administração em decorrência da revogação supra;

Publique – se.

Rondolândia - MT, 27 de Abril de 2016.

Bett Sabah Marinho da Silva

Prefeita Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.154/GAB/PMR DE 04 DE JANEIRO DE 2016.

PODER EXECUTIVO

“Acrescenta o Parágrafo Único ao Art. 8º do Decreto Municipal 1.122 de 16 de setembro de 2014 e dá outras providências.”

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inc. II do Art. 70 da Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Decreto Municipal nº 1.122 de 16 de setembro de 2014, que regulamentou a Concessão de Licença Prêmio para os Servidores Públicos Municipais;

DECRETA:

Art. 1º - Acrescenta o Parágrafo Único ao Art. 8º do Decreto Municipal 1.122 de 16 de setembro de 2014:

“**Parágrafo Único:** No âmbito dos Servidores Públicos Municipais de Rondolândia, não será concedida licença-prêmio ao servidor que esteja respondendo a Processo Administrativo Disciplinar - PAD ou junto a Comissão de Ética ou ter denúncia a ser apurada.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de Edição, revogadas as disposições em contrário.

Rondolândia – MT, 04 de Janeiro de 2016.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA

Prefeita Municipal

DECRETO Nº 1.179/GABINETE/PMR/2016 DE 30 DE MARÇO DE 2016

PODER EXECUTIVO

“Substitui membro da Equipe de Apoio ao Pregoeiro, de que trata o Decreto nº 1.150/GAB/PMR/2016, alterado pelo Decreto Municipal nº 1.174/GAB/PMR/2016 dando outras providências”.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições que de que trata o inciso IV, Art. 70, da Lei Orgânica do Município c/c inciso IV do Art. 3º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e:

Considerando a necessidade de substituir membro da Equipe de Apoioe sua equipe;

DECRETA:

Art. 1º. Promovo a substituição do membro **Maria da Penha Alves** e altera a Equipe de Apoio da Pregoeiro Municipal, cuja composição passará a ser:

LILIANE GUEDES SANTOS, servidora pública municipal de carreira, CPF nº 116.933.877-19, inscrita no RG sob o nº 2125965 SSP – ES, pregoeira oficial do município de Rondolândia - MT.

Art. 2º - Designo a Servidora **LILIANE GUEDES DOS SANTOS** Pregoeira Oficial do Município.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua edição.

Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Bett Sabah Marinho da Silva

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 66/2016 AUXILIO-DOENÇA**

PORTARIA N.º 66/2016

“Dispõe sobre a concessão do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** à servidora Sra. **MARCIA LEMES DE ARAUJO**.”

A Secretária Municipal de Administração, de ROSÁRIO-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 14 da Lei Municipal nº. 1.053/2006, que rege a previdência municipal;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA**, à servidora Sra. **MARCIA LEMES DE ARAUJO**, SOLTEIRA, portadora do RG n.º 202845, SSP/MT e do CPF n.º 205.345.581-00, residente e domiciliada a AV.DOM AQUINO CORREA, MONJOLO - ROSARIO OESTE/MT, servidora EFETI-

VA, no cargo de FISCAL DE RENDA, lotada na PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE- MT, devidamente matriculada sob o n.º 189, com vencimentos integrais, a partir de 20 de abril de 2016 e término em 21 de setembro de 2016, conforme processo administrativo do ROSÁRIO-PREVI, n.º 2016.05.00014P.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 20 de abril de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

ROSÁRIO OESTE - MT, 27/04/2016.

MARIA NILDECI BEZERRA RIBEIRO

Secretária Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA 64/2016 AUXILIO-DOENÇA

PORTARIA N.º 64/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de AUXÍLIO -DOENÇA

à servidora Sra. ZILDA AUGUSTO BRAGA."

A Secretária Municipal de Administração, de ROSÁRIO-PREVI FUNDO MUNICIPAL

DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE ROSÁRIO OESTE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 14 da Lei Municipal n.º 1.053/2006, que rege a previdência municipal;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, à servidora Sra. ZILDA AUGUSTO BRAGA, CASADA, portadora do RG n.º 73339782, SSP/PR e do CPF n.º 945.511.971-49, residente e domiciliada a RUA 02, 147, COHAB VELHA - ROSÁRIO OESTE/MT, servidora EFETIVA, no cargo de MONITOR DE EDUCAÇÃO, lotada na PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE- MT,

devidamente matriculada sob o n.º 1443, com vencimentos integrais, a partir de 05 de fevereiro de 2016 e término em 05 de maio de 2016, conforme processo administrativo do ROSÁRIO-PREVI, n.º 2016.05.00073R1.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 05 de fevereiro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

ROSÁRIO OESTE - MT, 27/04/2016.

MARIA NILDECI BEZERRA RIBEIRO

Secretária Municipal de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2016

O Município de Rosário Oeste/MT, através da Pregoeira torna público para quem possa interessar que a licitação supracitada que tem por objeto:REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRAFICOS DIVERSOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICIPIO DE ROSÁRIO OESTE.Foram declaradas as empresas – **OUTIMPRESS SOLUCOES INTELIGENTES LTDA EPP , 4D DESIGNER GRAFICA E EDITORA LTDA, A. S SAMTOS E CIA LTDA, SIMONE MARIA SOUZA LOPES e a empresa ELIFRANCIS INDUSTRIA E COMERCIO GRAFICA E EDITORA LTDA – ME** vencedoras do certame. Informo ainda que a integra dos autos acham-se á disposição dos interessados no setor de licitação.

Rosário Oeste – MT, 22 de Abril de 2016.

Andréia Viviane Souza de Almeida

Pregoeira

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA 65/2016 AUXILIO-DOENÇA

PORTARIA N.º 65/2016

"Dispõe sobre a concessão do benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA** ao servidor Sr. **ANGELO PONCIANO DE SOUZA**."

A Secretária Municipal de Administração, de ROSÁRIO-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 14 da Lei Municipal n.º 1.053/2006, que rege a previdência municipal;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **AUXÍLIO-DOENÇA**, ao servidor Sr. **ANGELO PONCIANO DE SOUZA**, CASADO, portador do RG n.º 403403, SSP/MT/MT e do CPF n.º 326.296.801-34, residente e domiciliado a RUA PROFESSOR CALIXTO, NOSSA SENHORA APARECIDA - ROSÁRIO OESTE/MT, servidor EFETIVO, no cargo de APOIO ADMINISTRATIVO NÃO PROFISSIONALIZADO, lotado na PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE- MT, devidamente matriculado sob o n.º 129803, com vencimentos integrais, a partir de 27 de janeiro de 2016 e término em 31 de agosto de 2016, conforme processo administrativo do ROSÁRIO-PREVI, n.º 2016.05.00082R2.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 27 de janeiro de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

ROSÁRIO OESTE - MT, 27/04/2016.

MARIA NILDECI BEZERRA RIBEIRO

Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO JURÍDICO LEI N° 554, DE 25 DE ABRIL DE 2016.

"Dispõe sobre autorização para abertura de Crédito Adicional Especial no orçamento programa do município e da outras providências."

Wemerson Adão Prata, Prefeito Municipal de Salto Céu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que o plenário da Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir no orçamento programa do município para o corrente exercício financeiro, Crédito Adicional Especial no valor de R\$ 114.532,77,00 (Cento e Quatorze Mil Quinhentos e Trinta e Dois Reais e Setenta e Sete Centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

| Órgão/Unidade/Func. Program/Proj/Ativ/Elemento de Despesa | Descrição | Valor |
|---|---|-------------------|
| 04 | Secretaria Municipal de Saúde | |
| 003 | Fundo Municipal de Saúde | |
| 10.304.0050.2125 | Manutenção do Incentivo Financeiro Controle Aedes Aegypti. | |
| 3.1.90.93.00 Fonte:0.1.42.0000000 | Indenizações e Restituições | 14.400,00 |
| 3.3.90.30.00 Fonte:0.1.42.0000000 | Material de Consumo | 7.645,42 |
| 4.4.90.52.00 Fonte:0.1.42.0000000 | Equipamentos e Material Permanente | 92.487,35 |
| | Total | 114.532,77 |

Total das Ações.....R\$ 114.532,77

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto no artigo anterior será utilizado recursos resultantes do excesso de arrecadação, conforme Art. 43, § 1º, inciso II da lei 4.320/64, oriundo das seguintes fontes de recursos.

Fonte: 0.1.42.000000 Transferência de recursos do Sistema Único de Saúde SUS – Estado: R\$ 114.532,77.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salto do Céu/MT, aos 25 dias de Abril de 2016.

Wemerson Adão Prata

Prefeito

**DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI Nº 556, DE 25 DE ABRIL DE 2016.**

“Dispõe sobre a inclusão e alteração de projetos/atividades nos anexos de metas e prioridades da Lei Municipal nº 483/2013 - Plano Plurianual do Município de Salto do Céu para o Quadriênio 2014/2017.”

Wemerson Adão Prata Prefeito Municipal de Salto do Céu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que o plenário da Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a incluir nova ação/ Projeto/Atividade no Plano Plurianual para o ano de 2016 e 2017, constituído pelo anexo da Lei nº 483/2013 - Plano Plurianual para o quadriênio 2014/2017.

Órgão: 04- Secretaria Municipal de Saúde

Unidade: 003- Fundo Municipal de Saúde

Função: 10 – Saúde

Sub função: 304 – Vigilância Sanitária

Programa: 0020 – Gerir com Qualidade a Atenção Básica.

| Ação/Função-Sub-função | Unid. Resp. | Tipo | Metas Físicas | Unid. Med. | Ano | Valor R\$ |
|---|------------------|------|---------------|------------|------|------------|
| Ação: 2.125 – Manutenção do Incentivo Financeiro Controle Aedes Aegypti Fonte: 0.1.42.000000 | Fund. Mun. Saúde | a | 01 | UN | 2016 | 114.532,77 |
| Função: 10 – Sub-função: 304 | | | | | | |

Total das Inclusões.....R\$ 114.532,77

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto no artigo anterior será utilizado recursos resultantes do excesso de arrecadação, conforme Art. 43, § 1º, inciso II da lei 4.320/64, oriundo das seguintes fontes de recursos.

Fonte: 0.1.42.000000 Transferência de recursos do Sistema Único de Saúde SUS – Estado: R\$ 114.532,77.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salto do Céu - MT, aos 25 dias de Abril de 2016.

Wemerson Adão Prata

Prefeito

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU - MT

AVISO DE ADESÃO

A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2015 – PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO - MT.

A Prefeitura Municipal de Salto do Céu – MT, por meio da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que fará adesão a Ata de Registro de Preços nº 17/2015, proveniente do Pregão Presencial nº 31/2015 do Município de Campos de Júlio-MT, que teve como vencedora a empresa **V.L MORETTO& CIA LTDA CNPJ: 04.746.603/0001-98**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTU-**

RA LOCAÇÃO DE MAQUINÁRIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS. Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços. Sendo que a Prefeitura de Salto do Céu – MT, aderiu a Ata supramencionada.

Salto do Céu – MT, 27 de Abril de 2016.

Maria Inês Pereira da Silva

Presidente da CPL

**DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI Nº 555, DE 25 DE ABRIL DE 2016.**

“Dispõe sobre a inclusão e alteração de projetos/atividades nos anexos de metas e prioridades da Lei Municipal nº 529/2015 - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2016.”

Wemerson Adão Prata, Prefeito Municipal de Salto Céu, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que o plenário da Câmara Municipal, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a incluir nova ação/Projeto/Atividade no anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 529/2015 – Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2016.

Órgão: 04- Secretaria Municipal de Saúde**Unidade: 003- Fundo Municipal de Saúde****Função: 10 – Saúde****Sub função: 304 – Vigilância Sanitária****Programa: 0020 – Gerir com Qualidade a Atenção Básica.**

| Ação/Função-Sub-função | Unid. Resp. | Tipo | Metas Físicas | Unid. Med. | Ano | Valor R\$ |
|---|------------------|------|---------------|------------|------|------------|
| Ação: 2.125 – Manutenção do Incentivo Financeiro Controle Aedes Aegypti Fonte: 0.1.42.000000 | Fund. Mun. Saúde | A | 01 | UN | 2016 | 114.532,77 |
| Função: 10 – Sub-função: 304 | | | | | | |

Total das Inclusões.....R\$ 114.532,77

Art. 2º - Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial aberto no artigo anterior será utilizado recursos resultantes do excesso de arrecadação, conforme Art. 43, § 1º, inciso II da lei 4.320/64, oriundo das seguintes fontes de recursos.

Fonte: 0.1.42.000000 Transferência de recursos do Sistema Único de Saúde SUS – Estado: R\$ 114.532,77.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Salto do Céu - MT, aos 25 dias de Abril de 2016.

Wemerson Adão Prata

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

LEI MUNICIPAL Nº 536/2016 DE 27 DE ABRIL DE 2016.

SÚMULA: “DISPÕE A ALTERAÇÃO NA NOMENCLATURA DAS RUAS DA CIDADE DE SANTA RITA DO TRIVELATO”.

O Senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Municipal:

LEI

Art. 1º - As ruas anteriores denominadas pela Lei Municipal N. 482/2014 de 08 de Julho de 2014 do município de Santa Rita do Trivelato-MT, passarão a ter a seguinte nomenclatura:

I- Passará de Rua 28 de Dezembro a denominar-se Avenida 28 de Dezembro;

II- Passará de Rua Magester a denominar-se Avenida Magester;

III- Passará de Rua das Conchas a denominar-se Avenida das Conchas;

IV- Passará de Rua Marta Krindges a denominar-se Rua Ilson Matschinske;

V- Passará de Rua Projetada 4 a denominar-se Rua Marta Krindges;

VI- Passará de Rua Projetada 5 do Bairro: Cidade Alta a denominar-se Rua da Amizade;

VII- Passará de Rua projetada 03 do Bairro: Teles Pires a denominar-se Valmor de Oliveira.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, EM 27 DE ABRIL DE 2016.

HUGO GARCIA SOBRINHO

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e

Afixe-se na data supra

BRUNO LAPENNA GARCIA

Secretario de Administração

COMPRAS E LICITAÇÕES RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

Publicação nº 2.463 do Jornal AMM na data 26/04/2016 pag. 444 e 445 onde se Lê:

AVISO DE RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA 001/2016

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 005/2016

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER O PNAE (PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL).

FINALIDADE: Agricultura Familiar

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n.º 11.947, de 16/06/2009.

CONTRATADO: JOSE BORELLI – CPF: 119.085.309-44 – RG: 12.746.587-8 SSP/PR.

VALOR GLOBAL: R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais.).

VIGÊNCIA: ATÉ 31/12/2016.

Santa Rita do Trivelato – MT, 25 de abril de 2016.

Hugo Garcia Sobrinho Prefeito Municipal

Passa-se ler:

AVISO DE RESULTADO DA CHAMADA PÚBLICA 001/2016

DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 005/2016

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, PARA ATENDER O PNAE (PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL).

FINALIDADE: Agricultura Familiar

FUNDAMENTO LEGAL: Lei n.º 11.947, de 16/06/2009.

CONTRATADO: JOSE BORELLI – CPF: 119.085.309-44 – RG: 12.746.587-8 SSP/PR.

VALOR GLOBAL: R\$ 15.817,50 (quinze mil oitocentos e dezessete reais e cinquenta centavos.).

VIGÊNCIA: ATÉ 31/12/2016.

Santa Rita do Trivelato – MT, 25 de abril de 2016.

Hugo Garcia Sobrinho Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 070/2016 DE 27 DE ABRIL DE 2016.

SÚMULA: “**CRIA O CARGO DE ASSESSOR JURÍDICO, DE PROVIMENTO EFETIVO DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT, ESTABELECE ATRIBUIÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**”.

O Senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

LEI

Art. 1º - Fica criado o cargo seguinte cargo de provimento efetivo, no anexo I, da Lei Complementar Municipal nº. 063/2014:

| CE-07 | Cargo | Horas semanais | Requisitos | Vencimentos | Vagas |
|-------------------|-------|--|---|-------------|-------|
| Assessor jurídico | 20 | Advogado/Nível Superior em Direito/ Com registro no Conselho da Classe | Inicial Classe “A” nível 1 R\$ 5.200,00 | 01 | |

Parágrafo Único- É requisito essencial para ocupar o cargo a formação e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil.

Art. 2º. O cargo de Advogado no uso de suas atribuições legais, atinentes ao exercício da função pública, deverá obedecer as normas do Regimento Interno, regido pela Resolução nº: 006/2015, Lei Complementar nº: 063/2014, e o Estatuto da OAB/MT, Lei nº: 8906/1994.

Art. 3º: Das Atribuições do Cargo de Advogado: Descrição Sumária:

A) Representar a Câmara Municipal nas causas e recursos processados em qualquer instância, bem como prestar Assessoria Jurídica aos diversos setores do Legislativo;

B) Descrição e sigilo no uso das suas funções;

C) Responsável por todas as atividades jurídicas da Câmara Municipal;

D) Assessorar o Presidente e demais Vereadores nos assuntos de natureza jurídica, submetidos a sua apreciação;

E) Opinar sobre projetos de lei e demais proposições a serem apreciadas pelo Legislativo Municipal;

F) Elaborar minutas de contratos, atender consultas de ordem jurídica relativas ao Poder Legislativo encaminhadas pelo Presidente ou demais, Vereadores, emitindo parecer a respeito;

H) Representar o Legislativo em Juízo, quando este for autor, réu ou parte interessada;

I) Desempenhar outras tarefas que lhe forem cometidas pelo Chefe do Legislativo;

J) Trabalhar trajado de acordo com o decore da função.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se, as disposições em sentido contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 27 DE ABRIL DE 2016.

HUGO GARCIA SOBRINHO

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e

Afixe-se na data supra

BRUNO LAPENNA GARCIA

Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

SETOR DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2016

Tipo: Menor preço-Critério de julgamento: Preço total

OBJETO: CONTRATAÇÃO, SOB REGIME DE EMPREITADA POR MENOR PREÇO GLOBAL PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE RECAPEAMENTO DO TRECHO 01 COM REMOÇÃO DE CAPEAMENTO DETERIORADO, CONFORME CONVÊNIO N. 0241424-03/2007 – CAIXA.

A Comissão Permanente de Licitação, torna público que do julgamento das propostas do certame Supracitado, resultou vencedora a empresa: **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA EPP**, que apresentou proposta no valor global de R\$ 64.925,00 (sessenta e quatro mil e novecentos e vinte e cinco reais). Ficando desde já os autos dos processos franqueados para consulta dos interessados. Santo Afonso/MT, 27 de abril de 2016. WENDERSON TAVARES DE MENEZES- Pres. da CPL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº026 DE 27 ABRIL DE 2016.

Dispõe sobre revisão de reajuste anual, relativo ao exercício financeiro de 2016, da remuneração base e dos benefícios do regime próprio de previdência municipal dos servidores de carreira da administração do Município de Santo Afonso-MT em 11,28%, com base na tabela do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), em observância ao que estabelece o art. 46 da lei complementar nº.010/2011, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO – MT, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica concedida revisão de reajuste anual da remuneração base dos servidores da Administração Pública Municipal em 11,28% (*onze inteiros e vinte e oito décimos percentuais*), relativos à variação do INPC do período de 1º de Janeiro de 2015 a Dezembro de 2015, conforme assegura o Art. 46 da Lei Complementar Municipal nº.010/2011.

Parágrafo Único - O reajuste de que trata o *caput* deste artigo não se aplicará aos servidores de nível fundamental enquadrados na tabela de vencimentos I do anexo VI da Lei Complementar Municipal nº.010/2011, uma vez que os mesmos já tiveram seus salários reajustados de acordo cumprimento ao Decreto Federal nº 8.618 de 29 de dezembro de 2015 que regulamenta a Lei Federal nº 13.152 de 29 de Julho de 2015, que dispõe sobre o valor do Salário Mínimo e a sua política de valorização de longo prazo.

Art. 2º - As remunerações dos Servidores Públicos do Quadro de Efetivos, após a correção, será objeto de tabela publicada por ato administrativo do Poder Executivo.

Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01 de Abril de 2016.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO AFONSO-MT, EM 27 DE ABRIL DE 2016.

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS

CPF/MF 363.908.288-53 – RG 3.994.563 SSP/SP

PREFEITO MUNICIPAL

Registrado e Publicado na data supra, na forma da lei.

SETOR DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE JULGAMENTO MODALIDADE: TOMADA DE
PREÇOS Nº 007/2016

Tipo: Menor preço-Critério de julgamento: Preço total

OBJETO: CONTRATAÇÃO, SOB REGIME DE EMPREITADA POR MENOR PREÇO GLOBAL PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE RECAPEAMENTO DO TRECHO 02 COM REMOÇÃO DE CAPEAMENTO DETERIORADO, CONFORME CONVÊNIO N. 0243089-81/2007 – CAIXA.

A Comissão Permanente de Licitação, torna público que do julgamento das propostas do certame Supracitado, resultou vencedora a empresa: **BR PAVING CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA EPP**, que apresentou proposta no valor global de R\$ 19.480,31 (dezenove mil e quatrocentos e oitenta reais e trinta e um centavos). Ficando desde já os autos dos processos franqueados para consulta dos interessados. Santo Afonso/MT, 27 de abril de 2016. WENDERSON TAVARES DE MENEZES- Pres. da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RESOLUÇÃO CMAS Nº 01 DE MARÇO DE 2016.

Aprova Prestação de Contas referente aos recursos repassados pelo Fundo Estadual de Assistência Social – FEAS ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a lei 10/2001, em reunião realizada no dia 28 de Março de 2016,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a Prestação de Contas referente aos recursos repassados pelo Fundo Estadual de Assistência Social ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, através da Secretaria Municipal de Assistência Social para o exercício de 2015, na forma disposta a seguir:

| Recurso Utilizado para Custeio do Serviço de Proteção Social Básica | | | |
|---|--------------------|--|----------|
| EMPREENHIMENTOS HOT. MARHIA LTDA-ME | 07.884.748/0001-43 | Day use e Alimentação trabalho de Intercâmbio intergeracional com idosos e pessoas com deficiências. | 7.820,00 |
| FLAVIA RIBEIRO DOS SANTOS MO-DAS E CRIAÇÕES - ME | 17.903.738/0001-61 | Aquisição de 05 Kits de Natalidade para benefícios eventuais. | 850,00 |
| VAZ DA FONSECA E FONSECA-LTDA | 05.107.424/0001-73 | Transporte de Grupos Intergeracional, para trabalhar fortalecimento de vínculos. | 3.632,65 |
| NELSON FAVARETTO & CIA LTDA | 17.553.753/0001-27 | Alimentos para famílias em situação de vulnerabilidade social, benefícios eventuais. | 1.719,17 |
| Recurso Utilizado na Gestão SUAS | | | |
| VERA CRUZ COM. DE ELET. E MOV. EIRELI-ME | 15.330.005/0001-50 | Aquisição de Materiais Permanentes. 01 AR Condicionado 02 Arquivo Aço 4 Gavetas 01 Mesa Escritório 03 Câmeras Digitais | 6.000,00 |

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antonio do Leste - MT, 28 de Março de 2016.

Andréia Pereira Siqueira

Presidente do Conselho Municipal

De Assistência Social - CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2016 -
RESULTADO PRELIMINAR CURSO INTRODUTÓRIO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2016

RESULTADO PRELIMINAR CURSO INTRODUTÓRIO

Os Membros da Comissão Técnica Organizadora no uso de suas atribuições legais, **HOMOLOGA** o Resultado Preliminar do Curso Introdutório, aberto através do Edital de Processo Seletivo Público Nº 001/2016.

| NOME CANDIDATO | NASC. | NOTA |
|--|------------|---------|
| KELMA THAMARA CORRÊA DA SILVA | 15/06/1994 | 9,8 |
| FERNANDA DE SOUZA CONCEIÇÃO | 20/12/1988 | 9,7 |
| TEREZA APARECIDA VIEIRA DA SILVA | 29/12/1989 | 8,4 |
| SANDRA ROSA JACOB | 02/03/1978 | 8,3 |
| ROSE MARIA GONÇALVES FERREIRA JANOSKI | 14/08/1965 | 7,7 |
| ERICA COSTA DE CASTRO | 23/05/1991 | 7,5 |
| ROSANA DOS SANTOS | 24/06/1994 | 7,4 |
| LIDIA SOUZA DE ARAUJO | 22/09/1971 | 7,3 |
| JAKELINE RAYELE GOMES SILVA DE MORAES | 02/12/1994 | 7,0 |
| GRASIELLA MARIA DE JESUS | 11/09/1979 | AUSENTE |
| HAYRA GEISCILANE LUZ DE OLIVEIRA DE MORAES | 27/06/1992 | AUSENTE |
| JHENEFE LIMA RODRIGUES | 16/12/1993 | AUSENTE |

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Santo Antônio do Leste - MT, 26 de Abril de 2016.

Ronaldo Martins de Amorim

Membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo

Elaine de Fátima Mors

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo

Ita Roberta Soares

Membro da Comissão Organizadora do Processo Seletivo

ATO DE HOMOLOGAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº. 002/2016

Ato de homologação

tomada de preço Nº **002/2016**

OBJETO: Contratação de Empresa Qualificada na Prestação de Serviços de Mão de Obra de Drenagem Profunda, Sem Fornecimento de Materiais, Em Vias Urbanas do Município de Santo Antônio do Leste. Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subsequentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.

STALO CONSTRUTORA LTDA, CNPJ – 09.623.436/0001-01, O valor total desta Licitação se deu por R\$ **319.367,23 (trezentos e dezenove mil trezentos e sessenta e sete reais e vinte e três centavos)**. Comuniquese a Licitante vencedora, acima denominada, a homologação do objeto Licitado, devendo aguardar ordem de serviços para o início da execução da obra objeto conforme licitado.

Santo Antonio do Leste - MT, 26 de Abril de 2016.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

- **Prefeito Municipal**-

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA /
LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 037/2016

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA ÁRBITROS NA REALIZAÇÃO DOS JOGOS ESCOLARES DA JUVENTUDE 2016 – FASE REGIONAL NORDESTE EM SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT, CONFORME CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E PLANO E APLICAÇÃO DE RECURSOS – FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO – FUNDED-MT, NOS DIAS 21 A 27 DE ABRIL DE 2016.

FIRMADO EM: 20/04/2016 COM O TÉRMINO EM 20/06/2016.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 dias.

FAVORECIDA: **M.M. VIEIRA DA SILVA –ME/CNPJ Nº 07.922.161/0002-62**

VALOR GLOBAL: R\$9.240,00(nove mil duzentos e quarenta reais).

FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24 inciso II, da Lei Nº 8.666/1993 alterações posteriores e Inciso II do Art. 3º da Lei Municipal nº 758 de 02 de Fevereiro de 2015.

São Félix do Araguaia - MT, em 20 de Abril de 2016.

JOSÉ ANTONIO DE ALMEIDA

PREFEITO

SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE
DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E
DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 119/2016, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA, Prefeito Municipal

CONTRATADA: **MARLENE FERREIRA DE ASSIS**, Brasileira, Solteira, Serviços Gerais, residente e domiciliada na Rua Manoel Ferreira Rocha, nº 418 - Próximo do Correio - CEP 78.670-000 - Centro, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 217.875.571-20 e Identidade nº 2.576.624-4 - SEJUSP-MT, inscrita no PIS/PASEP sob nº 1.901.277.879-7, nascida no dia 21/09/1960

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 119/2016

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 01 de abril de 2016

INÍCIO DE VIGÊNCIA: 01 de abril de 2016

FINAL DE VIGÊNCIA: 01 de julho de 2016

PRAZO DE VIGÊNCIA: 3 meses

CARGA HORÁRIA: **40 (quarenta) horas semanais**REMUNERAÇÃO MENSAL: **R\$ 880,00** (oitocentos e oitenta reais)

FUNÇÃO: **AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SERVIÇOS GERAIS)**, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: **PSF II** OU OUTRA LOTAÇÃO, A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE
DE CONTROLE INTERNO
CONTRATAÇÃO PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E
DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO - EXTRATO DE CONTRATO**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 120/2016, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA, Prefeito Municipal

CONTRATADA: **ELINEUZA PEREIRA BARBOSA**, Brasileira, Convivente, Serviços Gerais, residente e domiciliada na Rua 13 de Maio, s/nº - Em frente à Assembleia de Deus - CEP 78.670-000 - Núcleo Embrião, em São Félix do Araguaia (MT), com CPF nº 020.283.141-84 e Identidade nº 1.807.372-7 - SEJUSP-MT, inscrita no PIS/PASEP sob nº 2.106.357.710-3, nascida no dia 06/09/1986

CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 120/2016

DATA DE EMISSÃO DO CONTRATO: 01 de abril de 2016

INÍCIO DE VIGÊNCIA: 01 de abril de 2016

FINAL DE VIGÊNCIA: 01 de julho de 2016

PRAZO DE VIGÊNCIA: 3 meses

CARGA HORÁRIA: **40 (quarenta) horas semanais**REMUNERAÇÃO MENSAL: **R\$ 880,00** (oitocentos e oitenta reais)

FUNÇÃO: **AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SERVIÇOS GERAIS)**, em CARÁTER TEMPORÁRIO.

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - **CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - MT
/LICITAÇÃO
PORTARIA FISCAL DE CONTRATO**

PORTARIA Nº 136, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

Dispõe sobre a designação de servidor para desempenhar a função de fiscal de contrato e dá outras providências.

O Prefeito do Município de São Félix do Araguaia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e, em cumprimento ao art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **ANDRÉ ALVES DA SILVA**, inscrita no CPF nº 009.556.241-93, com número de identidade 1649.711-2 – SSP/MT, servidora nomeada em cargo de livre nomeação e exoneração, residente e domiciliada neste Município, para desempenhar a função de Fiscal de Contrato.

Art. 2º O servidor responderá pela função junto a Dispensa de Licitação Nº 09/2016 do Processo Licitatório Nº 31/2016 vinculada à Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com as seguintes características:

I - Processo licitatório nº 31/2016- Dispensa de Licitação Nº 09/2016.

EMPRESA FAVORECIDA: M. M. VIEIRA – ME, CNPJ nº 07.922.161/0002-62 REPRESENTADA PELO SR. MANOEL MESSIAS VIEIRA DA SILVA.

II- CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA OS ARBITROS, NA REALIZAÇÃO DOS JOGOS ESCOLARES DA JUVENTUDE 2016- FASE REGIONAL NORDESTE EM SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT, CONFORME CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E PLANO E APLICAÇÃO DE RECURSOS- FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO-FUNDEB-MT, NOS DIAS 21 A 27 DE ABRIL DE 2016.

III- VIGÊNCIA DO CONTRATO 30(DIAS).

Art. 3º Determinar ao fiscal aqui designado que acompanhe a execução das atas de registro de preços ou de eventuais contratos, tomando as seguintes providências:

I - ler atentamente o edital, as atas e eventuais contratos, assim como os anexos, principalmente quanto: a) à especificação do objeto; e b) Ao cronograma e prazo de prestação dos serviços. **II** - acompanhar a execução dos serviços, tendo como base os direcionamentos registrados nas atas de registro de preços ou eventuais contratos, exercendo rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços; **III** - receber a fatura de cobrança, conferindo se: a) As condições de pagamento foram obedecidas; b) O valor cobrado corresponde exatamente àquilo que foi prestado; c) A nota fiscal está dentro do prazo de validade e se está corretamente preenchida; d) A nota fiscal está acompanhada das guias de quitação do FGTS e INSS sobre a mão de obra empregada, se for o caso; e e) Os tributos sobre serviços prestados por pessoas físicas, como INSS, ISSQN e IRPF foram devidamente calculados e as guias de retenção estão anexas à nota fiscal. **IV** - atestar o fornecimento efetivamente realizado, buscando auxílio caso haja dúvidas na atestação; **V** - encaminhar a nota fiscal para pagamento; **VI** - acompanhar se o pagamento ocorreu da forma prevista, considerando:

Contribuição patronal ao INSS, bem como se houve encaminhamento para elaboração da GEFIP/INSS;

a) A retenção e recolhimento do IRPF e ISSQN ao tesouro municipal; e b) O crédito do valor líquido para o favorecido. **II** - informar o descumprimento de cláusulas contratuais, mormente quanto ao prazo, com o fim de aplicação das sanções cabíveis; **III** - manter contato regular com o preposto/representante das contratadas, com vistas a permitir o fiel cumprimento das atas de registro de preços ou de eventuais contratos; **IV** - emitir relatórios parciais a cada dois meses ou em prazo menor, caso haja fatos que justifiquem um novo relatório; **V** - emitir relatório final, ao final da vigência das atas de registro de preços ou de eventuais contratos extraídos das mesmas; **VI** - submeter os relatórios à sua chefia imediata, para que tome conhecimento, com aposição de visto; **VII** - enviar duas cópias dos relatórios parciais e final, sendo: a) Uma cópia para o Departamento de Licitação e Contratos; e b) Uma cópia para o Setor do APLIC. **VIII** - encaminhar ao Departamento de Licitação e Contratos toda documentação adicional relativa à fiscalização e ao acompanhamento da execução das atas ou de eventuais contratos.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Félix do Araguaia (MT), em 20 de Abril de 2016.

JOSE ANTONIO DE ALMEIDA

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA /
LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA
COMPRAS E SERVIÇOS**

DISPENSA Nº 09/2016.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2016.

OBJETO: TRATA-SE DE CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM PARA ÁRBITROS NA REALIZAÇÃO DOS JOGOS ESCOLARES DA JUVENTUDE 2016 – FASE REGIONAL NORDESTE EM SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT, CONFORME CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA E PLANO E APLICAÇÃO DE RECURSOS – FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO – FUNDED-MT, NOS DIAS 21 A 27 DE ABRIL DE 2016.

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, II da Lei 8.666/93 e Lei Municipal 758/2015.

FAVORECIDO: M.M. VIEIRA DA SILVA –ME/CNPJ Nº 07.922.161/0002-62

VALOR ESTIMADO GLOBAL: R\$9.240,00(nove mil duzentos e quarenta reais).

