



JORNAL OFICIAL

Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso



Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT	4
Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé	5
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia	6
Prefeitura Municipal de Água Boa	6
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai	6
Prefeitura Municipal de Alto Taquari	7
Prefeitura Municipal de Apiacás	19
Prefeitura Municipal de Araguaiana	20
Prefeitura Municipal de Araputanga	20
Prefeitura Municipal de Aripuanã	21
Prefeitura Municipal de Barra do Garças	24
Prefeitura Municipal de Cáceres	26
Prefeitura Municipal de Campinápolis	26
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis	30
Prefeitura Municipal de Campo Verde	37
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio	41
Prefeitura Municipal de Canarana	41
Prefeitura Municipal de Carlinda	43
Prefeitura Municipal de Cláudia	44
Prefeitura Municipal de Colíder	59
Prefeitura Municipal de Colniza	69
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu	69
Prefeitura Municipal de Diamantino	69
Prefeitura Municipal de Dom Aquino	70
Prefeitura Municipal de Figueirópolis d'Oeste	73
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte	79
Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte	79
Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte	84
Prefeitura Municipal de Itanhangá	85
Prefeitura Municipal de Itaúba	88
Prefeitura Municipal de Jaciara	88
Prefeitura Municipal de Jangada	120
Prefeitura Municipal de Jauru	120
Prefeitura Municipal de Juara	120
Prefeitura Municipal de Juruena	121
Prefeitura Municipal de Luciara	122
Prefeitura Municipal de Matupá	122
Prefeitura Municipal de Mirassol d'Oeste	125
Prefeitura Municipal de Nobres	126
Prefeitura Municipal de Nortelândia	127
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes	128
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia	140
Prefeitura Municipal de Nova Guarita	141
Prefeitura Municipal de Nova Maringá	141
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde	141
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia	155
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina	156
Prefeitura Municipal de Novo Mundo	157
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim	193
Prefeitura Municipal de Paranatinga	193
Prefeitura Municipal de Pedra Preta	193
Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia	196

Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda	196
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião	197
Prefeitura Municipal de Porto Estrela	201
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos	202
Prefeitura Municipal de Poxoréu	203
Prefeitura Municipal de Ribeirão Cascalheira	203
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho	224
Prefeitura Municipal de Rio Branco	224
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste	225
Prefeitura Municipal de Salto do Céu	226
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu	226
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato	227
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha	228
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste	230
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia	254
Prefeitura Municipal de São José do Povo	255
Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa	255
Prefeitura Municipal de Sapezal	255
Prefeitura Municipal de Sinop	257
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra	291
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte	291
Prefeitura Municipal de Várzea Grande	294
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade	295

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2015/2016

Presidente de Honra: Ondanir Bortolini

Presidente: Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Roberto Ângelo de Farias - Prefeito de Barra do Garças

Segundo Vice-Presidente: Walmir Guse - Prefeito de Conquista D'Oeste

Terceiro Vice-Presidente: Solange Souza Kreidloro - Prefeita de Nova Bandeirantes

Quarto Vice-Presidente: Valter Mioto Ferreira - Prefeito de Matupá

Quinto Vice-Presidente: José Helio Ribeiro - Prefeito de Novo Mundo

Secretário Geral: Hugo Garcia Sobrinho - Prefeito de Santa Rita do Trivelato

Primeiro Secretário: Ednilson Luiz Faitta - Prefeito de Aripuanã

Segundo Secretário: Valteir Quirino dos Santos - Prefeito de Indiavaí

Tesoureiro Geral: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Prefeito de Santa Cruz do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Pedro Tercy Barbosa - Prefeito de Denise

Segundo Tesoureiro: João Braga Neto - Prefeito de Nova Maringá

CONSELHO FISCAL

1. Jamar da Silva Lima - Prefeito de Nova Brasilândia
2. Francisco Endler (Chico) - Prefeito de Nova Guarita
3. Cristovão Masson - Prefeito de Nova Olímpia

SUPLENTE DO CONSELHO FISCAL

1. Odoni Coelho Mesquita - Prefeito de Torixoréu
2. José Mauro Figueiredo - Prefeito de Arenópolis
3. Dirceu Martins Comiran - Prefeito de Campos de Júlio

Gerência de Comunicação

Gerente de Comunicação

Malu Sousa

Entre em Contato:

jornaloficial@amm.org.br

(65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT**LICITAÇÃO****ATA REFERENTE AOS LANCES E RECEBIMENTO DOS DOC. DE HABILITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2016 SRP 09-2016****ATA REFERENTE AOS LANCES E RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2016****SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2016****MENOR PREÇO POR LOTE**

Às 10:00 hs (Dez horas e zero minutos) do dia 29 (vinte e nove) de Julho do ano de 2016 (dois mil e dezesseis), na sala de Licitações da **ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)**, com sede a Avenida do Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, Centro administrativo, Cuiabá/MT, reuniram-se o Pregoeiro Oficial Sr. Fábio Albuquerque da Silva e como convidada para apoio a Srª. Naila Cristina de Souza e Pedro Paulo Machado Junior, para apreciação do PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2016, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2016, Tipo Menor Preço por Item, visando a **Contratação de empresa para serviços técnicos em digitalização de documentos de múltiplos formatos com locação de software de Gerenciamento Eletrônica de Documento-GED, com execução em rede local, com referido treinamento, manutenção e consultoria técnica para utilização nos setores de Contabilidade, Licitações, Convênios e Prestação de Contas, para atender a Associação Mato-grossense dos Municípios - AMM e seus associados, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**, para atender a Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos. O edital da referida licitação foi disponibilizado no site da AMM, através do endereço eletrônico www.amm.org.br, jornal eletrônico da AMM e Jornal Diário de Cuiabá. Neste ato participam dos lances do certame para o **Lote 1**, as empresas **GUARÁ ASSESSORIA E SERVIÇOS EM GESTÃO EIRELI-ME, CNPJ Nº 05.976.090/0001-74**, representada por seu representante legal Sr. Mauricio Jose Magalhães, portador do RG: 12350893 SJ/MT e CPF: 861.995.011-87; A empresa **E3 INFORMATICA LTDA CNPJ Nº 12.091.164/0001-50**, representada por seu representante legal Sr. Anilton Novais, RG: 581308 SSP/MT e CPF: 554.226.241-49, A empresa **OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA – EPP CNPJ – 04.858.637/001-74**, Representada por seu representante legal Sr. Jony Marcelo Pereira de Camargo, RG 830104 SSP/MT e CPF 571.444.191-53, A empresa **W P BARROS-ME CNPJ – 10.657.235/0001-04**, representada por seu representante legal Sr. Wilson Prado de Barros, RG – 35661546-7 SSP/SP e CPF – 948.481.571-53, A empresa **APOIO GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, CNPJ – 11.675.730/0001-09**, representada por seu representante legal Sr. Jorge Luiz Almeida de Barros, RG 600208 SSP/MT e CPF – 488.062.421-72; A empresa **GUARÁ ASSESSORIA E SERVIÇOS EM GESTÃO EIRELI-ME, CNPJ Nº 05.976.090/0001-74**, apresentou o preço inicial para o lote 1 de R\$ 226.562,50 (duzentos e vinte e seis mil, quinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos) a empresa **E3 INFORMATICA LTDA CNPJ Nº 12.091.164/0001-50**, apresentou o preço inicial para o lote 1, no valor de R\$ 195.312,50 (Cento e noventa e cinco mil trezentos e doze reais e cinquenta centavos) a empresa **OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA – EPP CNPJ – 04.858.637/001-74**, apresentou o preço inicial para o lote 1, no valor de R\$ 156.250,00 (Cento e cinquenta e seis mil, duzentos e cinquenta reais) a empresa **W P BARROS-ME CNPJ – 10.657.235/0001-04**, apresentou o preço inicial para o lote 1, no valor de R\$ 140.625,00 (cento e quarenta mil, seiscentos e vinte e cinco reais) a empresa **APOIO GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, CNPJ – 11.675.730/0001-09**, apresentou o preço inicial para o lote 1, no valor de R\$ 140.645,00 (cento e quarenta mil, seiscentos e quarenta e cinco reais) Iniciou-se o processo de leilão entre as empresas participantes. A empresa **W P BARROS-ME CNPJ –**

10.657.235/0001-04, ofertou o menor lance para o lote 1 no valor de R\$ 85.937,50 (Oitenta e cinco mil, novecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos) e foi declarada a empresa vencedora. Ato contínuo foi concedido a empresa vencedora o prazo de vinte e quatro horas para apresentação da planilha com os valores atualizados. Por determinação do senhor pregoeiro, será dado início apreciação dos documentos da empresa vencedora. Analisando os documentos da empresa vencedora, verificou-se que a mesma não cumpriu ao item 7.1.2 do Edital, conforme questionamentos respondidos no portal transparência da entidade, Convocada a segunda colocada **APOIO GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, CNPJ – 11.675.730/0001-09**. Que ofertou o segundo menor lance e aceitou o valor de R\$ 85.937,50 (Oitenta e cinco mil, novecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos), e foi declarada a empresa vencedora. Ato contínuo foi concedido a empresa vencedora o prazo de vinte e quatro horas para apresentação da planilha com os valores atualizados. Por determinação do senhor pregoeiro, será dado início apreciação dos documentos da empresa vencedora. Analisando os documentos da empresa vencedora, verificou-se que a mesma não cumpriu ao item 7.1.2 do Edital. conforme questionamentos respondidos no portal transparência da entidade. Convocado a terceira colocada a mesma não aceitou os termos. Ficando o Lote 1 **FRACASSADO**. Para o **Lote 2**, as empresas **GUARÁ ASSESSORIA E SERVIÇOS EM GESTÃO EIRELI-ME, CNPJ Nº 05.976.090/0001-74**, representada por seu representante legal Sr. Mauricio Jose Magalhães, portador do RG: 12350893 SJ/MT e CPF: 861.995.011-87; A empresa **E3 INFORMATICA LTDA CNPJ Nº 12.091.164/0001-50**, representada por seu representante legal Sr. Anilton Novais, RG: 581308 SSP/MT e CPF: 554.226.241-49, A empresa **OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA – EPP CNPJ – 04.858.637/001-74**, Representada por seu representante legal Sr. Jony Marcelo Pereira de Camargo, RG 830104 SSP/MT e CPF 571.444.191-53, a empresa **GUARÁ ASSESSORIA E SERVIÇOS EM GESTÃO EIRELI-ME, CNPJ Nº 05.976.090/0001-74** ofertou para o **Lote 2**, o valor de R\$ 679.687,50 (Seiscentos e setenta e nove mil, seiscentos e oitenta e sete reais e cinquenta centavos), a empresa **E3 INFORMATICA LTDA CNPJ Nº 12.091.164/0001-50** ofertou para o **Lote 2**, o valor de R\$ 445.312,50 (Quatrocentos e quarenta e cinco mil, trezentos e doze centavos) a empresa **OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA – EPP CNPJ – 04.858.637/001-74** ofertou para o **Lote 2**, o valor de R\$ Quatrocentos e sessenta e oito mil, setecentos e cinquenta reais) Iniciou-se o processo de leilão entre as empresas participantes. A empresa **OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA – EPP CNPJ – 04.858.637/001-74**, ofertou o menor lance para o lote 2 no valor de R\$ 375.000,00 (Trezentos e Setenta e cinco mil reais). e foi declarada a empresa vencedora. Ato contínuo foi concedido a empresa vencedora o prazo de vinte e quatro horas para apresentação da planilha com os valores atualizados. Por determinação do senhor pregoeiro, será dado início apreciação dos documentos da empresa vencedora. Analisando os documentos da empresa vencedora, verificou-se que a mesma cumpriu os itens do Edital. Aberto a palavra aos participantes, a empresa **W P BARROS-ME CNPJ – 10.657.235/0001-04** e **APOIO GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, CNPJ – 11.675.730/0001-09**, Manifestaram a intenção de Recurso sobre a inabilitação, desvinculação ao ato convocatório e alteração do procedimento Licitatório. Ato contínuo, o pregoeiro deu por encerrada a Sessão. Nada mais havendo, eu, Fábio Albuquerque da Silva, Pregoeiro, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos presentes.

FÁBIO ALBUQUERQUE DA SILVA**PREGOEIRO****NAILA CRISTINA DE SOUZA****APOIO****PEDRO PAULO MACHADO JUNIOR****APOIO**

GUARÁ ASSESSORIA E SERVIÇOS EM GESTÃO EIRELI-ME**CNPJ Nº 05.976.090/0001-74****E3 INFORMATICA LTDA****CNPJ Nº 12.091.164/0001-50****OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA – EPP****CNPJ – 04.858.637/001-74****W P BARROS-ME****CNPJ – 10.657.235/0001-04****APOIO GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA****CNPJ – 11.675.730/0001-09****LICITAÇÃO****ATA DE CREDENCIAMENTO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 14/2016
SRP 09-2016****ATA DE CREDENCIAMENTO****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2016****SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2016****MENOR PREÇO POR LOTE**

Às 10:00 hs (Dez horas e zero minutos) do dia 29 (vinte e nove) de Julho do ano de 2016 (dois mil e dezesseis), na sala de Licitações da **ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)**, com sede a Avenida do Historiador Rubens de Mendonça, nº. 3920, Centro administrativo, Cuiabá/MT, reuniram-se o Pregoeiro Oficial Sr. Fábio Albuquerque da Silva e como convidada para apoio a Srª. Naila Cristina de Souza e Pedro Paulo Machado Junior, para apreciação do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 014/2016, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2016, Tipo Menor Preço por Lote, visando a **Contratação de empresa para serviços técnicos em digitalização de documentos de múltiplos formatos com locação de software de Gerenciamento Eletrônica de Documento-GED, com execução em rede local, com referido treinamento, manutenção e consultoria técnica para utilização nos setores de Contabilidade, Licitações, Convênios e Prestação de Contas, para atender a Associação Mato-grossense dos Municípios - AMM e seus associados, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**, para atender a Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM, conforme especificações e condições constantes no edital e seus anexos. O edital da referida licitação foi disponibilizado no site da AMM, através do endereço eletrônico www.amm.org.br, jornal eletrônico da AMM e Jornal Diário de Cuiabá. Neste ato participam do certame as empresas **GUARÁ ASSESSORIA E SERVIÇOS EM GESTÃO EIRELI-ME**, CNPJ Nº 05.976.090/0001-74, representada por seu representante legal Sr. Mauricio Jose Magalhães, portador do RG: 12350893 SJ/MT e CPF: 861.995.011-87; analisando os documentos, verificou-se que a mesma está apta a dar lances; A empresa **E3 INFORMATICA LTDA** CNPJ Nº 12.091.164/0001-50, representada por seu representante legal Sr. Anilton Novais, RG: 581308 SSP/MT e CPF: 554.226.241-49, analisando os documentos, verificou-se que a mesma está apta a dar lances. ; A empresa **OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA – EPP** CNPJ – 04.858.637/001-74, Representada por seu representante legal Sr. Jony Marcelo Pereira de Camargo, RG 830104 SSP/MT e CPF 571.444.191-53, verificou-se que a mesma está apta a dar lances; A empresa **W P BARROS-ME** CNPJ – 10.657.235/0001-04, representada por seu representante legal Sr. Wilson Prado de Barros, RG – 35661546-7 SSP/SP e CPF – 948.481.571-53, verificou-se que a mesma está apta a dar lances; A empresa **APOIO GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA**, CNPJ – 11.675.730/0001-09, representada por seu representante legal Sr. Jorge Luiz Almeida de Barros, RG 600208 SSP/MT e CPF – 488.062.421-72, verificou-se que a mesma está apta a dar lances. Ato Contínuo, o pregoeiro, solicitou o recolhimento do en-

velope de número 1, devidamente lacrados e vistados. Tendo aberto as empresas a possibilidade de recorrer das decisões do pregoeiro, aberto a palavra aos participantes, o mesmos declinaram da possibilidade de contestação ao presente Pregão. Nada mais havendo, eu, Fábio Albuquerque da Silva, equipe de apoio, lavrei a presente ata.

FÁBIO ALBUQUERQUE DA SILVA**PREGOEIRO****NAILA CRISTINA DE SOUZA****APOIO****PEDRO PAULO MACHADO JUNIOR****APOIO****GUARÁ ASSESSORIA E SERVIÇOS EM GESTÃO EIRELI-ME****CNPJ Nº 05.976.090/0001-74****E3 INFORMATICA LTDA****CNPJ Nº 12.091.164/0001-50****OUTIMPRESS SOLUÇÕES INTELIGENTES LTDA – EPP****CNPJ – 04.858.637/001-74****W P BARROS-ME****CNPJ – 10.657.235/0001-04****APOIO GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA****CNPJ – 11.675.730/0001-09****CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO GUAPORÉ****TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO 006/2014**

Extrato do Termo de Rescisão ao Contrato 006/2014.

Contratante: **Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé**.

Contratado: **A. L. DE Souza & Cia Ltda-Me**; Objeto: Fica rescindido o Contrato nº 006/2014, face a Empresa **A. L. DE SOUZA & CIA LTDA - ME**, que tem por objeto a prestação de serviços médicos, consistente em consultas Ortopédicas de acordo com as necessidades do órgão, cujas especificações e quantitativos estão descritos no Processo de Pregão nº. 001/2014, Data: 07-07-2016.

TERMO DE CREDENCIAMENTO 001-2016

1º Termo de Credenciamento que fazem entre si o **CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA REGIÃO DO VALE DO GUAPORÉ** e a empresa: **CLÍNICA E MICROCIURGIA DE OLHOS LTDA-ME**; Objeto: Constitui objeto do presente Credenciamento a prestação de serviços de atendimento médico: realização de consultas, exames e procedimentos cirúrgicos ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé, conforme Plano de Ações 2016, com pagamento dos procedimentos a pessoas jurídicas, de acordo com os critérios, termos e condições fundamentadas no Termo de Referência e estabelecidas no **Edital de Credenciamento nº 001/2016**, bem como no **Projeto Básico/Anexo I**. A prestação dos serviços obedecerá ao estipulado neste credenciamento, bem como às disposições contidas nas obrigações assumidas na proposta firmada pela Credenciada, que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste credenciamento. Data: 08-07-2016.

TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO 008/2014

Extrato do Termo de Rescisão ao Contrato 008/2014.

Contratante: **Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Guaporé**.

Contratado: **C. K. Clínica Santa Rita-Me**; Objeto: Fica rescindido o Contrato nº 008/2014, face a Empresa C. K. CLINICA SANTA RITA – ME, que tem por objeto a prestação de serviços médicos, consistente em Exames de Ultrassonografia de acordo com as necessidades do órgão, cujas especificações e quantitativos estão descritos no Processo de Pregão nº. 001/2014, data: 07-07-2016.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO ARAGUAIA

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2016

A Comissão Permanente de Licitação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Araguaia, através de sua presidente Adrielli Schultz, torna público o resultado da licitação na modalidade de Dispensa de Licitação sob

nº 002/2016 e determina a entrega imediata, cujo objeto é a **Aquisição de Medicamentos e Materiais Hospitalar**, as empresas abaixo relacionadas:

EMPRESA/FAVORECIDA	CNPJ	VALOR
DIHOL DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA	26.792.580/0001-90	3.911,00
MS HOSPITALAR LTDA ME	15.224.444/0001-88	1.905,98
HR MEDSIN PROD. HOSPITALARES LTDA EPP	19.963.492/0001-49	4.395,94
DELTA MED COM DE PROD HOSP. LTDA	08.835.955/0001-70	4.963,40
Valor Total da Licitação	15.176,32	

Água Boa – MT, 29 de julho de 2016

Adrielli Schultz - Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

OFÍCIO Nº 161/2016/GP/AB

Água Boa - MT, 27 de junho de 2016.

Ao Sr. Benedito Antonio Ojeda
DRF Barra do Garças
Avenida Ministro João Alberto, nº 828
Bairro Centro
Barra do Garças MT
CEP 78600-000

Assunto: Informação VTN – Instrução Normativa RFB Nº 1562/2015

Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa RFB nº 1562, de 29 de abril de 2015, envio abaixo as informações sobre o Valor da Terra Nua - VTN do Município de Água Boa - MT para o ano 2016.

Ano	Lavoura Aptidão boa	Lavoura Aptidão regular	Lavoura Aptidão restrita	Pastagem Plantada	Silvicultura ou Pastagem Natural	Preservação da Fauna ou Flora
2016	R\$ 4.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.800,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.220,00

Os dados sobre o levantamento são os descritos a seguir:

Responsável pelo levantamento: Luiz Omar Pichetti, Engenheiro Agrônomo CPF nº 376.764.239-53, CREA: 250.242.471-2

Descrição Simplificada da Metodologia: Laudo Técnico de Avaliação.

Período de Realização da coleta de dados: abril a Junho de 2016.

Sem mais para o momento, atentamente.

Mauro Rosa da Silva

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

GABINETE DO PREFEITO/SETOR DE LICITACAO PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2016

PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO Pregão Presencial Nº 018/2016

A Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, através do Pregoeiro Oficial, torna público, para conhecimento de interessados que foi prorrogado e se realizará no dia **11/08/2016 às 13:30 horas**, Licitação na modalidade: Pregão Presencial, tipo “Menor Por Item”, cujo objetivo é: Para exploração do espaço destinado a barraca para comercialização de bebidas no parque de exposição de Alto Paraguai, onde se realizará a 3ª expo alto – feira de iniciativas econômicas e comerciais de Alto Paraguai – MT. O Edital completo está a disposição na sede da Prefeitura Municipal de Alto Paraguai, Rua Presidente Médici, 470, Bela Vista, setor de licitação/pregão das 07h30min as 11h30min, e das 13h00min as 17h00min, pelo telefone (65) 3396-1468, pelo email: ap-licitacao@hotmail.com ou site www.altoparaguai.mt.gov.br .

Alto Paraguai - MT, 29 de Julho de 2016.

Silvio Leite da Silva Junior

Pregoeiro Oficial

SMPLAG/RH PORTARIA 300/2016

PORTARIA 300/2016

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º - Retornar de Licença Para Tratamento de Saúde, a Servidora **MARIA HELENA VILASBOA SOUZA**, portadora do RG / Nº **1138108-6 SSP MT** e do CPF Nº **022.657.641-83**, Titular do Cargo em Comissão de DIR. ASSIST. INTERMEDIARIO - ENCARREGADO DAI, conforme o vencimento do afastamento pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, 31 de Julho de 2016.

Rubrica

**SMPLAG/RH
PORTARIA 301/2016**

PORTARIA 301/2016

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – Tornar sem efeito a Portaria nº 297/2016 E 298/2016, designar o servidor WILLIAM MALLMANN portador do RG Nº 29208181 SSP/MT e do CPF Nº 281.209.478-86, referente a construção de ponte em concreto sobre o rio Fazenda Velha contrato 050/2016 e construção de UBS II na Rua Almirante Barroso no Município de Alto Paraguai.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, 31 de Julho de 2016.

Rubrica

**SMPLAG/RH
PORTARIA 299/2016**

PORTARIA 299/2016

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º - Retornar de gozo da Licença Maternidade, à Servidora CAROLINE JOFERES FERRER DA SILVA, portadora do RG Nº 1803561 SSP/MT e do CPF Nº 046.358.031-12 Titular do Cargo de Efetivo de TÉCNICO - TÉCNICO ADMINISTRATIVO ESCOLAR, conforme Artigos 127 da Lei Municipal 11 de 19/11/90.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai –MT, 30 de Julho de 2016.

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR
TEMPO DETERMINADO**

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 116/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: FERNANDA DANIELIDES DE ARRUDA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Professor com Pedagogia.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: participar da elaboração da proposta pedagógica de sua unidade escolar; cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica de sua unidade escolar; elaborar programas e planos de aula, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica; ministrar aulas, repassando aos alunos os conteúdos definidos nos planos de aula; orientar os alunos na formulação e implementação de projetos de pesquisa quanto ao seu formato e à seleção, leitura e utilização de textos literários e didáticos indispensáveis ao seu desenvolvimento; elaborar e aplicar testes, provas e outros instrumentos usuais de avaliação para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento; elaborar e encaminhar os relatórios bimestrais das atividades desenvolvidas ao Diretor da unidade escolar em que está lotado; colaborar na organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino; participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento e outros eventos, quando solicitado; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional; participar de projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou correção de seus problemas junto aos alunos da rede municipal de ensino; participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade de matrícula e frequência escolar das crianças do Município; participar do censo, da chamada e efetivação das matrículas escolares para a rede municipal de ensino; realizar pesquisas na área de educação; Participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação Municipal; elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação; participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico; desenvolver a regência efetiva; Controlar e avaliar o rendimento escolar; executar tarefa de recuperação de alunos; participar de reunião de trabalho; desenvolver pesquisa educacional; participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade; buscar formação continuada no sentido de enfocar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa; cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente; cumprir a hora-atividade no âmbito da escolar da unidade escolar, fazendo cumprir através de Projeto, elaborado pelos professores, direção escolar e equipe da secretaria municipal de educação e cultura, seguindo Instrução Normativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo 20 aulas semanais na Escola Municipal “ Prof.ª Elzinha Lizardo Nunes”.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 04 (quatro) meses e 24 (vinte e quatro) dias, com início em 02 (dois) de maio de 2016 e término em 26 (vinte e seis) de setembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações, com base no Processo Seletivo nº 004/2015/SMEC/MT.

LOCAL E DATA: 02 de maio de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 117/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.**CONTRATADO: CÁSSIA NEVES RODRIGUES COSTA OBJETO**

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Professor de Pedagogia.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: participar da elaboração da proposta pedagógica de sua unidade escolar; cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica de sua unidade escolar; elaborar programas e planos de aula, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica; ministrar aulas, repassando aos alunos os conteúdos definidos nos planos de aula; orientar os alunos na formulação e implementação de projetos de pesquisa quanto ao seu formato e à seleção, leitura e utilização de textos literários e didáticos indispensáveis ao seu desenvolvimento; elaborar e aplicar testes, provas e outros instrumentos usuais de avaliação para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento; elaborar e encaminhar os relatórios bimestrais das atividades desenvolvidas ao Diretor da unidade escolar em que está lotado; colaborar na organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino; participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento e outros eventos, quando solicitado; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional; participar de projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou correção de seus problemas junto aos alunos da rede municipal de ensino; participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade de matrícula e frequência escolar das crianças do Município; participar do censo, da chamada e efetivação das matrículas escolares para a rede municipal de ensino; realizar pesquisas na área de educação; Participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação Municipal; elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação; participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico; desenvolver a regência efetiva; Controlar e avaliar o rendimento escolar; executar tarefa de recuperação de alunos; participar de reunião de trabalho; desenvolver pesquisa educacional; participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade; buscar formação continuada no sentido de focar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa; cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente; cumprir a hora-atividade no âmbito da escolar da unidade escolar, fazendo cumprir através de Projeto, elaborado pelos professores, direção escolar e equipe da secretaria municipal de educação e cultura, seguindo Instrução Normativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo 20 aulas semanais na Escola Municipal “ Prof.ª Elzinha Lizardo Nunes”.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses e 21 (vinte e um) dias, com início em 02 (dois) de maio de 2016 e término em 23 (vinte e três) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações, com base no Processo Seletivo nº 004/2015/SMEC/MT.

LOCAL E DATA: 02 de maio de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 118/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.**CONTRATADO: ANDRÉIA MIRANDA DE SOUZA OBJETO**

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Professor com Pedagogia.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: participar da elaboração da proposta pedagógica de sua unidade escolar; cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica de sua unidade escolar; elaborar programas e planos de aula, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica; ministrar aulas, repassando aos alunos os conteúdos definidos nos planos de aula; orientar os alunos na formulação e implementação de projetos de pesquisa quanto ao seu formato e à seleção, leitura e utilização de textos literários e didáticos indispensáveis ao seu desenvolvimento; elaborar e aplicar testes, provas e outros instrumentos usuais de avaliação para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados; controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento; elaborar e encaminhar os relatórios bimestrais das atividades desenvolvidas ao Diretor da unidade escolar em que está lotado; colaborar na organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino; participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento e outros eventos, quando solicitado; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional; participar de projetos de inclusão escolar, reforço de aprendizagem ou correção de seus problemas junto aos alunos da rede municipal de ensino; participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade de matrícula e frequência escolar das crianças do Município; participar do censo, da chamada e efetivação das matrículas escolares para a rede municipal de ensino; realizar pesquisas na área de educação; Participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação Municipal; elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação; participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico; desenvolver a regência efetiva; Controlar e avaliar o rendimento escolar; executar tarefa de recuperação de alunos; participar de reunião de trabalho; desenvolver pesquisa educacional; participar de ações administrativas e das interações educativas com a comunidade; buscar formação continuada no sentido de focar a perspectiva da ação reflexiva e investigativa; cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente; cumprir a hora-atividade no âmbito da escolar da unidade escolar, fazendo cumprir através de Projeto, elaborado pelos professores, direção escolar e equipe da secretaria municipal de educação e cultura, seguindo Instrução Normativa; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo 20 aulas semanais no Centro de Educação Infantil “Profª Maria Auta Medeiros de Oliveira”.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses e 21 (vinte e um) dias, com início em 02 (dois) de maio de 2016 e término em 23 (vinte e três) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações, com base no Processo Seletivo nº 004/2015/SMEC/MT.

LOCAL E DATA: 02 de maio de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 119/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: MARIA CRISTINA DAVID DUTRA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Facilitador.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: Orientar e acompanhar os alunos nas dependências da Instituição, durante o período de aula em completa atenção as crianças e adolescentes, desenvolvendo atividades multidisciplinares que atendam os aspectos: social, físico, mental, cultural e intelectual, a fim de efetivar a doutrina de proteção integral prevista no Estatuto da Criança e do Adolescente, buscando sobre tudo, que os beneficiários pelo projeto desenvolvam habilidades para a vida diária e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas** semanais, no **Programa Fazendo o Futuro**.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses e 21 (vinte e um) dias, com início em 02 (dois) de maio de 2016 e término em 23 (vinte e três) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações, com base no Processo Seletivo nº 005/2015/SMEC/MT.

LOCAL E DATA: 02 de maio de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 120/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: SERGIO LUIZ MACHADO DE MORAES OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes

e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas** semanais.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses e 29 (vinte e nove) dias, com início em 02 (dois) de maio de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 02 de maio de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 121/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: DAIANI ARANTES NOVAIS OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e

segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas** semanais.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses e 29 (vinte e nove) dias, com início em 02 (dois) de maio de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 04 de maio de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 122/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: ANA MARGARIDA INACIO DE SOUZA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e ou-

tros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, no centro de Educação Infantil “Prof.ª Maria Auta Medeiros de Oliveira”.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses e 09 (nove) dias, com início em 23 (vinte e três) de maio de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 23 de maio de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 123/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: JOELMA ROCHA DE AMORIM OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, lim-

pando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxiliar na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, na Secretaria de Saúde.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses e 09 (nove) dias, com início em 23 (vinte e três) de maio de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 23 de maio de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 124/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: PAULO ASSUNÇÃO MARTINS COSTA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Médico Clínico Geral.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: Prestar atendimento médico hospitalar e ambulatorial, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnósticos e orientando-os no tratamento; efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos de forma legível, na especialidade de Clínica Médica, e realizar outras formas de tratamento para demais tipos de patologia, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; priorizar a prescrição dos medicamentos pelo princípio ativo; elaborar programas epidemiológicos, educativos e de atendimento médico preventivo, voltados para a comunidade em geral; man-

ter registro legível dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento de urgência em Clínica Médica; prestar serviços de âmbito de saúde pública, executando atividades clínicas, epidemiológicas e laboratoriais, visando a promoção, prevenção e recuperação da saúde da coletividade; atuar em equipes multiprofissionais no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação (nacionais, estaduais e municipais); grau máximo de responsabilidade imprescindíveis à função; efetuar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

02.3- Os serviços serão prestados pelo contratado, cumprindo **40 horas semanais**.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses e 01 (um) dia, com início em 30 (trinta) de maio de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações, com base no Processo Seletivo nº 003/2016/PMAT.

LOCAL E DATA: 30 de maio de 2016.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATOS DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO POR TEMPO DETERMINADO

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 125/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: ANA CARLA LISBOA DA SILVA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar

canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, na Secretaria Municipal de Infra Estrutura Urbana.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses, com início em 01 (primeiro) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 01 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 126/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: MARIA ROSILENE DA SILVA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irri-

gando e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, na Secretaria Municipal de Infra Estrutura Urbana.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses, com início em 01 (primeiro) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 01 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 127/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: FLÁVIA DE ALBUQUERQUE LEÃO COSTA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Médica Clínico Geral.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: Prestar atendimento médico hospitalar e ambulatorial, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnósticos e orientando-os no tratamento; efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos de forma legível, na especialidade de Clínica Médica, e realizar outras formas de tratamento para demais tipos de patologia, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; priorizar a prescrição dos medicamentos pelo princípio ativo; elaborar programas epidemiológicos, educativos e de atendimento médico preventivo, voltados para a comunidade em geral; manter registro legível dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento de urgência em Clínica Médica; prestar serviços de âmbito de saúde pública, executando atividades clínicas, epidemiológicas e laboratoriais, visando a promoção, prevenção e recuperação da saúde da coletividade; atuar em equipes multiprofissionais no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação (nacionais, estaduais e municipais); grau máximo de responsabilidade imprescindíveis à função; efetuar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

02.3- Os serviços serão prestados pelo contratado, cumprindo **40 horas semanais**.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 07 (sete) meses, com início em 01 (primeiro) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações, com base no Processo Seletivo nº 003/2016/PMAT.

LOCAL E DATA: 01 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 128/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: ELIANE RAMOS BISPO OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Auxiliar de Desenvolvimento.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: Atender alunos da Educação Especial em sala de aula regular conforme Resolução nº 261/02 CEE/MT, Capítulo II da Oferta do Atendimento Educacional Escolar, Art. 10, inciso IV; auxiliar no apoio à aprendizagem, à locomoção e à comunicação dos portadores de necessidades especiais atendidos em salas de aulas regulares e especiais e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo 20 horas semanais, na Escola Municipal “Profª Elzinha Lizardo Nunes”.

PRAZO E VIGENCIA:**05 – VIGÊNCIA E PRAZO**

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 01 (um) mês e 15 (quinze) dias, com início em 01 (primeiro) de junho de 2016 e término em 15 (quinze) de julho de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações, com base no Processo Seletivo nº 004/2015/SMEC/MT.

LOCAL E DATA: 01 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 129/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: TATIANE DA SILVA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças, terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxiliar na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de

tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhê-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, na Secretaria de Infra Estrutura Urbana.

PRAZO E VIGENCIA:**05 – VIGÊNCIA E PRAZO**

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 06 (seis) meses e vinte e oito dias, com início em 03 (três) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 03 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 130/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: GESSIANE VIEIRA LOPES DOS SANTOS OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Monitora de Educação Infantil.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: Ministrar atividades educacionais às crianças das creches, centros de educação infantil e contra turno social monitorando as tarefas educacionais; Fazer o acompanhamento das atividades didático pedagógicas; Promover, nos horários determinados, a higiene corporal e bucal das crianças, dando banho, trocando fraldas e roupas, entre outras, relacionadas aos serviços de creche; Auxiliar o Professor Regente nas atividades pedagógicas, dentro e fora da sala de aula; Zelar pelo material sob sua responsabilidade, bem como confeccionar materiais destinados a recreação e decoração do local de trabalho; Participar de cursos de treinamento determinados pelo Departamento Municipal de Educação, de forma a aperfeiçoar seu desempenho profissional; Colaborar e participar de festas, eventos comemorativos e demais atividades extras promovidas pela instituição; Cooperar e co-participar nas atividades de recreação dos alunos, acompanhando e assistindo os alunos no horário destinado ao recreio e outras atividades extraclasses desenvolvidas nos centros de educação infantil; Dar apoio aos professores no que concerne a projetos e atividades a que se propõem realizar; Executar tarefas de apoio administrativo sempre que solicitado; Ajudar na distribuição de merenda, auxiliando na alimentação, orientando os alunos quanto ao hábito correto de comportar-se durante as refeições; Observar a entrada e saída de alunos nos diferentes turnos, objetivando preservar a ordem e organização escolar; Controlar a utilização dos banheiros; Manter limpo e arrumado o local de trabalho orientando e/ou colaborando com a limpeza das salas, brinquedos, materiais e utensílios utilizados, arrumando e/ou

orientando a arrumação dos brinquedos e dos móveis; Zelar pela segurança das crianças e dos adolescentes; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo 40 horas semanais, no Centro de Educação Infantil “Prof.^a Maria Auta Medeiros de Oliveira”.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 01 (um) mês e 12 (doze) dias, com início em 06 (seis) de junho de 2016 e término em 18 (dezoito) de julho de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações, com base no Processo Seletivo nº 005/2015/SMEC/MT.

LOCAL E DATA: 06 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 131/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: ELIZETE LIMA SILVA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra,

para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo 40 horas semanais, na Secretaria de Infra Estrutura Urbana.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 06 (seis) meses e vinte e quatro dias, com início em 07 (sete) de junho de 2016 e término em 31(trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 07 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 132/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: ABILAINE MARTINS DE MELO OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a

utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraindo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhê-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, na Secretaria de Educação e Cultura.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 06 (seis) meses e vinte e quatro dias, com início em 07 (sete) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 07 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 133/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: MOACYR PEREIRA DE CARVALHO OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Operador de Máquinas em Geral.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: Operar máquinas da construção civil, conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliando na execução de obras públicas; zelar pela limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas; operar máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas de pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais análogos; operar máquinas de abrir canais de drenagem, abastecimento de água, petróleo, gás e outros; operar máquinas providas de lâminas para nivelar solos, na construção de edifícios, pista, estradas e outras obras; operar máquinas para estender camadas de asfalto ou betume, acionando os dispositivos, para posicioná-las segundo as necessidades de trabalho; movimentar a máquina, acionando seus pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura, assim como seus comandos de tração e os hidráulicos, para escavar, carregar, levantar, descarregar material, mover pedra, terra e materiais similares; executar serviços de terraplanagem, tais como remoção, distribuição e nivelamento de superfícies, cortes de barrancos, acabamentos e outros; providenciar o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade; conduzir a máquina, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posicioná-la, segundo as necessidades de trabalho; executar tarefas relativas a verter, em caminhões e veículos de carga pesada, os materiais escavados, para o transporte dos mesmos; efetuar serviços de manutenção de máquina, abastecendo-a, lubrificando-a e executando pequenos reparos, para assegurar o seu bom funcionamento; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 02 (dois) meses e 23 (vinte e três) dias, com início em 08 (oito) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de Agosto de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 08 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 134/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: LEIDE LAURA SANTOS PAULA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas deter-

minadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, na Secretaria de Infra Estrutura Urbana.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 06 (seis) meses e vinte e dois dias, com início em 09 (nove) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 09 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 135/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: SONIA MARIA DE OLIVEIRA OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar

canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, na Secretaria de Infra Estrutura Urbana.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 06 (seis) meses e vinte e dois dias, com início em 09 (nove) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 09 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 136/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: MARIA ANDREZA DOS SANTOS OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxiliar na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamen-

to e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, na Secretaria de Infra Estrutura Urbana.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 06 (seis) meses e vinte e dois dias, com início em 09 (nove) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 09 de junho de 2016.

EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR TEMPO DETERMINADO Nº. 137/2016-RH.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI-MT.

CONTRATADO: Luly Tolentino Oliveira Graciano OBJETO

02.1 – O presente contrato tem por objeto a contratação de prestação de serviços no cargo de Agente de Serviço Público.

02.2 - Os serviços a serem executados, serão: executar serviços de zeladoria nos prédios públicos, promovendo a limpeza e conservação, vigiando o cumprimento do regulamento interno para assegurar o asseio, ordem e segurança do prédio e o bem-estar de seus ocupantes; providenciar serviços de manutenção em geral, como pequenos reparos ou consertos de instalações elétricas, bombas, caixa d'água, extintores, visando assegurar condições de funcionamento e segurança das instalações; preparar a terra, arando, adubando, irrigando e efetuando outros tratamentos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; efetuar a podagem das plantas e árvores, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras e instrumento apropriados para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; executar tarefas na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais e trabalhando na montagem e desmontagem de armações, para au-

auxiliar a edificação ou reforma de prédios, estradas, pontes e outras obras, sob orientação do pedreiro ou do mestre-de-obras; efetuar a carga e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e ferramentas manuais, para possibilitar a utilização ou remoção daqueles materiais; escavar valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas, para permitir a execução de fundações, o assentamento de canalização ou obras similares; auxiliar nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; efetuar limpeza e conservação de áreas verdes, praças terrenos baldios e outros logradouros públicos, carpindo, limpando, lavando, varrendo, transportando entulhos visando melhorar o aspecto do município; efetuar limpeza e conservação nos cemitérios e jazigos, bem como auxilia na preparação de sepulturas, abrindo e fechando covas, para permitir o sepultamento dos cadáveres; auxiliar o motorista nas atividades de carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se de esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos; auxiliar na preparação de rua para a execução de serviços de pavimentação, compactando o solo, esparramando terra, pedra, para manter a conservação dos trechos desgastados ou na abertura de novas vias; auxiliar nas instalações e manutenções elétricas, fornecendo materiais necessários e utilizando ferramentas manuais, para estruturar a parte geral das instalações; apreender animais soltos em vias públicas tais como cavalo, vacas, cachorro, cabritos, etc., lançando-os e conduzindo-os ao local apropriado, para evitar acidentes e garantir a saúde da população; auxiliar no assentamento de tubos de concreto, transportando-os e segurando-os para garantir a correta instalação; zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados; auxilia nos serviços de armazenagem de materiais leves e pesados, tais como cal, cimento, areia, tijolos e outros, acondicionando-os em prateleiras ou pátios dos almoxarifados, para assegurar o estoque dos mesmos; auxiliar nos serviços de jardinagem, aparando gramas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, podando árvores, visando conservar, cultivar e embelezar canteiros em geral; reunir ou amontoar a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos para recolhe-los; recolher os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e o transporte; obedecer as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

02.3- Os serviços serão prestados pela contratada, cumprindo **40 horas semanais**, na Secretaria de Infra Estrutura Urbana.

PRAZO E VIGENCIA:

05 – VIGÊNCIA E PRAZO

05.1 – O presente Contrato terá vigência de 06 (seis) meses e dezesseis dias, com início em 15 (quinze) de junho de 2016 e término em 31 (trinta e um) de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

SUPORTE LEGAL Este contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas na Lei Municipal 542 de 08 (oito) de julho de 2009, e suas alterações em especial a Lei Municipal 642/2011, com base no Processo Seletivo nº 001/2016.

LOCAL E DATA: 15 de junho de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

PREFEITURA MUNICIPAL PORTARIA Nº. 252/2016

PORTARIA Nº. 252/2016

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AUXILIO DOENÇA À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Auxílio Doença à Servidora Sra. **LINÉIA RADIN**, ocupante do Cargo Efetivo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, no período de **31/07/2016 à 28/09/2016**.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 31 de Julho de 2016.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL PORTARIA Nº. 253/2016

PORTARIA Nº. 253/2016

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE PROGRESSÃO FUNCIONAL À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Elevação de Nível de Progressão à Servidora **IVONE HOISSA TEIXEIRA**, ocupante do Cargo Efetivo de Analista Tributário, lotada na Secretaria Municipal de Administração, passando para Calasse/ Nível B-03.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 31 de Julho de 2016.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL PORTARIA Nº. 262/2016

PORTARIA Nº. 262/2016

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA TRATAR DE ASSUNTOS PARTICULARES À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder prorrogação de Afastamento para Tratar de Assuntos Particulares conforme Lei Complementar 010/2008 a Servidora **THAYANY APARECIDA PEREIRA BARBOSA**, ocupante do Cargo Efetivo de Agente Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Administração até a data de 30/07/2017.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 01 de Agosto de 2016.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

**PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 251/2016**

PORTARIA Nº. 251/2016

SÚMULA: DISPÕE SOBRE RETORNO AO TRABALHO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Artigo 1º - Retornar ao trabalho a Servidora **CARLINDA SIMÃO DE ARAUJO**, ocupante do cargo efetivo de Apoio Administrativo Educacional, lotada na Secretaria Municipal de Educação, que encontrava-se de Licença Médica.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua afixação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Cumpra-se, Publica-se.

Apiacás-MT; 31 de Julho de 2016.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-PREFEITO MUNICIPAL-

**PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 049/2016**

PORTARIA Nº. 049/2016

O Diretor Executivo do **FUNDO MUNICIPAL DE PREV. DOS SERV. DO MUN. DE APIACÁS – PREVIAP**, no uso de suas atribuições legais previstas na Lei Municipal 909/2015 de 28/04/2015, e tendo em vista o Parecer exarado pelo DD. Procurador do Município no Processo nº. 006/2016,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a **ANA MARIA BELASQUE**, brasileira, viúva, portadora do RG: 767.692 SSP/MT, CPF nº. 616.798.951-68, residente e domiciliada na Av. Brasil, 453, União, nesta cidade de Apiacás, **PENSÃO POR MORTE (Vitalícia)**, em virtude do falecimento do seu cônjuge, o servidor **LUIZ BELASQUE**, matrícula nº 0082, Vigia – Perfil Profissional Vigia – Classe A – Nível 04, lotado na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Apiacás – MT, falecido no dia **12 de Maio de 2016**, com fulcro no Art. 40, § 7º, Inciso I da Constituição Federal de 05/10/1988, com redação dada pela EC 41 de 19/12/2003; Art. 2º, Inciso I, da Lei 10.887 de 18/06/2004 e Art. 7º, Inciso I e Art. 30, Inciso I, da Lei Municipal nº. 909/2015 de 28 de Abril de 2015, correspondendo ao valor do subsídio do cargo efetivo na data anterior a morte do segurado, com efeitos retroativos à data de seu falecimento nos termos do Art. 30º, Inciso I da referida Lei, reajustáveis anualmente na forma do Art. 15 da Lei 10.887 de 18/06/2004, c/c ao Art. 36º, Parágrafo único e Art. 7º da **Lei nº 909/2009**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Luan Luis Matos Zagli

Diretor Executivo

H O M O L O G O:

Em 29 de JULHO de 2016.

ADALTO JOSÉ ZAGO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 34/2016**

Contrato nº 34/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Araguaiana - MT

Contratado: VALDIVINO SANTOS PÁDUA E CIA LTDA-ME

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

Prazo de execução: até 31/12/2016

Data: 27/07/2016

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO Nº 33/2016**

Contrato nº 33/2016

Contratante: Prefeitura Municipal de Araguaiana - MT

Contratado: J.B. PRADO DE ASSIS AÇOUGUE-ME

Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

Prazo de execução: até 31/12/2016

Data: 27/07/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

**LICITAÇÕES
JUSTIFICATIVA DE MUDANÇA DE DOTAÇÃO**

Considerando que o Município de Araputanga firmou o Convênio Nº 00985/2016 com a Secretaria de Estado das Cidades de Mato Grosso - SECID/MT após o processo licitatório na modalidade Pregão Presencial Nº 010-2016, cujo objeto o é o registro de preços para futura e eventual aquisição de material asfáltico para manutenção de ruas e avenidas da cidade, tornou-se necessária a mudança de dotação (classificação orçamentária) para a nova fonte originada do referido convênio, desta forma, faz-se necessário alterar a rubrica (686) 10-01-15.451.1013.2096-3.3.90.30 (01.00) para (715) 10-02-15.451.1013.1071-4.4.90.51 (01.24).

Para confirmar a referida alteração, o Departamento Contábil deverá indicar a disponibilidade da nova dotação orçamentária para ser utilizada em futura contratação.

Informa-se ainda que as referidas rubricas estão no orçamento municipal na Secretaria de Obras e Infraestrutura.

Araputanga-MT, 29 de Julho de 2016.

SIDNEY PIRES SALOMÉ

Prefeito Municipal

**LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº
014-2016**

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através da Pregoeira, torna público, a que possa interessar, que o julgamento do certame supracitado realizado em 14/07/2016, para o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de peças e acessórios originais para manutenção preventiva e corretiva dos veículos operacionais automoveis leves, utilitários, camionete, caminhões, ônibus, má-

quinas pesadas e tratores da frota municipal, através do SISTEMA TRAZ VALOR, em atendimento às diversas secretarias municipais, resultou em vencedoras, as licitantes:

NE EQUIPAMENTOS, PEÇAS E LOCAÇÃO DE MÁQUINAS LTDA – ME do item/Código: 23/030.112.821 com 15,2% de desconto

BIELMAQ COMERCIO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS LTDA – ME dos Itens/Código: 25/030.112.829 com 15,2% de desconto e 27/030.112.831 com 15,3% de desconto.

L.B.D. COMÉRCIO DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E IMPLEMENTOS PARA VEÍCULOS LTDA-ME dos Itens/Código: 12/030.112.828 com 15,2% de desconto; 14/030.113.993 com 15,5% de desconto; 20/030.112.824 com 15,5% de desconto; 22/030.112.826 com 15,5% de desconto; 24/030.112.822 com 15,7% de desconto; 26/030.112.830 com 15,5% de desconto; 28/030.112.832 com 15,2% de desconto; 30/030.112.834 com 13,3% de desconto; 32/030.113.530 com 13,6% de desconto;

TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELLI dos Itens/Código: 05/030.112.721 com 16,5% de desconto; 06/030.112.722 com 16,5% de desconto; 10/030.112.720 com 16,2% de desconto; 33/030.112.726 com 16,1% de desconto e 34/030.112.727 com 16,1% de desconto.

REVITALIZAR COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS LTDA - ME dos Itens/Código: 03/030.112.714 com 16,1% de desconto; 04/030.112.715 com 16,3% de desconto; 08/030.112.724 com 16,4% de desconto; 09/030.112.725 com 16,6% de desconto; 15/030.112.716 com 16,1% de desconto e 16/030.112.717 com 16,7% de desconto.

TRICATE COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA dos Itens/Código: 11/030.112.827 com 15,1% de desconto; 19/030.112.823 com 15,4% de desconto; 21/030.112.825 com 15,1% de desconto; 29/030.112.833 com 15,4% de desconto e 31/030.113.529 com 12,6% de desconto;

AUTO MECÂNICA MILHOMEM LTDA-ME dos Itens/Código: 01/030.112.712 com 16,5% de desconto; 02/030.112.713 com 16,8% de desconto; 07/030.112.723 com 16,5% de desconto; 13/030.113.992 com 15,1% de desconto; 17/030.112.718 com 16,2% de desconto; 18/030.112.719 com 16,2% de desconto; 35/030.112.728 com 16,3% de desconto e 36/030.112.729 com 16,5% de desconto.

Informa a todos os interessados que as documentações pertinentes ao edital e julgamento encontram-se nos autos do certame, desde já ficam disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga-MT, 29 de Julho de 2016.

Luciana Lina de Barros Chaves

Pregoeira

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 187/2016**

INSTAURA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PARA QUE A COMISSÃO PROCESSANTE APURE E TOME ÀS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS EM RELAÇÃO AOS FATOS DESCRITOS NA CIRCULAR INTERNA N° 06/2016, E DEMAIS DOCUMENTAÇÃO ANEXA.

SIDNEY PIRES SALOMÉ, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE: Art. 1º. - Instaurar Sindicância Administrativa, com fulcro no art.158 e seguintes, da Lei Municipal nº 135/92 (RJU de Araputanga/MT), para que a Comissão Disciplinar, instituída pela Portaria nº 169/2016, tome as devidas providências no sentido de apurar os fatos descritos na Circular Interna nº 06/2016, e demais documentação anexa.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito (28) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e dezesesseis (2016).

SIDNEY PIRES SALOMÉ

Prefeito Municipal

**GABINETE - DEPTO JURIDICO
PORTARIA N° 188/2016**

PORTARIA N° 188/2016

NOMEAR SERVIDOR PARA FISCALIZAR E ACOMPANHAR OBRA REFERENTE AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 116/2016.

SIDNEY PIRES SALOMÉ, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Artigo 67;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeado o **Sr. JOÃO GUSTAVO FARIA DOS SANTOS JUNIOR**, responsável para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização da OBRA referente ao CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 116/2016 junto a esta Prefeitura.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove (29) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e dezesesseis (2016).

SIDNEY PIRES SALOMÉ

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 8.907/2016**

“DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, DESIGNA COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

EDNILSON LUIZ FAITTA, Prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR a instauração de Processo Administrativo Disciplinar N° 005/2016, com a finalidade de apurar abandono de cargo do Servidor **Sr DEIDIANO FRANCISCO DA CRUZ**, de acordo com o Art 179 e Art 231 da LC 001/1999, considerando que o servidor não desempenha suas funções por um período superior a 30 dias.

Artigo 2º - DESIGNAR, as servidoras **GEMA DE LURDES GALVAN, MARISTELA MIRANDA PAES e SANDRA MARA DA SILVA**, sob a presidência da primeira, como membros titulares, e a **Srª TAIANE OLIVEIRA DE SOUSA**, como membro suplente, para comporem a Comissão.

Artigo 3º - DETERMINAR, ainda, o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta Portaria, para conclusão dos trabalhos.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 29 dias de julho de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 2.909/2016****SÚMULA:**

"REGULAMENTA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULACAO CONFORME LEI AUTORIZATIVA NO VALOR DE 427.100,00 (QUATROCENTOS E VINTE E SETE MIL E CEM REAIS) NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais com amparo na Lei Orçamentária 1303 de 23 de dezembro de 2015 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 427.100,00 (quatrocentos e vinte e sete mil e cem reais) nas funções programáticas e dotações orçamentárias correspondentes:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte	VALOR
06.001.08.122.0009.2013 – Manutenção e Encargos da SEMUAS		
3390.3600 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física	01.00	R\$ 18.600,00
06.002.08.244.0012.2020 – Manutenção, Encargos e Investimento do CRAS		
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.00	R\$ 20.000,00
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.29	R\$ 22.100,00
3190.1300 – Obrigações Patronais – INSS	01.00	R\$ 9.400,00
07.002.12.367.0013.2091 – Manutenção do Ensino Especial		
3190.0400 – Contratação por Tempo Determinado	01.01	R\$ 140.000,00
09.001.10.301.0019.2058 – Manutenção e Encargos da SEMUSA		
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.02	R\$ 50.000,00
09.002.10.301.0020.2063 – Manutenção das Ações do PAB – BI 01		
3390.3000 – Material de Consumo	01.02	R\$ 40.000,00
3390.3600 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física	01.02	R\$ 50.000,00
09.002.10.302.0021.2066 – Man. Ações do Atend. Hosp. Amb. e Emerg. – BI 02		
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.14	R\$ 14.000,00
3390.3000 – Material de Consumo	01.14	R\$ 40.000,00
10.001.20.601.0025.2089 – Apoio e Assit. Técnica a Agricultura Familiar		
3191.1300 – Obrigações Patronais – FAPEMA	01.00	R\$ 23.000,00
TOTAL		R\$ 427.100,00

ARTIGO 2º Para cobertura dos créditos adicionais suplementares abertos no artigo anterior serão anulados saldos orçamentários das seguintes dotações orçamentárias:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte	VALOR
06.002.08.241.0010.2015 – Manutenção das Ações de Atendimento a Melhor Idade		
3390.3900 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica	01.00	R\$ 11.000,00
06.002.08.243.0011.2019 – Manutenção do Conselho Tutelar		
4490.5200 – Equipamento e Material Permanente	01.00	R\$ 20.000,00
06.002.08.244.0011.2018 – Manutenção das Ações do Atendimento Social		
4490.5100 – Obras e Instalações	01.00	R\$ 17.000,00
06.002.08.244.0012.2023 – Manutenção das Ações da Bolsa Família		
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.29	R\$ 22.100,00

07.002.12.361.0013.2035 – Man. e Desenv. de Atividades do Ensino Fundamental			
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.01	R\$	140.000,00
09.002.10.301.0020.2060 – Manutenção das Ações do PSF			
3390.3000 – Material de Consumo	01.14	R\$	26.000,00
09.002.10.301.0020.2063 – Manutenção das Ações do PAB – BI 01			
3390.300 – Material de Consumo	01.14	R\$	14.000,00
09.002.10.302.0021.2066 – Man. Ações do Atend. Hosp. Amb. e Emerg. – BI 02			
3390.3400 – Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Terceirização	01.02	R\$	40.000,00
3390.3600 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física	01.02	R\$	100.000,00
09.002.10.302.0021.2068 – Manutenção das Ações do SAMU			
3190.0400 – Contratação por Tempo Determinado	01.14	R\$	14.000,00
10.001.20.606.0026.2075 – Manutenção e Encargos da SEMDEC			
3190.1100 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	01.00	R\$	23.000,00
TOTAL		R\$	427.100,00

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 19 de julho de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

ELISANETE MERIZIO JORGE

Secretária Mun. de Finanças

MAT

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 074/2016

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 8.781/2016, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial, regido pela Lei 10.520/02, Decreto Municipal 1.392/08 e subsidiada pela Lei 8.666/93. **Objeto: Para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviço de leitura de hidrômetros e entrega de fatura de água, para atender as necessidades do Departamento de Água e Esgoto deste Município de Aripuanã.** Início da Sessão: **Dia 11/08/2016, às 08h30min (Oito Horas e trinta minutos)**, horário local, na sala de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 8h às 12h ou através do endereço eletrônico licitacao@prefeituradearipuanã.com.br. Maiores informações pelo telefone (66) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 29 de Julho de 2016.

ANA CRISTINA DA SILVA

Pregoeira

RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 066/2016

A Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT torna público para conhecimento dos interessados que o Pregão Presencial que trata o Edital nº. 066/2016, levado a efeito às **11h00min** do dia **28/07/2016**, sagrou-se vencedora a empresa: **CASA DA LAVOURA LTDA EPP**

Aripuanã – MT, 29 de Julho de 2016.

Ana Cristina da Silva

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2016**ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2016**

VALIDADE: 12 (doze) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, conforme dispõe o Artigo 4º do Decreto 1.729/2010.

Aos **onze dias do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis**, o Município de Aripuanã/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o N.º 03.507.498/0001-71 com sede na Praça São Francisco de Assis nº 128, Centro, na cidade de Aripuanã, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE**, representado pelo **PREFEITO MUNICIPAL, Sr. EDNILSON LUIZ FAITTA, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **CASA DA LAVOURA LTDA EPP**, inscrita no **CNPJ (MF) Nº. 01.721.310/0001-68**, com sede na Av. da Feb, nº 2.220, Bairro: Loteamento Cerrados, Cidade de Várzea Grande Estado de Mato Grosso - CEP: 78.110-000 Telefone: (065) 3682-5051, representada pela sua procuradora a Srª. **Sheilian Giacomon Pereira**, portadora do **RG nº. 26618010 SEJUSP/MT e CPF nº. 057.825.918-82**, nas quantidades e especificações estimadas, de acordo com a classificação por item do lote único, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preço, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei 10.520/2002, Decreto nº. 7.892/2013, dos Decretos Municipais 1.392/2008 e 1.729/2010 e subsidiariamente, à Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO – PREÇOS, MARCA, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, a marca encontram-se indicados na tabela abaixo:

Seq.	Item	Descrição	Marca	Un	Valor Unit.	Quant.	Valor Total
01	684024	MAQUINA DE PRODUZIR BLOCO DE CONCRETO, MANUAL, COMPOSTO POR 1 BETAONEIRA COM NO MINIMO 400LTS, MOTOR COM NO MINIMO 2 CV - A POLOS, PROTECAO PARA CREMALHEIRA, CAPACIDADE DO TAMBOR COM NO MINIMO 400 LTS, SISTEMA EASY-MOTION DE FACIL MANUTENCAO MAQUINA DE BLOCO - NMB 03, DIFERENCIAL TECNICO: MAQUINA DE BLOCOS COM NO MINIMO 02 MOTOTRIBADORES 3500 RPM COM REGULAGEM PARA VIBRO-COMPACTACAO, MECANISMO DESLIZANTE PARA MOLDE E CONTRAMOLDE ATRAVES DE MANCAIS EM FERRO FUNDIDO, COLUNA EM ACO PARA DESLIZAMENTO DOS MANCAIS E BRACO DO CONTRAMOLDE COM CONTRA PESO PARA A COMPACTACAO, EQUIPAMENTO ENVOLVIDO COM PORTAS LATERAIS DE PROTECAO LATERAL PARA EVITAR ACIDENTES, SISTEMA FACIL PARA TROCA DE MOLDE, MOLDES PARA FABRICACAO DE BLOCO PADRONIZADO - FAMILIA 14 CONTENDO NO MINIMO 03 MOLDES SENDO 01 MOLDE PARALELEPIPEDO, 01 MOLDE PAV'S, 01 MOLDE TIPO I.	Qualymaquina QMP-3/Horbach	UNIDADE	38.047,00	01	38.047,00

2. DA VIGÊNCIA DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, conforme dispõe o Artigo 4º do Decreto 1729/2010 e, prorrogável no caso de haver interesse da Administração Pública, para obtenção de preço ou condições mais vantajosas.

3. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

3.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

4. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A presente Ata de Registro de Preço poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o CONTRATADO/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata;
- b) quando o CONTRATADO /consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente desta Ata, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente desta Ata;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado;
- e) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;
- f) descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta.

5. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

5.1. Correrão por conta exclusivas da Ata de Registro de Preço:

- I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da presente da ata e do objeto do Edital; e,
- II) qualquer tipo de análise ou emissão de laudo para comprovação da qualidade dos produtos fornecidos durante todo o prazo da presente Ata, ou qualquer outra necessidade que o Município considere imprescindível.

6. DOS ILÍCITOS PENAIIS

6.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento vigentedo Município de Aripuanã.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata;

II - é vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem previa autorização do Município de Aripuanã.

9. DO FORO

9.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata Registro de Preço, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Aripuanã-MT.

10. CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. As condições gerais do fornecimento do objeto, tais como os prazos para a entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência (Anexo I), assim como a proposta vencedora, que são partes integrantes desta Ata, independentemente de transcrição.

E, por estarem às partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Aripuanã-MT, 29 de julho de 2016.

Ednilson Luiz Faitta

Prefeito Municipal

CASA DA LAVOURA LTDA EPP

CNPJ (MF) N° 01.721.310/0001-68

Sheilian Giacomon Pereira

CPF nº 057.825.918-82

Procuradora

GABINETE DO PREFEITO PORTARIA N° 8.908/2016

“DETERMINA A INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, DESIGNA COMISSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

EDNILSON LUIZ FAITTA, Prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - DETERMINAR a instauração de Processo Administrativo Disciplinar N° 006/2016, com a finalidade de apurar abandono de cargo da Servidora Srª **ADRIANA DE FRANÇA VIEIRA**, de acordo com o Art 179 e Art 231 da LC 001/1999, considerando que a servidora não desempenha suas funções por um período superior a 30 dias.

Artigo 2º - DESIGNAR, as servidoras **GEMA DE LURDES GALVAN, MARISTELA MIRANDA PAES e SANDRA MARA DA SILVA**, sob a presidência da primeira, como membros titulares, e a Srª **TAIANE OLIVEIRA DE SOUSA**, como membro suplente, para comporem a Comissão.

Artigo 3º - DETERMINAR, ainda, o prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação desta Portaria, para conclusão dos trabalhos.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 29 dias de julho de 2016.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N°778/2016 TOMADA DE PREÇOS N°017/2016

O Município de Barra do Garças/MT torna pública a celebração de contrato conforme abaixo: Contratado: ETHOS LOCADORA E SERVIÇOS DE ENGENHARIA EIRELI - EPP. Objeto: execução da obra de ampliação e refor-

ma do complexo do porto do Bae. Valor Global: R\$ 806.415,73. Vigência: até o dia 31 de dezembro de 2016. Barra do Garças, 21 de julho de 2016.

CONTRATO N°779/2016

O Município de Barra do Garças/MT torna pública a celebração de contrato conforme abaixo: Contratado: ELIZA MYTUE TAKEMURA. Objeto: prestação de serviços de instalação de divisória naval com portas. Valor Global: R\$ 14.383,0. Vigência: até o dia 31 de dezembro de 2016. Barra do Garças, 21 de julho de 2016.

COMUNICADO DE ABANDONO DE EMPREGO

COMUNICADO DE ABANDONO DE EMPREGO

A Prefeitura Municipal de Barra do Garças/MT, inscrita no CNPJ nº 03.439.239/0001-50, NOTIFICA o servidor JULIANO MARTINI, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, a comparecer nesta Prefeitura Municipal, na Secretaria Municipal de Administração, no horário normal de expediente, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de abandono de emprego, conforme dispõe o Art. 149, inciso II, do Estatuto do Servidor Público Municipal.

Barra do Garças/MT, 29 de julho de 2016.

DAIANA GABRIELA DE SOUZA ALMEIDA

Secretária Mun. de Administração

AVISO DE LICITAÇÃO PP 049

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) – N° 049/2016/PMBG-MT

O Município de Barra do Garças/MT torna público que será realizado Pregão Presencial N° 049/2016. Objeto: **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA DE PISCINAS PARA ATENDER O PARQUE MUNICIPAL DAS ÁGUAS QUENTES**. Data da sessão pública: **12/08/2016 às 08 horas 30 minutos** (horário local). Edital e demais informações no Setor de Licitação, bloco I, Rua: Carajás, nº 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: 0XX.66.3402.2000 – Ramal – 2045. Vilma Vanete Sasso (Pregoeira Oficial) e equipe de apoio, 29/07/2016.

AVISO DE LICITAÇÃO PP 051

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) – Nº 051/2016/PMBG-MT

O Município de Barra do Garças/MT torna público que será realizado Pregão Presencial Nº 051/2016. Objeto: **AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**. Data da sessão pública: **15/08/2016 às 08 horas 30 minutos** (horário local). Edital e demais informações no Setor de Licitação, bloco I, Rua: Carajás, nº 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: 0XX.66.3402.2000 – Ramal – 2045. Vilma Vanete Sasso (Pregoeira Oficial) e equipe de apoio, 29/07/2016.

AVISO DE LICITAÇÃO PP 052_2016

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) – Nº 052/2016/PMBG-MT

O Município de Barra do Garças/MT torna público que será realizado Pregão Presencial Nº 052/2016. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**. Data da sessão pública: **16/08/2016 às 08 horas 30 minutos** (horário local). Edital e demais informações no Setor de Licitação, bloco I, Rua: Carajás, nº 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: 0XX.66.3402.2000 – Ramal – 2045. Vilma Vanete Sasso (Pregoeira Oficial) e equipe de apoio, 29/08/2016.

DECRETO Nº 3.779 DE 25 DE JULHO DE 2.016.**DECRETO Nº 3.779 DE 25 DE JULHO DE 2.016.**

“Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Suplementar no valor que menciona.”