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a Justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Contratos e o Parecer da Assessoria Jurídica e por se tratar de execução dos serviços Públicos, nos termos do artigo 24, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e também no disposto no Inciso II do Art. 3º da Lei Municipal nº 758 de 02 de Fevereiro de 2015.

São Félix do Araguaia-MT, 20 de Abril de 2016.

JOSÉ ANTONIO DE ALMEIDA

PREFEITO

SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA-MT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

**PREVIMUNI
PORTARIA N.º 32/2016 - RETIFICA PORT. 21/2016 -
APOSENTADORIA POR IDADE MARIA MERCEDES VAREIRO**

PORTARIA N.º 32/2016 “Retificar o art. 1º a portaria nº 21/2016 de 1 de março de 2016 que dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por idade em favor da servidora Sra. MARIA MERCEDES VAREIRO”.

O Diretor Executivo do PREVIMUNI - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 1º, inciso “III”, alínea “b”, combinado com o § 8º, da Constituição Federal, com redação determinada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, de 19 de Dezembro de 2003; Anexo III-B da Lei Municipal nº 831/2010, de 22 de julho de 2010, que dispõe sobre o plano de cargos, carreiras e salários dos profissionais da educação básica do município de São José do Rio Claro e dá outras providências, reajustado através do decreto 40/2015; combinado com o Art. 12, inciso III, alínea “b”, da Lei Municipal n.º 963 de 27 de junho de 2013, que rege o Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Claro - MT.

Resolve,

Art. 1º - Conceder o benefício de **Aposentadoria Por Idade**, em favor de **MARIA MERCEDES VAREIRO**, portador(a) do RG. n.º. 102622 SSP/MS e CPF n.º. 486.859.331-53, efetivo(a) no cargo de **AUX DE SERV GERAIS(EDUC)**, Nível 01, Classe C, cadastrado(a) sob matrícula RE n.º 538 e matrícula previdenciária n.º 410, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o(a) referido(a) servidor(a) conta com **6.321(seis mil, trezentos e vinte e um) dias trabalhados, ou seja, 17(dezessete) anos e 3(três) meses e 26(vinte e seis) dias, com Proventos Proporcionais da Média de Contribuição e direito ao reajuste do valor real, conforme o processo do PREVIMUNI n.º 2016.02.00000003.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 01/03/2016, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

São José do Rio Claro – MT, 27 de abril de 2016.

ROBERTO BUSCIOLI GRUNOV

Diretor Executivo do PREVIMUNI

HOMOLOGO: NATANAEL CASAVECHIA Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 022/2016 – RESULTADO DO JULGAMENTO**

O Município de São José do Rio Claro – MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público, para quem possa interessar, que o julgamento do certame supracitado resultou vencedora as Empresas: **Mecâni-**

ca Caladão, CNPJ: 70.434.147/0001-75; Cecília Pinto da Silva Eireli – ME, CNPJ: 15.593.959/0001-55; Carimaq Comercio de Peças para Tratores Ltda – ME, CNPJ: 13.833.873/0001-27; Dimaq Campotrat Cuiaba Comercial Ltda, CNPJ: 05.220.404/0001-04; F.G. Com. de Peças e Serviços para Maquinas Pesadas Ltda, CNPJ: 23.510.021/0001-52; Tatiana Siqueira Santiago Eireli, CNPJ: 07.838.209/0001-78; Tricate Comércio de Peças para Tratores Ltda, CNPJ: 70.430.558/0001-92. São José do Rio Claro – MT, 27 de Abril de 2016.

Tatiana Dockhorn – Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

SECRETARIA DE FAZENDA EXTRATO DE CONTRATOS E TERMOS ADITIVOS

EXTRATO DO CONTRATO N.º 035/2016, CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, inscrita no CNPJ sob N.º 15.024.029/0001-80, sediada na Avenida Doutor Guilherme Pinto Cardoso n.º 539, e as Empresas: Contrato n.º035/2016 AGUIA TUR TRANSPORTE LTDA-ME, inscrita sob o n.º C.N.P.J. 10.742.297/0001-14, estabelecido na Avenida Belém, n.º 845, Bairro Jardim Santa Maria, na cidade de São José dos Quatro Marcos – MT, com o valor total de R\$ 313.170,00 (Trezentos e Treze Mil Cento e Setenta Reais); **Contrato n.º036/2016** SONIA GOMES LOPES ME, inscrita sob o n.º C.N.P.J. 02.739.125/0001-63, estabelecida no Sítio São João, Comunidade Barra Clara, Zona Rural, no município de São José dos Quatro Marcos – MT, com o valor total de R\$179.520,00 (Cento e Setenta e Nove Mil e Quinhentos e Vinte Reais); **Contrato n.º037/2016** : N. C. REIS SOARES ME inscrita no CNPJ sob o n.º 21.164.954/0001-00, sediada no endereço Rua Campos Sales, n.º 320, Vista Alegre, na cidade e comarca de São José dos Quatro Marcos – MT, com o valor total de R\$89.040,00 (Oitenta e Nove Mil e Quarenta Reais); **Contrato n.º038/2016** J. DE LIMA SOUZA TRANSPORTE inscrita no CNPJ sob o n.º09.320.340/0001-74, sediada na Rua Brasília, n.º 1972, Bairro Jardim Zeferino II, em São José dos Quatro Marcos – MT, com o valor total de R\$ 145.122,00 (Cento e Quarenta e Cinco Mil Cento e Vinte Dois Mil Reais). Objeto: Locação de Ônibus para transporte de aluno da rede municipal de ensino. **PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE n.º 007/2015**, que faz Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, inscrita no CNPJ N.º 15.024.029/0001-80, sediada na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso e a Empresa DENTAL MIX COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS ODONTOLOGICOS LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.890.803/0001-73, sediada na rua Marechal Deodoro, 171, Centro da Cidade de Cáceres – MT, Cep 78.200-000 e DENTAL CENTRO OESTE LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 36.900.926/0001-80, sediada na rua Professor João Félix, 635, em Cuiabá – MT, Cep 78.008-435. Tendo por objeto: Prorrogação de Prazo. **PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE n.º 052/2015**, que faz Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, inscrita no CNPJ N.º 15.024.029/0001-80, sediada na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso e a Empresa DENTAL CENTRO OESTE LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 36.900.926/0001-80, sediada na rua Professor João Félix, 635, em Cuiabá – MT, Cep 78.008-435. Tendo por objeto: Prorrogação de Prazo. **SEXTO TERMO ADITIVO DA ATA DE n.º 012/2013**, que faz Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, inscrita no CNPJ N.º 15.024.029/0001-80, sediada na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso e a Empresa J. C. FONSECA & FONSECA CIA LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 26.562.348/0001-66, sediada na Av. São Paulo, 2202, CEP 78.285-000 em São José dos Quatro Marcos-MT. Tendo por objeto: Prorrogação de Prazo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS EXTRATO DO CONTRATO TEMPORÁRIO N.º 006/2016

| |
|---|
| EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA |
| ENTIDADE |

| | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|---|
| PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT | | | |
| Nº CONTRATO | ÓRGÃO | UNIDADE ADMINIS- TRATIVA | |
| 006 | SECRETARIA DE EDUCA- ÇÃO | DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO | |
| CONTRATADO (A) | | | |
| ROSA MARIA FREI- TAS BARBOSA SI- COTI | | | |
| DATA INÍCIO | DATA TÉRMI- NO | VALOR MENSAL | DOTAÇÃO |
| 16/03/2016 | 17/05/2016 | 2.002,16 | 3.1.90.04. 00-CONT. T. DETERMINADO. |
| OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO | | | |
| A contratada traba- lhara para o contra- tante, no cargo de PROFESSORA, em SUBSTITUIÇÃO a professora EDNA APARECIDA BIAN- CHINI, que atual- mente se encontra de atestado médico.. | | | |

PREFEITURA MUNICIPAL PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N. 01/2016– EDITAL COMPLEMENTAR N. 03/2016

ESTADO DE MATO GROSSO – PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO N. 01/2016 - EDITAL COMPLEMENTAR N. 03/2016 - A Prefeita Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT e a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Público n. 01/2016, tornam público o Edital Complementar n. 03/2016, que dispõe sobre a divulgação da **RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS** no presente processo. O Edital Complementar n. 03/2016 se encontra na íntegra à disposição dos interessados no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT e no endereço eletrônico: www.saojosedosquatro Marcos.mt.gov.br, a partir desta data.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

CHEFIA DE GABINETE PORTARIA N.º 091/2015.DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA DÉA LÚCIA RIBEIRO.

PORTARIA N.º 091/2015.

“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA DÉA LÚCIA RIBEIRO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

Alexandre Russi, Prefeito Municipal de São Pedro da Cipa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO a ata de eleição do conselho deliberativo escolar, fica empossada a partir do dia 01 de Janeiro de 2016, para exercer o cargo de **Diretora da Escola Municipal Gessy Antonio da Silva**, Biênio 2016/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica designada a Senhora **Déa Lúcia Ribeiro**, para exercer o Cargo de **Diretora da Escola Municipal Gessy Antonio da Silva** no Município de São Pedro da Cipa - MT.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro da Cipa – MT, em 31 de Dezembro de 2015.

Alexandre Russi

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM A FIXAÇÃO NOS LUGARES DE COSTUME.

RESULTADO DE LICITAÇÃO**RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO N. 004/2016**

A Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa, através de Pregoeira designada, torna público que, referente ao PREGÃO n.º. 004/2016 Registro de preços para eventuais aquisições de materiais para construção, para atendimento a todas Secretarias da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa - MT foi vencedora a Empresa **COXIPÓ MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA-ME;** nos itens 136,138,144,153,154,156,157,158,167,169,170,171,187,223, **R\$75.010,00 (setenta e cinco mil e dez reais).** A empresa **3M COMÉRCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS CONSTRUÇÃO E EQUIPAMENTOS LTDA - ME** 20,22,28,30,32,34,36,39,56,61,65,66,67,94,95,98,102,103,109,114,125,129,137,139,140,141,142,146,147,148,149,150,151,152,155,159,160,161,162,163,164,165,166,168, 172,173,174,175,176,198,212,218,221, **R\$74.573,00 (setenta e quatro mil, quinhentos e setenta e três reais);** A empresa - **NACIONAL MP LTDA EPP,** 1,2,3,4,33,37,38,42,47,48,51,52,62,127,128,131,132,134,201,208,219, **R\$335.802,50 (trezentos e trinta e cinco mil, oitocentos e dois reais e cinquenta centavos).** Ea Empresa, **ARLINDO CANOVA PABLOS EPP,** 05,06,07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,23,24,25,26,27,29,31,35,40,41,43,44,45,46,49,50,53,54,55,57,58,59,60,63,64,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,91,92,93,96,97,99,100,101,104,105,106,107,108,110,111,112,113,115,116,117,118,119,120,121,122,123,124,126,130,133,135,143,145,177,178,179,180,181,182,183,184,185,186,188,189,190,191,192,193,194,195,196,197,199,200,202,203,204,205,206,207,209,210,211,213,214,215,216,217,220,222 **R\$380.326,60 (trezentos e oitenta mil, trezentos e vinte e seis reais e sessenta centavos).** Totalizando ao valor global de **R\$865.712,10 (oitocentos**

e sessenta e cinco mil, setecentos e doze mil e dez centavos). Conforme Relatório Geral da Sessão anexo a Ata. São Pedro da Cipa-MT, 26 de Abril de 2016 **FABIANA NUNES RUIZ** Pregoeira

CHEFIA DE GABINETE**PORTARIA N°. 090/2015.DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA ILMA DA SILVA SOUZA.****PORTARIA N°. 090/2015****“DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DA ILMA DA SILVA SOUZA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.**

Alexandre Russi, Prefeito Municipal de São Pedro da Cipa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei:

CONSIDERANDO a ata de eleição do conselho deliberativo escolar, fica empossada a partir do dia 01 de Janeiro de 2016, para exercer o cargo de **Diretora do Centro de Educação Infantil Marcio Alessandro Gomes Machado**, Biênio 2016/2017.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica designada a Senhora **Ilma da Silva Souza**, para exercer o Cargo de **Diretora do Centro de Educação Infantil Marcio Alessandro Gomes Machado** no Município de São Pedro da Cipa - MT.

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, publique-se e cumpra-se.

São Pedro da Cipa – MT, em 31 de Dezembro de 2015.

Alexandre Russi

Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO DE CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM A FIXAÇÃO NOS LUGARES DE COSTUME.

**CHEFIA DE GABINETE
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 001/2016**

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N° 001/2016

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA/MT**, através da Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento, torna público que estarão abertas a inscrição para o Concurso Público de Provas e Títulos para preenchimento de vaga para o cargo abaixo especificado, do seu quadro de pessoal, em conformidade com a Legislação Municipal, Lei Orgânica Municipal e Constituição Federal, bem como as instruções especiais constantes do presente Edital.

1. DA DENOMINAÇÃO - REFERÊNCIA - EXIGÊNCIA MÍNIMA - VAGAS - INSCRIÇÃO - VENCIMENTO INICIAL

| Cargo | Vagas (ampla) | PNE (Necessidades Especiais) | Total de Vagas | Escolaridade | Vencimento | Carga Horária Semanal |
|-----------------------|---------------|------------------------------|----------------|---|------------|-----------------------|
| Advogado | 001 | - | 001 | Superior Específico de Direito, com Registro na OAB = Ordem dos Advogados do Brasil. | 1.900,00 | 40 Horas |
| Contador | 001 | - | 001 | Superior Específico de Ciências Contábeis, com Registro no CRC/MT = Conselho Regional de Contabilidade. | 1.900,00 | 40 Horas |
| Controlador Interno | 001 | - | 001 | Superior Específico de Administrador, Contador, Direito ou Economia. | 1.900,00 | 40 Horas |
| Total de Vagas | 003 | - | 003 | | | |

Observação:

1. As vagas acima especificadas não entram no cômputo do total de vagas para o concurso, tratando-se apenas de reserva de vagas para pessoas com deficiência, conforme legislação sobre o tema.

2) **Escolaridade Mínima Exigida:** realizada em instituição educacional reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC;

3) Os candidatos aprovados e classificados, para serem nomeados, deverão possuir o registro do órgão de fiscalização do exercício profissional, caso existente, desde que as atribuições do cargo pretendido exijam o respectivo registro.

1.1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMIARES

1.1.1. O Concurso Público a que se refere o presente Edital será realizado sob a responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, com registro no Conselho Regional de Administração do Estado de Mato Grosso - CRA/MT sob o nº 267 - PJ compreenderá: **1ª etapa** - provas escritas objetivas de múltipla escolha para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório; **2ª Etapa** - avaliação de títulos somente para os cargos de nível superior, de caráter apenas classificatório; **3ª Etapa** - comprovação de requisitos e exames médicos, de caráter apenas eliminatório, a ser realizada após a homologação do concurso, sob-responsabilidade da Prefeitura Municipal.

1.1.2. O Prefeito Municipal nomeou Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento deste Concurso Público, através da Portaria nº 031/2016.

1.1.3. O presente Concurso Público destina-se ao preenchimento de vagas para os cargos discriminados no item 1 deste Edital e formação de Cadastro Reserva.

1.1.4. O Regime Jurídico no qual serão nomeados os candidatos aprovados e classificados será o Estatutário.

1.1.5. O Regime Previdenciário, no qual serão vinculados os candidatos aprovados e classificados, será o e o Regime Geral de Previdência Social – INSS/RGPS.

1.1.6. Todas as etapas deste concurso serão realizadas na cidade de São Pedro da Cipa/MT.

1.1.7. Será observado o horário local do Estado de Mato Grosso (Horário Oficial de Cuiabá) para todos os fins deste Concurso Público.

1.1.8. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão convocados observados estritamente a ordem de classificação nos cargos para realização de procedimentos pré-admissionais, compreendendo comprovação de requisitos e exames médicos.

2 - DOS REQUISITOS LEGAIS EXIGIDOS

2.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal - § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/98 - Art. 3º).

2.2 Ter na data da posse 18 (dezoito) anos completos.

2.3 Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar.

2.4 Estar em pleno gozo de seus direitos civis e políticos.

2.5 Possuir aptidão física e mental, apuradas à época da posse para o exercício do cargo.

2.6 Possuir e comprovar o pré-requisito para o cargo e o registro do órgão de fiscalização do exercício profissional, caso existente, desde que as atribuições do cargo pretendido exijam o respectivo registro.

2.7 Cumprir as exigências contidas neste Edital e ser aprovado em todas as fases nele previstas.

3 - DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO

VIA INTERNET: De 08h00min do dia 04/05/2016 às 23h59min do dia 19/05/2016, no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br.

3.1. Para o (a) candidato (a), isento (a) ou não, que efetivar mais de uma inscrição, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou isenta. Caso haja mais de uma inscrição paga em um mesmo dia, será homologada e válida a última inscrição efetuada no sistema de inscrições on-line da W2 AUDITORES E CONSULTORES. Consequentemente, as demais inscrições do candidato nesta situação serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido, nem mesmo quanto à restituição do valor pago a título de taxa de inscrição.

3.2 DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO VIA INTERNET:

3.2.1 Para inscrição via Internet o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) estar ciente de todas as informações sobre este Concurso Público disponíveis na página da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** (www.w2consultores.com.br) e acessar o **link** para inscrição correlato ao Concurso;

b) O candidato deverá optar pelo cargo a que deseja concorrer;

c) inscrever-se, no período entre **08h00min do dia 04/05/2016 às 23h59min do dia 19/05/2016**, observado o horário local do Estado de Mato Grosso (Horário Oficial de Cuiabá), através do requerimento específico disponível na página citada;

d) imprimir o boleto bancário, que deverá ser pago, em qualquer banco, impreterivelmente, até a data de vencimento constante no documento. O pagamento após a data de vencimento implica o **CANCELAMENTO** da inscrição;

e) O banco confirmará o seu pagamento junto à **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

f) Os valores das taxas de inscrição serão de acordo com o nível de Escolaridade mínimo exigido para cargo, da seguinte forma.

| Escolaridade Mínima | Valor da Taxa de Inscrição - R\$. |
|---------------------|-----------------------------------|
| Superior | 100,00 |

ATENÇÃO: a inscrição via Internet só será efetivada após a confirmação do pagamento feito por meio do boleto bancário **até a data do vencimento**.

3.2.2 A inscrição via Internet cujo pagamento não for creditado até o primeiro dia útil posterior ao último dia de inscrição não será deferida.

3.2.3 DA REIMPRESSÃO DO BOLETO

3.2.3.1 O boleto bancário poderá ser reimpresso até a data do término para pagamento da taxa de inscrição, sendo que a cada reimpressão do boleto constará uma nova data de vencimento, podendo sua quitação ser realizada por meio de qualquer agência bancária e seus correspondentes.

3.2.3.2 Todos os candidatos inscritos no período de **08h00min do dia 04/05/2016 até 23h59min do dia 19/05/2016** que não efetivarem o pagamento do boleto neste período, poderão reimprimir seu boleto, no máximo, até o primeiro dia útil posterior ao encerramento das inscrições (**20/05/2016**) **até as 20h00min**, quando este recurso será retirado do endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, para pagamento do boleto bancário neste mesmo dia, impreterivelmente, em qualquer agência bancária e seus correspondentes ou através de pagamento do boleto **on-line**.

3.3. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO:

3.3.1 A **W2 AUDITORES E CONSULTORES** não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, desde que não tenha dado causa às falhas.

3.3.2 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o preenchimento de todos os campos da ficha de inscrição, sendo que o candidato será identificado pelo número de Cadastro de Pessoa Física (CPF).

3.3.3 Terá a sua inscrição cancelada e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que usar o CPF de terceiro para realizar a sua inscrição.

3.3.4 Não será aceito pedido de alteração referente à opção de cargo após efetivação da inscrição.

3.3.5 A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, inclusive quanto à realização das provas nos prazos estipulados.

3.3.6 A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, as provas e a nomeação do candidato, desde que verificada falsidade em qualquer declaração e/ou irregularidade nas provas e/ou em informações fornecidas, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.3.7 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

3.3.8 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outrem.

3.3.9 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Não será aceita a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

3.3.10 O candidato declara, no ato da inscrição, que tem ciência e que aceita que, caso aprovado, quando de sua convocação, deverá entregar, após a homologação do Concurso Público, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o respectivo cargo.

3.3.11. Das isenções da taxa de inscrição para os hipossuficientes e doadores de sangue:

3.3.11.1. Haverá isenção total do valor da taxa de inscrição, para os candidatos que se declararem como isentos e comprovarem os requisitos abaixo:

3.3.11.2. Serão isentos do pagamento de inscrição no concurso público municipal, os doadores de sangue, os desempregados e as pessoas cuja renda familiar seja inferior a 02 (dois) salários, devidamente comprovado por declaração de composição de Grupo e Renda Familiar – GRF emitido por profissional de serviço social da Secretaria Municipal de Assistência Social, na forma do §11 do art. 16 da Lei Municipal nº 010/2011, Lei Estadual nº 7.713/2002 e Decreto Federal nº 6.593/2008.

3.3.11.3. Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos por estarem regularmente inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, desempregados e as pessoas cuja renda familiar seja inferior a 02 (dois) salários deverão entregar o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO devidamente preenchido e assinado, constando obrigatoriamente, sob pena de indeferimento, o Número de Identificação Social - NIS do candidato, número esse atribuído pelo órgão gestor nacional do Cadastro Único para Programas Sociais - CadÚnico, que será consultado quanto à veracidade das informações prestadas pelo candidato no Requerimento de Isenção, juntamente com a cópia dos seguintes documentos comprobatórios:

a) documento de identidade do requerente;

b) cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

c) cartão de benefício de qualquer um dos programas sociais do governo federal no qual conste o número de identificação social - NIS do candidato ou declaração de composição de Grupo e Renda Familiar - GRF emitido por profissional de serviço social da Secretaria Municipal de Assistência Social.

3.3.11.4. Os candidatos que pretenderem se inscrever na condição de isentos, por serem doadores regulares de sangue deverão entregar o REQUERIMENTO DE ISENÇÃO devidamente assinado, juntamente com a cópia dos seguintes documentos comprobatórios:

a) documento de identidade do requerente;

b) cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente;

c) documento comprobatório padronizado de sua condição de doador regular expedido pelo Banco de Sangue, público ou privado, autorizado pelo Poder Público, em que faz a doação, constando no mínimo 3 (três) doações anteriores à publicação deste edital.

3.3.11.5. Os documentos apresentados serão analisados pela comissão organizadora (no ato da inscrição,) possibilitando dessa forma que o candidato que por ventura não consiga apresentar os documentos necessários para isenção, possa inscrever-se após o pagamento da taxa de inscrição.

3.3.11.6. Os candidatos com direito à isenção, conforme previsto nos subitens anteriores, deverão observar a data limite para efetuarem a inscrição.

3.3.11.6.1. Serão aceitas inscrições para os candidatos com direito à isenção no período **do dia 04/05/2016 até 10/05/2016**, por meio de requerimento padrão, disponível no **ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA E DOADOR DE SANGUE**, a ser protocolado no local estabelecido no subitem 3.3.11.7.2 deste edital, após a devida realização de sua inscrição no endereço eletrônico www.w2consultores.com.br.

3.3.11.6.2. A inscrição de candidatos com isenção deverá ser presencial em envelope lacrado, identificado com nome e CPF, protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT aos cuidados da Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM - Rua Rui Barbosa, 335 - Centro, São Pedro da Cipa/MT, CEP: 78.835-000.

3.3.11.7. O pedido de isenção da Taxa de Inscrição será julgado pela W2 AUDITORES E CONSULTORES com auxílio da Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM e será divulgado em até o dia **12/05/2016**.

3.3.11.8. Fica assegurado o direito de recurso aos candidatos com o pedido de isenção indeferido, no prazo de 48 horas contados da divulgação do resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição. Os recursos deverão ser protocolados no Protocolo Gera da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa, aos cuidados da Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM, no endereço localizado na Rua Rui Barbosa, 335 - Centro, São Pedro da Cipa/MT, CEP: 78.835-000.

3.3.11.9. Os candidatos cujos requerimentos de isenção do pagamento da taxa de inscrição tenham sido indeferidos, após a fase recursal, cujo resultado será divulgado no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, poderão efetivar a sua inscrição no certame no prazo de inscrições estabelecido no edital, mediante o pagamento da respectiva taxa, após a apreciação de recurso porventura apresentado.

3.3.11.10. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição indeferidos, após o julgamento dos recursos, poderão efetuar o pagamento da taxa até **20/05/2016**.

3.3.11.11. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento de taxa, via fax ou correio eletrônico.

3.3.11.12. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado implicará a eliminação automática do processo de isenção, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.3.13. Não serão deferidas inscrições via fax e/ou via e-mail.

3.3.14. As informações prestadas no requerimento de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** do direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o requerimento de forma completa, correta e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.3.14.1. O candidato, ao realizar sua inscrição, também manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de seus dados em listagens e resultados no decorrer do certame, tais como aqueles relativos à data de nascimento, notas e desempenho nas provas, entre outros, tendo em vista que essas informações são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao concurso público. Não caberão reclamações posteriores neste sentido, ficando cientes também os candidatos de que possivelmente tais informações poderão ser encontradas na rede mundial de computadores através dos mecanismos de busca atualmente existentes.

3.3.15. A **W2 AUDITORES E CONSULTORES** disponibilizará no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br a lista das inscrições deferidas e indeferidas (se houver), para conhecimento do ato e motivos do indeferimento para interposição dos recursos, no prazo legal.

3.3.16. A não integralização dos procedimentos de inscrição implica a **DESISTÊNCIA** do candidato e sua consequente **ELIMINAÇÃO** deste Concurso Público.

3.3.17. A taxa de inscrição, uma vez paga, somente será devolvida ao candidato, corrigida pelo INPC na hipótese de cancelamento e suspensão do Concurso Público ou em um dos casos abaixo:

- a) não realização do Concurso;
- b) exclusão de algum cargo oferecido;
- c) em caso de cancelamento ou suspensão do Certame;
- d) demais casos que a Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM julgar pertinente.

3.3.18. O candidato inscrito deverá atentar para a formalização da inscrição, considerando que, caso a inscrição não seja efetuada nos moldes estabelecidos neste Edital, será automaticamente considerada não efetivada pela organizadora, não assistindo nenhum direito ao interessado, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

3.3.19. O candidato que necessitar de qualquer tipo de condição especial para realização das provas deverá solicitá-la no ato do Requerimento de Inscrição, indicando, claramente, quais os recursos especiais necessários. Não serão aceitas quaisquer solicitações de condições especiais para realização de prova após o ato de inscrição.

3.3.19.1. Portadores de doenças infectocontagiosas que não tiverem comunicado à **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, por inexistir a doença na data limite referida, deverão fazê-lo via correio eletrônico contato@w2consultores.com.br tão logo a condição seja diagnosticada. Os candidatos nesta situação, quando da realização das provas, deverão se identificar ao fiscal no portão de entrada, munidos de laudo médico, tendo direito a atendimento especial.

3.3.19.2. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar somente um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

3.3.19.2.1. Não será concedido tempo adicional para a execução da prova à candidata devido ao tempo despendido com a amamentação.

3.3.19.3. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.4. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO:

3.4.1 As informações referentes à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), cargo, assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, devendo o candidato efetuar a impressão deste Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI). As informações também poderão ser obtidas através da Central de Atendimento da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, através de e-mail (contato@w2consultores.com.br) ou Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM.

3.4.2 Caso o candidato, ao consultar a Confirmação de Inscrição, constate que sua inscrição não foi deferida, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, através de e-mail (contato@w2consultores.com.br) ou Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM, no horário de **7h00min às 13h00min**, considerando-se o horário local do Estado de Mato Grosso (Horário Oficial de Cuiabá).

3.4.2.1 No caso de a inscrição do candidato não tiver sido deferida em virtude de falha por parte da rede bancária na confirmação de pagamento do boleto da inscrição, bem como em outros casos onde os candidatos não participarem para a ocorrência do erro, os mesmos serão incluídos em local

de provas especial, que será disponibilizado no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, bem como comunicado diretamente aos candidatos. Seus nomes constarão em listagem à parte no local de provas, de modo a permitir um maior controle para a verificação de suas situações por parte da organizadora.

3.4.2.2. A inclusão, caso realizada, terá caráter condicional, e será analisada pela **W2 AUDITORES E CONSULTORES** com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição. Constatada a improcedência da inscrição, esta será automaticamente cancelada, não cabendo reclamação por parte do candidato eliminado, independentemente de qualquer formalidade, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes, ainda que o candidato obtenha aprovação nas provas.

3.4.3. Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 3.4.2 deste Edital não serão considerados, prevalecendo para o candidato as informações contidas no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) e a situação de inscrição do mesmo, posto que é dever do candidato verificar a confirmação de sua inscrição, na forma estabelecida neste Edital.

3.4.4. Eventuais erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados **apenas** no dia e na sala de realização das provas.

3.4.5. A Confirmação de Inscrição não será enviada ao endereço informado pelo candidato no ato da inscrição. É de **responsabilidade exclusiva do candidato** a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

4 - DA PARTICIPAÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1. As pessoas com deficiência, assim entendido aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, têm assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo para o qual concorram.

4.1.1 Do total de vagas para cada cargo, e as vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do certame, 5% (cinco por cento) ficarão reservadas aos candidatos que se declararem pessoas com deficiência, desde que apresentem laudo médico (documento original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos doze meses que antecedem a publicação deste Edital, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência, conforme modelo constante do **ANEXO IV - MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA DEFICIENTES**, deste Edital.

4.1.2. O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência deverá marcar a opção no link de inscrição e enviar o laudo médico até o dia **29/05/2016**, impreterivelmente, via carta simples ou SEDEX, para a Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, endereçada para a Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM, com endereço na Rua Rui Barbosa, 335 - Centro, São Pedro da Cipa - MT, CEP: 78.835-000 ou ser protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT. O fato de o candidato se inscrever como pessoa com deficiência e enviar laudo médico não configura participação automática na concorrência para as vagas reservadas, devendo o laudo passar por uma análise da comissão e no caso de indeferimento, passará o candidato a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.

4.1.3 Conforme o §2º do art. 37 do Decreto Federal nº 3.298/1999, se na aplicação do percentual de 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas a cada cargo resultar número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitado o limite máximo de 5% (cinco por cento).

4.1.3.1 A convocação dos candidatos na condição de pessoa com deficiência deverá obedecer ao seguinte critério: a primeira nomeação ocorrerá na 5ª vaga aberta, a segunda na 21ª, a terceira na 41ª e a cada vinte novas vagas.

4.2. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência poderá requerer atendimento especial, conforme estipulado no subitem 3.4.18 deste Edital, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização destas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto Federal nº 3.298/99.

4.2.1 O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência que necessite de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo expressamente por ocasião da inscrição no Concurso Público, com justificativa acompanhada de parecer original ou cópia autenticada em cartório emitido por especialista da área de sua deficiência, nos termos do §2º do art. 40 do Decreto Federal nº 3.298/1999. O parecer citado deverá ser enviado até o dia **29/05/2016**, via SEDEX aos cuidados da Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM, no endereço localizado na Rua Rui Barbosa, 335 - Centro, São Pedro da Cipa/MT, CEP: 78.835-000. Caso o candidato não envie o parecer do especialista no prazo determinado, não realizará as provas com tempo adicional, mesmo que tenha assinalado tal opção no Requerimento de Inscrição.

4.2.1.1 A concessão de tempo adicional para a realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no laudo médico enviado pelo candidato. Em nome da isonomia entre os candidatos, por padrão, será concedida 1 (uma) hora adicional a candidatos nesta situação. O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A **W2 AUDITORES E CONSULTORES** não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo à organizadora. O laudo médico (original ou cópia autenticada) terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

4.2.2 O candidato que não solicitar condição especial na forma determinada neste Edital, de acordo com a sua condição, não a terá atendida sob qualquer alegação, sendo que a solicitação de condições especiais será atendida dentro dos critérios de razoabilidade e viabilidade.

4.2.3 A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência, bem como a relação dos candidatos que tiverem deferido ou indeferido os pedidos de atendimento especial para a realização das provas, será divulgada no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br.

4.3 O candidato que, no ato da inscrição, se declarar pessoa com deficiência, se aprovado no Concurso Público, figurará na listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo e, também, em lista específica de candidatos na condição de pessoa com deficiência por cargo.

4.3.1 O candidato que porventura declarar indevidamente, quando do preenchimento do requerimento de inscrição via Internet, ser pessoa com deficiência deverá, após tomar conhecimento da situação da inscrição nesta condição, entrar em contato com a organizadora através do e-mail contato@w2consultores.com.br, ou ainda, mediante o envio de correspondência para o endereço constante do subitem 4.1.2 deste Edital, para a correção da informação, por tratar-se apenas de erro material e inconsistência efetivada no ato da inscrição.

4.4 Os candidatos que se declararem pessoas com deficiência, se convocados para a realização dos procedimentos pré-admissionais, deverão submeter-se à perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, que verificará sobre a sua qualificação como pessoa com deficiência ou não, bem como sobre o grau de deficiência incapacitante para o exercício do cargo, nos termos do artigo 43 do Decreto Federal nº 3.298/99.

4.4.1 A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação e aptidão do candidato, observada a compatibilidade da deficiência da qual é portador com as atribuições do cargo.

4.5 Os candidatos deverão comparecer à perícia médica, munidos de laudo médico que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.

4.6 A não observância do disposto no subitem 4.5, a reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia acarretará a perda do direito aos quantitativos reservados aos candidatos em tais condições.

4.6.1 O candidato que prestar declarações falsas em relação à sua deficiência será excluído do processo, em qualquer fase deste Concurso Público, e responderá, civil e criminalmente, pelas consequências decorrentes do seu ato.

4.7 O candidato aprovado nos Exames Médicos Pré-Admissionais, porém não enquadrado como pessoa com deficiência, caso seja aprovado na primeira etapa do Concurso Público, continuará figurando apenas na lista de classificação geral do cargo.

4.8 O candidato na condição de pessoa com deficiência reprovado na perícia médica em virtude de incompatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo de atuação será eliminado do Concurso Público.