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. **ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS**, no uso de suas atribuições legais, em especial a Lei nº 3.707, de 22 de dezembro de 2015,

D E C R E T A:

Art. 1º. - Fica aberto, no orçamento vigente, o crédito adicional suplementar no valor de R\$ 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais), para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

0004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
0009 - PREVIDÊNCIA SOCIAL	
0272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	
0006 - BARRA DO GARÇAS UMA ADMINISTRAÇÃO HUMANITÁRIA	
0150 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)	
2020 - DESENV. ATIV. DO BARRAPREV	
3.1.90.01.00.00 – APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS.....R\$ 800.000,00	
3.1.90.03.00.00 – PENSÕES.....R\$ 330.000,00	
2021 - DESENV. SAL. MATERNIDADE E AUX. DOENÇA	
3.1.90.05.00.00 – OUTROS BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS.....R\$ 70.000,00	
TOTALR\$ 1.200.000,00	

Art. 2º. - A cobertura do crédito adicional suplementar de que trata o artigo 1º desta lei, se dará por anulação total e parcial das seguintes dotações orçamentárias:

0004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0009 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

0272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

0006 - BARRA DO GARÇAS UMA ADMINISTRAÇÃO HUMANITÁRIA

0150 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

2020 - DESENV. ATIV. DO BARRAPREV

3.3.90.39.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.....R\$ 700.000,00**3.3.90.93.00.00 – INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES.....R\$ 210.080,00****3.3.90.05.55.00 – SALÁRIO FAMÍLIA DOS SEGURADOSR\$ 150.000,00**

2022 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS

3.3.90.47.00.00 – OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS.....R\$ 69.960,00

0004 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0002 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

0077 - RESERVA LEGAL RPPS

0997 - RESERVA LEGAL RPPS

0006 - BARRA DO GARÇAS UMA ADMINISTRAÇÃO HUMANITÁRIA

0150 - RECURSOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS)

9999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

9.9.99.99.00.00 – RESERVA DE CONTINGÊNCIA.....R\$ 69.960,00**TOTALR\$ 1.200.000,00**

Artigo 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Barra do Garças/MT, em 25 de julho de 2016.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO PP 050

PREGÃO PRESENCIAL (SRP) – Nº 050/2016/PMBG-MT

O Município de Barra do Garças/MT torna público que será realizado Pregão Presencial Nº 050/2016. Objeto: **AQUISIÇÃO DE PICOLÉS E SORVETES PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**. Data da sessão pública: **12/08/2016 às 14 horas 30 minutos** (horário local). Edital e demais informações no Setor de Licitação, bloco I, Rua: Carajás, nº 522, Centro, Barra do Garças – MT. Fone: 0XX.66.3402.2000 – Ramal – 2045. Vilma Vanete Sasso (Pregoeira Oficial) e equipe de apoio, 29/07/2016.

PORTARIA Nº 11.987 DE 26 DE JULHO DE 2.016.**PORTARIA Nº 11.987 DE 26 DE JULHO DE 2.016.**

“Dispõe sobre exoneração do servidor comissionado que menciona”.

O Prefeito Municipal de Barra do Garças, Estado de Mato Grosso, Sr. ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS, no uso de suas atribuições legais,

R e s o l v e:

Art. 1º – Exonerar, a pedido, a partir de 26 de julho de 2016, do cargo de Secretário Municipal de Comunicação Social (SM), o Sr. **VANDER ARAÚJO DE SOUSA**.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º – Revogam-se as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 9.017, de 02.01.2013.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Barra do Garças/MT, 26 de julho de 2.016.

ROBERTO ÂNGELO DE FARIAS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO FRACASSADA PREGÃO ELETRÔNICO Nº058/2016

Interessada: Secretaria Municipal de Educação

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de vidro para janelas com objetivo de atender todos os prédios da Rede Municipal de Ensino de Cáceres-MT, conforme descrição e quantitativos relacionados no Termo de Referência, **ANEXO I**.

Resultado: A Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições legais, através da decisão da Pregoeira e equipe de apoio, conforme Art. 48, parágrafo 3º da Lei 8.666/93: “Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas neste artigo,” abriu prazo de 08 (oito) dias úteis para a empresa TEREZINHA DE BRITO KONDO-ME entregar a documentação faltante para habilitação. Conforme análise da comissão, fica, então, desabilitada a empresa TEREZINHA DE BRITO KONDO-ME, CNPJ: 07.747.117/0001-82, participante do certame por falta de documentos. Sendo assim, a Comissão de Licitação, no uso de suas atribuições legais, declara a licitação **FRACAS-**

SADA e encaminha o processo para a Secretaria Municipal de Educação para conhecimento e providências.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 28 de julho 2016.

Cristiane Cebalho de Oliveira

PREGOEIRA OFICIAL

Portaria nº 582-2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

RECURSOS HUMANOS PORTARIA DE Nº 6.877 29 DE JULHO DE 2016.

PORTARIA DE Nº 6.877 29 DE JULHO DE 2016.

“CONCEDE LICENÇA DE CASAMENTO A SERVIDORA REGIANE SILVERIA GOMES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar Nº. 001 de 13 de dezembro de 1993,

CONSIDERANDO o artigo Nº 62 da Lei Complementar Nº. 027 de 05 de dezembro de 2011;

CONSIDERANDO o teor da declaração datada de 04 de julho de 2016;

RESOLVE:

I – Conceder **“LICENÇA CASAMENTO”** a servidora **REGIANE SILVERIA GOMES** lotado junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, desta Prefeitura Municipal, nos dias de **29 de julho a 05 de agosto de 2016**.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinópolis - MT, 29 de julho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÕES ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2016.

Processo Administrativo nº 1443/2016.

Pregão Presencial RR Nº 011/2016.

Aos 20 dias do mês de junho de 2016, o Município de Campinópolis – MT, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS - MT**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 00.965.152/0001-29, situada à Avenida Benônico José Lourenço nº. 2.170 – Setor União, Campinópolis - MT, CEP 78.630-000, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. **JEOVAN FARIA**, brasileiro, casado, empresário, inscrito na CI/RG nº. 972265 SSP/MT e o CPF nº. 593.631.421-91, residente e domiciliado na Rua Vereador Amélio Ribeiro nº. 1.300 – Setor Antônio Pedro, CEP 78630-000, neste município de Campinópolis - MT, institui a **Ata de Registro de Preços (ARP) nº 051/2016** com a empresa **HANDERSON PABLO DA FONSECA - ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº.11.382.036/0001-01, com sede Av. Zeca Ferreira, s/n, Qda. 57 Lote 04, Centro, Cep: 78.840-000, Santa Rita do Araguaia – GO, doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato pelo seu Sócio Proprietário, Sr. **Handerson Pablo da Fonseca**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de Identidade nº 4636873 DGPC/GO e do CPF/MF nº. 019.724.201-43, residente e domiciliado na Rua General Osório, nº 230, Centro, em Alto Araguaia - GO, Cep. 78.780-000; nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 3.555/00, do Decreto nº 5.450/05, do Decreto nº 7.892/13, Decreto nº 8.250/14, da Lei Complementar Federal nº 123/06, da Lei Complementar Federal nº 147/14; do Decreto do Município de Campinópolis - MT nº 2.108/2013, no que couber; e da Lei Federal nº 8.666/93; nos termos do procedimento licitatório modalidade Pregão RP nº 010/2016, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Por este instrumento a CONTRATADA se compromete a fornecer ao Município materiais permanentes por itens, espécies e grupos, pelos preços unitários e totais obtidos com base em sua proposta homologada, Termo de Referência e cláusula sétima, atendendo ordens de REQUISIÇÕES por autoridade competente a serem expedidas oportunamente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. A forma de execução será indireta por fornecimento parcelado, conforme disposto no art. 6º, VIII, e art. 10, II, ambos da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO E SUJEIÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS

3.1. Aplica-se a esta Ata de Registro de Preços a Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e pelo Decreto Municipal nº 2.108/2013, bem como as Cláusulas deste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

4.1. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, independente de sua transcrição, a proposta da fornecedora, a(s) nota(s) de empenho de despesa, o Edital e seus Anexos, e os demais elementos constantes do Processo Licitatório nº 1443/2016 Pregão Presencial Registro de Preços 011/2016.

CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

5.1. O presente Registro de Preços poderá ser rescindido:

I. Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII, do artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

II. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

III. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

§1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório da ampla defesa.

§2º - Ocorrendo a rescisão deste instrumento e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** responderá pelo preço estipulado para os serviços, devido em face dos trabalhos efetivamente executados pela **CONTRATADA** até a data da rescisão.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES

6.1. A **CONTRATADA**, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução deste instrumento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Mato Grosso, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e demais cominações legais.

§1º - Fica estabelecido o percentual de multa, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, ou na hipótese da **CONTRATADA** injustificadamente desistir do contrato ou der causa à sua rescisão.

II – a Contratante em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoiridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada. Na reincidência, a multa será aplicada em dobro, devidamente atualizada até o dia do efetivo recolhimento.

§2º - O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pela contratada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da aplicação da sanção.

§3º - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RESULTADO DA LICITAÇÃO

7.1. A licitante obteve o seguinte resultado do Pregão Presencial nº 011/2016:

LOTE 01 - MATERIAL PERMANENTE DE AMPLA CONCORRÊNCIA.							
N	Cod.	Descrição	Marca	Unidade	Qtde.	Valor Unit.	Total
1	77961	APARELHO DE FAX COM TELEFONE • Identificador de chamada; • Transmissão de fax: 6 segundos por página; • Velocidade do modem: 14 kbps; • Memória de fax: 100 páginas; • Alimentação automática padrão 10 folhas; • Capacidade de entrada padrão 50 folhas; • Discagem rápida até 80 números; • Remarcação automática; • Envio de fax adiado; • Resolução de cópia preto: 300x300 dpi; • Cópia e reduz 50 a 125 %.	PANASONIC	UNIDADE	01	620,00	620,00
2	82206	CAMERA DIGITAL ENDOSCOPIA PARA INSPEÇÃO VEICULAR Gravar e reproduzir imagens estáticas e cliques de vídeo 3,5 "ecrã a cores LCD de alta resolução (320x240) ângulo da câmera larga por em imagens com resolução de 640x480 Com cartões SD removível, salvar imagens e vídeos. na tela horizontal / vertical reversa 5x zoom digital. conector USB Mini diâmetro disponível 8,5 milímetros (0,33 "). OR5. 5mm (0,22 ") e se encaixa a maioria dos buracos de vela de ignição LED branco para iluminar a área de inspeção, com controle de iluminação Built-in bateria Li-ion recarregável com até 5-6 horas de uso contínuo. estrutura da ferramenta durável e ergonômico. tomada de saída de vídeo composto (RCA) -	AUTEL	UNIDADE	01	2.180,00	2.180,00
TOTAL DO LOTE		2.800,00					

CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR CONTRATUAL E FORMA DE PAGAMENTO

8.1. Dar-se-á a esta Ata de Registro de Preços a importância de **R\$ 2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)**.

8.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal no departamento financeiro, atestado pelo fiscal do recebimento.

CLÁUSULA NONA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS E FISCALIZAÇÃO

9.1. A vigência da Ata de Registro será de 12 (doze) meses contados da assinatura deste instrumento, ou enquanto durar estoque, podendo ser prorrogada nos termos da Lei 8.666-93 e do Edital de Pregão Presencial nº 011/2016.

9.2. A fiscalização desta Ata é de responsabilidade do Sr. Orodil Juvêncio de Paula Neto, conforme Portaria n.º 6.825, de 20 de junho de 2016.

CLÁUSULA DÉCIMA- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1. As despesas decorrentes do presente procedimento licitatório correrão pela seguinte dotação orçamentária, em 2016:

Código 02.010.04.122.1040.1005.4.4.90.52	Red. 0001
Código 03.010.04.122.1044.1009.4.4.90.52	Red. 0028
Código 06.010.12.361.1120.1027.4.4.90.52	Red. 0133
Código 06.010.12.361.1120.1028.4.4.90.52	Red. 0134
Código 06.020.12.365.1120.1028.4.4.90.52	Red. 0230
Código 07.010.10.301.1100.1015.4.4.90.52	Red. 0068
Código 07.010.10.302.1100.1016.4.4.90.52	Red. 0069
Código 07.010.10.302.1100.1017.4.4.90.52	Red. 0088
Código 08.010.08.244.1080.1003.4.4.90.52	Red. 0238
Código 08.010.08.244.1080.2052.4.4.90.52	Red. 0270
Código 08.010.08.244.1080.2053.4.4.90.52	Red. 0276
Código 08.020.08.243.1080.2054.4.4.90.52	Red. 0288
Código 08.010.08.244.1080.2078.4.4.90.52	Red. 0491
Código 09.010.15.452.1150.1038.4.4.90.52	Red. 0293

10.2. Em 2017 a dotação orçamentária será a vigente no exercício.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS RESPONSABILIDADES**11.1 Ao Município compete:**

- a) Efetuar os pagamentos em conformidade a Clausula Oitava deste instrumento;
- b) Requisitar o fornecimento do item com antecedência mínima de dez (10) dias, da data de prevista.
- c) Nomear um servidor como fiscal da Ata.

11.2 A Contratada compete:

- a) Manter o objeto ofertado em quantidade, espécie, qualidade e natureza, durante o prazo de vigência deste instrumento, à disposição do Município;
- b) Fornecer os objetos no prazo previsto nesta Ata de até no máximo 10 (dez) dias sem alterações, substituição por genéricos ou similares;
- c) Submeter-se ao crivo da fiscalização, controle de qualidade, quantidade e outros critérios de avaliação no ato de entrega e recebimento dos objetos;
- d) Apresentar as faturas corretamente preenchidas e em documentos válidos;
- e) Cumprir os prazos, condições, garantias, qualidade dos objetos e preços pactuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Campinópolis, Estado de Mato Grosso, com a exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja como o local competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelo Decreto Municipal nº. 2.108/2013 e demais normas aplicáveis;

13.2. A eficácia do presente Instrumento será providenciada pela Prefeitura Municipal de Campinópolis por meio da publicação do extrato da Ata de Registro no Diário Oficial dos Municípios – Jornal da AMM, nos moldes da Lei Federal 8.666/93.

Campinópolis-MT, 20 de junho de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÓPOLIS – MT

CNPJ. 00.965.152/0001-29

Jeovan Faria

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

HANDERSON PABLO DA FONSECA - ME

CNPJ: 11.382.036/0001-01

Handerson Pablo da Fonseca

Sócio Proprietário

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF: ____/____/____/____

NOME:

CPF: ____/____/____/____

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.874 DE 21 DE JULHO DE 2016**

PORTARIA Nº 6.874 DE 21 DE JULHO DE 2016

Nomeia Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando os princípios: da Legalidade; Impessoalidade; Moralidade; Publicidade e Eficiência anotados no Texto Constitucional;

Considerando as disposições da Lei nº 8.666/93, a qual impõe em seu art. 67, que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado [...];

Considerando as orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, relacionadas a importância de se nomear Fiscais de Contratos Administrativos;

RESOLVE**Art. 1º** - Nomear **ELZIMAR VON RANDOW** como Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 068, 069, 070, 071/2016 – celebrado entre o Município de Campinópolis e as empresas - **A. SILVERIO GOMES – ME, E S FERREIRA MERCADO ME, J AFONSO SOARES – ME, J. C. BATISTA FERREIRA GARCIA.****Parágrafo único** – No exercício da fiscalização do Contrato Administrativo referenciado no Art. 1º desta Portaria atuará em estrita observância a Legislação atinente a matéria e orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**Art. 3º** - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinópolis-MT, 21 de julho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.875 DE 21 DE JULHO DE 2016**

PORTARIA Nº 6.875 DE 21 DE JULHO DE 2016

Nomeia Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando os princípios: da Legalidade; Impessoalidade; Moralidade; Publicidade e Eficiência anotados no Texto Constitucional;

Considerando as disposições da Lei nº 8.666/93, a qual impõe em seu art. 67, que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado [...];

Considerando as orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, relacionadas a importância de se nomear Fiscais de Contratos Administrativos;

RESOLVE**Art. 1º** - Nomear **GARDENYA APARECIDA RIBEIRO BARBOSA** como Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 072, 073, 074, 075, 076/2016 –celebrado entre o Município de Campinópolis e as Empresas **ABDALLA TRUCK CENTER SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA – ME.****Parágrafo único** – No exercício da fiscalização do Contrato Administrativo referenciado no Art. 1º desta Portaria atuará em estrita observância a Legislação atinente a matéria e orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**Art. 3º** - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinópolis-MT, 21 de julho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.876 DE 25 DE JULHO DE 2016**

PORTARIA Nº 6.876 DE 25 DE JULHO DE 2016

Nomeia Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando os princípios: da Legalidade; Impessoalidade; Moralidade; Publicidade e Eficiência anotados no Texto Constitucional;

Considerando as disposições da Lei nº 8.666/93, a qual impõe em seu art. 67, que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado [...];

Considerando as orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, relacionadas a importância de se nomear Fiscais de Contratos Administrativos;

RESOLVE**Art. 1º** - Nomear **CONCEIÇÃO OLIVEIRA DE PAULA** como Fiscal do Contrato Administrativo nº 077/2016 – celebrado entre o Município de Campinópolis e a empresa **GRÁFICA MULTICOR LTDA – ME.****Parágrafo único** – No exercício da fiscalização do Contrato Administrativo referenciado no Art. 1º desta Portaria atuará em estrita observância a Legislação atinente a matéria e orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.**Art. 3º** - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinópolis-MT, 25 de julho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 6.870 DE 19 DE JULHO DE 2016**

PORTARIA Nº 6.870 DE 19 DE JULHO DE 2016

Nomeia Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando os princípios: da Legalidade; Impessoalidade; Moralidade; Publicidade e Eficiência anotados no Texto Constitucional;

Considerando as disposições da Lei nº 8.666/93, a qual impõe em seu art. 67, que a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado [...];

Considerando as orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT, relacionadas a importância de se nomear Fiscais de Contratos Administrativos;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear **JOSÉ APARECIDO TEIXEIRA** como Fiscal do Contrato Administrativo nº 067/2016 – celebrado entre o Município de Campinápolis e a contratada **CONNOR CONSTRUTORA LTDA.**

Parágrafo único – No exercício da fiscalização do Contrato Administrativo referenciado no Art. 1º desta Portaria atuará em estrita observância a Legislação atinente a matéria e orientações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis-MT, 19 de julho de 2016.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO 067/2016 REGISTRO DE PREÇOS

Recebimento das propostas: a partir do dia 01 de agosto de 2016, às 08:00 horas.

(horário de Brasília - df)

Do encerramento das propostas: dia 16 de agosto de 2016, às 08:30 horas.

(horário de Brasília - df)

Data de abertura das propostas: dia 16 de agosto de 2016, às 08:31 horas.

(horário de Brasília - df)

Início da sessão de disputa de preços: dia 16 de agosto de 2016, às 09:00 horas.

(horário de Brasília - df).

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de medicamento para atender a Unidades de Saúde do Município de Campo Novo do Parecis.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: O Instrumento Convocatório e todos os elementos integrantes encontram-se disponíveis para consulta e retirada no endereço eletrônico www.blcompras.org.br ou pelo site do município www.camponovodoparecis.mt.gov.br. Maiores informações e esclarecimentos sobre o certame serão prestados pelo Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio no Departamento de Licitações, situado à Avenida Mato Grosso, 66 NE, Centro, Campo Novo do Parecis – Mato Grosso, de segunda a sexta-feira em horário normal de expediente, telefone: 65 3382 5100/65 3382 5147, e-mail licitacnp@gmail.com

Campo Novo do Parecis-MT, 29 de julho de 2016.

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA EDITAL DE LANÇAMENTO DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA 003/2016

O **MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, Estado de Mato Grosso, representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **MAURO VALTER BERFT**, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 054, de 8 de outubro de 2014, que institui o Programa Municipal de Pavimentação Comunitária de Campo Novo do Parecis, na Lei Orçamentária Anual e demais legislações pertinentes, através do presente edital, **torna público**, aos senhores proprietários, que executará a **drenagem de águas pluviais, terraplenagem, pavimentação, meio-fio e sarjeta em ruas do bairro Olenka**.

1. Clausula Primeira. DO OBJETO.

O presente Memorial refere-se à execução de drenagem de águas pluviais, terraplenagem, pavimentação asfáltica e meios-fios e sarjetas nas seguintes vias: Travessa M e Rua das Garças (trecho entre a Avenida Silvio Santos e a Área Comunitária 044).

Tal projeto engloba os seguintes serviços: levantamento topográfico, escavação de valas, assentamento de tubos de concreto, execução de poços de visita e bocas de lobo, reaterro de valas, tratamento de subleito, camada de sub-base, camada de base, camada de imprimção e revestimento asfáltico em TSD (Tratamento Superficial Duplo com capa selante), execução de meios-fios e sarjetas. Todos os serviços deverão ser executados de acordo com especificações técnicas constantes no memorial descritivo.

2. Clausula Segunda. DAS OBRAS.

2.1 MEMORIAL DESCRITIVO

Obra: DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA

Localização: Travessa M – trecho entre a Rua Uirapuru e a Rua Juriti, e Rua das Garças- trecho entre a Avenida Silvio Santos e a Área Comunitária 044.

Município: CAMPO NOVO DO PARECIS – MT Área total: 2.542,71 m² Áreas particulares: 2.359,50 m² Áreas públicas: 183,21 m²

2.1.1 DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS

Objetivo:

Drenagem de águas pluviais das ruas contempladas no bairro Olenka, apresentando soluções de viabilidades técnicas para problemas decorrentes das águas de chuvas, de forma a evitar que volumes excessivos se escoem pelas vias públicas ou estorem os pavimentos pela pressão do lençol freático muito aflorado, ocasionando problemas de trânsito de veículos e pedestres afetando as vias através de problemas erosivos, ou acumulando em lugares impróprios, causando fontes de desenvolvimento de doenças infecto contagiosas, privando os usuários da comodidade.

Identificação do Empreendimento

Galerias de águas pluviais nas ruas contempladas correspondem a uma parcela de todo projeto de Drenagem do bairro Olenka, destacando nesse memorial a contribuição das referidas ruas no restante da obra. Os trabalhos devem ser realizados de modo a se obter o máximo de rendimento dos equipamentos instalados, evitando com isso operações corretivas posteriores. Esta obra fora definida para suprir a necessidade de drenagem emergencial nestas localidades dos locais atingidos, amenizando seus efeitos em curto prazo, levando soluções que venham restabelecer a integridade das vias públicas.

Instruções de Execução

Alinhamento e nivelamento das redes

Antes de iniciar os serviços de escavação para assentamento da rede de galeria de águas pluviais, deverão ser iniciados os serviços de topografia de alinhamento da rede, para procedimento das escavações e o perfeito alinhamento das redes de tubos de concreto CA-1

Escavação e reaterro

Escavação e reaterro de valas, exceto material de baixa composição que comporá o volume de bota fora, o mesmo devera ser repostado com material de boa procedência e qualidade (jazida). Antes da instalação de manilhas de concreto nas bitolas previstas no projeto executivo da rede mestre, devera ser colocado sob as mesmas, lastro de cascalho para melhor assentamento dos tubos, com espessura de 10 cm em toda largura da valeta. Caso haja a necessidade, em locais onde o solo apresenta saturado pelas águas, deverá ser utilizado lastro de brita 1 ou 2, para filtrar e estabilizar o solo abaixo dos tubos. As manilhas de concreto com conexão tipo “macho-fêmea” deverão ser apropriadamente rejuntadas com argamassa mista de cimento e areia traço 1:3. O reaterro, seja com material escavado ou de jazida, devera ser feito em camadas de no máximo, 20cm e compactadas mecanicamente ate o completo preenchimento da vala, procedimento válido tanto para o ramal mestre como para os ramais secundários que liga as Bocas de Lobo aos Poços de Visita.

Escavação e Carga de Material de Jazida

A camada de terra que for necessário transportar de material de jazida, devido ao resultado do bota-fora, devera ser de boa procedência e de boa compactação. Na extração haverá necessidade de equipamentos para escavar, carregar e transportar o material. Os equipamentos a serem utilizados serão: trator de esteira para desmatamento e escavação, carregadeira frontal sobre pneus e caminhões basculante para o transporte. Terminado os serviços de exploração da jazida, será necessário conformar o terreno e espalhar a camada de solo rejeitado sobre a área explorada.

Poços de Visita

Para cada conexão de ruas previstas em projeto serão executados Poços de Visita, com alvenaria de tijolos maciços de 01 vez, ou blocos de concreto estrutural, assentados com argamassa mista de cimento, cal e areia traço 1:2:7. Antes da confecção das paredes dos poços de visita, será nivelado e compactado o fundo da caixa e sobre este, executado o fundo da mesma em concreto simples, traço 1:3:5 (cimento, brita e areia). Todos os poços de visita deverão ser equipados com chaminé para acesso, que devera ser feito com manilhas assentadas na vertical, sobre a tampa da caixa da boca de lobo, no diâmetro de 600 mm, com tampão de ferro fundido. As grelhas das caixas de bocas de lobo serão de concreto, duplas, conforme detalhes que acompanham este memorial, no padrão DNIT com caixas de profundidade 100cm onde serão conectados os ramais no sentido dos PVs. As bocas de lobo deverão ter aberturas compatíveis e dentro dos padrões, para a perfeita captação das águas de chuva, posicionadas de forma a ter o melhor desempenho, ficando a uma distancia media de 5 a 7 metros lineares da linha da esquina.

Sinalizações de Proteção e Advertência

O trecho onde serão executadas as galerias de águas pluviais deverá ser bem sinalizado sobre os movimentos de terras, valetas, impedimento de deslocamento, no caso de valetas que atravessem a rua, que devera ser feito em duas metades, impedindo a cada instante, uma via da pista de rolamento, ate que se complete todo o trabalho de travessia. Deverão ser utilizadas faixas de isolamento nos setores de trabalho, cavaletes a distância, para advertência e avisos dos perigos existentes, luzes noturnas para advertência sobre os riscos de acidentes, podendo ser elétrico e bem afixadas.

Localização das Redes em Relação à Via Pública

As linhas de galeria de águas pluviais deverão ser locadas preferencialmente no centro das ruas em sentido longitudinal, podendo também ser instaladas em canteiros centrais ou, caso diferente disso, com a expressa autorização da fiscalização da obra. O destino das águas captadas pelas bocas de lobo e escoadas pelas diversas galerias a serem executadas, em primeiro plano será os poços de visita e posteriormente, será os “piscinões” existentes, para evaporação e/ou infiltração.

Material

Todo material a ser empregado na obra devera ser comprovadamente de primeira qualidade, sendo respeitadas as especificações referentes aos mesmos. Se as circunstancias ou condições locais de mercado tornar, porventura, aconselhável à substituição de qualquer material especificado por outro equivalente, tal substituição somente será procedida mediante autorização expressa da fiscalização da obra. Para o perfeito entendimento destas especificações, é estritamente necessário o acompanhamento do fiscal de obra.

Escoramento de Valas

O escoramento de acordo com a necessidade do serviço devera ser feito com pranchas de madeira, contraventadas com linhas de madeira de lei, ou por outro processo aprovado pela fiscalização. A largura das valas escoradas será medida pela parte interior do escoramento. É obrigatório o escoramento de valas com profundidade superior a 1,25 m, conforme determina a NR 18 do Ministério do Trabalho. Serão utilizados tubos de concreto armado para diâmetros de 600 a 1000 mm. As pontas serão do tipo “macho-fêmea” com juntas rígidas em argamassa de cimento e areia (traço 1:3). Largura (L) das valas de escavação em função da profundidade (h):

Tubo D=600 mm $P/h \leq 1,50 \text{ m} \rightarrow L=1,00 \text{ m}$ $P/h > 1,50 \text{ m} \rightarrow L=1,30 \text{ m}$

Tubo D=800 mm $P/h \leq 1,50 \text{ m} \rightarrow L=1,30 \text{ m}$ $P/h > 1,50 \text{ m} \rightarrow L=1,60 \text{ m}$

Tubo D=1000 mm $P/h \leq 1,50 \text{ m} \rightarrow L=1,60 \text{ m}$ $P/h > 1,50 \text{ m} \rightarrow L=1,90 \text{ m}$

Tubo D=1200 mm P/ h ≤ 1,50 m → L=1,90 m P/ h > 1,50 m → L=2,20 m

Tubo D=1500 mm P/ h ≤ 1,50 m → L=2,20 m P/ h > 1,50 m → L=2,50 m

Nas ocasiões em que os tubos forem colocados em declividades de instalação iguais ou superiores a 4% sob a pista deverão ser previstos berços com dentes, espaçados a cada cinco metros.

Reaterro

Concluída a construção de canalizações, bocas de lobo, PVs, serão executados reaterros correspondentes em camadas de aproximadamente 20 cm. O material do reaterro será umedecido e compactado de acordo com as normas pertinentes, mediante o uso de equipamentos adequados, como soquetes manuais ou sapos mecânicos, devendo a camada compactada não ultrapassar 15 cm.

Bocas de lobo (simples e duplas)

As bocas coletoras - boca de lobo simples e boca de lobo dupla serão construídas em tijolo maciço 1/2 vez, espessura final da parede igual a 15 cm. Revestimento interno com argamassa impermeabilizada, apoiada em lastro de concreto FCK ≥ 15 MPa, de espessura igual a 10 cm. A tampa será de concreto armado FCK ≥ 22 MPa com espessura também igual a 10 cm. As bocas de lobo adotadas serão todas do tipo 01.

Poços de visita, caixas de passagem e coletoras de sarjeta

Os poços de visita e caixas de ligação e passagem serão construídos em concreto armado FCK ≥ 15 MPa. Será prevista uma escada de ferro para acesso ao fundo dos PV's.

Escavações

A abertura de valas somente deve ser iniciada quando forem confirmadas as posições de outras obras subterrâneas interferentes e quando o material para a execução da rede estiver disponível no local da obra. As valas devem ser escavadas segundo a linha de eixo, sendo respeitados o alinhamento e as cotas indicadas pela topografia. As valas devem ser abertas no sentido de jusante para montante, a partir dos pontos de lançamento, exceto em casos excepcionais, mediante a autorização da fiscalização.

As escavações para assentamento dos tubos de concreto serão executadas com largura excedente em 40 cm a largura do tubo a ser assentado. Nas escavações para construção de caixas coletoras e poços de visita, haverá um acréscimo de 50 cm somado a largura máxima do elemento a ser construído.

Qualquer excesso de escavação ou depressão no fundo da vala deve ser preenchido com material granular fino e compacto. O material escavado deve ser depositado, sempre que possível, de um só lado da vala, afastado no mínimo em 1,00 m da borda de escavação. Em casos especiais a fiscalização pode determinar a retirada total do material escavado. As escavações em rocha e pedras soltas devem ser feitas até abaixo do nível inferior da tubulação, para que seja possível a execução de um berço de material granular de no mínimo 15 cm.

Aterro, reaterro e compactação do solo

O aterro ou reaterro de tubos e aduelas tem influência direta na qualidade final da obra e devem ser executados com os mesmos parâmetros estabelecidos para toda a obra. A compactação do solo pode ser manual ou mecânica e realizada de três formas diferentes: por pressão, impacto ou vibração. Os equipamentos utilizados devem ser compatíveis com as classes de resistência mecânica das peças, evitando-se problemas estruturais.

Antes de se iniciar os serviços devem-se retirar todos os materiais estranhos, tais como pedaços de concreto, asfalto, raízes, madeiras, lixo, etc. Para execução do reaterro, utilizar, preferencialmente, o mesmo solo escavado, desde que apresentem as propriedades adequadas (umidade adequada, características físicas, etc.). Quando o solo for de má qualidade, utilizar solo de jazida apropriada. Não são aceitáveis como material do reaterro argilas plásticas e solos orgânicos, ou qualquer outro material que possa ser prejudicial física ou quimicamente para o concreto e armadura dos tubos, material este aprovado pela fiscalização. O reaterro e a compactação devem ser feitos concomitantemente com a retirada do escoramento, quando adotado. Ele deve ser executado com o enchimento lateral da vala, com material de boa qualidade isento de pedras e outros corpos estranhos, provenientes da escavação ou importação a critério da fiscalização. O reaterro da vala deve ser executado alternadamente nas regiões laterais dos tubos ou aduelas, mecânica ou manualmente, em camadas de até no máximo 20 cm, compactadas com energia especificada no projeto ou aprovada pela fiscalização.

Assentamento

Para as operações de transporte e instalação, os tubos e aduelas de concreto devem ser manuseados com cuidado, evitando-se danificá-los, devendo ser observadas as exigências das Normas ABNT NBR 8890 e NBR 15396 e as recomendações do fabricante. As tubulações, antes de serem assentadas, devem ser limpas e examinadas, não podendo ser assentadas as peças danificadas, constatadas através de exame visual ou as que estejam em desacordo com as Normas ABNT. O fundo da vala deve ser regular e uniforme, obedecendo a declividade prevista em projeto, e isento de saliências e reentrâncias. Eventuais reentrâncias devem ser preenchidas com material adequado, convenientemente compactado, de modo a se obter as mesmas condições de suporte do fundo da vala normal.

Em terrenos firmes e secos, com capacidade de suporte satisfatória, o apoio do tubo pode ser feito diretamente sobre o solo. Em terrenos firmes, com capacidade de suporte satisfatório, porém situados abaixo do nível do lençol freático, após o necessário rebaixamento do fundo da vala, deve ser preparado um lastro de brita 3 e 4 ou cascalho grosso com a espessura variando de 10 cm a 15 cm, com uma camada adicional de 5 cm de material granular fino. Em terrenos compressíveis e instáveis (por exemplo, argila saturada ou lodo), sem condições mecânicas mínimas para o assentamento dos tubos, o apoio da tubulação é feito sobre laje de concreto simples ou armado, executado sobre algum tipo de fundação específica podendo ser um lastro de brita 3 e 4 com espessura mínima de 15 cm, um embasamento de pedra de mão (rachão), com espessura máxima de 1,00 m ou estacas com diâmetro mínimo de 20 cm e comprimento mínimo de 2,00 m dependendo de cada situação. Para o perfeito apoio dos tubos sobre a laje, deve ser executado um berço contínuo de concreto com altura de 1/3 a 1/2 diâmetro do tubo. Tomar o devido cuidado para não danificar o tubo na operação de encaixe e não provocar esforços no anel, tais como tração, torção ou compressão.

Execução das juntas

Antes da junção, deve ser verificado se o tubo não foi danificado. As faces externas das pontas dos tubos e as internas das bolsas devem ser limpas. Após o correto posicionamento da ponta do tubo junto à bolsa do tubo já assentado, proceder ao alinhamento da tubulação e realizar o encaixe. Tomar o devido cuidado para não danificar o tubo na operação de encaixe. Executar a junta com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, podendo ser utilizado aditivo que evite a sua retração, respaldadas com uma inclinação de 45° sobre a superfície externa do tubo. Nos casos de diâmetros até 600 mm, o rejuntamento deve ser feito, obrigatoriamente, pelo lado externo. Nos diâmetros superiores, o rejuntamento deve ser, obrigatoriamente, executado pelo lado **interno e externo**. Deve ser verificado se a argamassa foi colocada em todo o perímetro do tubo, principalmente na base da geratriz inferior.

Recobrimento

Será garantido um recobrimento mínimo de aproximadamente 80 cm para tubos de 400 mm e 100 cm para tubos com diâmetro superior

2.1.2 TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA

SERVIÇOS PRELIMINARES

Instalações

A prefeitura destinará uma área para instalação de tanques para armazenamento e conservação da emulsão asfáltica, com sistema de aquecimento dos tanques, para proteger a qualidade e as propriedades do material, para a finalidade a que se destina. Também houve uma área para depósito de outros materiais, ferramentas, placas de sinalização e outros. **Placas** Serão colocadas placas de sinalização, para orientação do trânsito, bem como evitar possíveis acidentes. **Serviços topográficos** Serão executados os seguintes serviços topográficos: - Levantamento altimétrico de toda área natural para a execução de pavimentação; - Locação em estaqueamento do eixo das pistas de acordo com o projeto; - Atualização do nivelamento das seções transversais nos bordos direito e esquerdo a cada estaca (20,00 m); - Definição e localização do greide e perfis transversais em obediência ao projeto. **Capina e Destocamento** Ocorrendo presença de árvores no leito, a Prefeitura Municipal providenciará a remoção e destocamento. **Tubulações:** Serão rebaixadas ou substituídas as ligações domiciliares de água, luz e telefone, quando necessário.

PREPARO DO SUBLEITO DO PAVIMENTO

Objetivo: Esta especificação estabelece o processo de preparo de subleito para pavimentação. **Descrição:** O preparo e tratamento do subleito do pavimento consiste nos serviços necessários para que o subleito assuma a forma geométrica definitiva pelos alinhamentos, perfis, dimensões e seção transversal típica, estabelecida pelo projeto. **Equipamentos:** O equipamento mínimo a ser utilizado para preparo e tratamento de subleito é o que segue: a) motoniveladora; b) irrigadeira ou carro tanque, para distribuir água em forma de chuva, uniforme, e com capacidade de 10.000 litros ou mais; c) compressor, auto-propulsor, com rolo pé-de-carneiro; d) pá carregadeira e caminhões basculantes; e) trator de pneus com grade de discos; f) pequenas ferramentas, tais como enxadas, pás, picaretas, etc; g) nível e régua para conferir as seções transversais sob-leito. **Processo de construção:** Escavação e regularização: A superfície do subleito será escarificada e removido o material de boca fora, depois, regularizado na largura do projeto com a motoniveladora, de modo a assumir a forma determinada pela seção transversal e demais elementos do projeto geométrico. As pedras ou mutações encontradas por ocasião da regularização serão removidas, devendo ser o volume por elas ocupado, preenchido por solo adjacente. **Umedecimento e compressão:** O umedecimento será feito até que o material adquira o teor de umidade ótimo de compactação para melhor adensamento. A compactação será executada progressivamente, das bordas para o centro do leito, até que apresente compactação suficiente, adquirindo a compactação de 100% do Proctor Normal, na profundidade de 20 cm. Nos lugares inacessíveis aos compressores ou onde seu emprego não for recomendável, deverá ser feita preferencialmente por equipamento mecânico (sapo mecânico), ou através de soquetes. **Acabamento:** O acabamento será executado com patrol e rolo pé-de-carneiro, com supervisão da equipe de topografia, até o subleito assumir a seção transversal desejada. Não será permitido o trânsito sobre o subleito e este será mantido úmido por irrigadeira, até receber o material para base. Deverão ser feitos ensaios de compactação (Proctor) em locais definidos pelo engenheiro de execução/fiscalização, podendo ser em cada quadra. **SUB-BASE E BASE DO SOLO ESTABILIZADO Material:** O material a ser usado como base deverá ser homogêneo, e a granulometria deve atender os índices de graduação (IG) e índice de Suporte Califórnia CBR, adotados pelo DNER. **Método de Construção** O material importado será distribuído uniformemente sobre o subleito, sendo destorroado, e nos casos de correção de umidade, até pelo menos 60% do total, excluído o material graúdo, passando na peneira nº 4 (4,8 mm). Caso o teor de umidade do material destorroado seja superior em 1% ao teor ótimo determinado pelo ensaio de compactação, deverá ser executada a aeração do mesmo, com equipamento adequado até reduzi-lo aquele limite. O material importado será distribuído na pista, umedecido e homogeneizado com caminhão pipa e grade de discos. A compactação será procedida por equipamento adequado, neste caso, rolo pé-de-carneiro vibratório, progredindo das bordas para o centro da faixa, nos trechos retos ou da borda mais baixa para a mais alta nas curvas, paralelamente ao eixo da faixa a ser pavimentada. A compactação do material em cada camada será executada até obter-se uma densidade aparente seca, não inferior a 100% da densidade máxima determinada no ensaio de compactação, de conformidade com o ME-7 (Proctor Intermediário). Concluída a compactação da base, sua superfície será regularizada com motoniveladora, de modo a assumir a forma determinada pela seção transversal e demais elementos do projeto, sendo comprimida com equipamento adequado, até que se apresentasse lisa e isenta de partes soltas e sulcadas, com uma espessura de base acabada, nunca inferior a 15,0 cm. As cotas de projeto longitudinal da base, não deveriam apresentar variações superiores a 1,5 cm e as seções transversais 1,0 cm. **IMPRIMAÇÃO IMPERMEABILIZANTE BETUMINOSA** A imprimação impermeabilizante betuminosa consiste na aplicação de material betuminoso de baixa viscosidade, diretamente sobre a superfície previamente preparada de solo estabilizado, nas seguintes etapas: I- varrição e limpeza da superfície; II- molhação da superfície varrida; III- aguardo da secagem da pista e rolar com pneus; IV- distribuição de material betuminoso; V- repouso da imprimação.

Materiais:

O material betuminoso, para efeito da presente instrução, pode ser a critério da fiscalização um dos seguintes: a) CM – 30 ou RR – 2C diluído com 50% de água. **Equipamentos:** O equipamento mínimo necessário para execução de imprimação impermeabilizante betuminosa consiste de vassouras manuais e mecânicas e caminhão espargidor. A limpeza da superfície a ser impermeabilizada será executada com tempo suficiente para permitir que a superfície seque perfeitamente, antes do material betuminoso. O material betuminoso (CM – 30) a ser aplicado atingirá uma taxa de 1,2 a 1,3 litros por metro quadrado e repousará por um período de 48 horas. **TRATAMENTO SUPERFICIAL DUPLO Método de Construção:** A base imprimada receberá uma camada de brita nº 01, limpa, cobrindo toda sua superfície, e não deverá existir superposição de pedras, para permitir uma perfeita aderência com a base imprimada. A brita sofrerá compactação com o rolo liso não vibratório para regularização e assentamento de possíveis arestas por conta do espalhamento, e ainda será umedecida. Será então aplicada a emulsão asfáltica RR-2C a temperatura entre 65 e 75°C. Ocorrendo o rompimento da

emulsão, será aplicada uma camada de pedrisco, sem superposição de pedra. Novamente será aplicada emulsão asfáltica RR-2C diluída com 30% de água, e ocorrido o rompimento, será lançada uma camada de pó de pedra, regularizada com vassoura manual e rolada com rolo liso, obedecendo às mesmas técnicas das outras camadas, para posterior liberação ao trânsito. **Equipamentos** O equipamento mínimo utilizado na execução dos serviços de pavimentação será de um caminhão basculante, um *spread* para espalhamento dos agregados, um caminhão espargidor e um tanque rebocável com espargidor manual, rolo compressor liso e vibratório, pequenas ferramentas como vassourão, pás, enxadas e carrinhos de mão. **EXECUÇÃO DE GUIAS DE MEIO-FIO E SARJETAS** As guias e sarjetas serão executadas dentro das medidas projetadas e não apresentarão torturas quando pré-moldadas. Se moldadas "in loco", obedecerão ao perfeito alinhamento e níveis determinados, com rebaixamentos somente em caso de necessidade. Serão rejeitadas pela fiscalização as guias que apresentaram torturas superiores a 0,5 cm, constatadas pela colocação de uma régua na face superior e na face lateral sobre a sarjeta. A execução de meios-fios e sarjetas será acompanhada pela equipe de topografia. Quando não houver indicação em contrário no projeto, as guias e as sarjetas serão executadas em concreto de resistência mínima a compressão de 150 kg/cm² aos 28 dias. As guias serão assentadas ou fundidas em função do greide executado e rejuntadas com argamassa de cimento e areia no traço 1:3 e as juntas alisadas com um ferro 3/8. As sarjetas serão executadas juntamente com os meios-fios, com dimensões do projeto, e a face superior alisada com desempenadeira e mantidas molhadas ou úmidas nas primeiras 24 horas. Os meios-fios receberão acabamento em pintura de cal + cola ou pintura específica, aplicada com brocha ou com aplicação mecanizada. **3. Clausula Terceira. DO ORÇAMENTO TOTAL OU PARCIAL DO CUSTO DA OBRA 3.1. ORÇAMENTO DE SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS 3.1.1. Travessa M:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS							
OBRA: TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS							
LOCAL: BAIRRO OLENKA							
ÁREA: 1.591,21 m²	DATA: MAIO/2016						
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - RUA CARLOS BEZERRA							
						REFERÊNCIA:	SINAPI
							FEV/2016
SINAPI – MT	ITEM	SERVIÇOS	DMT (km)	UNID	R\$. UNIT.	QUANT.	R\$ TO-TAL
1.0 TERRAPLENAGEM							
78472	1.1	Locação topográfica		m²	R\$ 0,28	1.591,21	R\$ 445,54
74205/001	1.2	Escavação mecanizada de solo de 1ª categoria, proveniente de corte de subleito		m³	R\$ 2,02	647,42	R\$ 1.295,88
72888	1.3	Carga, Manobra e Descarga de solo com caminhão basculante		m³	R\$ 0,96	647,42	R\$ 621,52
72881	1.4	Transporte Local com Caminhão Basculante	4	m³xkm	R\$ 1,23	2.589,68	R\$ 3.185,31
74034/001	1.5	Espalhamento de Mat. De 1ª Categoria		m³	R\$ 2,56	647,42	R\$ 1.657,40
Total do Item:		R\$ 7.205,64					
2.0 DRENAGEM URBANA							
*	2.1	Contribuição de Drenagem de Águas Pluviais		UM	R\$ 25,50	1.591,21	R\$ 40.575,86
Total do Item:		R\$ 40.575,86					
3.0 PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA							
72961	3.1	Regularização e compactação de subleito até 20 cm de espessura		m²	R\$ 1,22	1.760,00	R\$ 2.147,20
74151/001	3.2	Escavação e carga material 1ª categoria		m³	R\$ 3,37	588,70	R\$ 1.983,92
72911	3.3	Sub-Base de solo estabilizado sem mistura, compactação 100% do Proctor normal exclusive escavação, carga e transporte de solo.		m³	R\$ 9,40	294,35	R\$ 2.766,89
72911	3.4	Base de solo estabilizado sem mistura, compactação 100% do Proctor normal exclusive escavação, carga e transporte de solo.		m³	R\$ 9,40	294,35	R\$ 2.766,89
72841	3.5	Transporte comercial com caminhão basculante, rod. não pavimentada	27,5	txkm	R\$ 0,92	29.788,22	R\$ 27.405,16
72945	3.6	Imprimação de Base com Emulsão CM-30		m²	R\$ 5,69	1.369,02	R\$ 7.789,72
72958	3.7	Tratamento superficial duplo com emulsão RR - 2C		m²	R\$ 9,39	1.369,02	R\$ 12.855,10
73760/001	3.8	Capa selante com RR - 2C incluso aplicação e compactação		m²	R\$ 3,00	1.369,02	R\$ 4.107,06
83359*	3.9	Transporte de material betuminoso (CM 30, RR-2C)	390	m³xkm	R\$ 2,75	2.776,37	R\$ 7.635,02
72843	3.10	Transporte comercial com caminhão basculante, rod. Pavimentada (Agregado)	160	txkm	R\$ 0,62	9.418,86	R\$ 5.839,69
Total do Item:		R\$ 75.296,66					
4.0 SERVIÇOS COMPLEMENTARES							
7011	4.1	Escavação e acerto manual na faixa de 0,45cm de largura para execução de meio-fio e sarjeta conjugados		m	R\$ 4,24	317,00	R\$ 1.344,08

73763/004	4.2	Meio fio e sarjeta conjugados de concreto 15 Mpa, 35 cm base x 30 cm altura, com extrusora	m	R\$ 30,19	317,00	R\$ 9.570,23
Total do Item:	R\$ 34.278,51					
		CUSTO TOTAL DOS SERVIÇOS				R\$ 133.992,46
		BDI (10,00%)				
		TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO				R\$ 133.992,46
* Obs.: O item 3.9 - transporte de material betuminoso foi usado o código da tabela SINAP ABR/2015 e o preço unitário foi atualizado pelo índice INCC.						
Valor para os moradores:	R\$ 66.996,23	50%				
		(área= 1.591,21 x R\$ 42,10)				
Valor para Prefeitura Municipal:	R\$ 66.996,23	50%				
		Preço Unitário da Prefeitura:	R\$ 42,10			
O item 2.1 da planilha é referente ao valor de contribuição de drenagem da Travessa M por metro quadrado, considerando projeto total de drenagem do bairro Olenka, dividido pela área da via pertencente a esta planilha						

3.1.2. Rua das Garças:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS							
OBRA: TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS							
LOCAL: BAIRRO OLENKA							
ÁREA: 951,50 m²	DATA: MAIO/2016						
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - RUA DAS GARÇAS							
						REFERÊNCIA:	SINAPI FEV/2016
SINAPI – MT	ITEM	SERVIÇOS	DMT (km)	UNID	R\$. UNIT.	QUANT.	R\$ TOTAL
1.0 TERRAPLENAGEM							
78472	1.1	Locação topográfica		m²	R\$ 0,28	951,50	R\$ 266,42
74205/001	1.2	Escavação mecanizada de solo de 1ª categoria, proveniente de corte de subleito		m³	R\$ 2,02	376,80	R\$ 761,14
72888	1.3	Carga, Manobra e Descarga de solo com caminhão basculante		m³	R\$ 0,96	376,80	R\$ 361,73
72881	1.4	Transporte Local com Caminhão Basculante	4	m³xkm	R\$ 1,23	1.507,20	R\$ 1.853,86
74034/001	1.5	Espalhamento de Mat. De 1ª Categoria		m³	R\$ 2,56	376,80	R\$ 964,61
Total do Item:	R\$ 4.207,75						
2.0 DRENAGEM URBANA							
*	2.1	Contribuição de Drenagem de Águas Pluviais		UM	R\$ 25,50	951,50	R\$ 24.263,25
Total do Item:	R\$ 24.263,25						
3.0 PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA							
72961	3.1	Regularização e compactação de subleito até 20 cm de espessura		m²	R\$ 1,22	1.141,80	R\$ 1.393,00
74151/001	3.2	Escavação e carga material 1ª categoria		m³	R\$ 3,37	342,64	R\$ 1.154,70
72911	3.3	Sub-Base de solo estabilizado sem mistura, compactação 100% do Proctor normal exclusive escavação, carga e transporte de solo.		m³	R\$ 9,40	171,32	R\$ 1.610,41
72911	3.4	Base de solo estabilizado sem mistura, compactação 100% do Proctor normal exclusive escavação, carga e transporte de solo.		m³	R\$ 9,40	171,32	R\$ 1.610,41
72841	3.5	Transporte comercial com caminhão basculante, rod. não pavimentada	27,5	txkm	R\$ 0,92	17.337,58	R\$ 15.950,58
72945	3.6	Imprimação de Base com Emulsão CM-30		m²	R\$ 5,69	837,32	R\$ 4.764,35
72958	3.7	Tratamento superficial duplo com emulsão RR - 2C		m²	R\$ 9,39	837,32	R\$ 7.862,43
73760/001	3.8	Capa selante com RR - 2C incluso aplicação e compactação		m²	R\$ 3,00	837,32	R\$ 2.511,96
83359*	3.9	Transporte de material betuminoso (CM 30, RR-2C)	390	m³xkm	R\$ 2,75	1.698,08	R\$ 4.669,73

72843	3.10	Transporte comercial com caminhão basculante, rod. Pavimentada (Agregado)	160	txkm	R\$ 0,62	5.760,76	R\$ 3.571,67
Total do Item:	R\$ 45.099,24						
4.0 SERVIÇOS COMPLEMENTARES							
7011	4.1	Escavação e acerto manual na faixa de 0,45cm de largura para execução de meio-fio e sarjeta conjugados		m	R\$ 4,24	190,30	R\$ 806,87
73763/005	4.2	Meio fio e sarjeta conjugados de concreto 15 Mpa, 30 cm base x 26 cm altura, com extrusora		m	R\$ 30,19	190,30	R\$ 5.745,16
Total do Item:	R\$ 6.552,03						
		CUSTO TOTAL DOS SERVIÇOS					R\$ 80.122,26
		BDI (10,00%)					
		TOTAL GERAL DO ORÇAMENTO					R\$ 80.122,26
* Obs.: O item 3.9 - transporte de material betuminoso foi usado o código da tabela SINAP ABR/2015 e o preço unitário foi atualizado pelo índice INCC.							
Valor para os moradores:	R\$ 40.061,13	50%					
		(área= 951,50 x R\$ 42,10)					
Valor para Prefeitura Municipal:	R\$ 40.061,13	50%					
		Preço Unitário da Prefeitura:	R\$ 42,10				
O item 2.1 da planilha é referente ao valor de contribuição de drenagem da Rua das Garças, por metro quadrado, considerando projeto total de drenagem do bairro Olenka, dividido pela área da via pertencente a esta planilha.							

4. Clausula Quarta. CUSTO DA OBRA O custo total da drenagem, terraplenagem e pavimentação asfáltica, incluindo-se a execução de meio fio e sarjetas é de R\$ 214.114,72 (duzentos e quatorze mil cento e quatorze reais e setenta e dois centavos). O custo **médio** por metro quadrado é de R\$ 84,20 (oitenta e quatro reais e vinte centavos), sendo R\$ 25,50 (vinte e cinco reais e cinquenta centavos) para drenagem de águas pluviais e R\$ 58,70 (cinquenta e oito reais e setenta centavos) para terraplenagem e pavimentação asfáltica.

5. Clausula Quinta. DA COBRANÇA

5.1. Os pagamentos poderão ser efetuados em parcela única, em até 24 (vinte e quatro) parcelas, com vencimento em 30 (trinta) dias após a emissão das guias. 5.2. O parcelamento que ultrapassar o exercício financeiro será acrescido da variação da UFCNP (Unidade Fiscal de Campo Novo do Parecis). 5.3. No caso de inadimplência, será acrescido de juros de multa e multa, conforme dispõe o Código Tributário Municipal.

6. Clausula Sexta. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. No valor lançado de cada contribuinte, em havendo alterações econômicas que resulte no aumento dos materiais aplicados na execução das obras, será o saldo devedor, reajustado nos exatos índices ocorridos.

6.2. Ficam assim os proprietários de imóveis situados nas áreas anteriormente definidas, cientes que tem prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação do presente edital para, querendo, impugnar qualquer elemento constante deste; cabendo-lhes o ônus da prova.

6.3. Tal impugnação deverá ser dirigida a Secretaria Municipal de Infraestrutura, através de petição que servirá para início de processo administrativo.

6.4. Os demais documentos relativos ao presente Edital encontram-se disponíveis aos interessados junto à Prefeitura Municipal.

6.5. A municipalidade reservou-se ao direito de somente executar, ou priorizar a execução da melhoria, nos logradouros onde todos os beneficiários detentores ou proprietários de lotes firmarem termo de concordância e compromisso de pagamento.

6.6. Os proprietários, responsáveis legais ou beneficiários pelas melhorias abrangidas pela programação das obras demonstradas no presente edital, que durante o período estabelecido para celebração do compromisso ou recolhimento do numerário devido, não cumprirem as obrigações regulamentares, terão seus débitos consignados em dívida ativa, que constituirão receita de 1ª categoria, ensejando cobrança judicial, com os acréscimos previstos em lei e demais encargos de responsabilidade civil e processo pertinente.

Campo Novo do Parecis/MT, aos 27 de julho de 2016.

MAURO VALTER BERFT

Prefeito Municipal

ASSESSORIA TÉCNICA E LEGISLATIVA EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 005 ao Contrato de Prestação de Serviços nº044/2013

Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X TDR Informática Ltda - ME

Objeto: alterar a Cláusula Segunda – Da Vigência, Cláusula Quarta – Do Valor e da Forma de Pagamento, do Contrato.

Prazo: 12 meses

Valor: 151.096,20

Data: 22/07/2016

Procedimento Licitatório: Pregão Presencial nº 085/2013

Secretaria: Saúde

**ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
EXTRATO DE ADITAMENTO**

Aditivo nº 002 ao Contrato de Prestação de Serviço nº058/2015

Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Itaú Seguros de Auto e Residência S.A

Objeto: aditar a Cláusula Segunda - Da Vigência, Cláusula Nona - Dos Recursos Orçamentários, do Contrato.

Data: 22/07/2016

Procedimento Licitatório: Pregão Presencial nº 101/2015

Secretarias: Saúde, Desenvolvimento Econômico, Infraestrutura, Administração, Governo Municipal, Assistência Social, Cultura e Turismo, Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 010/2016, CUJO OBJETO É A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: EDMILSON YORIO OTAKE ME

Objeto: Fica prorrogada a vigência até dia 31 de Outubro de 2016.

Data de assinatura: 10 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 008/2016, CUJO OBJETO É A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS FREITAS LTDA EPP

Objeto: Fica prorrogada a vigência até dia 31 de Outubro de 2016.

Data de assinatura: 10 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 017/2016, CUJO OBJETO É A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS FREITAS LTDA EPP

Objeto: Fica prorrogada a vigência até dia 31 de Outubro de 2016.

Data de assinatura: 10 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 011/2016, CUJO OBJETO É A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS FREITAS LTDA EPP

Objeto: Fica prorrogada a vigência até dia 31 de Outubro de 2016.

Data de assinatura: 10 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 015/2016, CUJO OBJETO É A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: EDMILSON YORIO OTAKE ME

Objeto: Fica prorrogada a vigência até dia 31 de Outubro de 2016.

Data de assinatura: 10 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE
AO CONTRATO Nº. 004/2015, CUJO OBJETO É A LOCAÇÃO DE
IMÓVEL PARA A INSTALAÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL CORA
CORALINA.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: JOSÉ MARIO PUPIN

Objeto: Fica prorrogada a vigência até dia 18 de Dezembro de 2016.

Data de assinatura: 14 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 117/2013, CUJO OBJETO É O
FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA/SOFTWARE DE
GESTÃO PÚBLICA.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: SERPREL ASSESSORIA E CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LTDA ME.

Objeto: Fica suprimido o valor de 4.592,00 (quatro mil quinhentos e noventa e dois reais).

Data de assinatura: 05 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 058/2016**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: SENAT-MT

Objeto: Contratação de empresa para realização do Curso especializado para Condutores de Veículos de Transporte Escolar.

Valor: 14.000,00 (quatorze mil reais).

Vigência: Até 12 de Setembro de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 057/2016**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: PALLADIUM SHOW E EVENTOS CULTURAIS LTDA.

Objeto: Contratação de Show Artístico com a Banda Palladium para apresentação na exposição agropecuária da cidade de Campo Verde.

Valor: 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

Vigência: Até 31 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO CONTRATO Nº 056/2016**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: M. P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES WEB ME

Objeto: Locação de software para atender o portal oficial da ouvidoria municipal e SIC da Prefeitura Municipal.

Valor: 7.890,00 (sete mil oitocentos e noventa reais).

Vigência: Até 31 de Dezembro de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 046/2016, CUJO OBJETO É A
CONCLUSÃO DA CONSTRUÇÃO DO SHOPPING DA AGRICULTURA
FAMILIAR.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: C.R.G CONSTRUÇÕES EIRELI EPP

Objeto: Fica acrescido o valor de 33.044,64 (trinta e três mil e quarenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos).

Data de assinatura: 18 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE
AO CONTRATO Nº. 129/2014, CUJO OBJETO É A CONCLUSÃO DA
CONSTRUÇÃO DA CRECHE SÃO MIGUEL.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: KASA NOVA CONSTRUÇÕES E ACABAMENTOS LTDA

Objeto: Fica acrescido o valor de 28.438,80 (vinte e oito mil quatrocentos e trinta e oito reais e oitenta centavos).

Data de assinatura: 20 de Julho de 2016.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA

PREGÃO: 03/2016

NOTIFICADO: CYAN PAPELARIA E MAT. DE INF. EIRELI EPP.

CNPJ: 20.347.366/0001-20

CUIABÁ – MT.

1. Vimos através da presente, **NOTIFICAR** a empresapela não entrega dos itens constante(s) na(s) NAD – Nota de Autorização de Despesas, 5348/2016, 5206/2016, **conforme prazo de entrega estipulado no Edital** e pela **não substituição** dos produtos no prazo estabelecido, constantes nas NAD – Nota de Autorização de Despesas 5393/2016 e 5073/2016, entregues em desacordo com o estabelecido edital.

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a Ata de Registro de Preços nº 026/2016, FICA ESTA EMPRESA **NOTIFICADA** PARA, QUERENDO, ENTREGAR E SUBSTITUIR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, NO **PRAZO DE 05(CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da data de PUBLICAÇÃO desta Notificação.

3. A **NÃO ENTREGA DOS ITENS/OU APRESENTAÇÃO DA DEFESA**, NO PRAZO FIXADO, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com está Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 29 de julho de 2016.

LEILA GUBERT

Gerente de Compras

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA

PREGÃO: 099/2015

NOTIFICADO: STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA.

CNPJ: 00.995.371/0001-50

RIO VERDE - GO

1. Vimos através da presente, **NOTIFICAR** a empresapela não entrega dos itens constante(s) na(s) NAD – Nota de Autorização de Despesas, 3507/2016, **conforme prazo de entrega estipulado no Edital**.

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a Ata de Registro de Preços nº 223/2015, FICA ESTA EMPRESA **NOTIFICADA** PARA, QUERENDO, ENTREGAR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, NO **PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da data de PUBLICAÇÃO desta Notificação.

3. A **NÃO ENTREGA DOS ITENS/OU APRESENTAÇÃO DA DEFESA**, NO PRAZO FIXADO, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com está Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 29 de julho de 2016.

LEILA GUBERT

Gerente de Compras

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 023/2016, CUJO OBJETO É A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNAÇÃO E TRATAMENTO DE
DESINTOXICAÇÃO QUÍMICA PARA TRATAMENTO DE DEPENDEN**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: ROSA DE SARON CENTRO DE TRATAMENTO FEMININO – EIRELLI - ME

Objeto: Fica prorrogada a vigência até dia 13 de Novembro de 2016.

Data de assinatura: 11 de Julho de 2016

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 016/2016, CUJO OBJETO É A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: LABAC – LABORATORIO BIOMÉDICO DE ANALISES CLÍNICAS LTDA ME

Objeto: Fica prorrogada a vigência até dia 31 de Outubro de 2016.

Data de assinatura: 10 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 006/2016, CUJO OBJETO É A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LABORATORIAIS.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: EDMILSON YORIO OTAKE ME

Objeto: Fica prorrogada a vigência até dia 31 de Outubro de 2016.

Data de assinatura: 10 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 042/2014, CUJO OBJETO É A
LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDE DO ARQUIVO CENTRAL.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: PEDRO JOSÉ LEHNEN.

Objeto: Fica acrescido o valor de 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

Data de assinatura: 05 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL
REFERENTE AO CONTRATO Nº. 039/2015, CUJO OBJETO É A
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS
TERRESTRES INTERMUNICIPAL/MUNICIPAL DE MICROÔNIBUS U**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: EMYLLE CAROLINE PIMENTEL DE SOUZA E CIA LTDA

Objeto: Fica prorrogada até 31 de Dezembro de 2016.

Data de assinatura: 15 de Julho de 2016.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO OITAVO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE
AO CONTRATO Nº. 048/2013, CUJO OBJETO É A PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE VIAS E
LOGRADOUROS – AREA II.**

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

Contratado: IBRAIM GOMES FILHO E CIA LTDA ME

Objeto: Fica acrescido o valor de 24.594,00 (vinte e quatro mil quinhentos e noventa e quatro reais).

Data de assinatura: 01 de Julho de 2016.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA

PREGÃO: 03/2016

**NOTIFICADO: PAPEL NOBRE COMÉRCIO DE MATERIAIS PARA ES-
CRITÓRIO LTDA.**

CNPJ: 03.467.546/0001-45

GUIABÁ – MT.

1. Vimos através da presente, **NOTIFICAR** a empresapela não entrega dos itens constante(s) na(s) NAD – Nota de Autorização de Despesas, 4118/2016, 4602/2016, 4876/2016, 5092/2016, 5352/2016, 5392/2016, 5514/2016 **conforme prazo de entrega estipulado no Edital.**

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a Ata de Registro de Preços nº 030/2016, FICA ESTA EMPRESA **NOTIFICADA** PARA, QUERENDO, ENTREGAR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, NO **PRAZO DE 05(CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da data de PUBLICAÇÃO desta Notificação.

3. A NÃO ENTREGA DOS ITENS/OU APRESENTAÇÃO DA DEFESA, NO PRAZO FIXADO, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com está Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 29 de julho de 2016.

LEILA GUBERT

Gerente de Compras

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA

PREGÃO: 013/2016

NOTIFICADO: CIENTÍFICA MÉDICA HOSPITALAR LTDA.

CNPJ: 07.847.837/0001-10

GOIÂNIA - GO

1. Vimos através da presente, **NOTIFICAR** a empresapela não entrega dos itens constante(s) na(s) NAD – Nota de Autorização de Despesas, 3028/2016 **conforme prazo de entrega estipulado no Edital.**

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a Ata de Registro de Preços nº 070/2016, FICA ESTA EMPRESA **NOTIFICADA** PARA, QUERENDO, ENTREGAR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, NO **PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da data de PUBLICAÇÃO desta Notificação.

3. A NÃO ENTREGA DOS ITENS/OU APRESENTAÇÃO DA DEFESA, NO PRAZO FIXADO, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com está Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 29 de julho de 2016.

LEILA GUBERT

Gerente de Compras

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA

PREGÃO: 099/2015

**NOTIFICADO: PRO-SAÚDE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS
EIRELI ME**

CNPJ: 21.297.758/0001-03

RIO VERDE - GO

1. Vimos através da presente, **NOTIFICAR** a empresapela não entrega dos itens constante(s) na(s) NAD – Nota de Autorização de Despesas, 4082/2016, **conforme prazo de entrega estipulado no Edital.**

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a Ata de Registro de Preços nº 221/2015, FICA ESTA EMPRESA **NOTIFICADA** PARA, QUERENDO, ENTREGAR OS ITENS/ OU APRE-

SENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, NO **PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da data de PUBLICAÇÃO desta Notificação.

3. A NÃO ENTREGA DOS ITENS/OU APRESENTAÇÃO DA DEFESA, NO PRAZO FIXADO, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com esta Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 29 de julho de 2016.

LEILA GUBERT

Gerente de Compras

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
TERMO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS DE
FORNECEDOR**

Assunto: RESCISÃO CONTRATUAL

PREGÃO: 01/2016, 02/2016 e 033/2016

ATA(s) DE REGISTRO DE PREÇOS: 059/2016, 040/2016 e 031/2016

CONTRATADA: RICARDO C. COSTA EIRELI ME

CNPJ: 20.830.599/0001-06

FABIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando que a empresa fora **notificada** para ENTREGAR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES;

Considerando que não houve a ENTREGA/ OU APRESENTAÇÃO DE DEFESA, **resolve:**

CANCELAR, a partir da publicação deste ato, toda e qualquer ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO, firmado com a empresa **RICARDO C. COSTA EIRELI ME**.

CONVOQUE o segundo colocado para fornecer o(s) item(s) ora cancelado(s), conforme previsto no artigo 19, inciso II e parágrafo único do Decreto Federal nº 7892/2013.

Conforme previsto no artigo 87, § 2º da Lei nº 8.666/93, **abra-se prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da data desta publicação, para a empresa **supra citada**, querendo, apresente DEFESA, findo o qual, a Administração decidirá pela aplicação da penalidade cabível.

Por fim, encaminhe-se ao departamento jurídico, para análise e aplicação das sanções cabíveis.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Campo Verde-MT, 29 de julho de 2016.

FABIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
NOTIFICAÇÃO DE EMPRESA**

Assunto: INEXECUÇÃO DE ENTREGA

PREGÃO: 099/2015

NOTIFICADO: PRO-REMÉDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARM. E COSM.

CNPJ: 05.159.591/0001-68

RIO VERDE - GO

1. Vimos através da presente, **NOTIFICAR** a empresapela não entrega dos itens constante(s) na(s) NAD – Nota de Autorização de Despesas, 5453/2016 e 4085/2016 (parcial), **conforme prazo de entrega estipulado no Edital**.

2. Tendo a Contratada descumprido as obrigações das quais assumiu perante a Ata de Registro de Preços nº 220/2015, FICA ESTA EMPRESA **NOTIFICADA PARA, QUERENDO, ENTREGAR OS ITENS/ OU APRESENTAR DEFESA PRÉVIA REFERENTE AO DESCUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, a contar da data de PUBLICAÇÃO desta Notificação.

3. A NÃO ENTREGA DOS ITENS/OU APRESENTAÇÃO DA DEFESA, NO PRAZO FIXADO, implicará a contratada o imediato CANCELAMENTO de qualquer ATA/CONTRATO firmado com esta Administração Pública.

4. Após a Publicação do Termo de Cancelamento, será encaminhado o processo administrativo para o setor jurídico desta Administração, para aplicação das penalidades previstas no referido Edital com base na lei 10.520/2002, subsidiariamente com a lei 8.666/93 e suas alterações.