4.9 Se, quando da convocação, não existirem candidatos na condição de pessoa com deficiência aprovados no Exame Médico Pré-Admissional, serão convocados os demais candidatos aprovados, observada a listagem de classificação de todos os candidatos ao cargo.

5 - DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1. O processo de seleção constará de provas escritas objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório e avaliação de títulos, de caráter apenas classificatório.

5.1.1. DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ACERCA DA PRIMEIRA ETAPA: Serão aplicadas provas escritas objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo os conteúdos programáticos constantes do ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS deste Edital, com a seguinte distribuição de questões entre as seguintes disciplinas:

TABELA (Todos os cargos)

| Tipo de Prova | Número de Questões | Pontuação de Cada Questão | Total |
|------------------------|--------------------|---------------------------|---------------|
| - Português | 10 | 2,50 | 25,00 |
| - Matemática | 05 | 2,00 | 10,00 |
| - Conhecimentos Gerais | 10 | 2,00 | 20,00 |
| - Específica | 15 | 3,00 | 45,00 |
| Total | 40 | | 100,00 |

5.1.2. A prova escrita objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, conforme a valoração acima evidenciada, e terá pontuação total de 100 (cem) pontos.

5.1.3. Será considerado classificado o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento do total de pontos da prova objetiva de múltipla escolha.

5.1.4. As questões das provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) opções (A a D) e uma única resposta correta.

5.1.5. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e no cartão de respostas. **Em hipótese alguma haverá substituição do cartão por erro do candidato.**

5.1.6. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

5.1.7. O candidato deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal o Cartão de Respostas, devidamente assinado no local indicado.

5.1.8. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com o cartão de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

5.1.9. Não será permitido que as marcações no cartão de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** devidamente treinado.

5.1.10. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

5.2. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA: As provas escritas objetivas de múltipla escolha serão realizadas na cidade de São Pedro da Cipa/MT, com data prevista para o dia 05/06/2016 (domingo), com duração máxima de 4 (quatro) horas para sua realização, com início as 08H00MIN.

5.3 O local de realização da prova escrita, para o qual deverá se dirigir o candidato e será divulgado a partir do dia **30/05/2016** no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas escritas e o comparecimento no horário determinado.

5.4 Os eventuais erros de digitação no nome, número do documento de identidade ou outros dados referente à inscrição do candidato deverão ser corrigidos **SOMENTE** no dia das provas objetivas, mediante conferência do documento original de identidade quando do ingresso do candidato no local de provas pelo fiscal de sala.

5.4.1 O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado constante da ficha de inscrição ou apresentar qualquer observação relevante, poderá fazê-lo no termo de ocorrência existente na sala de provas em posse dos fiscais de sala, para uso, se necessário.

5.4.2 O caderno de provas contém todas as informações pertinentes ao concurso, devendo o candidato ler atentamente as instruções, inclusive, quanto à continuidade do processo de seleção.

5.4.2.1 Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido. O candidato deverá verificar, ainda, se o cargo em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas.

5.4.2.2 No dia da realização das provas não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes aos seus conteúdos e/ou aos critérios de avaliação, sendo que é dever do candidato estar ciente das normas contidas neste Edital.

5.4.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **30 (trinta) minutos** do horário fixado para o seu início, **munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, de ponta grossa e transparente**, comprovante de inscrição e de **documento de identidade original (registro na classe, RG ou carteira de habilitação)**.

5.4.4 Poderá ser admitido o ingresso de candidato que não esteja portando o comprovante de inscrição no local de realização das provas apenas quando o seu nome constar devidamente na relação de candidatos afixada na entrada do local de provas.

5.4.5 Poderá ocorrer inclusão de candidato em um determinado local de provas quando o seu nome não estiver relacionado na listagem oficial afixada na entrada do local de provas apenas quando o nome deste constar da relação oficial de inscrições deferidas divulgada na forma do subitem 3.4.15 deste Edital.

5.4.6 No horário fixado para o início das provas, conforme estabelecido neste edital, os portões da unidade serão fechados pelo Coordenador do local, em estrita observância do horário local do Estado de Mato Grosso (Horário Oficial de Cuiabá), não sendo admitidos quaisquer candidatos retardatários. O procedimento de fechamento dos portões será registrado em ata, sendo colhida a assinatura do porteiro e do próprio Coordenador da unidade, assim como de dois candidatos, testemunhas do fato.

5.4.6.1 Antes do horário de início das provas, o responsável na unidade pela aplicação da prova requisitará a presença de dois candidatos que, juntamente com dois integrantes da equipe de aplicação da prova, presenciarem a abertura da embalagem de segurança onde estarão acondicionados os instrumentos de avaliação (envelopes de segurança lacrados com os cadernos de provas/cadernos de rascunhos, folhas de respostas/cadernos de textos definitivos, entre outros instrumentos). Será lavrada ata desse fato, assinada pelos presentes, testemunhando que o material se encontrava devidamente lacrado e com seu sigilo preservado.

5.4.7 Durante a realização das provas, a partir do ingresso do candidato na sala de provas, será adotado o procedimento de identificação civil dos candidatos mediante verificação do documento de identidade, da coleta da assinatura, entre outros procedimentos, de acordo com orientações do fiscal de sala. Poderá haver, inclusive, coleta da impressão digital do polegar direito dos candidatos.

5.4.7.1 Caso o candidato esteja impedido fisicamente de colher a impressão digital do polegar direito, deverá ser colhida a digital do polegar esquerdo ou de outro dedo, sendo registrado o fato no Termo de Ocorrência constante na Lista de Presença da respectiva sala.

5.4.7.2 Os candidatos que por algum motivo se recusarem a permitir a coleta de sua impressão digital deverão assinar três vezes uma declaração onde assumem a responsabilidade por essa decisão. A recusa ao atendimento deste procedimento acarretará na **ELIMINAÇÃO** do candidato, sendo lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos demais candidatos presentes na sala de provas, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

5.4.8 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas secretarias de segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, com mesmo valor legal como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997, publicada no Diário Oficial da União de 24 de setembro de 1997 - com foto).

5.4.8.1 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.

5.4.8.2 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteira de trabalho, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, que definitivamente não identifiquem o portador do documento.

5.4.8.3 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento.

5.4.8.4 O documento oficial de identidade emitido com prazo de validade, quando apresentado pelo candidato, não poderá estar com data de validade vencida, como, por exemplo, passaporte.

5.4.8.5 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 5.4.8 deste Edital, não fará as provas e será automaticamente excluído do Concurso Público.

5.4.8.6 O documento deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

5.4.9 Não serão aplicadas provas, em hipótese alguma, em local, em data ou em horário diferentes dos predeterminados em Edital ou em comunicado.

5.4.10 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha, corretivo. Especificamente, não será permitido o candidato ingressar na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, smartphones, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, relógio digital, etc., o que não acarreta em qualquer responsabilidade da **W2 AUDITORES E CONSULTORES** sobre tais equipamentos. No caso do candidato, durante a realização das provas, serem surpreendido portando os aparelhos eletrônicos citados, será automaticamente lavrado no Termo de Ocorrência o fato ocorrido e **ELIMINADO** automaticamente do concurso público. Para evitar qualquer situação neste sentido, o candidato deverá evitar portar no ingresso ao local de provas quaisquer equipamentos acima relacionados.

5.4.10.1 Não será permitida a utilização de telefone celular ao final das provas, enquanto o mesmo estiver dentro do pátio da unidade.

5.4.10.2 Para a segurança de todos os envolvidos no Concurso Público, é recomendável que os candidatos não portem arma de fogo no dia de realização das provas. Caso, contudo, se verifique esta situação, o candidato será encaminhado à Coordenação da unidade, onde deverá entregar A Arma para guarda devidamente identificada, mediante preenchimento de termo de acautelamento de arma de fogo, onde preencherá os dados relativos ao armamento. Eventualmente, se o candidato se recusar a entregar a arma de fogo, assinará termo assumindo a responsabilidade pela situação, devendo desmuniar a arma quando do ingresso na sala de aplicação de provas, reservando as munições na embalagem não reutilizável fornecida pelos fiscais, as quais deverão permanecer lacradas durante todo o período da prova, juntamente com os demais equipamentos proibidos do candidato que forem recolhidos.

5.4.11 Não será permitida, durante a realização da prova escrita, a utilização pelo candidato de óculos escuros (exceto para correção visual ou fobia) ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro, etc.), e, ainda, lápis contendo gravação de qualquer informação privilegiada em relação ao conteúdo programático do certame.

5.4.12 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação da prova, deverá assinar termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

5.4.13 Não haverá segunda chamada para as provas escritas objetivas de múltipla escolha. Será excluído do Concurso Público o candidato que faltar à prova escrita ou chegar após o horário estabelecido.

5.4.14 Não haverá, na sala de provas, marcador de tempo individual, uma vez que o tempo de início e término da prova será determinado pelo coordenador do local de provas, conforme estabelecido no subitem 5.2, deste Edital, dando tratamento isonômico a todos os candidatos presentes.

5.4.15 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas escritas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 60 (sessenta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término. O candidato, também, poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 90 (noventa) minutos após o início de sua realização, contudo não poderá levar consigo o caderno de provas.

5.4.16 O fiscal de sala orientará aos candidatos quando do início das provas que os únicos documentos que deverão permanecer sobre a carteira serão o documento de identidade original e o protocolo de inscrição, de modo a facilitar a identificação dos candidatos para a distribuição de seus respectivos cartões de respostas. Dessa forma, o candidato que se retirar do local de provas antes do decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término e que, conforme subitem anterior, não poderá levar consigo o caderno de provas, apenas poderá anotar suas opções de respostas marcadas em seu comprovante de inscrição. Não será admitido qualquer outro meio para anotações deste fim.

5.4.16.1 Todos os candidatos, ao terminarem a prova, deverão obrigatoriamente entregar ao fiscal de aplicação o cartão de respostas que será utilizado para a correção de sua prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será **ELIMINADO** do certame.

5.4.17 Terá sua prova anulada e será automaticamente **ELIMINADO** do Concurso Público o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

- a) retirar-se do recinto da prova, durante sua realização, sem a devida autorização;
- b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- d) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, gravador, receptor e/ou pagers e/ou que se comunicar com outro candidato;
- e) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes e/ou os candidatos;
- f) fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o permitido neste Edital;
- g) descumprir as instruções contidas no caderno de provas e no cartão de respostas;
- h) recusar-se a entregar o Cartão de Respostas ao término do tempo destinado à sua realização;
- i) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão de Respostas;
- j) não permitir a coleta de sua assinatura ou não atender ao procedimento descrito no subitem 5.4.6.2, caso se recuse a coletar sua impressão digital;
- k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

l) for surpreendido portando ou fazendo uso de aparelho celular e/ou quaisquer aparelhos eletrônicos durante a realização das provas, mesmo que o aparelho esteja desligado.

5.4.17.1 Caso aconteça algo atípico no dia de realização da prova, será verificado o incidente, e caso seja verificado que não houve intenção de burlar o edital o candidato será mantido no concurso.

5.4.18 Com vistas à garantia da isonomia e lisura do certame seletivo em tela, no dia de realização das provas escritas, os candidatos poderão ser submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e saída de sanitários durante a realização da prova escrita.

5.4.18.1 Ao término da prova o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação de provas, não lhe sendo mais permitido o ingresso nos sanitários.

5.4.19 A ocorrência de quaisquer das situações contidas no subitem 5.4.17 implicará na eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude, resguardado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

5.4.19.1 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

5.4.20 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas escritas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

5.4.21 Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências do local de provas.

5.5 São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização das provas escritas e o comparecimento no horário determinado.

5.5.1 O candidato deverá observar atentamente o Edital de publicação especificando os horários e locais/cidades de realização das provas, inclusive estando atento quanto à possibilidade da existência de endereços similares e/ou homônimos. É recomendável, ainda, visitar com antecedência o local de realização da respectiva prova.

5.6 DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ACERCA DA SEGUNDA ETAPA

5.6.1 A avaliação de títulos somente para os cargos de nível superior, de caráter apenas classificatório, valerá até 5 (cinco) pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

5.6.2 Os títulos, acompanhados do Formulário de Envio devidamente preenchido e assinado, conforme **(ANEXO III - FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS)**:

5.6.2.1. Os títulos poderão ser entregues em envelope lacrado, identificado com nome e CPF, protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT aos cuidados da Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM, no endereço localizado na Rua Rui Barbosa, 335 - Centro, São Pedro da Cipa/MT, CEP: 78.835-000 até o dia **30/05/2016**.

5.6.2.2. Os títulos poderão ser enviados via **SEDEX ou carta registrada** com aviso de recebimento impreterivelmente até o dia **30/05/2016**, em envelope lacrado, identificado com nome e CPF para o endereço da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT aos cuidados da Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM - Rua Rui Barbosa, 335 - Centro, São Pedro da Cipa/MT, CEP: 78.835-000. Não serão aceitos os títulos enviados via SEDEX ou Carta Registrada, com data de recebimento posterior a **30/05/2016**. O título enviado via **SEDEX ou carta registrada** deverá ser obrigatoriamente enviados para o email contato@w2consultores.com.br, os respectivos títulos e o comprovante de envio de postagem, para fins de rastreamento.

5.6.3. Somente serão avaliados os títulos dos candidatos classificados nas provas objetivas de múltipla escolha e prática se houver.

5.6.4. Na entrega dos títulos, o candidato deverá anexar o Formulário de Envio de Títulos, conforme modelo no **(ANEXO III - FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS)**, deste Edital, já devidamente preenchido e assinado, declarando os títulos que pretende sejam avaliados, o número de documentos entregues, seu nome e o cargo pretendido, com letra legível ou de forma. O Formulário deve ser entregue dentro do envelope que contiver os títulos, conforme subitem 5.6.2.

5.6.5. Os candidatos deverão entregar cópias dos documentos autenticadas em Cartório de Notas.

5.6.5.1. **Não serão consideradas, em nenhuma hipótese, para fins de avaliação, as cópias de documentos que não estejam autenticadas por Cartório de Notas, bem como documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação.**

5.6.6. A entrega dos documentos referentes à fase de títulos não induz, necessariamente, a atribuição da pontuação pleiteada. Os documentos serão analisados pela Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

5.6.7. A não apresentação dos títulos na forma, no prazo e no local estipulado no Edital, importará na atribuição de nota 0 (zero) ao candidato na fase de avaliação de títulos.

5.6.7.1 Não serão aceitos títulos encaminhados via fax, via correio eletrônico ou por qualquer outro meio não especificado no Edital.

5.6.8. Os títulos especificados neste Edital deverão conter timbre, identificação do órgão expedidor, carimbo e assinatura do responsável e data.

5.6.9. Cada título será considerado uma única vez, valendo o de maior pontuação. Somente será considerado 1 (um) título para cada curso.

5.6.10. Os títulos considerados neste concurso, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação, são assim discriminados:

| QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS | | | |
|--|--------|--------------------------|---------------------|
| Alínea | Título | Título Máximo por Título | Valor Máximo Pontos |

| | | | |
|-------------------------------|---|-------------|------|
| A | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (stricto sensu), na área específica do cargo pretendido, em nível de doutorado (título de Doutor), ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR. | 5,00 | 5,00 |
| B | Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (stricto sensu), na área específica do cargo pretendido, em nível de mestrado (título de Mestre), ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR. | 3,00 | 5,00 |
| C | Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de pós-graduação (lato sensu), na área específica do cargo pretendido, em nível de especialização, ACOMPANHADO DO RESPECTIVO HISTÓRICO ESCOLAR, com carga horária mínima de 360 horas. | 2,00 | 5,00 |
| Total Máximo de Pontos | | 5,00 | |

5.6.11 Na impossibilidade do envio do diploma e/ou certificado, o candidato poderá apresentar declaração expedida por instituição de ensino que demonstre, de forma inequívoca, a conclusão do curso de pós-graduação (lato e/ou stricto sensu) e a obtenção do título. A certidão/declaração deverá vir acompanhada do histórico escolar do curso ao qual se refere.

5.6.12 Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea C do quadro de títulos deste edital, o certificado deverá informar que o curso de especialização foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação.

5.6.12.1 Caso o certificado não informe que o curso de especialização foi realizado de acordo com o solicitado no subitem anterior, deverá ser anexada declaração da instituição, atestando que o curso atende às normas do CNE.

5.6.12.2 Não receberá pontuação na alínea C do quadro de títulos o candidato que apresentar certificado que não comprove que o curso foi realizado de acordo com as normas do CNE sem a declaração da instituição referida no subitem anterior.

5.6.13 Para receber a pontuação relativa ao título relacionado na alínea C do quadro de títulos, serão aceitos somente os certificados/declarações em que constem a carga horária.

5.6.14 Os diplomas (mestrado e doutorado) expedidos por instituição estrangeira deverão ser revalidados por instituição de ensino superior no Brasil.

5.6.15 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado para fim de avaliação e pontuação na fase de títulos, quando traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

5.6.16 Outros comprovantes de conclusão de curso ou disciplina - tais como, comprovantes de pagamento de taxa para obtenção de documentação, cópias de requerimentos, ata de apresentação e defesa de dissertação, ou documentos que não estejam em consonância com as disposições deste Edital não serão considerados para efeito de pontuação.

5.6.17 Não será considerado o título de pós-graduação para o cargo pretendido quando o mesmo for requisito exigido para o exercício do respectivo cargo, bem como outros títulos de formação tais como: língua inglesa, língua espanhola, informática, entre outros.

6 - DOS PROGRAMAS

6.1 Os programas/conteúdo programático das provas escritas para os diversos cargos compõem o **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS**, do presente Edital.

6.2 O **ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS**, integrante deste Edital, contempla o Conteúdo Programático, apenas a título de sugestão, como forma de orientação dos estudos pelos candidatos, não sendo obrigatória a sua exclusividade na elaboração das questões o qual poderá ser buscado em qualquer bibliografia sobre o assunto solicitado.

6.3 A **Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT** e a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este concurso público no que tange ao conteúdo programático.

6.4 Os itens das provas objetivas poderão avaliar habilidades que vão além de mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, análise, síntese e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio.

6.5 Cada item das provas objetivas poderá contemplar mais de uma habilidade e conhecimentos relativos a mais de uma área de conhecimento.

7 - DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

7.1 Será classificado o candidato que obtiver aprovação nas provas escritas objetivas de múltipla escolha e na prova prática, se houver, de no mínimo de 50% (cinquenta) por cento em cada etapa.

7.2 A classificação final dos candidatos será feita pelos pontos obtidos nas provas escritas objetivas de múltipla escolha, na avaliação de títulos (se houver) e na prova prática, se houver.

7.3 Na classificação final entre candidatos empatados com igual número de pontos serão fatores de desempate os seguintes critérios:

- Maior nota na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos;
- Maior nota na Prova Objetiva de Língua Portuguesa;
- Maior nota na Prova Objetiva de Matemática;
- Maior nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais;
- Maior nota da Prova Objetiva de Títulos;
- Maior idade;
- Sorteio.

7.4. O candidato classificado, excedente à vaga atualmente existente, será mantido em cadastro reserva durante o prazo de validade do concurso público e poderá ser convocado em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento da nomeação em Imprensa Oficial (Jornal Oficial dos Municípios - www.diariomunicipal.org/mt/amm/) ocorrida durante o prazo de validade do concurso público.

8 - DOS RESULTADOS E RECURSOS

8.1 Os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, às **16h00-min do dia útil subsequente ao da realização da prova escrita**.

8.2 O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de **2 (dois) dias úteis**, a contar do dia subsequente ao de sua divulgação, em requerimento próprio disponibilizado no link correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br.

8.3 A interposição de recursos deverá ser feita **via internet**, através do **endereço eletrônico: contato@w2consultores.com.br**, com o fornecimento de dados referente à inscrição do candidato, apenas no prazo recursal, à **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, conforme disposições contidas no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, no link correspondente ao Concurso Público ou de forma presencial, no Paço Municipal de São Pedro da Cipa/MT, esses através dos moldes constantes nesse Edital, em seu **ANEXO VI - MODELOS DE FORMULÁRIO PARA RECURSO**.

8.3.1 Caberá recurso à **W2 AUDITORES E CONSULTORES** contra erros materiais ou omissões de cada etapa, constituindo as etapas: publicação do Edital, inscrição dos candidatos, divulgação do gabarito oficial e divulgação da pontuação provisória nas provas, incluído o fator de desempate estabelecido, até 2 (dois) dias úteis, a contar do dia subsequente ao da divulgação / publicação oficial das respectivas etapas.

8.4 Os recursos julgados serão divulgados no endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou fax, não sendo enviado, individualmente, a qualquer recorrente o teor dessas decisões.

8.5 Não serão aceitos recursos via postal, via fax, via e-mail, e outros diversos do que determina o subitem 8.3 deste Edital.

8.6 O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas, conforme supra referenciado.

8.6.1 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.7 Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo **improrrogável**, de 2 (dois) dias úteis, a contar da publicação de cada etapa, ou não fundamentados, e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome, número de inscrição e cargo. E ainda, serão rejeitados aqueles recursos enviados pelo correio, fax-símile, ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

8.8 A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

8.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no subitem anterior.

8.10 O recurso cujo teor desrespeite a Banca Examinadora será preliminarmente indeferido.

8.11 Se do exame de recursos resultar anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.12 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de provas, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.13. Será assegurado aos candidatos o direito de ampla defesa e contraditório em todos os recursos interpostos.

9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita sempre pela ordem decrescente da nota obtida. O resultado final do Concurso Público será homologado pelo Prefeito Municipal e divulgado no endereço eletrônico www.w2consultores.com.br.

9.2. Depois de homologado o Concurso Público, o candidato será convocado para a realização da **4ª Etapa - Comprovação de Requisitos e Exames Médicos** e submeter-se-á à apreciação em duas fases:

1ª Fase - Habilitação para o cargo, apresentando os seguintes documentos, no prazo a ser estipulado em edital a ser oportunamente publicado:

- a) Cópia autenticada em cartório da Carteira de Identidade;
- b) Cópia autenticada em cartório do Título de Eleitor e certidão de regularidade expedida pelo TRE;
- c) Cópia autenticada em cartório do CPF;
- d) Cópia autenticada em cartório do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- e) Comprovante de endereço atualizado;
- f) Cópia autenticada em cartório da Certidão de nascimento;
- g) Comprovante do estado civil (casado e CPF do cônjuge), união estável (declaração de união estável com assinatura dos dois);
- h) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);
- i) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- j) Uma fotografia tamanho 3x4 recente, colorida;
- k) Fotocópia autenticada em cartório dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo reconhecida pelo Conselho, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no Conselho de Classe do Estado de Mato Grosso;
- l) Carteira de habilitação (no caso de exigência do cargo);

- m) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;
- n) Certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos; ou maiores se forem dependente;
- o) Carteira de vacinação dos filhos menores de 06 anos e acima de 06 anos declaração da matrícula escolar;
- p) Certidão da Justiça (civil e criminal);
- q) Declaração que não responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar;
- r) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;
- s) Declaração que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 05 (cinco) anos, na esfera federal, estadual e municipal;
- t) CPF do Pai e da Mãe ou declaração de falecimento;
- u) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível, acúmulo legal de cargo e de interesse da **Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT**;
- v) Demais documentos, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato.

2ª Fase - Exame médico Pré-Admissional, apenas se o candidato convocado apresentar todos os documentos solicitados na 1ª Fase. O candidato convocado deverá submeter-se a exame médico Pré-Admissional ou a exame médico específico (portadores de deficiência) a ser realizado pelo órgão de saúde indicado pela **Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT**, que terá decisão terminativa, após análise dos seguintes exames a serem realizados pelo candidato convocado:

- a) Resultado de Laudo Médico Pericial, emitido por médico credenciado junto à **Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT**, juntamente com os seguintes exames: **Para todos os cargos**, Hemograma completo, Eletrocardiograma, Plaquetas, Velocidade de hemossedimentação (VHS), Creatinina, Glicemia de jejum, Gama glutamilttransferase (GAMA GT), Tempo de tromboplastina total e Parcial ativado (TPPA), EAS, Raio-X do Tórax;
- b) Demais exames médicos/laboratoriais, se necessários, solicitados no Edital de convocação do candidato.

9.3. Considerado apto para o desempenho do cargo, nas duas fases previstas no subitem 9.2 deste Edital, o candidato será convocado pela **Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT**, observada a ordem de classificação final e obedecido o limite de vagas existentes.

9.4. O candidato, após a convocação, terá o prazo de 30 (trinta) dias para se apresentar e realizar os procedimentos e exames descritos no subitem 9.2, devendo entrar em exercício da função também no prazo de 30 (trinta) dias, fato que ocorrerá somente se o candidato for considerado apto para o desempenho da mesma, nas duas fases previstas no supracitado subitem 9.2 deste Edital.

9.5. O candidato que por qualquer motivo não apresentar a documentação e exames exigidos na 1ª e 2ª fase de convocação, conforme subitem 9.2, perderá automaticamente o direito à investidura.

9.6. Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas estabelecido neste Edital serão convocados para a investidura no cargo, sendo-lhes assegurado o direito subjetivo de nomeação até o fim do prazo de validade do certame, a qual, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

9.7. O candidato aprovado, ao entrar em exercício, ficará sujeito a estágio probatório, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, durante o período de 03 (três) anos.

9.7.1. A inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade de declaração.

9.8. A validade deste Concurso Público é de 2 (dois) anos, contados da data de sua homologação, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, por ato do Prefeito Municipal.

9.8.1. A homologação do Concurso Público poderá ser efetuada por um único cargo, por alguns cargos ou pelo conjunto de cargos constantes do presente Edital, a critério da Administração Municipal.

9.9. O candidato que desejar relatar à **W2 AUDITORES E CONSULTORES** fatos ocorridos durante a realização do Concurso Público ou que tenha necessidade de outras informações, deverá efetuar contato junto a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** pelo e-mail: contato@w2consultores.com.br Endereço eletrônico: www.w2consultores.com.br, na **Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/ MT**, ou pelo telefone.

9.10. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone junto à **W2 AUDITORES E CONSULTORES**, enquanto estiver participando do Concurso Público, e junto à **Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT**, se aprovado, mediante correspondência a ser enviada para o Setor de Recursos Humanos.

Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização do seu endereço.

9.11. O candidato que desejar comprovante de comparecimento na prova escrita deverá solicitá-lo ao Coordenador do local de provas em que o candidato efetuou a referida prova.

9.12. A inscrição implicará, por parte do candidato, conhecimento e aceitação das normas contidas neste Edital.

9.13. A organização, aplicação, correção e elaboração das provas ficarão exclusivamente a cargo da **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

9.14. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para as provas, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso publicado.

9.15. A Prefeitura Municipal e a **W2 AUDITORES E CONSULTORES** se eximem das despesas com viagens e hospedagens dos candidatos em quaisquer das fases do certame seletivo, mesmo quando alteradas datas previstas no cronograma inicial, reaplicação de qualquer fase, inclusive de provas, de acordo com determinação da **Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT**, e/ou da organizadora **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

9.16. Os resultados divulgados no endereço eletrônico: **www.w2consultores.com.br**, terão caráter oficial. Os prazos para interposição de recursos em qualquer fase deverão ser contados com estrita observância da hora e dia da publicação, que reproduzirá o publicado em meio oficial.

9.17. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso Público.

9.18. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de Edital de retificação.

9.19. Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela **W2 AUDITORES E CONSULTORES**.

9.20. Todos os documentos relacionados e descritos, constantes nesse Edital, serão alocados e armazenados em local adequado para sua manutenção e preservação, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contados a partir da expiração do prazo de validade do Certame. Após essa data, a critério da Administração, poderão ser destruídos.

9.21. O prazo de impugnação deste edital será de 2 (dois) dias corridos a partir da sua data de publicação.

9.22. Faz parte de Edital aos anexos (**ANEXO I - CRONOGRAMA DO CONCURSO; ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS; ANEXO III - FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS; ANEXO IV - MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA DEFICIENTES; ANEXO V - ATRIBUIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS ATRIBUIÇÕES; ANEXO VI - MODELOS DE FORMULÁRIO PARA RECURSO; ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA E DOADOR DE SANGUE**).

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se,

São Pedro da Cipa/MT, 27 de Abril de 2016.

ALEXANDRE RUSSI - Prefeito Municipal

ELIANA VANDERLI DO NASCIMENTO - Presidente Comissão Especial para Coordenação e Acompanhamento do Concurso

ROSANA RITA CASTELLI DE ALMEIDA - Secretária da Comissão

FABIANA NUNES RUIZ SILVA - Membro da Comissão

KATIA MARIA RIBEIRO - Suplente da Comissão

RICARDO MARQUES DE ABREU - Representante da OAB/MT, inscrito na **OAB/MT 11.683**.

ANEXO I - CRONOGRAMA DO CONCURSO

| Data | Evento | Local |
|-------------------------|---|--|
| 28/04/2016 | Publicação da íntegra do Edital de Abertura | Quadro de avisos Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT e www.w2consultores.com.br e Diário Oficial do Município de São Pedro da Cipa/MT. |
| 04/05/2016 a 10/05/2016 | Período para requisição de isenção da taxa de inscrição | Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT e www.w2consultores.com.br . |
| 12/05/2016 | Divulgação dos candidatos com o pedido de isenção da taxa de inscrição deferida. | Quadro de avisos Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT e www.w2consultores.com.br e Diário Oficial do Município de São Pedro da Cipa/MT. |
| 04/05/2016 a 19/05/2016 | Período de Inscrições VIA INTERNET dos candidatos ao concurso público com Pagamento da Taxa | www.w2consultores.com.br |
| 20/05/2016 | Último Dia Pagamento da Taxa de Inscrição | Rede Bancária |
| 25/05/2016 | Divulgação da relação dos candidatos inscritos | Quadro de avisos Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT e www.w2consultores.com.br e Diário Oficial do Município de São Pedro da Cipa/MT. |
| 30/05/2016 | Divulgação da Planilha indicando o local e horário de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha | Quadro de avisos Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, Diário Oficial do Município de São Pedro da Cipa/MT e www.w2consultores.com.br |
| 01/06/2016 | Último dia para Protocolo da Prova de Títulos. | Via AR ou Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT. |
| 05/06/2016 | Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha. | Local e horário de realização: a divulgar no Quadro de avisos Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, Diário Oficial do Município de São Pedro da Cipa/MT e www.w2consultores.com.br |
| 06/06/2016 | Divulgação dos gabaritos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha. | Quadro de avisos Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, Diário Oficial do Município de São Pedro da Cipa/MT e www.w2consultores.com.br |
| 13/06/2016 | Divulgação do Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e de Títulos. | Quadro de avisos Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, www.w2consultores.com.br e Diário Oficial do Município de São Pedro da Cipa/MT. |
| 16/06/2016 | Divulgação do Resultado Final Classificatório. | Quadro de avisos Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, www.w2consultores.com.br e Diário Oficial do Município de São Pedro da Cipa/MT. |
| 21/06/2016 | Divulgação do Resultado Final Definitivo apto à homologação pelo Prefeito. | Quadro de avisos Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, www.w2consultores.com.br e Diário Oficial do Município de São Pedro da Cipa/MT. |

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS**CARGOS DE ENSINO - SUPERIOR****_Advogado.****_CONTADOR.****_CONTROLADOR INTERNO.**

_PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR: Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia - ortografia - acentuação gráfica - estrutura e formação de palavras - verbos: tempo, modo, emprego - substantivos: classificação e emprego - flexão de gênero, número e grau, formação e análise - artigo - adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões - advérbios: classificação, flexão, grau - Pronomes: conceito, classificação - estudo dos numerais - preposição - conjunções - interjeições - Sintaxe: frase, oração, período - pontuação - tipos de frases - complementos verbais e nominais - vozes verbais - orações subordinadas - orações coordenadas - concordância verbal e nominal - regência verbal e nominal - Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões - crase - Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos.

_MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR: Conjuntos; Conjuntos numéricos; Funções; Relações; Função polinomial do 1º e 2º grau; Função modular; Função exponencial; Função logarítmica; Progressões aritméticas e geométricas; Matrizes; Determinantes; Sistemas Lineares; Análise combinatória; Binômio de Newton; Conjuntos de números complexos; Polinômios; Trigonometria - Aplicação no triângulo retângulo, Funções circulares, Relações e identidades trigonométricas, Transformações trigonométricas; Equações trigonométricas; Inequação trigonométricas; Relações de triângulos quaisquer; Geometria - Semelhança de figuras geométricas planas, Relações métricas no triângulo retângulo, Polígonos regulares inscritos na circunferência, relações métricas, Área das figuras geométricas planas, Poliedros, Prismas, Pirâmide, Cilindro, Cone, Esfera; Geometria analítica - Introdução à geometria analítica plana, Estudo da reta no plano, cartesiano, Estudo da circunferência no plano cartesiano.

_CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR: Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: política e economia nacionais, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, cultura e sociedade nacional (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro e televisão). História do Brasil, Estado de Mato Grosso e São Pedro da Cipa/MT. Elementos geográficos brasileiros. Descobertas e inovações científicas e tecnológicas e seus impactos na sociedade contemporânea. O desenvolvimento urbano brasileiro. Meio ambiente. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História e Geografia Geral. Internet. Revistas, Jornais e Telejornais. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

_específica para o cargo de Advogado. DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição. Conceito. Classificação e interpretação das Normas Constitucionais. A ordem constitucional vigente. Supremacia constitucional e controle da constitucionalidade das normas. Princípios fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos em espécie, direitos sociais, direitos da nacionalidade e direitos políticos. Organização Político-Administrativa do Estado Brasileiro: União, Estados Federados e Municípios. A Administração Pública na Constituição Federal. Funções essenciais à Justiça. Princípios gerais da atividade econômica. Política urbana. Seguridade social: previdência social, saúde e assistência social. Educação, cultura e desporto. Meio ambiente. Família, criança, adolescente e idoso. DIREITO ADMINISTRATIVO: Administração Pública: conceito e características. Administração Direta e Indireta. Regime jurídico-administrativo: princípios da Administração pública, prerrogativas e sujeições. Poder normativo, poder disciplinar, poder hierárquico e poder de polícia. Atos Administrativos: conceito, atributos, elementos, classificações e extinção. Discricionariedade e vinculação, processo administrativo. Contratos Administrativos: conceito, peculiaridades, alteração, interpretação, formalização, execução e inexecução. Modalidade de contratos administrativos. Contrato de gestão, convênios e consórcios. A Teoria da Imprevisão e seus reflexos nos Contratos Administrativos. Licitação: conceito, princípios, modalidade e procedimento (Lei 8.666, de 21.06.93 e suas alterações posteriores) servidores públicos: conceito, classificação, provimento, vacância, responsabilidade e regime previdenciário. Responsabilidade do Estado. Bens públicos. Controle da Administração Pública. DIREITO TRIBUTÁRIO: Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar. Normas Gerais de Direito Tributário. Norma tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Tributo: conceito, natureza jurídica e espécies. Obrigações tributárias: conceito, fato gerador, sujeitos ativo e passivo. Obrigação principal e acessória. Crédito tributário: conceito, natureza, lançamento, revisão, suspensão, extinção e exclusão. Responsabilidade tributária. O Sistema Tributário Nacional: tributos federais, estaduais e municipais. Administração tributária. Repartição das receitas tributárias. DIREITO FINANCEIRO E ECONÔMICO: Normas gerais de Direito Financeiro. Receita Pública. Despesa Pública. Orçamento. Lei de Responsabilidade Fiscal. DIREITO CIVIL: Pessoas: pessoas naturais e pessoas jurídicas. Personalidade e capacidade jurídica. Domicílio. Bens: Conceito e Classificações. Fatos, Atos e Negócio Jurídicos: Modalidade, Defeitos, Forma e Nulidades. O Direito Adquirido. Posse: Conceito, classificação, aquisição, efeitos e perda. Propriedades: conceito, aquisição e perda. Direitos de vizinhança. Condomínio geral e condomínio edilício. Superfície. Servidões. Usufruto. Uso. Habitação. Direitos do promitente comprador. Penhor, hipoteca e anticrese. Obrigações: modalidades, transmissão, adimplemento, extinção e inadimplemento. Contrato: conceito, classificações, disposições gerais e extinção. Espécies de Contrato: compra e venda, troca ou permuta, doação, locação, comodato, mútuo, prestação de serviço, empreitada, mandato e fiança. Atos unilaterais. Responsabilidade Civil: princípios gerais. Casamento. Relações de Parentesco. Alimentos. Bem de família. União estável. Sucessões: sucessão legítima e sucessão testamentária. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Estrutura do Código de Processo Civil. Processos de Conhecimento. Jurisdição e Ação. Partes e Procuradores. Atos Processuais. Formação, suspensão e extinção do Processo. Antecipação e tutela. Procedimento sumário. Procedimento Ordinário. Recursos. Processo de Execução: disposições gerais, espécies, suspensão e extinção. Execução Fiscal. Exceção de pré-executividade. Processo Cautelar: disposições gerais, Arresto, Sequestro, Busca e Apreensão, Exibição, Produção Antecipada de Provas e atentado. Procedimentos especiais: Ações possessórias, Ação de Nunciação de Obra Nova, Ação de Usucapião, Inventários e Partilhas, Embargos de Terceiro e Ação de Desapropriação. Procedimento das ações constitucionais: Ação Popular, Mandado de Segurança e Ação Civil Pública. DIREITO MUNICIPAL: Município: Organização e Regime Jurídico do Município na Constituição Federal de 1988; Da Organização dos Poderes Municipais; impostos Municipais; Tributação e Orçamento do Município; Competências Legislativas Municipais Exclusivas, Concorrentes e Subsidiárias; Da Responsabilidade Civil e Penal dos Prefeitos; Da Responsabilidade Civil e Penal dos Vereadores; Da Inviolabilidade Penal dos Detentores de Cargo Eletivo; Do Meio Ambiente e sua Proteção na Esfera Municipal.

_específica para o cargo de CONTADOR: Organização Administrativa: Princípios Fundamentais; Administração Direta, Indireta e Fundacional. Controle da Administração: Tipos e formas de controle; Controle Administrativo; Controle Legislativo; Controle Interno. Serviços Públicos: Conceito; Classi-

ficação; Formas de execução; Competência da União, Estados e Municípios. Licitações: Princípios; Obras, Serviços de Engenharia e demais serviços; Modalidades; Publicações; Dispensas e Inexigibilidades; Procedimentos licitatórios; Processamento e julgamento; Instrumentos convocatórios; Tipos; Anulação e Revogação. Contratos: Normas Gerais; Cláusulas essenciais Cláusulas exorbitantes; Formalização; Garantias contratuais; Duração e prorrogação; Alteração; Nulidade; Execução; Inexecução; Rescisão; Teoria da Imprevisão; Sanções Administrativas; Tutela judicial: Poderes da Administração; Normativo; Disciplinar; Decorrente da Hierarquia. Poder de Polícia: Conceito; Polícia administrativa e judiciária; Meios de Atuação; Características. Limites: Atos Administrativos: Atos da Administração; Conceito; Atributos; Elementos; Discricionariedade e Vinculação; Classificação; Atos Administrativos em espécie; Extinção. Código Tributário Nacional. Título VI, Capítulo I da Constituição Federal de 1988. O Estado e o Poder de Tributar. O Direito Tributário. A legislação Tributária. Vigência e aplicação da Legislação Tributária. Obrigação Tributária. Crédito Tributário. Sistema Tributário Nacional. Competência Tributária. Impostos Federais, Estaduais e Municipais. Taxas. Contribuição de Melhoria. Contribuições Sociais. Empréstimos Compulsórios. Processo Administrativo Tributário. Processo Judicial Tributário. Ilícito Tributário. Legislação da área Tributária. Orçamento Público: Processo Orçamentário; Planos, Programas, Diretrizes Orçamentárias, Orçamento Anual; Orçamento/Programa; Planejamento: Conceitos. Princípios. Dispositivos Constitucionais. Abrangência dos Instrumentos de Planejamento: Orçamento Fiscal; da Seguridade Social; Investimentos das Empresas Estatais. Plano Plurianual: Dispositivo Constitucional - Definição e Objeto. Prazos e Vigência; Lei Orçamentária Anual: Conceituação. Conteúdo. Princípios orçamentários. Competência. Vigência e Prazos. A organização do processo de elaboração do orçamento; Lei de Diretrizes Orçamentárias: Função. Princípios Básicos; Prazos e Vigência; Execução Orçamentária; Créditos Orçamentários; Empenho; Liquidação; Pagamento; Restos a Pagar; Despesas de Exercícios Anteriores. Sistema Orçamentário: As Classificações Orçamentárias - Institucional e Funcional Programática; Categorias Econômicas - Receita; Categorias Econômicas Despesa. Controle e Avaliação da Execução Orçamentária: O Controle Interno; O Controle Externo; Aspectos do Controle; Os Relatórios de Gestão Fiscal; Convênios e Prestação de Contas. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Conceito; Campo de Atuação; Objetivos; Regimes Contábeis. Receita e despesa orçamentária: conceito, classificação e estágios. Créditos adicionais; Receitas e Despesas Extra-orçamentárias: restos a pagar, depósitos, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria; Regime de Adiantamento ou Suprimentos de Fundos; Despesas de Exercícios Anteriores; Dívida Pública. Despesa e a Lei de Responsabilidade Fiscal. Patrimônio na Administração Pública: Conceito; Patrimônio sob o aspecto qualitativo; Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos; Depreciação, Amortização e Exaustão; Inventário. Escrituração na Administração Pública: Conceito; Plano de Contas; Sistema Contábil; Formalidades do registro contábil; Escrituração de operações típicas. Demonstrações Contábeis: Conceito; Balanço Orçamentário; Balanço Financeiro; Balanço Patrimonial; Classificação das Variações Patrimoniais; Demonstração das Variações Patrimoniais; Demonstração dos Fluxos de Caixa; Análise e Interpretação dos Balanços Públicos; Levantamento de Contas: Prestação de Contas; Tomada de Contas. Legislação Aplicada à Gestão Pública: Constituição Federal/1988; Lei Complementar nº 4.320/64; Decreto Lei 200/67; Lei Complementar nº 101/00 - Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei nº 10.028/2000; Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público 4ª Edição.

específica para o cargo de CONTROLADOR INTERNO: Orçamento Público: Processo Orçamentário. Planos, Programas, Diretrizes Orçamentárias, Orçamento Anual. Orçamento - Programa. Planejamento: Conceitos. Princípios. Dispositivos Constitucionais. Abrangência dos Instrumentos de Planejamento: Orçamento Fiscal; da Seguridade Social; Investimentos das Empresas Estatais. Plano Plurianual: Dispositivo Constitucional - Definição e Objeto. Prazos e Vigência. Lei Orçamentária Anual: Conceituação. Conteúdo. Princípios orçamentários. Competência. Vigência e Prazos. A organização do processo de elaboração do orçamento. Lei de Diretrizes Orçamentárias: Função. Princípios Básicos. Prazos e Vigência. Execução Orçamentária. Quadro de Detalhamento da Despesa. Créditos Orçamentários. Empenho. Liquidação. Pagamento. Restos a Pagar. Despesas de Exercícios Anteriores. Sistema Orçamentário: As Classificações Orçamentárias - Institucional e Funcional Programática; Categorias Econômicas - Receita; Categorias Econômicas - Despesa. Controle e Avaliação da Execução Orçamentária. O Controle Interno. O Controle Externo. Aspectos do Controle. Os Relatórios de Gestão Fiscal. Convênios e Prestação de Contas. Contabilidade Pública: Legislação básica (Lei Federal nº 4.320/1964). Conceito, objeto e princípios fundamentais. Regimes contábeis; Campo de aplicação. Receita e despesa orçamentária: conceito, classificação e estágios. Créditos adicionais. Receitas e Despesas Extraorçamentárias: restos a pagar, depósitos, serviços da dívida a pagar e débitos de tesouraria. Adiantamentos para posterior prestação de contas. Balanços financeiro, patrimonial e orçamentário e demonstrativo das variações patrimoniais. Inventário na administração pública. Conhecimentos básicos sobre a Lei Complementar nº 101/2000. Direito Constitucional: Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Constituição Federal: conceito e classificação. Normas constitucionais: classificação, normas constitucionais programáticas e princípios constitucionais. Poder Constituinte. Hierarquia das Normas Jurídicas. Princípio da Supremacia da Constituição. Controle de constitucionalidade das leis. Inconstitucionalidade: normas constitucionais e inconstitucionais. Inconstitucionalidade por omissão. Ação direta de inconstitucionalidade. Ação declaratória de constitucionalidade. Arguição direta de preceito fundamental. Direitos e garantias individuais e coletivos. Regime constitucional da propriedade. Federação brasileira: características, discriminação de competência na Constituição de 1988. Organização dos Poderes: União, Estado-membro, Municípios. Servidores públicos: princípios constitucionais. Ministério Público: princípios constitucionais. Limitações constitucionais do poder de tributar. Da Ordem econômica e financeira. Da Administração Pública na Constituição Federal de 1988. Meio ambiente. Direitos e interesses das populações indígenas. Interesses difusos e coletivos. Direito Administrativo: Organização Administrativa. Princípios Fundamentais. Administração Direta, Indireta e Fundacional. Controle da Administração. Tipos e formas de controle. Controle Administrativo. Controle Legislativo. Controle Interno. Serviços Públicos. Conceito. Classificação. Formas de execução. Competência da União, Estados e Municípios. Licitações. Princípios. Obras, Serviços de Engenharia e demais serviços. Modalidades. Publicações. Dispensas e Inexigibilidades. Procedimentos licitatórios. Processamento e julgamento. Instrumentos convocatórios. Tipos. Anulação e Revogação. Contratos. Normas Gerais. Cláusulas essenciais. Cláusulas exorbitantes. Formalização. Garantias contratuais. Duração e prorrogação. Alteração. Nulidade. Execução. Inexecução. Rescisão. Sanções Administrativas. Tutela judicial. Poderes da Administração. Normativo. Disciplinar. Decorrente da Hierarquia. Poder de Polícia. Conceito. Polícia administrativa e judiciária. Meios de Atuação. Características. Limites. Atos Administrativos. Atos da Administração. Conceito. Atributos. Elementos. Discricionariedade e Vinculação. Classificação. Atos Administrativos em espécie. Extinção; Lei nº 8.666/1993 – Regula Licitações e contratos da administração pública. Lei Orgânica Municipal. Decreto Lei 201/1967 – Dispõe sobre a responsabilidade do prefeito e vereadores e da outras providências.

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS

À Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM - Edital nº 001/2016

São Pedro da Cipa - Mato Grosso.

Referente: Solicito Contagem de pontos referente prova de títulos

- a. Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Concurso Público, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme subitem 5.6 do Edital.
- b. Estou ciente de que os documentos entregues, **TODOS AUTENTICADOS**, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao Concurso Público.
- c. Ainda, **DECLARO**, para efeitos legais, que a falta ou incorreção de qualquer dos documentos que estiverem relacionados nesta ficha é de minha única responsabilidade, pois os documentos serão entregues em envelope lacrado e, portanto, não serão conferidos no ato da entrega.

| | |
|-----------|--------------------------|
| Candidato | Qte Documentos Entregues |
| Inscrição | Cargo |

| Avaliação de Títulos (Cursos) | Início do Curso | Término do Curso | Carga Horária | Pontos Solicitados pelo Candidato | Pontuação concedida pela organizadora (NÃO PREENCHER) |
|--|-----------------|------------------|---------------|-----------------------------------|---|
| Pós-Graduação na área de Atuação (pós-graduação) | | | | | |
| Pós-Graduação na área de Atuação (mestrado) | | | | | |
| Pós-Graduação na área de Atuação (doutorado) | | | | | |

Em anexo, cópia de documentos autenticados.

São Pedro da Cipa, ____ de ____ de 2016.

Assinatura do candidato

ANEXO IV - MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA DEFICIENTES

Atesto para os devidos de direito que o Sr. (a) _____ é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID - 10) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do cargo de _____ disponibilizado no Concurso Público _____ conforme Edital do Concurso Público nº 001/2016.

São Pedro da Cipa, ____ de ____ de 2016.

Nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença

do candidato e carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.

ANEXO V - ATRIBUIÇÃO SINTÉTICA DOS CARGOS ATRIBUIÇÕES

Advogado: Estudar a matéria jurídica e de outra natureza consultando códigos, leis, jurisprudência e outros documentos, para adequar os fatos à legislação aplicável; patrocinar os interesses do Município em juízo e administrativamente junto a órgãos federais e estaduais, nos processos em que o Município seja autor, réu, litisconsorte necessário ou terceiro interessado; patrocinar os interesses da Fazenda Pública Municipal em ações de Execução Fiscal; acompanhar o processo em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, para garantir seu trâmite legal até a decisão final do litígio; redigir ou elaborar documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas, pareceres e informações sobre questões de natureza administrativa, constitucional, tributário, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras, aplicando a legislação, forma e terminologia adequadas ao assunto em questão, para utilizá-las na defesa do Município; orientar e Assessorar a Administração; realizar pareceres jurídicos em processos administrativos; realizar pareceres jurídicos para a orientação de órgãos da Administração Pública; manter-se atualizado em relação à legislação e jurisprudência dominante; realizar atendimento e orientação às pessoas carentes encaminhadas pelo serviço de Assistência Social; patrocínio judicial e assistência judicial à pessoas carentes encaminhadas pelo serviço de Assistência Social; executar outras tarefas correlatas inerentes à qualificação profissional; realizar palestras de orientação e ministrar cursos de capacitação de servidores, quando solicitado.

CONTADOR: Administrar os tributos, apurando os impostos devidos, compensando tributos, gerando dados para preenchimento de guias, levantando informações para recuperação de impostos; Registrar atos e fatos contábeis, estruturando plano de contas conforme a atividade do Município, definindo procedimentos contábeis, atualizando procedimentos internos, parametrizando aplicativos contábeis/fiscais e de suporte, administrando o fluxo de documentos, classificando documentos, escriturando livros fiscais e contábeis, conciliando saldos de contas, gerando diário/razão; controlar o ativo permanente, escriturando ficha de crédito de impostos na aquisição de ativo fixo, definindo a taxa de amortização, depreciação e exaustão, registrando a movimentação dos ativos, realizando o controle físico com o contábil; gerenciar custos, estruturando centros de custos, apurando os custos, e os confrontando com as informações contábeis; analisar os custos apurados; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna; atender solicitações de órgãos fiscalizadores; realizar informações, preencher informações, formulários e anexos e encaminhar, no prazo, para o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso; controlar a execução orçamentária; observar e fazer observar as normas de contabilidade pública; Realizar prestação de contas de programas e convênios estaduais e federais; zelar pelo seu material de trabalho e pelo patrimônio público, desempenhar atividades correlatas; exercer demais atos inerentes à contabilidade pública.

CONTROLADOR INTERNO: Supervisionar, coordenar e executar trabalhos de avaliação das metas do Plano Plurianual, bem como dos programas e orçamento do governo municipal; examinar a legalidade e avaliar resultados quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos e subsídios em benefício de empresas privadas; exercer controle das operações, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do Município; avaliar a execução das metas do Plano Plurianual e dos programas do governo, visando a comprovar o alcance e adequação dos seus objetivos e diretrizes; avaliar a execução dos orçamentos do Município tendo em vista sua conformidade com as destinações e limites previstos na legislação pertinente; avaliar a gestão dos administradores municipais para

comprovar a legalidade, legitimidade, razoabilidade e impessoalidade dos atos administrativos pertinentes aos recursos humanos e materiais; avaliar o objeto dos programas do governo e as especificações estabelecidas, sua coerência com as condições pretendidas e a eficiência dos mecanismos de controle interno; subsidiar, através de recomendações, o exercício do cargo do Prefeito, dos Secretários e dirigentes dos órgãos da administração indireta, objetivando o aperfeiçoamento da gestão pública; verificar e controlar, periodicamente, os limites e condições relativas às operações de crédito, assim como os procedimentos e normas sobre restos a pagar e sobre despesas com pessoal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal e do Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município; Prestar apoio ao órgão de controle externo no exercício de suas funções constitucionais e legais; Auditar os processos de licitações dispensa ou de inexigibilidade para as contratações de obras, serviços, fornecimentos e outros; Auditar os serviços do órgão de trânsito, multa dos veículos do Município, sindicâncias administrativas, documentação dos veículos, seus equipamentos, atuação da Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI; Auditar o sistema de previdência dos servidores, regime próprio ou regime geral de previdência social; Auditar a investidura nos cargos e funções públicas, a realização de concursos públicos, publicação de editais, prazos, bancas examinadoras; Auditar as despesas com pessoal, limites, reajustes, aumentos, reavaliações, concessão de vantagens, previsão na lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e orçamento; Analisar contratos emergenciais de prestação de serviço, autorização legislativa e prazos; Apurar existência de servidores em desvio de função; Analisar procedimentos relativos a processos disciplinares, publicidade, portarias e demais atos; Auditar lançamento e cobrança de tributos municipais, cadastro, revisões, reavaliações e prescrição; Examinar e analisar os procedimentos da tesouraria, saldo de caixa, pagamentos, recebimentos, cheques, empenhos, aplicações financeiras, rendimentos, plano de contas, escrituração contábil, balancetes; Exercer outras atividades inerentes ao sistema de controle interno.

ANEXO VI - MODELOS DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

_____, ____ de _____ de _____.

À

Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM

Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa - MT

Ref: Recurso Administrativo - Concurso Público Edital nº 001/2016.

Recurso objetiva:

Marque abaixo o tipo de recurso:

- () Edital Indeferimento do pedido de isenção da Taxa de inscrição
- () Inscrições (erro na grafia do nome) Inscrições (omissão do nome)
- () Inscrições (Erro no nº de inscrição) Inscrições (erro no nº da identidade)
- () Inscrições (erro na nomenclatura do cargo) Inscrições (indeferimento de inscrição)
- () Local, sala, data e horário de prova (erro no local e/ou data; erro na data e/ou horário)
- () Gabarito da Prova Objetiva de Múltipla Escolha (erro na resposta divulgada)

Número da Questão: _____ Gabarito Oficial: _____ Resposta do Candidato: _____

- () Resultado (erro na pontuação e/ou classificação)
- () Qualquer outra decisão proferida no certame. Especificar _____

O candidato, abaixo qualificado, vem, respeitosamente, apresentar suas razões de recurso, nos termos abaixo:

Nome do candidato: _____

Número de Inscrição: _____ Concorrente ao cargo de: _____

Razões de recurso:

Atenciosamente,

(assinatura do candidato)

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA E DOADOR DE SANGUE

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição do concurso público da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa/MT, que apresento condição de:

____ Hipossuficiência Financeira e que atendo ao estabelecido no Edital nº 001/2016.

____ Doador de sangue.

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de minha inteira responsabilidade, podendo a Comissão Especial de Concurso Público Municipal – CECPM, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea, ou qualquer outro tipo de irregularidade, proceder o cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do Concurso Público, podendo adotar medidas legais contra minha pessoa, inclusive as de natureza criminal.

Assinatura do Candidato: _____

| | |
|------------|---|
| Protocolo: | Para uso exclusivo da W2 AUDITORES E CONSULTORES: |
| | <input type="checkbox"/> PEDIDO DEFERIDO |
| | <input type="checkbox"/> PEDIDO INDEFERIDO |

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL**AVISO DE ABERTURA DE TOMADA DE PREÇO – EDITAL N° 001/2016**

O Município de Sapezal, Estado de Mato Grosso, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitações, torna Público para conhecimento dos interessados que fará na modalidade de Tomada de Preço n° 001/2016, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para Contratação de Empresa de Engenharia Civil para **CONSTRUÇÃO (AMPLIAÇÃO) OBRA INSTITUCIONAL INTITULADA “CASA DE PASSAGEM” NO MUNICÍPIO DE SAPEZAL - MT**. Com data Prevista para o dia **17 de maio de 2016, às 08:00 (oito) horas da manhã (Horário Local)** – O edital completo estará a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Sapezal/MT – Site www.sapezal.mt.gov.br. Maiores informações 65 – 3383-4500 ou na sede do Município de Sapezal situada na Av. Antonio Andre Maggi, n° 1.400, *centro*.

Comissão Permanente de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EXTRATO – TERMO DE COOPERAÇÃO N°004/2015**

DISPOSIÇÕES GERAIS: Aplicam-se ao presente Termo de Cooperação e têm por base de interpretação do mesmo os dispositivos das Leis Federais n° 8.080/90, n° 8.142/90, n° 8.666/93, n° 9394/96, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo, a mútua colaboração técnico-operacional entre a Prefeitura Municipal de Sinop/Secretaria Municipal de Saúde Fundação e a Universidade Norte do Paraná para fins de atividades curriculares dos Cursos de Graduação, Pós-graduação, Residências em Saúde, Pesquisa e Extensão desenvolvidas pelo CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SINOP/MT – UNOPAR/SINOP a realizar-se nas unidades administrativas, gerenciais e assistenciais do Sistema Único de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop-MT.

DO VALOR:

Em razão do interesse mútuo na execução do objeto deste Termo de Cooperação, o presente instrumento não conta com transferência de recursos financeiros entre os participantes.

DAS CONDIÇÕES

O supracitado Termo assegura as condições indispensáveis à viabilização de atividades práticas, estágios obrigatórios, atividades de pesquisa aos alunos dos cursos da UNOPAR/SINOP devendo obedecer às normas e funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop. A Comissão de Integração de Ensino-Serviço – CIES de Sinop fica responsável pela realização do acompanhamento e avaliação do presente instrumento.

DO PRAZO:

O prazo de vigência do presente Termo terá prazo de vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura (20 de outubro de 2015) podendo ser prorrogado pro interesse dos participantes, mediante termo aditivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP: JUARES ALVES DA COSTA

Sinop-MT, 27 de abril de 2016.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EXTRATO – TERMO DE PARCERIA N°002/2016**

DISPOSIÇÕES GERAIS: Aplicam-se ao presente Termo de Cooperação e têm por base de interpretação do mesmo os dispositivos das Leis Federais n° 8.080/90, n° 8.142/90, n° 8.666/93, n° 9394/96, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo, a mútua colaboração técnico-operacional entre a Prefeitura Municipal de Sinop/Secretaria Municipal de Saúde Fundação e o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC, para fins de Visita técnicas e aulas práticas aos alunos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem, ofertado pelo SENAC/SINOP a realizar-se nas unidades administrativas, gerenciais e assistenciais do Sistema Único de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop-MT.

DO VALOR:

Em razão do interesse mútuo na execução do objeto deste Termo de Cooperação, o presente instrumento não conta com transferência de recursos financeiros entre os participantes.

DAS CONDIÇÕES

O supracitado Termo assegura as condições indispensáveis à viabilização de atividades práticas, estágios obrigatórios, atividades de pesquisa aos alunos dos cursos do CIENTEC/SINOP devendo obedecer as normas e funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop. A Comissão de Integração de Ensino-Serviço – CIES de Sinop, fica responsável pela realização do acompanhamento e avaliação do presente instrumento.

DO PRAZO:

O prazo de vigência do presente Termo terá prazo de vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura (04 de dezembro de 2015) podendo ser prorrogado pro interesse dos participantes, mediante termo aditivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP: JUARES ALVES DA COSTA

Sinop-MT, 27 de abril de 2016.

**GABINETE
PORTARIA N° 422/2016****DATA:** 25 de abril de 2016**SÚMULA:** Nomeia, no quadro comissionado, a servidora que menciona.**JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais;

Art. 1º. Nomear, no quadro comissionado, a servidora que menciona, conforme segue:

| NOME | CARGO | CC | NOMEAÇÃO |
|----------------|--|----|------------|
| MANUELLA POLLA | COORD. DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS | 08 | 25.04.2016 |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA**Prefeito Municipal****PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EXTRATO – TERMO DE PARCERIA Nº001/2016**

DISPOSIÇÕES GERAIS: Aplicam-se ao presente Termo de Cooperação e têm por base de interpretação do mesmo os dispositivos das Leis Federais nº 8.080/90, nº 8.142/90, nº 8.666/93, nº 9394/96, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo, a mútua colaboração técnico-operacional entre a Prefeitura Municipal de Sinop/Secretaria Municipal de Saúde Fundação e o Estado de Mato Grosso/Secretaria de Estado de Ciência Tecnologia e Inovação - SECITECI, para fins de Visita técnicas e aulas práticas aos alunos de Educação Profissional Técnica em Segurança do Trabalho, Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem e Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Farmácia, ofertados pela Escola Técnica Estadual de Educação Profissional e Tecnológica de Sinop – SECITECI a realizar-se nas unidades administrativas, gerenciais e assistenciais do Sistema Único de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop-MT.

DO VALOR:

Em razão do interesse mútuo na execução do objeto deste Termo de Cooperação, o presente instrumento não conta com transferência de recursos financeiros entre os partícipes.

DAS CONDIÇÕES

O supracitado Termo assegura as condições indispensáveis à viabilização de atividades práticas, estágios obrigatórios, atividades de pesquisa aos alunos dos cursos da SECITECI/SINOP devendo obedecer às normas e funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop. A Comissão de Integração de Ensino-Serviço – CIES de Sinop, fica responsável pela realização do acompanhamento e avaliação do presente instrumento.

DO PRAZO:

O prazo de vigência do presente Termo terá prazo de vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura (28 de março de 2016) podendo ser prorrogado pro interesse dos partícipes, mediante termo aditivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP: JUARES ALVES DA COSTA

Sinop-MT, 27 de abril de 2016.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EXTRATO – TERMO DE COOPERAÇÃO Nº003/2015**

DISPOSIÇÕES GERAIS: Aplicam-se ao presente Termo de Cooperação e têm por base de interpretação do mesmo os dispositivos das Leis Federais nº 8.080/90, nº 8.142/90, nº 8.666/93, nº 9394/96, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo, a mútua colaboração técnico-operacional entre a Prefeitura Municipal de Sinop/Secretaria Municipal de Saúde Fundação e Centro Educacional LTDA – FASIFE para fins de atividades curriculares dos Cursos de Graduação, Pós-graduação, Residências em Saúde, Pesquisa e Extensão desenvolvidas pelo CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SINOP/MT – UNIC/SINOP a realizar-se nas unidades

administrativas, gerenciais e assistenciais do Sistema Único de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop-MT.

DO VALOR:

Em razão do interesse mútuo na execução do objeto deste Termo de Cooperação, o presente instrumento não conta com transferência de recursos financeiros entre os partícipes.

DAS CONDIÇÕES

O supracitado Termo assegura as condições indispensáveis à viabilização de atividades práticas, estágios obrigatórios, atividades de pesquisa aos alunos dos cursos da FASIP/SINOP devendo obedecer as normas e funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop. A Comissão de Integração de Ensino-Serviço – CIES de Sinop, fica responsável pela realização do acompanhamento e avaliação do presente instrumento.

DO PRAZO:

O prazo de vigência do presente Termo terá prazo de vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura (20 de outubro de 2015) podendo ser prorrogado pro interesse dos partícipes, mediante termo aditivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP: JUARES ALVES DA COSTA

Sinop-MT, 27 de abril de 2016.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EXTRATO – TERMO DE COOPERAÇÃO Nº002/2015**

DISPOSIÇÕES GERAIS: Aplicam-se ao presente Termo de Cooperação e têm por base de interpretação do mesmo os dispositivos das Leis Federais nº 8.080/90, nº 8.142/90, nº 8.666/93, nº 9394/96, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo, a mútua colaboração técnico-operacional entre a Prefeitura Municipal de Sinop/Secretaria Municipal de Saúde Fundação e a Faculdades de Ciências Sociais Aplicadas de Sinop - FACISAS para fins de atividades curriculares dos Cursos de Graduação, Pós-graduação, Residências em Saúde, Pesquisa e Extensão desenvolvidas pelo CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SINOP/MT – UNIC/SINOP a realizar-se nas unidades administrativas, gerenciais e assistenciais do Sistema Único de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop-MT.

DO VALOR:

Em razão do interesse mútuo na execução do objeto deste Termo de Cooperação, o presente instrumento não conta com transferência de recursos financeiros entre os partícipes.

DAS CONDIÇÕES

O supracitado Termo assegura as condições indispensáveis à viabilização de atividades práticas, estágios obrigatórios, atividades de pesquisa aos alunos dos cursos da UNIC/SINOP devendo obedecer as normas e funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop. A Comissão de Integração de Ensino-Serviço – CIES de Sinop, fica responsável pela realização do acompanhamento e avaliação do presente instrumento.

DO PRAZO:

O prazo de vigência do presente Termo terá prazo de vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura (20 de outubro de 2015) podendo ser prorrogado pro interesse dos partícipes, mediante termo aditivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP: JUARES ALVES DA COSTA

Sinop-MT, 27 de abril de 2016.

**GABINETE
PORTARIA Nº 423/2016**

DATA: 25 de abril de 2016

SÚMULA: Designa o servidor que menciona.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor que menciona, a partir do dia 25 de abril de 2016:

| MATR | NOME | CARGO | CE | DESIGNAÇÃO | CC |
|------|----------------------------------|--------------|----|--------------------------------------|------|
| 9232 | ARNALDO BARBOSA DE SOUZA CATELAN | MOTORISTA II | 10 | SUPERV. DEPTO. DE PROGRAMAS EM SAUDE | 08-A |

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EXTRATO – TERMO DE PARCERIA Nº003/2015**

DISPOSIÇÕES GERAIS: Aplicam-se ao presente Termo de Cooperação e têm por base de interpretação do mesmo os dispositivos das Leis Federais nº 8.080/90, nº 8.142/90, nº 8.666/93, nº 9394/96, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo, a mútua colaboração técnico-operacional entre a Prefeitura Municipal de Sinop/Secretaria Municipal de Saúde Fundação e o Centro Integrado de Ensino Técnico EIRELI-ME-CIENTEC, para fins de Visita técnicas e aulas práticas aos alunos de Educação Profissional Técnica em Segurança do Trabalho, Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Enfermagem e Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Farmácia, Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Radiologia, Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Próteses Dentárias, Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Saúde Bucal, ofertados pelo CIENTEC a realizar-se nas unidades administrativas, gerenciais e assistenciais do Sistema Único de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop-MT.

DO VALOR:

Em razão do interesse mútuo na execução do objeto deste Termo de Cooperação, o presente instrumento não conta com transferência de recursos financeiros entre os partícipes.

DAS CONDIÇÕES

O supracitado Termo assegura as condições indispensáveis à viabilização de atividades práticas, estágios obrigatórios, atividades de pesquisa aos alunos dos cursos do CIENTEC/SINOP devendo obedecer as normas e funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop. A Comissão de Integração de Ensino-Serviço – CIES de Sinop, fica responsável pela realização do acompanhamento e avaliação do presente instrumento.

DO PRAZO:

O prazo de vigência do presente Termo terá prazo de vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura (04 de dezembro de 2015) podendo ser prorrogado pro interesse dos partícipes, mediante termo aditivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP: JUARES ALVES DA COSTA

Sinop-MT, 27 de abril de 2016.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº. 085/2016**

DATA: 19 de abril de 2016

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 868.071,97 (oitocentos e sessenta e oito mil, setenta e um reais e noventa e sete centavos), e da outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64, e especialmente a Lei nº 2245/2015 e a Lei nº 2143/2015;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 868.071,97 (oitocentos e sessenta e oito mil, setenta e um reais e noventa e sete centavos), para atender a seguinte dotação:

07 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

07.010.0.0 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

07.010.0.0.15.451.0016.1025 - EXECUÇÃO DE REDES DE DERNAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, CANALIZAÇÃO DE CÓRREGOS, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, CALÇADAS E MEIO FIO.