5. Informamos que esta notificação será publicada no Diário Oficial dos Municípios, através da mesma a Prefeitura considera a empresa **NOTIFICADA** a partir desta data.

Campo Verde-MT, 29 de julho de 2016.

LEILA GUBERT

Gerente de Compras

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE PREGÃO**

AVISO DO PREGÃO Nº 090/2016

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, PROTETORES DE PNEU E CÂMARAS DE AR, QUE SERÃO UTILIZADOS NA REPOSIÇÃO, QUANDO NECESSÁRIO, DA FROTA MUNICIPAL**, na modalidade pregão (presencial) nº **090/2016**, no dia **12 de AGOSTO de 2016, às 08:30 horas**, na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada do edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente. Campo verde, 29 de julho de 2016.

Ana Carolina S. Braga Blume

Pregoeira

**DEPARTAMENTO JURÍDICO
LEI Nº. 2.217, DE 29 DE JULHO DE 2016.**

ALTERA O FLUXO DE TRÁFEGO DE VEÍCULOS NA AVENIDA BAHIA, NO BAIRRO SÃO LOURENÇO

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterada a redação do artigo 2º da Lei Municipal nº 1.927, de 29 de outubro de 2013, passa a vigorar da seguinte forma:

Art. 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a transformara Avenida Bahia em via de mão dupla, em toda a sua extensão.

Art. 2º. - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, estado de Mato Grosso, em 29 de julho de 2016.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

DESPACHO: Sanciono a presente Lei, sem emenda e ressalvas.

FÁBIO SCHROETER

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria de Administração, de acordo com a legislação vigente, com afixação no local de costume. Data Supra.

GILMAR ZITO PRATI

SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL “SRP” Nº 60/2016

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal nº 10/2016, vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, o resultado do Pregão Presencial “SRP” nº 60/2016, do tipo menor preço por item, com abertura no dia 29/07/2016, às 08h00, horário local, com a finalidade de registrar preços para aquisições parceladas de pedra brita e pedrisco de basalto para pavimentação asfáltica, sendo declarada vencedora do certame a licitante ARTEFATOS DE CIMENTO SÃO PEDRO LTDA, CNPJ/MF nº 01.900.018/0001-02, com valor total de R\$ 176.925,00

Campos de Júlio - MT, 29 de julho de 2016.

Eric Rodrigo Pettenan

Pregoeiro Oficial

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL “SRP” Nº 62/2016

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT torna público que está realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, sob o nº 62/2016, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, com a finalidade de registrar preços para aquisição de 01 (um) caminhão com guindaste usado, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos. A abertura está marcada para o dia **11/08/2016, às 08h00 (oito horas)** do horário local, no Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, situado à Av. Valdir Masutti, 779-W, Bairro Bom Jardim.

Os interessados poderão adquirir o Edital e seus anexos no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, de segunda à sexta, das 07h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h00, ou no site www.camposdejulio.mt.gov.br. Informações através do fone (65) 3387-2800 e do e-mail licitacao5@camposdejulio.mt.gov.br

Campos de Júlio - MT, 29 de julho de 2016.

Eric Rodrigo Pettenan - Pregoeiro

Decreto nº 10/2016

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 60/2016

EXTRATO DO CONTRATO Nº 60/2016.

DA ESPÉCIE: Obras e serviços de engenharia.

DO OBJETO: Construção de 01 (uma) brinquedoteca na Escola Municipal Germano Lazarette.

DO VALOR: R\$ 47.988,46 (quarenta e sete mil e novecentos e oitenta e oito reais e quarenta e seis centavos).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Educação; Unidade: 01 - Departamento de Educação; Centros de Custo: 8157 - Escola Municipal Germano Lazarette; Despesa: 531 - 08.01.1.051.4.4.90.51.99.00.00.00 - Obras e Instalações.

DA VIGÊNCIA: 26/07/2016 à 26/01/2016.

ASSINAM: DIRCEU MARTINS COMIRAN - Prefeito Municipal / CONTRANTE e ELIAS DIAS TERRAS 28609689204 / CONTRATADO.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 59/2016

EXTRATO DO CONTRATO Nº 59/2016.

DA ESPÉCIE: Obras e serviços de engenharia.

DO OBJETO: Construção de 01 (uma) brinquedoteca na Creche Municipal Ignez Brezolin Giongo.

DO VALOR: R\$ 52.822,24 (cinquenta e dois mil e oitocentos e vinte e dois reais e vinte e quatro centavos).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Órgão: 08 - Secretaria Municipal de Educação; Unidade: 01 - Departamento de Educação; Centros de Custo: 8185 - Creche Infantil Ignês Bresolin Giongo; Despesa: 531 - 08.01.1.051.4.4.90.51.99.00.00.00 - Obras e Instalações.

DA VIGÊNCIA: 26/07/2016 à 26/01/2016.

ASSINAM: DIRCEU MARTINS COMIRAN - Prefeito Municipal / CONTRANTE e ELIAS DIAS TERRAS 28609689204 / CONTRATADO.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 61/2016

EXTRATO DO CONTRATO Nº 61/2016.

DA ESPÉCIE: Obras e serviços de engenharia.

DO OBJETO: Construção de sistema de esgotamento sanitário na garagem de máquinas da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Serviços Urbanos.

DO VALOR: R\$ 17.400,00 (dezessete mil e quatrocentos reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente; Unidade: 01 - Departamento de Agropecuário;

Centro de Custo: 11100 - Secretaria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente; Despesa: 666 - 11.01.2.049.4.4.90.51.99.00.00.00 - Obras e Instalações;

DA VIGÊNCIA: 27/07/2016 à 26/09/2016.

ASSINAM: DIRCEU MARTINS COMIRAN - Prefeito Municipal / CONTRANTE e ELIAS DIAS TERRAS 28609689204 / CONTRATADO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2016

REGISTRO DE PREÇOS

“ PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME – EPP “

LEI FEDERAL COMPLEMENTAR Nº 147/2014 -

RESOLUÇÃO DE CONSULTA Nº 17/2015 – TCE/MT

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através de sua Pregoeira Oficial, torna público o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de **Recargas em Botijão de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP P13, para atender as necessidades das Secretarias**

Municipais do Município de Canarana-MT, conforme especificações do edital e anexos, na modalidade Pregão Presencial no dia 12/08/2016 às 08h00min (Horário Brasília) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completo na Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone (66) – 3478.1200, no horário das 07h30min às 17h30min, através do e-mail licitacoes.canarana@gmail.com ou no endereço eletrônico www.canarana.mt.gov.br.

Canarana-MT., 29 de Julho de 2016.

MARLI INES LONDERO

Pregoeira Oficial

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004

CONCURSO PÚBLICO nº 001/2016

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004

DIVULGA LISTAS DE CANDIDATOS DEFERIDOS E INDEFERIDOS.

O Senhor **JOSAFÁT MORAES MACIEL**, presidente da **Comissão Examinadora do Concurso Público nº 001/2016**, nomeado pela **Portaria nº 256de02 de junho de 2016**, em cumprimento ao disposto no item 18.6 do Edital de Concurso Público nº 001/2016, torna público o que segue:

1. Divulga-se a Lista de **CANDIDATOS INSCRITOS DEFERIDOS**, conforme **ANEXO I** deste Edital Complementar; 2. Divulga-se a Lista de **CANDIDATOS INSCRITOS INDEFERIDOS**, conforme **ANEXO II** deste Edital Complementar. Fica aberto o prazo de recurso relativo à **DIVULGAÇÃO DAS LISTAS DE CANDIDATOS DEFERIDOS E INDEFERIDOS**, a partir das 00h00 do dia 1º/08/2016 até às 23h59 do dia 02/08/2016, nos termos do Edital.

A íntegra deste Edital poderá ser consultada nos sites oficiais da Prefeitura e da Câmara - www.canarana.mt.gov.br e www.camara.canarana.mt.gov.br, nos murais oficiais da Prefeitura e da Câmara, no site da Empresa executora www.grupoatame.com.br/concurso.

Canarana, 29 de julho de 2016.

JOSAFÁT MORAES MACIEL

Presidente da Comissão Examinadora do Concurso Público

PREFEITURA MUNICIPAL - PREVICAN PORTARIA Nº 008/2016 - PREVICAN

Concede Férias a Servidora MARCIANE CORBARI, e dá outras Providências”.

O **Diretor Executivo do PREVICAN - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Canarana, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais e;

Em conformidade com o artigo 69 § do artigo 73 do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Canarana;

Resolve:

Art. 1º Conceder férias regulamentares a Servidora **MARCIANE CORBARI** por um período de 20 dias, a serem usufruídas no período de 01/08/2016 a 21/08/2016.

Art. 2º As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 03/10/2014 a 03/10/2015.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Canarana - MT, 29 de julho de 2016.

NIELSON GUIMARÃES SILVA

Diretor Executivo do PREVICAN

Homologo:

EVALDO OSVALDO DIEHL

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 330/2016

Portaria nº 330/2016

De 29 de julho de 2016.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL VALDETE TEREZINHA ARENS OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora VALDETE TEREZINHA ARENS OLIVEIRA por um período de 30 dias, a serem usufruídas no período de 01/08/2016 a 30/08/2016 .

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 01/03/2015 a 28/02/2016.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 29 de julho de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO PORTARIA Nº 329/2016

Portaria nº 329/2016

De 29 de julho de 2016.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL TAIS REGINA FRANCESCHET E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora TAIS REGINA FRANCESCHET por um período de 30 dias, a serem usufruídas no período de 05/09/2016 a 04/10/2016 .

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 03/08/2012 a 03/08/2013.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 29 de julho de 2016.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N°. 037/2016

A Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Carlinda – MT torna público aos interessados que Conforme Edital de Licitação do **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LUBRIFICANTES E DERIVADOS PARA OS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL DE CARLINDA – MT.**

E que teve como vencedora a empresa:

MARCOS PAULINO GOMES ME,

CNPJ nº06.063.181/0001-81

Carlinda – MT; 29 de Julho de 2016.

Deise Dione Mutschall

Pregoeira Oficial

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

GABINETE DO PREFEITO
RREO 3º BIMESTRE 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO


RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b / a)	Até o Bimestre (c)	% (c / a)	
RECEITAS (Exceto Intra-Orçamentárias) (I)	34.485.200,00	34.485.200,00	6.455.489,27	18,71	19.359.524,14	56,13	15.125.675,86
RECEITAS CORRENTES	32.020.200,00	32.020.200,00	6.395.489,27	19,97	19.112.206,27	59,68	12.907.993,73
RECEITA TRIBUTÁRIA	6.642.000,00	6.642.000,00	1.901.210,04	28,62	5.158.576,77	77,66	1.483.423,23
Impostos	6.401.500,00	6.401.500,00	1.851.274,15	28,91	4.952.120,65	77,35	1.449.379,35
Taxas	240.500,00	240.500,00	49.935,89	20,76	206.456,12	85,84	34.043,88
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.127.400,00	1.127.400,00	174.560,79	15,48	456.411,69	40,48	670.988,31
Contribuições Sociais	1.019.400,00	1.019.400,00	144.299,04	14,15	403.158,19	39,54	616.241,81
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico							
Contribuição de Iluminação Pública	108.000,00	108.000,00	30.261,75	28,02	53.253,50	49,30	54.746,50
RECEITA PATRIMONIAL	999.500,00	999.500,00	420.318,88	42,05	2.255.619,01	225,67	-1.256.119,01
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários	999.500,00	999.500,00	420.318,88	42,05	2.255.619,01	225,67	-1.256.119,01
Receitas de Concessões e Permissões							
Compensações Financeiras							
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos							
Receita de Cessão de Direitos							
Outras Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria Extrativa Mineral							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS	104.500,00	104.500,00	17.661,58	16,90	23.762,60	22,73	80.737,40
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	22.691.000,00	22.691.000,00	3.830.870,46	16,88	11.080.266,47	48,83	11.610.733,53
Transferências Intergovernamentais	22.206.000,00	22.206.000,00	3.699.661,52	16,66	10.781.845,16	48,55	11.424.154,84
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas			8.000,00		8.000,00		-8.000,00
Transferências de Convênios	485.000,00	485.000,00	123.208,94	25,40	290.421,31	59,88	194.578,69
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	455.800,00	455.800,00	50.867,52	11,16	137.569,73	30,18	318.230,27
Multa de Juros de Mora	115.000,00	115.000,00	16.948,74	14,73	43.667,42	37,97	71.332,58
Indenizações e Restituições	64.800,00	64.800,00	5.586,14	8,62	15.803,32	24,38	48.996,68
Receita da Dívida Ativa	211.000,00	211.000,00	21.312,64	10,10	65.969,17	31,26	145.030,83
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização							
Receitas Correntes Diversas	65.000,00	65.000,00	7.020,00	10,80	12.129,82	18,66	52.870,18
RECEITAS DE CAPITAL	2.465.000,00	2.465.000,00	60.000,00	2,43	247.317,87	10,03	2.217.682,13
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS	115.000,00	115.000,00			10.693,28	9,29	104.306,72
Alienação de Bens Móveis	115.000,00	115.000,00			6.000,00	5,21	109.000,00
Alienação de Bens Imóveis					4.693,28	328,00	-4.693,28
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.350.000,00	2.350.000,00	60.000,00	2,55	236.624,59	10,06	2.113.375,41
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios	2.350.000,00	2.350.000,00	60.000,00	2,55	236.624,59	10,06	2.113.375,41
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Restituições							
Receita de Capital Diversas							
RECEITAS (Intra-Orçamentárias) (II)	1.314.800,00	1.314.800,00	271.419,66	20,64	756.671,68	57,55	558.128,32
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	35.800.000,00	35.800.000,00	6.726.908,93	18,79	20.116.195,82	56,19	15.683.804,18
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - Refinanciamento (IV)							
Operações de Crédito Internas							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito Externas							
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	35.800.000,00	35.800.000,00	6.726.908,93	18,79	20.116.195,82	56,19	15.683.804,18
DÉFICIT (VI)					2.851.477,15		
TOTAL (VII) = (V + VI)	35.800.000,00	35.800.000,00	6.726.908,93	18,79	22.967.672,97	64,15	12.832.327,03

Emissão: 29/07/2016 14:36:20

Page 1 de 2
Homologado

<div>  <div> PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO </div> </div>							
RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)						R\$ 1,00	
SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para Créditos A)					1,204.800,02		
Superávit Financeiro					1,204.800,02		
Reabertura de Créditos Adicionais							
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Bimestre (b)	% (b / a)	Até o Bimestre (c)	% (c / a)	
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	1,314.800,00	1,314.800,00	271.419,66	20,64	756.671,68	57,55	558.128,32
RECEITAS CORRENTES	1,314.800,00	1,314.800,00	271.419,66	20,64	756.671,68	57,55	558.128,32
RECEITA TRIBUTÁRIA							
Impostos							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1,314.800,00	1,314.800,00	271.419,66	20,64	756.671,68	57,55	558.128,32
Contribuições Sociais	1,314.800,00	1,314.800,00	271.419,66	20,64	756.671,68	57,55	558.128,32
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico							
Contribuição de Iluminação Pública							
RECEITA PATRIMONIAL							
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários							
Receitas de Concessões e Permissões							
Compensações Financeiras							
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos							
Receita de Cessão de Direitos							
Outras Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria Extrativa Mineral							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES							
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios							
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES							
Multa de Juros de Mora							
Indenizações e Restituições							
Receita da Dívida Ativa							
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização							
Receitas Correntes Diversas							
RECEITAS DE CAPITAL							
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL							
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios							
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Restituições							
Receita de Capital Diversas							



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas			Despesas Liquidadas			Despesas Pagas Até o Bimestre (j)	Inscritas em Restos a Pagar Não Processadas (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)	Saldo (g) = (e - f)	No Bimestre	Até o Bimestre (h)	Saldo (i) = (e - h)		
DESPESAS (Exceto Intra-Orçamentárias) (VIII)	36.340.000,00	37.186.211,02	7.489.263,26	18.515.825,60	18.670.385,42	7.259.407,01	16.677.051,94	20.509.159,08	15.400.365,13	
DESPESAS CORRENTES	29.773.000,00	31.000.325,02	5.524.014,76	15.256.362,79	15.743.962,23	5.697.766,67	13.926.114,48	17.074.210,54	13.097.675,27	
Pessoal e Encargos Sociais	14.705.500,00	14.683.780,00	2.402.926,91	6.466.631,11	8.217.148,89	2.465.400,96	6.413.080,44	8.270.699,56	6.335.370,48	
Juros e Encargos da Dívida	44.000,00	44.000,00	4.413,36	29.013,36	14.986,64	9.680,29	27.303,59	16.696,41	27.303,59	
Outras Despesas Correntes	15.023.500,00	16.272.545,02	3.116.674,49	8.760.718,32	7.511.826,70	3.222.685,42	7.485.730,45	8.786.814,57	6.735.001,20	
DESPESAS DE CAPITAL	4.897.000,00	4.570.886,00	1.965.248,50	3.259.462,81	1.311.423,19	1.561.640,34	2.750.937,46	1.819.948,54	2.302.689,86	
Investimentos	4.757.000,00	4.430.886,00	1.965.248,50	3.185.922,39	1.244.963,61	1.541.584,27	2.691.837,51	1.739.048,49	2.243.589,91	
Inversões Financeiras										
Amortização da Dívida	140.000,00	140.000,00		73.540,42	66.459,58	20.056,07	59.099,95	80.900,05	59.099,95	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.550.000,00	1.495.000,00			1.495.000,00			1.495.000,00		
RESERVA DO RPPS	120.000,00	120.000,00			120.000,00			120.000,00		
DESPESAS(Intra-Orçamentárias)(IX)	910.000,00	1.052.470,00	190.482,80	633.862,42	418.607,58	217.130,92	587.666,73	464.803,27	482.709,35	
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX)	37.250.000,00	38.238.681,02	7.679.746,06	19.149.688,02	19.088.993,00	7.476.537,93	17.264.718,67	20.973.962,35	15.883.074,48	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - Refinanciamento (XI)										
Amortização da Dívida Interna										
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
Amortização da Dívida Externa										
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	37.250.000,00	38.238.681,02	7.679.746,06	19.149.688,02	19.088.993,00	7.476.537,93	17.264.718,67	20.973.962,35	15.883.074,48	
SUPERÁVIT (XIII)				966.507,80			2.851.477,15		4.233.121,34	
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	37.250.000,00	38.238.681,02	7.679.746,06	20.116.195,82	18.122.485,20	7.476.537,93	20.116.195,82	18.122.485,20	20.116.195,82	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas			Despesas Liquidadas			Despesa Pagas Até o Bimestre (j)	Inscritas em Restos a Pagar Não Processadas (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)	Saldo (g) = (e - f)	No Bimestre	Até o Bimestre (h)	Saldo (i) = (e - h)		
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	910.000,00								482.709,35	
DESPESAS CORRENTES	910.000,00								482.709,35	
Pessoal e Encargos Sociais	910.000,00								482.709,35	
Juros e Encargos da Dívida										
Outras Despesas Correntes										
DESPESAS DE CAPITAL										
Investimentos										
Inversões Financeiras										
Amortização da Dívida										



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
 BIMESTRE - MAIO a JUNHO de 2016
 CONSOLIDADO

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesa Empenhada			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (1)	34.923.000,00	35.769.211,02	7.489.263,26	18.515.825,60	96,68	17.253.385,42	7.259.407,01	16.677.051,94	96,59	19.092.159,08	
LEGISLATIVA											
ACAO LEGISLATIVA	1.417.000,00	1.417.000,00	190.210,94	740.347,05	3,86	676.652,95	203.585,13	642.934,54	3,72	774.065,46	
JUDICIÁRIA											
ESSENCIAL A JUSTIÇA											
ADMINISTRAÇÃO											
ADMINISTRACAO FINANCEIRA	25.000,00	8.130,00		8.124,00	0,04	6,00		8.124,00	0,04	6,00	
ADMINISTRACAO GERAL	3.200.850,00	3.026.564,00	434.108,59	1.647.311,16	8,60	1.379.252,84	567.965,86	1.496.323,74	8,66	1.530.240,26	
COMUNICACAO SOCIAL	362.000,00	360.000,00		209.736,36	1,09	150.263,64	14.997,41	100.438,17	0,58	259.561,83	
CONTROLE INTERNO	55.000,00	52.000,00	18.818,50	47.590,42	0,24	4.409,58	18.818,50	47.590,42	0,27	4.409,58	
FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS	20.000,00										
TECNOLOGIA DA INFORMACAO	8.000,00	8.000,00				8.000,00				8.000,00	
DEFESA NACIONAL											
SEGURANÇA PÚBLICA											
RELAÇÕES EXTERIORES											
ASSISTÊNCIA SOCIAL											
ASSISTENCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	84.000,00	138.420,00	23.289,96	86.291,64	0,45	52.128,36	25.835,01	82.755,00	0,47	55.665,00	
ASSISTENCIA AO IDOSO	49.000,00	50.100,00	8.870,23	36.356,17	0,18	13.743,83	9.990,26	34.244,04	0,19	15.855,96	
ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA	19.000,00	19.000,00	66,70	866,70		18.133,30	133,40	398,70		18.601,30	
ASSISTENCIA COMUNITARIA	1.437.000,00	1.373.790,00	358.276,49	748.166,83	3,90	625.623,17	271.727,79	617.981,86	3,57	755.808,14	
HABITACAO URBANA	30.000,00										
PREVIDÊNCIA SOCIAL											
PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO	2.970.000,00	2.970.000,00	159.310,58	523.477,49	2,73	2.446.522,51	173.831,43	478.544,73	2,77	2.491.455,27	
SAÚDE											
ADMINISTRACAO GERAL	1.000,00	1.000,00				1.000,00				1.000,00	
ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	1.344.000,00	1.440.300,00	251.965,35	673.292,00	3,51	767.008,00	300.127,32	673.292,00	3,89	767.008,00	
ATENCAO BASICA	4.879.000,00	5.639.165,00	1.120.648,07	3.162.900,95	16,51	2.476.264,05	1.115.793,05	3.017.116,51	17,47	2.622.048,49	
FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS	12.000,00	12.000,00				12.000,00				12.000,00	
VIGILANCIA SANITARIA	426.000,00	473.450,00	109.462,67	233.984,70	1,22	239.465,30	108.925,67	233.398,20	1,35	240.051,80	
TRABALHO											
EDUCAÇÃO											
ADMINISTRACAO GERAL	85.000,00	129.000,00	46.580,00	127.480,00	0,66	1.520,00	57.160,00	108.900,00	0,63	20.100,00	
EDUCACAO ESPECIAL	166.000,00	162.450,00	59.039,58	148.085,52	0,77	14.364,48	58.585,88	147.591,82	0,85	14.858,18	
EDUCACAO INFANTIL	1.748.000,00	1.825.550,00	263.672,77	688.434,85	3,59	1.137.115,15	234.263,48	641.984,52	3,71	1.183.565,48	
ENSINO FUNDAMENTAL	6.311.000,00	6.208.048,02	1.151.369,90	2.742.648,68	14,32	3.465.399,34	1.135.774,87	2.620.865,06	15,18	3.587.182,96	
ENSINO PROFISSIONAL	314.000,00	314.000,00	105.000,00	280.000,00	1,46	34.000,00	70.000,00	175.000,00	1,01	139.000,00	
CULTURA											
ADMINISTRACAO GERAL	38.000,00	37.600,00	6.566,21	17.146,11	0,08	20.453,89	6.082,08	15.204,70	0,08	22.395,30	
DIFUSAO CULTURAL	411.000,00	632.100,00	259.533,00	291.588,70	1,52	340.511,30	193.458,00	225.513,70	1,30	406.586,30	
DIREITOS DA CIDADANIA											
URBANISMO											

Emissão: 29/07/2016 14:37:44

Page 1 de 3

Homologado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
BIMESTRE - MAIO a JUNHO de 2016
CONSOLIDADO

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesa Empenhada			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
ADMINISTRACAO GERAL	1.720.000,00	970.932,00	200.367,48	213.434,82	1,11	757.497,18	201.218,88	213.434,82	1,23	757.497,18	
INFRA-ESTRUTURA URBANA	1.528.000,00	2.561.544,00	1.456.448,84	2.289.475,02	11,95	272.068,98	1.273.694,17	2.046.078,99	11,85	515.465,01	
SERVICOS URBANOS	2.548.000,00	2.799.175,00	724.011,27	2.222.324,92	11,60	576.850,08	695.476,37	1.862.645,06	10,78	936.529,94	
HABITACAO											
SANEAMENTO											
SANEAMENTO BASICO URBANO	13.000,00	13.000,00				13.000,00				13.000,00	
GESTAO AMBIENTAL											
ADMINISTRACAO GERAL	303.000,00	291.000,00	34.985,90	151.958,54	0,79	139.041,46	44.351,44	116.646,64	0,67	174.353,36	
PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL	18.000,00	13.000,00	2.324,00	4.324,00	0,02	8.676,00	3.230,43	3.940,53	0,02	9.059,47	
CIENCIA E TECNOLOGIA											
AGRICULTURA											
EXTENSAO RURAL	530.000,00	480.200,00	87.891,97	296.047,33	1,54	184.152,67	90.447,28	280.121,15	1,62	200.078,85	
PROMOCAO DA PRODUCAO ANIMAL	5.000,00										
PROMOCAO DA PRODUCAO VEGETAL	25.000,00	15.000,00				15.000,00				15.000,00	
ORGANIZACAO AGRARIA											
INDUSTRIA											
ADMINISTRACAO GERAL	10.000,00	1.000,00				1.000,00				1.000,00	
PROMOCAO INDUSTRIAL	250.000,00	50.000,00				50.000,00				50.000,00	
COMERCIO E SERVICOS											
COMUNICACOES											
ENERGIA											
TRANSPORTE											
TRANSPORTE RODOVIARIO	1.295.000,00	1.151.500,00	265.181,15	420.802,80	2,19	730.697,20	171.240,18	326.682,33	1,89	824.817,67	
DESPORTO E LAZER											
DESPORTO COMUNITARIO	591.000,00	450.043,00	86.849,75	220.550,45	1,15	229.492,55	91.881,88	217.183,90	1,25	232.859,10	
ENCARGOS ESPECIAIS											
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	505.150,00	505.150,00	64.413,36	283.078,39	1,47	222.071,61	120.811,24	242.116,81	1,40	263.033,19	
RESERVA DE CONTINGENCIA	50.000,00	50.000,00				50.000,00				50.000,00	
RESERVA DO R.P.P.S.	120.000,00	120.000,00				120.000,00				120.000,00	
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	877.000,00	1.019.470,00	190.482,80	633.862,42	3,31	385.607,58	217.130,92	587.666,73	3,40	431.803,27	
TOTAL (III) = (I + II)	R\$ 35.800.000,00	R\$ 36.768.681,02	R\$ 7.679.746,06	R\$ 19.149.688,02	R\$ 100,00	R\$ 17.638.993,00	R\$ 7.476.537,93	R\$ 17.264.718,67	100,00	19.523.962,35	
INTRA ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesa Empenhada			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	877.000,00	1.019.470,00	190.482,80	633.862,42	3,31	385.607,58	217.130,92	587.666,73	3,40	431.803,27	
ACAO LEGISLATIVA	33.000,00	33.000,00	3.499,45	10.699,52	0,05	22.300,48	3.687,16	10.699,52	0,06	22.300,48	
ADMINISTRACAO GERAL	74.000,00	77.300,00	5.445,40	71.280,47	0,37	6.019,53	26.531,68	66.217,07	0,38	11.082,93	
ASSISTENCIA COMUNITARIA	35.000,00	50.500,00	14.677,59	34.243,52	0,17	16.256,48	9.635,49	29.201,42	0,16	21.298,58	
PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO	10.000,00	10.000,00		9.750,00	0,05	250,00	1.289,06	3.654,12	0,02	6.345,88	
ATENCAO BASICA	125.000,00	157.170,00	38.167,75	128.305,08	0,67	28.864,92	39.721,18	123.721,12	0,71	33.448,88	
EDUCACAO ESPECIAL	18.000,00	18.000,00	2.585,08	15.893,01	0,08	2.106,99	2.585,08	15.893,01	0,09	2.106,99	

Emissão: 29/07/2016 14:37:44

Page 2 de 3

Homologado



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
BIMESTRE - MAIO a JUNHO de 2016
CONSOLIDADO

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00

INTRA ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesa Empenhada			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
EDUCACAO INFANTIL	51,000,00	79,220,00	19,828,75	54,300,80	0,28	24,919,20	19,828,75	54,300,80	0,31	24,919,20	
ENSINO FUNDAMENTAL	452,000,00	503,520,00	91,977,23	235,088,47	1,22	268,431,53	85,874,41	210,045,57	1,21	293,474,43	
ADMINISTRACAO GERAL	7,000,00	7,000,00				7,000,00				7,000,00	
SERVICOS URBANOS	80,000,00	71,760,00	14,301,55	64,301,55	0,33	7,458,45	23,350,49	64,301,55	0,37	7,458,45	
EXTENSAO RURAL	12,000,00	12,000,00		10,000,00	0,05	2,000,00	4,627,62	9,632,55	0,05	2,367,45	

Emissão: 29/07/2016 14:37:44

Page 3 de 3

Homologado

CONTRATO Nº 018/2016

Contratado: Claudete Diesel

Objeto: Locação de um imóvel, situado na Rua José De Mesquita, nº 1915, Campo Verde, Cláudia/MT, com finalidade de instalação da Unidade De Saúde PSF I

Vigência: 31/12/2016

Valor: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)

Data: 01/04/2016

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 560/2016**

PORTARIA Nº 560/2016**DATA:** 29 de Julho de 2016.

SÚMULA: Nomeação a Sra. **Sirlei Andrighi de Lima** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º - Nomear a Sra. **Sirlei Andrighi de Lima**, portadora do RG nº 2590849-9 SESP/MT e CPF nº 000.259.300-95 no cargo Comissionado de Assistente Adjunto, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, Retroagindo seus efeitos ao dia 01/07/2016.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias. Cláudia-MT, 29 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**Prefeito Municipal****REGISTRE - SE****PUBLIQUE - SE****CUMPRE - SE**

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 559/2016**

PORTARIA Nº 559/2016**DATA:** 29 de Julho de 2016.

SÚMULA: Revogar Posse da Servidora Aprovada em Concurso Público 001/2015 e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art.1º - Revogar a Posse Sra. **SIRLEI ANDRIGHI DE LIMA**, portadora do RG nº 2590849-9 SESP/MT e CPF nº 000.259.300-95, em caráter efetivo,

para exercer o cargo de VIGIA, tendo sido aprovada no Concurso Público Municipal 001/2015.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 29 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 558/2016**

PORTARIA Nº 558/2016

DATA: 25 de Julho de 2016.

SÚMULA: Conceder Licença Maternidade a Sra. **Sirlei Caldeira** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º - Conceder Licença Maternidade a Sra. **Sirlei Caldeira** portadora do RG nº 1750009-5 SSP/MT CPF nº 004.109.131.03 no cargo de Técnico em Desenvolvimento Infantil e Especial, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 25 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 557/2016**

PORTARIA Nº 557/2016

DATA: 22 de Julho de 2016.

SÚMULA: Nomeação a Sra. **Yasmin Beatriz Hoffmann** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º - Nomear a Sra. **Yasmin Beatriz Hoffmann**, portadora do RG nº 2347766-0 SSP/MT CPF nº 043.663.481.36 no cargo Comissionado de Assistente Adjunto, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 22 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 556/2016**

PORTARIA Nº 556/2016

DATA: 20 de Julho de 2016.

SÚMULA: Exoneração ao Sr. **Gustavo Henrique Marques Ferreira** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º - Exoneração ao Sr. **Gustavo Henrique Marques Ferreira**, portador do RG nº 2418607-4 SEJSP/MT CPF nº 020.802.161.20 no cargo Comissionado de Chefe de Divisão, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 20 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 555/2016**

PORTARIA Nº 555/2016

DATA: 20 de Julho de 2016.

SÚMULA: Revoga FG de Fiscal de Contrato R\$ 100,00 ao Sr. **Gustavo Henrique Marques Ferreira** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º - Revoga FG de Fiscal de Contrato R\$ 100,00 ao Sr. **Gustavo Henrique Marques Ferreira**, portador do RG nº 2418607-4 SEJSP/MT CPF nº 020.802.161.20 no cargo Comissionado de Chefe de Divisão, lotado na Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 20 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE**RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 554/2016****PORTARIA N° 554/2016****DATA:** 20 de julho de 2016.**SÚMULA:** Designa a servidora **VALDENICE GALELLI**, como Fiscal de Contrato e dá outras providências.**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,****R E S O L V E:****Art. 1º** - Designa a servidora **VALDENICE GALELLI**, RE: 2164, portadora do RG n°: 305.222.887-5 SSP/RS e CPF n°: 720.408.740-20, como Fiscal do Contrato abaixo relacionado:**CONTRATO:**

Número/ Ano	Contratado	Objeto
047/ 2016	MÔNACO MOTO-CENTER MATO GROSSO LTDA	Aquisição de motocicletas para suprir a necessidade de locomoção das equipes de agentes comunitários de saúde e agentes comunitários de endemias da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.
048/ 2016	GERAÇÃO 2000 CALÇADOS, CONFECÇÕES E MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA EPP.	Aquisição de bicicletas para suprir a necessidade de locomoção das equipes de agentes comunitários de saúde e agentes comunitários de endemias da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 20 DE JULHO DE 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRA-SE**PUBLIQUE-SE****CUMPRE-SE****RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 553/2016****PORTARIA N° 553/2016****DATA:** 19 de Julho de 2016.**SÚMULA:** Nomeia a Sra. **Daiana Araujo Oliveira** e dá outras providências,Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,**RESOLVE:****Art. 1º** - Nomear a Sra. **Daiana Araújo Oliveira**, portadora do RG n° 2.120.012-2 SSP/MT CPF n° 039.603.041-61 no cargo de Agente Comunitário de Saúde/ Assentamento Zumbi dos Palmares, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.**Art. 3º** - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 19 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**Prefeito Municipal****REGISTRE - SE****PUBLIQUE - SE****CUMPRE - SE****RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 552/2016****PORTARIA N° 552/2016****DATA:** 18 de Julho de 2016.**SÚMULA:** Nomeia a Sra. **Luciene Almeida Pinheiro** e dá outras providências,Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,**RESOLVE:****Art. 1º** - Nomear a Sra. **Luciene Almeida Pinheiro**, portadora do RG n° 1633331-4 SSP/MT CPF n° 022.315.381.80 no cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.**Art. 3º** - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 18 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**Prefeito Municipal****REGISTRE - SE****PUBLIQUE - SE****CUMPRE - SE****RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 551/2016****PORTARIA N° 551/2016****DATA:** 18 de julho de 2016.**SÚMULA:** Designa o servidor **EVERSON CESER KONZEN**, como Fiscal de Contrato e dá outras providências.**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,****R E S O L V E:****Art. 1º** - Designa o servidor **EVERSON CESER KONZEN**, RE: 1934, portador do RG n°: 1.377.774-2 SSP/MT e CPF n°: 945.010.251-15, como Fiscal do Contrato abaixo relacionado:**CONTRATO:**

Número/ Ano	Contratado	Objeto
045/ 2016	GENIVALDO GOMES ME	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de assessoria em obras e serviços de engenharia civil para o Município de Cláudia-MT.
046/ 2016	VANDERSON YOTZCHETZ	Locação de imóvel para instalação e funcionamento do Posto Eleitoral e do Conselho Tutelar do Município de Cláudia-MT, situado na Avenida Gaspar Dutra, nº829, Centro, Cláudia-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 18 DE JULHO DE 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRA-SE**PUBLIQUE-SE****CUMPRA-SE****RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 550/2016****PORTARIA N° 550/2016****DATA:** 18 de Julho de 2016.**SÚMULA:** Conceder Retorno de Licença Saúde a Sra. **Rodinete da Silva Carneiro Batista** dá outras providências,Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,**RESOLVE:****Art.1°** - Conceder Retorno de Licença Saúde a Sra. **Rodinete da Silva Carneiro Batista** portadora do RG n° 180516838 SSP/SP CPF n° 206.486.708.21 no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação.**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.**Art. 3°** - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 18 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE**PUBLIQUE - SE****CUMPRE - SE****RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 549/2016****PORTARIA N° 549/2016****DATA:** 15 de julho de 2016.**SÚMULA:** Designa o servidor **OLDEMAR IVANIO ORTIZ**, como Fiscal de Ata de Registro e dá outras providências.**JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,****R E S O L V E:****Art. 1°** - Designa o servidor **OLDEMAR IVANIO ORTIZ**, RE: 2290, portador do RG n°: 69.995-8 SSP/MT e CPF n°: 886.467.779-87, como Fiscal de Ata de Registro abaixo relacionado:**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

Número/ Ano	Contratado	Objeto
030/ 2016	LOURDES GASSEN	Registro de preço para futura e eventual aquisição de refeições e marmiteix para as Secretarias municipais.
031/ 2016	NILSA SA- LETE DA SILVA	Registro de preço para futura e eventual aquisição de refeições e marmiteix para as Secretarias municipais.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.**Art. 3°** - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 15 DE JULHO DE 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRA-SE**PUBLIQUE-SE****CUMPRA-SE****RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 548/2016****PORTARIA N° 548/2016****DATA:** 14 de Julho de 2016.**SÚMULA:** Exoneração a Sra. **Elizabeth Maria de Oliveira Lima** e dá outras providências,Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,**RESOLVE:****Art.1°** - Exoneração a Sra. **Elizabeth Maria de Oliveira Lima**, portadora do RG n° 796653 SSP/MT CPF n° 531.224.531.34 no cargo de Concurso de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação.**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.**Art. 3°** - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 14 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE**PUBLIQUE - SE****CUMPRE - SE**

GABINETE DO PREFEITO
RGF 1º SEMESTRE 2016



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA

CNPJ: 01310499000104

Avenida Gaspar Dutra - 0000000 - Centro

Telefone 06635463100

gabinete@claudia.mt.gov.br

Relatório de Gestão Fiscal
Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Semestral - 01/2016 à 06/2016

RGF – ANEXO 02 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2016	
		até o 1º Semestre	até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	360.562,51	274.158,97	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	219.951,00	138.117,14	0,00
Interna	219.951,00	138.117,14	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
Prestatários Posteriores a 05/05/2000 (inclusive)- Vencidos e Não Pagos.	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	140.611,51	136.041,83	0,00
DEDUÇÕES (II)	17.992.629,75	22.164.929,53	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	19.012.584,83	22.365.397,09	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Prestatários)	1.019.955,08	200.467,56	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-17.632.067,24	-21.890.770,56	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	32.798.684,39	36.904.030,92	0,00
% da DC sobre a RCL (I / RCL)	1,10	0,74	0,00
% da DCL sobre a RCL (III / RCL)	-53,76	-59,32	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	0,00	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)	0,00	0,00	0,00
DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL			
DÍVIDA CONTRATUAL (IV = V + VI + VII + VIII)	219.951,00	138.117,14	0,00
DÍVIDA DE PPP (V)	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS (VI)	219.951,00	138.117,14	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	219.951,00	138.117,14	0,00
Previdenciárias	171.072,45	97.697,58	0,00
Demais Contribuições Sociais	39.790,37	31.331,38	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	9.088,18	9.088,18	0,00
DÍVIDA COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (VII)	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS (VIII)	0,00	0,00	0,00
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC			
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	240.026,20	282.830,79	0,00
RP NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	541.957,19	436.338,95	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA			
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (IX)	11.433.116,83	11.433.116,83	11.433.116,83
Passivo Atuarial	11.433.116,83	11.433.116,83	11.433.116,83
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (X) ¹	38.672,43	24.295,72	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00
Investimentos	38.672,43	24.295,72	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)	11.394.444,40	11.408.821,11	11.433.116,83



PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Julho/2015 a Junho/2016 - Consolidado

RGF – ANEXO 01 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R\$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	15.341.708,65	
Pessoal Ativo	14.766.273,90	
Pessoal Inativo e Pensionistas	575.434,75	
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)		
DESPESA NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)		
Indenizações por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária		
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração		
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração		
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados		
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	15.341.708,65	

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	36.904.030,92	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (V) = (III a + III b)	15.341.708,65	41,57 %
LIMITE MÁXIMO VI (incisos I, II e III, do art. 20 da LRF)	22.142.418,55	60,00 %
LIMITE PRUDENCIAL VII (§ único do art. 22 da LRF)	18.931.767,86	51,30 %
LIMITE DE ALERTA VIII (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF)	19.928.176,70	54,00 %

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA

Emissão: 29/07/2016 14:34:19

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA

Page 1 de 1

Homologado

RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 537/2016

PORTARIA Nº 537/2016

DATA: 07 de Julho de 2016.

SÚMULA: Conceder Retorno de Licença para Atividade Política de 03 meses a Sra. **Claudevania Barbon Anderle** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato

Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Retorno de Licença para Atividade Política de 03 meses, conforme Art. 121 da L.C n.º 012/2013, a Sra. **Claudevania Barbon Anderle**, portadora do RG n.º 0745099-0 SSP/MT CPF n.º 488.579.551-68 no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 07 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 538/2016**

PORTARIA Nº 538/2016

DATA: 09 de Julho de 2016.

SÚMULA: Conceder Retorno de Licença Maternidade a Sra. **Renata Cléia Pereira Bezerra** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º - Conceder Retorno de Licença Maternidade a Sra. **Renata Cléia Pereira bezerra** portadora do RG n.º 23979291 SEJSP/MT CPF n.º 050.383.361.40 no cargo de Técnico em Desenvolvimento Infantil e Especial, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 09 de Julho de 2.016.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 11 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 539/2016**

PORTARIA Nº 539/2016

DATA: 11 de Julho de 2016.

SÚMULA: Nomeia a Pregoeira para a realização de Licitação, na modalidade Pregão, no âmbito do Poder Executivo e suas Autarquias, para o exercício de 2016 e dá outras providências.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no § 4º, do artigo 51, da Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1.993.

RESOLVE:

Art.1º - Fica nomeada Pregoeira para a realização da licitação, na modalidade Pregão, no âmbito do Poder Executivo e suas Autarquias, deste Município de Cláudia-MT, no decorrer deste exercício de 2016, conforme abaixo identificado pelos seguintes servidores:

- PREGOEIRA:

NOME: HEMILIN FERNANDA TIEDT CPF: 041.620.821.54

Art. 2º - Caberá a Pregoeira, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor, e deverá cumprir aos princípios gerais de direito público, em especial, as regras e determinações instituídas pela Lei nº 10.520, de 17/07/2002, consoante as alterações que lhe forem dadas.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, revogando em especial a Portaria n.º 002/2016 de 04 de Janeiro de 2016.

Cláudia-MT, 11 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 540/2016**

PORTARIA Nº 540/2016

DATA: 11 de Julho de 2016.

SÚMULA: Conceder Retorno de Licença Saúde a Sra. **Evandrea Pereira da Silva** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º - Conceder Retorno de Licença Saúde a Sra. **Evandrea Pereira da Silva** portadora do RG n.º 14365758 SSP/MT CPF n.º 013.518.821.04 no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, Retroagindo seus efeitos ao dia 03 de Julho de 2.016.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 11 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 541/2016**

PORTARIA Nº 541/2016

DATA: 11 de Julho de 2016.

SÚMULA: Conceder Licença Maternidade a Sra. **Evandrea Pereira da Silva** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato

Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença Maternidade a Sra. **Evandrea Pereira da Silva** portadora do RG n° 14365758 SSP/MT CPF n° 013.518.821.04 no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, Retroagindo seus efeitos ao dia 03 de Julho de 2.016.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 11 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 542/2016**

PORTARIA N° 542/2016

DATA: 11 de Julho de 2016.

SÚMULA: Conceder Licença de Prêmio de 03 (três) meses a Sra. **Esdra Nunes de Andrade** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1° - Conceder Licença Prêmio de 03(três) meses a Sra. **Esdra Nunes de Andrade**, portadora do RG n° 12505404 SSP/MT CPF n° 843.363.581.68 no cargo de Professora, de 01/07/2016 a 29/09/2016, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/07/2016.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 11 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 543/2016**

PORTARIA N° 543/2016

DATA: 11 de Julho de 2016.

SÚMULA: Nomeia Servidora Aprovada em Concurso Público 001/2015 e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear a Sra. **DIRLENE CARDOSO LIMA**, portadora do RG n° 1832289-1 SSP/MT e CPF n° 019.379.171-42, em caráter efetivo, para exercer o cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, tendo sido aprovada no Concurso Público Municipal 001/2015.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 11 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 544/2016**

PORTARIA N° 544/2016

DATA: 11 de Julho de 2016.

SÚMULA: Exoneração ao Sr. **José Roberto Gonçalves da Silva** e dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art. 1° - Exoneração ao Sr. **José Roberto Gonçalves da Silva**, portador do RG n° 2884326-6 SESP/MT CPF n° 265.817.872.72 no cargo Comissionado de Chefe de Departamento, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 11 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA N° 545/2016**

PORTARIA N° 545/2016

DATA: 11 de Julho de 2016.

SÚMULA: NOMEIA EQUIPE DE APOIO PARA REALIZAÇÃO DE PREGÕES NO MUNICÍPIO E DA OUTRAS PROVIDENCIAS,

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e observando o disposto no § 4, do artigo 51, da Lei Federal 8.666, de 21 de Junho de 1.993.

RESOLVE:

Art. 1° - Nomear, para compor a EQUIPE DE APOIO, para realização de Pregões no município de Cláudia – MT os seguintes servidores;

1.º Rosangela Suzin

2.º Alison Prevelato

3.º Marciane Dielschneider

Art. 2º - Aos membros nomeados no Art.1º, compete a formalização de atos processuais, realização de diligências diversas, assessoramento ao pregoeiro nas sessões do certame, redação de atas, relatórios, pareceres, entre outros atos de apoio.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 059/2016 de Fevereiro de 2.016.

Cláudia-MT, 11 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
EDITAL DE ANULAÇÃO E DE CONVOCAÇÃO Nº 15/2016**

EDITAL DE ANULAÇÃO E DE CONVOCAÇÃO Nº 15/2016

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE ANULAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 09/2016 E CONVOCA CANDIDATO APROVADO NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CLAUDIA/MT.”

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei:

Considerando a Orientação/RH UCI nº 001/2016, emitida pela Unidade de Controladoria Interna que recomenda a anulação do Edital de Convocação nº 09/2016, em razão de ter convocado dois candidatos quando havia somente uma vaga disponível no lotacionograma;

Considerando que, após a convocação, não foi observada a ordem de classificação dos candidatos para se proceder à nomeação e à posse no cargo;

Considerando que a Administração Pública pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais;

Considerando a necessidade da Administração Pública Municipal em promover os cargos existentes no Plano de Cargos e Carreira e Salários;

Considerando a ordem rigorosa de classificação do Concurso Público nº 001/2015, realizado pela Prefeitura Municipal de Cláudia /MT,

RESOLVE:

Fica anulado o Edital de Convocação nº 09/2016, de 25 de Maio de 2016, bem como os demais atos administrativos decorrentes dessa convocação a partir da data de publicação deste Edital.

CONVOCA:

Fica convocado o candidato aprovado no Concurso Público 001/2015, abaixo relacionado, a comparecer no departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Cláudia-MT, no horário de expediente das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação desta convocação, com a documentação e exames exigidos para ser contratado no respectivo cargo:

Cargo: 044 – Vigia

Inscrição	Nome	PORT.	GERAIS	ESPEC.	Pont	Class	Aprovado
1175	JOSÉ ROBERTO GONÇALVES DA SILVA	5	3	3	57,00	6	CLASS

Cláudia-MT, 29 de julho de 2016.

JOAO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 546/2016**

PORTARIA Nº 546/2016

DATA: 12 de Julho de 2016.

SÚMULA: Conceder Licença Saúde a Sra. **Rodinete da Silva Carneiro Batista** dá outras providências,

Considerando as necessidades do Poder Público Municipal e a supremacia de interesse público, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, **JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1º - Conceder de Licença Saúde a Sra. **Rodinete da Silva Carneiro Batista** portadora do RG nº 180516838 SSP/SP CPF nº 206.486.708.21 no cargo de Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Art. 3º - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 12 de Julho de 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRE - SE

PUBLIQUE - SE

CUMPRE - SE

**RECURSOS HUMANO
PORTARIA Nº 547/2016**

PORTARIA Nº 547/2016

DATA: 14 de julho de 2016.

SÚMULA: Designa a servidora **VALDENICE GALELLI**, como Fiscal de Contrato e dá outras providências.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designa a servidora **VALDENICE GALELLI**, RE: 2164, portadora do RG nº: 305.222.887-5 SSP/RS e CPF nº:720.408.740-20, como Fiscal do Contrato abaixo relacionado:

CONTRATO:

Número/ Ano	Contratado	Objeto
044/ 2016	ROSA DE SARAON CENTRO DE TRATAMENTO FEMININO EIRELI ME	Fornecimento de tratamento terapêutica involuntário para a Srª ANGELITA PEREIRA, baseado em reuniões terapêuticas diárias, introdução a filosofia de 12 passos de alcoólicos anônimos e narcóticos anônimos.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 14 DE JULHO DE 2016.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRA-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRE-SE

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER


DEPARTAMENTO DE PROJETOS RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

Município de COLIDER RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO BIMESTRE MAIO a JUNHO de 2016 CONSOLIDADO									
LRF, Art. 52, inciso II, alíneas "c" - Anexo II									
FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Inicial	Atualizada (a)	Despesa Empenhada		Despesas Liquidadas				Saldo a Liquidar (a - e)
			No Bimestre (b)	Até o Bimestre (c)	No Bimestre (d)	Até o Bimestre (e)	% (e/total e)	% (c/a)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	62.739.000,00	62.277.000,00	10.717.029,26	34.886.631,12	10.430.056,90	28.591.212,42	95,13	45,90	33.685.787,58
LEGISLATIVA									
JUDICIÁRIA									
ESSENCIAL A JUSTIÇA									
ADMINISTRAÇÃO									
ADMINISTRACAO FINANCEIRA	46.000,00	26.000,00							26.000,00
ADMINISTRACAO GERAL	6.789.000,00	6.474.200,00	984.415,54	3.994.314,03	1.206.761,45	3.336.160,71	11,10	51,53	3.138.039,29
COMUNICACAO SOCIAL	84.000,00	76.000,00							76.000,00
CONTROLE INTERNO	117.000,00	117.000,00	13.625,00	44.410,02	13.625,00	44.410,02	0,14	37,95	72.589,98
FORMACAO DE RECURSOS HUMANOS	15.000,00	15.000,00							15.000,00
TECNOLOGIA DA INFORMACAO	57.000,00	57.000,00							57.000,00
DEFESA NACIONAL									
SEGURANCA PUBLICA									
RELAÇÕES EXTERIORES									
ASSISTÊNCIA SOCIAL									
ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	413.000,00	413.000,00	37.628,58	133.432,71	37.419,38	124.918,74	0,41	30,24	288.081,26
ASSISTENCIA AO IDOSO	49.000,00	49.000,00	473,00	2.791,05	1.039,49	2.766,05		5,64	46.233,95
ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA	28.000,00	28.000,00							28.000,00
ASSISTENCIA COMUNITARIA	2.360.100,00	2.488.900,00	276.688,48	1.215.684,44	328.405,66	892.019,13	2,96	35,83	1.596.880,87
HABITACAO URBANA	4.800,00	4.800,00							4.800,00
PREVIDENCIA SOCIAL									
PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO	4.113.000,00	4.113.000,00	614.647,64	1.999.890,43	642.784,46	1.924.642,09	6,40	46,79	2.188.357,91
SAÚDE									
ADMINISTRACAO GERAL	25.000,00	25.000,00							25.000,00
ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	3.217.000,00	3.336.000,00	475.504,46	1.818.745,68	672.300,67	1.498.715,14	4,98	44,92	1.837.284,96
ATENCAO BASICA	10.276.200,00	10.084.837,00	1.987.740,20	6.212.937,22	2.062.374,14	5.587.522,19	18,59	55,40	4.497.314,81
VIGILANCIA SANITARIA	568.200,00	751.696,00	252.737,38	473.273,69	98.266,93	299.447,29	0,99	39,83	452.248,71
TRABALHO									
EDUCAÇÃO									
EDUCACAO ESPECIAL	161.000,00	163.800,00	1.160,00	132.804,59	23.639,13	44.527,13	0,14	27,18	119.272,87
EDUCACAO INFANTIL	4.807.000,00	5.117.000,00	824.171,67	2.713.355,44	870.795,05	2.580.552,25	8,58	50,43	2.536.447,75
ENSINO FUNDAMENTAL	13.503.000,00	11.972.672,00	2.383.783,71	6.832.595,02	2.546.481,07	6.138.293,98	20,42	51,26	5.834.378,02
ENSINO PROFISSIONAL	26.000,00	26.000,00							26.000,00
ENSINO SUPERIOR	200.000,00	200.000,00	45.525,30	139.215,26	25.575,09	91.547,14	0,30	45,77	108.452,86
CULTURA									
ADMINISTRACAO GERAL	606.000,00	621.500,00	118.154,47	386.924,04	87.869,29	332.097,25	1,10	53,43	289.402,75
DIFUSAO CULTURAL	396.000,00	403.000,00	8.542,11	26.304,11	15.982,11	16.744,11	0,05	4,15	386.255,89
DIREITOS DA CIDADANIA									
URBANISMO									
ADMINISTRACAO GERAL	595.000,00	277.000,00	5.602,30	40.394,78	5.602,30	24.256,88	0,08	8,75	252.743,12
INFRA-ESTRUTURA URBANA	1.889.900,00	2.298.900,00	576.174,65	990.744,90	28.413,73	411.907,15	1,37	17,91	1.886.992,85
SERVICOS URBANOS	6.518.800,00	7.124.195,00	1.153.862,52	4.918.966,44	869.532,73	3.100.504,77	10,31	43,52	4.023.690,23
HABITAÇÃO									

Emissão: 29/07/2016 10:26:51

Page 1 de 2

Homologado

<div>  <div> Município de COLIDER RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO BIMESTRE MAIO a JUNHO de 2016 CONSOLIDADO </div> </div>									
LRF, Art. 52, inciso II, alíneas "c" - Anexo II									
SANEAMENTO									
SANEAMENTO BASICO URBANO	90.000,00	90.000,00							90.000,00
GESTÃO AMBIENTAL									
ADMINISTRACAO GERAL	19.000,00	73.000,00	54.000,00	59.941,72	2.376,70	3.565,05	0,01	4,88	69.434,95
CONTROLE AMBIENTAL	25.000,00	25.000,00							25.000,00
PRESERVACAO E CONSERVACAO AMBIENTAL	35.000,00	35.000,00	150,00	150,00	150,00	150,00		0,42	34.850,00
RECUPERACAO DE AREAS DEGRADADAS	60.000,00	60.000,00							60.000,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA									
AGRICULTURA									
EXTENSÃO RURAL	1.096.500,00	1.302.200,00	102.372,73	983.829,44	197.215,49	716.654,29	2,38	55,03	585.545,71
PROMOCAO DA PRODUCAO ANIMAL	65.000,00	65.000,00							65.000,00
PROMOCAO DA PRODUCAO VEGETAL	220.000,00	86.000,00	350,00	350,00	350,00	350,00		0,40	85.650,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA									
INDÚSTRIA									
PROMOCAO INDUSTRIAL	120.000,00	98.000,00							98.000,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS									
TURISMO	15.000,00	15.000,00							15.000,00
COMUNICAÇÕES									
ENERGIA									
TRANSPORTE									
TRANSPORTE RODOVIARIO	1.100.000,00	1.100.000,00	323.483,49	768.986,11	333.770,73	642.454,28	2,13	58,40	457.545,72
DESPORTO E LAZER									
DESPORTO COMUNITARIO	871.500,00	983.300,00	352.585,98	616.352,91	221.660,38	423.408,50	1,40	43,05	559.891,50
ENCARGOS ESPECIAIS									
OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS	885.000,00	809.000,00	123.650,05	380.237,09	137.665,92	353.598,28	1,17	43,70	455.401,72
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00	100.000,00							100.000,00
RESERVA DO R.P.P.S.	1.172.000,00	1.172.000,00							1.172.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	2.576.000,00	2.684.000,00	503.483,60	1.464.293,74	503.483,60	1.463.281,10	4,86	54,51	1.220.718,90
TOTAL (III) = (I + II)	R\$ 65.315.000,00	R\$ 64.961.000,00	R\$ 11.220.512,86	R\$ 36.350.924,86	R\$ 10.933.540,50	R\$ 30.054.493,52	100,00	46,26	R\$ 34.906.506,48

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 1º. SEMESTRE




ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER
 CNPJ: 15023930000138
 Rua Travessa Parecis - 0000085 - Centro Setor Leste
 Telefone 06635416300
 tributacaoservico@colider.mt.gov.br

Relatório de Gestão Fiscal
Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Semestral - 01/2016 à 06/2016

LRF, Art 55, inciso I, alínea "b" - Anexo II

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2016	
		até o 1º Semestre	até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	486.271,58	362.560,31	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	446.034,68	375.555,35	0,00
Interna	446.034,68	375.555,35	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e Não Pagos.	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	40.236,90	-12.995,04	0,00
DEDUÇÕES (II)	26.317.042,41	31.874.601,67	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	27.598.438,84	31.979.003,58	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	1.281.396,43	104.401,91	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-25.830.770,83	-31.512.041,36	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	60.087.452,35	64.003.537,27	0,00
% da DC sobre a RCL (I / RCL)	0,81	0,57	0,00
% da DCL sobre a RCL (III / RCL)	-42,99	-49,23	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	9.613.992,38	10.240.565,96	0,00
DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL			
DÍVIDA DE PPP	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS	446.034,68	375.555,35	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	446.034,68	375.555,35	0,00
Previdenciárias	446.034,68	375.555,35	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS	0,00	0,00	0,00
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC			
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	43,16	161.535,77	0,00
RP NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	1.538.138,33	760.160,59	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA			
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (IV)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (V)	3.865.651,47	4.881.915,33	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	23.880,60	0,00
Investimentos	3.865.651,47	4.858.034,73	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (VI) = (IV - V)	-3.865.651,47	-4.881.915,33	0,00

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RECEITAS

 <p align="center">PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO/2016</p>							
RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, Inciso I, alíneas "a" e "b" do Inciso II e § 1º - Anexo I)							R\$ 1,00
RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Bimestre (b)	% (b / a)	Até o Bimestre (c)	% (c / a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	65.140.000,00	65.140.000,00	12.619.511,50	19,37	36.304.653,28	55,73	28.835.346,72
RECEITAS CORRENTES	63.459.000,00	63.459.000,00	12.047.195,90	18,98	35.694.837,68	56,24	27.764.162,32
RECEITA TRIBUTÁRIA	11.420.000,00	11.420.000,00	1.841.618,88	16,12	6.169.019,81	54,01	5.250.980,19
Impostos	10.645.000,00	10.645.000,00	1.740.605,84	16,35	5.458.258,88	51,27	5.186.741,12
Taxas	748.500,00	748.500,00	100.913,94	13,48	709.664,74	94,81	38.835,26
Contribuição de Melhoria	26.500,00	26.500,00	99,10	0,37	1.096,19	4,13	25.403,81
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.390.000,00	2.390.000,00	437.203,42	18,29	1.161.747,23	48,60	1.228.252,77
Contribuições Sociais	1.810.000,00	1.810.000,00	288.997,02	15,96	849.149,27	46,91	960.850,73
Contribuições Econômicas	580.000,00	580.000,00	148.206,40	25,55	312.597,96	53,89	267.402,04
RECEITA PATRIMONIAL	1.041.500,00	1.041.500,00	688.482,49	66,10	2.591.948,15	248,86	-1.550.448,15
Receitas Imobiliárias	16.000,00	16.000,00					16.000,00
Receitas de Valores Mobiliários	1.015.500,00	1.015.500,00	688.482,49	67,79	2.591.948,15	255,23	-1.576.448,15
Receitas de Concessões e Permissões	5.000,00	5.000,00					5.000,00
Outras Receitas	5.000,00	5.000,00					5.000,00
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS	42.000,00	42.000,00			2.257,12	5,37	39.742,88
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	46.707.500,00	46.707.500,00	8.921.740,58	19,10	24.659.668,45	52,79	22.047.831,55
Transferências Intergovernamentais	45.987.500,00	45.987.500,00	8.679.555,74	18,87	24.241.178,66	52,71	21.746.321,34
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios	720.000,00	720.000,00	242.184,84	33,63	418.489,79	58,12	301.510,21
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.858.000,00	1.858.000,00	158.150,53	8,51	1.110.196,92	59,75	747.803,08
Multa de Juros de Mora	621.000,00	621.000,00	70.274,31	11,31	166.338,22	26,78	454.661,78
Indenizações e Restituições	50.000,00	50.000,00	23.133,57	46,26	60.258,83	120,51	-10.258,83
Receita da Dívida Ativa	1.167.000,00	1.167.000,00	61.060,08	5,23	217.378,34	18,62	949.621,66
Receitas Diversas	20.000,00	20.000,00	3.682,57	18,41	666.221,53	331,10	-646.221,53
RECEITAS DE CAPITAL	1.681.000,00	1.681.000,00	572.315,60	34,04	609.815,60	36,27	1.071.184,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS	10.000,00	10.000,00					10.000,00
Alienação de Bens Móveis	5.000,00	5.000,00					5.000,00
Alienação de Bens Imóveis	5.000,00	5.000,00					5.000,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.671.000,00	1.671.000,00	572.315,60	34,24	609.815,60	36,49	1.061.184,40
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios	1.671.000,00	1.671.000,00	572.315,60	34,24	609.815,60	36,49	1.061.184,40
Bens Imóveis para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Div. Ativa da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Restituições							
Receita de Capital Diversas							
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	2.860.000,00	2.860.000,00	512.346,34	17,91	1.513.528,31	52,92	1.346.471,69
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I + II)	68.000.000,00	68.000.000,00	13.131.857,84	19,31	37.818.181,59	55,61	30.181.818,41
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)							
Operações de Crédito Internas							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito Externas							
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	68.000.000,00	68.000.000,00	13.131.857,84	19,31	37.818.181,59	55,61	30.181.818,41
DÉFICIT (VI)							
TOTAL (VII) = (V + VI)	68.000.000,00	68.000.000,00	13.131.857,84	19,31	37.818.181,59	55,61	30.181.818,41
SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para Créditos A)							
Superávit Financeiro							
Reabertura de Créditos Adicionais							



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO/2016

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, Inciso I, alíneas "a" e "b" do Inciso II e § 1º - Anexo I)

R\$ 1,00

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Bimestre (b)	% (b / a)	Até o Bimestre (c)	% (c / a)	
RECEITAS CORRENTES (I)	2.860.000,00	2.860.000,00	512.346,34	17,91	1.513.528,31	52,92	1.346.471,69
RECEITA TRIBUTÁRIA							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.857.000,00	2.857.000,00	512.346,34	17,93	1.513.528,31	52,97	1.343.471,69
Contribuições Sociais	2.857.000,00	2.857.000,00	512.346,34	17,93	1.513.528,31	52,97	1.343.471,69
Contribuições Econômicas							
RECEITA PATRIMONIAL							
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários							
Receita de Concessões e Permissões							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS							
Receita de Serviços							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.000,00	3.000,00					3.000,00
Multas e Juros de Mora	3.000,00	3.000,00					3.000,00
Indenizações e Restituições							
Receitas Diversas							
RECEITAS DE CAPITAL							
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Receitas de Capital Diversas							
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	2.860.000,00	2.860.000,00	512.346,34	17,91	1.513.528,31	52,92	1.346.471,69
DÉFICIT (IV)							
TOTAL (V) = (III + IV)	2.860.000,00	2.860.000,00	512.346,34	17,91	1.513.528,31	52,92	1.346.471,69

Emissão: 29/07/2016 10:24:19

Page 2 de 2
Homologado

DEPARTAMENTO PESSOAL
TERMO DE POSSE Nº 77/2016

Ao 13 (décimo terceiro) dia do mês de julho de 2016 (dois mil e dezesseis) na Prefeitura Municipal de Colíder – MT., sito à Travessa dos Parecís, nº.

85, Centro, Setor Leste, no Gabinete do Prefeito Municipal, na presença do Secretário Municipal de Saúde e Saneamento Básico, o Sr. Adriano Pereira dos Santos e do Prefeito Municipal, Sr. Nilson José dos Santos, a Srª. Iraci Bezerra da Silva Melo, toma posse no cargo de Agente de Com-

bate a Endemias, através do Processo Seletivo Público Municipal nº. 01/2014, classificação 4º lugar, sob o Regime Estatutário de Trabalho, conforme Lei Municipal nº 2408/2010 e do regime próprio de previdência – PREVI-LIDER, aprovado pela Câmara Municipal e sancionado pelo Prefeito Municipal, comprometendo-as a desempenhar os seus deveres funcionais.

Termo de posse que assina a Srª. Iraci Bezerra da Silva Melo que declara vir assinar o presente Termo, pelo qual se compromete a bem desempenhar todas as funções inerentes ao cargo de Agente de Combate a Endemias, da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

Apresentou os seguintes documentos:

- (X) I Certificado, de conclusão de curso do Ensino fundamental;
- (X) II Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE;
- (X) III Título de eleitor com o comprovante de votação/justificativa da última eleição;
- () IV Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- (X) V Carteira de Identidade;
- (X) VI Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- (X) VII Certidão de Nascimento/Casamento ou Escritura Pública de União Estável, acompanhado da cópia do CPF do (a) (cônjuge);
- (X) VIII Carteira de trabalho;
- (X) IX Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou declaração que não é inscrito;
- (X) X CNIS (retirado no INSS);
- (X) XI Certidão e nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- (X) XII comprovante de Residência; no caso de Agente comunitário de Saúde deve constar em nome do candidato (conta de água, luz, telefone ou outro documento idôneo, com firma reconhecida de acordo com a Lei Federal nº. 11.350/2006);
- (X) XIII Conta corrente (Banco Bradesco);
- (X) XIV Carteira Nacional de Habilitação;
- () XV Comprovante se estrangeiro na forma da lei (naturalizado);
- (X) XVI 02 fotos 3X4 atual e colorida;
- (X) XVII Certidão de Inexistência de Antecedentes Criminais dos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo foro da Comarca em que o candidato residir ou for domiciliado;
- (X) XVIII Atestado Médico de capacidade Física (emitidos por profissionais do SUS);
- (X) XIX Atestado Médico de capacidade Mental (emitidos por profissionais do SUS);
- (X) XX Declaração de não infringência ao Inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal e, disponibilidade do tempo para cumprimento de carga horária;
- (X) XXI Declaração de bens;

*Outros documentos pertinentes que se fizerem necessários.

A investidura no cargo/função, fica consignado no presente Termo, e nada mais havendo o que constar, eu Viviane Halateno, lavrei este Termo de Posse, que depois de lido e achado conforme deverá ser assinado pelo compromissado e pelas autoridades competentes.

Colíder – MT., 13 de julho de 2016.

Iraci Bezerra da Silva Melo

Compromissado

Adriano Pereira dos Santos Secretário Municipal de Saúde e Saneamento Básico

Nilson José dos Santos

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO PESSOAL TERMO DE POSSE Nº 75/2016

Ao 13 (décimo terceiro) dia do mês de julho de 2016 (dois mil e dezesseis) na Prefeitura Municipal de Colíder – MT., sito à Travessa dos Parecís, nº. 85, Centro, Setor Leste, no Gabinete do Prefeito Municipal, na presença do Secretário Municipal de Saúde e Saneamento Básico, o Sr. Adriano Pereira dos Santos e do Prefeito Municipal, Sr. Nilson José dos Santos, a Srª. Janete Fatima Block, toma posse no cargo de Agente Comunitário de Saúde, através do Processo Seletivo Público Municipal nº. 02/2015, classificação 3º lugar, sob o Regime Estatutário de Trabalho, conforme Lei Municipal nº 2408/2010 e do regime próprio de previdência – PREVI-LIDER, aprovado pela Câmara Municipal e sancionado pelo Prefeito Municipal, comprometendo-as a desempenhar os seus deveres funcionais.