4.4.90.00.00.00 - 0324054000- Aplicações Diretas R\$ 827.071,30

- (oitocentos e vinte e sete mil, setenta e um reais e trinta centavos)

4.4.90.00.00.00 - 0394000000- Aplicações Diretas R\$ 41.000,67

- (quarenta e um mil reais e sessenta e sete centavos)

T O T A L R\$ 868.071,97

Art. 2º. Servirá de cobertura para a abertura do Crédito Adicional Suplementar mencionado no art. 1º conforme art. 43, parágrafo 1º inciso I da Lei Federal nº 4.320/64 e Artigos 14 e 15 da Lei Municipal nº 2143/2015, de 01/07/2015, os recursos no montante de R\$ 868.071,97 (oitocentos e sessenta e oito mil, setenta e um reais e noventa e sete centavos), resultantes do Superávit Financeiro do Convênio nº 797335/2013 do Ministério Integração/SUDECO, apurado conforme Planilha elaborada pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos, em anexo

Art. 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

Em, 19 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

ALCIONE PAULA DA SILVA

Secretario Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento

| □ | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|------------------------|
| ANEXO ÚNICO | | | | | | | | |
| A N E X O V – SUPERÁVIT FINANCEIRO (Dec. nº 005/2016) | | | | | | | | |
| EXERCÍCIO DE 2015 SUPLEMENTADO PARA O EXERCÍCIO DE 2016 | | | | | | | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS | | | | | | | | |
| DEMONSTRATIVO DE DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS EM CONTA SALDO 2015 PARA SUPLEMENTAÇÃO 2016 | | | | | | | | |
| RECURSO/ CONTA (A) | RESTOS LI- QUIDADOS (B) | RESTOS A LIQUI- DAR (C) | DEP. TERC./ SERV. DA DIV. A PAGAR (D) | TOTAL RP EXERCÍCIO 2015 (E) = (B+C+D) | RECURSOS EM CONTA - BDT 31/ 12/2015 (F) | TOTAL A SER SUPLE- MENT./ SU- PERÁVIT FI- NANCEIRO (G) = (F - E) | DOTAÇÃO ORÇA- MENTÁRIA A SER SUPLEMENTADA/ FONTE | VALOR R\$ |
| FONTE: 0.3.24.054000 | | | | | | | | |
| CEF - Pavimentação B. Diversos C/C 463-7 | 0,00 | 350. 000,00 | 0,00 | 350. 000,00 | 1.177. 071,30 | 827.071,30 | 1025 4490510000-0. 3.24.054000 | 827. 071,30 |
| FONTE: 0.1.94.000000 e 0.3.94.000000 | | | | | | | | |
| CEF - Pavimentação B. Diversos C/C 463-7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 41.000,67 | 41.000,67 | 1025 4490510000-0. 3.94.000000 | 41. 000,67 |
| FONTE: 5.1.00.000000 | | | | | | | | |
| CEF - Pavimentação B. Diversos C/C 463-7 | 0,00 | 70. 000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | | - |
| | 0,00 | 420. 000,00 | 0,00 | 420.000,00 | 1.288. 071,97 | 868.071,97 | | 868. 071,97 |
| Saldo Superávit Financeiro = (G - I) | | | | | | | | |
| Nota: No relatório de empenhos em aberto consta um empenho no valor de 70.000,00, porém BDT de 31/12/2015 consta um saldo de financeiro de 49.047,90, mas segundo o departamento de orçamento R\$ 20.952,10 esta vinculado na conta 25.013-9 fonte 510000000, conforme BDT de 31/12/2015. | | Secretaria de Obras e Serviços Urbanos - 19/04/2016 | | | | | | |
| MARCOS IVAN LOPES | | | | | | | | |
| Secretário de Obras e Serviços Urbanos | | | | | | | | |

**GABINETE
PORTARIA Nº. 424/2016**

DATA: 25 de abril de 2016

SÚMULA: Designa o servidor JEAN CARLOS SILVA ALMEIDA para desempenhar a função de Fiscal do Contrato nº 008/2016.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar o servidor JEAN CARLOS SILVA ALMEIDA, matrícula nº 11747, para exercer a função de Fiscal do Contrato nº 008/2016, oriundo do Pregão Presencial nº 008/2016, referente à *"Aquisição de Carreta Prancha, para atender a solicitação da Secretaria de Obras e Serviços Urbanos"*.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
RESOLUÇÃO Nº 04/2016/CMAS**

A Plenária do Conselho Municipal de Assistência Social, em sua reunião ordinária realizada no dia 14/04/2016, às treze horas e trinta minutos, conforme a **Ata nº 224**, nas dependências da Casa dos Conselhos em anexo a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, dentro das atribuições que lhe confere a Lei 333/94, de 07.12.94, **RESOLVE**:

Art. 1º Deliberar pela aprovação do restante do saldo de 2015 para serem utilizados em 2016/Saldos IGDPBF no total de R\$194.711,04 (cento e noventa e quatro mil setecentos e onze reais e quatro centavos) desse valor, R\$154.910,09 (cento e cinquenta e quatro mil novecentos e dez reais e nove centavos) serão utilizados para ampliação e reforma do CRAS Paulista, CRAS Palmeiras e CRAS Boa Esperança, conforme planilha. R\$9.800,95 (nove mil oitocentos reais e noventa e cinco centavos) é para aquisição das fitas métricas para Bolsa Família e R\$30.000,00 (trinta mil reais) para aquisição das balanças para Bolsa Família.

Art. 2º Deliberar pela aprovação da reprogramação dos saldos de 2015 para serem utilizados em 2016/Saldos PAEFI R\$130.900,93 (cento e trinta mil novecentos reais e noventa e três centavos), desse valor R\$113.850,00 para serem utilizados na contratação de empresa na realização da pesquisa em campo do Diagnóstico Sócio familiar a ser realizado em 2016 R\$7.050,93 destinados para Serv. Terc. P. Jurídica nas atividades do CREAS e R\$10.000,00 para aquisição de matéria de consumo nas atividades desenvolvidas no CREAS.

Art. 3º Deliberar pela aprovação da reprogramação dos saldos de 2015 para serem utilizados em 2016/Saldos PAIF R\$183.954,72, desse valor R\$117.043,49 (cento e dezessete mil quarenta e três reais e quarenta e nove centavos) para serem gastos na reforma do CRAS, e reforma do CRAS Paulista, CRAS Palmeiras e CRAS Boa Esperança e CRAS Menino Jesus conforme planilha de gastos; e o valor de R\$66.911,23 (sessenta e seis mil novecentos e onze reais e vinte e três centavos) para serem utilizados na contratação de empresa na realização da pesquisa em campo do Diagnóstico Sócio familiar.

Art. 4º - Aprovar as prestações de contas das Instituições: **Centro Social Menino Jesus**, correspondente ao convênio nº 008/2015, referente a 9ª e 10ª parcelas, correspondente ao período de 01/11/2015 a 31/03/2016. **Centro Social Menino Jesus**, correspondente ao convênio nº 021/2015, referente ao período de 01/02/2016 a 29/02/2016. **Centro Social Menino Jesus**, correspondente ao convênio nº 021/2015, referente ao período de 01/03/2016 a 31/03/2016, após minuciosa análise o CMAS deliberou pela **aprovação** das prestações de contas do Centro Social Menino Jesus.

Art. 5º - Deliberar pela dilação do mandato do CMAS por mais 90 dias.

Art. 6º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sinop, 14 de abril de 2016.

JOÃO CARLOS GIRARDI

PRESIDENTE - CMAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
RESOLUÇÃO Nº 02/2016/CMDCA**

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA de Sinop/MT, no uso de suas atribuições, estabelecidas na Lei Municipal nº 1.296/2010, de 06 de abril de 2010 e no Decreto nº 116 de 09 de junho de 2014, em reunião ordinária realizada no dia 05 de Abril de 2016, em consonância com a **Ata N- 49/2016** de 05 de Abril 2016, **RESOLVE**:

Art. 1º - Deliberar pela aprovação da prestação de contas do FMDCA do ano de 2015.

Art. 2º - Deliberar pela aprovação da reprogramação dos saldos de 2015 para serem utilizados em 2016: Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no valor de R\$ 103.164,84 (cento e três mil cento e sessenta e quatro reais oitenta e quatro centavos), sendo R\$ 71.102,00 (setenta e um mil cento e dois reais) para serem utilizados nos convênios aprovados através do Edital 02-2015/FMDCA; serviços terceiros pessoa jurídica, no valor de R\$ 9.000,00 (nove mil reais); aquisição de materiais permanentes, no valor de R\$ 11.062,84 (onze mil sessenta e dois reais oitenta e quatro centavos); aquisição de material de consumo, no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais); e serviços pessoa física, no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), aquisição de passagens no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais).

Art. 3º - Deliberar pela aprovação do novo modelo de formulário de inscrição das entidades no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 4º - Deliberar pela modificação no prazo para inscrição de Entidades no CMDCA. As Instituições que desenvolvam atividades voltadas à crianças e adolescentes, deverão fazer a inscrição junto ao CMDCA, antes de iniciarem o atendimento ao público, conforme determina a Resolução nº 164 do CANANDA.

Art. 5º - Deliberar pela modificação do prazo para que Entidades possam estar aptas a receber recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I - Entidades com no mínimo 12(doze) meses de CNPJ ativo e desenvolvendo atividades voltadas para crianças e adolescentes no município de Sinop;

II - Terem no mínimo 6 (seis) meses de inscrição no CMDCA de Sinop;

Art. 6º - Deliberar pelas novas regras de celebração de convênios com o FMDCA:

I – Estarem de acordo com a Instrução Normativa 032 do município de Sinop ou outra que vier a substituí-la.

II – O objeto do convênio, não pode ser beneficiado por outro convênio, seja na esfera Municipal, Estadual ou Federal, Público ou Privado.

III – A instituição não poderá ter prestação de contas **REPROVADA** com qualquer convênio municipal.

Diego Fernando Gallina

Vice presidente do CMDCA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
RESOLUÇÃO Nº 025/2016/CMS**

Sinop, 27 de abril de 2016.

O Conselho Municipal de Saúde de Sinop, Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Saúde nº. 8080/1990 e a Lei Municipal nº 2268/15, de 21 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a criação, a organização e o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde – CMS; e

Conforme **DECISÃO** do Plenário na 88ª Reunião Extraordinária de Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Sinop, realizada no dia 27 de abril de 2016;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Calendário dos Relatórios de 2016.

1. Relatório do 1º Quadrimestre de 2016.

Dia 23 de maio de 2016, às 14 h Reunião de Planejamento para Apresentação do Relatório Quadrimestral.

Dia 25 de maio de 2016, às 08 h Reunião Extraordinária de Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Sinop – MT.

Dia 31 de maio de 2016, às 19 h Audiência Pública.

2. Relatório do 2º Quadrimestre de 2016.

Dia 23 de setembro de 2016, às 14 h Reunião de Planejamento para Apresentação do Relatório Quadrimestral.

Dia 28 de setembro de 2016, às 08 h Reunião Extraordinária de Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Sinop – MT.

Dia 29 de setembro de 2016, às 19 h Audiência Pública.

3. Relatório do 3º Quadrimestre de 2016.

Dia 20 de fevereiro de 2017, às 14 h Reunião de Planejamento para Apresentação do Relatório Quadrimestral.

Dia 22 de fevereiro de 2017, às 08 h Reunião Extraordinária de Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Sinop – MT.

Dia 24 de fevereiro de 2017, às 19 h Audiência Pública.

4. Relatório do 4º Quadrimestre de 2016.

Dia 22 de março de 2017, às 14 h Reunião de Planejamento para Apresentação do Relatório Quadrimestral.

Dia 29 de março de 2017, às 08 h Reunião Extraordinária de Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Sinop – MT.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, Cumpra-se e Publique-se.

Sinop – MT, 27 de abril de 2016.

Marcos Antonio Saltareli

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2016 SRP 043/2016

A **Prefeitura Municipal de Sinop/MT** torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** Nº 031/2016 SRP 043/2016. TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL, OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Locação de caminhão munck, incluindo operação, combustível e manutenção, para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Obras e Serviços Urbanos, ABERTURA da SESSÃO: 10/05/2016 às 14h30min (horário de Brasília/DF). LOCAL: Secretaria Municipal de Administração, Rua das Avenças, 1.491, Setor Comercial, Sinop/MT. Íntegra do edital: no endereço indicado ou por meio dos sites www.cidadecompras.com.br ou www.prefeituravirtual.com.br. Informações: (66) 3517-5298/3520-7272. Sinop/MT, 27 de abril de 2016.

Marcello Pavan

Pregoeiro - Portaria nº 168/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP RESOLUÇÃO Nº 024/2016/CMS

Sinop, 27 de abril de 2016.

O Conselho Municipal de Saúde de Sinop, Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Saúde nº. 8080/1990 e a Lei Municipal nº 2268/15, de 21 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a criação, a organização e o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde – CMS; e

Conforme **DECISÃO** do Plenário na 88ª Reunião Extraordinária de Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Sinop, realizada no dia 27 de abril de 2016;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o Questionário Completo de Governança e Gestão em Saúde – Ciclo 2016 do Conselho Municipal de Saúde de Sinop-MT.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, Cumpra-se e Publique-se.

Sinop – MT, 27 de abril de 2016.

Marcos Antonio Saltareli

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP RESOLUÇÃO Nº 023/2016/CMS

Sinop, 27 de abril de 2016.

O Conselho Municipal de Saúde de Sinop, Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Saúde nº. 8080/1990 e a Lei Municipal nº 2268/15, de 21 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a criação, a organização e o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde – CMS; e

Conforme **DECISÃO** do Plenário na 88ª Reunião Extraordinária de Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Sinop, realizada no dia 27 de abril de 2016;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar Relatório Anual de Gestão/2015. (RAG).

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, Cumpra-se e Publique-se.

Sinop – MT, 27 de abril de 2016.

Marcos Antonio Saltareli

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

GABINETE EXTRATO - CONVÊNIO Nº 014/2016

ESTADO DE MATO GROSSO

DO OBJETO: O presente convênio tem por finalidade o repasse de recursos financeiros deste Município, com o objetivo de contribuir nos projetos desenvolvidos pela Associação de Senhoras de Rotarianos A.S.R – Casa da Amizade de Sinop/MT, conforme plano de trabalho.

DO VALOR: O recurso financeiro necessário à execução do presente instrumento é de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

DA DOTAÇÃO: As despesas resultantes deste instrumento serão empenhadas integralmente no exercício de 2016 e pagas com recursos próprios deste município para empenho na seguinte dotação orçamentária: 14.01000.10.302.2114.33.50.43.00.00.01.02.00.00.00

DO PRAZO: O presente Convênio terá vigência a partir de sua assinatura até 31 de Dezembro de 2016, podendo ser prorrogado segundo conveniência das partes

CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

CONVENENTE: ASSOCIAÇÃO DE SENHORAS DE ROTARIANOS - CASA DA AMIZADE DE SINOP/MT.

Sinop-MT, 11 de abril de 2016.

GABINETE PORTARIA Nº 425/2016

DATA: 25 de abril de 2016

SÚMULA: Constitui Comissão de Sindicância destinada a apurar fatos ocorridos na Unidade de Pronto Atendimento - UPA da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando expediente da Secretaria Municipal de Administração;

R E S O L V E:

Art. 1º. Constituir uma Comissão de Sindicância, composta pelos servidores Marcelo Ferraz da Silva, Aline Oliveira e Divino Alves Miranda para, sob a presidência do primeiro, apurarem os fatos ocorridos na Unidade de Pronto Atendimento - UPA da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, envolvendo as servidoras Ionice Moraes e Maria Odila dos Santos.

Art. 2º. Dar a Comissão o prazo de 30 (trinta) dias, para apresentação do relatório de todos os fatos apurados, conforme o que dispõe o art. 216 da Lei nº. 254/93.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

GABINETE PORTARIA Nº 426/2016

DATA: 25 de abril de 2016

SÚMULA: Constitui Comissão de Sindicância destinada a apurar fatos ocorridos na Unidade de Pronto Atendimento - UPA da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando expediente da Secretaria Municipal de Administração;

R E S O L V E:

Art. 1º. Constituir uma Comissão de Sindicância, composta pelos servidores Karina Maia Agustini, Flavia Rodrigues da Silva e Leda Maria dos Santos Prado para, sob a presidência do primeiro, apurarem os fatos ocorridos na Unidade de Pronto Atendimento - UPA da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme denúncia de omissão de socorro.

Art. 2º. Dar a Comissão o prazo de 30 (trinta) dias, para apresentação do relatório de todos os fatos apurados, conforme o que dispõe o art. 216 da Lei nº. 254/93.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2016 – SRP 019/2016

A **Prefeitura Municipal de Sinop/MT**, em cumprimento ao inciso XII, Art. 21 do Decreto 3.555/00, torna público resultado do Pregão Eletrônico nº 007/2016 – SRP 019/2016, referente **Aquisição de Móveis e Equipamentos Permanentes para atender às necessidades das Secretarias Municipais**. Empresas vencedoras: **ACÃO COM E SERV DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA - ME. CNPJ/MF: 16.793.330/0001-11**, item:

03, 15, 39. **BOHRER EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO EIRELI - ME. CNPJ/MF: 22.172.252/0001-30**, item: 50. **CIRÚRGICA GONÇALVES LTDA - ME. CNPJ/MF: 15.371.628/0001-70**, item: 81, 82. **CONCÓRDIA SISTEMAS LTDA - EPP. CNPJ/MF: 05.055.328/0001-29**, item: 49. **CRO-NO COMERCIO E DISTRIBUICAO EIRELI - EPP. CNPJ/MF: 22.003.386/0001-28**, item: 61, 86. **CYAN PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA EIRELI - EPP. CNPJ/MF: 20.357.366/0001-20**, item: 17, 88, 94. **D A ARAGAO COMERCIO - ME. CNPJ/MF: 19.127.086/0001-46**, item: 20, 21, 38, 59, 73. **FOCO PAPELARIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA - ME. CNPJ/MF: 22.579.608/0001-55**, item: 25, 30, 46, 74, 84. **INFANTARIA COMERCIAL LTDA - ME. CNPJ/MF: 20.795.155/0001-79**, item: 44. **JAIR ANTONIO ZANATTA LTDA. CNPJ/MF: 03.843.541/0001-70**, item: 01, 02, 66, 87, 93. **K. C. R. INDUSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI EPP. CNPJ/MF: 09.251.627/0001-90**, item: 83. **LICIMASTER COM DE EQUIPAMENTOS LTDA - EIRELI. CNPJ/MF: 13.236.847/0001-11**, item: 60. **MILANFLEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA. CNPJ/MF: 86.729.324/0002-61**, item: 85. **MM COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA ME. CNPJ/MF: 15.275.465/0001-22**, item: 47. **MOURA EMPREEDIMENTOS COMERCIAIS LTDA - ME. CNPJ/MF: 23.204.495/0001-76**, item: 43. **MR FERNANDES - EPP. CNPJ/MF: 15.198.081/0001-53**, item: 04, 10, 16, 27, 28, 29, 34, 51, 54, 56, 58, 63, 69, 91. **MULTICEL COMERCIO DE ELETROELETRONICOS LTDA EPP. CNPJ/MF: 23.592.183/0001-87**, item: 67. **MULTIPLA DISTRIBUIDORA COMERCIAL LTDA EPP. CNPJ/MF: 09.058.981/0001-00**, item: 68. **OLMIR IORIS E CIA LTDA - EPP. CNPJ/MF: 70.429.956/0001-99**, item: 06, 14, 19, 22, 23, 32, 36, 55, 64, 65, 75, 76, 77, 79, 80, 89, 90. **PERUIBE COMERCIO DE PRODUTOS ELETRO ELETROELETRONICOS LTDA - EPP. CNPJ/MF: 09.117.368/0001-09**, item: 18, 45. **S4 COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MÓVEIS LTDA. CNPJ/MF: 23.269.193/0001-86**, item: 26, 53. **SEARA COMERCIAL EIRELI - ME. CNPJ/MF: 17.016.188/0001-69**, item: 71, 78. **SOLUÇÃO PLANEJAMENTO E COMERCIO LTDA - ME. CNPJ/MF: 06.911.404/0001-13**, item: 70, 72. **STILUS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO LTDA-ME. CNPJ/MF: 05.870.717/0001-08**, item: 33, 35, 37, 40, 41, 48, 92, 95, 96. **VINCITORE INDÚSTRIA METALÚRGICA LTDA ME. CNPJ/MF: 11.065.978/0001-58**, item: 05, 07, 08, 09, 11, 12, 13, 24, 52, 57. Homologado em 27 de Abril de 2016.

Marcello Pavan

Pregoeiro – Portaria 168/2016

GABINETE PORTARIA Nº 427/2016

DATA: 25 de abril de 2016

SÚMULA: Constitui Comissão de Sindicância destinada a apurar fatos ocorridos na Unidade de Pronto Atendimento - UPA da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando expediente da Secretaria Municipal de Administração;

R E S O L V E:

Art. 1º. Constituir uma Comissão de Sindicância, composta pelos servidores Maria Duarte de Paulo Kurtiz, Jossemir Ferreira de Moraes e Marcia Ana Nascimento para, sob a presidência do primeiro, apurarem os fatos ocorridos na Unidade de Pronto Atendimento - UPA da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme denúncia de omissão de socorro.

Art. 2º. Dar a Comissão o prazo de 30 (trinta) dias, para apresentação do relatório de todos os fatos apurados, conforme o que dispõe o art. 216 da Lei nº. 254/93.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

**GABINETE
PORTARIA N° 428/2016**

DATA: 25 de abril de 2016

SÚMULA: Constitui Comissão de Sindicância destinada a apurar fatos ocorridos no Posto de Saúde – PSF União da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando expediente da Secretaria Municipal de Administração;

R E S O L V E:

Art. 1º. Constituir uma Comissão de Sindicância, composta pelos servidores Daniele Lika Inaba, Vera Viana Frubel e Alba dos Santos Gonçalves para, sob a presidência do primeiro, apurarem os fatos ocorridos no Posto de Saúde – PSF União da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, envolvendo a servidora Elizabeth Soares da Silva Sipriano.

Art. 2º. Dar a Comissão o prazo de 30 (trinta) dias, para apresentação do relatório de todos os fatos apurados, conforme o que dispõe o art. 216 da Lei n°. 254/93.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
RESOLUÇÃO N° 022/2016/CMS**

Sinop, 27 de abril de 2016.

O Conselho Municipal de Saúde de Sinop, Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Saúde n°. 8080/1990 e a Lei Municipal n° 2268/15, de 21 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a criação, a organização e o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde – CMS; e

Conforme **DECISÃO** do Plenário na 88ª Reunião Extraordinária de Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Sinop, realizada no dia 27 de abril de 2016;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar os Aditivos para os Planos de Trabalho com o Município de Sinop – MT. Através da Agencia de Desenvolvimento Econômico e Social do Centro Oeste (ADESCO), qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), distribuídos em: 001/2014 – Ações Estratégicas na Atenção Básica, 002/2014 – Apoio Integrado à Saúde, 006/2015 – Fralda Solidária e 007/2015 – NAT – Núcleo de Apoio Técnico.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registra-se, Cumpra-se e Publique-se.

Sinop – MT, 27 de abril de 2016.

Marcos Antonio Saltareli

Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**GABINETE
PORTARIA N° 429/2016**

DATA: 25 de abril de 2016

SÚMULA: Constitui Comissão de Sindicância destinada a apurar fatos ocorridos no Centro de Especialidades Médicas - CEM da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

Considerando expediente da Secretaria Municipal de Administração;

R E S O L V E:

Art. 1º. Constituir uma Comissão de Sindicância, composta pelos servidores Daniele Lika Inaba, Vera Viana Frubel e Alba dos Santos Gonçalves para, sob a presidência do primeiro, apurarem os fatos ocorridos no Centro de Especialidades Médicas - CEM da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, envolvendo o servidor Ilídio Couto Moreira.

Art. 2º. Dar a Comissão o prazo de 30 (trinta) dias, para apresentação do relatório de todos os fatos apurados, conforme o que dispõe o art. 216 da Lei n°. 254/93.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

**GABINETE
EDITAL COMPLEMENTAR N°004/2016 – ELEIÇÃO PARA CARGO DE
DIRETOR ESCOLAR DAS UNIDADES EDUCACIONAIS, CENTRO
EDUCACIONAL LINDOLFO JOSÉ TRIERWEILLER E CRECHE
MUNICIPAL CAMPING CLUBE PARA O BIÊNIO 2016/2017**

A Secretaria Municipal de Educação, através da Comissão Eleitoral Central para processo de Eleição de Diretor, designada pela Portaria n.º 697 de 16/11/2015, e retificada pela portaria n°256/2016 de 15/03/2016, **PUBLICA:**

I – Torna público o presente Edital de Divulgação Final dos Candidatos Eleitos ao Cargo de Diretor de Unidade Educativa da Rede Municipal de Ensino, após análise dos recursos, de acordo com a Lei Municipal n°1930 de 29 de novembro de 2013. **UNIDADES EDUCATIVAS:**

| Nº | UNIDADE EDUCATIVA | CANDIDATO ELEITO |
|----|---|------------------------------|
| 01 | CENTRO EDUCACIONAL LINDOLFO JOSÉ TRIERWEILLER | Maria Aparecida de Melo Baco |
| 02 | CRECHE MUNICIPAL CAMPING CLUBE | Marilei Barce |

Sinop-MT, 27 de abril de 2016.

JUCEMARA NEGRI KREWER

Presidente

SILVANA CLÉRIA PICCOLI

Secretária Adjunta de Educação

GABINETE
LEI N° 2298/2016

DATA: 26 de abril de 2016

SÚMULA: Institui a Gratificação Especial de Pregoeiro no âmbito do Poder Executivo Municipal e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou, e ele sanciona a seguinte Lei;

Art. 1º. Fica instituída a Gratificação Especial de Pregoeiro ao servidor ocupante de cargo efetivo, designado para exercer a função de Pregoeiro, para atuar em licitação na modalidade denominada Pregão, conforme os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002.

Parágrafo único. A gratificação de que trata a presente Lei visa recompensar o exercício do trabalho extraordinário desempenhado pelo servidor, além das atribuições inerentes ao seu cargo de origem.

Art. 2º. O valor da Gratificação Especial de Pregoeiro será R\$ 4.902,49 (quatro mil, novecentos e dois reais e quarenta e nove centavos), devendo ser concedida somente a servidor efetivo, que tenha realizado capacitação específica para exercer esta atribuição e que desempenhe a função.

Art. 3º. A designação para a função de Pregoeiro será feita por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 4º. São atribuições do pregoeiro, sem prejuízo das atribuições inerentes ao emprego do servidor designado:

I – o credenciamento dos interessados, mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para a formulação de propostas, lances e demais atos inerentes ao certame;

II – o recebimento dos envelopes das propostas e lances e da documentação de habilitação;

III – a condução dos procedimentos relativos aos lances;

IV – a abertura dos envelopes das propostas de preços, a análise de aceitabilidade das propostas e lances e sua classificação;

V – a negociação dos preços com vistas à sua redução;

VI – a abertura dos envelopes de habilitação e sua análise;

VII – a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor, se não tiver havido na sessão pública a declaração de intenção motivada de interposição de recurso;

VIII – a elaboração de ata;

IX – o recebimento dos recursos e o encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior para a decisão, adjudicação do objeto da licitação e homologação ou revogação ou anulação do procedimento licitatório.

Art. 5º. Fica assegurada a revisão geral anual da gratificação a que se refere a presente Lei, na mesma data e nos mesmos índices de revisão geral dos servidores públicos municipais.

Art. 6º. A Gratificação Especial de Pregoeiro é de caráter compensatório e não se incorpora, ou se torna permanente, ao vencimento ou provento percebido pelo servidor.

§1º. Não incidirá contribuição previdenciária à gratificação disciplinada pela presente Lei.

§2º. O pagamento da gratificação cessará com o afastamento do servidor da função de Pregoeiro.

§3º. Fica vedada a acumulação da gratificação a ser concedida ao servidor designado ou nomeado para atividades em qualquer outra comissão.

Art. 7º. A gratificação instituída nesta Lei terá incidência na remuneração de férias, 13º (décimo terceiro) salário e 1/3 (um terço) das férias.

Art. 8º. A gratificação de que trata a presente Lei não se aplica à servidor efetivo ocupante de cargo em comissão, ou de cargo comissionado que venha a exercer a função de Pregoeiro.

Art. 9º. As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão à conta de dotações próprias do orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros a partir de 1º de abril de 2016.

Art. 11. Ficam revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DO MATO GROSSO.

EM, 26 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

ANEXO VII
DEMONSTRATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO (Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000)
GERAÇÃO DE DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO (Art. 17 da Lei Complementar nº 101/2000)
DEMONSTRATIVO DE PRÉVIA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA SUFICIENTE (Art. 169, §1º, I da CF)
Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000

DESCRIÇÃO DO EVENTO: GRATIFICAÇÃO ESPECIAL DE PREGOEIRO
CRIAÇÃO X

EXPANSÃO APERFEIÇOAMENTO

Art. 169, §1º, I da CF

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| Ato que aumenta a despesa: | | |
| (X) Criação de cargos ou funções; | | |
| () Admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título; | | |
| () Concessão de qualquer vantagem; | | |
| () Aumento de remuneração; | | |
| () Alteração de estrutura de carreiras | | |
| Descrição do ato: GRATIFICAÇÃO DE PREGOEIRO NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL | | |
| 1 Art. 169 | | |
| § 1º A concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos, empregos e funções ou alteração de estrutura de carreiras, bem como a admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta ou indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo poder público, só poderão ser feitas: | | |
| I - se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes; | | |
| A) DESPESA COM PESSOAL DO ÓRGÃO, PROJETADA ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO, SEM CONSIDERAR O AUMENTO PRETENDIDO | | |
| | Descrição por Elemento de Despesa | Valor da Despesa Atualizada R\$ |
| | 3190. R\$ 242.345,42 X 13,33 | R\$ 3.230.464,45 |
| | 3191. R\$ 21.730,30 X 13,33 | R\$ 289.664,90 |
| | TOTAL DA DESPESA COM O PESSOAL | R\$ 3.520.129,35 |
| Memória do cálculo: 3190. FOLHA TOTAL JANEIRO/2016 X 13,33 (12 MESES DE SALÁRIO, 13º SALÁRIO, 1/3 DE FÉRIAS) = TOTAL ANUAL SALÁRIO | | |
| 3191. RPPS DA FOLHA TOTAL JANEIRO/2016 X 13,33 (12 MESES DE SALÁRIO, 13º SALÁRIO, 1/3 DE FÉRIAS) = TOTAL ANUAL RPPS | | |

I. ESTIMATIVA DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO

Art. 16, I e § 2º da LRF

| B) DEMONSTRATIVO DA ESTIMATIVA DAS DESPESAS COM PESSOAL EXPANDIDAS | | | | | |
|---|--|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|
| Descrição das Despesas Expandidas por Modalidade de Aplicação | | 22016 | 22017 | 22018 | Total da Despesa Aumentada no Período |
| 3190. R\$ 4.902,49 X 3 = R\$ 14.707,47 | | 7 R\$ 151.928,16 | 7 R\$ 196.050,57 | 8 R\$ 215.655,62 | R\$ 563.634,35 |
| 3191. R\$ 1.046,88 | | 1 R\$ 11.861,15 | 1 R\$ 13.047,26 | 1 R\$ 14.351,99 | R\$ 39.260,40 |
| Total das despesas | | 8 R\$ 163.789,31 | 8 R\$ 209.097,83 | 8 R\$ 230.007,61 | R\$ 603.254,75 |
| Memória do cálculo: Para o ano de 2016: VALOR GRATIFICAÇÃO (3 PREGOEIROS) X 10,33 (9 MESES DE SALÁRIO [ABRIL A DEZEMBRO], 13º SALÁRIO, 1/3 DE FÉRIAS) = TOTAL ANUAL Para os anos de 2017 e 2018: VALOR GRATIFICAÇÃO (3 PREGOEIROS) X 13,33 (12 MESES DE SALÁRIO, 13º SALÁRIO, 1/3 DE FÉRIAS) + 10% INFLAÇÃO = TOTAL ANUAL | | | | | |

| C) DEMONSTRATIVO DO TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL APÓS A NOMEAÇÃO PARA AS VAGAS OFERTADAS, ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (A + B) | | |
|--|--|------------------|
| Descrição por modalidade de aplicação | | Valor |
| 3190. R\$ 3.230.464,45 + R\$ 151.928,16 | | R\$ 3.382.392,61 |
| 3191. R\$ 289.664,90 + R\$ 11.861,15 | | R\$ 301.526,05 |
| TOTAL | | R\$ 3.683.918,66 |

Observação: Quando as despesas oriundas das contratações provenientes de concurso público não representarem aumento de despesas, e sim, substituição dos servidores contratados, o gestor deve demonstrar quais são os cargos a serem substituídos pela nova contratação, com as seguintes informações: relacionar os cargos, com o número de ocupações e o valor da despesa total com esses contratados.

Da mesma forma, evidencias o valor das nomeações.

Art. 169, §1º, I da CF

Art. 17, §1º da LRF

| D) DEMONSTRATIVO DA ORIGEM DOS RECURSOS PARA O CUSTEIO DO AUMENTO DA DESPESA COM PESSOAL | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------|
| Descrição do evento: GRATIFICAÇÃO DE PREGOEIRO NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL | 22016 (Exercício que entra em vigor) | TTotal R\$ 163.789,31 |

| | | |
|--|-------------------|--|
| D) Valor Existente na Dotação para despesa com pessoal do órgão 2 (valor aprovado/atualizado no orçamento) | RR\$ 4.406.906,00 | |
|--|-------------------|--|

Nota Explicativa: ORÇAMENTO ANUAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, APROVADO PELA LEI 2245/2015, DE 15/12/2015.