Termo de posse que assina a Srª. Janete Fatima Block que declara vir assinar o presente Termo, pelo qual se compromete a bem desempenhar todas as funções inerentes ao cargo de Agente Comunitário de Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

Apresentou os seguintes documentos:

- (X) I Certificado, de conclusão de curso do Ensino fundamental;
- (X) II Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral - TSE;
- (X) III Título de eleitor com o comprovante de votação/justificativa da última eleição;
- () IV Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- (X) V Carteira de Identidade;
- (X) VI Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- (X) VII Certidão de Nascimento/Casamento ou Escritura Pública de União Estável, acompanhado da cópia do CPF do (a) (cônjuge);
- (X) VIII Carteira de trabalho;
- (X) IX Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou declaração que não é inscrito;
- (X) X CNIS (retirado no INSS);
- () XI Certidão e nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- (X) XII comprovante de Residência; no caso de Agente comunitário de Saúde deve constar em nome do candidato (conta de água, luz, telefone ou outro documento idôneo, com firma reconhecida de acordo com a Lei Federal nº. 11.350/2006);
- (X) XIII Conta corrente (Banco Bradesco);
- (X) XIV Carteira Nacional de Habilitação;
- () XV Comprovante se estrangeiro na forma da lei (naturalizado);
- (X) XVI 02 fotos 3X4 atual e colorida;
- (X) XVII Certidão de Inexistência de Antecedentes Criminais dos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo foro da Comarca em que o candidato residir ou for domiciliado;
- (X) XVIII Atestado Médico de capacidade Física (emitidos por profissionais do SUS);
- (X) XIX Atestado Médico de capacidade Mental (emitidos por profissionais do SUS);

(X) XX Declaração de não infringência ao Inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal e, disponibilidade do tempo para cumprimento de carga horária;

(X) XXI Declaração de bens;

*Outros documentos pertinentes que se fizerem necessários.

A investidura no cargo/função, fica consignado no presente Termo, e nada mais havendo o que constar, eu Viviane Halateno, lavrei este Termo de Posse, que depois de lido e achado conforme deverá ser assinado pelo compromissado e pelas autoridades competentes.

Colíder – MT., 13 de julho de 2016.

Janete Fatima Block

Compromissado

Adriano Pereira dos Santos Secretário Municipal de Saúde e Saneamento Básico

Nilson José dos Santos

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 738/2016**

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, a senhora **ALINE CARLA RODRIGUES**, do cargo em comissão de Chefe de Divisão, DAE I, lotada na Secretaria Municipal Planejamento, Fazenda e Administração, desta Prefeitura Municipal de Colíder-MT, a partir de 27 de julho de 2016.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 29 de julho de 2016.

NILSON JOSÉ DOS SANTOS Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO PESSOAL
TERMO DE POSSE Nº 76/2016**

Ao 13 (décimo terceiro) dia do mês de julho de 2016 (dois mil e dezesseis) na Prefeitura Municipal de Colíder – MT., sito à Travessa dos Parecís, nº. 85, Centro, Setor Leste, no Gabinete do Prefeito Municipal, na presença do Secretário Municipal de Saúde e Saneamento Básico, o Sr. Adriano Pereira dos Santos e do Prefeito Municipal, Sr. Nilson José dos Santos, a Srª. Marisa de Souza Santos, toma posse no cargo de Agente de Combate a Endemias, através do Processo Seletivo Público Municipal nº. 02/2015, classificação 32º lugar, sob o Regime Estatutário de Trabalho, conforme Lei Municipal nº 2408/2010 e do regime próprio de previdência – PREVIDER, aprovado pela Câmara Municipal e sancionado pelo Prefeito Municipal, comprometendo-as a desempenhar os seus deveres funcionais.

Termo de posse que assina a Srª. Marisa de Souza Santos que declara vir assinar o presente Termo, pelo qual se compromete a bem desempenhar todas as funções inerentes ao cargo de Agente de Combate a Endemias, da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico.

Apresentou os seguintes documentos:

(X) I Certificado, de conclusão de curso do Ensino fundamental;

(X) II Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral – TSE;

(X) III Título de eleitor com o comprovante de votação/justificativa da última eleição;

() IV Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;

(X) V Carteira de Identidade;

(X) VI Cadastro de Pessoa Física – CPF;

(X) VII Certidão de Nascimento/Casamento ou Escritura Pública de União Estável, acompanhado da cópia do CPF do (a) (cônjuge);

(X) VIII Carteira de trabalho;

(X) IX Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou declaração que não é inscrito;

(X) X CNIS (retirado no INSS);

(X) XI Certidão e nascimento dos filhos menores de 21 anos;

(X) XII comprovante de Residência; no caso de Agente comunitário de Saúde deve constar em nome do candidato (conta de água, luz, telefone ou outro documento idôneo, com firma reconhecida de acordo com a Lei Federal nº. 11.350/2006);

(X) XIII Conta corrente (Banco Bradesco);

(X) XIV Carteira Nacional de Habilitação;

() XV Comprovante se estrangeiro na forma da lei (naturalizado);

(X) XVI 02 fotos 3X4 atual e colorida;

(X) XVII Certidão de Inexistência de Antecedentes Criminais dos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo foro da Comarca em que o candidato residir ou for domiciliado;

(X) XVIII Atestado Médico de capacidade Física (emitidos por profissionais do SUS);

(X) XIX Atestado Médico de capacidade Mental (emitidos por profissionais do SUS);

(X) XX Declaração de não infringência ao Inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal e, disponibilidade do tempo para cumprimento de carga horária;

(X) XXI Declaração de bens;

*Outros documentos pertinentes que se fizerem necessários.

A investidura no cargo/função, fica consignado no presente Termo, e nada mais havendo o que constar, eu Viviane Halateno, lavrei este Termo de Posse, que depois de lido e achado conforme deverá ser assinado pelo compromissado e pelas autoridades competentes.

Colíder – MT., 13 de julho de 2016.

Marisa de Souza Santos

Compromissado

Adriano Pereira dos Santos Secretário Municipal de Saúde e Saneamento Básico

Nilson José dos Santos

Prefeito Municipal

**DEPARTAMENTO PESSOAL
PORTARIA Nº 739/2016**

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, o senhor **VALMI GONÇALVES**, do cargo em comissão de Chefe de Departamento, DAE I, lotado na Secretaria Municipal Infra-estrutura, Obras e Urbanismo, desta Prefeitura Municipal de Colíder-MT, a partir de 29 de julho de 2016.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT, em 29 de julho de 2016.

NILSON JOSÉ DOS SANTOS Prefeito Municipal

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 003/2015**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 154/2016****CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Colíder - MT**CONTRATADO:** ANA CLAUDIA DALMOLIN

MOTIVO: Fica prorrogado o prazo do contrato celebrado entre as partes acima mencionadas, pelo período de **03 de Junho de 2016 a 28 de Junho de 2016**, permanecendo inalteradas as demais cláusulas.

VALOR: R\$: 2.403,62 (Dois mil e quatrocentos e três reais e sessenta e dois centavos) mensais.

DATA: 02 de Junho de 2016.**SECRETARIA:** Municipal de Educação, Esporte e Lazer

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - DESPESAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER									
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA									
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS									
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
JANEIRO A JUNHO/2016									
RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, Inciso I, alíneas "a" e "b" do Inciso II e § 1º - Anexo I)									
DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		% (j / f)	Saldo a Liquidar (f - j)
				No Bimestre (g)	Até o Bimestre (h)	No Bimestre (i)	Até o Bimestre (j)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	62.739.000,00	-462.000,00	62.277.000,00	10.717.029,26	34.886.631,12	10.430.056,90	28.591.212,42	45,90	33.685.787,58
DESPESAS CORRENTES	55.111.800,00	-560.523,00	54.551.277,00	9.721.693,23	31.821.287,58	10.139.482,59	27.288.871,97	50,02	27.262.405,03
Pessoal e Encargos Sociais	28.951.000,00	-1.904.895,00	27.046.105,00	5.222.842,96	15.050.605,28	5.222.842,96	15.050.605,28	55,64	11.995.499,72
Juros e Encargos da Dívida	15.000,00		15.000,00		1.417,38		1.417,38	9,44	13.582,62
Outras Despesas Correntes	26.145.800,00	1.344.372,00	27.490.172,00	4.498.850,27	16.769.264,92	4.916.639,63	12.236.849,31	44,51	15.253.322,69
DESPESAS DE CAPITAL	6.355.200,00	98.523,00	6.453.723,00	995.336,03	3.065.343,54	290.574,31	1.302.340,45	20,17	5.151.382,55
Investimentos	5.935.200,00	300.523,00	6.235.723,00	971.685,98	2.941.215,01	266.924,26	1.178.211,92	18,89	5.057.511,08
Inversões Financeiras									
Amortização da Dívida	420.000,00	-202.000,00	218.000,00	23.650,05	124.128,53	23.650,05	124.128,53	56,93	93.871,47
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00		100.000,00						100.000,00
RESERVA DO RPPS	1.172.000,00		1.172.000,00						1.172.000,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	2.576.000,00	108.000,00	2.684.000,00	503.483,60	1.464.293,74	503.483,60	1.463.281,10	54,51	1.220.718,90
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	65.315.000,00	-354.000,00	64.961.000,00	11.220.512,86	36.350.924,86	10.933.540,50	30.054.493,52	46,26	34.906.506,48
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)									
Amortização da Dívida Interna									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
Amortização da Dívida Externa									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	65.315.000,00	-354.000,00	64.961.000,00	11.220.512,86	36.350.924,86	10.933.540,50	30.054.493,52	46,26	34.906.506,48
SUPERÁVIT (XIII)	2.685.000,00		3.039.000,00	1.911.344,98	1.467.256,73	2.198.317,34	7.763.688,07	255,46	-4.724.688,07
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	68.000.000,00	-354.000,00	68.000.000,00	13.131.857,84	37.818.181,59	13.131.857,84	37.818.181,59	55,61	30.181.818,41
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		% (j / f)	Saldo a Liquidar (f - j)
				No Bimestre (g)	Até o Bimestre (h)	No Bimestre (i)	Até o Bimestre (j)		
DESPESAS CORRENTES (I)	2.576.000,00	108.000,00	2.684.000,00	503.483,60	1.464.293,74	503.483,60	1.463.281,10	54,51	1.220.718,90
Pessoal e Encargos Sociais	2.576.000,00	108.000,00	2.684.000,00	503.483,60	1.464.293,74	503.483,60	1.463.281,10	54,51	1.220.718,90
Juros e Encargos da Dívida									
Outras Despesas Correntes									
DESPESAS DE CAPITAL (II)									
Investimentos									
Inversões Financeiras									
Amortização da Dívida									
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III) = (I + II)	2.576.000,00	108.000,00	2.684.000,00	503.483,60	1.464.293,74	503.483,60	1.463.281,10	54,51	1.220.718,90
SUPERÁVIT (IV)	284.000,00		176.000,00	8.862,74	49.234,57	8.862,74	50.247,21	28,54	125.752,79
TOTAL (V) = (III + IV)	2.860.000,00	108.000,00	2.860.000,00	512.346,34	1.513.528,31	512.346,34	1.513.528,31	52,92	1.346.471,69



PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO/2016

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, Inciso I, alíneas "a" e "b" do Inciso II e § 1º - Anexo I)

R\$ 1,00

**DEPARTAMENTO DE PROJETOS
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 1º. SEMESTRE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Julho/2015 a Junho/2016 - Consolidado**

RGF - Anexo I (LRF, art. 55, inciso I alínea "a")

R\$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	36.026.392,41	
Pessoal Ativo	33.252.865,46	
Pessoal Inativo e Pensionistas	2.773.526,95	
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)		
DESPESA NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	2.773.526,95	
Indenizações por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária		
Decorrentes de Decisão Judicial		
Despesas de Exercícios Anteriores		
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	2.773.526,95	
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	33.252.865,46	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (IIIa + IIIb)		33.252.865,46

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	TOTAL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	64.003.537,27
% DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCL (VI) = (IV / V) * 100	51,95
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, do art. 20 da LRF) - 60,00 %	38.402.122,36
LIMITE PRUDENCIAL (§ único do art. 22 da LRF) - 51,30 %	32.833.814,62

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA**AVISO DE RESULTADO DA TOMADA DE PREÇO Nº 004/2016****PROCEDIMENTO Nº 13.094/2016**

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 020/GP/16 de 13/04/2016, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado da Licitação na modalidade TP nº 004/2016 realizada no dia 22/07/2016, às 08h00min horas, que tem por objeto a **Reforma e Ampliação do Centro de Múltiplo Uso dos Idosos**. Onde declara como vencedora a **Empresa Poli Engenharia Ltda CNPJ nº 01.379.965/0001-08 com valor total de R\$ 190.145,58 (cento e noventa mil cento e quarenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos)**.

Colniza - MT, 29 de julho de 2016.

Leandro Moraes de Melo

Presidente da Comissão de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU**PREGÃO Nº 039/2016 SRP-SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO 059/2016**

Encontra-se aberta, na Prefeitura Municipal de Cotriguaçu à AV. 20 de Dezembro, nº 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO- SRP- forma de julgamento: Menor preço por item, com a finalidade de selecionar propostas para: **“AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES COMO: EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA PARA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE COTRIGUAÇU”**, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 18 (Dezoito) de Agosto de 2016, às 9:00 (Nove horas), na Sala de Reuniões da Comissão Especial de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas e ou físicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados na CEL, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:30 às 11:30 horas ou via fax – (66)3555-1224 ou 1247 ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br, (Portal da Transparência)

Cotriguaçu-MT, 29 de Julho de 2016

ROSANGELA APARECIDA NERVIS

PREFEITA MUNICIPAL

QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 010/2014

DATA: 29/07/2016. OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS NAS UNIDADES DE SAÚDE PSF (COTRIGUAÇU I E II) E HOSPITAL MUNICIPAL”, ALTERA A CLÁUSULA SÉTIMA (DO PRAZO) 01/08/2016 À 31/12/2016.

TERCEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 052/2014

DATA: 29/07/2016. OBJETO: “LOCAÇÃO DE IMÓVEL COMERCIAL PARA CEDÊNCIA SEM ÔNUS, PARA INSTALAÇÃO OU MANUTENÇÃO DA AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL, ISTO NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL DE Nº.710/2011”, ALTERA A CLÁUSULA QUINTA (DO PRAZO) 01/08/2016 À 30/04/2017 E CLÁUSULA TERCEIRA (DO VALOR) TOTALIZANDO R\$ 18.928,89.

SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 019/2016

DATA: 29/07/2016. OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA, COM ACESSO SIMULTÂNEO DE USUÁRIOS, INCLUINDO CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO”, ALTERA A CLÁUSULAQUARTA (DO PRAZO) PARA 30 DIAS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 381/2015**

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

II TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 381/2015– Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO A DISTÂNCIA, ATRAVÉS DE SISTEMA INFORMATIZADO EM DIVERSOS PONTOS INSTALADOS NOS PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO. Detentor: INVOLÁVEL DIAMANTINO ALARMES LTDA - ME. referente a prorrogação de prazo de vigência do contrato. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DIAMANTINO /MT em 27 de Julho de 2016.

JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
III TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 245/2014**

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

III TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 245/2014 – Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VIA WEB DE PESQUISAS DE PREÇOS MÉDIOS DOS MERCADOS DE PRODUTOS AUTOMOTIVOS (PEÇAS DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS, MAQUINAS PESADAS E TRATORES) E VALORES MÉDIOS DE MÃO DE OBRA E SERVIÇOS MECÂNICOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - MT. Contratado: TRAZ VALOR TREINAMENTO E PESQUISA DE MERCADO EMPRESARIAL LTDA - EPP – Referente ao acréscimo sobre contrato de 8,86% totalizando em **R\$ 1.147,93** (Um mil cento e quarenta e sete Reais e noventa e três centavos) sobre o valor original. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DIAMANTINO /MT em 25 de Julho de 2016.

JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
VI TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 310/2014**

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

VI TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 310/2014 - Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR OBRAS DE CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NO POSTO GIL, MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - MT - Referente à prorrogação do prazo de vigência e de execução do Contrato por mais 120 (cento e vinte dias). Detentor: **J. VARGAS PINTO & CIA LTDA ME.** Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DIAMANTINO /MT em 22 de Julho de 2016.

JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL.

**GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 009/2016.**

DISPÕE SOBRE O EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA O PROCESSO DE INDICAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NO CMDCA DIAMANTINO/MT BIÊNIO 2016/2018.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Diamantino/MT, no uso de suas atribuições, que lhes são conferidas pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8069/90) e pela Lei Municipal nº 796/2011.

Em cumprimento das Resoluções 105, 106 e 116 do CONANDA-Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente.

RESOLVE:

Art. 1º. CONVOCAR as Entidades Não-Governamentais de Defesa e Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente de Diamantino/MT, para Assembléia de Indicação das Entidades, cujos representantes, titulares e suplentes, representarão a Sociedade Civil no Conselho Municipal Dos direitos Da Criança e do Adolescente de Diamantino/MT-CMDCA, para a Gestão 2016/2018, realizar-se-á no dia 10 DE AGOSTO DE 2016, das 14:00 hs às 17:00 horas, no Auditório da Secretaria de Educação, sito a Rua Almirante Batista das Neves, s/nº. Centro.

Art. 2º. Lei Municipal nº 796/2011 §4º Os representantes da Sociedade Civil e seus respectivos suplentes serão escolhidos em Assembléia Geral especificamente convocada para este fim através deste edital, dentre os delegados indicados pelas Entidades. §5º. As entidades deverão realizar Reunião Ordinária ou Extraordinária, de sua Diretoria, com o objetivo específico de proceder à indicação formal de até dois delegados, sendo um candidato e o outro eleitor no processo de escolha de conselheiros;

§6º.. Cada delegado eleitor poderá votar em até três candidatos a conselheiro.

§7º. Somente poderão integrar o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente os interessados que atenderem os seguintes requisitos:

- I. Reconhecida a idoneidade moral;
- II. Idade superior a 21(vinte e um) anos completos;
- III. Ensino médio completo;
- IV. Residir no Município há mais de 02 (dois) anos;
- V. Estar no gozo dos direitos civis e políticos.

Art. 3º. Das Entidades Indicadas – Os representantes das Entidades indicadas neste pleito, entidades que promovam a efetivação dos Direitos da Criança e do Adolescente referente à saúde, à vida, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à convivência familiar e/ou comunitária, assumirão os compromissos previstos na Lei que rege o CMDCA e seu regimento interno, comprometendo-se a participar das sessões Plenárias, das Comissões e dos encontros de capacitação técnica do CMDCA, bem como das Reuniões Ordinárias Mensais do Fórum.

Art. 4º. No termino da Assembléia, todo processo será encerrada com a lavratura da ATA a ser encaminhada, num prazo de 10 (dez) dias, ao Prefeito Municipal, o qual nomeará as Entidades Indicadas, nos termos da Lei.

Maiores informações poderão ser obtidas diretamente com a Secretária Executiva, Marenice Queiroz da Silva, e na Secretaria Municipal de Assistência Social pelos telefones (65) 3336 – 2843, 3336-2856, sito Rua Almirante Batista das Neves/n, Centro, Diamantino/MT.

Art. 5º. Este Edital entra em VIGOR na data de sua publicação.

Diamantino, 29 de Julho de 2016.

JUVIANO LINCOLN

Prefeito Municipal

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO-DEPARTAMENTO
DE LICITAÇÃO
VII TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 237/2014**

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

VII TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 237/2014—Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA NO BAIRRO JARDIM ALVORADA, NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT. Detentor: **LIMA MURÇA & MURÇA LTDA ME.** Referente à prorrogação do prazo de vigência e execução do Contrato por mais 120 (cento e vinte) dias. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato.

DIAMANTINO /MT em 11 de Julho de 2016.

JUVIANO LINCOLN-PREFEITO MUNICIPAL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E
FINANCEIRO
PORTARIA Nº 236/2016**

PORTARIA Nº 236/2016 DE 25 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS AO SERVIDOR JULIO CEZAR BATISTA PEREIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que o servidor trabalhou na Secretaria de Obras Públicas e Urbanismo, no cargo de Técnico Operacional, Classe A, Nível 1, no período aquisitivo de **07/02/2015 a 07/02/2016**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias ao servidor **JULIO CEZAR BATISTA PEREIRA**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **01/08/2016 a 30/08/2016**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 25 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E
FINANCEIRO
PORTARIA Nº 238/2016**

PORTARIA Nº 238/2016 DE 25 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 60 (SESSENTA) DIAS DE LICENÇA PRÊMIO A SERVIDORA ROSANGELA DIAS ALVES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a servidora trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Agente de Administração Pública, Classe B, Nível 3 no período aquisitivo de **20/02/2004 a 20/02/2009**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio a servidora **RO-SANGELA DIAS ALVES**.

ART. 2º A Licença concedida no art. 1º compreenderá o período de **25/07/2016 a 22/09/2016**.

ART. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 25 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO PORTARIA Nº 239/2016

PORTARIA Nº 239/2016 DE 27 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS AO SERVIDOR CLAUDINO ANDRADE FEITOSA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que o servidor trabalhou na Secretaria de Assistência Social, no cargo de Técnico Operacional, Classe C, Nível 10, no período aquisitivo de **11/02/2015 a 11/02/2016**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias ao servidor **CLAUDINO ANDRADE FEITOSA**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **01/08/2016 a 30/08/2016**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 27 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO PORTARIA Nº 235/2016

PORTARIA Nº 235/2016 DE 18 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA RAIENE MARIA SOUZA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a servidora trabalhou na Secretaria de Saúde, no cargo de Agente Comunitário de Saúde, Classe B, Nível 2, no período aquisitivo de **12/04/2015 a 12/04/2016**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias à servidora **RAIENE MARIA SOUZA SILVA**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **18/07/2016 a 17/08/2016**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 18 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO PORTARIA Nº 229/2016

PORTARIA Nº 229/2016 DE 04 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA ANGELA MARIA MENDES NEVES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que o servidor trabalhou na Secretaria de Administração, no cargo de Agente de Administração Pública, Classe B, Nível 4, no período aquisitivo de **26/05/2015 a 26/05/2016**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias à servidora **ANGELA MARIA MENDES NEVES**, sendo 10 (dez) dias de abono pecuniário, o que a mesma tem direito.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º- As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **01/07/2016 a 30/07/2016**, devendo a mesma retornar às suas atividades em **21/07/2016**.

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 04 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E
FINANCEIRO
PORTARIA Nº 230/2016**

PORTARIA Nº 230/2016 DE 11 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA ELAINE DE SOUZA ARAUJO OLIVEIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a servidora trabalhou na Secretaria de Saúde, no cargo de Enfermeira, Classe A, Nível 1, no período aquisitivo de **03/02/2015 a 03/02/2016**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias à servidora **ELAINE DE SOUZA ARAUJO OLIVEIRA**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **20/07/2016 a 19/08/2016**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 11 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E
FINANCEIRO
PORTARIA Nº 232/2016**

PORTARIA Nº 232/2016 DE 13 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS AO SERVIDOR JOAO GENEALDO DE SOUZA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que o servidor trabalhou na Secretaria de Administração, no cargo de Agente de Administração Pública, Classe B, Nível 9, no período aquisitivo de **01/03/2015 a 01/03/2016**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias ao servidor **JOAO GENEALDO DE SOUZA**, sendo 10 (dez) dias de abono pecuniário, o que o mesmo tem direito.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º- As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **13/07/2016 a 11/08/2016**, devendo o mesmo retornar às suas atividades em **02/08/2016**.

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 13 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

LUIZ CASTRO DE SOUZA

Secretário de Administração

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E
FINANCEIRO
PORTARIA Nº 233/2016**

PORTARIA Nº 233/2016 DE 13 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA MARIA HELENA ALVES FREITAS E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que o servidor trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Agente de Administração Pública, Classe B, Nível 7, no período aquisitivo de **26/05/2015 a 26/05/2016**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias à servidora **MARIA HELENA ALVES FREITAS**, sendo 10 (dez) dias de abono pecuniário, o que a mesma tem direito.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º- As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **14/07/2016 a 12/08/2016**, devendo a mesma retornar às suas atividades em **03/08/2016**.

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 13 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E
FINANCEIRO
PORTARIA Nº 234/2016**

PORTARIA Nº 234/2016 DE 13 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA ROSALINA RODRIGUES DA SILVA PEREIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por

lei e considerando que a servidora trabalhou na Secretaria de Educação, no cargo de Agente de Administração Pública, Classe C, Nível 4, no período aquisitivo de **11/07/2014 a 11/07/2015**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias à servidora **ROSALINA RODRIGUES DA SILVA PEREIRA**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **13/07/2016 a 11/08/2016**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 13 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO PORTARIA Nº 231/2016

PORTARIA Nº 231/2016 DE 11 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA ANA LIMA DA SILVA SOUZA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a servidora trabalhou na Secretaria de Saúde, no cargo de Agente de Administração Pública, Classe B, Nível 4, no período aquisitivo de **10/02/2011 a 10/02/2012**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias à servidora **ANA LIMA DA SILVA SOUZA**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **12/07/2016 a 10/08/2016**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 11 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO PORTARIA Nº 237/2016

PORTARIA Nº 237/2016 DE 25 DE JULHO DE 2016

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE 30 (TRINTA) DIAS DE FÉRIAS A SERVIDORA MARLEI DELMONDES RODRIGUES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por lei e considerando que a servidora trabalhou na Secretaria de Saúde, no cargo de Agente de Combate a Endemias, Classe A, Nível 2, no período aquisitivo de **12/04/2015 a 12/04/2016**.

R E S O L V E

ART. 1º - Conceder 30 (trinta) dias de Férias à servidora **MARLEI DELMONDES RODRIGUES**.

ART. 2º - Conceder 1/3 (um terço) a mais que o salário normal, de acordo com o item XVIII, art. 7º da Constituição Federal.

ART. 3º As Férias concedidas no art. 1º compreenderá o período de **10/08/2016 a 08/09/2016**

ART. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ART. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 25 de Julho de 2016.

JOSAIR JEREMIAS LOPES

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e Publicada no Diário oficial da AMM e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

ALDIRENE SANTANA DO MONTE STEVANATO

Chefe de Gabinete

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS PORTARIA Nº 165 - DE 29 DE JULHO DE 2016

PORTARIA Nº. 165/2016 - DE 29 DE JULHO DE 2016

Designar servidor para acompanhamento e fiscalização do Contrato 004/2015 da Secretaria Municipal de Educação.

O Senhor. **LINO CUPERTINO TEIXEIRA**, Prefeito do Município de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pelo art. 76, VIII da Lei Orgânica Municipal, considerando a Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, em especial em seu art. 67, Resolve:

Art. 1º - Designar a **Senhora MARIA NÉUDA DOS REIS BRITO**, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do **Contrato nº 004/2015**, firmado entre o Município de Figueirópolis D'Oeste, e a **ASSOCIAÇÃO BENEDITINA DA PROVIDÊNCIA - ABENP** contratada para a locação de um bem imóvel localizado à rua Maranhão, 893, Centro, Figueirópolis D'Oeste – MT.

Art. 2º Revoga-se as disposições em contrário.

Art. 3º Essa portaria entrar em vigor na data de sua assinatura.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Figueirópolis D'Oeste, 29 de julho de 2016.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

**SUPERVISORA DE RH
PORTARIA 164/2016**

PORTARIA 164/2016 DE 21 DE JULHO DE 2016

Súmula: Nomeia servidor, Aprovado, em Concurso Público no quadro de Profissionais do Município de Figueirópolis D'Oeste – MT e dá outras providências:

O Excelentíssimo Senhor Lino Cupertino Teixeira, Prefeito Municipal de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei.

Resolve:

Art. 1º - Nomear para prover o cargo efetivo de **Agente Administrativo** do Quadro de Profissionais do Município, a Senhora **Solene Maria da Silva**

tendo em vista sua aprovação no Concurso Público, realizado de acordo com o Edital nº 001/2012.

Art. 2º - O servidor contemplado no caput do Art. Anterior, passara a fazer parte do quadro de Profissionais da Administração Municipal a partir de 21 de Julho de 2016, com classe e nível de acordo com as Legislações Municipais em vigor.


Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições contrárias.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 21 de Julho de 2016.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

**CÂMARA MUNICIPAL
RELATORIO DE GESTAO FISCAL 2016**

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
	Câmara de Vereadores de Figueirópolis D'Oeste - MT (Poder Legislativo)
	CNPJ:
	Exercício: 2016
	Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal | Padrao

Despesa com Pessoal	Despesa Executada com Pessoal	
	Despesas Executadas - Últimos 12 Meses	
	DESPESAS LIQUIDADAS (a)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)	-	-
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	436.991,48	
Pessoal Ativo	435.691,48	
Pessoal Inativo e Pensionistas		
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)	1.300,00	
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)		
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária		
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração		
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração		
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados		
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	436.991,48	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal | Padrao

DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	-	-
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL (IV)	11.367.231,77	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (V) = (III a + III b)	436.991,48	3,84
LIMITE MÁXIMO (VI) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	682.033,91	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (VII) = (0,95 x VI) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	647.932,21	5,70
LIMITE DE ALERTA (VIII) = (0,90 x VI) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	613.830,52	5,40


RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal | Padrao

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2016
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
	Câmara de Vereadores de Figueirópolis D'Oeste - MT (Poder Legislativo)
	CNPJ:
	Exercício: 2016
	Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal | Padrao

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal						Exercício de Segundo Período Seguinte		
	Exercício em que Excedeu o Limite			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Exercício de Segundo Período Seguinte		
	No Quadrimestre-Semestre			Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores Percentuais									

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
	Câmara de Vereadores de Figueirópolis D'Oeste - MT (Poder Legislativo)
	CNPJ:
	Exercício: 2016
	Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal | Padrao

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2016
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5
Assinatura: 6

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

**SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2016

O Município de Figueirópolis D'Oeste – MT, com sede administrativa na Rua Santa Catarina, 146, Centro - CEP 78.290-000, através da Pregoeira e equipe de apoio torna público para quem possa interessar que, prorrogará a data de abertura da sessão pública de entrega de envelopes de documentação de habilitação e julgamento das propostas do PREGÃO PRESENCIAL 013/2016, marcada inicialmente para o dia 09/08/2016, para o dia **16/08/2016, as 08h00min**, devido a alterações no edital ANEXO I – Termo de Referência.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 29 de Julho de 2016.

Dandra Renata Souza Lima - Pregoeira

**SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 038/2016

PREGÃO PRESENCIAL N°. 012/2016

OBJETO: Futura e Eventual aquisição de materiais odontológicos, ambulatórios, materiais para laboratório e Raio-x - EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

Tendo em vista o que consta dos autos do Processo Administrativo nº038/2016, Pregão Presencial nº012/2016, e diante do resultado apresentado pela pregoeira e equipe de apoio, declarando como vencedoras as RENATO DA SILVA ALMEIDA - EPP nos itens 86, 90, 99, 103, 112, 113, 119, 140, 141, 142, 153, 154, 165, 179, 196 no valor total de R\$ 15.524,39 (quinze mil quinhentos e vinte e quatro reais e trinta e nove centavos); W. N. DIAGNOSTICA EIRELI – EPP nos itens 83, 84, 85, 87, 88, 89, 91, 92, 93, 94, 95, 100, 101, 102, 109, 115, 116, 117, 118 no valor total de R\$ 15.731,30 (quinze mil setecentos e trinta e um reais e trinta centavos); LP COMERCIO E REPRES. ASS. E PREST. DE SERV. LTDA nos itens 1, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 34, 36, 37, 38, 39, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55, 57, 58, 66, 68, 70, 72, 73, 78, 79, 80, 97, 98, 108, 111, 143, 145, 146, 147, 148, 151, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 163, 166, 167, 168, 169, 172, 176, 178, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 191, 192, 193, 194, 195, 198, 199, 201, 204, 205, 206, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214 no valor de R\$ 60.543,30 (sessenta mil quinhentos e quarenta e três mil e trinta centavos); DENTAL CENTRO OESTE LTDA nos itens 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 21, 25, 30, 31, 32, 33, 35, 40, 41, 42, 44, 52,

56, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 69, 71, 74, 75, 76, 77, 81, 82, 96, 104, 105, 106, 107, 114, 120, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 144, 149, 150, 152, 155, 162, 164, 170, 171, 173, 174, 175, 177, 187, 188, 189, 190, 197, 200, 202, 203, 207, 215, 216, 217 no valor de R\$ 109.055,50 (cento e nove mil cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos). **HOMOLOGO** o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em lei.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 26 de Julho de 2016.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo Aditivo: 001/2016 ao Contrato nº 062/2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.

Contratado: Infoged -Gerenciamento e Escaneamento de Documentos LTDA-ME

Objeto do Aditivo: Prorrogação da vigência do contrato originário por 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Fundamentação Legal: Clausula 15ª, item 15.3 do contrato originário e no artigo 57,§ 1º, Inciso II da Lei nº8. 666/93.

Assinatura: 08/07/2016

Termo Aditivo: 001/2016 ao Contrato nº 059/2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.

Contratado: LL Comercio de Mercadorias e Serviços LTDA-ME

Objeto do Aditivo: Prorrogação de prazo do Contrato nº. 059/2015, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

Fundamentação Legal: Clausula 15ª, item 15.3 do contrato originário e no artigo 57,§ 1º, Inciso II da Lei nº8. 666/93.

Assinatura: 08/07/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº 003/2016 DE 08/01/2016

DECRETONº 003/2016 de 08/01/2016

“**DISPÕE SOBRE A DATA DE VENCIMENTO DA TLF – TAXA DE LICENÇA E FISCALIZAÇÃO (ALVARÁ), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**”

SANDRA MARTINS,PREFEITAMUNICIPALDEGUARANTÃDONORTE/MT,NOUSODASATRIBUIÇÕESQUELHESÃOCONFERIDASEMLEI,PELOPRESENTEDECRETO,

CONSIDERANDO AS DISPOSIÇÕES DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL;

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica estabelecido o dia 31 de março de 2016, a data de vencimento da TLF - Taxa de Licença e Fiscalização (Alvará), em cota única.

ARTIGO 2º - O não pagamento no prazo fixado, no artigo anterior, implicará nos acréscimos decorrentes de multa, atualização monetária, juros de mora, de acordo com a legislação em vigor.

ARTIGO 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de janeiro de 2016.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos **oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezesseis.**

SANDRA MARTINS

PrefeitaMunicipal

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

NP 21/2015

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº 044/2015 DE 18/11/2015

DECRETONº 044/2015 de 18/11/2015

“**DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DOS COMÉRCIOS NO MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE AOS 20 DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DO ANO 2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**”

SANDRA MARTINS,PREFEITAMUNICIPALDEGUARANTÃDONORTE/MT,NOUSODASATRIBUIÇÕESQUELHESÃOCONFERIDASEMLEI,PELOPRESENTEDECRETO,

CONSIDERANDO O ARTIGO 2º, 6 – A, DA LEI FEDERAL Nº 11.603 DE 05 DE DEZEMBRO DE 2007;

CONSIDERANDO QUE É PERMITIDO O TRABALHO EM FERIADOS NAS ATIVIDADES DO COMÉRCIO EM GERAL, DESDE QUE AUTORIZADA EM CONVENÇÃO COLETIVA DE TRABALHO E OBSERVADA A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL, NOS TERMOS DO ARTIGO 30, INCISO I, DA CONSTITUIÇÃO;

CONSIDERANDO QUE COMPETE AOS MUNICÍPIOS LEGISLAR SOBRE ASSUNTOS DE INTERESSE LOCAL:

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica autorizado que o comércio local poderá abrir normalmente no próximo dia 20 de novembro, sexta-feira, feriado do Dia da Consciência Negra.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os comerciantes deste município poderão abrir desde que respeitadas às regras trabalhistas estabelecidas conforme legislação vigente.

ARTIGO 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos **dezoito dias do mês de novembro do ano de dois mil e quinze.**

SANDRA MARTINS

PREFEITAMUNICIPAL

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se. NP 816/2015

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº 045/2015 DE 02/12/2015

DECRETONº 045/2015 de 02/12/2015

DISPÕE SOBRE INSTITUIÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E DO COMITÊ EXECUTIVO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELO PRESENTE DECRETO;

CONSIDERANDO, A NECESSIDADE DE CRIAÇÃO DO COMITÊ DE COORDENAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E DO COMITÊ EXECUTIVO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO;

CONSIDERANDO, QUE O MESMO FICARÁ ENCARGADO DE ORGANIZAR E REALIZAR CONGRESSOS E CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS;

CONSIDERANDO, A NECESSIDADE DE ACOMPANHAR E AVALIAR A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE SANEAMENTO URBANO MUNICIPAL;

CONSIDERANDO, QUESTÕES DE CARÁTER ESTRATÉGICO PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA CIDADE;

CONSIDERANDO O CONJUNTO DA EQUIPE EXECUTORA ONDE A MESMA IRA REALIZAR ATIVIDADES PREVISTAS NAS ETAPAS DE ELABORAÇÃO DO PLANO;

CONSIDERANDO A NECESSIDADE DO PODER EXECUTIVO EM FISCALIZAR ATIVIDADES LIGADAS AO SANEAMENTO;

CONSIDERANDO O PRINCÍPIO DO INTERESSE PÚBLICO;

DECRETA:

ARTIGO 1º- Fica instituído o Comitê de Coordenação para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, composto pelos seguintes membros:

- 1 – Representante do Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica – FUNASA
- 2 – Representante do Governo do Estado de Mato Grosso – Secretaria de Estado das Cidades – SECID
- 3 – ISABEL CRISTINA LAVRATTI (Secretaria Municipal de Saúde).
- 4 – LOREN RENATA IRIBARREM FURTADO (Secretaria Municipal de Meio Ambiente).
- 5 – MARCOS AURÉLIO HARTMANN (Secretário Municipal de Assistência Social).

PARÁGRAFO ÚNICO - São atribuições do Comitê de Coordenação ao que se refere o *caput* deste artigo:

- 1- Coordenar, discutir, avaliar e aprovar o trabalho produzido pelo Comitê Executivo;
- 2- Analisar e sugerir alternativas, buscando promover a integração das ações de saneamento sob os aspectos de viabilidade técnica, operacional, financeira e ambiental.

ARTIGO 2º - Fica instituído o Comitê Executivo para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico, composto pelos seguintes membros:

- 1 – PEDRO AMON DE CARVALHO PEREIRA (Engenheiro Florestal).
- 2 – DIONALDI DE SOUZA (Defesa Civil).
- 3 – SOLANGE BOMM (Assistente Social).
- 4 – CENIRA VITORINO DA SILVA (Vigilância Sanitária).
- 5- LUCELI ALVES PEREIRA (Agente de Saúde).

PARÁGRAFO ÚNICO - São atribuições específicas do Comitê Executivo a que se refere o *caput* deste artigo.

- I – executar em conjunto com a equipe executora, as atividades previstas nas etapas de elaboração do Plano, apreciando e validando cada produto a ser entregue, submetendo-o à avaliação do Comitê de Coordenação;

- II – observar os prazos indicados no cronograma de execução.

ARTIGO 3º - A designação dos membros dos comitês previstos neste Decreto não importará em qualquer vantagem pecuniária ou acréscimo remuneratório, a qualquer título.

ARTIGO 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e quinze.

SANDRA MARTINS

Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

NP 840/2015

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Mun. de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO DECRETO N° 048/2015 DE 03/12/2015

DECRETON° 048/2015 de 03/12/2015

“DISPÕE SOBRE O RECESSO ADMINISTRATIVO, HORARIO DE FUNCIONAMENTO DAS REPARTIÇÕES PUBLICAS MUNICIPAIS E PLAN-TÕES DE SERVIÇOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELO PRESENTE DECRETO,

CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE ASSEGURAR A CONTINUIDADE DOS ATENDIMENTOS À COMUNIDADE DE GUARANTÃ DO NORTE EM SUAS NECESSIDADES ESSENCIAIS SEM PERDA DE QUALIDADE NO FINAL DO EXERCÍCIO;

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica estabelecido o calendário abaixo relacionado para atendimento pelos órgãos da administração municipal:

DATA:	DISCRIMINAÇÃO:
21/12/2015 à 23/12/2015	Recesso em todos os órgãos da Administração Municipal, salvo serviços essenciais e programações realizadas pelos Secretários Municipais.
04/01/2016	Retorno às atividades em horário normal.

§ 1º - Os órgãos ligados à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, departamentos administrativos funcionarão conforme descrito abaixo:

DATA:	DISCRIMINAÇÃO:
21/12/2015 à 23/12/2015	Atendimento ao público das 07:00 horas às 11 horas, e das 13:00 horas às 17:00 horas.
24/12/2015	Atendimento ao público das 07:00 horas às 11:00 horas, salvo serviços essenciais que funcionarão normalmente.
28/12/2015 à 30/12/2015	Atendimento ao público das 07:00 horas às 11:00 horas, e das 13:00 horas às 17:00 horas.
31/01/2016	Atendimento ao público das 07:00 horas às 11:00 horas, salvo serviços essenciais que funcionarão normalmente.
04/01/2015	Retorno às atividades

§ 2º - O DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO funcionará conforme descrito abaixo:

DATA:	DISCRIMINAÇÃO:
21/12/2015 e 23/12/2015	Atendimento ao público das 07:00 horas às 13:00 horas.
24/12/2015	Recesso

28/12/2015 e 29/12/2015	Atendimento ao público das 07:00 horas às 13:00 horas.
30/12/2015 a 02/01/2016	Recesso.
04/01/2016 à 15/01/2016	Não haverá atendimento ao público, somente expediente interno (das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas).

ARTIGO 2º - Os servidores que se encontram no gozo de férias regulamentares e obrigatórias, e ainda, em licença prêmio, não farão jus ao recesso estipulado, sendo computados normalmente os dias do "recesso administrativo", como dias cumpridos no gozo de férias e ou licença prêmio.

ARTIGO 3º. Dos veículos oficiais que atuam em atividades administrativas em todos os Órgãos da Administração do Poder Executivo, toda frota, devem ser recolhidos à Garagem Oficial, durante o período do Recesso de final de ano nos termos deste Decreto, **exceto** veículos ligados a Saúde para atendimento de emergência e transportes de pacientes a outros municípios.

ARTIGO 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos três dias do mês de dezembro do ano de 2015.

SANDRA MARTINS

PrefeitaMunicipal

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se. NP 845/2015

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 001/16 DE 05/01/2016**

DECRETO N.º 001/16 de 05/01/2016

"ATUALIZA O VALOR DA UPFG – UNIDADE PADRÃO FISCAL DO MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE-MT, INSTITUIDA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 215/2013, PARA O EXERCÍCIO DE 2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

CONSIDERANDO AS DISPOSIÇÕES DO ART. 7º, § 4º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 215/2013, (CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL), QUE DETERMINA A ATUALIZAÇÃO DA UPFG COM BASE NO INPC;

CONSIDERANDO A VARIAÇÃO ANUAL ACUMULADA DO INPC – ÍNDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR DO PERÍODO DE DEZEMBRO DE 2014 A NOVEMBRO DE 2015, QUE SOMA O PERCENTUAL DE 10,96%;

CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO DA UPFG NO QUE CONCERNE A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR TRANSGRESSÕES A LEGISLAÇÃO MUNICIPAL;

DECRETA:

Art. 1º - Fica fixado em R\$ 21,46 (vinte e um reais e quarenta e seis centavos), o valor de 01 (uma) UPFG – Unidade Padrão Fiscal do Município de Guarantã do Norte – MT, para o exercício financeiro de 2016.

Art. 2º - O valor da Unidade Padrão descrito no artigo anterior servirá como referência para a aplicação de sanções por infrações à legislação tributária municipal, assim como para aquelas aplicadas em função do exercício do poder de polícia administrativa.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos 05 dias do mês de janeiro do ano de 2016.

SANDRA MARTINS

Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se. NP 003/2016.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 002/16 DE 06/01/2016**

DECRETO N.º 002/16 de 06/01/2016

"DECRETA DATAS DE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS PARA O ANO DE 2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

CONSIDERANDO OS FERIADOS DECLARADOS EM LEI FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL,

CONSIDERANDO QUE, PARA SE OBTER ÊXITO EM UM PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL HÁ DE SER TER DEFINIDO ANTECIPADAMENTE UM CALENDÁRIO DE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS,

CONSIDERANDO AINDA QUE, COMPETE AO PODER EXECUTIVO DECRETO PUNTO FACULTATIVO EM SEU MUNICÍPIO, E TENDO EM VISTA QUE OS CUSTOS COM O FUNCIONAMENTO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS SÃO INJUSTIFICADOS EM DIAS ANTERIORES E POSTERIORES A FERIADOS;

DECRETA:

ARTIGO 1º - Ficam Decretados, de acordo com o calendário referente ao ano de 2016, o quadro de feriados nacional, municipal e pontos facultativos, conforme estabelecido em Lei, para efeito de repouso remunerado, com suas respectivas datas de comemoração, conforme segue abaixo:

MÊS:	DIA DO MÊS:	DIA DA SEMANA:	FERIADO ALUSIVO À:
JANEIRO	01	Sexta-Feira	Confraternização Universal
FEVEREIRO	08	Segunda-Feira	Ponto Facultativo
	09	Terça-Feira	Carnaval
	10	Quarta-Feira	Ponto Facultativo até 13 h
MARÇO	25	Sexta-Feira	Paixão de Cristo
ABRIL	21	Quinta-Feira	Tiradentes
	22	Sexta-Feira	Ponto Facultativo
MAIO	01	Domingo	Dia do Trabalho
	26	Quinta-Feira	Corpus Christi
	27	Sexta-Feira	Ponto Facultativo
JUNHO	02	Quinta-Feira	Fundação de Guarantã
	03	Sexta-Feira	Ponto Facultativo
SETEMBRO	07	Quarta-Feira	Independência do Brasil
OUTUBRO	07	Sexta-Feira	Padroeira do Município (Nossa Senhora do Rosário)
	12	Quarta-Feira	Padroeira do Brasil (Nossa Senhora Aparecida)
	28	Sexta-Feira	Dia do Funcionário Público
NOVEMBRO	02	Quarta-Feira	Finados
	14	Segunda-Feira	Ponto Facultativo
	15	Terça-Feira	Proclamação da República
	20	Domingo	Consciência Negra
DEZEMBRO	25	Domingo	Natal

§ 1º - As datas previstas neste artigo poderão ser alteradas ou o ponto facultativo suspenso a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 2º - Excetuam-se do disposto no artigo 1º deste Decreto, os plantões e demais atividades de caráter essenciais e indispensáveis ao serviço público municipal, tais como:

- a) Serviços prestados na área de Saúde;
- b) Serviços prestados na Limpeza Urbana;
- c) Serviços de Segurança Pública.

§ 3º - Os órgãos que prestam os serviços previstos no parágrafo 2º deste artigo terão funcionamento normal.

ARTIGO 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezesseis.

SANDRA MARTINS

PrefeitaMunicipal

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

NP 15/2016

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 004/2016 DE 08/01/2016**

DECRETONº 004/2016 de 08/01/2016

“ESTABELECE A DATA DE VENCIMENTO DO IPTU (IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO) DO MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELO PRESENTE DECRETO,

CONSIDERANDO AS DISPOSIÇÕES DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL;

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica estabelecido o dia 06 de maio de 2016 a data de vencimento para pagamento à vista do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano) no exercício de 2016.

§ 1º - Para pagamento do IPTU à vista receberão desconto de 20% (vinte por cento) os contribuintes que não apresentarem débitos tributários e desconto de 10% (dez por cento) os que apresentarem débitos anteriores a este exercício.

§ 2º - O IPTU poderá ser parcelado até o final do exercício de 2016 em parcelas mensais, desde que as parcelas não sejam inferiores a uma UPFG (Unidade Padrão Fiscal de Guarantã), ou seja, R\$ 21,46 (vinte e um reais e quarenta e seis centavos) com a última parcela vencendo no dia 29 de dezembro de 2016.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos **oito dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezesseis.**

SANDRA MARTINS

PrefeitaMunicipal

Registrada nesta Secretaria

Afixada no Mural do Paço Municipal e

Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 08/01/2016.

NP 22/2016.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional Interino

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 08/2016 DE 19/02/2016**

DECRETONº 08/2016 de 19/02/2016

“DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA 6ª CONFERÊNCIA DAS CIDADES DO MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELO PRESENTE DECRETO,

CONSIDERANDO A IMPORTÂNCIA DE SE PROPOR A INTERLOCUÇÃO ENTRE AUTORIDADES E GESTORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO E OS DIVERSOS SEGMENTOS DA SOCIEDADE SOBRE ASSUNTOS RELACIONADOS À POLÍTICA E O DESENVOLVIMENTO URBANO;

CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE SENSIBILIZAR E MOBILIZAR A SOCIEDADE PARA O ESTABELECIMENTO DE AGENDAS, METAS E PLANOS DE AÇÃO PARA ENFRENTAR OS PROBLEMAS EXISTENTES NA CIDADE;

CONSIDERANDO A NECESSIDADE DE PROPICIAR A PARTICIPAÇÃO POPULAR DE DIVERSOS SEGMENTOS DA SOCIEDADE, CONSIDERANDO AS DIFERENÇAS DE SEXO, IDADE, RAÇA E ETNIA, PARA A FORMULAÇÃO DE PROPOSIÇÕES E REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÕES SOBRE A FUNÇÃO SOCIAL DA CIDADE E DA PROPRIEDADE, ESTIMULANDO A GESTÃO DEMOCRÁTICA DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO URBANO NO MUNICÍPIO;

CONSIDERANDO, AINDA, QUE A REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA DA CIDADE DE GUARANTÃ DO NORTE É FATOR INDISPENSÁVEL PARA A PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NA 6ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES, A REALIZAR-SE EM CUIABÁ, NO PERÍODO DE 01 DE NOVEMBRO DE 2016 A 31 DE MARÇO DE 2017.

DECRETA:

ARTIGO 1º- Fica convocada a 6ª Conferência da Cidade em Guarantã do Norte a realizar-se no dia 25/05/2016, Local Auditório da Câmara Municipal de Guarantã do Norte, Horário 08:00H, sob a coordenação da Secretaria Municipal da Cidade e Conselho Municipal da Cidade.

ARTIGO 2º- A 6ª Conferência da Cidade de Guarantã do Norte desenvolverá seus trabalhos a partir da temática Nacional “A Função Social da Cidade e da Propriedade”, e; como lema: “Cidades Inclusivas, Participativas e Socialmente Justas”.

ARTIGO 3º- A 6ª Conferência da Cidade de Guarantã do Norte será presidida pelo Presidente do Conselho Municipal da Cidade.

ARTIGO 4º- Caberá ao Conselho Municipal da Cidade a constituição e instalação da Comissão Organizadora, que terá as seguintes atribuições:

I - II - definir pauta e temário da 6ª Conferência das Cidades do Estado de Mato Grosso, contemplando as questões municipais, além do temário nacional;

III – promover a realização da Conferência Municipal;

IV - definir critérios para a eleição dos delegados da Conferência Municipal, respeitando as diretrizes e definições do Regimento da 6ª Conferência Nacional das Cidades;

V - examinar e proferir decisão sobre os recursos encaminhados pelas entidades participantes da Conferência;

VI - decidir casos omissos ou conflitantes.

ARTIGO 5º- A Comissão Organizadora de que trata o artigo 4º deste Decreto deverá contemplar representantes dos seguintes segmentos da sociedade:

I - gestores, administradores públicos e membros dos legislativos estadual e municipais;

II - movimentos sociais e populares;

III - trabalhadores, através de suas entidades sindicais;

IV - entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisas e conselhos de classes;

V - empresários relacionados à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano;

VI - organizações não-governamentais com atuação no desenvolvimento urbano.

ARTIGO 6º- A Comissão Organizadora elaborará o Regimento da 6ª Conferência que será aprovado pela comissão preparatória

ARTIGO 7º- Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos dezenove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e seis.

SANDRA MARTINS

PREFEITAMUNICIPAL

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

NP 183/2016

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Mun. de Governo e Articulação Institucional

**GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 012/2016 DE 18/03/2016**

DECRETONº 012/2016 de 18/03/2016

“DISPÕE SOBRE A DATA DE VENCIMENTO DA TLF – TAXA DE LICENÇA E FISCALIZAÇÃO (ALVARÁ), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

”

SANDRA MARTINS, PREFEITAMUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

CONSIDERANDO AS DISPOSIÇÕES DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL;

DECRETA:

Art. 1º - Fica estabelecido o dia 08 de abril de 2016, a data de vencimento da TLF - Taxa de Licença e Fiscalização (Alvará), em cota única.

Art. 2º - O não pagamento no prazo fixado, no artigo anterior, implicará nos acréscimos decorrentes de multa, atualização monetária, juros de mora, de acordo com a legislação em vigor.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos **dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e dezesseis.**

SANDRA MARTINS

Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Muni-

cípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

NP 317/2016

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

SECRETÁRIO MUN. DE GOVERNO E ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL.

**LICITAÇÃO
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº
059/2016 – SRP**

O Município de Guarantã do Norte representado pela Prefeitura Municipal torna público para conhecimento dos interessados, que fica **SUSPENSA** por tempo indeterminado a licitação na modalidade **Pregão Presencial nº 059/2016** cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de INSUMOS E MATERIAL QUÍMICO LABORATORIAL para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas e constantes no Termo de Referência (Anexo I) para se realizar a revisão dos Itens do Termo de Referência. Para esclarecimentos (dúvidas), ligar no telefone (66) 3552-5135/(66) 9292-1918 ou por e-mail: licitacaogta@gmail.com. Guarantã do Norte/MT, 29 de Julho de 2016.

Silvana de Lourdes Pereto

Pregoeira.

**GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 526/2016 DE 29/07/2016.**

PORTARIANº 526/2016 DE 29/07/2016.

“NOMEIA RESPONSÁVEL PELA OUVIDORIA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO1º - NOMEIA, a senhora **DENISE DAMAS DOS SANTOS**, brasileira, portadora do RG Nº 2114374-9 SSP/MT e do CPF Nº 035.299.131-38, residente e domiciliada nesta cidade e município de Guarantã do Norte, **OCUPANTE DO CARGO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO COMO RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA OUVIDORIA MUNICIPAL** por dois anos a partir desta data, conforme Lei Municipal 1207/2014 que dispõe sobre a criação da Ouvidoria da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de fevereiro de 2015**, revogados as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de julho do ano de dois mil e dezesseis.

SANDRA MARTINS

PREFEITAMUNICIPAL

Registrada nesta Secretaria

Afixada no Mural do Paço Municipal e

Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 29/07/2016.

NP 754/2016.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE**PREFEITURA / LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS JULHO/2016 - SAAE**

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IPIRANGA DO NORTE/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua das Rosas, S/Nº, centro, na cidade de Ipiranga do Norte/MT, CNPJ/MF Nº 07.221.747/0001-19, representada neste ato por seu Diretor **MIGUEL VALDEMAR RAMOS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, **TORNA PÚBLICO**, para fins de cumprimento do disposto no Parágrafo Único do Art. 61, da Lei Federal Nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, que o Município de Ipiranga do Norte/MT, firmou os seguintes Contratos e Aditivos e Congêneres, no mês de Julho de 2016:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2016. DETENTORA:CIGA TRATAMENTO DE AGUAS LTDA – EPP. **OBJETO:** “Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de empresa especializada (laboratório) para a execução de serviços de análises físico- químicas, microbiológicas e agrotóxicas em amostras de água”. **VIGÊNCIA:** 12/07/2016 a 12/07/2017. **VALOR TOTAL:** R\$ 23.404,00 (Vinte e Três Mil, Quatrocentos e Quatro Reais).

CONTRATO N.º 001/2016. CONTRATADA:CIGA TRATAMENTO DE AGUAS LTDA – EPP. **OBJETO:** “Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de empresa especializada (laboratório) para a execução de serviços de análises físico- químicas, microbiológicas e agrotóxicas em amostras de água”. **VIGÊNCIA:** 13/07/2016 a 31/12/2016. **VALOR TOTAL:** R\$ 11.082,00 (Onze Mil e Oitenta e Dois Reais).

Ipiranga do Norte – MT, 01 de Agosto de 2016.

MIGUEL VALDEMAR RAMOS

DIRETOR

**FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
DE IPIRANGA DO NORTE
PORTARIA N.º 017/2016**

“Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Invalidez em favor da Sra. **MARCIA REGINA DOEGE SCHONINGER**”.

A DIRETORA EXECUTIVA DO IPIRANGA-PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o disposto no Art.40, §1º,Inciso I da Emenda Constitucional n.º 41/2003, combinado com o Art. 12, inciso I, alínea “a” e Art. 13 e 14, da Lei Municipal n.º 413 de 28 de maio de 2013, que rege o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Ipiranga do Norte- MT, Anexo II da Lei Complementar nº 026, de 25 de novembro de 2014, alterada pela Lei 450/2014 de 06 de Maio de 2014, que dispõe sobre a carreira dos Profissionais da Educação Pública Básica do Município de Ipiranga do Norte – MT.

Resolve,

Art. 1º - Conceder o benefício de **Aposentadoria por Invalidez**, em favor do Sr.**MARCIA REGINA DOEGE SCHONINGER**, portadora do RG. nº. 5.958.057-4 SSP/PR e CPF nº. 022.212.059-28, efetivo no cargo de **TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL, 20 HORAS, CLASSE A, NÍVEL I**, cadastrado sob o RE nº 911 e matrícula previdenciário nº 330, *lotado na Secretaria Municipal Educação, Cultura e Esportes, conforme o processo do IPIRANGA-PREVI n.º 2016.07.00000001.*

Art. 2º - O benefício de Aposentadoria por Invalidez será com proventos integrais ao tempo de contribuição de 1.274, (um mil duzentos e setenta e quatro) dias.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Ipiranga do Norte/MT, 01 de agosto de 2016.

SIMONE MACHADO DA SILVA

DIRETORA EXECUTIVA


HOMOLOGO:

PEDRO FERRONATTO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

CÂMARA MUNICIPAL
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL 1º SEMESTRE 2016 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

 <p>Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro</p> <p>TESOURO NACIONAL</p>	Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
	Câmara de Vereadores de Itanhanga - MT (Poder Legislativo)
	CNPJ:
	Exercício: 2016
	Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal | Padrao

Despesa com Pessoal	Despesa Executada com Pessoal	
	Despesas Executadas - Últimos 12 Meses	
	DESPESAS LIQUIDADAS (a)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (b)
Despesa com Pessoal (Últimos 12 Meses)	-	-
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	528,516,02	0,00
Pessoal Ativo	528,516,02	
Pessoal Inativo e Pensionistas		
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)		
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)	2,346,47	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	2,346,47	
Decorrentes de Decisão Judicial de Período Anterior ao da Apuração		
Despesas de Exercícios Anteriores de Período Anterior ao da Apuração		
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados		
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	526,169,55	0,00

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal | Padrao

DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	
	Valor	% sobre a RCL
DTP e Apuração do Cumprimento do Limite Legal	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	17.039.219,02	
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (V) = (III a + III b)	526,169,55	3,09
LIMITE MÁXIMO (VI) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	1.022.353,14	6,00
LIMITE PRUDENCIAL (VII) = (0,95 x VI) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	971.235,48	5,70
LIMITE DE ALERTA (VIII) = (0,90 x VI) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	920.117,83	5,40


RGF-Anexo 01 | Tabela 1.0 - Demonstrativo da Despesa com Pessoal | Padrao

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2016
Notas Explicativas	-
Notas Explicativas	As despesas de exercícios anteriores no valor de R\$ 1.097,50, refere-se a N.E. 27/2015 referente a diferença de subsídio, mês 12/2014.

 siconfi Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
	Câmara de Vereadores de Itanhangá - MT (Poder Legislativo)
	CNPJ:
	Exercício: 2016
Período de referência: 1º semestre	

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal | Padrao

Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal						Exercício de Segundo Período Seguinte		
	Exercício em que Excedeu o Limite			Exercício do Primeiro Período Seguinte			Exercício de Segundo Período Seguinte		
	No Quadrimestre-Semestre			Primeiro Período Seguinte			Segundo Período Seguinte		
	Limite Máximo (a)	% DTP (b)	% Excedente (c) = (b-a)	Redutor Mínimo de 1/3 do Excedente (d) = (1/3*c)	Limite (e) = (b-d)	% DTP (f)	Redutor Residual (g) = (f-a)	Limite (h) = (a)	% DTP (i)
Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valores Percentuais									

 Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro TESOURO NACIONAL	Relatório de Gestão Fiscal Simplificado
	Câmara de Vereadores de Itanhangá - MT (Poder Legislativo)
	CNPJ:
	Exercício: 2016
	Período de referência: 1º semestre

RGF-Anexo 01 | Tabela 1.2 - Trajetória de Retorno ao Limite da Despesa Total com Pessoal | Padrao

Notas Explicativas	Valores
	30/06/2016
Notas Explicativas	-
Identificação do Quadrimestre em que Excedeu o Limite e dos Períodos de Retorno	
Notas Explicativas	

Lista de Assinaturas

Assinatura: 1
Assinatura: 2
Assinatura: 3
Assinatura: 4
Assinatura: 5
Assinatura: 6

As assinaturas digitais podem ser verificadas no arquivo PDF.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

REF.: CONVITE Nº 001/2016

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaúba - MT, torna público aos interessados que o Convite nº 001/2016, para Contratação de Empresa Especializada para execução de serviços em Pavimentação Asfáltica de limpa rodas em canteiro central, Drenagem de águas pluviais e Desobstrução de: Galerias e dispositivos de drenagem em ruas e avenidas do Município de Itaúba – MT, foi a Empresa: (C) **CONSTRUTORA GLOBAL E ENGENHARIA LTDA, endereço: Rua dos Tuiuiús, 450 – Bairro Cotrel, CNPJ: 11.056.755/0001-24, CEP 78.520-000 – Guarantã do Norte - Mato Grosso.**

ITAÚBA-MT, 29 de Julho de 2016.

APARECIDO KOITI KIMURA

Pres. de C. P. L.

Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 043/2016**

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através de Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, ao **MENOR VALOR POR ITEM**, tendo por objeto; “**Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em Prestação de Serviços de Instalação de câmeras de vigilância, incluindo o fornecimento das câmeras e todos os equipamentos necessários para o monitoramento dos prédios públicos da Prefeitura Municipal de Jaciara/MT**”, nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no dia de **29 DE AGOSTO DE 2016 - 13:00 h - MT**. Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara-MT, 29 de julho de 2016.

Tiago Rodrigo Zenkner

Suplente de Pregoeiro

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
RREO-RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA-MAIO/JUNHO 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

1 de 3

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas “a” e “b” do inciso II e § 1º)

R\$ 1

RECEITAS	PREVISÃO	PREVISÃO	RECEITAS REALIZADAS				SALDO
	INICIAL	ATUALIZADA	BIMESTRE	%	JAN A JUN 2016	%	A REALIZAR
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	59.474.356,17	59.474.356,17	15.297.298,56	25,72	34.444.493,76	57,91	25.029.862,41
RECEITAS CORRENTES	56.924.356,17	56.924.356,17	14.489.798,56	25,45	33.476.639,39	58,81	23.447.716,78
RECEITA TRIBUTÁRIA	7.939.390,48	7.939.390,48	2.680.083,92	33,76	5.515.260,59	69,47	2.424.129,89
Impostos	6.796.438,40	6.796.438,40	2.262.777,36	33,29	4.718.229,56	69,42	2.078.208,84
Taxas	1.142.952,08	1.142.952,08	417.306,56	36,51	797.031,03	69,73	345.921,05
Contribuicao de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇOES	2.799.197,93	2.799.197,93	1.022.834,07	36,54	1.278.685,52	45,68	1.520.512,41
Contribuicoes Sociais	1.936.000,00	1.936.000,00	966.034,54	49,90	966.034,54	49,90	969.965,46
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	863.197,93	863.197,93	56.799,53	6,58	312.650,98	36,22	550.546,95
RECEITA PATRIMONIAL	1.917.842,93	1.917.842,93	1.625.555,47	84,76	1.798.447,71	93,77	119.395,22
Receitas Imobiliárias	5.342,93	5.342,93	5.905,00	110,52	18.440,00	345,13	-13.097,07
Receitas de Valores Mobiliários	1.912.500,00	1.912.500,00	1.619.650,47	84,69	1.780.007,71	93,07	132.492,29
Receitas de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas da Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	2.714.725,69	2.714.725,69	503.196,86	18,54	1.382.223,91	50,92	1.332.501,78
Receita de Serviços	2.714.725,69	2.714.725,69	503.196,86	18,54	1.382.223,91	50,92	1.332.501,78
TRANSFERENCIAS CORRENTES	40.058.854,53	40.058.854,53	8.056.713,31	20,11	22.157.075,91	55,31	17.901.778,62
Transferências Intergovernamentais	39.495.159,76	39.495.159,76	7.928.556,39	20,07	21.796.815,20	55,19	17.698.344,56
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	563.694,77	563.694,77	128.156,92	22,74	360.260,71	63,91	203.434,06
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.494.344,61	1.494.344,61	601.414,93	40,25	1.344.945,75	90,00	149.398,86
Multas e Juros de Mora	271.109,96	271.109,96	64.098,94	23,64	173.189,99	63,88	97.919,97
Indenizações e Restituições	201.334,96	201.334,96	471.169,11	234,02	921.565,71	457,73	-720.230,75
Receita da Dívida Ativa	721.899,69	721.899,69	63.167,72	8,75	238.931,61	33,10	482.968,08
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortiza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Diversas	300.000,00	300.000,00	2.979,16	0,99	11.258,44	3,75	288.741,56
RECEITAS DE CAPITAL	2.550.000,00	2.550.000,00	807.500,00	31,67	967.854,37	37,96	1.582.145,63
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	200.000,00	200.000,00	567.500,00	283,75	603.000,00	301,50	-403.000,00
Alienação de Bens Móveis	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Alienação de Bens Imóveis	150.000,00	150.000,00	567.500,00	378,33	603.000,00	402,00	-453.000,00
ARMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.350.000,00	2.350.000,00	240.000,00	10,21	364.854,37	15,53	1.985.145,63
Transferências Intergovernamentais	100.000,00	100.000,00	240.000,00	240,00	240.000,00	240,00	-140.000,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferência de Outras Instit. Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	124.854,37	5,55	2.125.145,63
Transferência para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	2.444.200,00	2.444.200,00	792.784,98	32,44	792.784,98	32,44	1.651.415,02
Receita de Contribuições	2.299.000,00	2.299.000,00	767.480,16	33,38	767.480,16	33,38	1.531.519,84
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	145.200,00	145.200,00	25.304,82	17,43	25.304,82	17,43	119.895,18
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	61.918.556,17	61.918.556,17	16.090.083,54	25,99	35.237.278,74	56,91	26.681.277,43

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

2 de 3

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A JUN 2016	%	
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	61.918.556,17	61.918.556,17	16.090.083,54	25,99	35.237.278,74	56,91	26.681.277,43
DÉFICIT (VI)							
TOTAL (VII) = (V+VI)	61.918.556,17	61.918.556,17	16.090.083,54	25,99	35.237.278,74	56,91	26.681.277,43
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS)		0,00				0,00	
Superávit Financeiro		0,00				0,00	
Reabertura de Créditos Adicionais		0,00				0,00	

ADEMIR GASPARD DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

3 de 3

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas “a” e “b” do inciso II e § 1º)

RS 1

DESPESAS	DOTACAO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS²
			BIMESTRE	JAN A JUN 2016		BIMESTRE	JAN A JUN 2016			
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)	(k)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(VIII)	60.617.371,02	60.720.940,38	11.927.591,17	38.505.781,44	22.215.158,94	12.721.377,95	33.388.351,09	27.332.589,29	30.454.741,25	0,00
DESPESAS CORRENTES	53.850.247,02	55.078.253,78	11.687.033,76	36.277.952,66	18.800.301,12	12.468.236,93	31.863.311,78	23.214.942,00	29.030.067,27	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	34.076.756,57	33.952.836,77	8.724.663,25	19.115.589,83	14.837.246,94	8.724.663,25	19.115.038,39	14.837.798,38	18.852.886,57	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	116.100,00	58.700,00	-2.848,87	47.151,13	11.548,87	5.955,06	21.514,66	37.185,34	21.514,66	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	19.657.390,45	21.066.717,01	2.965.219,38	17.115.211,70	3.951.505,31	3.737.618,62	12.726.758,73	8.339.958,28	10.155.666,04	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	5.632.810,44	4.508.373,04	240.557,41	2.227.828,78	2.280.544,26	253.141,02	1.525.039,31	2.983.333,73	1.424.673,98	0,00
INVESTIMENTOS	4.811.050,00	2.781.489,00	265.128,54	879.529,37	1.901.959,63	284.981,77	784.643,32	1.996.845,68	778.377,29	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	821.760,44	1.726.884,04	-24.571,13	1.348.299,41	378.584,63	-31.840,75	740.395,99	986.488,05	646.296,69	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	532.943,56	532.943,56	0,00	0,00	532.943,56	0,00	0,00	532.943,56	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	601.370,00	601.370,00	0,00	0,00	601.370,00	0,00	0,00	601.370,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)	1.301.185,15	1.271.615,79	252.363,65	611.131,74	660.484,05	252.363,65	611.131,74	660.484,05	297.010,31	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X)=(VIII+IX)	61.918.556,17	61.992.556,17	12.179.954,82	39.116.913,18	22.875.642,99	12.973.741,60	33.999.482,83	27.993.073,34	30.751.751,56	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII)=(X+XI)	61.918.556,17	61.992.556,17	12.179.954,82	39.116.913,18	22.875.642,99	12.973.741,60	33.999.482,83	27.993.073,34	30.751.751,56	0,00
SUPERÁVIT (XIII)							1.237.795,91			
TOTAL (XIV)=(XII + XIII)	61.918.556,17	61.992.556,17	12.179.954,82	39.116.913,18		12.973.741,60	35.237.278,74		30.751.751,56	0,00

ADEMIR GASPAR DE LIMA

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Prefeito Municipal

Encargada da Contabilidade

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea “c”)

RS 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		
		(a)		(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)		(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	(f)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	60.617.371,02	60.720.940,38	11.927.591,17	38.505.781,44	98,44	22.215.158,94	12.721.377,95	33.388.351,09	98,20	27.332.589,29	0,00
Legislativa	2.378.169,38	2.378.169,38	1.016.829,05	1.016.829,05	2,60	1.361.340,33	1.016.829,05	1.016.829,05	2,99	1.361.340,33	0,00
Ação Legislativa	2.378.169,38	2.378.169,38	1.016.829,05	1.016.829,05	2,60	1.361.340,33	1.016.829,05	1.016.829,05	2,99	1.361.340,33	0,00
Administração	5.874.560,65	6.663.307,05	1.401.589,32	5.073.339,38	12,97	1.589.967,67	1.511.671,56	4.480.040,58	13,18	2.183.266,47	0,00
Planejamento e Orçamento	926.586,62	828.366,62	169.691,94	526.881,07	1,35	301.485,55	168.511,94	512.903,57	1,51	315.463,05	0,00
Administração Geral	4.671.784,91	5.451.561,31	1.114.514,92	4.176.644,97	10,68	1.274.916,34	1.275.945,21	3.661.591,78	10,77	1.789.969,53	0,00
Controle Interno	81.757,47	96.707,47	21.602,87	89.145,77	0,23	7.561,70	21.602,87	89.145,77	0,26	7.561,70	0,00
Formação de Recursos Humanos	18.000,00	25.240,00	5.640,00	20.560,00	0,05	4.680,00	7.680,00	17.260,00	0,05	7.980,00	0,00
Alimentação e Nutrição	176.431,65	261.431,65	90.139,59	260.107,57	0,66	1.324,08	37.931,54	199.139,46	0,59	62.292,19	0,00
Segurança Pública	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Civil	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência Social	2.083.046,52	2.201.496,52	489.610,39	1.720.372,83	4,40	481.123,69	457.694,79	1.467.391,86	4,32	734.104,66	0,00
Administração Geral	5.000,00	9.900,00	1.398,00	6.448,00	0,02	3.452,00	1.398,00	6.448,00	0,02	3.452,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	7.000,00	10.540,00	3.660,00	10.500,00	0,03	40,00	4.020,00	9.060,00	0,03	1.480,00	0,00
Assistência ao Idoso	94.613,04	130.913,04	39.997,92	100.650,61	0,26	30.262,43	40.365,50	76.508,29	0,23	54.404,75	0,00
Assistência ao Portador de Deficiência	2.440,38	440,38	0,00	0,00	0,00	440,38	0,00	0,00	0,00	440,38	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	369.604,89	426.154,89	105.394,16	356.422,71	0,91	69.732,18	102.815,86	300.713,71	0,88	125.441,18	0,00
Assistência Comunitária	1.604.388,21	1.623.548,21	339.160,31	1.246.351,51	3,19	377.196,70	309.095,43	1.074.661,86	3,16	548.886,35	0,00
Previdência Social	4.835.738,00	4.835.738,00	1.872.108,40	1.872.108,40	4,79	2.963.629,60	1.872.108,40	1.872.108,40	5,51	2.963.629,60	0,00
Previdência do Regime Estatutário	4.835.738,00	4.835.738,00	1.872.108,40	1.872.108,40	4,79	2.963.629,60	1.872.108,40	1.872.108,40	5,51	2.963.629,60	0,00
Saúde	15.704.938,34	16.208.767,70	2.758.352,80	10.602.110,99	27,10	5.606.656,71	3.082.269,89	9.180.385,94	27,00	7.028.381,76	0,00
Administração Geral	22.400,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	7.000,00	2.900,00	180,00	1.820,00	0,00	1.080,00	820,00	1.700,00	0,01	1.200,00	0,00
Atenção Básica	7.207.098,28	6.979.039,28	1.421.768,52	4.460.116,35	11,40	2.518.922,93	1.489.640,21	4.289.417,52	12,62	2.689.621,76	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	7.359.125,70	8.135.221,70	1.132.489,77	5.464.027,97	13,97	2.671.193,73	1.403.652,83	4.266.185,31	12,55	3.869.036,39	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	470.000,00	366.342,36	60.477,99	165.039,16	0,42	201.303,20	45.601,30	121.692,36	0,36	244.650,00	0,00
Vigilância Sanitária	215.219,48	214.369,48	47.148,48	133.320,47	0,34	81.049,01	48.041,72	132.728,07	0,39	81.641,41	0,00
Vigilância Epidemiológica	394.044,12	509.544,12	96.288,04	377.470,84	0,96	132.073,28	94.513,83	368.346,48	1,08	141.197,64	0,00
Alimentação e Nutrição	30.050,76	1.050,76	0,00	316,20	0,00	734,56	0,00	316,20	0,00	734,56	0,00
Educação	14.433.934,93	12.639.594,93	2.693.223,02	7.454.710,81	19,06	5.184.884,12	2.742.130,58	7.093.534,66	20,86	5.546.060,27	0,00
Administração Geral	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	8.000,00	4.640,00	0,00	1.500,00	0,00	3.140,00	600,00	1.500,00	0,00	3.140,00	0,00
Alimentação e Nutrição	363.798,09	471.298,09	119.875,28	299.225,07	0,76	118.073,02	112.226,89	253.897,22	0,75	163.400,87	0,00
Ensino Fundamental	7.363.005,81	6.285.155,81	1.413.376,16	4.001.587,07	10,23	2.283.568,74	1.451.365,31	3.776.084,43	11,11	2.509.071,38	0,00
Educação Infantil	6.332.740,54	5.669.110,54	1.099.426,15	2.993.406,34	7,65	2.675.704,20	1.117.392,95	2.903.060,68	8,54	2.766.049,86	0,00
Educação Especial	321.390,49	263.390,49	60.545,43	158.992,33	0,41	104.398,16	60.545,43	158.992,33	0,47	104.398,16	0,00
Cultura	293.749,14	397.249,14	61.730,93	258.887,46	0,66	138.361,68	69.040,02	225.395,48	0,66	171.853,66	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 11h e 39m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea “c”)												RS 1
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%			
												(a)
Formação de Recursos Humanos	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Difusão Cultural	292.749,14	397.249,14	61.730,93	258.887,46	0,66	138.361,68	69.040,02	225.395,48	0,66	171.853,66	0,00	
Direitos da Cidadania	90.000,00	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00	0,00	
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	90.000,00	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00	0,00	850,00	0,00	
Urbanismo	6.783.864,83	6.233.484,83	1.216.511,69	4.661.231,19	11,92	1.572.253,64	1.283.378,89	4.147.479,62	12,20	2.086.005,21	0,00	
Formação de Recursos Humanos	4.000,00	4.000,00	180,00	660,00	0,00	3.340,00	180,00	660,00	0,00	3.340,00	0,00	
Infra-Estrutura Urbana	654.374,73	646.674,73	136.258,50	474.653,12	1,21	172.021,61	111.850,36	363.315,45	1,07	283.359,28	0,00	
Serviços Urbanos	6.125.490,10	5.582.810,10	1.080.073,19	4.185.918,07	10,70	1.396.892,03	1.171.348,53	3.783.504,17	11,13	1.799.305,93	0,00	
Habitação	102.000,00	96.090,00	63.123,95	95.368,46	0,24	721,54	63.123,95	95.368,46	0,28	721,54	0,00	
Habitação Rural	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Habitação Urbana	101.000,00	96.090,00	63.123,95	95.368,46	0,24	721,54	63.123,95	95.368,46	0,28	721,54	0,00	
Saneamento	3.142.375,69	2.829.575,69	-266.703,88	1.922.924,16	4,92	906.651,53	-127.619,94	902.897,35	2,66	1.926.678,34	0,00	
Saneamento Básico Urbano	3.142.375,69	2.829.575,69	-266.703,88	1.922.924,16	4,92	906.651,53	-127.619,94	902.897,35	2,66	1.926.678,34	0,00	
Gestão Ambiental	642.100,00	501.300,00	20.472,80	55.336,87	0,14	445.963,13	20.609,02	54.078,48	0,16	447.221,52	0,00	
Preservação e Conservação Ambiental	218.100,00	83.800,00	20.472,80	55.336,87	0,14	28.463,13	20.609,02	54.078,48	0,16	29.721,52	0,00	
Controle Ambiental	404.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	
Recuperação de Áreas Degradadas	20.000,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00	0,00	
Ciência e Tecnologia	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Desenvolvimento Científico	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Agricultura	415.995,33	463.595,33	107.992,82	375.721,59	0,96	87.873,74	105.317,80	349.259,92	1,03	114.335,41	0,00	
Promoção da Produção Vegetal	338.895,33	419.495,33	104.557,82	334.574,59	0,86	84.920,74	101.882,80	308.112,92	0,91	111.382,41	0,00	
Promoção da Produção Animal	49.000,00	5.000,00	0,00	4.180,00	0,01	820,00	0,00	4.180,00	0,01	820,00	0,00	
Abastecimento	8.000,00	39.100,00	3.435,00	36.967,00	0,09	2.133,00	3.435,00	36.967,00	0,11	2.133,00	0,00	
Extensão Rural	20.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Comércio e Serviços	393.930,69	516.330,69	19.373,03	327.597,48	0,84	188.733,21	19.844,00	325.870,24	0,96	190.460,45	0,00	
Turismo	393.930,69	516.330,69	19.373,03	327.597,48	0,84	188.733,21	19.844,00	325.870,24	0,96	190.460,45	0,00	
Transporte	64.297,72	425.797,72	302.635,10	401.123,90	1,03	24.673,82	301.820,90	400.309,70	1,18	25.488,02	0,00	
Transporte Rodoviário	64.297,72	425.797,72	302.635,10	401.123,90	1,03	24.673,82	301.820,90	400.309,70	1,18	25.488,02	0,00	
Desporto e Lazer	636.653,80	716.053,80	105.564,18	608.390,76	1,56	107.663,04	106.639,28	594.407,01	1,75	121.646,79	0,00	
Formação de Recursos Humanos	2.000,00	2.000,00	0,00	1.800,00	0,00	200,00	2.000,00	1.560,00	0,00	440,00	0,00	
Desporto de Rendimento	633.653,80	714.053,80	105.564,18	606.590,76	1,55	107.463,04	106.399,28	592.847,01	1,74	121.206,79	0,00	
Desporto Comunitário	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Encargos Especiais	1.603.602,44	2.479.226,04	65.177,57	2.059.728,11	5,27	419.497,93	196.519,76	1.182.994,34	3,48	1.296.231,70	0,00	
Serviço da Dívida Interna	971.860,44	1.839.584,04	-7.144,51	1.447.406,03	3,70	392.178,01	-330,20	798.026,14	2,35	1.041.557,90	0,00	
Outros Encargos Especiais	631.742,00	639.642,00	72.322,08	612.322,08	1,57	27.319,92	196.849,96	384.968,20	1,13	254.673,80	0,00	
Reserva de Contingência	1.134.313,56	1.134.313,56	0,00	0,00	0,00	1.134.313,56	0,00	0,00	0,00	1.134.313,56	0,00	
Reserva de Contingência	1.134.313,56	1.134.313,56	0,00	0,00	0,00	1.134.313,56	0,00	0,00	0,00	1.134.313,56	0,00	

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769]. PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 11h e 39m”

Portaria Nº 553 de 2014

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 11h e 39m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea “c”)												RS 1
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
			BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%			
												(b)
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	1.301.185,15	1.271.615,79	252.363,65	611.131,74	1,56	660.484,05	252.363,65	611.131,74	1,80	660.484,05	0,00	
Legislativa	82.059,00	82.059,00	37.117,90	37.117,90	0,09	44.941,10	37.117,90	37.117,90	0,11	44.941,10	0,00	
Ação Legislativa	82.059,00	82.059,00	37.117,90	37.117,90	0,09	44.941,10	37.117,90	37.117,90	0,11	44.941,10	0,00	
Administração	133.394,15	132.594,15	20.184,51	50.388,11	0,13	82.206,04	20.184,51	50.388,11	0,15	82.206,04	0,00	
Planejamento e Orçamento	27.628,63	23.628,63	1.936,26	5.928,88	0,02	17.699,75	1.936,26	5.928,88	0,02	17.699,75	0,00	
Administração Geral	102.334,19	104.034,19	17.042,51	40.166,24	0,10	63.867,95	17.042,51	40.166,24	0,12	63.867,95	0,00	
Controle Interno	3.431,33	4.931,33	1.205,74	4.292,99	0,01	638,34	1.205,74	4.292,99	0,01	638,34	0,00	
Assistência Social	64.160,36	47.160,36	4.411,36	12.347,78	0,03	34.812,58	4.411,36	12.347,78	0,04	34.812,58	0,00	
Assistência ao Idoso	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
Assistência à Criança e ao Adolescente	1.722,39	1.722,39	0,00	0,00	0,00	1.722,39	0,00	0,00	0,00	1.722,39	0,00	
Assistência Comunitária	62.337,97	45.337,97	4.411,36	12.347,78	0,03	32.990,19	4.411,36	12.347,78	0,04	32.990,19	0,00	
Saúde	458.876,20	456.976,84	103.389,16	280.915,56	0,72	176.061,28	103.389,16	280.915,56	0,83	176.061,28	0,00	
Atenção Básica	261.302,69	281.302,69	53.801,76	149.262,04	0,38	132.040,65	53.801,76	149.262,04	0,44	132.040,65	0,00	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	161.573,51	133.674,15	41.072,26	107.123,72	0,27	26.550,43	41.072,26	107.123,72	0,32	26.550,43	0,00	
Vigilância Sanitária	12.000,00	16.000,00	2.507,54	8.021,30	0,02	7.978,70	2.507,54	8.021,30	0,02	7.978,70	0,00	
Vigilância Epidemiológica	24.000,00	26.000,00	6.007,60	16.508,50	0,04	9.491,50	6.007,60	16.508,50	0,05	9.491,50	0,00	
Educação	433.544,56	429.874,56	69.580,83	188.877,46	0,48	240.997,10	69.580,83	188.877,46	0,56	240.997,10	0,00	
Alimentação e Nutrição	3.000,00	3.000,00	972,58	2.604,50	0,01	395,50	972,58	2.604,50	0,01	395,50	0,00	
Ensino Fundamental	168.011,61	168.341,61	17.884,28	49.140,16	0,13	119.201,45	17.884,28	49.140,16	0,14	119.201,45	0,00	
Educação Infantil	248.063,20	248.063,20	49.356,45	133.351,20	0,34	114.712,00	49.356,45	133.351,20	0,39	114.712,00	0,00	
Educação Especial	14.469,75	10.469,75	1.367,52	3.781,60	0,01	6.688,15	1.367,52	3.781,60	0,01	6.688,15	0,00	
Cultura	8.231,69	8.231,69	0,00	0,00	0,00	8.231,69	0,00	0,00	0,00	8.231,69	0,00	
Difusão Cultural	8.231,69	8.231,69	0,00	0,00	0,00	8.231,69	0,00	0,00	0,00	8.231,69	0,00	
Urbanismo	74.397,97	74.397,97	9.664,65	23.245,45	0,06	51.152,52	9.664,65	23.245,45	0,07	51.152,52	0,00	
Serviços Urbanos	74.397,97	74.397,97	9.664,65	23.245,45	0,06	51.152,52	9.664,65	23.245,45	0,07	51.152,52	0,00	
Saneamento	19.864,19	12.364,19	1.149,76	3.122,84	0,01	9.241,35	1.149,76	3.122,84	0,01	9.241,35	0,00	
Saneamento Básico Urbano	19.864,19	12.364,19	1.149,76	3.122,84	0,01	9.241,35	1.149,76	3.122,84	0,01	9.241,35	0,00	
Gestão Ambiental	8.611,14	8.111,14	315,30	315,30	0,00	7.795,84	315,30	315,30	0,00	7.795,84	0,00	
Preservação e Conservação Ambiental	8.611,14	8.111,14	315,30	315,30	0,00	7.795,84	315,30	315,30	0,00	7.795,84	0,00	
Agricultura	6.274,53	6.274,53	710,20	2.254,21	0,01	4.020,32	710,20	2.254,21	0,01	4.020,32	0,00	
Promção da Produção Vegetal	6.274,53	6.274,53	710,20	2.254,21	0,01	4.020,32	710,20	2.254,21	0,01	4.020,32	0,00	
Comércio e Serviços	2.773,87	2.773,87	654,44	1.779,92	0,00	993,95	654,44	1.779,92	0,01	993,95	0,00	
Turismo	2.773,87	2.773,87	654,44	1.779,92	0,00	993,95	654,44	1.779,92	0,01	993,95	0,00	
Desporto e Lazer	8.997,49	10.797,49	5.185,54	10.767,21	0,03	30,28	5.185,54	10.767,21	0,03	30,28	0,00	
Desporto de Rendimento	8.997,49	10.797,49	5.185,54	10.767,21	0,03	30,28	5.185,54	10.767,21	0,03	30,28	0,00	
TOTAL (III)=(I+II)	61.918.556,17	61.992.556,17	12.179.954,82	39.116.913,18	100,00	22.875.642,99	12.973.741,60	33.999.482,83	100,00	27.993.073,34	0,00	

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")											RS 1
FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		
		(a)		(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)		(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	(f)

ADEMIR GASPAR DE LIMA	FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO	VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR
Prefeito Municipal	Encarregada da Contabilidade	Sec. Mun. de Administração e Finanças

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 11h e 39m"Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JUL/2015 A JUN/2016

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)														RS 1	
ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA	
	JUL/2015	AGO/2015	SET/2015	OUT/2015	NOV/2015	DEZ/2015	JAN/2016	FEV/2016	MAR/2016	ABR/2016	MAI/2016	JUN/2016			
RECEITAS CORRENTES (I)	4.416.660,65	5.260.525,42	4.080.650,23	5.978.762,89	4.667.117,61	6.607.137,18	5.413.900,38	4.892.869,62	5.381.758,76	5.310.031,56	7.299.111,54	8.303.319,12	67.611.844,96	62.503.308,48	
RECEITA TRIBUTÁRIA	437.936,26	681.899,96	523.104,54	625.857,45	517.056,02	1.134.371,38	820.898,07	685.413,80	910.655,75	418.209,05	1.819.148,27	860.935,65	9.435.486,20	7.939.390,48	
IPTU	25.196,74	35.138,55	6.811,56	4.020,86	2.021,06	11.221,01	939,40	366,24	2.556,47	837,23	874.506,06	83.550,20	1.047.165,38	1.162.081,65	
ISS	297.989,26	355.043,94	254.794,59	321.303,63	277.611,76	757.546,27	570.388,85	549.090,23	418.371,78	304.657,88	319.688,57	423.413,29	4.849.900,05	3.418.990,30	
ITBI	47.666,17	39.932,29	108.695,59	63.274,04	184.627,09	145.562,20	24.414,98	36.964,35	101.429,97	32.397,67	160.171,49	127.113,00	1.072.248,84	1.124.821,94	
IRRF	17.461,39	189.871,00	113.579,95	194.257,80	19.632,10	177.307,94	177.378,63	10.612,33	203.766,87	21.279,32	125.204,03	149.130,72	1.399.482,08	1.090.544,51	
Outras receitas Tributárias	49.622,70	61.914,18	39.222,85	43.001,12	33.164,01	42.733,96	47.776,21	88.380,65	184.530,66	59.036,95	339.578,12	77.728,44	1.066.689,85	1.142.952,08	
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	22.846,92	812.295,09	0,00	325.864,67	320.717,06	169.476,15	61.040,45	83.595,06	57.564,45	53.651,49	56.799,53	966.034,54	2.929.885,41	2.799.197,93	
RECEITA PATRIMONIAL	41.981,71	221.600,67	38.792,06	394.560,33	193.454,57	225.263,32	42.974,86	41.434,33	45.516,88	42.966,17	50.525,11	1.575.030,36	2.914.100,37	1.917.842,93	
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITA DE SERVIÇO	248.420,71	259.887,37	281.280,28	296.596,49	260.333,53	302.866,84	211.993,42	201.782,87	244.355,15	220.895,61	241.527,90	261.668,96	3.031.609,13	2.714.725,69	
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	3.589.140,49	3.156.403,11	3.192.665,55	4.282.642,22	3.333.226,95	4.640.829,21	4.225.495,78	3.777.500,55	3.839.274,65	4.269.811,11	4.838.177,67	4.331.167,74	47.476.335,03	45.637.806,84	
Cota Parte do FPM	1.002.757,32	991.381,88	826.521,25	940.718,17	1.062.144,64	1.796.016,57	1.157.132,09	1.447.945,04	878.633,71	1.044.506,80	1.388.941,93	1.147.491,05	13.684.190,45	13.797.864,42	
Cota Parte do ICMS	776.063,72	735.876,29	894.173,43	815.221,30	722.817,85	1.016.203,55	1.357.920,85	657.544,68	786.156,35	848.476,71	821.290,04	968.157,18	10.399.901,95	10.191.987,89	
Cota Parte do IPVA	280.003,72	197.809,14	129.107,41	62.434,41	68.017,51	70.536,21	198.571,25	278.158,75	621.545,34	662.786,42	872.042,35	331.936,46	3.772.948,97	3.411.569,25	
Cota Parte do ITR	24.266,64	5.422,79	24.150,22	349.182,56	54.296,94	39.616,88	66.830,37	8.373,32	8.691,81	19.790,92	3.872,54	21.662,53	626.157,52	436.619,79	
Transf. de LC 87/1996	3.944,95	3.944,95	3.944,95	3.944,95	3.944,95	3.944,95	3.883,71	3.883,71	3.883,71	3.883,71	3.883,71	3.883,71	46.971,96	56.720,34	
Transf. de LC 61/1989	12.440,52	5.857,24	6.314,12	710,33	11.090,98	6.156,46	7.880,00	5.063,97	4.844,70	4.594,54	5.720,31	3.433,24	74.106,41	74.652,47	
Transferências do FUNDEB	493.117,55	508.847,96	511.715,40	581.103,68	494.196,59	640.936,66	798.986,92	540.889,62	531.463,96	585.443,18	673.125,89	488.637,74	6.848.465,15	6.473.375,05	
Outras Transferências Correntes	996.546,07	707.262,86	796.738,77	1.529.326,82	916.717,49	1.067.417,93	634.290,59	835.641,46	1.004.055,07	1.100.328,83	1.069.300,90	1.365.965,83	12.023.592,62	11.195.017,63	
Outras Receitas Correntes	76.334,56	128.439,22	44.807,80	53.241,73	42.329,48	134.330,28	51.497,80	103.143,01	284.391,88	304.498,13	292.933,06	308.481,87	1.824.428,82	1.494.344,61	
DEDUÇÕES (II)	386.384,98	694.815,85	375.579,33	587.948,27	677.961,80	489.394,55	556.867,56	479.181,00	459.782,08	515.888,85	618.006,01	1.460.732,63	7.302.542,91	7.641.452,31	
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	307.928,96	0,00	154.275,54	295.717,55	19.065,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	966.034,54	1.743.022,09	1.936.000,00	
Compens. Financ. entre Regimes Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,00	72,00	126.500,00	
Dedução da Receita para Formação do FUNDEB	386.384,98	386.886,89	375.579,33	433.672,73	382.244,25	470.329,05	556.867,56	479.181,00	459.782,08	515.888,85	618.006,01	494.626,09	5.559.448,82	5.578.952,31	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (II-III)	4.030.275,67	4.565.709,57	3.705.070,90	5.390.814,62	3.989.155,81	6.117.742,63	4.857.032,82	4.413.688,62	4.921.976,68	4.794.142,71	6.681.105,53	6.842.586,49	60.309.302,05	54.861.856,17	

ADEMIR GASPAR DE LIMA	FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO	VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR
Prefeito Municipal	Encarregada da Contabilidade	Sec. Mun. de Administração e Finanças

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 11h e 41m"Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

1 de 3

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II)

R\$ 1

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	3.630.000,00	3.630.000,00	2.493.474,57	1.915.414,61
RECEITAS CORRENTES	3.630.000,00	3.630.000,00	2.493.474,57	1.915.414,61
Receita de Contribuição dos Segurados	1.919.500,00	1.919.500,00	966.034,54	969.019,10
Pessoal Civil	1.919.500,00	1.919.500,00	966.034,54	969.019,10
Ativo	1.892.000,00	1.892.000,00	960.444,04	962.583,13
Inativo	27.500,00	27.500,00	5.590,50	6.435,97
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	16.500,00	16.500,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	1.512.500,00	1.512.500,00	1.518.250,69	882.631,05
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	1.512.500,00	1.512.500,00	1.518.250,69	882.631,05
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	181.500,00	181.500,00	9.189,34	63.764,46
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	126.500,00	126.500,00	72,00	60.389,40
Demais Receitas Correntes	55.000,00	55.000,00	9.117,34	3.375,06
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimo	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	2.444.200,00	2.444.200,00	792.784,98	1.385.265,53
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I+II)	6.074.200,00	6.074.200,00	3.286.259,55	3.300.680,14

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 11h e 46m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

2 de 3

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II)

RS 1

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Jan a Jun/2016	Jan a Jun/2015	Jan a Jun/2016	Jan a Jun/2015	Em 2016	Em 2015
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)	5.461.830,00	5.461.830,00	2.058.303,76	3.314.007,27	2.058.303,76	1.756.219,89	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	703.092,00	703.092,00	186.195,36	303.286,85	186.195,36	160.906,90	0,00	0,00
Despesas Correntes	610.742,00	610.742,00	183.365,36	299.925,86	183.365,36	157.545,91	0,00	0,00
Despesas de Capital	92.350,00	92.350,00	2.830,00	3.360,99	2.830,00	3.360,99	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA	4.758.738,00	4.758.738,00	1.872.108,40	3.010.720,42	1.872.108,40	1.595.312,99	0,00	0,00
Pessoal Civil	4.758.738,00	4.758.738,00	1.872.108,40	3.010.720,42	1.872.108,40	1.595.312,99	0,00	0,00
Aposentados	3.020.110,00	3.020.110,00	1.360.876,57	2.215.000,00	1.360.876,57	1.159.569,76	0,00	0,00
Pensões	610.390,00	610.390,00	252.261,58	407.220,42	252.261,58	204.658,29	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	1.128.238,00	1.128.238,00	258.970,25	388.500,00	258.970,25	231.084,94	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV+V)	5.472.830,00	5.472.830,00	2.058.303,76	3.314.007,27	2.058.303,76	1.756.219,89	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III-VI)	601.370,00	601.370,00	1.227.955,79	-13.327,13	1.227.955,79	1.544.460,25	0,00	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR		APORTES REALIZADOS
TOTAL DOS APORTES PARA O EPPS		0,00
Plano Financeiro		0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras		0,00
Recursos para Formação de Reserva		0,00
Outros Aportes para o RPPS		0,00
Plano Previdenciário		0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro		0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial		0,00
Outros Aportes para o RPPS		0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	601.370,00

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	Em 2016	Em 2015
CAIXA	2.455.911,58	0,00
BANCOS CONTA MOVIMENTO	34.864.755,16	25.444.140,91
INVESTIMENTOS	0,00	0,00
OUTROS BENS E DIREITOS	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 11h e 46m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

3 de 3

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II)

RS 1

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015
RECEITAS CORRENTES (VIII)	2.444.200,00	2.444.200,00	792.784,98	1.385.265,53
Receitas de Contribuições	2.299.000,00	2.299.000,00	767.480,16	1.350.653,96
Patronal	968.000,00	968.000,00	566.359,71	1.115.735,10
Pessoal Civil	968.000,00	968.000,00	566.359,71	1.115.735,10
Ativo	968.000,00	968.000,00	566.359,71	1.115.735,10
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	1.144.000,00	1.144.000,00	141.539,85	177.599,54
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	187.000,00	187.000,00	59.580,60	57.319,32
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	145.200,00	145.200,00	25.304,82	34.611,57
RECEITAS DE CAPITAL (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (X) = (VIII + IX)	2.444.200,00	2.444.200,00	792.784,98	1.385.265,53

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Jan a Jun/2016	Jan a Jun/2015	Jan a Jun/2016	Jan a Jun/2015	Em 2016	Em 2015
ADMINISTRAÇÃO (XI)	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XII) = (XI)	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS OP. CRÉDITO E DESPESA DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

R\$ 1

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)			SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO (I)	0,00	0,00			0,00
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	4.508.373,04	2.227.828,78	1.525.039,31	0,00	2.280.544,26
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	4.508.373,04	2.227.828,78	1.525.039,31	0,00	2.280.544,26
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-4.508.373,04 <(a-d)>	-1.525.039,31 <(b-e)>	-	-	-2.280.544,26 <(c-f)>

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

Notas:

1 < Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III>

2 Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 06m"

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1

DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
	Em 31 Dez 2015 (a)	Em 30 Abr 2016 (b)	Em 30 Jun 2016 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.611.749,50	1.409.531,52	1.409.531,52
DEDUÇÕES (II)	1.761.495,24	5.781.520,24	5.781.520,24
Disponibilidade de Caixa Bruta	6.599.950,66	7.245.440,10	7.245.440,10
Demais Haveres Financeiros	73.624,41	56.256,93	56.256,93
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	4.912.079,83	1.520.176,79	1.520.176,79
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III)=(I-II)	-149.745,74	-4.371.988,72	-4.371.988,72
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (III+IV-V)	-149.745,74	-4.371.988,72	-4.371.988,72
RESULTADO NOMINAL	PERÍODO DE REFERÊNCIA		
	No Bimestre (c-b)	JAN A JUN 2016 (c-a)	
RESULTADO NOMINAL	0,00		-4.222.242,98
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL		VALOR CORRENTE	
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA		-1.017.124,78	

REGIME PREVIDENCIÁRIO			
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA	SALDO		
	Em 31 Dez 2015	Bimestre Anterior	JAN A JUN 2016
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	107.333.438,43	107.333.438,43	107.333.438,43
Passivo Atuarial	107.333.438,43	107.333.438,43	107.333.438,43
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	17.641.486,35	17.965.736,52	17.965.736,52
Disponibilidade de Caixa Bruta	16.670.679,91	16.994.930,08	16.994.930,08
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	970.806,44	970.806,44	970.806,44
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX)=(VII-VI)	89.691.952,08	89.367.701,91	89.367.701,91
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI)=(IX-X)	89.691.952,08	89.367.701,91	89.367.701,91

ADEMIR GASPARD DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

Página 1 de 2

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
		Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	57.456.056,17	32.489.416,66	29.521.707,12
Receita Tributária	7.939.390,48	5.515.260,59	4.633.357,36
IPTU	1.162.081,65	962.755,60	935.951,99
ISS	3.418.990,30	2.585.610,60	1.891.165,26
ITBI	1.124.821,94	482.491,46	525.521,41
IRRF	1.090.544,51	687.371,90	514.524,43
Taxas	1.142.952,08	797.031,03	766.194,27
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Tributárias	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	5.098.197,93	2.046.165,68	2.451.394,68
Receitas Previdenciárias	4.235.000,00	1.733.514,70	2.319.673,06
Outras Receitas de Contribuições	863.197,93	312.650,98	131.721,62
Receita Patrimonial Líquida	5.342,93	18.440,00	0,00
Receita Patrimonial	1.917.842,93	1.798.447,71	1.060.675,68
(-)Aplicações Financeiras	1.912.500,00	1.780.007,71	1.060.675,68
Transferências Correntes	40.058.854,53	22.157.075,91	20.299.146,77
LC 61/89	74.652,47	31.536,76	32.344,77
LC 87/96	45.376,28	18.641,82	19.540,40
Convênios	563.694,77	360.260,71	366.197,37
FPM	11.038.291,54	5.651.720,64	5.772.669,15
ICMS	8.153.590,32	4.351.636,79	3.561.864,45
IPVA	2.729.255,40	2.372.032,66	2.395.072,33
ITR	349.295,84	103.377,25	185.954,16
Outras Transferências Correntes	17.104.697,91	9.267.869,28	7.965.504,14
Demais Receitas Correntes	4.354.270,30	2.752.474,48	2.137.808,31
Dívida Ativa	721.899,69	238.931,61	382.230,99
Diversas Receitas Correntes	3.632.370,61	2.513.542,87	1.755.577,32
RECEITAS DE CAPITAL (II)	2.550.000,00	967.854,37	874.655,07
Operações de Crédito (III)	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens (V)	200.000,00	603.000,00	0,00
Transferências de Capital	2.350.000,00	364.854,37	874.655,07
Convênios	2.250.000,00	124.854,37	611.633,07
Outras Transferências de Capital	100.000,00	240.000,00	263.022,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI)=(II-III-IV-V)	2.350.000,00	364.854,37	874.655,07
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL(VII)=(I+VI)	59.806.056,17	32.854.271,03	30.396.362,19

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 11h e 54m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

Página 2 de 2

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015	Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015	Em 2016	Em 2015
DESPESAS CORRENTES (VIII)	56.349.869,57	36.889.084,40	33.901.996,10	32.474.443,52	28.064.788,63	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	35.224.452,56	19.726.721,57	20.412.979,79	19.726.170,13	18.163.896,02	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (IX)	58.700,00	47.151,13	118.954,87	21.514,66	71.621,95	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	21.066.717,01	17.115.211,70	13.370.061,44	12.726.758,73	9.829.270,66	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII-IX)	56.291.169,57	36.841.933,27	33.783.041,23	32.452.928,86	27.993.166,68	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	4.508.373,04	2.227.828,78	2.751.235,75	1.525.039,31	2.348.696,60	0,00	0,00
Investimentos	2.781.489,00	879.529,37	2.013.159,87	784.643,32	1.934.394,65	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado(XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	1.726.884,04	1.348.299,41	738.075,88	740.395,99	414.301,95	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV)=(XI-XII-XIII-XIV)	2.781.489,00	879.529,37	2.013.159,87	784.643,32	1.934.394,65	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	532.943,56	-	-	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS (XVII)	601.370,00	-	-	-	-	-	-
DESPESAS PRIMÁRIAS TOTAL (XVIII)=(X+XV+XVI+XVII)	60.206.972,13	37.721.462,64	35.796.201,10	33.237.572,18	29.927.561,33	0,00	0,00
RESULTADO PRIMÁRIO (XIX)=(VII-XVIII)	-	-4.867.191,61	-5.399.838,91	-383.301,15	468.800,86	-	-
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL

VALOR

META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS

-864.101,42

ADEMIR GASPARD DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 11h e 54m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)

R\$ 1

PODER / ORGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total (a-b)
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo (a)	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo (b)	
	Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro 2015				Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro 2015					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	120.191,71	4.649.293,67	3.729.946,28	-24.389,39	1.015.149,71	0,00	49.273,19	49.138,43	47.788,95	0,00	1.484,24	1.016.633,95
01 PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA(exceto Intra-Orçam.)-(I)	120.191,71	4.649.293,67	3.729.946,28	-24.389,39	1.015.149,71	0,00	49.273,19	49.138,43	47.788,95	0,00	1.484,24	1.016.633,95
0102 GABINETE DO PREFEITO	10.226,30	271.141,65	159.594,18	-8.873,23	112.900,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.900,54
0103 SECRETARIA MUN. DE PLANEJAMENTO, DESEN. ECONÔMICO.	0,00	34.256,34	31.310,55	-2.877,89	67,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,90
0104 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	40,52	468.034,15	423.277,71	-3.704,21	41.092,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.092,75
0105 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPOR	270,88	984.257,74	911.536,27	-1.258,02	71.734,33	0,00	37.788,95	37.788,95	37.788,95	0,00	0,00	71.734,33
0106 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	24.763,11	1.074.228,79	585.514,86	0,00	513.477,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513.477,04
0107 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	0,00	27.767,00	19.601,46	-2.165,54	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
0108 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	17.036,00	1.570.417,95	1.419.432,08	-2.029,39	165.992,48	0,00	11.484,24	11.349,48	10.000,00	0,00	1.484,24	167.476,72
0109 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, TURISMO E MEI	0,20	72.991,59	62.602,89	-1.367,71	9.021,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.021,19
0110 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	67.854,70	146.198,46	117.076,28	-2.113,40	94.863,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.863,48
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	258.675,64	258.675,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA(Intra-Orçam.)-(II)	0,00	258.675,64	258.675,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I+II)	120.191,71	4.907.969,31	3.988.621,92	-24.389,39	1.015.149,71	0,00	49.273,19	49.138,43	47.788,95	0,00	1.484,24	1.016.633,95

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT**ANEXO VIII****RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Página 1 de 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

RECEITAS DO ENSINO				
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	(c) =(b/a)x100 (%)
1. RECEITAS DE IMPOSTOS	0,00	0,00	416.505,84	0,00
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	0,00	0,00	259.564,00	0,00
1.1.1 - IPTU	0,00	0,00	240.516,36	0,00
1.1.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	0,00	0,00	105,33	0,00
1.1.3 - Dívida Ativa do IPTU	0,00	0,00	11.963,72	0,00
1.1.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	0,00	0,00	6.978,59	0,00
1.1.5 - (-) Deduções da Receita do IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 - Receitas Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 - ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3 - Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5 - (-) Deduções da Receita do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 - Receitas Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	0,00	0,00	7.970,89	0,00
1.3.1 - ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	5.614,91	0,00
1.3.3 - Dívida Ativa do ISS	0,00	0,00	2.355,98	0,00
1.3.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5 - (-) Deduções da Receita de ISS	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4 - Receitas Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	0,00	0,00	148.970,95	0,00
1.4.1 - IRRF	0,00	0,00	148.970,95	0,00
1.4.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3 - Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5 - (-) Deduções da Receita do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5 - Receitas Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1 - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3 - Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5 - (-) Deduções da Receita do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
2. RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1 - Cota-Parte FPM	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I alínea b	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I alínea d	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3 - Parcela referente à CF, art. 159, I alínea e	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - Cota-Parte ICMS	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ICMS-Desoneração - L.C. n°87/1996	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4 - Cota-Parte IPI-Exportação	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5 - Cota-Parte ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6 - Cota-Parte IPVA	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00	0,00
3. TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1+2)	0,00	0,00	416.505,84	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 04m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT**ANEXO VIII****RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Página 2 de 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
				Até o Bimestre (b)	(c) =(b/a)x100 (%)		
4. RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO		0,00	0,00	0,00	0,00		
5. RECEITA DE TRANSFERÊNCIA DO FNDE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1 - Transferências do Salário-Educação		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2 - Transferências Diretas - PDDE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3 - Transferências Diretas - PNAE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.4 - Transferências Diretas - PNATE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.5 - Outras Transferências do FNDE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.6 - Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE		0,00	0,00	0,00	0,00		
6. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS		475.000,00	475.000,00	21.746,70	4,58		
6.1 - Transferências de Convênios		400.000,00	400.000,00	0,00	0,00		
6.2 - Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios		75.000,00	75.000,00	21.746,70	29,00		
7. RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO		0,00	0,00	0,00	0,00		
8. OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO		0,00	0,00	0,00	0,00		
9. TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS ADICIONAIS DO ENSINO (4+5+6+7+8)		475.000,00	475.000,00	21.746,70	4,58		
FUNDEB							
RECEITAS DO FUNDEB		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
				Até o Bimestre (b)	(c) =(b/a)x100 (%)		
10. RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB		5.578.952,31	5.578.952,31	3.124.351,59	56,00		
10.1 - Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)		2.759.572,88	2.759.572,88	1.412.929,98	51,20		
10.2 - Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)		2.038.397,57	2.038.397,57	1.087.909,02	53,37		
10.3 - ICMS - Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)		11.344,06	11.344,06	4.660,44	41,08		
10.4 - Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)		0,00	0,00	0,00	0,00		
10.5 - Cota-Parte ITR Destinada ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))		87.323,95	87.323,95	25.844,24	29,60		
10.6 - Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)		682.313,85	682.313,85	593.007,91	86,91		
11. RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB		6.473.375,05	6.473.375,05	3.618.547,31	55,90		
11.1 - Transferências de Recursos do FUNDEB		6.473.375,05	6.473.375,05	3.618.547,31	55,90		
11.2 - Complementação da União ao FUNDEB		0,00	0,00	0,00	0,00		
11.3 - Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB		0,00	0,00	0,00	0,00		
12. ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)		894.422,74	894.422,74	494.195,72	55,25		
DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d)x100	
13. PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	1.910.000,00	1.883.600,00	1.245.588,96	66,13	1.245.588,96	66,13	0,00
13.1 - Com Educação Infantil	1.910.000,00	1.883.600,00	1.245.588,96	66,13	1.245.588,96	66,13	0,00
13.2 - Com Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. OUTRAS DESPESAS	1.695.375,05	1.726.625,05	1.013.174,30	58,68	1.013.174,30	58,68	0,00
14.1 - Com Educação Infantil	1.384.137,07	1.365.137,07	771.283,20	56,50	771.283,20	56,50	0,00
14.2 - Com Ensino Fundamental	311.237,98	361.487,98	241.891,10	66,92	241.891,10	66,92	0,00
15. TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13+14)	3.605.375,05	3.610.225,05	2.258.763,26	62,57	2.258.763,26	62,57	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 04m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT**ANEXO VIII****RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Página 3 de 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB				Valor				
16. RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB				0,00				
16.1 - FUNDEB 60%				0,00				
16.2 - FUNDEB 40%				0,00				
17. DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDEB				0,00				
17.1 - FUNDEB 60%				0,00				
17.2 - FUNDEB 40%				0,00				
18. TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16+17)				0,00				
INDICADORES DO FUNDEB				Valor				
19. TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15-18)				2.258.763,26				
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério¹ ((13-(16.1+17.1))/(11)x100%)				34,42				
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério ((14-(16.2+17.2))/(11)x100%)				28,00				
19.3 - Máxima de 5% não Aplicado no Exercício (100-(19.1+19.2))%				37,58				
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQÜENTE				Valor				
20. RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2015 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS				0,00				
21. DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2016				0,00				
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB								
RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				
				Até o Bimestre (b)	(c) =(b/a)x100 (%)			
22. IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)		0,00	0,00	104.126,46	0,00			
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
				Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d)x100	
23. EDUCAÇÃO INFANTIL		5.961.803,74	5.622.673,74	3.031.530,08	53,92	2.941.464,92	52,31	0,00
23.1 Creche		5.961.803,74	5.622.673,74	3.031.530,08	53,92	2.941.464,92	52,31	0,00
23.1.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB		3.294.137,07	3.248.737,07	2.016.872,16	62,08	2.016.872,16	62,08	0,00
23.1.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos		2.667.666,67	2.373.936,67	1.014.657,92	42,74	924.592,76	38,95	0,00
23.2 Pré-escola		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. ENSINO FUNDAMENTAL		2.975.322,65	2.903.912,65	1.848.864,86	63,67	1.677.262,06	57,76	0,00
24.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB		311.237,98	361.487,98	241.891,10	66,92	241.891,10	66,92	0,00
24.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos		2.664.084,67	2.542.424,67	1.606.973,76	63,21	1.435.370,96	56,46	0,00
25. ENSINO MÉDIO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26. ENSINO SUPERIOR		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27. ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28. OUTRAS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29. TOTAL DESPESAS AÇÕES TÍPICAS DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO (23+24+25+26+27+28)		8.937.126,39	8.526.586,39	4.880.394,94	57,24	4.618.726,98	54,17	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 04m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT**ANEXO VIII****RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Página 4 de 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL						Valor	
30. RESULTADOS LÍQUIDOS DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)						494.195,72	
31. DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO						0,00	
32. RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)						0,00	
33. DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDEB						0,00	
34. DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS						0,00	
35. RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO²						0,00	
36. CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46g)						0,00	
37. TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30+31+32+33+34+35+36)						494.195,72	
38. TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23+24)-37)						4.124.531,26	
39. MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS NA MDE³ ((38)/(3)x100)%						990,27	
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE							
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d)x100	
40. DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41. DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	1.922.694,77	1.052.084,77	759.047,51	72,15	705.147,67	67,02	0,00
42. DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO,¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43. DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	5.209.694,77	3.875.084,77	2.316.448,37	59,78	2.262.268,03	58,38	0,00
44. TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENT	7.132.389,54	4.927.169,54	3.075.495,88	62,42	2.967.415,70	60,23	0,00
45. TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29+44)	16.069.515,93	13.453.755,93	7.955.890,82	59,14	7.586.142,68	56,39	0,00
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO			SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM <ANO> (g)		
46. RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE					41.431,29		0,00
46.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino					10.584,17		0,00
46.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB					30.847,12		0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 04m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
ANEXO VIII
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Página 5 de 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS DO FUNDEB	VALOR
47. SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB EM 31 DE DEZEMBRO DE 2015	159.097,32
48. (+) INGRESSO DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE	3.618.547,31
49. (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	2.747.079,33
49.1 - Orçamento do Exercício	2.119.093,50
49.2 - Restos a Pagar	627.985,83
50. (+) RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE	10.397,43
51. (=) SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO ATUAL	1.040.962,73

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

1) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

2) Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."

3) Caput do artigo 212 da CF/1988

4) Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

6) Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa

7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
Referência: Maio - Junho/2016

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Jun 2016 (b)	% (b/a)
RECEITAS DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	7.172.716,44	7.172.716,44	4.832.251,24	67,37
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	1.162.081,65	1.162.081,65	962.755,60	82,85
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	1.124.821,94	1.124.821,94	482.491,46	42,89
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	3.418.990,30	3.418.990,30	2.585.610,60	75,62
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	1.090.544,51	1.090.544,51	687.371,90	63,03
Imposto Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	37.332,54	37.332,54	23.421,97	62,74
Dívida Ativa dos Impostos	270.945,50	270.945,50	59.530,56	21,97
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	68.000,00	68.000,00	31.069,15	45,69
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	27.369.414,16	27.369.414,16	15.653.297,51	57,19
Cota-Parte do FPM	13.197.864,42	13.197.864,42	7.064.650,62	53,53
Cota-Parte do ITR	436.619,79	436.619,79	129.221,49	29,60
Cota-Parte do IPVA	3.411.569,25	3.411.569,25	2.965.040,57	86,91
Cota-Parte do ICMS	10.191.987,89	10.191.987,89	5.439.545,81	53,37
Cota-Parte IPI-Exportação	74.652,47	74.652,47	31.536,76	42,24
Compensação Financeira Provenientes de Impostos e Transf. Constitucionais	56.720,34	56.720,34	23.302,26	41,08
Desoneração ICMS (LC 87/96)	56.720,34	56.720,34	23.302,26	41,08
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I+II	34.542.130,60	34.542.130,60	20.485.548,75	59,31

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Jun 2016 (d)	% (d/c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	7.785.315,52	7.785.315,52	3.934.915,18	50,54
Provenientes da União	6.002.350,26	6.002.350,26	2.799.091,53	46,63
Provenientes dos Estados	1.782.965,26	1.782.965,26	1.119.612,78	62,79
Proveniente de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	16.210,87	0,00
TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIAS	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	233.692,30	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	8.185.315,52	8.185.315,52	4.168.607,48	50,93

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			Jan a Jun 2016 (f)	% (f/e) x 100	Jan a Jun 2016 (g)	% (g/e) x 100	
DESPESAS CORRENTE	15.272.638,34	15.802.699,70	10.461.015,78	66,20	9.040.951,25	57,21	0,00
Pessoal e Encargos Sociais (inclui Patronal)	10.487.476,44	10.318.786,64	6.117.614,07	59,29	6.117.614,07	59,29	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	4.785.161,90	5.483.913,06	4.343.401,71	79,20	2.923.337,18	53,31	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	432.300,00	406.068,00	141.095,21	34,75	139.434,69	34,34	0,00
Investimentos	432.300,00	406.068,00	141.095,21	34,75	139.434,69	34,34	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	15.704.938,34	16.208.767,70	10.602.110,99	65,41	9.180.385,94	56,64	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 07m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
Referência: Maio - Junho/2016

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			Jan a Jun 2016 (h)	% (h/IVf) x 100	Jan a Jun 2016 (i)	% (i/IVg) x 100	
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	7.699.725,33	6.363.294,33	3.670.503,39	34,62	3.360.211,69	36,60	0,00
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS	7.699.725,33	6.363.294,33	3.670.503,39	34,62	3.360.211,69	36,60	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)	7.699.725,33	6.363.294,33	3.670.503,39	34,62	3.360.211,69	36,60	0,00
TOTAL DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV-V)	8.005.213,01	9.845.473,37	6.931.607,60	65,38	5.820.174,25	63,40	0,00

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VII / IIIb x 100) – LIMITE CONSTITUCIONAL 15%	28,41
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VII - (15 x IIIb)/100]	2.747.341,94

EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2015	11.484,24	0,00	10.000,00	1.484,24	0,00
Total	11.484,24	0,00	10.000,00	1.484,24	0,00

CONTROLE DAS DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE CUMPRIMENTO DO LIMITE ARTIGO 24, § 1º e 2º	DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (j)	Saldo Final (Não Aplicado)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em ...	0,00	0,00	0,00
Total (VIII)	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - ARTIGOS 25 E 26	RECURSOS VINCULADOS À DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (k)	Saldo Final (Não Aplicado)
Diferença de limites não cumprido em ...	0,00	0,00	0,00
Total (IX)	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 07m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
Referência: Maio - Junho/2016

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			Jan a Jun 2016 (1)	% (l/total) x 100	Jan a Jun 2016 (m)	% (m/total) x 100	
Administração Geral	22.400,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	7.000,00	2.900,00	1.820,00	0,02	1.700,00	0,02	0,00
Atenção Básica	7.207.098,28	6.979.039,28	4.460.116,35	42,07	4.289.417,52	46,72	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	7.359.125,70	8.135.221,70	5.464.027,97	51,54	4.266.185,31	46,47	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	470.000,00	366.342,36	165.039,16	1,56	121.692,36	1,33	0,00
Vigilância Sanitária	215.219,48	214.369,48	133.320,47	1,26	132.728,07	1,45	0,00
Vigilância Epidemiológica	394.044,12	509.544,12	377.470,84	3,56	368.346,48	4,01	0,00
Alimentação e Nutrição	30.050,76	1.050,76	316,20	0,00	316,20	0,00	0,00
Outras Subfunções(inclui contr. Patronal)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTAL	15.704.938,34	16.208.767,70	10.602.110,99	100,00	9.180.385,94	100,00	0,00

1) Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.

2) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i" (último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".

3) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i" (último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".

4) Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012

5) Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012

6) No último bimestre, será utilizada a fórmula $[VI(h+i) - (15 \times IIIb)/100]$.

7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

1 de 2

LRF, Art. 48 – Anexo 14

R\$ 1

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS		Até o Bimestre			
RECEITAS		-			
Previsão Inicial da Receita		61.918.556,17			
Previsão Atualizada da Receita		61.918.556,17			
Receitas Realizadas		35.237.278,74			
Deficit Orçamentário		0,00			
Saldos de Exercícios Anteriores(Utilizados para Créditos Adicionais)		0,00			
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS		Até o Bimestre			
DESPESAS		-			
Dotação Inicial		61.918.556,17			
Créditos Adicionais		74.000,00			
Dotação Atualizada		61.992.556,17			
Despesas Empenhadas		39.116.913,18			
Despesas Líquidadas		33.999.482,83			
Despesas Pagas		30.751.751,56			
Superavit Orçamentário		1.237.795,91			
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO		Até o Bimestre			
Despesas Empenhadas		39.116.913,18			
Despesas Líquidadas		33.999.482,83			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o Bimestre			
Receita Corrente Líquida		60.309.302,05			
RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		Até o Bimestre			
Regime Geral de Previdência Social		-			
Receitas Previdenciárias Realizadas (I)		0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas (II)		0,00			
Resultado Previdenciário (III)=(I-II)		0,00			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores		-			
Receitas Previdenciárias Realizadas (IV)		3.286.259,55			
Despesas Previdenciárias Liquidadas (V)		2.058.303,76			
Resultado Previdenciário (VI)=(IV-V)		1.227.955,79			
RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)	
Resultado Nominal		-1.017.124,78	-4.222.242,98	0,00	
Resultado Primário		-864.101,42	-383.301,15	0,00	
MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR		Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS		4.769.485,38	-24.389,39	3.729.946,28	1.015.149,71
Poder Executivo		4.769.485,38	-24.389,39	3.729.946,28	1.015.149,71
Poder Legislativo		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário		0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público		0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS		49.273,19	0,00	47.788,95	1.484,24
Poder Executivo		49.273,19	0,00	47.788,95	1.484,24
Poder Legislativo		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário		0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		4.818.758,57	-24.389,39	3.777.735,23	1.016.633,95

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 08m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

2 de 2

LRF, Art. 48 – Anexo 14

R\$ 1

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos em MDE	4.124.531,26	25,00	990,27
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB, Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Fundamental	1.245.588,96	60,00	34,42

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	1.525.039,31	2.280.544,26

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário (VI)=(IV-V)	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	0,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	5.820.174,25	15,00	28,41

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas / RCL(%)	0,00

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 08m"

Portaria N° 553 de 2014

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2016

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através de Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**

PARA REGISTRO DE PREÇOS, ao MENOR VALOR POR ITEM, tendo por objeto; “Registro de preços para eventual aquisição de produtos químicos para tratamento de água para o consumo humano através do DAE – Departamento de Água e Esgoto do Município de Jaciara/

MT", nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no diade **30 DE AGOSTO DE 2016 - 13:00 h - MT**. Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara-MT, 29 de julho de 2016.

Tiago Rodrigo Zenkner

Suplente de Pregoeiro

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
RGF-RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL-JANEIRO A JUNHO/2016**

**JACIARA - PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT**

**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESAS COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO:Jul/2015 a Jun/2016**

RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R\$ 1

DESPESA COM PESSOAL	DESPESA EXECUTADAS	
	Jul/2015 a Jun/2016	
	LIQUIDADAS	
	(a)	
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	35.736.075,48	
Pessoal Ativo	32.400.174,46	
Pessoal Inativo e Pensionistas	3.335.901,02	
Outras desp. de pessoal decorrentes de contratos de terceirização	0,00	
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF)(II)	4.877.485,74	
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	1.541.584,72	
Decorrentes Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	0,00	
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	3.335.901,02	
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I-II)	30.858.589,74	

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	60.309.302,05	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (IIIa + IIIb)	30.858.589,74	51,17
LIMITE MÁXIMO (VI) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	32.567.023,11	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (VII) = (0,95 x VI) (parágrafo único do art.22 da LRF)	30.938.671,95	51,30
LIMITE DE ALERTA (VIII) = (0,90 x VI) (inciso II do § 1º do art.59 da LRF)	29.310.320,80	48,60

Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não-processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

- a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não-processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força inciso II do art.35 da Lei 4.320/64

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/2016

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO 2016		
		Até o 1º Semestre		
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	852.425,90	1.409.531,52	-	-
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	-	-
Dívida Contratual	852.425,90	1.409.531,52	-	-
Interna	852.425,90	1.409.531,52	-	-
Externa	0,00	0,00	-	-
Precatórios posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não Pagos	0,00	0,00	-	-
Outras Dívidas	0,00	0,00	-	-
DEDUÇÕES (II)	1.529.332,86	5.781.520,24	-	-
Disponibilidade de Caixa Bruta	6.599.950,66	7.245.440,10	-	-
Demais Haveres Financeiros	73.624,41	56.256,93	-	-
(-) Restos a Pagar Processados	5.144.242,21	1.520.176,79	-	-
DÍV. CONSOLID. LÍQUIDA (DCL) (III)=(I-II)	-676.906,96	-4.371.988,72	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	55.966.477,97	60.309.302,05	-	-
% DA DC SOBRE A RCL (I/RCL)	1,52	2,34	-	-
% DA DCL SOBRE A RCL (III/RCL)	-1,21	-7,25	-	-
LIMITE DEFINIDO POR RES. DO SENADO FEDERAL - (120%)		72.371.162,46		
LIMITE DE ALERTA - (108%)		65.134.046,21		
DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL				
DÍVIDA CONTRATUAL (IV=V+VI+VII+VIII)	852.425,90	1.409.531,52	-	-
DÍVIDA DE PPP (V)	0,00	0,00	-	-
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS (VI)	0,00	0,00	-	-
De Tributos	0,00	0,00	-	-
De Contribuições Sociais	0,00	0,00	-	-
Previdenciárias	0,00	0,00	-	-
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	-	-
Do FGTS	0,00	0,00	-	-
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	-	-
DÍVIDA COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (VII)	852.425,90	1.409.531,52	-	-
Interna	852.425,90	1.409.531,52	-	-
Externa	0,00	0,00	-	-
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS (VIII)	0,00	0,00	-	-
OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC				
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	-	-
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	-	-
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	-	-
DEPÓSITOS	32.333,70	25.525,43	-	-
RP PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	49.273,19	134,76	-	-
ANTECIPAÇÃO DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	-	-

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 30m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/2016

RGF – ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

R\$ 1

REGIME PREVIDENCIÁRIO				
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO 2016		
		Até o 1º Semestre		
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (IX)	0,00	0,00	-	-
Passivo Atuarial	0,00	0,00	-	-
Outras Dívidas	0,00	0,00	-	-
DEDUÇÕES (X)	17.641.486,35	17.965.736,52	-	-
Disponibilidade de Caixa Bruta	17.641.486,35	17.965.736,52	-	-
Investimentos	0,00	0,00	-	-
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	-	-
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	-	-
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI)=(IX-)	-17.641.486,35	-17.965.736,52	-	-

Nota:

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total do Disponibilidade de Caixa mais os Demais Haveres Financeiros for menor que o Restos a Pagar Processados, não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", das Obrigações não integrantes da Dívida Consolidada - DC. Assim quando o cálculo de DEDUÇÕES (II) for negativo, colocar um "-" (traço) nessa linha.

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/2016

RGF – ANEXO 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

R\$ 1

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO 2016		
		Até o 1º Semestre		
EXTERNAS (I)	0,00	0,00		
Aval ou fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00		
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00		
INTERNAS (II)	294.755,93	294.755,93		
Aval ou fiança em Operações de Crédito	294.755,93	294.755,93		
Outras garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00		
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I + II)	294.755,93	294.755,93		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	55.966.477,97	60.309.302,05		
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL	0,00	0,00		
LIMITE DEFINIDO POR RESOL. DO SENADO FEDERAL <0% >	0,00	0,00		
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF) <0,00%>	0,00	0,00		

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO 2016		
		Até o 1º Semestre		
EXTERNAS (V)	0,00	0,00		
Aval ou fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00		
Outras Garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00		
INTERNAS (VI)	0,00	0,00		
Aval ou fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00		
Outras garantias nos Termos da LRF	0,00	0,00		
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (VII) = (V + VI)	0,00	0,00		

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: JANEIRO A JUNHO/2016

RGF – ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No Semestre de Referência	Até o Semestre de Referência (a)
SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (I)	363.714,88	363.714,88
Mobiliária	363.714,88	363.714,88
Externas	0,00	0,00
Internas	363.714,88	363.714,88
Contratual	0,00	0,00
Internas	0,00	0,00
Abertura de Crédito	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Derivadas de PPP	0,00	0,00
Demais Aquisições Financiadas	0,00	0,00
Antecipação de Receita	0,00	0,00
Pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Demais Antecipações de Receita	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
NÃO SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (II)	657.001,18	657.001,18
Parcelamentos de Dívidas	657.001,18	657.001,18
De Tributos	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	657.001,18	657.001,18
Previdenciárias	657.001,18	657.001,18
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00
Melhoria da Administração de Receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial	0,00	0,00
Programa de Iluminação Pública - RELUZ	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito Não Sujeitas ao Limite	0,00	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	60.309.302,05	100,00
OPERAÇÕES VEDADAS	0,00	0,00
Do Período de Referência (III)	0,00	0,00
Do Períodos Anteriores ao de Referência	0,00	0,00
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE = (IV)=(Ia+III)	363.714,88	0,60
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERALE PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTER	9.649.488,33	16,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art.59 da LRF)	8.684.539,50	14,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECE	4.221.651,14	7,00
TOTAL CONSIDERADO PARA CONTRATAÇÃO DE NOVAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO IV = (IV + IIa)	1.020.716,06	1,69

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
Referência: JANEIRO a DEZEMBRO /2016

1 de 3

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")

R\$ 1

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS			DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados) (f)=(a)-(b+c+d+e)	RESTOS A PAGAR EMEPNHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (Não Inscritos por Insuficiência Financeira)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores			
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)		
DESTINAÇÃO DE RECURSOS							
RECURSOS VINCULADOS							
(00.00.00.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00	547.871,97	-547.871,97	0,00
(00.01.00.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	2.104.858,17	206.581,05	1.709.879,10	0,00	663.984,18	-475.586,16	2.571.661,30
(00.01.00.00) Transferência de Convênios do Estado	1.982,66	0,00	0,00	0,00	0,00	1.982,66	0,00
(00.01.01.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	-303.012,88	7.869,53	326.306,69	0,00	-12.051,57	-625.137,53	242.789,58
(00.01.02.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	-465.850,55	11.252,38	688.269,27	134,76	0,00	-1.165.506,96	849.889,76
(00.01.02.00) Farmácia Básica	0,00	738,80	0,00	0,00	0,00	-738,80	0,00
(00.01.02.00) Epidemiologia e Controle de Doenças - ECD	0,00	29,59	0,00	0,00	0,00	-29,59	0,00
(00.01.02.00) Média Alta Complexidade - MAC	0,00	59.452,57	0,00	0,00	0,00	-59.452,57	0,00
(00.01.14.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	-275.135,64	0,00	9.879,08	0,00	0,00	-285.014,72	3.169,24
(00.01.14.00) Piso de Atenção Básica - PAB	67.010,44	0,00	24.219,01	0,00	0,00	42.791,43	6.743,37
(00.01.14.00) Programa de Saúde da Família - PSF	0,00	934,00	15.421,38	0,00	0,00	-16.355,38	54.417,58
(00.01.14.00) Saúde Bucal - Programa de Saúde da Família - PSF Odonto	14.054,29	720,00	3.588,54	0,00	0,00	9.745,75	0,00
(00.01.14.00) Agentes Comunitários de Saúde - PACS	0,00	0,00	14.947,34	0,00	0,00	-14.947,34	0,00
(00.01.14.00) Farmácia Básica	11.024,25	0,00	27.187,13	0,00	0,00	-16.162,88	3.071,86
(00.01.14.00) Vigilância Sanitária	12.936,82	0,00	1.446,58	0,00	0,00	11.490,24	0,00
(00.01.14.00) Epidemiologia e Controle de Doenças - ECD	0,00	0,00	953,30	0,00	0,00	-953,30	0,00
(00.01.14.00) Média Alta Complexidade - MAC	0,00	4.995,00	28.821,89	0,00	0,00	-33.816,89	3.696,87
(00.01.14.00) Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	0,00	652,40	3.794,75	0,00	0,00	-4.447,15	359,50
(00.01.15.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	0,00	0,00	2.735,04	0,00	0,00	-2.735,04	0,00
(00.01.15.00) Transferência do Salário Educação	-42.025,48	0,00	664,90	0,00	0,00	-42.690,38	0,00
(00.01.15.00) Transferências referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PN	-6.859,16	0,00	1.129,20	0,00	0,00	-7.988,36	26.200,12
(00.01.15.00) Transferências referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escc	-10.245,96	0,00	8.379,52	0,00	0,00	-18.625,48	0,00
(00.01.15.00) Outras Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento d	-7.911,19	0,00	42.950,78	0,00	0,00	-50.861,97	5.525,28
(00.01.16.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	7.377,60	0,00	0,00	0,00	0,00	7.377,60	0,00
(00.01.17.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	20.120,33	4.888,00	18.370,70	0,00	0,00	-3.138,37	268.597,26
(00.01.18.00) Outras Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento d	-532.399,70	0,00	53.070,36	0,00	-130.493,38	-454.976,68	0,00
(00.01.19.00) Outras Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento d	157.050,96	0,00	93.087,69	0,00	0,00	63.963,27	0,00
(00.01.21.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	17,45	0,00	0,00	0,00	0,00	17,45	0,00
(00.01.22.00) Transferência de Convênios do Estado	-71.220,03	0,00	44.837,00	0,00	0,00	-116.057,03	0,00
(00.01.23.00) Transferência de Convênios da União	0,00	0,00	18.389,14	0,00	0,00	-18.389,14	0,00
(00.01.24.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	-11.417,58	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.417,58	0,00
(00.01.24.00) Transferência de Convênios da União	170.424,97	0,00	0,00	0,00	0,00	170.424,97	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 39m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
Referência: JANEIRO a DEZEMBRO /2016

2 de 3

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")

R\$ 1

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS			DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados) (f)=(a)-(b+c+d+e)	RESTOS A PAGAR EMEPNHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (Não Inscritos por Insuficiência Financeira)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	Demais Obrigações Financeiras			
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)		
DESTINAÇÃO DE RECURSOS							
RECURSOS VINCULADOS							
(00.01.24.00) Transferência de Convênios do Estado	-10.449,21	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.449,21	0,00
(00.01.29.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	42.160,68	632,13	49.983,56	0,00	0,00	-8.455,01	61.486,69
(00.01.29.00) Bolsa Família	56,07	0,00	0,00	0,00	0,00	56,07	0,00
(00.01.30.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	250.707,71	0,00	50.416,27	0,00	0,00	200.291,44	4.965,96
(00.01.42.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	265.731,04	0,00	26.121,38	0,00	-7.880,54	247.490,20	10.595,24
(00.01.42.00) Programa de Saúde da Família - PSF	0,00	0,00	0,00	0,00	-82.380,24	82.380,24	0,00
(00.01.42.00) Farmácia Básica	10.266,58	0,00	0,00	0,00	0,00	10.266,58	0,00
(00.01.42.00) Epidemiologia e Controle de Doenças - ECD	133.442,98	0,00	0,00	0,00	0,00	133.442,98	2.750,00
(00.01.42.00) Média Alta Complexidade - MAC	35.022,95	0,00	8.907,99	0,00	-38.624,69	64.739,65	210.248,00
(00.01.42.00) Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	0,00	0,00	1.335,94	0,00	0,00	-1.335,94	0,00
(00.03.00.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	233.273,75	95.157,52	0,00	0,00	-248.683,11	386.799,34	0,00
(00.03.00.00) Transferência de Convênios do Estado	83.333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	83.333,33	0,00
(00.03.14.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	437.622,11	0,00	0,00	0,00	0,00	437.622,11	0,00
(00.03.15.00) Transferências referentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PN	20.129,29	0,00	0,00	0,00	0,00	20.129,29	0,00
(00.03.15.00) Transferências referentes ao Programa Nacional de Apoio ao Transporte Esc	2.915,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2.915,50	0,00
(00.03.15.00) Outras Transferências de Recursos do Fundo Nacional de Desenvolvimento d	1.120.372,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1.120.372,02	0,00
(00.03.17.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	5.190,14	0,00	0,00	0,00	0,00	5.190,14	0,00
(00.03.18.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	0,00	270,88	0,00	0,00	0,00	-270,88	0,00
(00.03.21.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	11,25	0,00	0,00	0,00	0,00	11,25	0,00
(00.03.22.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	125,42	0,00	0,00	0,00	0,00	125,42	0,00
(00.03.24.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	271.628,74	24.763,31	0,00	0,00	0,00	246.865,43	0,00
(00.03.24.00) Transferência de Convênios da União	1.356.086,38	0,00	0,00	0,00	0,00	1.356.086,38	0,00
(00.03.24.00) Transferência de Convênios do Estado	156.157,21	0,00	0,00	0,00	0,00	156.157,21	86.078,03
(00.03.29.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	93.046,21	0,00	0,00	0,00	0,00	93.046,21	0,00
(00.03.42.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	24.199,30	0,00	0,00	0,00	0,00	24.199,30	0,00
(00.03.42.00) Farmácia Básica	37,54	0,00	0,00	0,00	0,00	37,54	0,00
(01.01.00.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	0,00	0,00	1.869,42	0,00	0,00	-1.869,42	263,61
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	5.371.846,76	418.937,16	3.276.962,95	134,76	691.742,62	984.069,27	4.412.509,25
TOTAL (III) = (I+II)	5.371.846,76	418.937,16	3.276.962,95	134,76	691.742,62	984.069,27	4.412.509,25

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 39m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
Referência: JANEIRO a DEZEMBRO /2016

3 de 3

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a")

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (Antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados) (f)=(a-(b+c+d+e))	RESTOS A PAGAR EMEPNHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (Não Inscritos por Insuficiência Financeira)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores	Demais Obrigações Financeiras			
		De Exercícios Anteriores	Do Exercício					
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)			
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES								
RECURSOS VINCULADOS								
(00.01.00.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	1.989.653,46	0,00	0,00	0,00	0,00	1.989.653,46	0,00	0,00
(00.03.00.00) Sem Detalhamento da Destinação de Recursos	16.670.679,91	0,00	0,00	0,00	0,00	16.670.679,91	0,00	0,00
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	18.660.333,37	0,00	0,00	0,00	0,00	18.660.333,37	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I+II)	18.660.333,37	0,00	0,00	0,00	0,00	18.660.333,37	0,00	0,00

* Relatório agrupado por código de aplicação (grupo.codigo)

ADEMIR GASPAR DE LIMA

Prefeito Municipal

FRANCISCA MOREIRA DO NASCIMENTO

Encarregada da Contabilidade

VALDIS CASTILHO SOARES JUNIOR

Sec. Mun. de Administração e Finanças

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1769], PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA-MT, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 12h e 39m"

Portaria Nº 553 de 2014

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 042/2016

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através de Pregoeiro nomeado, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, ao **MENOR VALOR POR ITEM**, tendo por objeto; “**Registro de preços para eventual Aquisição de materiais de higiene e limpeza, materiais de papelaria, materiais de construção, equipamentos de informática, móveis e eletrônicos, Xerox e gás para atendimento as Escolas e UMEI'S do Município de Jaciara/MT (PDDE - Municipal)**”, nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no diade **24 DE AGOSTO DE 2016 - 12:30 h - MT**. Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12:00 às 18:00 horas. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara-MT, 29 de julho de 2016.