Art. 17, §2º e §4º da LRF

| DEMONSTRATIVO DA ORIGEM DOS RECURSOS PARA O CUSTEIO DO AUMENTO DA DESPESA COM PESSOAL | | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Descrição do evento: GRATIFICAÇÃO DE PREGOEIRO NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL | 22016 (Exercício que entra em vigor) | 22017 (1º Exercício subsequente) | 22018 2º Exercício subsequente) | TTotal |
| Previsão de Aumento da Arrecadação Municipal (Receita Corrente Líquida) | -- | RR\$ 209.097,83 | RR\$ 230.007,61 | RR\$ 439.105,44 |
| Redução de Despesas de Caráter Continuado órgão 3 | -- | -- | -- | -- |

Nota Explicativa: PARA O ANO DE 2016, CONFORME DEMONSTRADO NA TABELA D, O ORÇAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO COM FOLHA DE PAGAMENTO É DE R\$ 4.406.906,00 E A PROJEÇÃO DE GASTO COM A GRATIFICAÇÃO PARA O ANO DE 2016 É DE R\$ 3.683.918,66, JÁ INCLUINDO A GRATIFICAÇÃO PRETENDIDA, PORTANTO, COM ORÇAMENTO SUFICIENTE PARA COBRIR AS DESPESAS.

Nota Explicativa: PARA 2017 E 2018, AS RECEITAS CORRENTES TEM UMA MARGEM DE CRESCIMENTO ANO A ANO EM FUNÇÃO DA EXPANSÃO DA ECONOMIA, DA TAXA INFLACIONÁRIA E DO CRESCIMENTO VEGETATIVO DO MUNICÍPIO. NAS PROJEÇÕES DE RECEITAS DEVE SER OBSERVADO O DISPOSTO NO ART. 12 DA LRF.

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| SSinop - MT, 25/04/2016 | Assinatura do Solicitante da Despesa: | Ass. Mun. de Planejamento, Finanças e Orçamento | Assinatura do Ordenador de Despesas: |
| 2 Para possibilitar no exercício corrente o aumento da despesa com pessoal disposto no item B, o valor do item D tem que ser igual ou maior que o item C. 3 A coluna que trata do exercício que entra em vigor a despesa somente será preenchida caso o orçamento não seja suficiente para sua cobertura. | | | |

Sinop/MT, 26/04/2016

Secretária Municipal de Administração

Declaro para todos os fins, em conformidade com o exposto acima, que para o orçamento fiscal vigente há previsão de recursos suficientes para atender as despesas geradas, objeto deste Projeto de Lei e que para os 02 (dois) anos subsequentes estaremos alocando os recursos necessários para atendê-las. Declaramos também que as mesmas são compatíveis com o PPA e com a LDO.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

**GABINETE
DECRETO Nº. 087/2016**

DATA: 25 de abril de 2016

SÚMULA: Homologa a Instrução Normativa nº. 001/ SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica homologada a Instrução Normativa nº. 001/ SME/2016 da Secretaria Municipal de Educação que *"promove alterações à Instrução Normativa Nº. 005/SME/2015, a qual dispõe sobre o processo de atribuição de turmas e/ou aulas do Professor da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2016"*.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de abril de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº. 001/SME/2016

SÚMULA: Promove alterações à Instrução Normativa Nº. 005/SME/2015, a qual dispõe sobre o processo de atribuição de turmas e/ou aulas do Professor da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2016.

Art. 1º. O Art. 5º da Instrução Normativa nº. 005/SME/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 5º. A Comissão de Atribuição de turmas e/ou aulas e Regime/Jornada de Trabalho na Unidade Educativa será composta dos seguintes membros:

I. Diretor da Unidade Educativa;

II. 01 (um) Coordenador Pedagógico;

III. Secretário Escolar/Técnico Administrativo Escolar;

IV. 01 (um) representante do Conselho Escolar;

V. 02 (dois) Professores, sendo 01 (um), preferencialmente, filiado ao SINTEP.

§1º. As Comissões de Atribuições de aulas das Unidades Educativas deverão ser constituídas até 25 de abril de 2016.

§2º. A alteração de atribuição de turmas e/ou aulas nas unidades educativas deverá ocorrer no dia 27/04/2016 em horário estabelecido pelas instituições, em três momentos:

I. Atribuição da Sala de Intervenção Pedagógica;

II. Declaração de desistência de aula ou opção pela aula excedente conforme artigo 3º desta instrução normativa;**III. Atribuição somente das aulas disponíveis obedecendo a pontuação obtida no início do ano letivo.”**

Art. 2º. O Art. 7º da Instrução Normativa nº. 005/SME/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 7º. É de responsabilidade do Diretor da Unidade Educativa encaminhar a documentação referente à alteração de atribuição de turmas e/ou aulas/funções.

§1º. Encaminhar para a Secretaria Municipal de Educação quadro de aulas e/ou turmas que não foram atribuídas, no prazo de 24 horas, a contar do dia 27/04/2016, data que ocorrerá a alteração de atribuição.

§2º A Secretaria Municipal de Educação encaminhará os professores para suprir as necessidades de aula/turmas das unidades.”

Art. 3º. O Art. 9º da Instrução Normativa nº. 005/SME/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 9º. As unidades educativas organizarão alteração da atribuição de turmas e/ou aulas, obedecendo aos seguintes critérios:

| Educação Infantil / Ensino Fundamental | | |
|--|-----------------|-------------------|
| Regime/Jornada de Trabalho | Em sala de aula | Em hora atividade |
| 38 horas | 25 | 13 |
| 30 horas | 20 | 10 |
| 22 horas | 14 | 08 |
| 20 horas | 13 | 07 |

Parágrafo único. O professor de 38 horas que optar por permanecer com as turmas e/ou aulas até o final do ano letivo de 2016, conforme a atribuição anterior poderá atribuir uma (01) aula excedente, evitando assim a fragmentação de aulas.

Art. 4º. Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições contrárias.

Sinop-MT, 20 de Abril de 2016.

GISELE FARIA DE OLIVEIRA

Secretária Municipal de Educação

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
EXTRATO – TERMO DE COOPERAÇÃO Nº001/2015**

DISPOSIÇÕES GERAIS: Aplicam-se ao presente Termo de Cooperação e têm por base de interpretação do mesmo os dispositivos das Leis Federais nº 8.080/90, nº 8.142/90, nº 8.666/93, nº 9394/96, aplicando-se, na ausência de previsão legal, as normas e princípios de direito público, da teoria geral dos contratos e, supletivamente, as normas e princípios de direito privado.

DO OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo, a mútua colaboração técnico-operacional entre a Prefeitura Municipal de Sinop/Secretaria Municipal de Saúde Fundação e Universidade Federal de Mato Grosso – FUFMT para fins de atividades curriculares dos Cursos de Graduação, Pós-graduação, Residências em Saúde, Pesquisa e Extensão desenvolvidas pelo CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SINOP/MT – CUS FUFMT a realizar-se nas unidades administrativas, gerenciais e assistenciais do Sistema Único de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop-MT.

DO VALOR:

Em razão do interesse mútuo na execução do objeto deste Termo de Cooperação, o presente instrumento não conta com transferência de recursos financeiros entre os participantes.

DAS CONDIÇÕES

O supracitado Termo assegura as condições indispensáveis à viabilização de atividades práticas, estágios obrigatórios, atividades de pesquisa aos alunos dos cursos da CUS FUMT, devendo obedecer as normas e funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde de Sinop. A Comissão de Integração de Ensino-Serviço – CIES de Sinop, fica responsável pela realização do acompanhamento e avaliação do presente instrumento.

DO PRAZO:

O prazo de vigência do presente Termo terá prazo de vigência de 12 meses, contados a partir da sua assinatura (20 de outubro de 2015) podendo ser prorrogado pro interesse dos participantes, mediante termo aditivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP: JUARES ALVES DA COSTA

Sinop-MT, 27 de abril de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

DECRETO Nº 3.243/2016, DE 27 DE ABRIL DE 2016.

“DISPÕE SOBRE O REGULAMENTO INTERNO DA FEIRA DO PRODUTOR “GILDON PERON”

O Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, Senhor Percival Cardoso Nóbrega, no uso das suas atribuições legais:

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação da FEIRA DO PRODUTOR, que esta sendo implantada no Município de Tabaporã, na Rua Vilas Boas, s/nº., Bairro Centro, Lote 07 e 08 da Quadra 54.

D E C R E T A:**Capítulo I****Seção I****Da Feira do Produtor Rural**

Art. 1º - A Feira destina-se à venda a varejo de produtos:

Hortifrutigranjeiros, englobado neste conceito frutas, legumes, cereais, grãos, ovos, bovinos, tubérculos, aves, peixes;

Produtos derivados da agroindústria artesanal como queijo, manteiga, requeijão, doces, compotas, conservas, molhos, vinhos, licores, açúcar mascavo, melado, rapaduras, farinhas, defumados e embutidos, pães;

Artesanato e vassouras.

Seção II**Objetivos da Feira**

Art. 2º - A Feira do Produtor Rural tem como finalização, promover o aumento da produção de hortifrutigranjeiros e artesanato local, visando à melhoria de abastecimento à população e a segurança alimentar, bem como fortalecer a união e o espírito de cooperação entre produtores, facilitando o escoamento e a venda da produção.

Art. 3º - Para o alcance dos objetivos colimados no artigo antecedente, a Feira do Produtor deve oferecer estrutura de apoio aos produtores que possuem dificuldade de comercializar os produtos oriundos de sua propriedade rural e os transformados por sua família.

Seção III**Do Funcionamento da Feira**

Art. 4º - O funcionamento da Feira do Produtor se dará nas quartas-feiras, das 16 horas às 22 horas e domingos 05 horas às 13 horas, nas dependências da Construção Feira do Produtor, na Rua Vilas Boas, s/nº., Bairro Centro, Lote 07 e 08 da Quadra 54, neste Município de Tabaporã/MT.

Parágrafo único - Caso seja constatada a necessidade e a viabilidade de funcionamento da feira em dia diverso do estabelecido no Artigo. 4º, a Secretaria de Agricultura, mediante portaria, fixará as condições e o dia de sua realização.

Art. 5º - Não será permitido, em hipótese alguma, revender produtos adquiridos em feira-livre em estabelecimentos comerciais, industriais, atacadistas e varejistas, salvo nas barracas de alimentação.

Art. 6º - Não será permitida a venda na feira de produtos de limpeza como detergentes, amaciantes, água sanitária ou congêneres.

Art. 7º - A segurança durante o horário de funcionamento da feira ficará a cargo da Polícia Militar.

Art. 8º - A venda de carnes frescas e produtos manufaturados só serão permitidos após inspeção da vigilância sanitária local.

Art. 9º - A eventual comercialização de produtos do município oriundos da agricultura familiar em veículos nas imediações da Feira Produtor deverá ter previa autorização da comissão administrativa.

Art. 10 - Todos os produtos deverão possuir tabuleta ou etiqueta, que deverá ser colocada em local visível, com o respectivo preço das mercadorias.

Seção IV

Da admissão na Feira do Produtor

Art. 11 - Para admissão na Feira do Produtor, o pretendente deve preencher os seguintes requisitos, tais como: Ser residente em Tabaporã; provar condições de produtor como inscrição estadual, declaração ITR e DAP Física.

Art. 12 - Quando surgir vaga a Secretaria de Agricultura decidirá o ingresso dentre os inscritos.

Seção V

Das medidas sanitárias

Art. 13 - Os alimentos transformados estarão sujeitos a ação da Vigilância Sanitária de acordo com a legislação vigente do município. Para tanto, deverão conter etiqueta ou rótulo especificando a origem, a composição, data de fabricação e validade do produto.

Art. 14 - Os produtores estarão sujeitos à fiscalização no local de produção e fabricação, para a adequação sanitária.

Art. 15 - Os produtos como queijos, manteigas e linguiças frescas deverão obrigatoriamente ser armazenados em temperatura compatível, dentro das normas da Vigilância Sanitária.

Capítulo II

Seção I

Da Comissão Administrativa

Art. 16 - Para manutenção da ordem e bom funcionamento, a Feira será administrada por uma Comissão Administrativa composta por 07 (sete) membros, sendo vedada à recondução para o período subsequente, assim constituída por:

02 (dois) membros da Comissão Organizadora dos Feirantes, eleito anualmente pelos produtores atuantes na Feira no mês de janeiro de cada ano;

01 (um) representante da Secretaria de Agricultura;

01 (um) técnico indicado pela Vigilância Sanitária local;

01 (um) fiscal indicado pelo prefeitura Municipal;

01 (um) representante da EMPAER;

01 (um) representante do INDEA.

Art. 17 - A deliberação da Comissão se fará através do voto individual de seus componentes.

Art. 18 - A Comissão Administrativa poderá, em qualquer momento, visitar as propriedades dos produtores participantes da Feira para verificar e avaliar a produção que está sendo comercializada e tomar as medidas necessárias ao bom andamento da feira.

Seção II

Das Atribuições da Prefeitura Municipal

Art. 19 - Competirá ao Município, juntamente com a Secretaria de Agricultura, promover a divulgação da Feira e colaborar na busca de alternativas de comercialização.

Art. 20 - Constatado o desvirtuamento dos objetivos da Feira, poderá o Município revogar a autorização de funcionamento por meio de processo administrativo, sendo assegurado aos feirantes, o contraditório e ampla defesa.

Art. 21 - Deverá o Município designar um Fiscal, para que este compareça à Feira todos os dias, para assegurar o cumprimento de todos os dispositivos deste regulamento, fiscalizando e examinando os produtos, mandando retirar os produtos impróprios ao consumo, exigir respeito e boa ordem no recinto da Feira, bem como verificar o asseio das bancas e dos produtos colocados para a comercialização, obstando possíveis abusos com relação aos preços.

Parágrafo único - Ao Fiscal caberá fazer cumprir as decisões proferidas pela Comissão Administrativa.

Seção III

Das Atribuições da Secretaria de Agricultura

Art. 22 - Competirá a Secretaria de Agricultura:

Designar um membro para integrar a Comissão Administrativa;

Efetuar cadastramento de produtores que pretendem ingressar na Feira;

Contra partida com conta de energia e água;

Vigilância da construção feira;

Parceria técnica com a EMPAER.

Art. 23 - Assessorar tecnicamente os feirantes as pratica de cultivo com ênfase na correta utilização de defensivos e cuidados com o meio ambiente, na produção e comercialização de seus produtos.

Seção IV

Das Atribuições do Produtor

Art. 24 - Cabe ao produtor:

Cumprir integralmente as determinações deste regulamento;

Participar das reuniões e eventos promovidos pela Secretaria de Agricultura do Município e Comissão Administrativa da Feira toda vez que for convocado;

Proceder à limpeza da área em que estiver localizado o Box, evitando o acúmulo de sobras de mercadoria que por ventura não for comercializada;

Proceder à limpeza de toda área da construção da Feira Produtor, remoção de lixo e detritos que reclamem atenção diária;

Todo material e equipamentos necessários para realização da manutenção da Feira Produtor;

Todo utensílios e equipamentos utilizados;

Produtor deverá retirar sua mercadoria, utensílios e equipamentos utilizados da feira até às 23 horas.

Capítulo III

Das Disposições Gerais

Art. 25 - Ao fiscal, sem prejuízo de suas atribuições, caberá informar à Comissão Administrativa as irregularidades constatadas e o não cumprimento deste Regulamento.

Art. 26 - O produtor que houver ausência de utilização da banca da feira produtor num determinado espaço de tempo o mesmo deverá obrigatoriamente por escrito comunicar a Comissão Administrativa da Feira e Secretaria de Agricultura.

Art. 27 – O produtor que faltar (três) vezes consecutivas sem previa justificativa será revogada sua permissão.

Art. 28 - A Comissão Administrativa da Feira julgará os casos omissos neste Regulamento, bem como o não cumprimento deste.

Art. 29 - O produtor que não cumprir o disposto neste Regulamento será advertido pela Comissão Administrativa. Ocorrendo a reincidência, será revogada a sua autorização, mediante processo administrativo, para participar da Feira, sendo-lhe assegurado o contraditório e a ampla defesa.

Art. 30 - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tabaporá, Estado de Mato Grosso, em 27 de Abril de 2016.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2016

TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2016. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, através do Presidente da CPL, nomeado pela Portaria nº 561/GP/2015 de 08.09.2015, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 16 DE MAIO DE 2016, às 08:00 horas, nas dependências da Prefeitura, localizada à Avenida Brasil nº 2.350- N, Jardim Europa, Licitação, na modalidade: **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUTAR OBRAS DE CONSTRUÇÃO E REMOÇÃO DE MURO DO CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO – MARIA ARLENE NEVES**, nesta municipalidade, conforme Planilha Orçamentária, Cronograma FísicoFinanceiro, Memorial Descritivo, Projeto Básico e demais Anexos do Edital, consoante as disposições da Lei nº 8.666/93. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do dia 29 de Abril de 2016, através do site <http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/>. Tangará da Serra-MT, 27 de Abril de 2016. Márcio de Oliveira Lopes - Presidente da CPL.

UNIDADE PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO A ADMINISTRATIVO

AVISO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE – DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA - CNPJ N.º 01.016.616/0001-13

AVISO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE – DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA - CNPJ n.º 01.016.616/0001-13 - O Município de Tangará da Serra, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Prof. Fábio Martins Junqueira, através da Unidade Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares UPSPA, torna público para conhecimento de quem interessar que aplicou à empresa acima citada, a **PENALIDADE DE MULTA DE 0,5% (ZERO VÍRGULA CINCO POR CENTO) POR DIA, INCIDENTES EM 35 (TRINTA E CINCO) DIAS SOB AS CONTRATAÇÕES NOS VALORES DE R\$123.800,00 (Cento e Vinte e Três Mil e Oitocentos Reais) e R\$43.000,00 (Quarenta e Três Mil Reais), TOTALIZANDO R\$16.680,00 (Dezesseis Mil Seiscentos e Oitenta Reais)**

de Multa, à Empresa já devidamente qualificada nos autos do **Processo Administrativo para Apuração de Infrações Administrativas Cometidas por Licitantes e Contratadas nº 019/PAILC/2015**, em virtude do descumprimento da Cláusula Décima, Itens 10.1.6 e 10.1.8 da Ata de Registro de Preços nº 066/2014, extraída do Pregão Presencial nº 085/2014, Referente ao Processo Administrativo do Departamento de Licitações nº 240/2014, nos termos do Art. 87, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 c/c o art. 19, inciso II, do Decreto Municipal nº. 289/GP/2012. Tangará da Serra- MT, 27 de Abril de 2016. José Serafim de Almeida – Gestor da UPSPA.

UNIDADE PERMANENTE DE SINDICÂNCIA E PROCESSO A ADMINISTRATIVO AVISO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE – DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA - CNPJ N.º 01.016.616/0001-13

AVISO DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE – DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEÍCULOS LTDA - CNPJ n.º 01.016.616/0001-13 - O Município de Tangará da Serra, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Prof. Fábio Martins Junqueira, através da Unidade Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares UPSPA, torna público para conhecimento de quem interessar que aplicou à empresa acima citada, a **PENALIDADE DE MULTA DE 0,5% (ZERO VÍRGULA CINCO POR CENTO) POR DIA, INCIDENTES EM 35 (TRINTA E CINCO) DIAS SOB AS CONTRATAÇÕES NOS VALORES DE R\$123.800,00 (Cento e Vinte e Três Mil e Oitocentos Reais) e R\$43.000,00 (Quarenta e Três Mil Reais), TOTALIZANDO R\$16.680,00 (Dezesseis Mil Seiscentos e Oitenta Reais)** de Multa, à Empresa já devidamente qualificada nos autos do **Processo Administrativo para Apuração de Infrações Administrativas Cometidas por Licitantes e Contratadas nº 019/PAILC/2015**, em virtude do descumprimento da Cláusula Décima, Itens 10.1.6 e 10.1.8 da Ata de Registro de Preços nº 066/2014, extraída do Pregão Presencial nº 085/2014, Referente ao Processo Administrativo do Departamento de Licitações nº 240/2014, nos termos do Art. 87, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93 c/c o art. 19, inciso II, do Decreto Municipal nº. 289/GP/2012. Tangará da Serra- MT, 27 de Abril de 2016. José Serafim de Almeida – Gestor da UPSPA.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2016

PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2016. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 561/GP/2015 de 08.09.2015, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **11 DE MAIO DE 2016, às 09:00 horas**, na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Avenida Brasil nº 2.350- N, 2º Piso, Bairro Jardim Europa, Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor Preço por Item. Objeto: **AQUISIÇÃO DE GRUPO GERADOR À DIESEL DE 300 KVA** a fim de atender necessidades da Secretaria de Municipal de Saúde, conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexos II e III, parte Integrante do Edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do **dia 28 de Abril de 2016**, através do site: <http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/>. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone 65-3311-4800. Tangará da Serra-MT, 27 de Abril de 2016. Tatiana Ávila Grigoletti- Chefe do Departamento de Licitações.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS EDITAL COMPLEMENTAR 057/2016 - P S 006/2015 - CONVOCAÇÃO SEMEC

EDITAL COMPLEMENTAR 057/2016

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 006/2015

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Fábio Martins Junqueira**, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital para convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo nº 006/2015, destinado ao preenchimento de vagas e formação

de cadastro de reserva, para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Infraestrutura.

1. Para que compareçam na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada a Avenida Brasil nº 2350-E Jardim Europa, conforme abaixo relacionados para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho:

I - Dia 28/04/2016 às 08h00min para atribuição de aulas e/ou turmas e local de trabalho:

| 657 -PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA | | | | | | | |
|--|-----|-----------------------|------------|------------------|----------------|-------|--------------|
| | Nº | Nome | Data Nasc. | Prova de Títulos | Prova Objetiva | Total | Resultado |
| 118 | 485 | MITUO MATUMOTO JUNIOR | 15/10/1982 | 0,00 | 40 | 40,00 | CLASSIFICADO |
| 660 -PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – ZONA URBANA | | | | | | | |
| | Nº | Nome | Data Nasc. | Prova de Títulos | Prova Objetiva | Total | Resultado |
| 72 | 548 | DIANA SILVA DE MELLO | 03/05/1994 | 1,00 | 64 | 65,00 | CLASSIFICADO |

II. Os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração situada à Avenida Brasil nº 2350-E – Jardim Europa, nos dias **29/04/2016 e 02/05/2016** das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 munidos com cópia e original:

- a) Comprovante de Escolaridade;
- b) Carteira Nacional de Habilitação – CNH “D” para o cargo de motorista;
- c) Atestado Pré-admissional (aptidão física e mental), expedido por uma Clínica de Medicina do Trabalho;
- d) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;
- f) Certidão de Reservista, (quando do sexo-masculino);
- g) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);
- h) Carteira de registro profissional e certidão negativa do respectivo conselho de classe ao qual pertence, para os cargos de professor de educação física;
- i) Comprovante de residência;
- j) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP (emitido pela Caixa Econômica Federal ou Ministério do Trabalho);
- k) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa conforme modelo disponibilizado pelo site **www.tangarada-serra.mt.gov.br**;
- l) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, (se dependente);
- m) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos, (se for o caso);
- n) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;
- o) CPF dos filhos maiores de 14 anos, do pai, mãe e cônjuge;
- p) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Tangará da Serra-MT, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);
- q) Cópia do cartão do Banco Bradesco ou cópia de documento que especifique número da conta naquela Instituição Financeira;
- r) Declaração de Imposto de Renda (ano base 2015);
- s) Certidão fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo a existência ou inexistência de débitos municipais (Setor de Tributação);
- t) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função;
- u) Para os cargos da zona indígena, o candidato deverá apresentar uma autorização emitida pelas lideranças da Comunidade na qual pretende trabalhar, conforme descrito no item 2.1.2 do edital de abertura;

2. O prazo de apresentação segue o item 1 deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subsequente, obedecida a ordem de classificação. Será considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo constante no item I deste edital.

3. Será desclassificado o candidato que:

- a) – não comparecer na data estipulada no item I;
- b) – não apresentar a documentação exigida no item II do presente Edital;
- c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 27 de Abril de 2016.

Prof. Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Adriano Alves Fernandes

Secretário Municipal de Educação e Cultura

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM N° 22/2016

PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM N° 22/2016

A Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte-MT, através de sua Pregoeira, torna publico, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N°. 22/2016, tendo como objeto: REGISTRO DE PREÇO para eventual Contratação de Pessoa Jurídica para prestação serviços de plantão médico para atendimento no hospital Municipal de Terra Nova do Norte –MT e serviços de clinico geral para atender no PSF São Pedro, com realização prevista para o dia 10 de maio de 2016, às 08h00min, horário de Mato Grosso. O edital completo estará disponível no site www.terranovadonorte.mt.gov.br e também no horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte - MT / Departamento de Licitações, sito Cloves Felício Vitoratto, 101, Centro, Terra Nova do Norte - MT.

Terra Nova do Norte - MT, 27 de abril de 2016.

Elizangela de Oliveira Azevedo dos Santos

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2016 - REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO N° 020/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL - MT, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria n° 002/2016, de 04/01/2016, em cumprimento aos termos da Lei n° 10.520, de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e nos termos dos Decretos Municipais n°s. 593 de 12/01/2010, e 901 de 24/03/2014, torna público que encontra-se aberta licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2016 – REGISTRO DE PREÇOS, relativo ao Processo de Licitação sob n° 020/2016, cujo objeto refere-se à Registro de Preços para eventuais e futuras aquisições de Refeições do tipo: Marmita tamanho Pequeno; Marmita tamanho Médio; Refeição por Quilograma (KG); Refeição tipo Prato Feito; e Refeição Tipo Self-Service, para atender as Secretarias da Administração Municipal de União do Sul, pelo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, de conformidade com o Anexo I do Edital.

Data de Expedição do Edital: 27/ABRIL/2016.

Data de abertura/julgamento: 10/MAIO/2016.

Horário: 09h00min.

Local: Prédio Sede da Prefeitura Municipal de União do Sul – MT, sito à Av. Curitiba, 94 – centro – União do Sul – MT.

Critério de julgamento: Menor Preço por Item.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Equipe de Pregão da Prefeitura Municipal, no endereço acima, ou pelos fones: 0xx 66 9292-4781 0xx 66 9230-2649 e ainda no site www.uniaodosul.gov.mt.br.

União do Sul – MT, 27 de abril de 2016.

ANTONIO SERGIO FIORILLIO

Pregoeiro

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 003/2016

Interessada: PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL.

Proponente: COMMERCE ALL SERVIÇOS LTDA. - ME

CNPJ: 11.049.999/0001-80.

Endereço: Rua da Estrada, s/n°, Quadra 108, Lote 04 - Setor Ocidente da Vila Brasília - APARECIDA DE GOIÂNIA – GO.

Objeto: Aquisição de Equipamento com fornecedor exclusivo, sendo: 01 (um) Turbidímetro Microprocessado Plus, Especificação: Curva de Calibração de turbidez linear de 0 a 1000 NTU, espectro de emissão de 860nm, leitura direta, resolução de 0,01 NTU, temperatura de operação de 0 – 50°C, autodesligamento de 10 min, indicação de bateria fraca, alimentação: bateria de 9V ou fonte externa 110/220V, baixo consumo, até 30000 leituras com bateria de 9V, fonte luminosa em estado sólido, alta durabilidade de fonte luminosa de aproximadamente 10000 horas, display de cristal liquido 16 caracteres por 2 linhas, resistência mecânica provável IP-65, conexão via Interface RS-232, peso: 375g, dimensões: equipamento com 204x110x41mm (88mm de altura com tampa), para uso das unidades de saúde da família, vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde.

Valor Total: R\$ 2.420,00 (dois mil, quatrocentos e vinte reais).

Motivo da Dispensa de Licitação: Dispensa de licitação embasada no disposto no inciso XVII, do art. 24, da Lei n° 8.666, de 21/06/1993 e alterações posteriores, por tratar-se de aquisição de equipamento com fornecedor exclusivo, necessário e indispensável para atendimento nas unidades de saúde da família.

Decisão: RATIFICO nos termos do artigo 26, da Lei n° 8.666/93 a Dispensa de Licitação n° 003/2016.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 28 de abril de 2016.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO 01-2016

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, n° 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores :**MODALIDADE:** TOMADA DE PREÇO 01/2016. **OBJETO CONSTRUÇÃO DE SALA ANEXA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SALA = 6,10 X 6,00M + BANHEIRO= 1,55X1,80M – MUNICIPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS. DATA DA ABERTURA:** 13/05/2016 AS 08:00 HORAS. O Edital completo poderá ser obtido junto a Comissão Permanente de Licitação, das 07:00 às 13:00 horas no Departamento de Licitações, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1067 / 1058.Vale de São Domingos – MT, 27 de Abril de 2016. Elisangela Renata Costa Silva Presidente da Comissão de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar as seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores e Lei 10.520., **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 10/2016; **OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM ASSENTAMENTO DE MANILHAS DE BUEIROS, BOCAS DE BUEIRO E REPARAÇÃO EM PONTES DE MADEIRAS NO MUNICÍPIO DE VALE DE SÃO DOMINGOS-MT. **DATA DE ABERTURA:** 12/05/2016 AS 08:00 HORAS, O Edital completo poderá ser obtido junto a Comissão Permanente de Licitação, das 07:00 às 13:00 horas no Departamento de Licitações, maiores informações pelos telefones (65) 3268 1067/1058. Vale de São Domingos – MT, 27 de Abril de 2016. Edinaldo Ferreira de Santana Presidente Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE**PORTARIA Nº 247/2016**

A Prefeita Municipal de Várzea Grande-MT, **LUCIMAR SACRE DE CAMPOS**, no uso de suas atribuições legais e conforme o Processo nº 360828/2016,

RESOLVE:

Art. 1º - Ceder à Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso, prorrogar por **01 (um) ano, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, a partir de **03/10/2015 a 03/10/2016**, a servidora **CRISTINA PATRICIA DOS SANTOS SOUZA**, Matrícula 9446, para exercício de cargo comissionado, nos termos do artigo 105, inciso da Lei Complementar Municipal nº 1.164/91.

Art. 2º - O ônus da remuneração da servidora será suportado pela entidade cessionária (**Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso**), nos termos do parágrafo único do artigo 105 do mesmo diploma legal.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura, com efeitos financeiros a partir de **03/10/2015**.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, em Várzea Grande-MT, 14 de abril de 2016.

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

ATO Nº. 265/2016

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no processo nº 371817/16;

RESOLVE:

EXONERAR a pedido Jean Marcel de Almeida Barros, no cargo em comissão de Assessor Jurídico - DNS 5, na Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 15 de abril de 2016.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 20 de abril de 2016.

Kathe Maria Kohlhasse Martins

Secretária Municipal de Assistência Social

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

LEI N.º 4.149/2016

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo Municipal para receber doação de áreas e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a receber em doação da empresa **GUARITA EMPREENDIMENTO E IMOBILIÁRIA LTDA**, CNPJ/MF nº 04.550.474/0001-68, 01 (uma) área localizada dentro do perímetro urbano municipal, inscritas no 1.º Serviço Notarial e de Registro de Imóveis de Várzea Grande – MT, com a matrícula n.º 101.524.

Art. 2.º A área inscrita no 1.º Serviço Notarial e de Registro de Imóveis de Várzea Grande – MT, matrícula n.º **101.524**, a ser recebida em doação (via pública), possui os seguintes limites e confrontações: uma área de terras com 2.899,04 m² (dois mil oitocentos e noventa e nove metros e quatro centímetros quadrados), situado no lugar denominado “PARAÍSO”, nesta cidade de Várzea Grande/MT, com os seguintes limites e confrontações: partindo do marco P1, que encontra-se localizado no alinhamento da Avenida Aleixo Ramos da Conceição, divisa com a área a desmembrar “01”, segue-se com o azimuth plano de 340°04’14” e com de 20,88 m, confrontando com a Avenida Aleixo Ramos da Conceição, até encontrar o marco P17; do marco P17 segue-se com o azimuth plano de 216°06’35”, e com uma distância de 7,10 m, sendo formado um arco com ângulo central (AC) = 90°32’16”, raio (R) = 5,00 m e desenvolvimento de curva (D) = 7,90 m confrontando com a área a desmembra “05”, até encontrar o marco P16; do marco P16, segue-se com o azimuth plano de 251°22’43” e com uma distância de 257,37 m, confrontando com as áreas a desmembrar “04” e “05”, até encontrar o marco P13; do marco P13, segue-se com o azimuth plano de 161°46’05” e com uma distância 11,00 m, confrontando com o loteamento Parque do Jatobá (Guarita Empreendimento e Imobiliária Ltda.) até encontrar o marco P12; do marco P12 segue-se com o azimuth plano de 71°22’43” e com uma distância de 257,92 m, confrontando com as áreas a desmembrar “01”, “02” e “03”, até encontrar o marco P9; do marco P9, segue-se com o azimuth plano de 115°25’21”, e com uma distância de 6,95 m, sendo formado um arco com ângulo central (AC) = 88°05’17”, raio (R) = 5,00 m e desenvolvimento de curva (D) = 7,69 m confrontando com a área a desmembrar “01” até encontrar o marco P1, fechando assim o perímetro.

Art. 3.º Fica a Procuradoria Geral do Município, responsável pelos trâmites necessários para que se efetive o recebimento das áreas doadas.

Art. 4.º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Praça dos três poderes, Paço Municipal “Couto Magalhães”, Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, 25 de abril de 2016.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 281/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1º da Portaria Interna nº 155/2016 de 23 de março de 2016 e tendo em vista o que consta do Processo nº 365022/2016,

RESOLVE:

Conceder à servidora **CREUZA PEREIRA DE ARAUJO**, Matrícula 9125, exercendo o cargo de Telefonista, lotada na Secretaria Municipal de Administração, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar a partir de **06/05/2016 a 06/05/2018**.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 27 de março de 2016.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

ATO Nº. 264/2016

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no processo nº 371805/16;

R E S O L V E:

EXONERAR Ines Tatiane de Alencar, no cargo em comissão de Gerente - DNS 6, na Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 01 de abril de 2016.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 20 de abril de 2016.

Kathe Maria Kohlhasse Martins

Secretária Municipal de Assistência Social

Lucimar Sacre de Campos

Prefeita Municipal

LEI Nº. 4.148/2016

Dispõe sobre autorização ao Poder Executivo Municipal para receber doação de áreas e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a receber em doação da empresa MRV PRIME PROJETO MT C INCORPORAÇÕES SPE LTDA., CNPJ/MF nº 19.523.452/0001-86, 02 (duas) áreas localizadas dentro do perímetro urbano municipal, inscritas no 1.º Serviço Notarial e de Registro de Imóveis de Várzea Grande – MT, com as matrículas nº 101.254 e nº 101.257.

Art. 2.º A área inscrita no 1.º Serviço Notarial e de Registro de Imóveis de Várzea Grande – MT, matrícula nº **101.254**, a ser recebida em doação (área verde), possui os seguintes limites e confrontações: um lote de terras com a área de 7.781,19 m² (sete mil setecentos e oitenta e um metros e dezenove centímetros quadrados), situado no lugar denominado "Bairro Cristo Rei", nesta cidade de Várzea Grande – MT, com os seguintes limites e dimensões: partindo do marco MP-5, que encontra-se na divisa com a área de propriedade do Sr. José Eduardo Guimarães Vieira (Cerâmica Santo André) e com o loteamento Residencial Dom Bosco, segue-se com o azimute plano de 321º31'28" e com distância 125,87 metros, confrontando com a área de propriedade do Sr. José Eduardo Guimarães Vieira (Cerâmica Santo André), até encontrar o MP-6. Do MP-6, segue-se com o azimute plano de 46º59'49", e com a distância de 55,58 metros, confrontando com a área de propriedade da firma Stephan e Cia, até encontrar o marco P-5. Do marco P-5, segue-se com azimute plano de 135º29'28" e com uma distância 127,59 metros, confrontando com a área a desmembrar "03", até encontrar o marco P-9. Do marco P-9 segue-se com azimute plano de 228º43'14", e com uma distância de 68,90 metros, confrontando com o loteamento residencial Dom Bosco, até encontrar o marco MP-5 fechando assim o perímetro.

Art. 3.º A área inscrita no 1.º Serviço Notarial e de Registro de Imóveis de Várzea Grande – MT, matrícula nº **101.257**, a ser recebida em doação (equipamento comunitário), possui os seguintes limites e confrontações: um lote de terras com área de 2.367,30 m² (dois mil trezentos e sessenta e sete metros e trinta centímetros quadrados) situada no lugar denominado "Bairro Cristo Rei", nesta cidade de Várzea Grande – MT, com os seguintes limites e dimensões: partindo do marco MP-1 que encontra-se localizado no alinhamento da calçada da Alameda Júlio Muller, divisa com a área de propriedade da firma Stephan e Cia, segue-se com o azimute plano de

138º08'14" e com distância de 44,30 metros, confrontando com a Alameda Júlio Muller até encontrar o marco P-1. Do marco P-1, segue-se com azimute plano de 211º02'18", e com uma distância de 9,26 metros sendo formando um arco com ângulo central (AC) = 72º54'33", raio (R) = 7,79 metros e desenvolvimento de curva (D) = 9,91 metros confrontando com a Área a desmembrar "03", até o marco P-2. Do marco P-2, segue-se com azimute plano de 226º59'49" e com distância de 34,73 metros, confrontando com a área A Desmembrar "03", até encontrar o marco P-3. Do marco P-3, segue-se com o azimute plano de 316º59'49" e com uma distância de 35,78 metros, confrontando com a Área a Desmembrar "03", até encontrar o marco P-4. Do marco P-4 segue-se com azimute plano de 226º59'49", e com uma distância de 8,94 metros, confrontando com a Área a Desmembrar "03", até encontrar o marco MP-7. Do marco MP-7 segue-se com o azimute plano 319º46'23", e com uma distância de 18,00 metros confrontando com a Área a Desmembrar "01", até encontrar o marco MP-8. Do marco MP-8, segue-se com o azimute plano 54º00'04", e com uma distância de 53,00 metros, confrontando com a área de propriedade da firma Stephan e Cia, até encontrar o marco MP-1, fechando assim o perímetro.

Art. 4.º Fica a Procuradoria Geral do Município, responsável pelos trâmites necessários para que se efetive o recebimento das áreas doadas.

Art. 5.º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Praça dos três poderes, Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, 25 de abril de 2016.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

LEI Nº. 4.147/2016

Cria o Parque Natural Municipal "Flor do Ipê" e dá outras providências.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS, Prefeita do Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Art. 1.º Fica criado o Parque Natural Municipal "Flor do Ipê", em área verde pertencente ao município, registrada no 1.º Serviço Notarial e de Registro de Imóveis da Comarca de Várzea Grande – MT, Matrícula: 81.752, com área de 47.625,93m², junto ao Residencial Flor do Ipê.

Parágrafo único. A área possui a seguintes dimensões: *uma área de terra denominada área verde, com 47.625,93 m² localizada no Residencial "Noi-se Curvo de Arruda", neste município de Várzea Grande/MT, com as seguintes confrontações: MP.01 está localizado na esquina da Rua "C", com a Rua 03; o MP.2 está localizado a 60,00m do MP.01 com ângulo interno de 90º00'00" confrontando com a área comunitária III; o MP.03 está localizado a 60,00 m do MP.02 com ângulo interno de 270º00'00" confrontando com a área comunitária III; MP.04 está localizado a 159,97 m do MP.03 com ângulo interno de 90º00'00" confrontando com a Rua 03; o MP.05 está localizado a 236,94 m do MP.04 com ângulo interno de 78º09'14" confrontando com a área do Sr. Augusto Felix; o MP.06 está localizado a 102,97 m do MP.05 com ângulo interno de 101º50'46" confrontando com área remanescente; o MP.07 está localizado a 170,00 m do MP.06 com ângulo interno de 90º00'00" confrontando com a Rua 01; o MP.08 está localizado a 49,93 m do MP.07 com ângulo interno de 270º00'00" confrontando com a Rua 02; o MP.01 está localizado a 89,89 m do MP.08 com o ângulo interno de 90º00'00" confrontando com a Rua "C".*

Art. 2.º A área onde se localizará o Parque Natural Municipal "Flor do Ipê" será considerada área de proteção integral, devendo ser destinada para conservação e conscientização ambiental, sendo vedada qualquer outra destinação, além do exercício de atividades efetivas ou potencialmente degradadoras ao parque, a Flora e a Fauna.

Art. 3.º Sua criação tem por objetivo:

- a) defender a vegetação natural;
- b) preservar a área verde;
- c) conservar o patrimônio natural;
- d) conservar, preservar e manter a permeabilidade do solo;
- e) proteger a biodiversidade;
- f) promover a melhoria da qualidade de vida da comunidade, cidadania e educação ambiental, além transformar o Parque Natural em um grande cartão postal do município.

Art. 4.º Nos termos da Lei Complementar Estadual n.º 73/2000, todo ICMS Ecológico advindo dessa Unidade de Conservação, deverá ser destinado ao Fundo do Meio Ambiente Municipal, para uso exclusivo da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável.

Parágrafo único. Caberá à Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável a administração do Parque, em conjunto com as demais Secretarias afins.

Art. 5.º A supressão da cobertura vegetal não será permitida nas áreas cobertas por espécie e formas de vegetação nativa primária ou secundária nos estágios médio e avançado de recuperação.

Parágrafo único. A supressão da cobertura vegetal somente será admitida quando for indispensável à execução de projetos adequados à promoção do lazer no parque, e que não venha a degradar o meio ambiente com resíduos tóxicos ou de outra natureza não saudável e estando em acordo com o previsto no Plano de Manejo da mesma.

Art. 6.º O Parque Natural Municipal deverá incluir programas de educação ambiental, de lazer ecológico e de recuperação de áreas degradadas.

Parágrafo único. Deverão ser implantadas medidas de segurança do parque contra incêndio e também de segurança da integridade física dos transeuntes e visitantes, bem como infraestrutura básica como sanitários públicos, trilhas para caminhadas ecológicas, dependências para administração, e outros equipamentos sociais.

Art. 7.º Para fins de implementação da presente Lei poderá o Poder Executivo estabelecer convênios e parcerias com entidades públicas e privadas.

Art. 8.º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Praça dos três poderes, Paço Municipal "Couto Magalhães", Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, 25 de abril de 2016.

LUCIMAR SACRE DE CAMPOS

Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 282/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1º da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016 e tendo em vista o que consta do Processo n° 363699/2016,

RESOLVE:

Retificar a Portaria n° 112/2016 que interrompeu a Licença para tratar de assuntos de Interesse Particular sem Ônus (01/03/2014 a 01/03/2016) concedido ao servidor **JUSCELINO DIAS DE MOURA**, Matrícula 24957, exercendo o cargo de Professor de I a IV.

Onde se lê: "**retornando às atividades laborais na Secretaria Municipal de Saúde, com efeito retroativo a partir de 17/02/2016.**"

Leia-se: **retornando às atividades laborais na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura, com efeito retroativo a partir de 17/02/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 27 de abril de 2016.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA N.º 23/2016/GAB/SMECEL/VG/MT

A Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o Deferimento do Processo n. 353253/20016.

RESOLVE:

Conceder a servidora **Sra. ELIETE GONÇALINA DOS SANTOS COSTA** matrícula n.º 82083, Professora I a IV, lotada na EMEB Mário Antunes de Almeida, Licença para Qualificação Profissional- Mestrado, previstas nos artigos 81 a 85 da Lei Complementar 3.797/12- Plano de Cargos Carreiras e Salários a partir de **01/03/2016 a 01/03/2018, por 24 (vinte e quatro) meses**, devendo a servidora, ao término da licença ora concedida, prestar seus ofícios no órgão de lotação, no mínimo por igual período.

Esta portaria passa a vigor nesta data com efeitos retroativos desde 01/03/2016.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande- MT, 27 de abril de 2016.

Zilda Pereira Leite de Campos

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

EXTRATO TERMO DE CONVÊNIO Nº. 013/2016

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de VÁRZEA GRANDE-MT e a MITRA ARQUIDIOCESANA DE CUIABÁ – PARÓQUIA NOSSA SENHORA DA GUIA, inscrita no CNPJ sob n°. 03.005.139/0012-79. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra fundamentação legal na Lei de Licitações e Contratos Administrativos n°. 8.666/93, do Decreto Municipal n°. 65/2011 Aplicam-se no que couber aos casos omissos, as nações de direito público, as disposições de direito privado e a teoria geral dos contratos administrativos. OBJETO: Tem por objeto a promoção e intercâmbio histórico religioso nas festividades organizadas e programadas segundo calendário anual em homenagem a Nossa Senhora da Guia, Padroeira do Município de Várzea Grande. VALOR GLOBAL: Inexiste repasse orçamentário direto para execução deste termo. A previsão orçamentária e o cronograma financeiro para a realização dos eventos a ser proporcionados pela Prefeitura Municipal de Várzea Grande seguirão todos os princípios da economicidade e valores praticados no mercado. VIGÊNCIA: Tem a vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados por necessidade e convenção expressa entre as partes. FISCAL DO CONTRATO: A fiscalização do presente termo ficará a cargo da Conveniente, por meio dos servidores designados nos contratos diretos com os fornecedores da Conveniente.

DATA DE ASSINATURA: 01.03.2016.

ZILDA PEREIRA LEITE DE CAMPOS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer..

PARÓQUIA NOSSA SENHORA DA GUIA

Conveniente

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.16/2016

O Município de Várzea Grande-MT torna público aos interessados que o Pregão Eletrônico n.16/2016, REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA EM FORNECIMENTO DE TUBOS DE CONCRETO, TAMPAS ARMADAS, MEIO FIO, CONTRA VERGA, E VERGA ARMADA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS foi, **ADJUDICADO e HOMOLOGADO em 26/04/2016**, sagrando-se vencedora a empresa abaixo relacionada.

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 18/2016

Validade: 12 (doze) meses.

| ULTRA COMERCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA-EPP CNPJ n. 26.766.857/0001-00 | | | | | |
|---|--|-------|--------|----------|------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT | MARCA | V. UNIT | V. TOTAL |
| 1. | Tubo Ø 0,20M poroso | 2.500 | CABANA | 23,00 | 57.500,00 |
| 2. | Tubo Ø 0,40M armado simples | 2.000 | CABANA | 80,50 | 161.000,00 |
| 3. | Tubo Ø 0,60M armado simples | 1.500 | CABANA | 154,20 | 231.300,00 |
| 4. | Tubo Ø 0,80M armado simples | 500 | CABANA | 192,50 | 96.250,00 |
| 5. | Tubo Ø 1,00M armado simples | 500 | CABANA | 278,90 | 139.450,00 |
| 6. | Tubo Ø 1,00M armado duplo | 200 | CABANA | 346,50 | 69.300,00 |
| 7. | Tubo Ø 1,20M armado simples | 200 | CABANA | 399,20 | 79.840,00 |
| 8. | Tubo Ø 1,20M armado duplo | 200 | CABANA | 484,20 | 96.840,00 |
| 9. | Tubo Ø 1,50M armado duplo | 150 | CABANA | 880,50 | 132.075,00 |
| 10. | Caixas boca de lobo 1,00x 1,00M = EXP.:0,10 S/Fundo armada | 250 | CABANA | 882,90 | 220.725,00 |
| 11. | Caixas boca de lobo 1,20x 1,20M = EXP.:0,12 S/Fundo armada | 250 | CABANA | 1.101,90 | 275.475,00 |
| 12. | Tampas armadas c/requadros em chapa U 0,10M e Soldada c/5.0 -1,0x 1,0 x 0,10M | 300 | CABANA | 406,20 | 121.860,00 |
| 13. | Tampas armadas c/requadros em chapa U 0,10M e Soldada C/T 5.0-1,10M x 1,10M x0,10M | 200 | CABANA | 403,20 | 80.640,00 |
| 14. | Tampas armadas c/requadros em chapa U 0,10M e Soldada C/T 5.0 -1,20M x 1,20M x 0,12M | 200 | CABANA | 473,20 | 94.640,00 |
| 15. | Tampas armadas c/requadros em chapa U 0,10M e Soldada C/T 5.0 -1,50M x 1,50M x 0,15M | 100 | CABANA | 394,90 | 39.490,00 |
| 16. | Tampas armadas c/requadros em chapa U 0,10M e Soldada C/T 5.0 -1,50M x 1,50M x 0,15M | 300 | CABANA | 185,90 | 55.770,00 |
| 17. | Meio fio 1,00M x 0,30M x0,15M – bloco(pedra) | 2000 | CABANA | 24,80 | 49.600,00 |
| 18. | Meio fio para boca de lobo - 1,00M x 0,30M | 400 | CABANA | 23,40 | 9.360,00 |
| 19. | Vergas 0,10M x 0,10M – armada x 3,00M comprimento | 40 | CABANA | 53,90 | 2.156,00 |
| 20. | Contra verga 0,10M x 0,10M - armada x 2,00M | 40 | CABANA | 40,90 | 1.636,00 |
| 21. | Verga armada 0,10M x 10x 1,50M comprimento | 40 | CABANA | 31,50 | 1.260,00 |
| VALOR TOTAL R\$ 2.016.167,00 (Dois milhões e dezesseis mil cento e sessenta sete reais) | | | | | |

Várzea Grande-MT, 26 de Abril de 2016

CONTRATANTE:

LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA

Secretário de Viação e Obras

CONTRATADA:

ULTRA COMERCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

CNPJ N. 26.766.857/0001-00

RATIFICAÇÃO DO ATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 07/2016

Processo: 363619/2016 Visto. O Gerente de Patrimônio da Secretaria de Municipal de Saúde apresenta justificativa para dispensa de licitação, bem como comprova a paridade do preço pretendido a título de aluguel pela Contratada. Havendo parecer favorável por parte da Procuradoria Municipal (fls. 69/75) e cumpridos os requisitos do artigo 24, X c/c artigo 26, parágrafo único ambos da lei n. 8666/93, RATIFICO o ato de dispensa n. 07/2016, emitido pelo Senhor HERALD MOREIRA DA COSTA, gerente de patrimônio da SMS/VG, para locação do imóvel localizado à Rua São Bernardo número 100 Centro de Várzea Grande – MT com área total 468m2 para alojar os equipamentos e móveis inservíveis do setor de Patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde de Várzea Grande, em nome da empresa CANAL LIVRE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME CNPJ: 05.097.008/0001-37, pelo valor MENSAL de R\$7.000,00 (sete mil reais), com vigência de 12 (doze) me-

ses. Publique-se e cumpra-se. Várzea Grande-MT, 25 de abril de 2016.
LUIZ SOARES, Secretário Municipal de Saúde.

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
ATO N.º 77/2016

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º- NOMEAR, no cargo em comissão, Pamela Izabel da Costa, Auxiliar de Gabinete, do Gabinete do Ver. Ivan dos Santos Oliveira.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 19 de abril de 2016.

Vereador CALISTRO LEMES DO NASCIMENTO

Presidente

Vereador PEDRO PAULO TOLARES

1º Secretário

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA AVISO DE PRORROGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2016 – SRP N.º 016/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA - MT

AVISO DE PRORROGAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 019/2016 – SRP N.º 016/2016

Objeto: “**REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS POR KM RODADO DE UM CAMINHÃO PRANCHA, COM CAPACIDADE DE CARREGAMENTO DE MÁQUINAS PESADAS DO TIPO (ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, TRATOR E ESTEIRA E OUTROS), QUANDO NECESSÁRIO O DESLOCAMENTO DO MAQUINÁRIO PARA FRENTE DE TRABALHOS DIVERSOS AO LONGO DO INTERIOR DO MUNICÍPIO DE VERA - MT.**”

O Município de Vera - MT, através de seu Pregoeiro(a) nomeada pela Portaria 011/2015 de 06/01/2015, torna público, que, em virtude do pouco interesse das empresas, o que impede a forte concorrência com o objetivo de reduzir custo, fica prorrogado o Pregão Presencial n.º 019/2016 – SRP N.º 016/2016, passando a sua abertura para as **07:30horas (Horário Oficial de Vera – MT), do dia 10 DE MAIO DE 2016**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Av. Ottawa, 1.651, Bairro Esperança – Vera – MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00, e ou através do telefone (66) 3583-3100.

Vera – MT, 27 de Abril de 2016.

PABLO JUNIOR GONÇALES

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/ 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA - MT

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2016

O Município de Vera – MT, através de seu Pregoeiro Oficial torna Público para conhecimento dos interessados, que realizará às **10h00min (Horário Local), do dia 10 de Maio de 2016**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Av. Ottawa, 1651, Centro – Vera - MT, abertura do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/2016**, do tipo **Menor Preço por Item**, para **Contratação de empresa especializada em arbitragem, e Contratação de segurança privada, para o CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL DE SALÃO 2016 “2ª COPA 13 DE MAIO”, conforme programação anexa e especificações contidas no termo de referência (ANEXO I).**

O Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Vera - MT, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente, ou no endereço: www.vera.mt.gov.br

Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07h00min às 13h00min, através do telefone (66) 3583-3100.

Vera – MT, 27 de Abril de 2016.

PABLO JUNIOR GONÇALES

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 023/ 2016.

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, depois de analisado o parecer jurídico e, considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo ao **Pregão Presencial n.º 023/2016**, tendo por objeto a aquisição de suplemento alimentar para paciente em tratamento dialítico, resolvem **HOMOLOGAR** o objeto da licitação, a empresa: **VALTER DE OLIVEIRA JUNIOR - ME** com proposta no valor global de **R\$ 32.750,00** (trinta e dois mil setecentos e cinquenta reais).

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 27 de abril de 2016.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE

Prefeito Municipal

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 021/ 2016.

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, depois de analisado o parecer jurídico e, considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo ao **Pregão Presencial n.º 021/2016**, tendo por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria e consultoria em serviços de engenharia civil, resolvem **HOMOLOGAR** o objeto da licitação, a empresa: **M R DOS SANTOS - ENGENHARIA - ME**, com proposta no valor global de **R\$ 44.000,00** (quarenta e quatro mil reais).

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 27 de abril de 2016.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE

Prefeito Municipal

ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 028/2016

O Pregoeiro Municipal de **Vila Bela da Santíssima Trindade - MT**, levando em consideração a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo ao **Pregão Presencial n.º 028/2016**, tendo por objeto contratação de empresa especializada em prestação de serviços mecânicos em geral para manutenção corretiva e preventiva de máquinas pesadas, resolve **ADJUDICAR** o objeto da licitação as empresas: **NOEL VILA NOVA** com proposta no valor global de **R\$ 198.880,00** (cento e noventa e oito mil, oitocentos e oitenta reais), **MANOEL APOLINÁRIO DE ALMEIDA** com proposta no valor global de **R\$ 343.550,00** (trezentos e quarenta e três mil, quinhentos e cinquenta reais), **JOCIEIDE FERNANDES SOARES 53558812115** com proposta no valor global de **R\$ 95.455,00** (noventa e cinco mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais) e **TM TERCEIRIZACOES EIRELI ME** com proposta no valor global de **R\$ 855.226,00** (oitocentos e cinquenta e cinco mil, duzentos e vinte e seis reais).

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 27 de abril de 2016.

ANÉSIO BRAGA ORTENCIO MUNHOZ

Pregoeiro

LEI N.º 1.263/2016 DE 27 DE ABRIL DE 2016.

“**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR TERMO DE CONVÊNIO COM O CONSELHO DA COMUNIDADE DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**”.

Anderson Gláucio Andrade, Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Convênio com o Conselho da Comunidade de Vila Bela da Santíssima Trindade, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 183469060001-28, com sede no recinto do Fórum comarca de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. O objetivo do presente Convênio é a absorção de mão-de-obra dos presos que se encontram em cumprimento de pena na Cadeia Pública do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, para o desenvolvimento trabalhos e geração de renda e assistência social.

Art. 3º. O Convênio de que trata a presente Lei, visa a ressocialização dos reeducandos, de modo a torná-los aptos às atividades sócio produtivas, bem como, dotá-los de responsabilidades econômica, ética e social, minimizando os efeitos do encarceramento, possibilitando a remição de penas e reduzindo a reincidência criminal no Estado e, consequentemente no município de Vila Bela da Santíssima Trindade e região.

Art. 4º. Para cumprimento da presente Lei, compete ao Conselho da Comunidade de Vila Bela da Santíssima Trindade, as seguintes responsabilidades:

I - selecionar, inicialmente, os presos dentre os que apresentarem melhor comportamento e que atendam ao disposto no art. 37 da Lei 7.210/84 – Lei de Execução Penal, para desenvolver a atividade laborativa conveniente;

II - submeter os escolhidos à avaliação psicossocial pela direção e equipe técnica da Cadeia Pública do município de Vila Bela da Santíssima Trindade - que definirão os nomes daqueles que poderão participar nas atividades propostas;

III - apresentar o relatório mensal das atividades desenvolvidas pelos reeducandos, declarando os dias efetivamente trabalhados com a demonstração de “folha de frequência”, devidamente assinada pelo respectivo reeducando, para fins de remição de pena, conforme preconizado no art. 126 da Lei 7.210/84, e o respectivo pagamento da remuneração devida;

IV - comunicar à Vara de Execuções Penais e à Direção da Cadeia Pública do município de Vila Bela da Santíssima Trindade, quaisquer irregularidades e atos de indisciplina ocorridos no decorrer do trabalho;

V – designar um Conselheiro responsável pelo acompanhamento, em conjunto com a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, de todo o processo durante a vigência do convênio que trata a presente Lei;

VI – comunicar à Direção da Cadeia Pública e à Vara de Execuções Penais quaisquer anormalidades na ordem dos serviços decorrentes de atos do reeducando;

VII - prestar orientação técnica em projetos de modo geral;

VIII – elaborar, validar e assinar, quando necessário, projetos com a Prefeitura Municipal;

IX – exercer a fiscalização dos convênios assinados, acompanhando fielmente o cumprimento da execução traçada no Cronograma de Execução de Plano de Trabalho conveniado entre as partes;

X - oferecer aos reeducandos trabalho compatível com suas aptidões, respeitando-se suas limitações físicas, orgânicas e culturais, dentro das necessidades da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade;

XI – proceder ao treinamento específico conforme as peculiaridades que as atividades requeiram, visando o aprendizado, desenvolvimento e aprimoramento profissional dos reeducandos, atendendo as necessidades previstas no convênio;

XII – executar fielmente as atividades pactuadas no Plano de Trabalho conveniado;

XIII – desencadear os procedimentos indispensáveis para viabilizar a execução do disposto na presente Lei;

XIV – propiciar à Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade todos os meios necessários ao controle, acompanhamento e fiscalização da execução do Termo de Convênio disposto na presente Lei;

XV – aplicar e gerir os recursos repassados pela Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade;

XVI – restituir à Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade eventual saldo de recursos, inclusive os rendimentos provenientes das aplicações financeiras no prazo de 30 (trinta) dias da conclusão, extinção, denúncia ou rescisão do respectivo Termo de Convênio;

XVII - prestar contas mensalmente ou quando a Prefeitura assim solicitar;

XVIII – observar nas aquisições e contratações as normas vigentes sobre os procedimentos licitatórios, inclusive nos casos de dispensa de inexigibilidade.

Art. 5º. À Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade compete:

I – desenvolver em conjunto com o Conselho da Comunidade de Vila Bela da Santíssima Trindade os termos firmados nos Planos de Trabalho apresentados por ocasião da assinatura do Termo de Convênio;

II – orientar e aprovar os procedimentos técnicos e operacionais necessários à execução do objeto pactuado;

III – promover o repasse do recurso financeiro de acordo com o Cronograma de Desembolso estabelecido;

IV- monitorar, acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do Termo de Convênio, por meio de servidores designados pela Administração Pública Municipal;

V – examinar e aprovar a proposta de reformulação do Plano de Trabalho, quando houver, desde que não implique na mudança de objeto;

VI – examinar e aprovar as prestações de contas dos recursos repassados, bem como da contrapartida quando houver.

VII - prestar total e imediata assistência ao reeducando, em caso de acidente do trabalho, comunicando imediatamente o evento ao Conselho da Comunidade de Vila Bela da Santíssima Trindade e à Cadeia Pública;

VIII - comunicar, de imediato e por escrito, ao Conselho da Comunidade de Vila Bela da Santíssima Trindade quaisquer anormalidades no procedimento do reeducando, tais como atrasos, inadequação ao trabalho, ineficiência, bem como a solicitação de dispensa ou de saída antecipada.

Art. 6º. A remuneração da mão-de-obra dos reeducandos será repassada pela Prefeitura Municipal ao Conselho da Comunidade de Vila Bela da Santíssima Trindade em observância à Lei Federal nº 7210/84 – Lei de Execuções Penais – e conforme segue:

I - pagamento de ¾ (três quartos) do salário mínimo vigente no país por reeducando contratado;

II – fornecimento dos equipamentos de proteção individual necessários à execução do serviço;

IV – fornecimento de ferramentas adequadas ao desempenho das funções dos trabalhadores.

Parágrafo único. O trabalho do reeducando não está sujeito ao regime de consolidação das Leis do Trabalho, não implicando vínculo empregatício, sendo regulamentado pela Lei de Execuções Penais, de acordo com o preconizado no §2º do Art. 28, isentando a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade de qualquer recolhimento de contribuição trabalhista.

Art. 7º. Para a execução do Termo de Convênio previsto nesta Lei, os recursos destinados estarão estabelecidos conforme Plano de Aplicação, ou Plano de Trabalho, aprovado, nos seguintes termos:

I – identificação do objeto a ser executado, com respectiva descrição e justificativa do projeto;

II- período de execução, com respectiva definição de início e término;

III – cronograma de execução;

IV- plano de aplicação;

V – cronograma de desembolso.

Art. 8º. A prestação de contas dos recursos financeiros repassados pelo Município ao Conselho da Comunidade de Vila Bela da Santíssima Trindade, bem como os rendimentos apurados em aplicações financeiras, deverá ser realizada mensalmente, instruída com os seguintes documentos:

I - ofício de encaminhamento da prestação de contas, endereçado ao Prefeito Municipal e/ou Ordenador de Despesa, informando o valor e o período do qual se presta conta e o número da respectiva parcela;

III - cópia do Plano de Trabalho devidamente aprovado pelo concedente;

IV - extrato da Conta Bancária específica e movimentação dos recursos do referido convênio, que contemple o período da vigência do convênio;

V - demonstrativo da aplicação dos recursos conveniados no mercado financeiro, observando os requisitos previstos no art. 116, §§ 4º, 5º, 6º da Lei Federal 8.666/93, se houver;

VI - cópia do processo licitatório, da dispensa ou da inexigibilidade de licitação, quando ocorrer;

VII - cópia dos Orçamentos;

VIII - cópia dos documentos fiscais comprobatórios da despesa contendo o número do convênio, atestado de que os serviços foram executados ou que o material foi recebido pelo órgão ou entidade, devidamente assinado por seu representante;

IX - cópia dos cheques ou comprovantes de pagamento equivalentes;

X - cópia do comprovante de recolhimento do saldo financeiro, se houver;

XI - demonstrativo de Execução da Receita e Despesa;

XII - relação de Pagamentos;

XIII - relatório de Execução Físico-Financeiro;

XIV - conciliação Bancária;

XV - relação de bens adquiridos com recursos do convênio;

XVI - relatório de Cumprimento do Objeto – Anexo X, ao qual deverá ser anexado foto(s) que comprove(m) a realização da despesa, quando o recurso repassado for utilizado com despesa cuja ação seja a realização de evento ou a compra de material permanente;

XVII - declaração de cumprimento do objeto, somente para a prestação de contas final;

XVIII - declaração de guarda e conservação dos documentos contábeis, somente para a prestação de contas final.

Art. 9º - A cadeia pública de Vila Bela da Santíssima Trindade-MT, ficará responsável pela supervisão e monitoramento dos reeducandos que estiverem prestando serviço a Administração Pública Municipal a fim de evitar evasão dos mesmos.

Art. 10º - O presente termo terá vigência até 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado se as partes assim desejarem, mediante termo aditivo.

Art. 11º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE

PREFEITO MUNICIPAL

LEI Nº. 1.264/2016 DE 27 DE ABRIL DE 2016.

“DECLARA ÁREA DE ESPECIAL INTERESSE SOCIAL, PARA FINS DE URBANIZAÇÃO E REGULARIZAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

Anderson Gláucio Andrade, Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica declarado como Área de Especial Interesse Social, para fins de inclusão em programa de urbanização e regularização, a área de 66,4785 ha, de propriedade da Igreja Evangélica Assembleia de Deus de Vila Bela da Santíssima Trindade, localizada no bairro Jardim Aeroporto com as confrontações de acordo o anexo I da presente lei, nos termos do artigo 46, inciso I da Lei Complementar n.º 56, de 17 de dezembro de 2014.

Art. 2º O Poder Executivo adotará os procedimentos necessários à regularização urbanística e fundiária, nos termos da Lei Complementar n.º 56, de 17 de dezembro de 2014.

Art. 3º As despesas decorrentes do cumprimento desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE

PREFEITO MUNICIPAL

LEI Nº 1.262/2016 DE 27 DE ABRIL DE 2016.

“DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”

Anderson Gláucio Andrade, Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Para atender às necessidades *Orçamentárias do Poder Executivo*, fica autorizada a abertura de **Crédito Adicional Especial** ao Orçamento do Município no valor de **R\$ 25.000,00(Vinte e cinco mil reais)**, alocados na seguinte dotação:

12–SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO

04– FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS

08–ASSISTÊNCIA SOCIAL

244–ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

1005–Atenção à Família

1.105– Atividades de Ressocialização de Reeducandos

3.3.50.00.00 – Aplicações Diretas

Valor.....R\$ 25.000,00

FONTE DE RECURSO: 2999 – Outros Recursos

Art. 2º - Os recursos orçamentários para dar cobertura ao Crédito Especial aberto no Art. 1º, serão resultantes da anulação parcial das seguintes dotações:

12–SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO

04– FUNDO MUNICIPAL DE INVESTIMENTOS SOCIAIS

08–ASSISTÊNCIA SOCIAL

244–ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

1005–Atenção à Família

2.056– Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social

3.3.90.00.00 – Aplicações Diretas

Valor.....R\$ 25.000,00

FONTE DE RECURSO: 2999 – Outros Recursos

Art. 3º - Ficam autorizadas as alterações/inclusões necessárias, na Lei 1.098/2013 – Plano Plurianual bem como na Lei 1.233/2015 – Lei de Diretrizes Orçamentárias 2016 para a abertura deste crédito especial.

Art. 4º Fica autorizado, se necessário, a suplementação das dotações criadas nesta lei, utilizando o limite estabelecido no Art. 4º alínea “b” da Lei 1.238/15 Lei Orçamentária Anual, ou de Lei aprovada posteriormente ampliando esse limite.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE

PREFEITO MUNICIPAL

LEI Nº. 1.265/2016 DE 27 DE ABRIL DE 2016

“Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional especial e dá outras providências”.

Anderson Gláucio Andrade, Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Para atender às necessidades Orçamentárias do Poder Executivo, fica autorizada a abertura de Crédito Adicional Especial ao Orçamento do Município no valor total de R\$ 133.832,91 (Cento e trinta e três mil, oitocentos e trinta e dois reais e noventa e um centavos), na seguinte dotação:

08–SECRETARIA DE SAÚDE

02–FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10–SAÚDE

305–VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

1000–Acesso a Saúde e Qualidade no Atendimento

2.114–Plano de Combate ao Mosquito Aedes Aegypti

4.4.90.00.00 - Aplicações Diretas

Valor.....R\$ 92.487,35

FONTE DE RECURSO: 2204 – Recursos – SUS Estado

3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas

Valor.....R\$ 37.345,56

FONTE DE RECURSO: 2204 – Recursos – SUS Estado

08–SECRETARIA DE SAÚDE

02–FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10–SAÚDE

305–VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

1000–Acesso a Saúde e Qualidade no Atendimento

2.038–Manutenção da Vigilância Epidemiológica

3.3.90.00.00 - Aplicações Diretas

Valor.....R\$ 4.000,00

FONTE DE RECURSO: 2204 – Recursos – SUS Estado

Art. 2º - Os recursos orçamentários para dar cobertura ao Crédito Especial aberto no Art. 1º com a fonte de recursos 2204 serão resultantes de excesso de arrecadação proveniente de Transferência Fundo a Fundo do Estado para o Município com a finalidade específica de custear despesas com o Plano de Combate ao Mosquito Aedes Aegypti.