Tiago Rodrigo Zenkner

Suplente de Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

PORTARIA 061/2016

Dispões sobre a Designação da Senhora Alaide Antonia de Oliveira Meira para ser Fiscal de Contrato.

O Prefeito Municipal de Jangada – Mato Grosso, o Sr. Valdecir Kemer, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de fiscalizar os Contratos abaixo, resolve:

Art. 1º Nomear a Senhora Alaide Antonia de Oliveira Meira, Secretaria de Administração, como fiscal dos Contratos conforme segue:

Contrato nº 001/2016: Domani Distribuidora de Veículos LTDA / Aquisição de Veículos para atender a Secretaria Municipal de Saúde deste Município.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, e publique-se.

Jangada – MT, 27 de Junho de 2016.

Valdecir Kemer

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

LICENÇA AMBIENTAL

A Prefeitura Municipal de Jauru, CNPJ nº 15.023.948/0001-30, torna público que requereu junto a SEMA – Secretaria Estadual do Meio Ambiente, a Licença Prévia e Licença de Instalação (LP) e (LI), referente a **Adequação de Estrada Vicinal e Implantação de Bueiros**, localizado na Zona Rural, ligação de Lucialva à Dorfim , no município de Jauru/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SETOR DE LICITAÇÃO
PRIMEIRO ADENDO MODIFICADOR DO EDITAL DE LICITAÇÃO

PRIMEIRO ADENDO MODIFICADOR DO EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO N.º 086/2016 TIPO: PRESENCIAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO, mediante Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria n.º 250, de 06 de

julho de 2013 e Portaria n.º 393/2016, torna público, para conhecimento e esclarecimento aos interessados.

Onde lê-se:

1.2 O Credenciamento dos representantes das empresas participantes será realizado até **as 08h00 local do dia 09 DE AGOSTO DE 2016, quando terá início a sessão Pública de Pregão**, e os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos no objeto deste Edital e seus Anexos, deverão ser entregues **as 08h00 - LOCAL** do dia supracitado, na **Sala de Licitações e Contratos** da Secretaria Municipal de Administração, Situada na Rua Niterói 81N – Centro - Juara – Mato Grosso.

Passa a Ler-se:

1.2 O Credenciamento dos representantes das empresas participantes será realizado até **as 08h00 local do dia 10 DE AGOSTO DE 2016, quando terá início a sessão Pública de Pregão**, e os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos no objeto deste Edital e seus Anexos, deverão ser entregues **as 08h00 - LOCAL** do dia supracitado, na **Sala de Licitações e Contratos** da Secretaria Municipal de Administração, Situada na Rua Niterói 81N – Centro - Juara – Mato Grosso.

As demais especificações e condições do Pregão continuam inalteradas.

Juara/MT, em 29 de Julho de 2016.

José Roberto Pereira Alves

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO: MODALIDADE: PREGÃO Nº. 082/2016 TIPO: PRESENCIAL JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 393/2016, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 082/2016, cuja abertura ocorreu as 08h00 - Local, do dia 27/07/2016, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSUMOS PARA MANUTENÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO URBANOS / GGIM**, sagrou-se vencedora a empresa: **INVOLÁVEL JUARA MONITORAMENTO DE ALARMES – LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n. 07.761.432/0001-64, com sede na Avenida Rio de Janeiro n. 239-N – CEP: 78.575-000 – Bairro Centro, na cidade de Juara, Estado de Mato Grosso, sendo vencedora para os itens 01; 02; 03; 04; 05 e 06 com valor global de R\$ 9.645,12.

Juara-MT, 29 de julho de 2016.

José Roberto Pereira Alves Edson Miguel Piovesan

SETOR DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº. 087/2016 TIPO: PRESENCIAL JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº. 087/2016

TIPO: PRESENCIAL

JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 02/2016, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de Pregão nº. 087/2016, do tipo Presencial, cuja abertura ocorrerá as 09h00 - Local, do dia 11/08/2016, na sala de Licitação da Prefeitura

Municipal. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, ELETRICOS E FERRAMENTAS PARA MANUTENCAO E REPAROS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme especificações constantes em Edital e Termo de Referência. O Edital poderá ser adquirido na Prefeitura Municipal de Juara-MT, na Rua Niterói nº 81-N, Centro, ou no site www.portaldecompraspublicas.com.br, maiores informações: Fone (0xx66) 3556-9400/9401.

Juara-MT, 29 de Julho de 2016.

José Roberto Pereira Alves Edson Miguel Piovesan

Pregoeiro Oficial Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA/MT**, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 61/2016 torna público para conhecimento de todos os interessados, que com amparo no art. 24 Inc. V, da Lei 8.666/93, realiza a **Dispensa de Licitação nº 006/2016, Processo Licitatório nº 071/2016, para Aquisição de Leite Integral (estocável)**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, através de Contratação direta da Empresa **PASQUALOTTO & PASQUALOTTO LTDA CNPJ: 10.478.007/0001-77**.

Juruena/MT, 29 de Julho de 2016.

Nelson Coutinho de Menezes Presidente da Comissão Permanente de Licitação

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO ADVERTÊNCIA Nº 001/2016

ADVERTÊNCIA Nº 001/2016

ADVERTENTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO**

ADVERTIDO: **MATERIAL FORTE INCORPORADORA LTDA.**

CNPJ: **10.505.889/0001-12**

ENDEREÇO: **AV. ULISSES GUIMARÃES, Nº 1052**

BAIRRO: **MÓDULO 5 CIDADE: JUÍNA**

UF: **MT CEP: 78320-000**

TELEFONE: **66 3566-3901**

A Prefeitura Municipal de Juruena supra qualificada, desejando prover a conservação e ressalva de seus direitos, bem como manifestar intenção de modo formal, vem **ADVERTIR** a empresa **MATERIAL FORTE INCORPORADORA LTDA.**, também supra qualificada, nos termos que a seguir articula:

I. A ADVERTIDA é vencedora da Licitação tipo TOMADA DE PREÇOS, n. 002/2016, cujo objeto encontra-se discriminado no Processo Licitatório n. 024/2014.

II. A CONTRATANTE usando de sua faculdade vem informar que está advertindo a CONTRATADA por ter descumprido os compromissos assumidos junto ao termo contratual ajustado com esta Prefeitura, ficando a mesma, através deste ato, ciente que serão aplicadas as sanções administrativas previstas no Item XVIII (DAS SANÇÕES) do Edital, sendo facultado à empresa a defesa prévia, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/1993.

III. A ADVERTIDA tem o prazo de 03 (três) dias úteis para se manifestar a contar da data de publicação desta Advertência

Juruena, 29 de julho de 2016.

Raimundo Manske Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

PORTARIA 062/2016

PORTARIA N.º 062/2016 DE 29 DE JULHO DE 2016

“CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE À SERVIDORA ELZA AGUIAR CAMPOS E DÁ PROVIDÊNCIAS”.

Fausto Aquino de Azambuja Filho, Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 100 da Lei 505/2009 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Luciara,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder à servidora ELZA AGUIAR CAMPOS, Agente de Apoio Educacional efetiva do município de Luciara-MT, portadora do RG n.º 1070176-1 SSP/MT e do CPF n.º 775.606.471-20, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 90 (noventa) dias de licença-prêmio por assiduidade.

Parágrafo Único – A licença citada no “caput” deste artigo, conforme programação da Secretaria Municipal de Educação será gozada no período de 1.º de agosto de 2016 a 30 de outubro de 2016.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 29 de julho de 2016.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

FAUSTO AQUINO DE AZAMBUJA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA 061/2016

PORTARIA N.º 061/2016 DE 29 DE JULHO DE 2016

“CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE À SERVIDORA LENI FERREIRA LIMA E DÁ PROVIDÊNCIAS”.

Fausto Aquino de Azambuja Filho, Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o artigo 100 da Lei 505/2009 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Luciara,

RESOLVE:

Artigo 1º - Conceder à servidora LENI FERREIRA LIMA, professora efetiva do município de Luciara-MT, portadora do RG n.º 0905044-2 SSP/MT e do CPF n.º 893.157.071-68, lotada na Secretaria Municipal de Educação, 90 (noventa) dias de licença-prêmio por assiduidade.

Parágrafo Único – A licença citada no “caput” deste artigo, conforme programação da Secretaria Municipal de Educação será gozada no período de 1.º de agosto de 2016 a 30 de outubro de 2016.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Luciara, Estado de Mato Grosso, em 29 de julho de 2016.

Registre-se,

Publique-se e

Cumpra-se.

FAUSTO AQUINO DE AZAMBUJA FILHO

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

**PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO N.º 2251 DE 01 DE JUNHO DE 2016**

“Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2016, (Lei n.º. 934 de 09/12/2015) e dá outras providências”.

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Fica aberto no Orçamento do Município de Matupá/MT, Crédito adicional Suplementar, nos termos do Art. 43, § 1º da Lei 4.320/64, no valor de **R\$ 880.000,00 (Oitocentos e Oitenta Mil Reais)**, para atender as seguintes Dotações Orçamentárias.

Órg.	Órg./Unid.	Funcional – Prog. Categ. Econ.	FONTE	Valor
03	03.001	04.122.0004.2.005.3.3.90.39.00.00	0100000000	10.000,00
04	04.001	04.122.0005.2.007.3.3.90.39.00.00	0100000000	12.000,00
05	05.001	04.123.0009.2.009.3.3.90.36.00.00	0100000000	1.100,00
06	06.001	20.606.0011.2.011.3.3.90.30.00.00	0100000000	24.000,00
07	07.001	12.361.0015.2.027.3.3.90.36.00.00	0100000000	4.089,74
07	07.002	12.362.0013.1.035.4.4.90.52.00.00	0101000000	1.902,00
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.3.90.30.00.00	0114000000	9.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.3.90.30.00.00	0142000000	10.000,00
08	08.002	10.302.0020.2.019.3.3.90.30.00.00	0100000000	1.000,00
08	08.002	10.302.0020.2.019.3.3.90.39.00.00	0100000000	7.100,00
08	08.002	10.302.0020.2.038.3.1.90.11.00.00	0102000000	140.000,00
08	08.002	10.302.0020.2.038.3.1.91.13.00.00	0102000000	20.000,00
08	08.002	10.302.0020.2.038.3.3.90.36.00.00	0102000000	27.000,00
08	08.002	10.302.0020.2.039.3.3.90.39.00.00	0102000000	73.000,00
08	08.002	10.302.0021.2.041.3.3.90.30.00.00	0142000000	10.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.029.3.3.90.30.00.00	0114000000	1.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.029.3.3.90.39.00.00	0102000000	8.854,90
09	09.001	08.244.0028.2.054.3.3.90.30.00.00	0100000000	19.000,00
09	09.001	08.244.0023.1.126.3.3.90.39.00.00	0100000000	1.000,00
09	09.001	08.244.0026.2.052.3.1.90.11.00.00	0100000000	11.000,00
09	09.003	08.243.0031.2.057.3.3.90.39.00.00	0100000000	7.860,26
10	10.001	15.452.0035.2.062.3.3.90.30.00.00	0100000000	51.198,00
10	10.001	15.452.0035.2.061.3.3.90.36.00.00	0100000000	9.208,35
10	10.001	15.452.0035.2.061.3.3.90.39.00.00	0100000000	57.936,75
10	10.001	15.452.0036.1.088.4.4.90.51.00.00	0100000000	140.000,00
10	10.002	15.451.0037.1.103.4.4.90.51.00.00	0124000000	110.000,00
10	10.002	26.782.0049.2.078.3.3.90.39.00.00	0130000000	110.000,00
12	12.001	04.606.0040.2.066.3.1.91.13.00.00	0100000000	1.000,00
12	12.001	17.512.0039.2.065.3.3.90.36.00.00	0100000000	750,00
13	13.001	13.122.0042.2.069.3.3.90.30.00.00	0100000000	1.000,00
		TOTAL		880.000,00

Artigo 2º - Os recursos disponíveis, necessários à cobertura do Crédito Adicional Especial aberto em conformidade com o artigo anterior, serão obtidos em consonância com o Art. 43, § 1º, III da lei 4.320/64 pela anulação parcial das seguintes dotações consignadas no vigente orçamento:

Órg.	Órg./Unidade	Funcional – Prog. Categ. Econ.		Valor
02	02.001	04.122.0003.2.003.3.3.90.35.00.00	0100000000	15.000,00
02	02.001	04.122.0003.2.003.3.3.90.39.00.00	0100000000	1.902,00
02	02.001	04.122.0003.2.004.3.3.90.39.00.00	0100000000	4.500,00
04	04.001	04.122.0005.2.007.3.3.90.36.00.00	0100000000	5.500,00
05	05.001	04.123.0009.2.009.3.3.90.39.00.00	0100000000	5.302,00
05	05.001	04.123.0009.2.010.3.3.90.41.00.00	0100000000	29.000,00
06	06.001	20.606.0010.1.025.3.3.70.41.00.00	0100000000	5.000,00
06	06.001	20.606.0010.1.134.3.3.70.41.00.00	0100000000	5.000,00
06	06.001	20.606.0011.2.011.3.3.90.36.00.00	0100000000	78.900,00
06	06.001	20.606.0011.2.011.3.3.90.39.00.00	0100000000	40.000,00
07	07.001	12.361.0015.1.142.4.4.90.51.00.00	0100000000	6.000,00
07	07.001	12.361.0015.2.027.3.3.90.30.00.00	0100000000	18.796,00
08	08.001	10.122.0022.2.042.3.3.90.30.00.00	0100000000	8.100,00
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.1.90.13.00.00	0114000000	9.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.032.3.1.90.11.00.00	0102000000	126.000,00
08	08.002	10.302.0021.2.041.3.3.90.30.00.00	0102000000	100.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.029.3.1.90.11.00.00	0114000000	1.000,00
09	09.001	08.243.0034.2.060.3.3.90.39.00.00	0100000000	7.000,00
09	09.001	08.244.0028.2.054.3.3.90.39.00.00	0100000000	20.000,00
09	09.001	08.244.0028.2.054.4.4.90.52.00.00	0100000000	3.000,00
09	09.001	08.244.0030.2.053.33.90.39.00.00	0100000000	8.000,00
10	10.001	15.451.0035.1.091.4.4.90.52.00.00	0100000000	32.000,00
10	10.001	15.451.0035.1.091.4.4.90.52.00.00	0124000000	100.000,00
10	10.001	15.451.0036.1.093.4.4.90.51.00.00	0100000000	15.000,00
10	10.002	15.451.0036.1.096.4.4.90.51.00.00	0100000000	10.000,00
10	10.002	15.451.0036.1.096.4.4.90.51.00.00	0124000000	10.000,00
10	10.002	15.452.0037.2.063.3.3.90.39.00.00	0100000000	15.000,00
10	10.002	15.452.0037.2.076.3.3.90.39.00.00	0100000000	8.000,00
10	10.002	17.511.0036.1.097.4.4.90.51.00.00	0100000000	10.000,00
10	10.002	25.752.0037.2.065.3.3.90.39.00.00	0100000000	8.000,00
10	10.002	26.782.0036.1.089.4.4.90.51.00.00	0100000000	15.000,00
10	10.002	26.782.0049.2.078.3.3.90.30.00.00	0130000000	110.000,00
10	10.003	26.782.0036.1.094.4.4.90.51.00.00	0100000000	30.000,00
10	10.003	26.782.0036.2.062.3.3.90.39.00.00	0100000000	20.000,00
		TOTAL		880.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao Primeiro dia do mês de Junho do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal de Matupá

**PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 2252 DE 01 DE JUNHO DE 2016**

"Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2016, (Lei nº. 934 de 09/12/2015) e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Fica aberto no Orçamento do Município de Matupá/MT, Crédito adicional Suplementar, nos termos do Art. 43, § 1º da Lei 4.320/64, no valor de **R\$ 32.050,00 (Trinta e Dois Mil Reais e Cinquenta Centavos)**, para atender as seguintes Dotações Orçamentárias.

Órg.	Órg./Unid.	Funcional – Prog. Categ. Econ.	FONTE	Valor
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.3.90.30.00.00	0142000000	30.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.3.90.39.00.00	0102000000	1.500,00
09	09.002	08.244.0026.2.052.3.3.90.39.00.00	0100000000	550,00
		TOTAL		32.050,00

Artigo 2º - Os recursos disponíveis, necessários à cobertura do Crédito Adicional Especial aberto em conformidade com o artigo anterior, serão obtidos em consonância com o Art. 43, § 1º, III da lei 4.320/64 pela anulação parcial das seguintes dotações consignadas no vigente orçamento:

Órg.	Órg./Unidade	Funcional – Prog. Categ. Econ.		Valor
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.3.90.30.00.00	0102000000	30.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.3.90.39.00.00	0114000000	1.500,00
09	09.002	08.244.0026.2.052.3.3.90.39.00.00	0129000000	550,00
		TOTAL		32.050,00

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao Primeiro dia do mês de Junho do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal de Matupá

**PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 2253 DE 01 DE JUNHO DE 2016**

"Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento de 2016, (Lei nº. 950 de 20/04/2016) e dá outras providências.

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento do Município de Matupá/MT, Crédito Adicional Especial, nos termos do Art. 41, II da Lei 4.320/64, no valor de **R\$ 95.000,00 (Noventa e Cinco Mil Reais)**, para atender as seguintes Dotações Orçamentárias.

Órg.	Órg./Unid.	Funcional – Prog. Categ. Econ.	FONTE	Valor
08	08.002	10.301.0017.2.080.3.1.90.11.00.99	0114000000	40.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.080.3.1.90.11.00.99	0142000000	9.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.090.3.1.91.13.03.06	0114000000	15.000,00

08	08.002	10.301.0017.2.080.3.3.90.30.33.99	0114000000	10.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.081.3.1.90.11.00.99	0102000000	3.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.081.3.1.90.11.00.99	0114000000	15.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.081.3.3.90.30.00.99	0114000000	1.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.081.3.3.90.30.33.99	0142000000	2.000,00
TOTAL				95.000,00

Artigo 2º - Os recursos disponíveis, necessários à cobertura do Crédito Adicional Especial aberto em conformidade com o artigo anterior, serão obtidos em consonância com o Art. 43, § 1º, III da lei 4.320/64 pela anulação parcial das seguintes dotações consignadas no vigente orçamento:

Órg.	Órg./Unidade	Funcional – Prog. Categ. Econ.	FONTE	Valor
08	08.001	10.122.0022.2.042.3.3.90.30.00.00	0100000000	2.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.1.90.11.00.00	0114000000	40.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.1.90.11.00.00	0142000000	9.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.1.90.13.00.00	0114000000	15.000,00
08	08.002	10.301.0017.2.031.3.3.90.30.00.00	0114000000	10.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.029.3.1.90.11.00.00	0102000000	3.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.029.3.1.90.11.00.00	0114000000	15.000,00
08	08.002	10.305.0016.2.029.3.3.90.30.00.00	0114000000	1.000,00
TOTAL				95.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao Primeiro dia do mês de Junho do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal de Matupá

**PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 2261 DE 01 DE JUNHO DE 2016**

"Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2016, (Lei nº. 956 de 24/05/2016) e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Fica aberto no Orçamento do Município de Matupá/MT, Crédito adicional Suplementar, nos termos do Art. 43, § 1º da Lei 4.320/64, no valor de **R\$40.000,00 (Quarenta Mil Reais)**, para atender as seguintes Dotações Orçamentárias.

Órg.	Órg./Unid.	Funcional – Prog. Categ. Econ.	FONTE	Valor
08	08.002	10.302.0020.1.071.337141.00.00	0142000000	40.000,00
TOTAL				40.000,00

Artigo 2º - Os recursos disponíveis, necessários à cobertura do Crédito Adicional Especial aberto em conformidade com o artigo anterior, serão obtidos em consonância com o Art. 43, § 1º, III da lei 4.320/64 pela anulação parcial das seguintes dotações consignadas no vigente orçamento:

Órg.	Órg./Unidade	Funcional – Prog. Categ. Econ.		Valor
08	08.002	10.302.0020.1.071.337141.00.00	0100000000	40.000,00
TOTAL				40.000,00

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao Primeiro dia do mês de Junho do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal de Matupá

**PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 2262 DE 01 DE JUNHO DE 2016**

"Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2016, (Lei nº. 955 de 24/05/2016) e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica aberto no Orçamento do Município de Matupá/MT, Crédito Adicional Especial, nos termos do Art. 41, II da Lei 4.320/64, no valor de **R\$ 1.600,00 (Um Mil Seiscentos Reais)**, para atender as seguintes Dotações Orçamentárias.

Órg.	Órg./Unid.	Funcional – Prog. Categ. Econ.	FONTE	Valor
09	09.002	08.243.0029.2.084.339030.00.00	0129000000	1.600,00
TOTAL				1.600,00

Artigo 2º - Os recursos disponíveis, necessários à cobertura do Crédito Adicional Especial aberto em conformidade com o artigo anterior, serão obtidos em consonância com o Art. 43, § 1º, III da lei 4.320/64 pela anulação parcial das seguintes dotações consignadas no vigente orçamento:

Órg.	Órg./Unidade	Funcional – Prog. Categ. Econ.		Valor
09	09.002	09.242.0029.2.055.339030.00.00	0121000000	500,00
09	09.002	09.242.0029.2.055.339036.00.00	0121000000	800,00
09	09.002	09.242.0029.2.055.339039.00.00	0121000000	300,00
TOTAL				1.600,00

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao Primeiro dia do mês de Junho do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA

Prefeito Municipal de Matupá

**PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE HABILITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº. 010/2016 –**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados que AVALIOU OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da TOMADA DE PREÇO para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS REFERENTE AO ACESSO DO AEROPORTO DE MATUPÁ cuja abertura se deu em 05/07/2016. Após análise minuciosa dos documentos a Equipe vem DESABILITAR as seguintes Empresas: COMPAV ENGENHARIA E OBRAS LTDA – ME, FRAL CONSULTORIA LTDA, ECHOA ENGENHARIA S/S EPP, SYSTEM ENGENHARIA S/S LTDA – EPP e LEANDRO MARQUES DO AMARAL MACIEL – ME. As Empresas APTAS E HABILITADAS a passar a fase seguinte do certame são: IURGUEN ARAI SCHWIRCK –ME, SSM CONSULTORIA, PROJETOS E CONSTRUÇÕES

LTDA E SPIN SOLUÇÕES E PROJETOS INTELIGENTES LTDA - EPP. Abrimos neste ato o prazo para manifestação de recursos de 05 (cinco) dias úteis. Maiores Informações podem ser solicitadas pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 29 de Julho de 2016.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº. 013/2016 –**

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 18 DE AGOSTO DE 2016 às 08h00min na sede da Prefeitura Municipal, a TOMADA DE PREÇO para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA INFRAESTRUTURA URBANA – IMPLANTAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM VIAS PÚBLICAS URBANAS DO BAIRRO ZR-001 NO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 819439/20015 PROCESSO CAIXA Nº 2628.1024985-20/2015 FIRMADOS ENTRE A UNIÃO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DAS CIDADES E O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT. Maiores Informações através do Edital nº. 092/2016, que esta disponível no site www.matupa.mt.gov.br/Transparencia/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 29 de Julho de 2016. ALEXSANDRA TOSTA BATISTA - Presidente da Comissão Permanente de Licitação -

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE

**GESTÃO DE PESSOAS
TERMO ADITIVO 059/2016 - RETIFICADO**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 059/2016

PRIMEIRO TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e **JÉSSICA FABRÍCIA DA SILVA GALHARDO**, com permissivo constitucional (artigo 37, inciso X) e a teor do disposto na LC n. 008/1998, LC nº 087/2009 e alterações e Lei autorizativa nº 1266 de 11 de novembro de 2014 e 1.358/2016.

Pelo presente instrumento, o Município de Mirassol D'Oeste - MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061.91, a seguir denominado **CONTRATANTE** a Sra. **JÉSSICA FABRÍCIA DA SILVA GALHARDO**, brasileira, solteira, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 2416896-3 SSP/MT e CPF 054.448.011-24, resolvem celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado nº 059/2016, contratada para o cargo de **MONITORA DE CRECHE**, considerando a necessidade da continuidade da Prestação de Serviços no Centro de Educação Infantil "Chapeuzinho Vermelho", em substituição a servidora Cristiana Antunes de Barros, que após a Licença Maternidade entrou em gozo de Férias, conforme portaria nº 21/2016 e conforme condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do Objeto

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de que trata a cláusula Sexta do Contrato temporário de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado, firmado em 01 de abril de 2016.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Prorrogação

Fica prorrogado até **30/08/2016** o prazo de que trata a cláusula sexta do contrato nº 059/2016.

CLÁUSULA TERCEIRA: Da Ratificação

Continuam em pleno vigor, as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado que não conflitem com o presente instrumento.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 30 de junho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO WILSON JOSÉ DE MATOS

Prefeito Municipal Sec.de Educação e Cultura

JÉSSICA FABRÍCIA DA SILVA GALHARDO

Contratada

Testemunhas:

Alcilena C. Queiroz Botelho RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

**PREFEITURA / COORDENADORIA DE CONTABILIDADE
EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº 044/2016**

O SENHOR ELIAS MENDES LEAL FILHO, PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições em cumprimento ao artigo 48 da Lei 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal comunica que os **Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária – RREO referente ao 3º Bimestre do exercício de 2016** encontram-se a disposição no site www.mirassoldoeste.mt.gov.br no link <http://187.54.224.48:5656/transparencia/> Portal da Transparência para apreciação dos cidadãos e instituições da sociedade, os quais poderão questionar-lhes a legitimidade.

Mirassol D'Oeste – MT, 29 de Julho de 2016.

ELIAS MENDES LEAL FILHO

Prefeito Municipal

**COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
LEI**

LEI Nº 1.381 DE 29 DE JULHO DE 2016.

ALTERA O ARTIGO 2º DA LEI Nº 1380/2016 QUE DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR AO ORÇAMENTO VIGENTE LEI Nº 1.342/2016, PARA RETIFICAR O PROJETO ATIVIDADE REFERENTE A ANULAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ELIAS MENDES LEAL FILHO, Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas legais atribuições, respaldadas pelo art. 61, inciso II, alínea "d" da Lei Orgânica do Município;

FAZ SABER que o Plenário das Deliberações da Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** em Sessão Extraordinária realizada no dia 29 de Julho de 2016 e eu **SANCIONO** a seguinte Lei:

Artigo 1º - Altera o artigo 2º da Lei nº 1.380 de 14 de julho de 2016, retificando o projeto atividade 06.002.10.302.0029.1018.4.4.90.52.00 para 06.002.10.302.0029.1118.4.4.90.52.00, referente à anulação para dar cobertura ao crédito adicional suplementar da Secretaria de Saúde, autorizado pela citada Lei, passando a constar conforme segue:

“Art. 2º - ...

...

...

SECRETARIA DE SAÚDE

...

06.002.10.302.0029.1118.4.4.90.52.00.....R\$ 6.400,00 FR 0.1.00.110.000”

Artigo 2º - Os demais termos da Lei nº 1.380 de 14 de julho de 2016 permanecem inalterados e ratificados.

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Paço Municipal Miguel Botelho de Carvalho em 29 de julho de 2016.

Elias Mendes Leal Filho

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

LICITAÇÃO PREGÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial SRP Nº 32/2016

A Prefeitura Municipal de Nobres - MT, através da Pregoeira Sra. Nadir da Silva, nomeada pela Portaria nº 049/2016, faz saber aos interessados que será aberta a Licitação Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 32/2016**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, cuja abertura ocorrerá as 08:00h do dia 12/08/2016, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: **Futura e Eventual CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA, PARA ATENDER A DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOBRES - MT**. Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, das 07:00 às 13:00h, ou através do site <http://www.nobres.mt.gov.br/>. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4215.

Nobres, 29 de Julho de 2016.

NADIR DA SILVA

Pregoeira

RH DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO Nº 102/2016.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) ADRIANA LOPES DE OLIVEIRA VAZ GARCIA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.º 10926240 SSP/MT de CPF n.º 019.813.841-54, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2015/SEMEC pela Portaria nº. 04/2015/SEMEC de 09/11/

2015, e pela Portaria de homologação nº 058/2016 de 18/03/2016, na função de MONITOR ESCOLAR, por essencial necessidade de caráter público.

1.2 Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;

1.3 Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as cláusulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISÕES DO CONTRATO

2.1 O prazo do presente contrato é de 09 (nove) meses e 25 (vinte e cinco) dias, contados dos dias 01/03/2016 estendendo-se até 20/12/2016.

2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO

3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R\$ 880,00 (Oitocentos e Oitenta Reais) mensais.

3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.

3.3 O CONTRATO fará jus à percepção de 13 º salário e salário família, observando o disposto na Lei nº 992/06 Art. Nº 124 – I, II de 20 de abril de 2006.

3.4 aplica-se a este contrato o Art. 11 da Lei Municipal nº 1148/2009.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO

4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 40 horas semanais.

4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO

5.1 A CONTRATANTE devesse efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO

6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:

6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;

6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajas adequados ao serviço;

6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretário a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;

6.1.4 Comunicar ao Secretário qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;

6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;

6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretário;

6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;

6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a prática de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO

7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das cláusulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 01 de março de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES ADRIANA LOPES DE OLIVEIRA VAZ GARCIA

Testemunhas:

LICITAÇÃO PREGÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial SRP N° 33/2016

A Comissão Permanente de Pregão da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, através da Pregoeira Sra. Nadir da Silva, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP n° 33/2016**, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, cuja abertura ocorrerá às 08:00h do dia 15/08/2016, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Ludgardes Hoffmann Riedi, s/n°, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**. Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, das 07:00 às 13:00h, ou através do site <http://www.nobres.mt.gov.br/>. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4215.

Nobres, 29 de Julho de 2016.

NADIR DA SILVA

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PORTARIA N° 670/2016

Concede férias de 30 (trinta) dias aos servidores públicos municipais e das outras providências.

O Senhor **NEURILAN FRAGA**, Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo cargo,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias aos servidores abaixo relacionados:

Adelaide Del Castanhel Castello, Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, referente ao período aquisitivo de 28/07/2015 a 28/07/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Advair Ferreira dos Santos, Professora, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, referente ao período aquisitivo de 03/07/2015 a 03/07/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Daniel Bergson Ramalho Araújo, Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, referente ao período aquisitivo de 01/02/2015 a 01/02/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Darci Arruda da Silva, Motorista, lotado na Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão, referente ao período aquisitivo de 01/05/2015 a 01/05/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Deise Maria dos Santos, Técnica de Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Identidade e Cadastro, referente ao período aquisitivo de 01/12/2015 a 01/12/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Eva Benedita da Costa, Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 13/03/2015 a 13/03/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Eva Silva do Carmo, Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 13/03/2015 a 13/03/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Florindo de Oliveira Almeida, Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, referente ao período aquisitivo de 28/07/2015 a 28/07/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Geisiane de Campos Melo, Agente Fiscal de Tributos, lotada na Secretaria de Finanças, Fiscalização e Contabilidade – Departamento de Compras, referente ao período aquisitivo de 01/12/2014 a 01/12/2015, cujo gozo se dará a partir desta data.

Girley Maria dos Santos, Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 16/06/2015 a 16/06/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Juliana de Sousa Alves Oliveira, Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 10/04/2015 a 10/04/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Leila Mendes Ramos, Técnico em Alimentação Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, referente ao período aquisitivo de 03/07/2015 a 03/07/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Maria Bomdespacho Costa, Técnico Administrativo, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer, referente ao período aquisitivo de 01/07/2014 a 01/07/2015, cujo gozo se dará a partir desta data.

Pitter Cosme Fernandes Marques, Enfermeiro, lotado na Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Econômico e Agricultura, referente ao período aquisitivo de 03/06/2015 a 03/06/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Rubilan Nunes de Oliveira, Enfermeiro, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 10/01/2015 a 10/01/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Tereza Alves da Silva Souza, Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 25/04/2014 a 25/04/2015, cujo gozo se dará a partir desta data.

Vera Rita Portela Alves, Agente Comunitária de Saúde, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 02/04/2015 a 02/04/2016, cujo gozo se dará a partir desta data.

Art. 2º O presente ato administrativo tem como fundamento o artigo 64, caput e seus parágrafos da Lei Municipal n.º 021/2005 (Estatuto dos Servidores da Administração Direta, Fundações Públicas e Autarquias do Município de Nortelândia - MT) e Art. 78 da Lei n.º 155/2010 (Estatuto e PCCS dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nortelândia-MT).

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 1º dia do mês de julho de 2016, 63º da Emancipação Político-Administrativa. 01.07.2016.

NEURILAN FRAGA

Prefeito Municipal

EDIVALDO DE SÁ TEIXEIRA

Secretario de Administração, Planej. Gestão.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/RH TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 224/2016

Contratado: **MARCOS ROGERIO DA SILVA ASSIS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH RETIFICAÇÃO PORTARIA N.º 43/2016

Ementa: Dispõe sobre concessão férias adquirida e 1/3 de férias ao Servidor, e dá outras providências,

A Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º- Fica Concedido **Férias de 30** (trinta) dias e Conceder o **adicional de 1/3(Um terço) de férias**, conforme Lei N.º111/97, Artigo 105 do Estatuto dos Funcionários Público Municipal, relacionados abaixo;

NO PERÍODO DE 01/03/2016 A 31/03/2016:

OSIR NEIVERTH

Artigo 2º- As férias mencionadas no caput do Art. compreendem o período acima citado, referente ao período aquisitivo de 2015 a 2016.

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 01 de Fevereiro de 2016

Solange Sousa Kreidlolo

Prefeita Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL N.º. 039/2016

Aviso de Licitação – Pregão Presencial n.º. 039/2016

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público que fará realizar a Licitação abaixo especificada:

PROCESSO N.º.: 055/2016

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º. 039/2016

TIPO: MENOR PREÇO LOTE

OBJETO:REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE CLONES DE CAFÉ E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRANSPORTE DOS CLONES, ATENDENDO O PROJETO ESTRUTURAL VIVEIRO DE MUDAS DE CAFÉ, DE ACORDO COM CONVENIO 0903-2016, PROCESSO N.º. 288020/2016 – SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO RURAL E

AGRICULTURA FAMILIAR E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – (SEAF), PARA ATENDER A SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, TEC. E SANEAMENTO, NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, CONFORME RELAÇÃO CONTIDANO ANEXO I, OBSERVADAS AS ESPECIFICAÇÕES ALI ESTABELECIDAS.

DATA DE ABERTURA/HORA: 16 (dezesseis) de Agosto de 2016 às 9:00 horas.

LOCAL: Sala de Licitações, Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº. 62, Centro, Nova Bandeirantes/MT.

INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados noSetor de Licitações - das 09:00 às 13:00 horas, de 2ª a 6ª feira, sito na Avenida Comendador Luiz Meneghel, nº. 62, Centro, Nova Bandeirantes/MT, Tel.: (66)-3572-1950/1968, ou através de solicitação pelo e-mail: licitacaonovabandeirantes2013@hotmail.com.br

Nova Bandeirantes/MT, 29 de Julho de 2016.

Andressa Cristine Ferreira Moreira

Pregoeira Oficial (Decreto 103/2013)

ADMINISTRAÇÃO/RH TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 156/2016

Contratado: **MARIA SOCORRO DE ARAUJO DA SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 157/2016

Contratado: **MARILENE GEREMIAS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 214/2016

Contratado: **NEUZA DOS SANTOS RIBEIRO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 155/2016

Contratado: **LOURIVAL MORETTI**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 221/2016

Contratado: **RENAN NICANOR MARTINS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 195/2016**

Contratado: **LINDOMAR DOS SANTOS RIBEIRO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 213/2016**

Contratado: **JOSIEL CAETANO DOS SANTOS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 158/2016**

Contratado: **VILSON JOSE SCHNEIDER**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 154/2016**

Contratado: **JOSE RAIMUNDO GOMES DE SOUZA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 193/2016**

Contratado: **GEUMA PEREIRA MARTINS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 152/2016**

Contratado: **JOÃO BENEDITO DE OLIVEIRA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 207/2016**

Contratado: **LUZIA RIBEIRO DA SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 168/2016**

Contratado: **NARAYANNE DE SOUZA PEREIRA DE ALMEIDA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 151/2016**

Contratado: **GILBERTO VALÉRIO DE SOUZA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 212/2016**

Contratado: **ROSANGELA PAULA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 208/2016**

Contratado: **SANTINA DAMIAN BIZIO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 149/2016**

Contratado: **CLEUZA DA ROSA SOARES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 223/2016**

Contratado: **IVANDILIA MENDES DA CRUZ**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 173/2016**

Contratado: **CLAUDEMIR DOS SANTOS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 172/2016

Contratado: **ANISIO KARCZMARSKI MORANGUEIRA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 196/2016

Contratado: **APARECIDO ALVES DA COSTA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 035/2016

Contratado: **ADRIANA DOS SANTOS SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 171/2016

Contratado: **ALEX ARRUDA CASSEMIRO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 019/2016

Contratado: **ADNILSON CLAUDINO DE MELO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 197/2016

Contratado: **ADLER ZANROSSO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 014/2016

Contratado: **ANA MARIA FREI MORAES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 170/2016

Contratado: **ADEMIR GUINATTI**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 0012 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 012/2016

Contratado: **ANDRÉIA MORENO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 167/2016

Contratado: **VALDIR GOMES DOS SANTOS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 046/2016

Contratado: **ANGELA MARIA TRIBURTINI DE LIRI**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 165/2016

Contratado: **EZEQUIEL LUCIANO TIBURCIO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 164/2016

Contratado: **CARLOS ALBERTO ALVES DA COSTA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 024/2016

Contratado: **ANIELY CORDEIRO DE ALMEIDA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 034/2016**

Contratado: **ARÇULINA PEDROSO DE MORAES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 182/2016**

Contratado: **WATIANE EVANGELISTA DE ARRUDA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 018/2016**

Contratado: **DANIELE DA SILVA RIBEIRO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 162/2016**

Contratado: **JURANDIR DA SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 022/2016**

Contratado: **DARINE FRANCIELE VALENTIM REIS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 183/2016**

Contratado: **FLAVIA BARBOSA DE ARAUJO SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 029/2016**

Contratado: **ELENICE ROMIM GIMENES DE OLIVEIRA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 002/2016**

Contratado: **ELISIANE MULLER**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 163/2016**

Contratado: **ELIANE GOMES DA SILVA DA COSTA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 050/2016**

Contratado: **TAYOLARA BABESKE WINGENBACH**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 025/2016**

Contratado: **FABIANA PAULA BAUMGARTNER**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 161/2016**

Contratado: **NELIZA NEIVERTH OTENIO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 020/2016**

Contratado: **GERSO DE JESUS BATISTA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 205/2016**

Contratado: **DAIANA PRISCILA DE SOUZA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2016**

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2016

O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do procedimento licitatório de Pregão Presencial n.º **033/2016**, cujo objeto é o **”REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTOS DE REFEIÇÕES (MARMITEX, REFEIÇÃO. ÁGUA MINERAL E REFRIGERANTE), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL.”**

SAGROU - SE vencedora empresa SAGROU - SE vencedor Lote I a empresa **LANCHONETE E RESTAURANTE RECANTO MINEIRO LTDA – ME**, CNPJ Nº 17.029.712/0001-36, com o valor total de **R\$ 50.820,00 (cinquenta mil oitocentos e vinte reais)**, o Lote II, não houve empresas interessadas.

A Pregoeira informa ainda, que os autos do Processo encontram-se com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da PREFEITURA MUNICIPAL NOVA BANDEIRANTES/MT.

**ANDRESSA CRISTINE F. MOREIRA
PREGOEIRA**

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 026/2016**

Contratado: **IVANICE CHAPINA DE OLIVEIRA MACHADO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 138/2016**

Contratado: **ANTÔNIO CARLOS FERNANDES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 038/2016**

Contratado: **LAMONE GONÇALVES FERRARI PILON**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 040/2016**

Contratado: **LIZANDRA PAULA DA SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 139/2016**

Contratado: **LEONICE BATISTA DA SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 135/2016**

Contratado: **WILSON MENDES BARRANCO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 015/2016**

Contratado: **LUCINEIA DE OLIVEIRA CORSETTI**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL
N.º 033/2016**

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 033/2016.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Prefeita Municipal Srª **SOLANGE SOUSA KREIDLORO**, torna público para conhecimento dos interessados, que **HOMOLOGA** a Licitação resultante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial n.º **033/2016**, cujo objeto é o **”REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FORNECIMENTOS DE REFEIÇÕES (MARMITEX, REFEIÇÃO. ÁGUA MINERAL E REFRIGERANTE), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL.”**

SAGROU - SE vencedor Lote I a empresa **LANCHONETE E RESTAURANTE RECANTO MINEIRO LTDA – ME**, CNPJ Nº 17.029.712/0001-36, com o valor total de **R\$ 50.820,00 (cinquenta mil oitocentos e vinte reais)**, o Lote II, não houve empresas interessadas.

Sociedade/Empresária	CNPJ:	VALOR GLOBAL
LANCHONETE E RESTAURANTE RECANTO MINEIRO LTDA – ME	17.029.712/0001-36	R\$ 50.820,00

Nova Bandeirantes/MT, 29 de Julho de 2016.

**SOLANGE SOUSA KREIDLORO
PREFEITA MUNICIPAL**

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 175/2016

Contratado: **MARCIA ROSANA RAMOS DA SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 136/2016

Contratado: **VALMIR ANTONIO RAUBER**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 042/2016

Contratado: **MARIA DE FÁTIMA ALEXANDRINO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 132/2016

Contratado: **SONIA APARECIDA DE FARIA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2016

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2016

O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do procedimento licitatório de Pregão Presencial n.º **032/2016**, cujo objeto é a **“CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE COM ACESSO VIA WEB PARA PESQUISA DE PREÇOS DO MERCADO DE PRODUTOS AUTOMOTIVOS, DE MAQUINAS E OUTROS DISPONÍVEIS EM ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO ITEM”**.

SAGROU - SE vencedora a empresa **L. RICARDO DE MAGALHÃES - EPP**, CNPJ Nº 17.922.286/0001-65, com o valor mensal de R\$ **1.230,00** (hum mil duzentos e trinta reais).

A Pregoeira informa ainda, que os autos do Processo encontram-se com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da PREFEITURA MUNICIPAL NOVA BANDEIRANTES/MT.

ANDRESSA CRISTINE F. MOREIRA
PREGOEIRA

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 045/2016

Contratado: **MARIA DO CARMO DE OLIVEIRA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 216/2016

Contratado: **MARIA RODRIGUES DA COSTA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL
N.º 032/2016.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2016.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Prefeita Municipal **Srª SOLANGE SOUSA KREIDLORO**, torna público para conhecimento dos interessados, que **HOMOLOGA** a Licitação resultante do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial n.º 032/2016 **“CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE COM ACESSO VIA WEB PARA PESQUISA DE PREÇOS DO MERCADO DE PRODUTOS AUTOMOTIVOS, DE MAQUINAS E OUTROS DISPONÍVEIS EM ATENDIMENTO AO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DO ITEM”**.

SAGROU - SE vencedora a empresa **L. RICARDO DE MAGALHÃES - EPP**, CNPJ Nº 17.922.286/0001-65, com o valor mensal de R\$ **1.230,00** (hum mil duzentos e trinta reais).

SOCIEDADE/EMPRESÁRIA	CNPJ:	VALOR MENSAL
L. RICARDO DE MAGALHÃES - EPP	17.922.286/0001-65	R\$ 1.230,00

Nova Bandeirantes/MT, 29 de Julho de 2016.

SOLANGE SOUSA KREIDLORO
PREFEITA MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 198/2016

Contratado: **SILMARA DE FATIMA SALAPATA MARTINS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 016/2016

Contratado: **MARILDA MARQUES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 145/2016

Contratado: **ODIRLEI PAULINO DIAS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 036/2016

Contratado: **MARLI DE CAMPOS GONÇALVES POLATO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 133/2016

Contratado: **ROSANA SILVA DOS SANTOS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 030/2016

Contratado: **NAYANI LOPES BARBOSA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 137/2016

Contratado: **MOISEZ LUIZ**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 075/2016

Contratado: **PAULA REGINA PATRICIO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 130/2016

Contratado: **MARILETE AOZANI**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 013/2016

Contratado: **SALETE TERESINHA WAGNER**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 128/2016

Contratado: **MARIA LUCIA FERREIRA GUIMARÃES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 039/2016

Contratado: **SONIA LOPES LAURINDO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 140/2016

Contratado: **MARDOQUEL SOUZA ROCHA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 215/2016

Contratado: **SUELLEN MOREIRA DA SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 181/2016

Contratado: **LUCIANA CARVALHO LARA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 032/2016

Contratado: **VALDIVINA SILVA PORFIRIO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 142/2016**

Contratado: **JOSE NUNES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 028/2016**

Contratado: **VIVIANE CRISTINA DA SILVA REGO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 127/2016**

Contratado: **IARA LIMA DE SOUZA ALVES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 021/2016**

Contratado: **WILSON PINHEIRO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 134/2016**

Contratado: **DINAMAR MENDES DA SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 047/2016**

Contratado: **DIENE APARECIDA DE OLIVEIRA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 218/2016**

Contratado: **DAYANE TOLENTINO SOARES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 129/2016**

Contratado: **CRISTIANO ALVES ROCHA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 141/2016**

Contratado: **CLAUDINEI OLIVEIRA CORREIA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 143/2016**

Contratado: **ATAIDE PIRES**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 210/2016**

Contratado: **ALEXANDRA SMITH DA SILVA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 131/2016**

Contratado: **ADRIELLY GOMES BINDANDI**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 220/2016**

Contratado: **NEUZA VIEIRA MAXIMIANO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 126/2016**

Contratado: **ADEMIR LEAL**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 002 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 039/2016**

Contratado: **SONIA LOPES LAURINDO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 178/2016**

Contratado: **KARILA DE SOUSA PIO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 177/216**

Contratado: **ANTONIO ISMAIR RUTH SCHMIDT MARTINS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 144/2016**

Contratado: **GABRIELA TONINATTO BOTURA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 176/2016**

Contratado: **EVERSON WIECHOREK**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 190/2016**

Contratado: **SUELI GUILHERMINA CASSIANO**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 185/2016**

Contratado: **JOSE PAULO NEVES DOS SANTOS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 049/2016**

Contratado: **ROSELI SALES FERNANDES SANTOS**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 052/2016**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 148/2016**

Contratado: **JOAQUIM AUGUSTO LARA**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
TERMO ADITIVO N.º 001 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS Nº 051/2016**

Contratado: **VALDAIR FRANCISCO JOSE DE SÁ**

O presente termo aditivo tem o objetivo de alterar **IV - OS PRAZOS:**

CONCLUSÃO: 31.07.2016, passará a ser 31.12.2016, conforme a Lei Municipal nº 946/2016.

**ADMINISTRAÇÃO/RH
CONTRATO N.º 234/2016**

Contratado: **ROSANA SILVA DOS SANTOS**

Objetivo da presente contratação: **PROFESSOR A 40 HORAS, a Escola Municipal Marco Azul Secretaria: FUNDEB 60% ENSINO FUNDAMENTAL**

Valor: **R\$ 2.137,66** mensais

Vigência: 01.07.2016 a 16.12.2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
CONTRATO N.º 233/2016**

Contratado: **EVERALDO BUCHMEIER**

Objetivo da presente contratação: **AGENTE OPERACIONAL**

Secretaria: **INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTE**

Valor: **R\$ 990,00** mensais

Vigência: 01.07.2016 a 31.12.2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
CONTRATO N.º 232/2016**

Contratado: **ALFEU ALVES DE OLIVEIRA**

Objetivo da presente contratação: **AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS**

Secretaria: **INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTE**

Valor: **R\$ 880,00** mensais

Vigência: 01.07.2016 a 31.12.2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
CONTRATO N.º 231/2016**

Contratado: **ADEMAR CORREIA DIFANTE**

Objetivo da presente contratação: **AGENTE DE MANUTENÇÃO**

Secretaria: **FUNDEB 40 % ENSINO FUNDAMENTAL**

Valor: **R\$ 935,00** mensais

Vigência: 01.07.2016 a 31.12.2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
CONTRATO N.º 230/2016**

Contratado: **ALINE CRISTINA TAVARES SALDANHA MARTINS**

Objetivo da presente contratação: **AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS (ZELADORA), Escola Municipal na escola Marco Azul**

Secretaria: **FUNDEB 40% ENSINO FUNDAMENTAL**

Valor: **R\$ 880,00** mensais

Vigência: 01.07.2016 a 31.12.2016

**ADMINISTRAÇÃO/RH
PORTARIA N.º 091/2016**

EMENTA: Dispõe sobre a rescisão e exoneração de servidor Público, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Artigo 1º-Autoriza o Departamento de Recursos Humanos a efetuar Rescisão dos servidores; lotado na Secretaria de Infra Estrutura e Transporte, a partir do dia 01.07.2016

ALFEU ALVES DE OLIVEIRA,

CLEONICE CAMBUI SOARES

EDIELI MENDES VIDIGAL

WALDECY MARCULINO

Secretaria de AGRICULTURA, a partir do dia 01.07.2016

GEAN JOSE DA SILVA

SUELEN FUMIE UIENO

Secretaria de Educação, a partir do dia 01.07.2016

MARIA ALINE CONCEICAO DOS SANTOS 01.06.2016

CAMILA DO NASCIMENTO

CESAR AUGUSTO PERIGO

EDILEUZA APARECIDA NEVES SCHMIDT

MARIA CLARA DE OLIVEIRA

MARCIA CRISTINA DE CARVALHO

MARILUCIA TEIXEIRA FERRAZ

MARILENE DA SILVA OLIVEIRA

Secretaria de Saúde, a partir do dia 01.07.2016

ANA PATRICIA DE ASSIS LIMA

DAIANA PATRICIA RHODEN

JULIANA ZORQUETE

LUZIA CASSENOTE

ANDRESSA DO NASCIMENTO

Secretaria de Desporto e Lazer, a partir do dia 01.07.2016

JORGE BATISTA ALVES

Secretaria de Administração, a partir do dia 01.07.2016

SIRLEI ROSA DE ARAUJO DA SILVA

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 01 de Junho de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

Nova Bandeirantes/MT

**ADMINISTRAÇÃO/RH
PORTARIA N.º 50/2016**

EMENTA: Dispõe sobre a rescisão e exoneração de servidor Público, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Artigo 1º-Autoriza o Departamento de Recursos Humanos a efetuar RESCISÃO aos servidores;

Exoneração a pedido do servidor conforme requerimento;

Srª. PAULA RENATA VINDILINO, do cargo de AGENTE ADMINISTRAÇÃO, lotado Secretaria de SAÚDE, a partir do 01.03.2016,

Sr. ANTONIO VALDECI SANTOS, do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS, lotado Secretaria de Serviço Social, a partir do 02.03.2016.

Srª LEILA ALI DARWICHE, do cargo de MONITORA, lotado no FUNDEB 40% Ensino Infantil, a partir do 03.03.2016,

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 01 de março de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

Nova Bandeirantes/MT

**ADMINISTRAÇÃO/RH
PORTARIA N.º 105/2016**

EMENTA: Dispõe sobre a rescisão e exoneração de servidor Público, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Artigo 1º-Autoriza o Departamento de Recursos Humanos a efetuar RESCISÃO aos servidores;

Exoneração a pedido do servidor conforme requerimento;

Sr^a. ROSANA DA SILVA SANTOS, do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICO, lotado Secretaria de EDUCAÇÃO, a partir do 01.07.2016,

Sr. NEUZA DOS SANTOS RIBEIRO, do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS, lotado Secretaria de Infra estrutura e transporte, a partir do 01.07.2016.

Sr^a ANDRIO ROBERTO DO SANTOS, do cargo de PROFESSOR, lotado no FUNDEB 60% Ensino fundamental, a partir do 01.07.2016,

Sr^a. LUCIENE RODRIGUES DE OLIVEIRA, no **técnica de Enfermagem**, lotado na Secretaria de Saúde, a partir do dia 01.07.2016.

Sr^a. GENY DOS SANTOS SOARES, no **agente serviço publico**, lotado na Secretaria de Saúde, a partir do dia 01.07.2016.

Sr. EWERTON APARECIDO SANTOS DE SOUZA, do cargo de AGENTE OPERACIONAL, lotado no FUNDEB 60% Ensino fundamental, a partir do 01.07.2016.

Sr. ANTONIO PEREIRA GONCALVES, do cargo de AGENTE MANUTENÇÃO, lotado no FUNDEB 60% Ensino fundamental, a partir do 01.07.2016.

Sr. JOCEMAR MODA DE MELO, do cargo de AGENTE MANUTENÇÃO, lotado no FUNDEB 60% Ensino fundamental, a partir do 01.07.2016.

Sr. ERONIDES CAMARGO SANTANA, do cargo de AGENTE OPERACIONAL, lotado na secretaria de INFRA ESTRUTURA E TRANSPORTE, a partir do 01.07.2016

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data acima descrito.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 01 de março de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

Nova Bandeirantes/MT

ADMINISTRAÇÃO/RH PORTARIA N.º 106/2016

Ementa: Dispõe sobre concessão férias adquirida e 1/3 de férias ao Servidor, e dá outras providências,

A Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º- Fica Concedido Férias de 30 (trinta) dias e Conceder o adicional de 1/3(Um terço) de férias, conforme Lei N.º111/97, Artigo 105 do Estatuto dos Funcionários Público Municipal, aos servidores Municipais relacionados abaixo;

NO PERIODO DE 01.07.2016 A 31.07.2016:

MICHELE CRISTINA ALBERTIM

BATISTA VIEIRA ALVES

MARTA APARECIDA DIAS CAITANO

GENIL DA SILVA ALBERTIM

GERISNALDO FLORENTINO DE MELLO

LEIA TEODORO

TIAGO PEREIRA DE LIMA

EDNALDO FLORENTINO DE MELLO

SILVANES DOS SANTOS

GLACILAINE CRACCO BANDIERA

VALDELINA SOUZA MACHADO

VANDERLEIA BARBOSA DA SILVA

SUELEN MOURA RAMPAZZO

Artigo 2º- As férias mencionadas no caput do Art. compreendem o período acima citado, referente ao período aquisitivo de 2015, 2016 a 2017.

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 01 de junho de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

Nova Bandeirantes/MT

ADMINISTRAÇÃO/RH PORTARIA N.º 104/2016

EMENTA: Dispõe sobre a Transferência de lotação dos Servidores Públicos, e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

RESOLVE:

Artigo 1º- Transferir Servidores Público Municipal;

Sr^a. PAULA REGINA PATRICIO, CPF: **080.915.299.10**, da **Secretaria de Saúde**, para o depto de FUNDEB 40% Ensino Fundamental;

Sr. PAULO NEVES, CPF: **007.343.681.00**, da **Secretaria de Saúde** para **Secretaria de Administração**;

Sr. FRANCISCO PEREIRA NOCHELLI, da **Secretaria de Saúde** para **Secretaria de Administração**, da prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT.

Sr. ARLEY BRUMATI, da **Secretaria de Educação** para **Secretaria de Administração**, da prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT.

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Artigo 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 01 de junho de 2016.

Solange Sousa Kreidloro

Prefeita Municipal

Nova Bandeirantes/MT

ADMINISTRAÇÃO/RH PORTARIA N.º 103/2016

EMENTA: Ceder e transferir o Servidor para o SISPUMNB Nova Bandeirantes/MT e dá outras providencias.

A Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de

Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e

RESOLVE:

Artigo 1º- Fica cedido/transferido o servidor **PEDRO LIMA DA SILVA**, para atender no Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Nova Bandeirantes/MT (SISPUMNB), no período 01.07.2016 A 03.10.2016.

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de 01.07.2016.

Artigo 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 01 de Julho de 2016.

Solange Souza Kreidlolo

Prefeita Municipal

**ADMINISTRAÇÃO/RH
PORTARIA Nº 100/2016-GP**

NOMEIA A COMISSÃO INTERNA DE ESTUDO PARA ANÁLISE E PROPOSIÇÃO DA ALTERAÇÃO DA LEI MUNICIPAL DE GESTÃO DEMOCRÁTICA Nº 572/2008.

A PREFEITA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES-MT, no uso das suas atribuições legais e, considerando a necessidade da alteração da Lei nº 572/2008 de Gestão Democrática e, seguindo a Lei nº 13.005 de 25 de junho de 2014 do Plano Nacional de Educação em seu art. 9º

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro, para comporem a Comissão Interna de estudos e proposições para alterações na Lei Municipal de Gestão Democrática:

I – Renata Valéria Cordeiro Costa- SME;

II – Claudia Sibeli Coelho Fiel - SME;

III – Devacir Vaz de Moraes- EM Ernesto Neiverth;

IV – Gislaine Cordeiro Coleti – EM José Luiz Candido;

V – Hozinete Santos Silva - SME;

VI – José Alexandre de Almeida – CEI Criança Infantil;

VII – Marli Maria de Jesus Aguiar - CEI Criança Infantil;

VIII – Márcia Aparecida Panassol da Silva- EM Ernesto Neiverth;

IX – Wagno Rosa Ribeiro - EM José Luiz Candido.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMpra-SE.

Solange Souza Kreidlolo

Prefeita Municipal

**ADMINISTRAÇÃO/RH
PORTARIA Nº 098/2016**

Ementa: Determina a Aditivação dos contratos de prestação serviços, e dá outras providências.

O **Prefeito Municipal** de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista a necessidade do serviço,

RESOLVE:

Art. 1º- Fica determinado o Recursos Humanos Aditivar os contratos com vigência 31.07.2016, e prorrogar até 31.12.2016, dos servidores abaixo relacionados;

4034 JOAQUIM AUGUSTO LARA AGENTE SERVICOS PUBL 4010 MARCILENE CIRINO DE OLIVEIRA AGENTE ADMINISTRATIVO 4007 ROSELI SALES FERNANDES SANTOS AGENTE SERVICOS PUBL 4077 SUELI GUILHERMINA CASSIANO AGENTE ADMINISTRATIVO 4030 GABRIELA TONINATTO BOTURA NUTRICIONISTA 4065 KARILA DE SOUSA PIO FONOAUDIOLOGO

4012 ADEMIR LEAL AGENTE SERVICOS PUBL 4017 ADRIELLY GOMES BINDANDI AGENTE SERVICOS PUBL 4100 ALEXANDRA SMITH DA SILVA AGENTE SERVICOS 4032 ANTONIO PEREIRA GONÇALVES AGENTE DE MANUTENCAO 4029 ATAIDE PIRES AGENTE OPERACIONAL 4027 CLAUDINEI OLIVEIRA CORREIA AGENTE SERVICOS PUBL

4015 CRISTIANO ALVES ROCHA AGENTE OPERACIONAL 4115 DAYANE TOLENTINO SOARES AGENTE SERVICOS PUBL 3949 DIENE APARECIDA DE OLIVEIRA AGENTE SERVICOS 4020 DINAMAR MENDES DA SILVA AGENTE SERVICOS PUBL 4013 IARA LIMA DE SOUZA ALVES AGENTE SERVICOS PUBL

4028 JOSE NUNES AGENTE OPERACIONAL 4068 LUCIANA CARVALHO LARA AGENTE SERVICOS PUBL

4122 MARCOS ROGERIO DA SILVA ASSIS AGENTE OPERACIONAL 4026 MARDOQUEL SOUZA ROCHA AGENTE SERVICOS PUBL 4014 MARIA LUCIA FERREIRA GUIMARES AGENTE SERVICOS PUBL 4016 MARILETE AOZANI AGENTE SERVICOS PUBL 4023 MOISEZ LUIZ AGENTE OPERACIONAL 4031 ODIRLEI PAULINO DIAS AGENTE OPERACIONAL 4019 ROSANA SILVA DOS SANTOS AGENTE SERVICOS PUBL 4086 SILMARA DE FATIMA MARTINS SALAPATA AGENTE SERVICOS PUBL 4018 SONIA APARECIDA DE FARIA AGENTE SERVICOS PUBL 4022 VALMIR ANTONIO RAUBER AGENTE OPERACIONAL 4021 WILSON MENDES BARRANCO AGENTE SERVICOS PUBL

4025 LEONICE BATISTA DA SILVA AGENTE SERVICOS PUBL

3922 ADNILSON CLAUDINO DE MELO AGENTE OPERACIONAL 3938 ADRIANA DOS SANTOS SILVA BIOQUIMICO 3917 ANA MARIA FREI MORAES TECNICO DE ENFERMAGEM 3915 ANDREIA MORENO TECNICO DE ENFERMAGEM 3948 ANGELA MARIA TRIBURTINI DE LIRI TECNICO EM RADIOLOGIA 3927 ANIELY CORDEIRO DE ALMEIDA ODONTOLOGO 4024 ANTONIO CARLOS FERNANDES AGENTE OPERACIONAL 3937 ARÇULINA PEDROSO DE MORAES AGENTE SERVICOS PUBL 4095 DAIANA PRISCILA DE SOUZA PSICOLOGO 3921 DANIELE DA SILVA RIBEIRO AGENTE ADMINISTRATIV 3925 DARINE FRANCIELE VALENTIM REIS TECNICO DE ENFERMAGEM 3932 ELENICE ROMIM GIMENES DE OLIVEIRA AGENTE SERVICOS PUBL 3914 ELISIANE MULLER AGENTE SERVICOS PUBL

3928 FABIANA PAULA BAUMGARTNER ENFERMEIRO 3934 GENY DA SILVA SOARES AGENTE SERVICOS PUBL 3923 GERSO DE JESUS BATISTA AGENTE OPERACIONAL 3929 IVANICE CHAPINA DE OLIVEIRA MACHADO TECNICO DE ENFERMAGEM 3941 LAMONE GONCALVES FERRARI PILON ODONTOLOGO 3943 LIZANDRA PAULA DA SILVA FISIOTERAPEUTA 3926 LUCIENE RODRIGUES DE OLIVEIRA TECNICO DE ENFERMAGEM 3918 LUCINEIA DE OLIVEIRA CORSETTI TECNICO DE ENFERMAGEM 4061 MARCIA ROSANA RAMOS DA SILVA AGENTE ADMINISTRATIVO 3945 MARIA DE FATIMA ALEXANDRINO AGENTE SERVICOS PUBL 3947 MARIA DO CARMO DE OLIVEIRA AGENTE SERVICOS PUBL

4117 NEUZA VIEIRA MAXIMIANO AUXILIAR DE ENFERMAGEM 4112 MARIA RODRIGUES DA COSTA AGENTE SERVICOS PUBL 3919 MARILDA MARQUES AGENTE SERVICOS PUBL 3939 MARLI DE CAMPOS GONCALVES POLATO AGENTE SERVICOS PUBL 3933 NAYANI LOPES BARBOSA AGENTE SERVICOS PUBL 4047 NELIZA NEIVERTH OTENIO PROFESSOR B1 40 HORAS 4011 PAULA REGINA PATRICIO AGENTE SERVICOS PUBL 3916 SALETE TEREZINHA WAGNER TECNICO DE ENFERMAGEM 3942 SONIA LOPES LAURINDO AGENTE SERVICOS PUBL 4105 SUELEN MOREIRA DA SILVA AGENTE ADMINISTRATIVO 4008 TAYOLARA BABESKE WINGENBACH FARMACEUTICO BIOQUIMO 3935 VALDIVINA DA SILVA PORFIRIO AGENTE SERVICOS PUBL 3931 VIVIANE CRISTINA DA SILVA REGO AGENTE SERVICOS PUBL 3924 WILSON PINHEIRO AGENTE OPERACIONAL

4049 ELIANE GOMES DA SILVA DA COSTA AGENTE ADMINISTRATIVO 4070 FLAVIA BARBOSA DE ARAUJO SILVA AGENTE ADMINISTRATIVO 4048 JURANDIR DA SILVA AGENTE OPERACIONAL 4069 WATIANE EVANGELISTA DE ARRUDA AGENTE SERVICOS PUBL

4050 CARLOS ALBERTO ALVES DA COSTA AGENTE DE CONSERVACAO 4051 EZEQUIEL LUCIANO TIBURCIO AGENTE DE CONSERVACAO

CAO 4053 VALDIR GOMES DOS SANTOS AGENTE DE CONSERVAÇÃO

4009 VALDAIR FRANCISCO JOSE DE SA AGENTE SERVICOS PUBL

4056 ADEMIR GUINATTI AGENTE SERVICOS PUBL 4085 ADLER ZAN-ROSSO AGENTE ADMINISTRATIVO 4057 ALEX ARRUDA CASSEMIRO AGENTE OPERACIONAL 4084 APARECIDO ALVES COSTA AGENTE SERVICOS PUBL 4059 CLAUDEMIR DOS SANTOS AGENTE SERVICOS PUBL 4035 CLEUZA DA ROSA SOARES AGENTE SERVICOS PUBL 4036 ERONIDES CAMARGO SANTANA AGENTE OPERACIONAL 4037 GILBERTO VALERIO DE SOUZA AGENTE SERVICOS PUBL 4038 JOAO BENEDITO DE OLIVEIRA AGENTE SERVICOS PUBL 4039 JOCEMAR MODA DE MELO AGENTE SERVICOS PUBL 4040 JOSE RAIMUNDO GOMES DE SOUZA AGENTE SERVICOS PUBL 4103 JOSIEL CATANO DOS SANTOS AGENTE OPERACIONAL 4083 LINDOMAR DOS SANTOS RIBEIRO AGENTE SERVICOS PUBL 4041 LOURIVAL MORETTI AGENTE SERVICOS PUBL 4043 MARILENE GEREMIAS AGENTE SERVICOS PUBL 4104 NEUZA DOS SANTOS RIBEIRO AGENTE SERVICOS PUBL 4119 RENAN NICANOR MARTINS AGENTE OPERACIONAL 4044 VILSON JOSE SCHNEIDER AGENTE OPERACIONAL 4081 GEUMA PEREIRA MARTINS AGENTE ADMINISTRATIVO 4097 LUIZIA RIBEIRO DA SILVA AGENTE SERVICOS PUBL 4054 NARAYANNE DE SOUZA PEREIRA DE ALMEIDA PSICOLOGO 4102 ROSANGELA PAULA AGENTE ADMINISTRATIV 4098 SANTINA DAMIAN BIZIO ASSISTENTE SOCIAL

4121 IVANDILIA MENDES DA CRUZ AGENTE SERVICOS PUBL

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 24 de junho de 2016.

Solange Sousa Kreidlolo Prefeita Municipal Nova Bandeirantes/MT

ADMINISTRAÇÃO/RH DECRETO Nº. 076/2016

SÚMULA:“DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE NIVEL DOS SERVIDORES PÚBLICOS TITULARES DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO DO PODER EXECUTIVO DE NOVA BANDEIRANTES, ESTADO DE MATO GROSSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

SOLANGE SOUSA KREIDLORO, Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO-SE: o disposto no Art. 12, parágrafos 1º e 2º do plano de cargo, e a Lei Municipal nº 897/2015 (Professores), E o disposto no Art. 12, parágrafos 1º e 2º do plano de cargo, e a Lei Municipal nº 897/2015 (Professores), carreira e remuneração dos Servidores Públicos do Município de Nova Bandeirantes-MT,

DECRETA:

Art. 1º- FICA DECRETADO a movimentação funcional, na modalidade por progressão funcional de nível a partir do dia 01/07/2016, beneficiando os servidores públicos titular de cargos de provimento efetivo do Poder Executivo de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso. Nos termos que se seguem:

ELEVAÇÃO DE NIVEL 06/2016

MAT.	CONCURSADO	NIVEL
3649	Antonio De Meira Cassemiro	A 03
528	Claudete Lopes	B 12
151	Conceição Rizzo Luiz Silva	B 14
523	Daniel de Oliveira Soares Neto	B 12
161	Edmo dos Santos	A 13

354	Ernandes Sandrini Felipes	C 13
331	Flavio Back	D 12
330	Jose do Carmo Oliveira	C 13
3652	Josiane Cordeiro De Oliveira	A 03
3653	Joverseu Pereira De Oliveira	A 03
212	Luiza Maria Wagner	C 13
138	Michelle Cristina Albertim	C 14
3655	Natal Alexandre De Almeida	A 03
307	Nilsa Lima Rodrigues	C 16
3648	Roseli Oliveira Correia Candioto	A 03
3651	Rosenir Apª Da Silva Cruz	A 03
108	Santiago Ribeiro Ferreira	B 17
97	Suzana Andreola Leite	D 14
3647	Tiago Pereira De Lima	A 03
3650	APARECIDA ALVES DA SILVA RODRIGUES	B/03

ELEVAÇÃO DE NIVEL 07/2016

MAT.	CONCURSADO	NIVEL
939	Antonio Valdeci Santos	A 10
242	Edineudes Ribeiro Marcolino	C 17
3678	Gerisnaldo Florentino De Melo	A 03
942	Getulio Benedito P. de Oliveira	A 10
3677	Inês Andreola Leite	A 03
3676	Lucia De Souza	A 03
940	Robson Valentin F. Luppi	C 10

Art. 2º- Este Decreto entra em vigor no dia 01/07/2016.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

Nova Bandeirantes- MT, 01 de junho de 2016.

SOLANGE SOUSA KREIDLORO

PREFEITA MUNICIPAL

ADMINISTRAÇÃO/RH DECRETO Nº. 074/2016

SOLANGE SOUSA KREIDLORO, Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes-MT, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Artigo 1º Fica Nomeado a partir do dia 01.07.2016 o Sr. **ADAIR CORBULIN**, no cargo de **CHEFE DEPTO DE ESPORTE E LAZER**, lotado na **Secretaria de Desporto E Lazer**, da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes- MT.

Artigo 2º Este Decreto entra em vigor na data 01.07.2016.

Artigo 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se Publica-se Cumpra-se

Nova Bandeirantes- MT, 01 de julho de 2016.

Solange Sousa Kreidlolo

Prefeita Municipal

Nova Bandeirantes/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PORTARIA Nº. 183/2016/GABJAMA

PORTARIA Nº. 183/2016/GABJAMA.

INSTITUI E NOMEA OS MEMBROS DA COMISSÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições que lhe são concedidas pela Lei Orgânica Municipal Artigo 61, inciso II e Art. 28 seus parágrafos e incisos e artigo 31, paragrafo único da Lei Complementar nº 324/2007.

RESOLVE:

Art. 1º – Fica instituída a Comissão de Enquadramento, Avaliação Funcional de Desempenho e Qualidade, com atribuições de implantar, zelar pelos direitos e responsabilizar-se pelos pareceres de avaliação para fins de estabilidade de servidores em estágio probatório.

Art. 2º – Nomeia para fazer parte da Comissão de Enquadramento, Avaliação de Desempenho e Qualidade, com fins de avaliação para enquadramento, avaliação para fins de estabilidade de servidores em estágio probatório, os seguintes membros:

Presidente: **Julio César Bonfim Lopes**

Secretário: **Eriédina Pinheiro dos Santos**

Membro: **Rosimar Pereira da Silva**

Membro: **Vandeilson Batista da Silva**

ART. 3º - A comissão acima referida avaliará os seguintes servidores; ambos lotados na Secretaria Municipal de Educação:

Gilson Florentino Borges – Motorista Escolar

Raimunda Patrícia da Silva Ferreira – TDI

ART. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Determina-se, registra-se e, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 28 de Julho de 2016.

JAMAR DA SILVA LIMA Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e publicada de conformidade com a Legislação em vigor. Data Supra.

CLEBER PAIXÃO DE A. MASCARENHAS

SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 294/2016/GP/PMNG

DISPÕE SOBRE A VACANCIA DE 01 (UMA) DE PROFESSOR III DO QUADRO EFETIVO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

O Prefeito Municipal de Nova Guarita, Estado de Mato Grosso, Sr. FRANCISCO ENDLER, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

ART. 1º - Fica declarada a disponibilidade de 01 (uma) vaga do cargo efetivo de Professor III ocupada até então pela servidora pública municipal MARINES RECH, Matrícula nº 676 em decorrência de Aposentadoria nos Termos do Artigo 32. Inciso V da Lei Municipal 023/95 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais).

ART. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afiação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e cinco dias do mês de Julho do ano de dois mil e dezesseis.

Registre-se

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMpra-se

FRANCISCO ENDLER

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO EDITAL DE SUSPENSÃO CONTRATUAL CONTRATO 010/2016. TOMADA DE PREÇOS 003/2016.

O **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **JOÃO BRAGA NETO**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob nº 424.993.729.15, portador da Cédula de Identidade nº 3026855-DETRAN/MT, residente e domiciliado nesta cidade de Nova Maringá-MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, **RESOLVE**, no uso de suas atribuições legais suspender pelo prazo de 45 (quarenta e cinco) dias o Contrato 010/2016, firmado com a Empresa **APUÍ CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrito no CNPJ/MF sob nº 09.258.862/0001-93 e no Estado sob nº 13.349.233-8, com sede na Rua Bom Jesus de Cuiabá, nº 121, Bairro Jardim Santa Marta - CEP 78.043-655 - Cidade: Cuiabá/MT, representado neste ato por **LEONIR ROMANO BAGGIO**, inscrito no CPF/MF sob nº 401.419.779-49.

No que consiste a possível existência de dois Contratos em execução e a tempo de se constar suas cláusulas e objeto, Conforme Termos do Parecer Jurídico 029/2016, **FICA SUSPENSO** as Obras em Execução no Município de nova Maringá-MT na Av. Amos Bernadino Zanchet que está sendo revitalizada às expensas do Município com pavimentação asfáltica, para que possamos verificar as cláusulas e objeto do possível contrato firmado entre o Estado e a empresa Apuí Construtora de Obras LTDA, e se a existência deste englobaria a MT 249/492 que “corta” a zona urbana deste Município, ou seja, a Av. Amos Bernadino Zanchet que está sendo revitalizada, que consequentemente, também seria o mesmo objeto do possível contrato realizado entre Este Município e a Apuí Construtora de Obras LTDA.

Registre-se.

Publique.

Cumpra-se.

Nova Maringá-MT, 29 de Julho de 2016.

JOÃO BRAGA NETO

Prefeito Municipal de nova Maringá-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

LICITAÇÕES PORTARIA N.º 044/2016 29 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 06/2016/ DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 044/2016

29 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 06/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 06/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **Silvio Zanella, Aparecido Zanella e Jose Carlos Zanella**.

CONTRATO Nº: 06/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 360/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na locação de um imóvel localizado na Avenida Mato Grosso, esquina com a Avenida Rondonópolis, quadra 23, Lotes 09,10 e 11, s/nº, Centro, Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo como finalidade sediar a **Prefeitura Municipal (Paço Municipal), Secretaria Municipal de Planejamento e Administração, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e Secretaria Municipal de Meio Ambiente**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 102.520,00 (cento e dois mil e quinhentos e vinte reais).

FISCAL TITULAR: VANIA MARIA DOS SANTOS

RG Nº: 18011730-4 SSP/MT

CPF Nº: 020.967.921-26

CARGO: Assistente de Controle Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Munic. De Planejamento e Administração

MATRÍCULA Nº: 2216

FISCAL SUBSTITUTO: ANA PAULA PEREIRA DOS SANTOS

RG Nº: 2427602-2 SEJSP/MT

CPF Nº: 047.154.481-73

CARGO: Auxiliar Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Munic. De Planejamento e Administração

MATRÍCULA Nº: 3272

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 06/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 360/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 29 de Fevereiro 2016

VANIA MARIA DOS SANTOS

Assistente de Controle Administrativo

Matrícula nº 2216

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 043/2016 26 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 05/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 043/2016

26 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 05/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 05/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **AGRODATA INFORMATICA LTDA-ME**

CONTRATO Nº: 05/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 108/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DATA DA ASSINATURA: 18 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 18 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais).

FISCAL TITULAR: FLAVIA MARTINS CORREA

RG Nº: 1480742-4 SSP/MT

CPF Nº: 006.903.121-56

CARGO: Diretora de Departamento

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 2456

FISCAL SUBSTITUTO: ELEXANDRA SZCZERBA

RG Nº: 2111527-3 SSP/MT

CPF Nº: 039.315.781-43

CARGO: Auxiliar Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 3101

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 26 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 05/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 108/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 26 de Fevereiro 2016

FLAVIA MARTINS CORREA

Diretora de Departamento

Matrícula nº 2456

LICITAÇÕES**PORTARIA N.º 0138/2016 06 DE MAIO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 24/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.****PORTARIA N.º 0138/2016****06 de Maio de 2016****SÚMULA:** Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 24/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.**ARION SILVEIRA**, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e**CONSIDERANDO** que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;**CONSIDERANDO** que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;**RESOLVE:****Art. 1º** - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 24/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **G3 COMERCIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA EPP****CONTRATO Nº:** 24/2016/DPTO/ADM/COMPRAS**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 969/2016**OBJETO:** O objeto do presente contrato consiste na AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA ATENDER A FROTA DE TRANSPORTE ESCOLAR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.**DATA DA ASSINATURA:** 27 de Abril 2016**VIGÊNCIA:** de 27 de Abril de 2016 a 31 de Dezembro de 2016**VALOR:** R\$ 824.700,00 (oitocentos e vinte e quatro mil e setecentos mil reais)**FISCAL TITULAR:** SIDINEIA COLPANI DONIDA**RG Nº:** 4265502-3 SSP/PR**CPF Nº:** 020.932.689-14**CARGO:** Professora de Pedagogia**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES**MATRÍCULA Nº:** 1417**FISCAL SUBSTITUTO:** BIANCA CAROLINE DELLAGNOLO**RG Nº:** 8507487-3 SSP/PR**CPF Nº:** 020.859.191-54**CARGO:** Nutricionista Educação**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES**MATRÍCULA Nº:** 2185**Art. 2º** - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 06 de Maio 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 24/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 969/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 06 de Maio 2016

SIDINEIA COLPANI DONIDA

Professora de Pedagogia

Matrícula nº 3291

LICITAÇÕES**PORTARIA N.º 0131/2016 06 DE MAIO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 19/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.****PORTARIA N.º 0131/2016****06 de Maio de 2016****SÚMULA:** Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 19/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.**ARION SILVEIRA**, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e**CONSIDERANDO** que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;**CONSIDERANDO** que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;**RESOLVE:****Art. 1º** - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 19/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **INSTITUTO VIDA EIRELI - ME****CONTRATO Nº:** 19/2016/DPTO/ADM/COMPRAS**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:****OBJETO:** O objeto do presente contrato consiste na **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA AS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA E SERVIÇOS MÉDICOS COMO PLANTONISTA SOB REGIME DE SOBREVIVÊNCIA NA UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE NOVA MONTE VERDE-MT.****DATA DA ASSINATURA:** 08 de Março de 2016**VIGÊNCIA:** de 08 de Março de 2016 a 08 de Maio de 2016**VALOR:** R\$ 108.000,00 (cento e oito mil reais).**FISCAL TITULAR:** FLAVIA MARTINS CORREA**RG Nº:** 1480742-4 SSP/MT**CPF Nº:** 006.903.121-56**CARGO:** Diretora de Departamento**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**MATRÍCULA Nº:** 2456**FISCAL SUBSTITUTO:** ELEXANDRA SZCZERBA**RG Nº:** 2111527-35 SSP/MT**CPF Nº:** 039.315.781-43**CARGO:** Auxiliar Administrativo**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**MATRÍCULA Nº:** 3101

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 06 de Maio 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 19/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº , comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 06 de Maio 2016

FLAVIA MARTINS CORREA

Diretora de Departamento

Matrícula nº 2456

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 0132/2016 06 DE MAIO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 20/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 0132/2016

06 de Maio de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 20/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 20/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **ANA EMILIA IPONEMA BRASIL**

CONTRATO Nº: 20/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MINISTRAR CAPACITAÇÃO E PALESTRA ALUSIVAS AO DIA INTERNACIONAL DA MULHER, NOS DIAS 11 E 12 DE MARÇO DE 2016, NO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE-MT.

DATA DA ASSINATURA: 09 de Março de 2016

VIGÊNCIA: de 09 de Março de 2016 a 31 de Março de 2016

VALOR: R\$ 7.000,00 (sete mil reais).

FISCAL TITULAR: TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

RG Nº: 1121292-6 SSP/MT

CPF Nº: 875.493.361-72

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania

MATRÍCULA Nº: 3102

FISCAL SUBSTITUTO: ALINE HENRIQUE FUZINATO

RG Nº: 2352185-6 SSP/MT

CPF Nº: 044.238.641-93

CARGO: CHEFE DE DIVISÃO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania

MATRÍCULA Nº: 3018

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 06 de Maio 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 20/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº , comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 06 de Maio 2016

TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Matrícula nº 3102

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 0135/2016 06 DE MAIO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 23/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 0135/2016

06 de Maio de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 23/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 23/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **CELSINHO VEICULOS LTDA-EPP**

CONTRATO Nº: 23/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 581/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, TIPO CAMINHONETE NOVA, ZERO QUILOMETRO, ANO 2016/2016, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME EMENDA PARLAMENTAR 28220005.

DATA DA ASSINATURA: 15 de Abril 2016

VIGÊNCIA: de 15 de Abril de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

VALOR: R\$ 115.000,00 (cento e quinze mil reais)

FISCAL TITULAR: FLAVIA MARTINS CORREA

RG Nº: 1480742-4 SSP/MT

CPF Nº: 006.903.121-56

CARGO: Diretora de Departamento

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde

MATRÍCULA Nº: 2456

FISCAL SUBSTITUTO: ELEXANDRA SZCZERBA

RG Nº: 2111527-35 SSP/MT

CPF Nº: 039.315.781-43

CARGO: Auxiliar Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde

MATRÍCULA Nº: 3101

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 06 de Maio 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 23/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 581/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 06 de Maio 2016

FLAVIA MARTINS CORREA

Diretora de Departamento

Matrícula nº 2456

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 0133/2016 06 DE MAIO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 21/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 0133/2016

06 de Maio de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 21/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 21/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE e INTERCÁRDIO, COMÉRCIO, SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA ME**

CONTRATO Nº: 21/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO CONSISTE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORIZAÇÃO ELETROCARDIOGRÁFICA E COMODATO DE EQUIPAMENTO MÉDICO

DATA DA ASSINATURA: 09 de Março de 2016

VIGÊNCIA: de 09 de Março de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

VALOR: R\$ 8.750,00 (oito mil setecentos e cinquenta reais).

FISCAL TITULAR: FLAVIA MARTINS CORREA

RG Nº: 1480742-4 SSP/MT

CPF Nº: 006.903.121-56

CARGO: Diretora de Departamento

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 2456

FISCAL SUBSTITUTO: ELEXANDRA SZCZERBA

RG Nº: 2111527-35 SSP/MT

CPF Nº: 039.315.781-43

CARGO: Auxiliar Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 3101

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 06 de Maio 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 21/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 06 de Maio 2016

FLAVIA MARTINS CORREA

Diretora de Departamento

Matrícula nº 2456

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 0134/2016 06 DE MAIO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 22/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 0134/2016

06 de Maio de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 22/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 22/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE e CELSINHO VEICULOS LTDA-EPP**

CONTRATO Nº: 22/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 563/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTOR, TIPO CAMINHONETE NOVA, ZERO QUILOMETRO, ANO 2016/2016, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

DATA DA ASSINATURA: 15 de Abril 2016

VIGÊNCIA: de 15 de Abril de 2016 a 31 de Dezembro de 2016

VALOR: R\$86.400,00 (oitenta e seis mil e quatrocentos reais)

FISCAL TITULAR: FLAVIA MARTINS CORREA

RG Nº: 1480742-4 SSP/MT

CPF Nº: 006.903.121-56

CARGO: Diretora de Departamento

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde

MATRÍCULA Nº: 2456

FISCAL SUBSTITUTO: ELEXANDRA SZCZERBA

RG Nº: 2111527-35 SSP/MT

CPF Nº: 039.315.781-43

CARGO: Auxiliar Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde

MATRÍCULA Nº: 3101

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 06 de Maio 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 22/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 563/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 06 de Maio 2016

FLAVIA MARTINS CORREA

Diretora de Departamento

Matrícula nº 2456

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 042/2016 26 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 04/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 042/2016

26 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 04/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 04/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **PELEGRINO & CIA LTDA - EPP**

CONTRATO Nº: 04/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 109/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E SOFTWARE DE GESTÃO EDUCACIONAL PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

DATA DA ASSINATURA: 15 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 15 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 46.200,00 (quarenta e seis mil e duzentos reais).

FISCAL TITULAR: SIDINEIA COLPANI DONIDA

RG Nº: 4265502-3 SSP/PR

CPF Nº: 020.932.689-14

CARGO: Professora de Pedagogia

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

MATRÍCULA Nº: 1417

FISCAL SUBSTITUTO: BIANCA CAROLINE DELLAGNOLO

RG Nº: 8507487-3 SSP/PR

CPF Nº: 020.859.191-54

CARGO: Nutricionista Educação

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

MATRÍCULA Nº: 2185

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 26 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 04/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 109/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 26 de Fevereiro 2016

SIDINEIA COLPANI DONIDA

Professora de Pedagogia

Matrícula nº 3291

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 041/2016 26 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 03/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 041/2016

26 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 03/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 03/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **DYMAK MAQUINAS RODOVIARIAS LTDA**.

CONTRATO Nº: 03/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 122/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na AQUISIÇÃO DE PEÇAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REVISÃO MECÂNICA OBRIGATORIA DE 1000 HORAS DA MÁQUINA ESCAVADEIRA HIDRAULICA KOMATSU PC 160 LC, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.

DATA DA ASSINATURA: 04 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 04 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 5.085,19 (cinco mil e oitenta e cinco reais e dezenove centavos).

FISCAL TITULAR: VILSO LUIZ PEGORINI

RG Nº: 557713 SSP/MT

CPF Nº: 469.010.001-20

CARGO: Gerente Departamento de Frotas

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 3291

FISCAL SUBSTITUTO: RAQUEL PINHEIRO DE MATOS DE OLIVEIRA

RG Nº: 325848543 SSP/SP

CPF Nº: 047.154.481-73

CARGO: Assistente de Controle Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Obras, Transportes, Serviços Urbanos e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 3126

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 26 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 03/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 122/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 26 de Fevereiro 2016

VILSO LUIZ PEGORINI

Gerente Departamento de Frotas

Matrícula nº 3291

NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 07/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 045/2016

29 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 07/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 07/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **RITA MEGIOLARO**.

CONTRATO Nº: 07/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 369/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL SITUADO NA AVENIDA MARIA DO CARMO SPLETOZER LOPES, QUADRA 37, LOTE 18-B, CENTRO, NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, TENDO COMO FINALIDADE SEDIAR O **CENTRO DE APOIO EMPRESARIAL**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$10.890,00 (dez mil oitocentos noventa reais).

FISCAL TITULAR: VANIA MARIA DOS SANTOS

RG Nº: 18011730-4 SSP/MT

CPF Nº: 020.967.921-26

CARGO: Assistente de Controle Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Munic. De Planejamento e Administração

MATRÍCULA Nº: 2216

FISCAL SUBSTITUTO: ANA PAULA PEREIRA DOS SANTOS

RG Nº: 2427602-2 SEJSP/MT

CPF Nº: 047.154.481-73

CARGO: Auxiliar Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Munic. De Planejamento e Administração

MATRÍCULA Nº: 3272

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 07/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 369/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 29 de Fevereiro 2016

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 045/2016 29 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:

VANIA MARIA DOS SANTOS

Assistente de Controle Administrativo

Matrícula nº 2216

LICITAÇÕES**PORTARIA N.º 087/2016 09 DE MARÇO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 18/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.****PORTARIA N.º 087/2016****09 de Março de 2016****SÚMULA:** Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 18/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.**ARION SILVEIRA**, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e**CONSIDERANDO** que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;**CONSIDERANDO** que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;**RESOLVE:****Art. 1º** - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 18/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **Tiago Junior Buffon****CONTRATO Nº:** 18/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 417/2016**OBJETO:** O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel, localizado na Rua Costa dos Marfins, Lote 03-04/B Quadra nº 32, Zona 10, Loteamento Cidade Sinop, município de Sinop, Estado de Mato Grosso, tendo como finalidade instalar o paciente Sebastião Machado de Assis, que necessita de 03 sessões semanais de hemodiálise na cidade de Sinop-MT.**DATA DA ASSINATURA:** 29 de Fevereiro de 2016**VIGÊNCIA:** de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.**VALOR:** R\$ 6.700,00 (seis mil e setecentos reais).**FISCAL TITULAR:** FLAVIA MARTINS CORREA**RG Nº:** 1480742-4 SSP/MT**CPF Nº:** 006.903.121-56**CARGO:** Diretora de Departamento**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**MATRÍCULA Nº:** 2456**FISCAL SUBSTITUTO:** ELEXANDRA SZCZERBA**RG Nº:** 2111527-35 SSP/MT**CPF Nº:** 039.315.781-43**CARGO:** Auxiliar Administrativo**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento**MATRÍCULA Nº:** 3101**Art. 2º** - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 09 de Março 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 18/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 417/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 09 de Março 2016

FLAVIA MARTINS CORREA

Diretora de Departamento

Matrícula nº 2456

LICITAÇÕES**EDITAL DE PUBLICAÇÃO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2016 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSLADO E PREPARAÇÃO DE CORPOS E****EDITAL DE PUBLICAÇÃO****AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 27/2016****PROCESSO Nº. 2548/2016****OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSLADO E PREPARAÇÃO DE CORPOS E AQUISIÇÃO DE URNAS FUNERÁRIAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA.**A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeada através da Portaria nº. 46/2016 de 21 de Março de 2016 torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial nº. 27/2016 sagrou-se vencedora do Certame Licitatório a Empresa:****Ø M A DE LIMA CAMARGO ME**, CNPJ: 11.180.035/0001-76 no valor total de R\$ 658.196,86 (seiscentos e cinquenta e oito mil, cento e noventa e seis reais e oitenta e seis centavos).

Nova Monte Verde-MT, 29 de julho de 2016.

VANIA MARIA DOS SANTOS

Pregoeira

LICITAÇÕES**PORTARIA N.º 016/2016 15 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 02/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.****PORTARIA N.º 016/2016****15 de Fevereiro de 2016****SÚMULA:** Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 02/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.**ARION SILVEIRA**, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e**CONSIDERANDO** que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;**CONSIDERANDO** que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 02/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **M. P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES WEB**

CONTRATO Nº: 02/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:

OBJETO: Os serviços prestados pelo **CONTRATADO** à **CONTRATANTE** consistirão no desenvolvimento, criação em português, hospedagens, suporte técnico, alterações necessárias, manutenção e locação de sistema administrador do website **www.novamonteverde.mt.gov.br**.

DATA DA ASSINATURA: 01 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 01 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 7.980,50 (sete mil novecentos e oitenta reais e cinquenta reais).

FISCAL TITULAR: VANIA MARIA DOS SANTOS

RG Nº: 18011730-4 SSP/MT

CPF Nº: 020.967.921-26

CARGO: Assistente de Controle Administrativo

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNIC. DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO

MATRÍCULA Nº: 2216

FISCAL SUBSTITUTO: ANA PAULA PEREIRA DOS SANTOS

RG Nº: 2424602-2 SEJSP/MT

CPF Nº: 047.154.481-73

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNIC. DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRACAO

MATRÍCULA Nº: 3272

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 15 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 02/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 15 de Fevereiro 2016

VANIA MARIA DOS SANTOS

Assistente de Controle Administrativo

Matrícula nº 2216

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 014/2016 04 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 01/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 014/2016

04 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 01/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 01/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **CESÁRIO CORDIOLI**

CONTRATO Nº: 01/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 04/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel localizado na Av. Arlindo Nossol, Lote 01 Quadra 02, Centro, Nova Monte Verde, Mato Grosso, tendo como finalidade instalar o médico participante do projeto mais Médicos Para o Brasil.

DATA DA ASSINATURA: 25 de Janeiro de 2016

VIGÊNCIA: de 25 de Janeiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 10.560,00 (dez mil quinhentos e sessenta reais).

FISCAL TITULAR: FLAVIA MARTINS CORREA

RG Nº: 1480742-4 SSP/MT

CPF Nº: 006.903.121-56

CARGO: Diretora de Departamento

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 2456

FISCAL SUBSTITUTO: ELEXANDRA SZCZERBA

RG Nº: 2111527-35 SSP/MT

CPF Nº: 039.315.781-43

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 3101

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 04 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 01/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 04/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 04 de Fevereiro 2016

FLAVIA MARTINS CORREA

Diretora de Departamento

Matrícula nº 2454

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 050/2016 29 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO N° 12/2016/
DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 050/2016

29 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato n° 12/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto n° 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato n° 12/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **Elson Amantino Maciel**

CONTRATO N°: 12/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 428/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel situado na Avenida José Joaquim Vieira, antiga Av. Cáceres, quadra 19, lote 24, s/n°, Centro, Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo como finalidade sediar a **Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 9.680,00 (nove mil seiscentos e oitenta reais).

FISCAL TITULAR: TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

RG N°: 1121292-6 SSP/MT

CPF N°: 875.493.361-72

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania

MATRÍCULA N°: 3102

FISCAL SUBSTITUTO: ALINE HENRIQUE FUZINATO

RG N°: 2352185-6 SSP/MT

CPF N°: 044.238.641-93

CARGO: CHEFE DE DIVISÃO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania

MATRÍCULA N°: 3018

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato n° 12/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo n° 428/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto n° 141/2011.

Nova Monte Verde, 29 de Fevereiro 2016

TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Matrícula n° 3102

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 049/2016 29 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO N° 11/2016/
DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 049/2016

29 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato n° 11/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto n° 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato n° 11/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **Cesar Cordioli**

CONTRATO N°: 11/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 397/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel medindo 140 m², situado na Avenida Maria do Carmo Spletzer Lopes, quadra 10, Lote 18, n° 62, Centro, Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo como finalidade sediar o **Conselho Tutelar Municipal e o Conselho Municipal de Defesa da Criança e do Adolescente**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 9.680,00 (nove mil seiscentos e oitenta reais).

FISCAL TITULAR: TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

RG N°: 1121292-6 SSP/MT

CPF N°: 875.493.361-72

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania

MATRÍCULA N°: 3102

FISCAL SUBSTITUTO: ALINE HENRIQUE FUZINATO

RG N°: 2352185-6 SSP/MT

CPF N°: 044.238.641-93

CARGO: CHEFE DE DIVISÃO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania

MATRÍCULA N°: 3018

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 11/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 397/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 29 de Fevereiro 2016

TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Matrícula nº 3102

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 051/2016 29 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 13/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 051/2016

29 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 13/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 13/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **Alzira Netta Motta**

CONTRATO Nº: 13/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 370/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL MEDINDO 520 M² (QUINHENTOS E VINTE METROS QUADRADOS), LOCALIZADO NA AVENIDA DA GUIA, Nº 46, QUADRA 33, LOTE 40, S/Nº, CENTRO, NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, TENDO COMO FINALIDADE SEDIAR O **CENTRO DE DEFESA DA MULHER, DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RISCO**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 9.680,00 (nove mil seiscentos e oitenta reais).

FISCAL TITULAR: TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

RG Nº: 1121292-6 SSP/MT

CPF Nº: 875.493.361-72

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania

MATRÍCULA Nº: 3102

FISCAL SUBSTITUTO: ALINE HENRIQUE FUZINATO

RG Nº: 2352185-6 SSP/MT

CPF Nº: 044.238.641-93

CARGO: CHEFE DE DIVISÃO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania

MATRÍCULA Nº: 3018

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 13/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 370/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 29 de Fevereiro 2016

TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Matrícula nº 3102

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 052/2016 29 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 14/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 052/2016

29 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 14/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 14/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **Mitra Diocesana de Sinop**.

CONTRATO Nº: 14/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 382/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel medindo 800 m², localizado na Avenida Rondonópolis, quadra 14, lote 01-A, Centro, Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo como finalidade sediar o **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares (Brincar e Aprender)**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 11.396,00 (onze mil trezentos e noventa e seis reais).

FISCAL TITULAR: TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

RG Nº: 1121292-6 SSP/MT

CPF Nº: 875.493.361-72

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania

MATRÍCULA Nº: 3102**FISCAL SUBSTITUTO:** ALINE HENRIQUE FUZINATO**RG Nº:** 2352185-6 SSP/MT**CPF Nº:** 044.238.641-93**CARGO:** CHEFE DE DIVISÃO**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania**MATRÍCULA Nº:** 3018**Art. 2º** - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 14/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 382/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 29 de Fevereiro 2016

TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Matrícula nº 3102

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº: 26/2016

FERNANDA LEHMANN NAGEL, Vereadora Presidente da Câmara Municipal de Nova Monte Verde – MT., no uso de suas atribuições legais:**COMUNICA:**

Considerando que se realizará no dia 01 de agosto de 2016, a partir das 08:00 horas, na cidade de Alta Floresta, reunião para tratar de “Segurança Pública de Alta Floresta e Região”, com a presença do Excelentíssimo senhor Rogers Elizandro Jarbas, Secretário de Segurança Pública e do Excelentíssimo senhor Dr. Márcio Frederico de Oliveira Dorilêo, Secretário de Justiça e Direitos Humanos, promovido pela 8ª Subseção da OAB/MT.

Considerando que os vereadores manifestaram o interesse de participarem da referida reunião.

Considerando que em reunião realizada em data de 29 de julho de 2016, na Sede da Câmara Municipal anuíram em transferir a data de realização da próxima Sessão Ordinária da Câmara.

RESOLVE:

Artigo 1º - A Sessão Ordinária designada para realização no dia 01 de agosto de 2016 as 09:00 horas, fica transferida sua realização para o dia 02 de agosto de 2016 as 09:00 horas.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afiação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se.

Câmara Municipal de Nova Monte Verde-MT, em 29 de julho de 2016.

FERNANDA LEHMANN NAGEL

Vereadora Presidente

FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 17/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 086/2016**09 de Março de 2016****SÚMULA:** Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 17/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 17/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **ASSOCIAÇÃO GRUPO DE IDOSOS UNIDOS VENCE-REMOS**

CONTRATO Nº: 17/2016/DPTO/ADM/COMPRAS**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 426/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL MEDINDO 3.000 M² (TRÊS MIL METROS QUADRADOS), SITUADO NA RUA PERIMETRAL SUL, LOTE 05, NO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, TENDO COMO FINALIDADE A INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016**VIGÊNCIA:** de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.**VALOR:** R\$ 17.094,00 (dezesete mil e noventa e quatro reais).**FISCAL TITULAR:** TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK**RG Nº:** 1121292-6 SSP/MT**CPF Nº:** 875.493.361-72**CARGO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania**MATRÍCULA Nº:** 3102**FISCAL SUBSTITUTO:** ALINE HENRIQUE FUZINATO**RG Nº:** 2352185-6 SSP/MT**CPF Nº:** 044.238.641-93**CARGO:** CHEFE DE DIVISÃO**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania**MATRÍCULA Nº:** 3018

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 09 de Março 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 17/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Pro-

LICITAÇÕES**PORTARIA N.º 086/2016 09 DE MARÇO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA**

cesso Administrativo nº 426/2016 , comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 09 de Março 2016

TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Matrícula nº 3102

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 047/2016 29 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 09/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 047/2016

29 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 09/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 09/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **JULIO LEITE MARCELINO**.

CONTRATO Nº: 09/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 450/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel situado na Avenida Manoel Rodrigues de Souza, antiga Av. Barão de Melgaço, quadra 21, Lote 28 (antigo lote 25), s/nº, Centro, Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo como finalidade sediar a **Biblioteca Pública Municipal**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 9.130,00 (nove mil cento e trinta reais).

FISCAL TITULAR: SIDINEIA COLPANI DONIDA

RG Nº: 4265502-3 SSP/PR

CPF Nº: 020.932.689-14

CARGO: Professora de Pedagogia

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

MATRÍCULA Nº: 1417

FISCAL SUBSTITUTO: BIANCA CAROLINE DELLAGNOLO

RG Nº: 8507487-3 SSP/PR

CPF Nº: 020.859.191-54

CARGO: Nutricionista Educação

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

MATRÍCULA Nº: 2185

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 09/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 450/2016 , comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 29 de Fevereiro 2016

SIDINEIA COLPANI DONIDA

Professora de Pedagogia

Matrícula nº 1417

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 048/2016 29 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA:
NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 10/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 048/2016

29 de Fevereiro de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 10/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 10/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **João Francelino Leme**.

CONTRATO Nº: 10/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 429/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na locação de um imóvel medindo 208 m² (duzentos e oito metros quadrados), situado na Avenida Arlindo Nossol, esquina com a Rua Cuiabá, quadra nº. 20, lote 40, s/nº, centro, Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo como finalidade sediar a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 19.536,00 (dezenove mil quinhentos e trinta e seis reais).

FISCAL TITULAR: SIDINEIA COLPANI DONIDA

RG Nº: 4265502-3 SSP/PR

CPF Nº: 020.932.689-14

CARGO: Professora de Pedagogia

LOTAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES

MATRÍCULA Nº: 1417

FISCAL SUBSTITUTO: BIANCA CAROLINE DELLAGNOLO**RG Nº:** 8507487-3 SSP/PR**CPF Nº:** 020.859.191-54**CARGO:** Nutricionista Educação**LOTAÇÃO:** SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA E ESPORTES**MATRÍCULA Nº:** 2185**Art. 2º** - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 10/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 429/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 29 de Fevereiro 2016

SIDINEIA COLPANI DONIDA

Professora de Pedagogia

Matrícula nº 1417

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 082/2016 09 DE MARÇO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 15/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 082/2016**09 de Março de 2016****SÚMULA:** Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 15/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 15/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **Helena Paulino Alves Rangel**

CONTRATO Nº: 15/2016/DPTO/ADM/COMPRAS**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 408/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL SITUADO NA AVENIDA MANOEL RODRIGUES DE SOUZA, ANTIGA AV. BARÃO DE MELGAÇO, QUADRA 12, LOTE 27, S/Nº, CENTRO, NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, TENDO COMO FINALIDADE SEDIAR AS INSTALAÇÕES DO **PREV-CIDADE**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016**VIGÊNCIA:** de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.**VALOR:** R\$ 9.680,00 (nove mil seiscentos e oitenta reais).**FISCAL TITULAR:** TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK**RG Nº:** 1121292-6 SSP/MT**CPF Nº:** 875.493.361-72**CARGO:** AUXILIAR ADMINISTRATIVO**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania**MATRÍCULA Nº:** 3102**FISCAL SUBSTITUTO:** ALINE HENRIQUE FUZINATO**RG Nº:** 2352185-6 SSP/MT**CPF Nº:** 044.238.641-93**CARGO:** CHEFE DE DIVISÃO**LOTAÇÃO:** Secretaria Municipal De Assist. Social, Trabalho e Cidadania**MATRÍCULA Nº:** 3018**Art. 2º** - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 15/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 408/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 09 de Março 2016

TANIA REGINA GUILHERME ULCHAK

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Matrícula nº 3102

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 046/2016 29 DE FEVEREIRO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 08/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 046/2016**29 de Fevereiro de 2016****SÚMULA:** Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 08/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 08/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **ANDRESSA COLOMBO FERREIRA BESSA**.

CONTRATO Nº: 08/2016/DPTO/ADM/COMPRAS**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 427/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato consiste na locação de um imóvel medindo 520 m² localizado na Avenida José Joaquim Vieira, antiga Ave-

nida Cáceres, quadra nº. 28, lote nº. 38, Centro, na sede do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo como finalidade sediar a **UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO**.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$10.670,00 (dez mil seiscentos e setenta reais).

FISCAL TITULAR: FLAVIA MARTINS CORREA

RG Nº: 1480742-4 SSP/MT

CPF Nº: 006.903.121-56

CARGO: Diretora de Departamento

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 2456

FISCAL SUBSTITUTO: ELEXANDRA SZCZERBA

RG Nº: 2111527-35 SSP/MT

CPF Nº: 039.315.781-43

CARGO: Auxiliar Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 3101

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 29 de Fevereiro 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 08/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 427/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 29 de Fevereiro 2016

FLAVIA MARTINS CORREA

Diretora de Departamento

Matrícula nº 2456

LICITAÇÕES

PORTARIA N.º 085/2016 09 DE MARÇO DE 2016 SÚMULA: NOMEIA FISCAL ADMINISTRATIVO PARA O CONTRATO Nº 16/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

PORTARIA N.º 085/2016

09 de Março de 2016

SÚMULA: Nomeia fiscal administrativo para o Contrato nº 16/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO que o Decreto nº 141, de 03 de novembro de 2011 definiu e regulamentou as atribuições do fiscal de contrato no âmbito da Administração Pública Municipal e deu outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo indicados para, em observância à legislação vigente, atuarem como Fiscais Administrativos do Contrato nº 16/2016/DPTO/ADM/COMPRAS, celebrado entre o **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE** e **Francisco Ferreira Filho**

CONTRATO Nº: 16/2016/DPTO/ADM/COMPRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 371/2016

OBJETO: O objeto do presente contrato é a locação de um imóvel situado na Avenida José Joaquim Vieira, Quadra 29, Lote 01-A, s/nº, Centro, Nova Monte Verde, Mato Grosso, tendo como finalidade sediar a Unidade de Vigilância Sanitária.

DATA DA ASSINATURA: 29 de Fevereiro de 2016

VIGÊNCIA: de 29 de Fevereiro a 31 de dezembro de 2016.

VALOR: R\$ 9.680,00 (nove mil seiscentos e oitenta reais).

FISCAL TITULAR: FLAVIA MARTINS CORREA

RG Nº: 1480742-4 SSP/MT

CPF Nº: 006.903.121-56

CARGO: Diretora de Departamento

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 2456

FISCAL SUBSTITUTO: ELEXANDRA SZCZERBA

RG Nº: 2111527-3 SSP/MT

CPF Nº: 039.315.781-43

CARGO: Auxiliar Administrativo

LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

MATRÍCULA Nº: 3101

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Nova Monte Verde/MT, 09 de Março 2016

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro estar ciente de minha designação para atuar como Fiscal Administrativo do Contrato nº 16/2016/DEPTO/ADM/COMPRAS referente ao Processo Administrativo nº 371/2016, comprometendo-me a cumprir as disposições contidas no Decreto nº 141/2011.

Nova Monte Verde, 09 de Março 2016

FLAVIA MARTINS CORREA

Diretora de Departamento

Matrícula nº 2456

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DISTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 3186/2016 - DANIELA DE CARVALHO

Distrato de Prestação de Serviço nº 3186/2016

Distratante: Prefeitura Municipal de Nova Olímpia- MT

Destratada: DANIELA DE CARVALHO

Cargo/Função: Professora Contratada

Data 05/05/2016

SIMPREV
PORTARIA N.º 014/2016 “DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO

BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA POR IDADE AO SERVIDOR SR. SILAS ALVES”.

O **Diretor Executivo do SIMPREV** - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, § 1º, inciso III, alínea “b”, da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 12, inciso III, alínea “b”, da Lei Municipal n.º 852 de 16 de julho de 2009 que rege a previdência municipal, Lei Municipal n.º 053/2016, que dispõe sobre a concessão da revisão geral anual da perda salarial aos servidores municipais.

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **aposentadoria por idade**, ao servidor Sr. **SILAS ALVES**, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG n.º 8.337.824 SSP/SP, inscrito no CPF sob o n.º 702.924.778-72, servidor efetivo no cargo de vigia, Classe “C”, Nível “08”, lotado na Secretaria Municipal de Educação, contando com 24 (vinte e quatro) anos, 01 (um) mês e 12 (doze) dias de contribuição, **com proventos proporcionais**, conforme processo administrativo do SIMPREV, n.º **2016.02.00039P**, **a partir de 13/07/2016 até posterior deliberação.**

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data de 13 de julho de 2016**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Nova Olímpia/MT, 29 de julho de 2016.

LUIZ CARLOS DUARTE DIRETOR EXECUTIVO DO SIMPREV

Homologo:

CRISTÓVÃO MASSON PREFEITO MUNICIPAL

SIMPREV**PORTARIA Nº. 011/2016. “DISPÕE SOBRE AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO, NÃO CONCOMITANTE, EM FAVOR DA SRA. LIOZINA MARIA DE JESUS CARVALHO, SERVIDOR PÚBLICO DESTA MUNICÍPIO.”**

O **Secretário Municipal de Administração de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE:

Art. 1º - Averbar os tempos de contribuição não concomitantes conforme Certidões Originais de Tempo de Contribuição expedida pelo INSS.

Art. 2º - Fica averbado o tempo de contribuição equivalente há 575:

Período	Órgão	Dias Líquidos
23/09/1986 a 30/01/1988	WALDIR FRANCESE	493 dias.
22/06/1989 a 13/09/1989	CENTRO SANEAMENTO E SERVIÇOS ACANÇADOS LTDA	82 dias

Art. 3º - Compete ao Secretário Municipal de Administração de Nova Olímpia/MT, acompanhar e fazer cumprir o disposto nesta portaria.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

Nova Olímpia/MT, 29 de julho de 2016.

LUIZ CARLOS DUARTE DIRETOR EXECUTIVO DO SIMPREV

Homologo:

CRISTÓVÃO MASSON PREFEITO MUNICIPAL

SIMPREV**PORTARIA N.º 012/2016 “DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO BENEFÍCIO DE APOSENTADORIA POR IDADE À SERVIDORA SRA. LIOZINA MARIA DE JESUS CARVALHO.”**

O **Diretor Executivo do SIMPREV** - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Nova Olímpia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, § 1º, inciso III, alínea “b”, da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c art. 12, inciso III, alínea “b”, da Lei Municipal n.º 852 de 16 de julho de 2009 que rege a previdência municipal, Lei Municipal n.º 053/2016, que dispõe sobre a concessão da revisão geral anual da perda salarial aos servidores municipais.

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **aposentadoria por idade**, à servidora Sra. **Liozina Maria de Jesus Carvalho**, brasileira, solteira, portadora da cédula de identidade RG n.º 0804781-2 SESP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 503.732.931-00, servidora efetiva no cargo de Agente de Serviços Públicos, Classe “C”, Nível “09”, lotada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, contando com 28 (vinte e oito) anos, 04 (quatro) meses e 28 (vinte e oito) dias de contribuição, **com proventos proporcionais**, conforme processo administrativo do SIMPREV, n.º **2016.02.00038P**, **a partir de 12/07/2016 até posterior deliberação.**

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data de 12 de julho de 2016**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Nova Olímpia/MT, 29 de julho de 2016.

LUIZ CARLOS DUARTE DIRETOR EXECUTIVO DO SIMPREV

Homologo:

CRISTÓVÃO MASSON PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA**SECRETARIA DE GABINETE****PORTARIA N.º 7.780, DE 26 DE JULHO DE 2016****PORTARIA N.º 7.780, DE 26 DE JULHO DE 2016**

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato n.º 053/2.016, firmado entre o *Município de Nova Xavantina* e a empresa *Akroid Instalações e Equipamentos Ltda - ME* para a *execução de serviços de implantação da rede de iluminação pública na Avenida Beira Rio*, Tomada de Preços 005/2.016, resolve:

Art. 1º Nomear **Juliana Zigrossi Garcia** - Agente Administrativa, Matrícula Funcional n.º 3634 e **Wilmar Teixeira Lima** – Auxiliar de Serviços Gerais - Matrícula Funcional 353, titular e suplente, respectivamente lotado(a)s junto a Secretaria Municipal de Turismo, Meio Ambiente e Agricultura Familiar, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 053/2.016 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório e do Contrato n.º 053/2.016 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 26 de julho de 2016.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 7.781, 29 DE JULHO DE 2016.**

PORTARIA N.º 7.781, 29 DE JULHO DE 2016.

Dispõe sobre abertura de Processo Administrativo Disciplinar, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013, que *Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT.*;

Considerando o Parecer Jurídico n.º 107/2016, da Procuradoria Geral, que: após colher informações, conforme termos de declarações em apenso, juntada de documentos, em anexo, requer *in verbis*: “*requerer a Comissão Competente a Instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face da servidora pública, Sra. Lucinha Heinburg*”;

Considerando que a servidora pública municipal efetiva – Lucinha Heinburg - Matrícula Funcional n.º 1052, Atendente, em tese, incorreu em conduta incompatível com o exercício da função pública, conforme disposto no art. 312 do Código Penal, combinado com o preconizado no inciso I, alíneas “a” e “b” e incisos II e VII do art. 182 da Lei Municipal 1.752/2013;

Considerando, finalmente, que a autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua imediata apuração, garantindo ao acusado a ampla defesa e o contraditório e conforme determina o artigo 5º LV da Constituição Federal de 1988;

Resolve:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar possíveis práticas incompatíveis com o exercício da função pública, em tese cometidas pela servidora pública municipal – **Lucinha Heinburg**, Matrícula Funcional n.º 1052, Atendente, atualmente desempenhando a função de Chefe da Divisão de Tributação e Arrecadação, pelos membros da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar, nomeados através da Portaria 7.601, de 26 de abril de 2016, para, sob a presidência do primeiro, apurar as possíveis irregularidades identificadas:

I- Welton Magnone Oliveira dos Santos - Presidente; II- Valdivino Antonio da Costa - Membro; III- Mirian Ferreira dos Santos - Membro; IV- Lucílio Soares da Silva - suplente.

Parágrafo único. Fixar o prazo de 90 dias (noventa) dias, prorrogáveis por igual período, se necessário, com justificativa, para conclusão do respectivo Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 2º Determinar que a Comissão Processante inicie seus trabalhos imediatamente e que proceda a citação da servidora, para que tenha ciência do teor do presente ato a fim de lhe garantir o previsto no art. 5º, inciso LV da Constituição Federal/88 e art. 212, da Lei Municipal 1.752/2013.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 29 de julho de 2016.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE
DECRETO N.º 2.842, DE 25 DE JULHO DE 2016.**

DECRETO N.º 2.842, DE 25 DE JULHO DE 2016.

Dispõe sobre a incorporação da sexta-parte do vencimento, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe legais que confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013 – que *dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT.*;

- Considerando que o(a) servidor(a) ao completar 25 (vinte e cinco) anos de efetivo exercício no Serviço Público Municipal receberá a importância equivalente à sexta-parte do seu vencimento; **Decreta:**

Art. 1º Fica incorporado, definitivamente, à remuneração do(a) Servidor(a) Público(a) Municipal **Celso Gilmar Genevro**, admitido em 16 de abril de 1984, Matrícula Funcional n.º 171, Operador de Máquinas Pesadas, Classe “E” Nível “12”, lotado junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, a importância equivalente à sexta-parte do seu vencimento, para todos os efeitos legais.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 25 de julho de 2016.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 7.779, DE 25 DE JULHO DE 2016**

PORTARIA N.º 7.779, DE 25 DE JULHO DE 2016

Dispõe sobre a exoneração de Adriana Pereira da Silva, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal; **resolve:**

Art. 1º A pedido, exonerar a servidora pública municipal **Adriana Pereira da Silva – Matrícula Funcional n.º 3677**, que exercia a função de Gari, junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 18 de julho de 2016.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria 5.372/2012.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 25 de julho de 2016.

João Batista Vaz da Silva - Cebola

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

**LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2016
TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2016 TIPO: MENOR PREÇO**

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Novo Mundo – MT, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº 046/2016 de 12/02/2016, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade Tomada de Preços, no dia 19/08/2016, às 08H00, para contratação de empresa visando a “**RECUPERAÇÃO DA AV. AYRTON SENNA, COM APLICAÇÃO DE LAMA ASFÁLTICA**”, com fornecimento de mão-de-obra, equipamentos e materiais necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos nas Planilhas Orçamentárias e Projetos, conforme especificações do Edital de Licitação. A íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço desta instituição, sito

à Rua Nunes Freire, 12, Alto da Bela Vista, nesta cidade, onde poderão obter maiores informações de segunda-feira a sexta-feira, das 07H00 as 13H00.

Novo Mundo, MT, 29 de Julho de 2016.


Luiz Afonso Mallmann

Presidente CPL

José Hélio Ribeiro da Silva

Prefeito Municipal

RREO 3º BIMESTRE ANEXO 13 PARCERIAS PUBLICO PRIVADAS

	ESTADO DE MATO GROSSO
	Prefeitura Municipal de Novo Mundo
	CNPJ: 01614517000133
	ALTO0000012CENTRO
	Telefone 06635396003 prefeitura_novomundo@hotmail.com

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ANEXO 13 - DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

2016 - 3º Bimestre - Mai/Jun

RREO – Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2016		SALDO TOTAL (c) = (a + b)
		No bimestre	Até o bimestre (b)	
TOTAL DE ATIVOS Direitos Futuros Ativos Contabilizados na SPE Contrapartida para Provisões de PPP				
TOTAL DE PASSIVOS (I) Obrigações Não Relacionadas a Serviços Contrapartida para Ativos da SPE Provisões de PPP				
GARANTIAS DE PPP (II)				
SALDO LÍQUIDO DE PASSIVOS DE PPP (III) = (I – II)				
PASSIVOS CONTINGENTES Contraprestações Futuras Riscos Não Provisionados Outros Passivos Contingentes				
ATIVOS CONTINGENTES Serviços Futuros Outros Ativos Contingentes				

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (2016)	2017	2018	2019	2020
Do Ente Federado						
Das Estadais Não-dependentes						
TOTAL DAS DESPESAS						
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)	12.865.978,02	15.386.832,24				
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%)						

DESPESAS DE PPP	2021	2022	2023	2024	2025
Do Ente Federado					
Das Estadais Não-dependentes					
TOTAL DAS DESPESAS					
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)					
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%)					

Nota:



ESTADO DE MATO GROSSO

Prefeitura Municipal de Novo Mundo

CNPJ: 01614517000133

ALTO0000012CENTRO


Telefone 06635396003

prefeitura_novomundo@hotmail.com

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ANEXO 13 - DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2016 - 3º Bimestre - Mai/Jun

Liria Kurten Wronski
Diretora Executiva

RREO 3º BIMESTRE ANEXO 14 RELATORIO RESUMIDO DA EXECUCAO ORCA

 <p>GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO</p> <p>RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA</p> <p>ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL</p> <p>Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária</p> <p>JANEIRO A JUNHO DE 2016</p>				
LRF, Art. 48 – Anexo 14				R\$ 1,00
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO		Até o Bimestre		
RECEITAS				
Previsão Inicial		26.414.295,00		
Previsão Atualizada		26.414.295,00		
Receitas Realizadas		13.684.816,82		
Déficit Orçamentário		1.293.560,39		
Saldo de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)				
DESPESAS				
Dotação Inicial		27.411.860,20		
Créditos Adicionais		1.628.000,00		
Dotação Atualizada		29.039.860,20		
Despesas Empenhadas		15.118.312,61		
Despesas Liquidadas		12.391.256,43		
Despesas Pagas		10.827.563,34		
Superávit Orçamentário		1.293.560,39		
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO		Até o Bimestre		
Despesas Empenhadas		15.118.312,61		
Despesas Liquidadas		12.391.256,43		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o Bimestre		
Receita Corrente Líquida		2.285.113,71		
RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		Até o Bimestre		
Regime Geral de Previdência Social				
Receitas Previdenciárias Realizadas(I)				
Despesas Previdenciárias Liquidadas(II)				
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)				
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias Realizadas(IV)		1.317.071,55		
Despesas Previdenciárias Liquidadas(V)		196.169,76		
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)		1.120.901,79		
RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no AMF da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação a Meta (b/a)
Resultado Nominal			-1.628.618,62	-862%
Resultado Primário			-2.502.306,34	0%
RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO		Inscrição	Cancelamento até o Bimestre	Pagamento até o Bimestre
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo		277.081,88		250.900,66
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				
Ministério Público				
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS				
Poder Executivo		645.248,71		
Poder Legislativo				
Poder Judiciário				
Ministério Público				
TOTAL		922.330,59		250.900,66
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO		Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
			% Mínimo à Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento		4.091.115,69	25,00 %	49,09 %
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental			0,00 %	0,00 %
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Complementação da União ao FUNDEB			0,00 %	0,00 %
			0,00 %	0,00 %
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL		Valor Apurado até o Bimestre	Saldo à Realizar	
Receita de Operação de Crédito		0,00	0,00	
Despesa de Capital Líquida		7.307.590,82	1.521.411,15	
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		Exercício*	10º Exercício	20º Exercício
Regime Geral de Previdência Social				
Receitas Previdenciárias(I)				
Despesas Previdenciárias(II)				
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)				
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias(IV)		2.845.632,34		
Despesas Previdenciárias(V)		196.169,76		
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)		2.649.462,58		
RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS		Valor Apurado até o Bimestre	Saldo à Realizar	
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos			11.025,00	
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos				
DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE		Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
			% Mínimo à Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Desp. com Ações e Serviços Públicos de Saúde Exec. com Rec. de Impostos		1.999.007,02	15,00 %	23,97 %
DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP		VALOR APURADO NO EXERCÍCIO CORRENTE		
Total das Despesas / RCL (%)				

Fonte: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

* Serão demonstradas as projeções do exercício anterior ao de referência.

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito MunicipalVILMAR BOSA
Secretário(a) MunicipalALCIDES NERI VITORINO
Contador

RGF ANEXO 01 DEMO DA DESP C PESSOAL 1º SEMESTRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janeiro/2016 a Junho/2016 - Consolidado

RGF – ANEXO 01 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")

R\$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	5.513.403,56	
Pessoal Ativo	5.513.403,56	
Pessoal Inativo e Pensionistas		
Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 18 da LRF)		
DESPESA NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF) (II)		
Indenizações por Demissão e Incentivos a Demissão Voluntária		
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração		
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração		
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados		
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	5.513.403,56	

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	15.386.832,24	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (V) = (III a + III b)	5.513.403,56	35,83 %
LIMITE MAXIMO VI (incisos I, II e III, do art. 20 da LRF)	9.232.099,34	60,00 %
LIMITE PRUDENCIAL VII (§ único do art. 22 da LRF)	7.893.444,94	51,30 %
LIMITE DE ALERTA VIII (inciso II do § 1º do art. 59 da LRF) 90,00 %	8.308.889,41	54,00 %

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA

Prefeito Municipal

VLMAR BOSA

Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO

Contador

RREO 3º BIMESTRE ANEXO 12 RECEITA DE IMPOSTO LIQUIDA E DAS DESP PROPRIAS



GOVERNO FEDERAL - ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Semestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LIQUIDA (I)	454.025,00	454.025,00	460.597,69	101,45%
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	77.175,00	77.175,00	91.621,75	118,72%
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	44.100,00	44.100,00	32.470,60	73,63%
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	110.250,00	110.250,00	157.359,97	142,73%
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	132.300,00	132.300,00	138.613,21	104,77%
Imposto Territorial Rural - ITR				
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	16.537,00	16.537,00	8.146,44	49,26%
Dívida Ativa dos Impostos	73.663,00	73.663,00	32.385,72	43,96%
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa				
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	13.505.625,00	13.505.625,00	7.879.293,80	58,34%
Cota-Parte FPM	6.063.750,00	6.063.750,00	3.027.707,44	49,93%
Cota-Parte ITR	22.050,00	22.050,00	26.311,49	119,33%
Cota-Parte IPVA	220.500,00	220.500,00	255.192,51	115,73%
Cota-Parte ICMS	7.166.250,00	7.166.250,00	4.550.419,46	63,50%
Cota-Parte IPT-Exportação				
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	33.075,00	33.075,00	19.662,90	59,45%
Desoneração ICMS (LC 87/96)	33.075,00	33.075,00	19.662,90	59,45%
Outras				
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	13.959.650,00	13.959.650,00	8.339.891,49	59,74%

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Semestre (d)	% (d/c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	2.513.700,00	2.513.700,00	1.103.542,63	43,90%
Provenientes da União	1.885.275,00	1.885.275,00	796.450,85	42,25%
Provenientes dos Estados	628.425,00	628.425,00	307.091,78	48,87%
Provenientes de Outros Municípios				
Outras Receitas do SUS				
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS				
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE				
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	606.375,00	606.375,00	7.535,98	1,24%
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	3.120.075,00	3.120.075,00	1.111.078,61	35,61%

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados ?
			Até o Bimestre (f)	% (f/e) x 100	Até o Bimestre (g)	% (g/e) x 100	
DESPESAS CORRENTES	3.023.757,50	3.223.757,50	1.983.721,32	61,53%	1.977.403,43	61,34%	
Pessoal e Encargos Sociais	1.462.695,00	1.462.695,00	1.004.924,43	68,70%	1.004.924,43	68,70%	
Juros e Encargos da Dívida							
Outras Despesas Correntes	1.561.062,50	1.761.062,50	978.796,89	55,58%	972.479,00	55,22%	
DESPESAS DE CAPITAL	45.500,00	50.500,00	15.285,70	30,27%	15.285,70	30,27%	
Investimentos	45.500,00	50.500,00	15.285,70	30,27%	15.285,70	30,27%	
Inversões Financeiras							
Amortização da Dívida							
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	3.069.257,50	3.274.257,50	1.999.007,02	61,05%	1.992.689,13	60,86%	

Emissão: 29/07/2016 11:04:37

Page 1 de 3
Homolog



GOVERNO FEDERAL - ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados ⁷
			Até o Bimestre (h)	% (h/IVf) x 100	Até o Bimestre (i)	% (i/IVg) x 100	
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS							
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL							
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS							
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS							
Recursos de Operações de Crédito							
Outros Recursos							
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS							
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ¹							
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS ²							
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES ³							
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)							

TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)	3.069.257,50	3.274.257,50	1.999.007,02		1.992.689,13	
--	---------------------	---------------------	---------------------	--	---------------------	--

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VI(h ou i) / IIIb x 100)⁴ - LIMITE CONSTITUCIONAL 15,00%^{4 e 5}	23,97%
--	---------------

VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VI(h ou i) - (15 x IIIb)/100]⁶	748.023,30
--	-------------------

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2016					
Inscritos em Exercícios Anteriores ao de Referência	219.156,99		189.974,05	29.182,94	
Total	219.156,99		189.974,05	29.182,94	

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	Saldo Inicial	Despesas Custeadas no exercício de referência (j)	Saldo Final (Não Aplicado)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2016			
Inscritos em Exercícios Anteriores ao de Referência			
Total(VIII)			

Emissão: 29/07/2016 11:04:37

Page 2 de 3
Homolog



GOVERNO FEDERAL - ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	Saldo Inicial	Despesas Custeadas no exercício de referência (k)	Saldo Final (Não Aplicado)
Diferença de limite não cumprido em 2015			
Diferença de limite não cumprido em 2014			
Diferença de limite não cumprido em 2013			
Diferença de limite não cumprido em 2012			
Diferença de limite não cumprido em 2011			
Inscritos em Exercícios Anteriores ao de Referência			
Total (IX)			

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados ⁷
			Até o Bimestre (l)	% (l/total l) x 100	Até o Bimestre (m)	% (m/total m) x 100	
Atenção Básica	2.579.572,50	2.734.572,50	1.898.336,48	94,96%	1.892.018,59	94,95%	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	375.805,00	425.805,00	88.956,07	4,45%	88.956,07	4,46%	
Suporte Profilático e Terapêutico							
Vigilância Sanitária	45.350,00	45.350,00	1.127,97	0,06%	1.127,97	0,06%	
Vigilância Epidemiológica	33.250,00	33.250,00	10.586,50	0,53%	10.586,50	0,53%	
Alimentação e Nutrição							
Outras Subfunções	35.280,00	35.280,00					
TOTAL	3.069.257,50	3.274.257,50	1.999.007,02	100,00%	1.992.689,13	100,00%	

FONTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

¹ Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.² O valor apresentado na intercessão com a coluna "l" ou com a coluna "h" deverá ser o mesmo apresentado no "total j".³ O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h" deverá ser o mesmo apresentado no "total k".⁴ Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012⁵ Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012⁶ Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.⁷ Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre.JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito MunicipalVILMAR BOSA
Secretário(a) MunicipalALCIDES NERI VITORINO
Contador

Emissão: 29/07/2016 11:04:37

Page 3 de 3
Homolog

RGF ANEXO 02 DEMO DA DÍVIDA CONSO LÍQUIDA 1º SEMESTRE

	ESTADO DE MATO GROSSO
	PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
	CNPJ: 01614517000133
	ALTO DA BELA VISTA - 0000012 - CENTRO
	Telefone 06635396003 prefeitura_novomundo@hotmail.com

Relatório de Gestão Fiscal
Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida
 Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Quadrimestral - 01/2016 à 06/2016

RGF – ANEXO 02 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2016		
		até o 1º Quadrimestre	até o 2º Quadrimestre	até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive)- Vencidos e Não Pagos.	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	774.313,17	1.587.970,94	2.402.931,79	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.049.330,16	1.614.093,94	2.429.054,79	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	275.016,99	26.123,00	26.123,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-774.313,17	-1.587.970,94	-2.402.931,79	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	12.865.978,02	14.677.426,99	12.460.471,95	0,00
% da DC sobre a RCL (I / RCL)	0,00	0,00	0,00	0,00
% da DCL sobre a RCL (III / RCL)	-6,02	-10,82	-19,28	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00

DETALHAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL				
DÍVIDA CONTRATUAL (IV = V + VI + VII + VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA DE PPP (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO DE DÍVIDAS (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA COM INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS DÍVIDAS CONTRATUAIS (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC				
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00
DEPÓSITOS	187.906,98	261.740,54	83.014,58	0,00
RP NÃO PROCESSADOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	645.248,71	645.306,93	645.306,93	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00

DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA				
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (IX)	6.194.817,79	6.194.817,79	6.194.817,79	0,00
Passivo Atuarial	6.194.817,79	6.194.817,79	6.194.817,79	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (X)¹	7.674.496,28	8.486.558,28	8.802.669,33	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	7.676.561,17	8.486.558,28	8.802.669,33	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	2.064,89	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES NÃO INTEGRANTES DA DC	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)	-1.479.678,49	-2.291.740,49	-2.607.851,54	0,00



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

CNPJ: 01614517000133

ALTO DA BELA VISTA - 0000012 - CENTRO

Telefone 06635396003

prefeitura_novomundo@hotmail.com

Relatório de Gestão Fiscal

Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida

Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social

Quadrimestral - 01/2016 à 06/2016

RGF – ANEXO 02 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b")

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2016		
		até o 1º Quadrimestre	até o 2º Quadrimestre	até o 3º Quadrimestre

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito MunicipalVILMAR BOSA
Secretário(a) MunicipalALCIDES NERI VITORINO
Contador

RREO 3ª BIMESTRE ANEXO 11 XIV RECEITA DE ALIENACAO DE ATIVOS APLIC



GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO / 2016

RREO – Anexo 08 (LDB, Art. 72)

R\$1,00

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)					SALDO A REALIZAR (c) = (a - b)
RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	11.025,00						11.025,00
Receita de Capital - Alienação de Bens Móveis	11.025,00						11.025,00
Receita de Capital - Alienação de Bens Imóveis							
Rendimentos de Aplicação Financeira							
DESPESAS	Dotação Atualizada (d)	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas (e)	Despesas Inscritas em Restos a Pagar Não Processados	Pagamento de Restos a Pagar (f)	Saldo a Pagar (g) = (d - e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)							
Despesas de Capital							
Investimentos							
Inversões Financeiras							
Amortização da Dívida							
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência							
Regime Geral de Previdência Social							
Regime Próprio dos Servidores Públicos							
SALDO FINANCEIRO A APLICAR	2015 (h)	2016 (i) = (Ib - (Ile + IIlf))					SALDO ATUAL (j) = (IIlh + IIIi)
VALOR (III)							

RGF ANEXO 03 DEMO DAS GARANTIAS 1º SEMESTRE



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Quadrimestral - Janeiro a Junho de 2016

RGF – ANEXO 03 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º)

R\$ 1,00

GARANTIAS CONCEDIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2016		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
EXTERNAS (I)				
Aval ou Fiança em Operações de Crédito				
Outras Garantias na Forma da LRF*				
INTERNAS (II)				
Aval ou Fiança em Operações de Crédito				
Outras Garantias na Forma da LRF*				
TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (III) = (I + II)				
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	12.865.978,02	14.677.426,99	12.460.471,95	
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL				
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL %				
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) 90,00%				

CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2016		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
EXTERNAS (V)				
Aval ou Fiança em Operações de Crédito				
Outras Garantias na Forma da LRF*				
INTERNAS (VI)				
Aval ou Fiança em Operações de Crédito				
Outras Garantias na Forma da LRF*				
TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (VII) = (V + VI)				

Fonte: MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO

Nota: * Inclui garantias concedidas por meio de fundos.