Art. 3º - Ficam autorizadas as alterações do PPA 2014/2017, Lei 1.098/2013, bem como do Anexo de Prioridades e Metas da LDO/2016 Lei 1.233/2015 que se fizerem necessárias para a abertura do crédito especial descrito no Art. 1º desta lei.

Art. 4º - Fica autorizado, se necessário, a suplementação das dotações criadas nesta lei, utilizando o limite estabelecido no Art. 4º alínea “b” da Lei 1.238/15 Lei Orçamentária Anual.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE

PREFEITO MUNICIPAL

LEI Nº 1.266/2016, DE 27 DE ABRIL DE 2016.

“INSTITUI A COBRANÇA DE TAXA DE SERVIÇOS SOBRE ATIVIDADES DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

Anderson Gláucio Andrade, Prefeito de Vila Bela da Santíssima Trindade, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituída a Taxa de Serviços sobre atividades de Licenciamento e Fiscalização Ambiental, cujo fato gerador é o exercício regular do poder de polícia conferido a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Rural e Urbano do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade visando controle e fiscalização das atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos naturais.

Art. 2º É sujeito passivo de recolhimento desta taxa todo aquele que exerça as atividades constantes do Anexo I da Resolução CONSEMA nº 04/2008 ou outra que sucedê-la.

Art. 3º A Taxa é devida por atividade licenciável pelo município no ato de protocolo do devido processo administrativo de licenciamento ambiental municipal e os seus valores são os fixados no Anexo I desta Lei.

§ 1º Para os fins desta Lei, consideram-se:

I – microempresa e empresa de pequeno porte, as pessoas jurídicas que se enquadrem, respectivamente, nas descrições dos incisos I e II do *caput* do art. 2º da Lei nº 9.841, de 5 de outubro de 1999;

II – empresa de médio porte, a pessoa jurídica que tiver receita bruta anual superior a R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais) e igual ou inferior a R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais);

III – empresa de grande porte, a pessoa jurídica que tiver receita bruta anual superior a R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais).

§ 2o O potencial de poluição (PP) e o grau de utilização (GU) de recursos naturais de cada uma das atividades sujeitas à fiscalização encontram-se definidos no Anexo I desta Lei.

§ 3o Caso o estabelecimento exerça mais de uma atividade sujeita à fiscalização, pagará a taxa relativamente a apenas uma delas, pelo valor mais elevado.

Art. 4º São isentas do pagamento da Taxa de serviços às entidades públicas federais, distritais, estaduais e municipais e as entidades filantrópicas.

Art. 5º O recolhimento da Taxa de serviços será efetuado em conta bancária vinculada à Secretaria Municipal de Meio Ambiente através do Fundo Municipal de Meio Ambiente por intermédio de documento próprio de arrecadação.

Art. 6º A Taxa de serviços não recolhida nos prazos e nas condições estabelecidas no artigo anterior será cobrada com os seguintes acréscimos:

I – juros de mora, na via administrativa ou judicial, contados do mês seguinte ao do vencimento, à razão de um por cento;

II – multa de mora de vinte por cento, reduzida a dez por cento se o pagamento for efetuado até o último dia útil do mês subsequente ao do vencimento;

III – encargo de vinte por cento, substitutivo da condenação do devedor em honorários de advogado, calculado sobre o total do débito inscrito como Dívida Ativa, reduzido para dez por cento se o pagamento for efetuado antes do ajuizamento da execução.

§ 1o Os juros de mora não incidem sobre o valor da multa de mora.

§ 2o Os débitos relativos à taxa de serviços poderão ser parcelados de acordo com os critérios fixados na legislação tributária, conforme dispuser o regulamento desta Lei.

Art. 7º As pessoas físicas e jurídicas que exerçam as atividades mencionadas no Anexo Único da Resolução CONSEMA nº 04/2008 e que não estiverem inscritas nos respectivos cadastros até o último dia útil do terceiro mês que se seguir ao da publicação desta Lei incorrerão em infração punível com multa de:

I – R\$ 50,00 (cinquenta reais), se pessoa física;

II – R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), se microempresa;

III – R\$ 900,00 (novecentos reais), se empresa de pequeno porte;

IV – R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais), se empresa de médio porte;

V – R\$ 9.000,00 (nove mil reais), se empresa de grande porte.

Art. 8º Havendo a necessidade de vistoria do empreendimento por parte do órgão ambiental licenciador do município, o empreendedor deverá recolher taxa de vistoria conforme o tabela anexo.

Parágrafo único: A vistoria técnica no perímetro urbano terá um desconto de 20% sobre o valor taxa de vistoria conforme o tabela anexo.

Art. 9º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 10. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE ABRIL DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

ANDERSON GLÁUCIO ANDRADE

PREFEITO

ANEXO I

VALORES, EM REAIS, DEVIDOS A TÍTULOS DE COBRANÇA PELA DE TAXA DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL.

LICENÇA PRÉVIA

| Potencial de Poluição, Grau de utilização de Recursos Naturais | Pessoa Física | Microempresa | Empresa de Pequeno Porte | Empresa de Médio Porte |
|---|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| Pequeno | 5 UPF/VB | 6 UPF/VB | 7 UPF/VB | 10 UPF/VB |
| Médio | 6 UPF/VB | 7 UPF/VB | 8 UPF/VB | 13 UPF/VB |

LICENÇA DE INSTALAÇÃO

| Potencial de Poluição, Grau de utilização de Recursos Naturais | Pessoa Física | Microempresa | Empresa de Pequeno Porte | Empresa de Médio Porte |
|---|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| Pequeno | 8 UPF/VB | 8 UPF/VB | 11 UPF/VB | 13 UPF/VB |
| Médio | 9 UPF/VB | 11 UPF/VB | 13 UPF/VB | 14 UPF/VB |

LICENÇA DE OPERAÇÃO

| Potencial de Poluição, Grau de utilização de Recursos Naturais | Pessoa Física | Microempresa | Empresa de Pequeno Porte | Empresa de Médio Porte |
|---|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| Pequeno | 5 UPF/VB | 7 UPF/VB | 8 UPF/VB | 9 UPF/VB |
| Médio | 7 UPF/VB | 9 UPF/VB | 10 UPF/VB | 12 UPF/VB |

LICENÇA OPERAÇÃO PROVISÓRIA/AUTORIZAÇÃO

| Potencial de Poluição, Grau de utilização de Recursos Naturais | Pessoa Física | Microempresa | Empresa de Pequeno Porte | Empresa de Médio Porte |
|---|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| Pequeno | 8 UPF/VB | 11 UPF/VB | 14 UPF/VB | 17 UPF/VB |
| Médio | 11 UPF/VB | 14 UPF/VB | 17 UPF/VB | 20 UPF/VB |

LICENÇA ESPECIAL

| Potencial de Poluição, Grau de utilização de Recursos Naturais | Pessoa Física | Microempresa | Empresa de Pequeno Porte | Empresa de Médio Porte |
|---|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| Pequeno | 11 UPF/VB | 14 UPF/VB | 17 UPF/VB | 23 UPF/VB |
| Médio | 14 UPF/VB | 17 UPF/VB | 20 UPF/VB | 27 UPF/VB |

LICENÇA DE RENOVAÇÃO

| Potencial de Poluição, Grau de utilização de Recursos Naturais | Pessoa Física | Microempresa | Empresa de Pequeno Porte | Empresa de Médio Porte |
|---|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| Pequeno | 8 UPF/VB | 11 UPF/VB | 14 UPF/VB | 20 UPF/VB |
| Médio | 11 UPF/VB | 14 UPF/VB | 17 UPF/VB | 23 UPF/VB |

VISTORIA

| Potencial de Poluição, Grau de utilização de Recursos Naturais | Pessoa Física | Microempresa | Empresa de Pequeno Porte | Empresa de Médio Porte |
|---|---------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| Pequeno | 5 UPF/VB | 8 UPF/VB | 9 UPF/VB | 11 UPF/VB |
| Médio | 8 UPF/VB | 11 UPF/VB | 10 UPF/VB | 12 UPF/VB |

CADASTRO TÉCNICO MUNICIPAL

9 UPF/VB

EXPEDIÇÃO DE SEGUNDA VIA

Expedição de segunda via de licenças ou de autorizações ambientais:

2 UPF/VB

DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2016.

O Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, depois de analisado o parecer jurídico e, considerando a legalidade do procedimento, julgamento, habilitação e resultado relativo ao **Pregão Presencial nº. 022/2016**, tendo por objeto a contratação de empresa especializada em prestação de serviços de locação de máquina tipo trator de esteira, resolvem **HOMOLOGAR** o objeto da licitação, a empresa: **ANTONIO BENTO FIDELI 34836608287** com proposta no valor global de **R\$ 32.750,00** (trinta e dois mil setecentos e cinquenta reais).

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 27 de abril de 2016.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA**PORTARIA N. 104/2016 DE 26 DE ABRIL DE 2016.**

Luciano Marcos Alencar, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas,

Considerando o exposto na Lei Municipal nº **LEI MUNICIPAL Nº 1.373/2016** de 30 DE MARÇO DE 2016, que **DISPÕE SOBRE O CONSELHO MUNICIPAL DE CIDADE DO MUNICÍPIO DE VILA RICA**,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os seguintes membros para constituir o Conselho Municipal de Cidade.

I - Representantes do Poder Executivo Municipal:**a) Secretaria Municipal de Assistência Social****Titular:** Wania Ferreira de Freitas – PRESIDENTE**CPF:** 983.053.521-53**Suplente:** Karla Weruska Albuquerque**CPF:** 952.803.244-34**b) Secretaria Municipal de Administração****Titular:** Rodrigo da Costa Silva**CPF:** 581.631.231-68**Suplente:** Silvana Avelar Mineli**CPF:** 957.399.631-68**c) Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente****Titular:** Dejair Martins Soares**CPF:** 859.134.991-15**Suplente:** Tiago Fernandes Marques Barros**d) Secretaria Municipal de Obras****Titular:** Luma Oliveira Alkmim**CPF:** 024.788.841-94**Suplente:** Eleandro Kovalski**CPF:** 020.652.161-82**II - Representantes do Legislativo:****a) Câmara Municipal****Titular:** Luciano de Souza Silveira**CPF:** 020.394.831-95 **Suplente:** Jair Luiz Zorzi **CPF:** 580.806.191-15**III - Representantes da entidade do movimento social e popular:****a) Associação de Moradores do Setor Vila Nova****Titular:** Maria Augusta Silva**CPF:** 150.574.881-04**Suplente:** Anacildes Santos Sousa Resplande**CPF:** 912.976.561-72**b) Associação de Moradores da Agrovila Rural Cristo Rei****Titular:** Josamir Fernandes Lima**CPF:** 168.291.312-00

Suplente: Maristela Souza Nascimento

CPF: 000.022.551-70

IV- Representantes da entidade empresarial

a) Câmara de Dirigentes Logistas de Vila Rica – CDL

Titular: Roseli Maria da Silva Rodrigues

CPF: 459.617.191-20 **Suplente:** Terezinha Klein CPF: 330.234.331-00 **V- Representante de entidade sindical de trabalhadores; a) Sindicato dos Trabalhadores e Trabalhadores Rurais de Vila Rica**

Titular: Maria Irene Shons Haas

CPF: 581.503.581-53

Suplente: Clainir Mafra

CPF: 811.581.491-15 **VI - Representantes de Organização não Governamental; a) Associação de Pastores Evangélicos de Vila Rica – APE-VIR**

Titular: Nilson Garcia Carvalho

CPF: 455.674.259-52

Suplente: Daniel Moreira de Oliveira

CPF: 762.690.432-04

VII - Representante acadêmico e de pesquisa;

a) Universidade do Estado do Mato Grosso – UNEMAT

Titular: Ernestina Noronha de Lima Sousa

CPF: 822.798.101-15

Suplente: Ioleth Rodrigues de Meneses

CPF: 208.560.751-91

Art. 2º Os membros do CMC/MT, nomeados por Ato do Prefeito, terão mandato de 03 (três) anos, permitido sua recondução.

Art. 3º As competências do Conselho da Cidade estão observadas no Art. 3º da Lei Municipal nº 1.373/2016.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Gabinete do Prefeito

Luciano Marcos Alencar

Prefeito Municipal

Gestão 2013/2016

DECRETO Nº. 031/2016. DE 26 DE ABRIL DE 2016.

FIXA PARA O EXERCÍCIO DE 2016, DATA DE VENCIMENTO, DESCONTO EM COTA ÚNICA CONFORME LEI COMPLEMENTAR N 2 1. 273/2014 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL E O VALOR DE TARIFA DE EXPEDIENTE PARA LANÇAMENTO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Luciano Marcos Alencar, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições estabelecidas em Lei, e de acordo com dispositivo no Art.152 da Lei Complementar N. 2 1.273 de 17 de Dezembro de 2014 - Código Tributário Municipal.

DECRETA:

Art. 1º - Os lançamentos e a arrecadação dos Impostos, Predial e Territorial Urbano, serão efetuados através do Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no qual estarão indicados, entre outros elementos necessários à perfeita identificação do imóvel do contribuinte e dos tributos e seus elementos constitutivos.

Art. 2º - Os Impostos, Predial e Territorial Urbano, serão lançados e arrecadados em um DAM - Documento de Arrecadação Municipal específico.

Paragrafo Único - O Contribuinte que optar pelo pagamento em cota única terá o benefício, como citado abaixo;

a) 5% (cinco por cento), com pagamento em cota única até a data do vencimento;

b) 15% (quinze por cento), como abono de adimplência com os tributos municipais, conforme estabelecido no § 2º do Art. 172 da Lei Complementar nº 1.273 de 17 de Dezembro de 2014 - Código Tributário Municipal, ou em 3 (três) parcelas do valor integral, conforme datas abaixo:

BAIRROS: Bela Vista

I - Cota Única em 31/05/2016.

II - Primeira parcela em 31/05/2016.

III - Segunda parcela em 30/06/2016.

IV - terceira parcela em 29/07/2016.

Art. 3º - Os tributos não pagos na data do vencimento, terão seus valores atualizados e acrescido de multas e juros de mora, de conformidade com o Art. 88 estabelecido na Lei Complementar n 1.273/2014 - Código Tributário Municipal.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor, a partir de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Vila Rica-MT, 26 de abril de 2016.

LUCIANO MARCOS ALENCAR

PREFEITO MUNICIPAL

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
BALANÇO FINANCEIRO - Anexo 13
Administração Direta

EXERCÍCIO: 2016
PERÍODO (MÊS): Janeiro à Março
DATA DE EMISSÃO: 26/04/2016
PÁGINA: 1

BALANÇO FINANCEIRO - ANEXO 13

| INGRESSOS | | DISPÊNDIOS | |
|---|----------------------|--|----------------------|
| ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual | ESPECIFICAÇÃO | Exercício Atual |
| Receita Orçamentária (I) | 11.846.073,24 | Despesa Orçamentária (VII) | 9.345.676,20 |
| Ordinária | 6.725.984,98 | Ordinária | 6.034.201,45 |
| Vinculada | 5.120.088,26 | Vinculada | 3.311.474,75 |
| Recursos Ordinários | 5.120.088,26 | Recursos Ordinários | 3.311.474,75 |
| Transferências Financeiras Recebidas (II) | 0,00 | Transferências Financeiras Concedidas (VIII) | 478.986,18 |
| TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS | 0,00 | TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS | 478.986,18 |
| Recebimentos Extraorçamentários (IV) | 2.583.153,01 | Pagamentos Extraorçamentários (X) | 1.690.900,86 |
| Inscrição de Restos a Pagar Não Processados | 1.610.849,51 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 444.193,11 |
| Inscrição de Restos a Pagar Processados | 453.729,28 | DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO | 117,27 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO | 518.456,95 | RP NÃO PROCESSADOS PAGOS | 581.014,61 |
| DEMAIS OBRIGAÇÕES A LONGO PRAZO | 117,27 | RP PROCESSADOS PAGOS | 665.575,87 |
| Saldo em Espécie do Exercício Anterior (V) | 7.117.267,64 | Saldo em Espécie para o Exercício Seguinte (XI) | 10.030.930,65 |
| APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 77.092,87 | APLICAÇÕES NO MERCADO ABERTO | 78.600,12 |
| BANCO C/ MOVIMENTO | 4.756.978,99 | BANCO C/ MOVIMENTO | 6.563.267,77 |
| BANCOS C/ VINCULADAS | 1.616.936,14 | BANCOS C/ VINCULADAS | 2.649.605,12 |
| CREDITOS - PGTO EM DUPLICIDADE | 7.243,35 | CREDITOS - PGTO EM DUPLICIDADE | 20,00 |
| POUPANÇA | 659.016,29 | DIÁRIAS NÃO DEVOLVIDAS | 788,60 |
| | | POUPANÇA | 738.595,49 |
| | | TARIFAS BANCÁRIAS PARA RESSARCIMENTO | 53,55 |
| TOTAL (VI) = (I+II+III+IV+V) | 21.546.493,89 | TOTAL (XII) = (VII+VIII+X+XI) | 21.546.493,89 |
| VILA RICA, 26/04/2016 | | | |
| LUCIANO MARCOS ALENCAR PREFEITO MUNICIPAL | | CONSUELO ROCA SILES CONTADORA CRC/MS 0061070-7 | |

ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

Anexo 12 - Balanço Orçamentário
Administração Direta

Betha Sistemas
Exercício de 2016
Período: Janeiro à Março
Página: 1/2

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL (a) | PREVISÃO ATUALIZADA (b) | RECEITAS REALIZADAS (c) | SALDO d = (c-b) | | |
|--|-------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| RECEITAS CORRENTES | 47.134.825,89 | 47.134.825,89 | 11.833.177,83 | -35.301.648,06 | | |
| RECEITA TRIBUTARIA | 5.066.302,82 | 5.066.302,82 | 1.836.080,32 | -3.230.222,50 | | |
| Impostos | 4.711.591,50 | 4.711.591,50 | 1.676.278,85 | -3.035.312,65 | | |
| Taxas | 354.382,14 | 354.382,14 | 159.801,47 | -194.580,67 | | |
| Contribuição de Melhoria | 329,18 | 329,18 | 0,00 | -329,18 | | |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 392.266,88 | 392.266,88 | 81.404,57 | -310.862,31 | | |
| Cosip - contrib. p/ o cust.do serv. ilum.pública | 392.266,88 | 392.266,88 | 81.404,57 | -310.862,31 | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 373.065,00 | 373.065,00 | 197.989,41 | -175.075,59 | | |
| Receitas de Valores Mobiliarios | 373.065,00 | 373.065,00 | 197.989,41 | -175.075,59 | | |
| RECEITA AGROPECUARIA | 318,20 | 318,20 | 0,00 | -318,20 | | |
| Outras Rec. Agropecuárias | 318,20 | 318,20 | 0,00 | -318,20 | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 354.499,52 | 354.499,52 | 107.816,16 | -246.683,36 | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 39.397.739,78 | 39.397.739,78 | 9.391.232,40 | -30.006.507,38 | | |
| Transferências Intergovernamentais | 39.397.739,78 | 39.397.739,78 | 9.389.566,70 | -30.008.173,08 | | |
| Transf. de Conv. | 0,00 | 0,00 | 1.665,70 | 1.665,70 | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 1.550.633,69 | 1.550.633,69 | 218.654,97 | -1.331.978,72 | | |
| Multas e Juros de Mora | 165.794,47 | 165.794,47 | 29.313,42 | -136.481,05 | | |
| Indenizações e Restituições | 31.929,97 | 31.929,97 | 69.382,17 | 37.452,20 | | |
| Receita da Dívida Ativa | 1.298.046,75 | 1.298.046,75 | 117.776,67 | -1.180.270,08 | | |
| Receitas Diversas | 54.862,50 | 54.862,50 | 2.182,71 | -52.679,79 | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 4.741.401,45 | 4.741.401,45 | 12.895,41 | -4.728.506,04 | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 54.862,50 | 54.862,50 | 0,00 | -54.862,50 | | |
| Alienação de Bens Móveis | 54.862,50 | 54.862,50 | 0,00 | -54.862,50 | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 4.686.538,95 | 4.686.538,95 | 12.895,41 | -4.673.643,54 | | |
| Transferências Intergovernamentais | 488.276,25 | 488.276,25 | 12.895,41 | -475.380,84 | | |
| Transferências de Convênios | 4.198.262,70 | 4.198.262,70 | 0,00 | -4.198.262,70 | | |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 51.876.227,34 | 51.876.227,34 | 11.846.073,24 | -40.030.154,10 | | |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II) | 51.876.227,34 | 51.876.227,34 | 11.846.073,24 | -40.030.154,10 | | |
| DEFICIT (IV) | - | 175.526,29 | - | - | | |
| TOTAL (V) = (III + IV) | 51.876.227,34 | 52.051.753,63 | 11.846.073,24 | -40.205.680,39 | | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | - | 0,00 | 0,00 | - | | |
| Superávit Financeiro | - | 0,00 | 0,00 | - | | |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - | | |
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
| DESPESAS CORRENTES | 33.615.345,06 | 34.181.345,06 | 8.712.028,43 | 7.288.231,65 | 6.891.130,59 | 25.469.316,63 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 20.368.736,94 | 20.369.736,94 | 5.262.728,02 | 5.168.557,96 | 5.160.881,02 | 15.107.008,92 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTE | 13.246.608,12 | 13.811.608,12 | 3.449.300,41 | 2.119.673,69 | 1.730.249,57 | 10.362.307,71 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 9.811.657,53 | 15.426.117,82 | 140.477,73 | 130.522,73 | 73.894,51 | 15.285.640,09 |
| INVESTIMENTOS | 9.741.657,53 | 15.356.117,82 | 134.719,77 | 124.764,77 | 68.136,55 | 15.221.398,05 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 70.000,00 | 70.000,00 | 5.757,96 | 5.757,96 | 5.757,96 | 64.242,04 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 453.913,67 | 453.913,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 453.913,67 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 453.913,67 | 453.913,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 453.913,67 |
| DESPESAS CORRENTES INTRA-OF | 1.991.377,08 | 1.990.377,08 | 493.170,04 | 316.072,31 | 316.072,31 | 1.497.207,04 |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
 Anexo 12 - Balanço Orçamentário
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício de 2016
 Período: Janeiro à Março
 Página: 2/2

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (e) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) | DESPESAS EMPENHADAS (g) | DESPESAS LIQUIDADAS (h) | DESPESAS PAGAS (i) | SALDO DA DOTAÇÃO (j) = (f-g) |
|---|------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 1.991.377,08 | 1.990.377,08 | 493.170,04 | 316.072,31 | 316.072,31 | 1.497.207,04 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI) | 45.872.293,34 | 52.051.753,63 | 9.345.676,20 | 7.734.826,69 | 7.281.097,41 | 42.706.077,43 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII) | 45.872.293,34 | 52.051.753,63 | 9.345.676,20 | 7.734.826,69 | 7.281.097,41 | 42.706.077,43 |
| SUPERÁVIT (IX) | 6.003.934,00 | - | 2.500.397,04 | - | - | -2.500.397,04 |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 51.876.227,34 | 52.051.753,63 | 11.846.073,24 | 7.734.826,69 | 7.281.097,41 | 40.205.680,39 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| <u>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</u> | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f) = (a+b-d-e) |
|---|------------------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 552,71 | 829.742,64 | 393.650,32 | 393.400,19 | 0,00 | 436.895,16 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 552,71 | 829.742,64 | 393.650,32 | 393.400,19 | 0,00 | 436.895,16 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 2.718.683,28 | 1.323.601,64 | 187.614,42 | 187.614,42 | 0,00 | 3.854.670,50 |
| INVESTIMENTOS | 2.718.683,28 | 1.323.601,64 | 187.614,42 | 187.614,42 | 0,00 | 3.854.670,50 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 2.719.235,99 | 2.153.344,28 | 581.264,74 | 581.014,61 | 0,00 | 4.291.565,66 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

| <u>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS</u> | INSCRITOS | | PAGOS (c) | CANCELADOS (d) | SALDO (e) = (a+b-c-d) |
|--|------------------------------------|---|-------------------|-------------------|--------------------------|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 17.509,49 | 546.654,14 | 538.798,64 | 0,00 | 25.364,99 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 15.331,09 | 278.344,70 | 277.849,80 | 0,00 | 15.825,99 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 2.178,40 | 268.309,44 | 260.948,84 | 0,00 | 9.539,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,02 | 7,85 | 7,85 | 0,00 | 0,02 |
| INVESTIMENTOS | 0,02 | 7,85 | 7,85 | 0,00 | 0,02 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 126.779,38 | 126.769,38 | 0,00 | 10,00 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 126.779,38 | 126.769,38 | 0,00 | 10,00 |
| TOTAL | 17.509,51 | 673.441,37 | 665.575,87 | 0,00 | 25.375,01 |

VILA RICA, 26/04/2016

LUCIANO MARCOS ALENCAR
 PREFEITO MUNICIPAL

CONSUELO ROCA SILES
 CONTADORA CRC/MS 006107/0-7

ANEXO 12 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
 Anexo 12 - Balanço Orçamentário
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício de 2016
 Período: Janeiro
 Página: 1/2

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (a) | RECEITAS REALIZADAS (b) | SALDO c = (b-a) | | |
|---|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|
| RECEITAS CORRENTES | 47.134.825,89 | 47.134.825,89 | 4.417.343,39 | -42.717.482,50 | | |
| RECEITA TRIBUTARIA | 5.066.302,82 | 5.066.302,82 | 560.306,37 | -4.505.996,45 | | |
| Impostos | 4.711.591,50 | 4.711.591,50 | 537.776,22 | -4.173.815,28 | | |
| Taxas | 354.382,14 | 354.382,14 | 22.530,15 | -331.851,99 | | |
| Contribuição de Melhoria | 329,18 | 329,18 | 0,00 | -329,18 | | |
| RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES | 392.266,88 | 392.266,88 | 45.579,80 | -346.687,08 | | |
| Cosip - contrib.p/ o cust.do serv. ilum.pública | 392.266,88 | 392.266,88 | 45.579,80 | -346.687,08 | | |
| RECEITA PATRIMONIAL | 373.065,00 | 373.065,00 | 55.753,00 | -317.312,00 | | |
| Receitas de Valores Mobiliarios | 373.065,00 | 373.065,00 | 55.753,00 | -317.312,00 | | |
| RECEITA AGROPECUARIA | 318,20 | 318,20 | 0,00 | -318,20 | | |
| Outras Rec. Agropecuárias | 318,20 | 318,20 | 0,00 | -318,20 | | |
| RECEITA DE SERVIÇOS | 354.499,52 | 354.499,52 | 39.014,99 | -315.484,53 | | |
| TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 39.397.739,78 | 39.397.739,78 | 3.590.158,57 | -35.807.581,21 | | |
| Transferências Intergovernamentais | 39.397.739,78 | 39.397.739,78 | 3.590.158,57 | -35.807.581,21 | | |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 1.550.633,69 | 1.550.633,69 | 126.530,66 | -1.424.103,03 | | |
| Multas e Juros de Mora | 165.794,47 | 165.794,47 | 10.611,77 | -155.182,70 | | |
| Indenizações e Restituições | 31.929,97 | 31.929,97 | 68.525,44 | 36.595,47 | | |
| Receita da Dívida Ativa | 1.298.046,75 | 1.298.046,75 | 46.124,11 | -1.251.922,64 | | |
| Receitas Diversas | 54.862,50 | 54.862,50 | 1.269,34 | -53.593,16 | | |
| RECEITAS DE CAPITAL | 4.741.401,45 | 4.741.401,45 | 3.473,45 | -4.737.928,00 | | |
| ALIENAÇÃO DE BENS | 54.862,50 | 54.862,50 | 0,00 | -54.862,50 | | |
| Alienação de Bens Móveis | 54.862,50 | 54.862,50 | 0,00 | -54.862,50 | | |
| TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | 4.686.538,95 | 4.686.538,95 | 3.473,45 | -4.683.065,50 | | |
| Transferências Intergovernamentais | 488.276,25 | 488.276,25 | 0,00 | -488.276,25 | | |
| Transferências de Convênios | 4.198.262,70 | 4.198.262,70 | 3.473,45 | -4.194.789,25 | | |
| SUBTOTAL DAS RECEITAS (I) | 51.876.227,34 | 51.876.227,34 | 4.420.816,84 | -47.455.410,50 | | |
| REFINANCIAMENTO (II) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Operações de Crédito Internas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Operações de Crédito Externas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Contratual | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (III) = (I + II) | 51.876.227,34 | 51.876.227,34 | 4.420.816,84 | -47.455.410,50 | | |
| DEFICIT (IV) | - | - | - | - | | |
| TOTAL (V) = (III + IV) | 51.876.227,34 | 51.876.227,34 | 4.420.816,84 | -47.455.410,50 | | |
| SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS) | - | 0,00 | 0,00 | - | | |
| Superávit Financeiro | - | 0,00 | 0,00 | - | | |
| Reabertura de Créditos Adicionais | - | 0,00 | 0,00 | - | | |
| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS (f) | DESPESAS LIQUIDADAS (g) | DESPESAS PAGAS (h) | SALDO DA DOTAÇÃO (i) = (e-f) |
| DESPESAS CORRENTES | 33.615.345,06 | 33.615.345,06 | 2.692.477,99 | 1.645.868,48 | 1.596.596,72 | 30.922.867,07 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 20.368.736,94 | 20.368.736,94 | 1.572.178,37 | 1.478.849,31 | 1.478.849,31 | 18.796.558,57 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 13.246.608,12 | 13.246.608,12 | 1.120.299,62 | 167.019,17 | 117.747,41 | 12.126.308,50 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 9.811.657,53 | 9.811.657,53 | 59.147,17 | 1.919,32 | 1.919,32 | 9.752.510,36 |
| INVESTIMENTOS | 9.741.657,53 | 9.741.657,53 | 57.227,85 | 0,00 | 0,00 | 9.684.429,68 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 70.000,00 | 70.000,00 | 1.919,32 | 1.919,32 | 1.919,32 | 68.080,68 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 453.913,67 | 453.913,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 453.913,67 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 453.913,67 | 453.913,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 453.913,67 |
| DESPESAS CORRENTES INTRA-OR | 1.991.377,08 | 1.991.377,08 | 158.034,12 | 0,00 | 0,00 | 1.833.342,96 |

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA
 Anexo 12 - Balanço Orçamentário
 Administração Direta

Betha Sistemas
 Exercício de 2016
 Período: Janeiro
 Página: 2/2

| DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS | DOTAÇÃO INICIAL (d) | DOTAÇÃO ATUALIZADA (e) | DESPESAS EMPENHADAS (f) | DESPESAS LIQUIDADAS (g) | DESPESAS PAGAS (h) | SALDO DA DOTAÇÃO (i) = (e-f) |
|---|------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 1.991.377,08 | 1.991.377,08 | 158.034,12 | 0,00 | 0,00 | 1.833.342,96 |
| SUBTOTAL DAS DESPESAS (VI) | 45.872.293,34 | 45.872.293,34 | 2.909.659,28 | 1.647.787,80 | 1.598.516,04 | 42.962.634,06 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/ REFINANCIAMENTO (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Interna | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida Externa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (VIII) = (VI + VII) | 45.872.293,34 | 45.872.293,34 | 2.909.659,28 | 1.647.787,80 | 1.598.516,04 | 42.962.634,06 |
| SUPERÁVIT (IX) | 6.003.934,00 | 6.003.934,00 | 1.511.157,56 | - | - | 4.492.776,44 |
| TOTAL (X) = (VIII + IX) | 51.876.227,34 | 51.876.227,34 | 4.420.816,84 | 1.647.787,80 | 1.598.516,04 | 47.455.410,50 |

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS:

| <u>RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS</u> | INSCRITOS | | LIQUIDADOS (c) | PAGOS (d) | CANCELADOS (e) | SALDO (f) = (a+b-c-e) |
|---|------------------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 552,71 | 829.742,64 | 154.474,58 | 143.107,22 | 0,00 | 675.820,77 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 552,71 | 829.742,64 | 154.474,58 | 143.107,22 | 0,00 | 675.820,77 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 2.718.683,28 | 1.323.601,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.042.284,92 |
| INVESTIMENTOS | 2.718.683,28 | 1.323.601,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.042.284,92 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 2.719.235,99 | 2.153.344,28 | 154.474,58 | 143.107,22 | 0,00 | 4.718.105,69 |

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS:

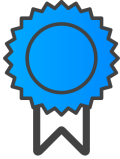
| <u>RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS</u> | INSCRITOS | | PAGOS (c) | CANCELADOS (d) | SALDO (e) = (a+b-c-d) |
|--|------------------------------------|---|-------------------|-------------------|--------------------------|
| | EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (a) | EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (b) | | | |
| DESPESAS CORRENTES | 17.509,49 | 546.654,14 | 482.018,13 | 0,00 | 82.145,50 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 15.331,09 | 278.344,70 | 277.849,80 | 0,00 | 15.825,99 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 2.178,40 | 268.309,44 | 204.168,33 | 0,00 | 66.319,51 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 0,02 | 7,85 | 0,00 | 0,00 | 7,87 |
| INVESTIMENTOS | 0,02 | 7,85 | 0,00 | 0,00 | 7,87 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIA | 0,00 | 126.779,38 | 126.769,38 | 0,00 | 10,00 |
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS | 0,00 | 126.779,38 | 126.769,38 | 0,00 | 10,00 |
| TOTAL | 17.509,51 | 673.441,37 | 608.787,51 | 0,00 | 82.163,37 |

VILA RICA, 07/04/2016

LUCIANO MARCOS ALENCAR
 PREFEITO MUNICIPAL

CONSUELO ROCA SILES
 CONTADORA CRC/MS 006107/0-7

Esse documento foi assinado por

| | | |
|---|-------------------------------|--|
|  | Signatário | CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | Data/Hora | Wed Apr 27 22:32:18 UTC 2016 |
| | Emissor do Certificado | CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR |
| | Número Serial. | 1170115676103352402 |
| | Método | urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sh1 (Adobe Signature) |