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
 Prefeito Municipal

VILMAR BOSA
 Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO
 Contador

RGF ANEXO 04 DEMO DAS OPERACOES DE CREDITO 1º SEMESTRE



MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Primeiro Semestre - Janeiro à Junho de 2016

RGF – ANEXO 04 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALORES		
	No Semestre	Até o Semestre(a)	Executado Até o Semestre
SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (I)	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00	0,00
Abertura de Crédito	0,00	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00	0,00
Derivadas de PPP	0,00	0,00	0,00
Demais Aquisições Financiadas	0,00	0,00	0,00
Antecipação da Receita	0,00	0,00	0,00
Pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00	0,00
Demais Antecipações da Receita	0,00	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00	0,00
NÃO SUJEITAS AO LIMITE PARA FINS DE CONTRATAÇÃO (II)	0,00	0,00	0,00
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Melhoria da Administração de Receitas e da Gestão Fiscal, Financeira e Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Programa de Iluminação Pública - RELUZ	0,00	0,00	0,00
Outras Operações de Crédito Não Sujeitas ao Limite para Fins de Contratação	0,00	0,00	0,00
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% Sobre a RCL	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	15.386.832,20	-	
OPERAÇÕES VEDADAS (III)	0,00	0,00%	
Do Período de Referência (III)	0,00	0,00%	
De Períodos Anteriores ao de Referência	0,00	0,00%	
TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE = (IV) = (Ia + III)	0,00	0,00%	
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	0,00	0,00%	
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF)	0,00	90,00%	
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00%	
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00%	
TOTAL CONSIDERADO PARA CONTRATAÇÃO DE NOVAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO (V) = (IV + IIa)	0,00	0,00%	

Fonte: MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO

Nota: ¹ Este demonstrativo evidencia todas as operações de crédito efetivamente realizadas pelo ente, sem prejuízo da verificação da legalidade dessas operações, bem como das eventuais cominações decorrentes, especialmente no caso de operações de crédito vedadas ou em desacordo com limites e condições impostos pela legislação em vigor.



RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Primeiro Semestre - Janeiro à Junho de 2016

RGF – ANEXO 04 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c")

R\$ 1,00

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Secretário(a) Municipal
Secretário(a) Municipal


ALCIDES NERI VITORINO
Contador

Emissão: 29/07/2016 11:13:57

Agili - Softwares para Area Publica

Page 2
Homologado

RREO 3º BIMESTRE ANEXO 01 BALANÇO ORÇ DESPESAS

<div>  <div> PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO </div> </div>										
RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)										R\$ 1,00
DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas			Despesas Liquidadas			Despesas Pagas Até o Bimestre (j)	Inscritas em Restos a Pagar Não Processadas (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)	Saldo (g) = (e - f)	No Bimestre	Até o Bimestre (h)	Saldo (i) = (e - h)		
DESPESAS (Exceto Intra-Orçamentárias) (VIII)	26.582.860,20	28.210.860,20	4.389.451,99	14.872.389,95	13.338.470,25	4.404.836,09	12.145.333,77	16.065.526,43	10.634.943,35	
DESPESAS CORRENTES	21.978.382,20	21.397.785,64	3.924.553,60	11.218.594,54	10.179.191,10	3.990.602,62	11.017.081,84	10.380.703,80	9.581.555,88	
Pessoal e Encargos Sociais	11.239.442,00	11.239.442,00	1.888.910,70	5.267.480,90	5.971.961,10	1.888.910,70	5.264.456,37	5.974.985,63	4.375.686,92	
Juros e Encargos da Dívida										
Outras Despesas Correntes	10.738.940,20	10.158.343,64	2.035.642,90	5.951.113,64	4.207.230,00	2.101.691,92	5.752.625,47	4.405.718,17	5.205.868,96	
DESPESAS DE CAPITAL	3.094.710,00	5.303.306,56	464.898,39	3.653.795,41	1.649.511,15	414.233,47	1.128.251,93	4.175.054,63	1.053.387,47	
Investimentos	3.064.710,00	5.273.306,56	464.898,39	3.653.795,41	1.619.511,15	414.233,47	1.128.251,93	4.145.054,63	1.053.387,47	
Inversões Financeiras										
Amortização da Dívida	30.000,00	30.000,00			30.000,00			30.000,00		
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.509.768,00	1.509.768,00			1.509.768,00			1.509.768,00		
RESERVA DO RPPS										
DESPESAS(Intra-Orçamentárias)(IX)	829.000,00	829.000,00	117.267,90	245.922,66	583.077,34	117.267,90	245.922,66	583.077,34	192.619,99	
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX)	27.411.860,20	29.039.860,20	4.506.719,89	15.118.312,61	13.921.547,59	4.522.103,99	12.391.256,43	16.648.603,77	10.827.563,34	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - Refinanciamento (XI)										
Amortização da Dívida Interna										
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
Amortização da Dívida Externa										
Dívida Mobiliária										
Outras Dívidas										
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	27.411.860,20	29.039.860,20	4.506.719,89	15.118.312,61	13.921.547,59	4.522.103,99	12.391.256,43	16.648.603,77	10.827.563,34	
SUPERÁVIT (XIII)							1.293.560,39		2.857.253,48	
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	27.411.860,20	29.039.860,20	4.506.719,89	15.118.312,61	13.921.547,59	4.522.103,99	13.684.816,82	15.355.043,38	13.684.816,82	



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00


DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (e)	Despesas Empenhadas			Despesas Liquidadas			Despesa Pagas Até o Bimestre (j)	Inscritas em Restos a Pagar Não Processadas (k)
			No Bimestre	Até o Bimestre (f)	Saldo (g) = (e - f)	No Bimestre	Até o Bimestre (h)	Saldo (i) = (e - h)		
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	829.000,00								192.619,99	
DESPESAS CORRENTES	829.000,00								192.619,99	
Pessoal e Encargos Sociais	829.000,00								192.619,99	
Juros e Encargos da Dívida										
Outras Despesas Correntes										
DESPESAS DE CAPITAL										
Investimentos										
Inversões Financeiras										
Amortização da Dívida										


JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
 Prefeito Municipal

VILMAR BOSA
 Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO
 Contador

RREO 3º BIMESTRE ANEXO 01 BALANÇO ORÇ RECEITA

<div>  <div> PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO </div> </div>							
RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)							
R\$ 1,00							
RECEITAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b / a)	Até o Bimestre (c)	% (c / a)	
RECEITAS (Exceto Intra-Orçamentárias) (I)	25.951.245,00	25.951.245,00	4.758.893,86	18,33	13.444.829,87	51,80	12.506.415,13
RECEITAS CORRENTES	23.892.878,00	23.892.878,00	4.512.343,86	18,88	12.504.106,19	52,33	11.388.771,81
RECEITA TRIBUTÁRIA	453.128,00	453.128,00	273.440,87	60,34	541.407,75	119,48	-88.279,75
Impostos	363.825,00	363.825,00	239.859,61	65,92	420.065,53	115,45	-56.240,53
Taxas	33.075,00	33.075,00	12.212,59	36,92	69.670,17	210,64	-36.595,17
Contribuição de Melhoria	56.228,00	56.228,00	21.368,67	38,00	51.672,05	91,89	4.555,95
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	485.100,00	485.100,00	90.132,16	18,58	278.703,58	57,45	206.396,42
Contribuições Sociais	485.100,00	485.100,00	90.132,16	18,58	278.703,58	57,45	206.396,42
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico							
Contribuição de Iluminação Pública							
RECEITA PATRIMONIAL	418.950,00	418.950,00	203.004,38	48,45	828.823,60	197,83	-409.873,60
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários	418.950,00	418.950,00	203.004,38	48,45	828.823,60	197,83	-409.873,60
Receitas de Concessões e Permissões							
Compensações Financeiras							
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos							
Receita de Cessão de Direitos							
Outras Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria Extrativa Mineral							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS	66.150,00	66.150,00	27.875,00	42,13	85.086,00	128,62	-18.936,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	22.359.300,00	22.359.300,00	3.880.294,03	17,35	10.695.137,41	47,83	11.664.162,59
Transferências Intergovernamentais	19.552.335,00	19.552.335,00	3.880.294,03	19,84	10.695.137,41	54,70	8.857.197,59
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios	2.806.965,00	2.806.965,00					2.806.965,00
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	110.250,00	110.250,00	37.597,42	34,10	74.947,85	67,97	35.302,15
Multa de Juros de Mora	16.537,00	16.537,00	16.668,88	100,79	31.557,48	190,82	-15.020,48
Indenizações e Restituições	20.050,00	20.050,00	5.676,90	28,31	11.004,65	54,88	9.045,35
Receita da Dívida Ativa	73.663,00	73.663,00	15.251,64	20,70	32.385,72	43,96	41.277,28
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização de Dívida							
Receitas Correntes Diversas							
RECEITAS DE CAPITAL	2.058.367,00	2.058.367,00	246.550,00	11,97	940.723,68	45,70	1.117.643,32
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS	11.025,00	11.025,00					11.025,00
Alienação de Bens Móveis	11.025,00	11.025,00					11.025,00
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.047.342,00	2.047.342,00	246.550,00	12,04	940.723,68	45,94	1.106.618,32
Transferências Intergovernamentais	385.875,00	385.875,00	246.550,00	63,89	690.723,68	179,00	-304.848,68
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios	1.661.467,00	1.661.467,00			250.000,00	15,04	1.411.467,00
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Restituições							
Receita de Capital Diversas							
RECEITAS (Intra-Orçamentárias) (II)	463.050,00	463.050,00	107.967,42	23,31	239.986,95	51,82	223.063,05
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I + II)	26.414.295,00	26.414.295,00	4.866.861,28	18,42	13.684.816,82	51,80	12.729.478,18
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - Refinanciamento (IV)							
Operações de Crédito Internas							
Mobiliária							
Contratual							
Operações de Crédito Externas							
Mobiliária							
Contratual							
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	26.414.295,00	26.414.295,00	4.866.861,28	18,42	13.684.816,82	51,80	12.729.478,18
DÉFICIT (VI)					1.293.560,39		
TOTAL (VII) = (V + VI)	26.414.295,00	26.414.295,00	4.866.861,28	18,42	14.978.377,21	56,70	11.435.917,79

<div>  <div> PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO </div> </div>							
RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)						R\$ 1,00	
SALDOS DE EXERC. ANTERIORES (Utiliz. para Créditos A)							
Superávit Financeiro							
Reabertura de Créditos Adicionais							
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas				Saldo a Realizar (c - a)
			No Bimestre (b)	% (b / a)	Até o Bimestre (c)	% (c / a)	
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	463.050,00	463.050,00	107.967,42	23,31	239.986,95	51,82	223.063,05
RECEITAS CORRENTES	463.050,00	463.050,00	107.967,42	23,31	239.986,95	51,82	223.063,05
RECEITA TRIBUTÁRIA							
Impostos							
Taxas							
Contribuição de Melhoria							
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	463.050,00	463.050,00	107.967,42	23,31	239.986,95	51,82	223.063,05
Contribuições Sociais	463.050,00	463.050,00	107.967,42	23,31	239.986,95	51,82	223.063,05
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico							
Contribuição de Iluminação Pública							
RECEITA PATRIMONIAL							
Receitas Imobiliárias							
Receitas de Valores Mobiliários							
Receitas de Concessões e Permissões							
Compensações Financeiras							
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos							
Receita de Cessão de Direitos							
Outras Receitas Patrimoniais							
RECEITA AGROPECUÁRIA							
Receita da Produção Vegetal							
Receita da Produção Animal e Derivados							
Outras Receitas Agropecuárias							
RECEITA INDUSTRIAL							
Receita da Indústria Extrativa Mineral							
Receita da Indústria de Transformação							
Receita da Indústria de Construção							
Outras Receitas Industriais							
RECEITA DE SERVIÇOS							
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES							
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Convênios							
Transferências para o Combate à Fome							
OUTRAS RECEITAS CORRENTES							
Multa de Juros de Mora							
Indenizações e Restituições							
Receita da Dívida Ativa							
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização							
Receitas Correntes Diversas							
RECEITAS DE CAPITAL							
OPERAÇÕES DE CRÉDITO							
Operações de Crédito Internas							
Operações de Crédito Externas							
ALIENAÇÃO DE BENS							
Alienação de Bens Móveis							
Alienação de Bens Imóveis							
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS							
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL							
Transferências Intergovernamentais							
Transferências de Instituições Privadas							
Transferências do Exterior							
Transferências de Pessoas							
Transferências de Outras Instituições Públicas							
Transferências de Convênios							
Transferências para o Combate a Fome							
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL							
Integralização do Capital Social							
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.							
Restituições							
Receita de Capital Diversas							

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

VILMAR BOSA
Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO
Contador

RREO 3ª BIMESTRE ANEXO 02 DESPESAS POR FUNCAO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
BIMESTRE - MAIO a JUNHO de 2016
CONSOLIDADO

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesa Empenhada			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	25,621,695,00	27,249,695,00	4,389,451,99	14,872,389,95	98,37	12,377,305,05	4,404,836,09	12,145,333,77	98,01	15,104,361,23	
LEGISLATIVA											
ACAO LEGISLATIVA	961,165,20	961,165,20	144,728,90	543,523,99	3,59	417,641,21	161,629,02	489,538,03	3,95	471,627,17	
JUDICIÁRIA											
ESSENCIAL A JUSTIÇA											
ADMINISTRAÇÃO											
ADMINISTRACAO FINANCEIRA	309,000,00	309,000,00	51,421,13	139,198,04	0,92	169,801,96	51,421,13	139,198,04	1,12	169,801,96	
ADMINISTRACAO GERAL	2,350,134,80	2,362,734,80	384,520,46	1,089,401,95	7,20	1,273,332,85	385,483,92	1,090,365,40	8,79	1,272,369,40	
DEFESA NACIONAL											
SEGURANÇA PÚBLICA											
RELAÇÕES EXTERIORES											
ASSISTÊNCIA SOCIAL											
ASSISTENCIA A CRIANCA E AO ADOLESCENTE	112,500,00	110,500,00	469,80	36,521,65	0,24	73,978,35	469,80	36,521,65	0,29	73,978,35	
ASSISTENCIA COMUNITARIA	850,850,00	795,850,00	102,353,21	296,844,35	1,96	499,005,65	102,353,21	291,506,86	2,35	504,343,14	
PREVIDÊNCIA SOCIAL											
PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO	1,298,325,00	1,298,325,00	72,364,45	194,920,77	1,28	1,103,404,23	72,364,45	194,920,77	1,57	1,103,404,23	
SAÚDE											
ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	402,300,00	352,300,00	26,778,46	103,606,18	0,68	248,693,82	26,778,46	103,606,18	0,83	248,693,82	
ATENCAO BASICA	4,625,975,00	4,910,103,00	1,186,905,94	2,971,181,28	19,65	1,938,921,72	1,105,352,97	2,860,331,02	23,08	2,049,771,98	
SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO	88,200,00	88,200,00				88,200,00				88,200,00	
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	121,250,00	124,450,00	26,427,02	72,918,38	0,48	51,531,62	26,427,02	72,918,38	0,58	51,531,62	
VIGILANCIA SANITARIA	91,650,00	91,650,00	1,127,97	3,525,77	0,02	88,124,23	1,127,97	3,525,77	0,02	88,124,23	
TRABALHO											
EDUCAÇÃO											
ALIMENTACAO E NUTRICAO	165,400,00	117,400,00	14,092,02	35,724,55	0,23	81,675,45	14,092,02	35,724,55	0,28	81,675,45	
EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS	17,200,00	17,200,00				17,200,00				17,200,00	
EDUCACAO INFANTIL	864,000,00	859,000,00	163,957,59	454,152,83	3,00	404,847,17	163,957,59	454,152,83	3,66	404,847,17	
ENSINO FUNDAMENTAL	5,561,900,00	5,826,672,00	1,132,398,35	3,495,807,80	23,12	2,330,864,20	1,172,075,82	3,445,398,95	27,80	2,381,273,05	
CULTURA											
DIFUSAO CULTURAL	8,800,00	60,800,00		52,033,00	0,34	8,767,00		52,033,00	0,41	8,767,00	
DIREITOS DA CIDADANIA											
URBANISMO											
INFRA-ESTRUTURA URBANA	428,500,00	583,928,56	72,507,79	536,436,35	3,54	47,492,21	183,779,41	183,779,41	1,48	400,149,15	
HABITAÇÃO											
HABITACAO URBANA	86,690,00	86,690,00		79,10		86,610,90		79,10		86,610,90	
SANEAMENTO											
SANEAMENTO BASICO URBANO	2,000,00	29,000,00		26,638,67	0,17	2,361,33		26,638,67	0,21	2,361,33	
GESTÃO AMBIENTAL											
RECUPERACAO DE AREAS DEGRADADAS	16,500,00	16,500,00				16,500,00				16,500,00	
CIÊNCIA E TECNOLOGIA											
AGRICULTURA											

Emissão: 29/07/2016 10:53:12

Page 1 de 3

Homologado



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
BIMESTRE - MAIO a JUNHO de 2016
CONSOLIDADO

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00

FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesa Empenhada			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
EXTENSÃO RURAL	624.400,00	827.300,00	177.303,97	396.196,63	2,62	431.103,37	115.403,97	334.296,63	2,69	493.003,37	
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO ANIMAL	22.000,00										
RECURSOS HÍDRICOS	154.250,00	64.250,00		806,49		63.443,51		806,49		63.443,51	
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA											
INDÚSTRIA											
COMÉRCIO E SERVIÇOS											
PROMOÇÃO COMERCIAL	21.725,00	14.725,00				14.725,00				14.725,00	
TURISMO	29.900,00	18.900,00				18.900,00				18.900,00	
COMUNICAÇÕES											
ENERGIA											
ENERGIA ELÉTRICA	55.000,00	55.000,00				55.000,00				55.000,00	
TRANSPORTE											
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	5.506.880,00	6.446.251,44	818.489,05	4.375.100,08	28,93	2.071.151,36	808.513,45	2.282.219,95	18,41	4.164.031,49	
DESPORTO E LAZER											
DESPORTO COMUNITÁRIO	137.500,00	114.100,00	13.605,88	47.772,09	0,31	66.327,91	13.605,88	47.772,09	0,38	66.327,91	
ENCARGOS ESPECIAIS											
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	707.700,00	707.700,00				707.700,00				707.700,00	
RESERVA DO R.P.P.S.											
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	792.600,00	792.600,00	117.267,90	245.922,66	1,62	546.677,34	117.267,90	245.922,66	1,98	546.677,34	
TOTAL (III) = (I + II)	R\$ 26.414.295,00	R\$ 28.042.295,00	R\$ 4.506.719,89	R\$ 15.118.312,61	R\$ 100,00	R\$ 12.923.982,39	R\$ 4.522.103,99	R\$ 12.391.256,43	100,00	15.651.038,57	

INTRA ORÇAMENTÁRIAS	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesa Empenhada			SALDO (c) = (a-b)	Despesas Liquidadas			SALDO (e) = (a-d)	INSC. RESTOS A PAGAR NÃO PROC. (f)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/total d)		
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	792.600,00	792.600,00	117.267,90	245.922,66	1,62	546.677,34	117.267,90	245.922,66	1,98	546.677,34	
AÇÃO LEGISLATIVA	36.400,00	36.400,00	6.240,70	15.740,45	0,10	20.659,55	6.240,70	15.740,45	0,12	20.659,55	
ADMINISTRAÇÃO GERAL	141.500,00	141.500,00	17.626,53	21.892,04	0,14	119.607,96	17.626,53	21.892,04	0,17	119.607,96	
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	35.700,00	35.700,00	518,39	1.248,99		34.451,01	518,39	1.248,99	0,01	34.451,01	
ATENÇÃO BÁSICA	140.000,00	140.000,00	34.748,83	74.188,70	0,49	65.811,30	34.748,83	74.188,70	0,59	65.811,30	
EDUCAÇÃO INFANTIL	60.000,00	60.000,00	14.584,43	26.464,48	0,17	33.535,52	14.584,43	26.464,48	0,21	33.535,52	
ENSINO FUNDAMENTAL	379.000,00	379.000,00	43.549,02	106.388,00	0,70	272.612,00	43.549,02	106.388,00	0,85	272.612,00	

Emissão: 29/07/2016 10:53:12

Page 2 de 3

Homologado



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
BIMESTRE - MAIO a JUNHO de 2016
CONSOLIDADO

RREO – Anexo 02 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

R\$ 1,00

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

VILMAR BOSA
Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO
Contador

Emissão: 29/07/2016 10:53:12

Page 3 de 3

Homologado

RGF ANEXO 05 DEMO DISPONIBIL DE CAIXA E RESTO A PAGAR 1º SEMESTRE



MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO DE 2016

RGF – Anexo 05 (LRF, art 55, Inciso III, alínea "a")

R\$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	Disponibilidade de Caixa Bruta (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (f) = (a - (b + c + d + e))	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)		Demais Obrigações Financeiras (e)			
		De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)					
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)	2.429.054,79	346.340,61	1.560.794,20	645.306,93	92.948,51	-216.335,46	103.613,52	
010000000 - Recursos Ordinários	1.981.061,62	26.123,00	419.159,13	521.805,61	64.713,41	949.460,47	53.204,67	
010100000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	-919.669,06		452.967,40		32.964,59	-1.405.601,05	50.408,85	
010200000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	-290.879,47		283.484,87	50.048,22	22.358,02	-646.770,58		
011400000 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	421.273,89		97.237,14		6.385,16	317.651,59		
011500000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE	-3.397,74				1.045,85	-4.443,59		
011600000 - Contribuição de Intervenção do Domínio Econômico - CIDE	16.783,82					16.783,82		
011700000 - Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - COSIP	180,30					180,30		
011800000 - Transferências do FUNDEB - (aplicação na remuneração dos profissionais do Magistério em efetivo exer	194.071,98		102.958,43		40.524,48	50.589,07		
011900000 - Transferências do FUNDEB - (aplicação em outras despesas da Educação Básica)	53.189,02		145.603,25		9.802,34	-102.216,57		
012200000 - Transferências de Convenios - Educação	158.705,61		45.405,00	2.524,13	-90.896,96	201.673,44		
012300000 - Transferências de Convenios - Saúde	-163.127,57			39.529,37		-202.656,94		
012400000 - Transferências de Convenios - Outros (não relacionados a educação/saúde/assistência social)	434.654,51	320.217,61		31.599,60		82.837,30		
012900000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS	-44.600,01		13.978,98		6.051,62	-64.630,61		
030000000 - Recursos Ordinários	413.727,57					413.727,57		
030100000 - Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Educação	0,54					0,54		
031400000 - Transferência de Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	13.626,53					13.626,53		
031500000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento da Educação - FNDE	14.585,28					14.585,28		
032200000 - Transferências de Convenios - Educação	51.091,85					51.091,85		
032400000 - Transferências de Convenios - Outros (não relacionados a educação/saúde/assistência social)	97.776,12					97.776,12		
TOTAL (III) = (I + II)	2.429.054,79	346.340,61	1.560.794,20	645.306,93	92.948,51	-216.335,46	103.613,52	

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal


VILMAR BOSA
Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO
Contador

Emissão: 29/07/2016 11:15:05

Page 1 de 1
Homologado


RGF ANEXO 06 DEMO SIMPLIFICADO DO REL. GESTAO FISCAL 1º SEMESTRE

 <p>MUNICIPIO DE NOVO MUNDO - PODER EXECUTIVO Prefeitura Municipal de Novo Mundo RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL ATE O 2 QUADRIMESTRE DE 2016</p>		
LRF, art. 48 – Anexo 06		R\$ 1,00
DESPESA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal DTP	5.513.403,56	35,83 %
LIMITE MAXIMO (incisos I, II e III, do art. 20 da LRF) - 60,00%	9.232.099,34	60,00 %
Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) 51,30%	7.893.444,94	51,30 %
DIVIDA CONSOLIDADA	VALOR	% SOBRE A RCL
DIVIDA CONSOLIDADA LIQUIDA	-2.402.931,79	-19,28 %
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - %		0,00 %
GARANTIAS DE VALORES	VALOR	% SOBRE A RCL
TOTAL DAS GARANTIAS DE VALORES		0,00 %
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUCAO DO SENADO FEDERAL - %		0,00 %
OPERACOES DE CREDITO	VALOR	% SOBRE A RCL
OPERACOES DE CREDITOS EXTERNAS E INTERNAS		0,00 %
OPERACOES DE CREDITOS POR ANTECIPACAO DA RECEITA		0,00 %
LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO EXTERNAS E INTERNAS - 0,00 %		0,00 %
LIMITE DEFINIDO PELO SENADO FEDERAL PARA OP. CREDITO POR ANTECIPACAO DA RECEITA - 0,00 %		0,00 %
RESTOS A PAGAR	INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)		211.840,70

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

Jose HELIO Ribeiro da Silva
Prefeito MunicipalVilmar Bosa
Secretário de FinançasAlcides Neri Vitorino
Contador CRC/PR 011325/O

RREO 3ª BIMESTRE ANEXO 10 PROJECAO ATUARIAL DO REGIME PROPRIO

	GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO				
	RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
	DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS				
	SERVIDORES				
	ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL				
	JANEIRO A JUNHO 2016/BIMESTRE JANEIRO-JUNHO				


RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)

R\$ 1,00

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exercício anterior) + (c)
2015	370.238,52	129.527,34	240.711,18	240.711,18
2016	2.845.632,34	196.169,76	2.649.462,58	2.890.173,76

Fonte: Município de NOVO MUNDO

RREO 3º BIMESTRE ANEXO 09 RECEITAS DE OPERACOES DE CREDITO

 <p>GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICIPIO DE NOVO MUNDO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2016/BIMESTRE MAIO-JUNHO</p>					
RREO – ANEXO 09 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)					R\$ 1,00
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)			SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a – b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO¹ (I)					
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS INSCRITA EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d – e)
DESPESAS DE CAPITAL	5.175.206,56	3.653.795,41	1.127.288,47		1.521.411,15
(-)INCENTIVOS FISCAIS A CONTRIBUINTE					
(-)INCENTIVOS FISCAIS A CONTRIBUINTE POR INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS					
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	5.175.206,56	3.653.795,41	1.127.288,47		1.521.411,15
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-5.175.206,56	-3.653.795,41			-1.521.411,15

Fonte: MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO

Notas:

¹ Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III

RREO 3º BIMESTRE ANEXO 03 RECEITA CORRENTE LIQUIDA CONSOLIDADO



GOVERNO FEDERAL; ESTADO DE MATO GROSSO; MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2015 A JUNHO/2016

RREO – ANEXO 03 (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$ 1.00

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES											TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2016
	JUL/15	AGO/15	SET/15	OUT/15	NOV/15	DEZ/15	JAN/16	FEV/16	MAR/16	ABR/16	MAI/16	JUN/16	
RECEITAS CORRENTES (I)	2.022.322,02	1.413.644,30	68.757,73	91.656,23	130.071,78	142.064,64	2.655.566,22	2.115.024,16	1.994.756,15	2.258.994,83	2.561.924,65	2.493.696,34	17.948.481,05
Receita Tributária	103.678,49	6.722,75					52.439,63	115.539,80	69.811,82	30.175,63	177.191,04	96.249,83	651.808,99
IPTU	15.488,33						11.051,68			511,53	39.730,28	40.328,26	107.110,08
ISS	31.732,89	6.722,75					10.072,78	25.058,04	32.472,10	19.741,27	41.478,04	28.537,74	195.815,61
ITBI	2.812,21						3.376,30		15.668,29		2.720,68	10.705,33	35.282,81
IRRF	38.975,72						967,88	55.339,03	2.556,10	3.390,92	74.963,74	1.395,54	177.588,93
Outras Rec. Tributárias	14.669,34						26.970,99	35.142,73	19.115,33	6.531,91	18.298,30	15.282,96	136.011,66
Receita Contribuições	48.160,64	47.088,90	47.511,77	39.457,04	59.775,36	50.736,87	44.747,40	48.707,59	47.772,52	47.343,91	49.583,38	40.548,78	571.434,16
Receita Patrimonial	77.970,68	33.789,31	21.037,47	51.990,70	70.087,93	90.910,79	160.542,54	116.915,09	175.229,00	173.132,59	69.917,22	133.087,16	1.174.610,48
Receita Agropecuária													
Receita Industrial													
Receita Serviços	15.344,00						13.152,00	16.655,00	13.890,00	13.514,00	13.859,00	14.016,00	100.430,00
Transferências Correntes	1.754.671,11	1.325.834,85					2.375.146,97	1.810.864,34	1.675.423,30	1.985.989,80	2.234.219,68	2.189.351,48	15.351.501,53
Cota Parte do FPM	429.753,13	424.877,96					495.913,76	620.547,89	376.557,30	447.645,78	595.260,83	491.781,88	3.882.338,53
Cota Parte do ICMS	610.633,77	579.012,90					1.106.258,07	554.850,09	663.375,34	715.962,59	693.021,89	816.951,48	5.740.066,13
Cota Parte do IPVA	49.909,25	22.771,72					19.771,92	38.783,19	44.558,20	50.601,58	52.304,90	49.172,72	327.873,48
Cota Parte do ITR	8.932,69	5.710,09					3.315,10	5.520,39	1.461,25	4.676,03	7.925,20	3.413,52	40.954,27
Transf. LC 87/1966	3.104,03	3.104,03					3.277,15	3.277,15	3.277,15	3.277,15	3.277,15	3.277,15	25.870,96
Transf. LC 61/1989													
Transferências FUNDEB	256.566,30	264.750,74					367.400,27	230.222,14	226.210,01	249.185,70	286.506,66	208.030,80	2.088.872,62
Outras Transf. Correntes	395.771,94	25.607,41					379.210,70	357.963,49	359.984,05	514.640,97	595.923,05	616.723,93	3.245.525,54
Outras Receitas Correntes	22.497,10	208,49	208,49	208,49	208,49	416,98	9.539,68	6.342,34	12.629,51	8.838,90	17.154,33	20.443,09	98.695,89
DEDUÇÕES (II)	255.331,89	254.274,14	47.511,77	39.457,04	59.775,36	50.736,87	370.454,51	293.303,25	265.618,24	291.776,45	319.941,25	313.468,04	-2.561.648,81
Cont. Pla. Seg. Soc. Serv.	48.160,64	47.088,90	47.511,77	39.457,04	59.775,36	50.736,87	44.747,40	48.707,59	47.772,52	47.343,91	49.583,38	40.548,78	-571.434,16
Comp. Financ. Reg. Prev.													
Ded. Rec. p/ Form. FUNDEB	207.171,25	207.185,24					325.707,11	244.595,66	217.845,72	244.432,54	270.357,87	272.919,26	-1.990.214,65
RECEITA CORRENTE LIQUIDA (III) = (I) - (II)	1.766.990,13	1.159.370,16	21.245,96	52.199,19	70.296,42	91.327,77	2.285.113,71	1.821.720,91	1.729.137,91	1.967.218,38	2.241.983,40	2.180.228,30	15.386.832,24

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

VILMAR BOSA
Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO
Contador

RREO 3º BIMESTRE ANEXO 04 RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIARIAS

GOVERNO FEDERAL - ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE NOVO MUNDO
ORÇAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO À JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 04 (LRF, art. 53, inciso II)								R\$ 1,00
RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015		
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	870.975,00	870.975,00			1.077.084,60	659.291,90		
RECEITAS CORRENTES	870.975,00	870.975,00			1.077.084,60	659.291,90		
Receita de Contribuições dos Segurados	485.100,00	485.100,00			278.703,58	264.047,55		
Pessoal Civil	485.100,00	485.100,00			278.703,58	264.047,55		
Ativo	485.100,00	485.100,00			278.703,58	264.047,55		
Inativo								
Pensionista								
Pessoal Militar								
Ativo								
Inativo								
Pensionista								
Outras Receitas de Contribuições								
Receita Patrimonial	385.875,00	385.875,00			773.601,49	387.447,11		
Receitas Imobiliárias								
Receitas de Valores Mobiliários	385.875,00	385.875,00			773.601,49	387.447,11		
Outras Receitas Patrimoniais								
Receita de Serviços								
Outras Receitas Correntes					24.779,53	7.797,24		
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS					1.368,49	7.797,24		
Demais Receitas Correntes					23.411,04			
RECEITAS DE CAPITAL								
Alienação de Bens, Direitos e Ativos								
Amortização de Empréstimos								
Outras Receitas de Capital								
() DEDUÇÕES DA RECEITA								
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	463.050,00	463.050,00			239.986,95	265.747,85		
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II)	1.334.025,00	1.334.025,00			1.317.071,55	925.039,75		


DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015	Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015	Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIA) (IV)	1.298.325,00	1.298.325,00	194.920,77	128.479,24	194.920,77	128.479,24		
ADMINISTRAÇÃO								
Despesas Correntes								
Despesas de Capital								
PREVIDÊNCIA	1.298.325,00	1.298.325,00	194.920,77	128.479,24	194.920,77	128.479,24		
Pessoal Civil	310.000,00	310.000,00	136.711,85	89.790,99	136.711,85	89.790,99		
Aposentadorias	273.000,00	273.000,00	109.930,31	71.790,49	109.930,31	71.790,49		
Pensões	37.000,00	37.000,00	26.781,54	18.000,50	26.781,54	18.000,50		
Outros Benefícios Previdenciários								
Pessoal Militar								
Reformas								
Pensões								
Outros Benefícios Previdenciários								
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	35.700,00	35.700,00	1.248,99	1.048,10	1.248,99	1.048,10		

Emissão: 29/07/2016 10:55:25

Page 1 de 3

Homologado

RREO 3ª BIMESTRE ANEXO 05 RESULTADO NOMINAL

	GOVERNO FEDERAL; ESTADO DE MATO GROSSO; MUNICIPIO DE NOVO MUNDO
	RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
	ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
	Janeiro á JUNHO 2016 / Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – Anexo 05 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

Dívida Fiscal Líquida	Saldo		
	em 31/DEZ/2015 (a)	em 30/ABR/2016 (b)	em 30/JUN/2016 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)			
DEDUÇÕES (II)	774.313,17	1.587.970,94	2.402.931,79
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.049.330,16	1.614.093,94	2.429.054,79
Demais Haveres Financeiros			
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	275.016,99	26.123,00	26.123,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-774.313,17	-1.587.970,94	-2.402.931,79
RECEITAS DE PRIVATIZAÇÕES (IV)			
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)			
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = ((III + IV) - V)	-774.313,17	-1.587.970,94	-2.402.931,79

Resultado Nominal	Período de Referência	
	No Bimestre (c-b)	Até o Bimestre (c-a)
VALOR	-814.960,85	-1.628.618,62


Discriminação da Meta Fiscal	Valor Corrente
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA ³	0,00

Previdenciário			
Dívida Fiscal Líquida Previdenciária	Saldo		
	em 31/DEZ/2015 (a)	em 30/ABR/2016 (b)	em 30/JUN/2016 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	6.194.817,79	6.194.817,79	6.194.817,79
Passivo Atuarial	6.194.817,79	6.194.817,79	6.194.817,79
Demais Dívidas			
DEDUÇÕES (VIII)	7.674.496,28	8.486.558,28	8.802.669,33
Disponibilidade de Caixa Bruta	7.676.561,17	8.486.558,28	8.802.669,33
Investimentos			
Demais Haveres Financeiros			
(-) Restos a Pagar Processados	2.064,89		
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	-1.479.678,49	-2.291.740,49	-2.607.851,54
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)			
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)	-1.479.678,49	-2.291.740,49	-2.607.851,54

Fonte: REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA SOCIAL DE NOVO MUNDO

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito MunicipalVILMAR BOSA
Secretário(a) MunicipalALCIDES NERI VITORINO
Contador

RREO 3º BIMESTRE ANEXO 06 RESULTADO PRIMARIO CONSOLIDADO

	GOVERNO FEDERAL - ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICIPIO DE NOVO MUNDO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO - JUNHO
---	--

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
		Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	23.473.928,00	11.675.282,59	9.793.545,26
Receitas Tributárias	453.128,00	541.407,75	377.993,96
IPTU	77.175,00	91.621,75	77.694,64
ISS	110.250,00	157.359,97	103.120,46
ITBI	44.100,00	32.470,60	33.065,16
IRRFF	132.300,00	138.613,21	72.673,39
Outras Receitas Tributárias	89.303,00	121.342,22	91.440,31
Receitas de Contribuições	485.100,00	278.703,58	264.047,55
Receitas Previdenciárias	485.100,00	278.703,58	264.047,55
Outras Receitas de Contribuições			
Receita Patrimonial Líquida			
Receita Patrimonial	418.950,00	828.823,60	433.689,46
(-) Aplicações Financeiras	418.950,00	828.823,60	433.689,46
Transferências Correntes	22.359.300,00	10.695.137,41	9.045.312,78
FPM	6.063.750,00	3.027.707,44	3.092.501,22
ICMS	7.166.250,00	4.550.419,46	3.490.026,89
Convênios	2.806.965,00		
Outras Transferências Correntes	6.322.335,00	3.117.010,51	2.462.784,67
Demais Receitas Correntes	176.400,00	160.033,85	106.190,97
Dívida Ativa	73.663,00	32.385,72	43.710,17
Diversas Receitas Correntes	102.737,00	127.648,13	62.480,80
RECEITAS DE CAPITAL (II)	2.058.367,00	940.723,68	471.199,25
Operações de Crédito (III)			
Amortização de Empréstimos (IV)			
Alienação de Bens (V)	11.025,00		
Transferências de Capital	2.047.342,00	940.723,68	471.199,25
Convênios	1.861.467,00	250.000,00	290.000,00
Outras Transferências de Capital	385.875,00	690.723,68	181.199,25
Outras Receitas de Capital			
REC. PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	2.047.342,00	940.723,68	471.199,25
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	25.521.270,00	12.616.006,27	10.264.744,51

DESPESAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015	Até o Bimestre 2016	Até o Bimestre 2015	Em 2016	Em 2015
DESPESAS CORRENTES (VIII)	21.357.320,44	11.464.517,20	9.316.213,82	11.263.967,96	9.290.766,85		
Pessoal e Encargos Sociais	11.434.042,00	5.513.403,56	4.411.494,18	5.513.403,56	4.411.494,18		
Juros e Encargos da Dívida (IX)							
Outras Despesas Correntes	9.923.278,44	5.951.113,64	4.904.719,64	5.750.564,40	4.879.272,67		
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	21.357.320,44	11.464.517,20	9.316.213,82	11.263.967,96	9.290.766,85		
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	5.175.206,56	3.653.795,41	464.870,36	1.127.288,47	464.870,36		
Investimentos	5.145.206,56	3.653.795,41	464.870,36	1.127.288,47	464.870,36		
Inversões Financeiras							
Concessão de Empréstimos (XII)							
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)							
Demais Inversões Financeiras							
Amortização da Dívida (XIV)	30.000,00						
DESP. PRIM. DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)	5.145.206,56	3.653.795,41	464.870,36	1.127.288,47	464.870,36		
RESERVA DE CONTIGÊNCIA (XVI)	1.509.768,00						
RESERVA DO RPPS (XVII)							
DESP. PRIM. TOTAL (VXIII) = (X + XV + XVI + XVII)	28.012.295,00	15.118.312,61	9.781.084,18	12.391.256,43	9.755.637,21		

RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)	-2.491.025,00	-2.502.306,34	483.660,33	224.749,84	509.107,30		
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES							

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL					Valor Corrente	
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADO NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA						
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO						

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

VILMAR BOSA
Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO
Contador

RREO 3ª BIMESTRE ANEXO 07 RESTOS A PAGAR POR ORGAO



RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Prefeitura Municipal de Novo Mundo
 DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO - CONSOLIDADO
 ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO Á JUNHO 2016 / BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO – Anexo 07 (LRF, art. 53, inciso V)

R\$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					Saldo Total (a+b)	
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo (a)	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados		Saldo (b)
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro 2015				Em Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro 2015					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	25,948,00	217,848,21	217,614,99		26,181,22	645,248,71		- 58,22			645,248,71	671,429,93
Executivo	25,948,00	217,848,21	217,614,99		26,181,22	645,248,71		- 58,22			645,248,71	671,429,93
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)												
Executivo		33,285,67	33,285,67									

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
 Prefeito Municipal

VILMAR BOSA
 Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO
 Contador

RREO 3ª BIMESTRE ANEXO 08 RECEITAS E DESPESAS COM MDE CONSOLIDADO



GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE CONSOLIDADO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A JUNHO 2016/Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – Anexo 08 (LDB, Art. 72)

R\$1,00

RECEITAS DO ENSINO

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	297.675,00	297.675,00	313.838,04	105,43%
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	77.175,00	77.175,00	122.288,55	158,46%
1.1.1 - Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	77.175,00	77.175,00	91.621,75	118,72%
1.1.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	0,00	0,00	0,00	
1.1.3 - Dívida Ativa do IPTU	0,00	0,00	30.666,80	
1.1.4 - Multas, Juros de Mora, Atualiz. Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	0,00	0,00	0,00	
1.1.5 - (-) Deduções da Receita do IPTU	0,00	0,00	0,00	
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	44.100,00	44.100,00	32.470,60	73,63%
1.2.1 - Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	44.100,00	44.100,00	32.470,60	73,63%
1.2.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00	
1.2.3 - Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	
1.2.4 - Multas, Juros de Mora, Atualiz. Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	
1.2.5 - (-) Deduções da Receita do ITBI	0,00	0,00	0,00	
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	176.400,00	176.400,00	159.078,89	90,18%
1.3.1 - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	110.250,00	110.250,00	157.359,97	142,73%
1.3.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	0,00	
1.3.3 - Dívida Ativa do ISS	66.150,00	66.150,00	1.718,92	2,60%
1.3.4 - Multas, Juros de Mora, Atualiz. Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	0,00	0,00	0,00	
1.3.5 - (-) Deduções da Receita do ISS	0,00	0,00	0,00	
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00	
1.5.1 - Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	
1.5.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	0,00	0,00	0,00	
1.5.3 - Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00	
1.5.4 - Multas, Juros de Mora, Atualiz. Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00	
1.5.5 - (-) Deduções da Receita do ITR	0,00	0,00	0,00	
2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	13.538.700,00	13.538.700,00	8.019.633,52	59,23%
2.1- Cota-Parte FPM	6.063.750,00	6.063.750,00	3.027.707,44	49,93%
2.1.1 - (-) Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	6.063.750,00	6.063.750,00	3.027.707,44	49,93%
2.1.2 - (-) Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	0,00	0,00	0,00	
2.2- Cota-Parte ICMS	7.166.250,00	7.166.250,00	4.550.419,46	63,50%
2.3- ICMS-Desoneração - L.C. nº87/1996	33.075,00	33.075,00	19.662,90	59,45%
2.4- Cota-Parte IPÊ-Exportação	33.075,00	33.075,00	28.372,52	85,78%
2.5- Cota-Parte ITR	22.050,00	22.050,00	26.311,49	119,33%
2.6- Cota-Parte IPVA	220.500,00	220.500,00	255.192,51	115,73%
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	111.967,20	
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	13.836.375,00	13.836.375,00	8.333.471,56	60,23%
Receitas Adicionais para Financiamento do Ensino	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
4- RECEITA DA APLIC. FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINC. AO ENSINO				
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	562.275,00	562.275,00	107.633,30	19,14%
5.1- Transferências do Salário-Educação	220.500,00	220.500,00	107.633,30	48,81%
5.2- Transferências Diretas - PDDE	22.050,00	22.050,00		

Emissão: 29/07/2016 10:59:16

Page 1 de 5
Homologado



GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE CONSOLIDADO
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A JUNHO 2016/Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – Anexo 08 (LDB, Art. 72)		R\$1,00		
5.3- Transferências Diretas - PNAE	154.350,00	154.350,00		
5.4- Transferências Diretas - PNATE	165.375,00	165.375,00		
5.5- Outras Transferências do FNDE				
5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE				
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	701.742,00	701.742,00		
6.1- Transferência de Convênios	701.742,00	701.742,00		
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios				
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO				
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	156.350,00	156.350,00	321.399,98	205,56%
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	1.420.367,00	1.420.367,00	429.033,28	30,21%
FUNDEB				
Receitas do Fundeb	Previsão Inicial	Previsão Atualizada (a)	Receitas Realizadas	
			Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	2.701.125,00	2.701.125,00	1.575.858,16	58,34%
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)	1.212.750,00	1.212.750,00	605.541,29	49,93%
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)	1.433.250,00	1.433.250,00	910.083,77	63,50%
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)	6.615,00	6.615,00	3.932,58	59,45%
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)				
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadado Destinados ao FUNDEB - (20% de (1,5 + 2,5))	4.410,00	4.410,00	5.262,21	119,32%
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)	44.100,00	44.100,00	51.038,31	115,73%
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	3.307.500,00	3.307.500,00	1.567.555,58	47,39%
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	3.307.500,00	3.307.500,00	1.567.555,58	47,39%
11.2- Complementação da União ao FUNDEB				
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB				
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)	606.375,00	606.375,00	-8.302,58	-1,37%
SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB				
SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB				



GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE CONSOLIDADO
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A JUNHO 2016/Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – Anexo 08 (LDB, Art. 72)

R\$1,00

DESPESAS DO ENSINO

Despesas do Fundeb	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (d)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ⁷ (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d) x 100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d) x 100	
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO							
13,1- Com Educação Infantil							
13,2- Com Ensino Fundamental							
14- OUTRAS DESPESAS							
14,1- Com Educação Infantil							
14,2- Com Ensino Fundamental							
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	0,00	0,00			0,00		0,00
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB							VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB							
16,1 - FUNDEB 60%							
16,2 - FUNDEB 40%							
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							
17,1 - FUNDEB 60%							
17,2 - FUNDEB 40%							
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)							
INDICADORES DO FUNDEB							VALOR
19- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 – 18)							
19,1 - Mínimo de 60% do Fundeb na Remuneração do Magistério ¹ ((13 - (16,1 + 17,1)) / 11) x 100 %							0,00%
19,2 - Mínimo de 40% em Despesa com MDE, que na Remuneração do Magistério ((14 - (16,2 + 17,2)) / 11) x 100 %							0,00%
19,3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19,1 + 19,2)) %							100,00%
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE							VALOR
20 – RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2015 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS							0,00
21 – DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2016 ²							0,00

MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB

Receita com Ações Típicas de MDE	Previsão Inicial		Previsão Atualizada (a)		Receitas Realizadas		%
					Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a) x 100	
22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3) ³		3.459.093,75		3.459.093,75	2.083.367,89	60,23%	
Despesas com Ações Típicas de MDE	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (d)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ⁷ (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d) x 100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d) x 100	
23- EDUCAÇÃO INFANTIL	924.000,00	919.000,00	480.617,31	52,30%	480.617,31	52,30%	
23,1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB				0,00%			
23,2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	924.000,00	919.000,00	480.617,31	52,30%	480.617,31	52,30%	
24- ENSINO FUNDAMENTAL	5.940.900,00	6.205.672,00	3.602.195,80	58,05%	3.551.786,95	57,23%	
24,1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB				0,00%			
24,2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	5.940.900,00	6.205.672,00	3.602.195,80	58,05%	3.551.786,95	57,23%	
25- ENSINO MÉDIO				0,00%			
26- ENSINO SUPERIOR				0,00%			

Emissão: 29/07/2016 10:59:16

Page 3 de 5
Homologado



GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE CONSOLIDADO
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A JUNHO 2016/Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – Anexo 08 (LDB, Art. 72)								R\$1,00
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR				0,00%				
28- OUTRAS	182.600,00	134.600,00	35.724,55	26,54%	35.724,55	26,54%		
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE ((23+24+25+26+27+28)	7.047.500,00	7.259.272,00	4.118.537,66	56,73%	4.068.128,81	56,04%	0,00	
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL						VALOR		
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)							-8.302,58	
31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO							0,00	
32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)							0,00	
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							0,00	
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS							0,00	
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO ⁴							0,00	
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 g)							0,00	
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36) ⁶							-8.302,58	
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37)) ⁶							4.091.115,69	
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE5 ((38) / (3) x 100) % ⁶							49,09	
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE								
Outras Despesas Custeadas com Receitas Adicionais para Financiamento do Ensino	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (d)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ⁷ (i)	
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d) x 100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d) x 100		
40- DESPESAS CUSTEADAS COM APLIC. FINAN. DE OUTROS RECURSOS DE IMP. VINC. AO ENSINO				0,00%		0,00%		
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO				0,00%		0,00%		
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO				0,00%		0,00%		
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO				0,00%		0,00%		
44- TOTAL DAS OUTRAS DESP. CUSTEADAS COM RECEITAS ADIC. P/ FINAN. DO ENSINO (40+41+42+43)				0,00%		0,00%		
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE ((29 + 44)	7.047.500,00	7.259.272,00	4.118.537,66	56,73%	4.068.128,81	56,04%	0,00	
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO			SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM 2016 (j)			
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE				0,00			0,00	
46.1- Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino				0,00			0,00	
46.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB				0,00			0,00	
FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS DO FUNDEB						VALOR		
47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2015							0,00	
48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE							1.567.555,58	
49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE							0,00	
49.1- Orçamento do Exercício							0,00	
49.2- Restos a Pagar							0,00	
50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE							0,00	
51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL							1.567.555,58	

Fonte: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

¹ Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.² Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º bimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."³ Caput do artigo 212 da CF/1988⁴ Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.⁵ Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.⁶ Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.⁷ Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

Emissão: 29/07/2016 10:59:16

Page 4 de 5
Homologado



GOVERNO FEDERAL ESTADO DE MATO GROSSO MUNICÍPIO DE NOVO MUNDO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE CONSOLIDADO
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A JUNHO 2016/Bimestre MAIO-JUNHO

RREO – Anexo 08 (LDB, Art. 72)

R\$1,00

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA
 Prefeito Municipal

VILMAR BOSA
 Secretário(a) Municipal

ALCIDES NERI VITORINO
 Contador

Emissão: 29/07/2016 10:59:16

Page 5 de 5
 Homologado

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

LICITAÇÕES E CONTRATOS RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 40/2016

RESULTADO DE LICITAÇÃO

Resultado de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 40/2016

A Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, através do **PREGOEIRO**, torna público, que no Pregão Presencial nº. 40/2016, com o objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÁS (GÁS DE COZINHA), ÁGUA MINERAL E GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO AS SECRETARIAS ADMINISTRATIVAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM**. Obteve o seguinte resultado a empresa: **WILMAR DE OLIVEIRA COMÉRCIO ME** sagrou-se vencedora dos seguintes itens: ITEM 01 ao ITEM 16, Com o valor total de **R\$ 50.642,02; (Cinquenta Mil, Seiscentos e Quarenta e Dois Reais e Dois Centavos)**. Foram recebidos os documentos de Habilitação da empresa vencedora onde foram julgada e considerada devidamente **HABILITADA** a empresa **WILMAR DE OLIVEIRA COMÉRCIO - ME**. O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala licitações da referida Prefeitura, localizada na Rua Cachoeira, Da Fumaça, 77 Bairro Jardim das Palmeiras, neste município de Novo São Joaquim/MT, de segunda à sexta-feira no horário de atendimento ao público. **Novo São Joaquim - MT, 29 de Julho de 2016.**

GERALDO PEREIRA DA SILVA SOBRINHO

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 69/2016

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através dos pregoeiros nomeados pela portaria 197 de 20 de Junho de 2016, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, pela modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 69/2016**, regido pela lei 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº1005/2014, subsidiada pela Lei 8.666/93. Objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de **Fotos Profissionais**, atendendo as necessidades da Secretaria de Administração e demais Secretarias. Conforme especificações contidas no ANEXO I do respectivo Edital. Data de abertura **12/08/2016**, Sexta - feira às 08:00 horas. O edital e os seus anexos poderão ser retirados no site da Prefeitura **www.paranatinga.mt.gov.br** Informações pelo e-mail: **edital.ptga@hotmail.com** - telefone 66-3573-1329. Ou na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT, Sítio Av. Brasil, 1900 – Centro, das 13 às 17h, em 29 de Julho de 2016. Pregoeiros Devenilson da Silva e Beatriz Elisa Behnen.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

PORTARIA Nº 274/2016 DE 20 DE JULHO DE 2016.

Dispõe sobre NOMEAÇÃO e dá outras providências;

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

ART. 1º - NOMEAR o Senhor **JAIR MANFRIN**, Engenheiro Civil contratado, para exercer o cargo de **FISCAL DA OBRA/SERVIÇOS**, referente às obras de Contratação de Empresa na Prestação de serviços em caráter de urgência de reparos em Pontes de Madeira para evitar Desabamento: Ponte Córrego Agua Parada, Ponte Córrego Juriguinho. Processo Licitatório na modalidade Dispensa nº 001 /2016, Contrato nº 022/2016.

ART. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

Prefeita

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

PORTARIA Nº 272/2016 DE 20 DE JULHO DE 2016.

Dispõe sobre Revogação de Portaria e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

ART. 1º - Revogar de Inteiro Teor a Portaria de n.º 269/2016 de 13 de Julho de 2016, do Senhor **AMARILDO DE OLIVEIRA ALVES** sobre Licença para tratar de interesse particular sem Remuneração.

ART. 2º - Esta portaria entra vigor na data da sua publicação.

ART.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

Prefeita

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

PREFEITURA PEDRA PRETA / PREGÃO AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público o resultado da licitação a seguir caracterizada:

Ref.: Processo nº 59/2016

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 017/2016

CRITÉRIO: PREÇO

APURAÇÃO: POR LOTE

OBJETO: Aquisição de materiais pedagógicos para o Centro de Educação Infantil “Arlindo Domingos” da Secretaria Municipal de Educação do município de Pedra Preta/MT, de acordo com o edital e seus anexos. Tendo como vencedora a (s) empresa (s):

LOTE	FORNECEDOR	VALOR NEGOCIADO	STATUS
01-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	560.0000	VENCEDOR
02-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	516.0000	VENCEDOR

03-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	900.0000	VENCEDOR
04-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	560.0000	VENCEDOR
05-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	560.0000	VENCEDOR
06-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	120.0000	VENCEDOR
07-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	290.0000	VENCEDOR
08-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	10500.0000	VENCEDOR
09-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	1400.0000	VENCEDOR
10-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	180.0000	VENCEDOR
11-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	1400.0000	VENCEDOR
12-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	754.0000	VENCEDOR
13-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	6800.0000	VENCEDOR
14-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	890.0000	VENCEDOR
15-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	788.0000	VENCEDOR
16-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	360.0000	VENCEDOR
17-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	4550.0000	VENCEDOR
18-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	300.0000	VENCEDOR
19-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	300.0000	VENCEDOR
20-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	300.0000	VENCEDOR
21-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	150.0000	VENCEDOR
22-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	255.0000	VENCEDOR
23-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	2480.0000	VENCEDOR
24-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	2650.0000	VENCEDOR
25-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	925.0000	VENCEDOR
26-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	880.0000	VENCEDOR
27-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	1020.0000	VENCEDOR
28-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	1500.0000	VENCEDOR
29-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	320.0000	VENCEDOR
30-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	2975.0000	VENCEDOR
31-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	120.0000	VENCEDOR
32-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	320.0000	VENCEDOR
33-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	240.0000	VENCEDOR
34-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	900.0000	VENCEDOR
35-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	920.0000	VENCEDOR
36-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	225.0000	VENCEDOR
37-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	210.0000	VENCEDOR
38-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	420.0000	VENCEDOR
39-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	900.0000	VENCEDOR
40-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	1160.0000	VENCEDOR
41-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	291.0000	VENCEDOR
42-LOTE	M N DE OLIVEIRA FILHO EIRELI	640.0000	VENCEDOR

Pedra Preta - MT, 29 de julho de 2016.

CRISTIANE VALÉRIA DA SILVA
PREGOEIRA

PORTARIA Nº 186/2015

PREFEITURA PEDRA PRETA / PREGÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 023/2016

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Pedra Preta/MT, no uso de suas atribuições legais, retifica o Edital do Pregão Presencial SRP nº 023/2016, passando para a seguinte redação abaixo do **item 10 – Lote 01** do Termo de Referência do Edital do Pregão Presencial em epígrafe:

I - Onde se lê:

LOTES	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	UND	AGLUTINOSCÓPIO - CONSTRUÍDO EM PLÁSTICO PVC E ACRÍLICO. POSSUI DUAS LÂMPADAS DE FILAMENTO DE 25W, COM INTENSIDADE REGULÁVEL ATRAVÉS DE POTENCIÔMETRO.	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00

II - Ler-se-á:

LOTES	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	01	UND	AGLUTINOSCÓPIO - CONSTRUÍDO EM PLÁSTICO PVC E ACRÍLICO. POSSUI DUAS LÂMPADAS DE FILAMENTO DE 25W, COM INTENSIDADE REGULÁVEL ATRAVÉS DE POTENCIÔMETRO.	R\$ 700,00	R\$ 700,00

III - Os demais itens e subitens constantes do Edital do Pregão Presencial SRP nº 023/2016, permanecem inalterados.

Pedra Preta, 29 de julho de 2016.

CRISTIANE VALÉRIA DA SILVA
PREGOEIRA

PORTARIA Nº 276/2016 DE 20 DE JULHO DE 2016.

Concede FÉRIAS REGULAMENTARES a Servidora da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a férias, adquirida no período aquisitivo de **03/01/2014 à 03/01/2015**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder férias a Servidora Pública Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Saúde a serem usufruídas no período de **08/08/2016 à 06/09/2016**.

FRANCIONI LOPES MAIA

Supervisora

ART. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

Prefeita

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

CONSIDERANDO o artigo nº 15 da Lei Municipal nº 074/1998 de 03 de março de 1998,

CONSIDERANDO o cumprimento dos decretos municipais nº 049 e 052/2010.

CONSIDERANDO o Certificado de **Curso de Especialização em “Psicopedagogia”**.

RESOLVE:

ART. 1º - Fica a Servidora Pública Municipal, senhora **VERA LÚCIA RODRIGUES CONTÓ**, ocupante do Cargo de Professora, Classe “**B/07**”, enquadrada para elevação de Classe “**C/07**”, lotada na Secretaria Municipal de Educação.

ART.2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

Prefeita

Registrada nesta Secretaria e

publicada no Diário Oficial.

EDITAL Nº. 013 DE 27 DE JULHO DE 2016.

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2016 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARILEDI ARAUJO COELHO PHILIPPI, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

Súmula: Edital de Convocação do Seletivo Simplificado para Professor - Pedagogo, e dá outras providências.

CONSIDERANDO a Licença Prêmio da Senhora Márcia Evangelista de Souza Dias, convoca a 32ª colocada para substituição.

A Srª. **MARILEDI ARAUJO COELHO PHILIPPI**, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o Resultado Final do Processo Seletivo para PROFESSOR, CONVOCA a candidata abaixo relacionado a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Pedra Preta – MT, situado à Avenida Fernando Correa da Costa, C940, Centro, cidade de Pedra Preta, com fundamento no Artigo 16, parágrafo 3º da Lei Complementar nº 017/2014 no prazo de 3 (três) dias, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga.

CANDIDATO CONVOCADO NO PROCESSO SELETIVO.

PROFESSOR / PEDAGOGO – SEDE

FRANCIELLE FONSECA DE SOUZA

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA - MT

AOS VINTE E SETE DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

Prefeita

PORTARIA Nº 277/2016 DE 20 DE JULHO DE 2016.

Concede FÉRIAS REGULAMENTARES a Servidora da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a férias, adquirida no período aquisitivo de **03/08/2013 à 03/08/2014**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder férias a Servidora Pública Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Saúde a serem usufruídas no período de **01/09/2016 à 30/09/2016**.

ADENILDA VIEIRA COELHO

Agente Administrativo

ART. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

Prefeita

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

PORTARIA Nº 275/2016 DE 20 DE JULHO DE 2016.

Concede FÉRIAS REGULAMENTARES a Servidora da Secretaria Municipal de Saúde e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a férias, adquirida no período aquisitivo de **01/06/2014 à 01/06/2015**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder férias a Servidora Pública Municipal, lotada na Secretaria Municipal de Saúde a serem usufruídas no período de **01/08/2016 à 30/08/2016**.

ROSANGELA DE SOUZA ROSA

Agente Comunitário de Saúde

ART. 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.

AOS VINTE DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE 2016.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI

Prefeita

Registrada nesta Secretaria e

Publicada no Diário Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA

**SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA N.º 108/GP/2016**

PORTARIA N.º 108/GP/2016 Em, 29 de Julho de 2016.

“Dispõe sobre Homologação das Resoluções CMS-PA Nº. 016, 017 e 018/2016 e dá outras providências”.

DIVINA MARIA DA SILVA ODA, Prefeita Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Homologar as Resoluções do Conselho Municipal de Saúde do Município de Pontal do Araguaia, abaixo relacionadas:

Resolução CMS-PA Nº 016 de 27/07/2016, dispõe sobre a aprovação da equipe multidisciplinar de aconselhamento em planejamento familiar composta pelo Médico Dr. Hilmar Dantas Reis, Assistente Social Srª Edna Profeta da Fonseca Paiva, Enfermeiro Sr. Cleyton Sousa Castro e Psicóloga Srª Ana Paula da Costa Fernandes.

Resolução CMS-PA Nº 017 de 27/07/2016, que dispõe sobre a aprovação da indicação de representantes do CMS na CIES como titular o Sr. Cleyton Sousa Castro e suplente o Sr. Carlos de Jesus Ferreira de Oliveira.

Resolução CMS-PA Nº 018 de 27/07/2016, que dispõe sobre a aprovação de solicitação junto ao Executivo Municipal, de soluções imediatas quanto a contratação do Profissional Médico(a) Pediatra.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, devendo-se ser publicada nos Órgãos Oficiais dos Municípios, no site da Prefeitura Municipal e nos Órgãos Oficiais nos Estado dosda Prefeitura Municipaldo Estado de Mato Grosso, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Prefeita Municipal.

Pontal do Araguaia, 29 de Julho de 2016.

DIVINA MARIA DA SILVA ODA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

RESULTADO PREGÃO N.º 072/2016-PMPL

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.º248/2016

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO.

O Pregoeiro, regido pelo Decreto n.º 006/2016 da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N.º 072/2016, cujo certame se deu às 08h do dia 28/07/2016; sagrou vencedora as empresas **GILBERTO MORALES INFORMATICA EIRELI-EPP**, vencedora dos itens 08,11,15,24,26,28,35,38,39,79,92,99,111,115,117,133,134,135,136,140,141,151,158,173,174,188,196,197,198,210,211,213,214,215,217,218,222,229,230,254,256,257,265,271,277,278,279 e 280, com total de R\$87.541,62 (oitenta e sete mil quinhentos e quarenta e um reais e sessenta e dois centavos) **ROSANI C. HEIDEMANN-ME**, vencedora dos itens 07,09,14,16,17,19,30,34,36,37,49,50,51,52,53,54,58,59,61,62,63,64,65,66,67,68,71,72,73,77,80,81,82,84,85,86,89,100,101,102,103,104,105,106,107,108,109,112,114,119,120,137,138,142,144,145,147,149,156,159,160,170,172,176,178,179,180,181,182,183,186,189,192,195,199,200,201,202,204,205,206,209,212,220,228,240,241,242,243,244,245,246,251,252,259,261,262,266,267,268 e 286, com valor total de R\$80.592,09 (oitenta mil quinhentos e noventa e dois reais e nove centavos), **SUPREMA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA-ME**, vencedora dos itens 02,25,33,83,90,93,128,129,139,148,153,154,193,208,248,253 e 263, com valor total de R\$9.134,65 (nove mil cento e trinta e quatro reais e sessenta e cinco centavos), **CONTATOS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA**, vencedora dos itens 03,10,13,60,75,78,96,110,130,150,157,167 e 219, com valor total de R\$8.530,30 (oito mil quinhentos e trinta reais e trinta centavos), **L. FERNANDO PROVENZANO DE SOUZA-ME**, vencedora dos itens 55,94,95,127,152,155,177,187,221,260 e 264, com valor total de R\$4.738,37 (quatro mil setecentos e trinta e oito reais e trinta e sete centavos), **AÇÃO COM. E SERV. DE MOVEIS E INF. LTDA-ME**, vencedora dos itens 01, 21, 22, 31, 40, 41, 48, 56, 70, 76, 88, 91, 121, 122, 124, 162, 168, 185, 203, 207, 216, 223, 224, 231, 233, 249, 250, 258, 270, 272,282,283,284 e 285, com valor total de R\$21.211,14 (vinte e um mil duzentos e onze reais e catorze centavos), **N.A. VIANA EIRELI-ME**, vencedora dos itens 27,29,32,163,164,165,171 e 175, com valor total de R\$148.190,18 (cento e quarenta e oito mil cento e noveta reais e dezoito centavos) e a **CANTINHO LIVRARIA E PAPELARIA LTDA-ME**, vencedora dos itens 04,05,06,12,18,20,23,42,43,44,45,46,47,57,74,87,97,98,113,116,118,123,125,126,131,132,143,146,161,166,169,184,190,191,194,225,226,227,232,234,235,236,237,238,239,247,255,269,273,274,275,276 e 281, com valor total de R\$80.576,67 (oitenta mil quinhentos e setenta e seis reais e sessenta e sete centavos). Maiores informações fone 0xx65 3266-2534, Leandro Narciso da Costa ou site www.ponteselacerda.mt.gov.br ATA. Pontes e Lacerda/MT, 20 de julho de 2016.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - JULHO/2016**

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado**Contratada:** Luci Meire Nunes Rondon Garcia**Objeto:** Encerramento de Contrato nº 065/2016. Professora**Disp. Legais:** Lei 1639/2015**Valor:** R\$ 938,19**Data:** 29/07/2016**AVISO PREGÃO N.081/2016 – PMPL**

REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO N.269/2016-PMPL)

PREGÃO N.º 081/2016 Regido pela Lei n.º 10.520/2002 e pelo Decreto n.º 137/2014. Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PUBLICAÇÃO DE ATOS DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO.

CREDENCIAMENTO: das 07h30 às 08h do dia 11 de agosto 2016.

INICIO DA SESSÃO: às 08h do dia 11 de agosto de 2016 – Aquisição do Edital no site: www.ponteselacerda.mt.gov.br (website: Licitação pregão) – Fone/fax: (65) 3266-2534 e (65) 3266-2716. LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: SALA DE PREGÃO, DA PREFEITURA DE PONTES E LACERDA, sito à Av. Marechal Rondon, 522, centro em Pontes e Lacerda/MT. Pontes e Lacerda/MT, 29 de julho de 2016.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO**RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 147/2016, DE 29 DE JULHO DE 2016.**

Dispõe sobre Licença de Servidor para Atividades Políticas.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o art. 103, inciso VII e art. 128 da Lei Complementar nº 016/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **Conceder**, a partir desta data (22/JULHO/2016), ao servidor JOSE CARLOS AMARAL DOS SANTOS, servidor efetivo, lotado na Secretaria Municipal de Educação, cargo de professor, portador do RG n. 13235206 SSP/MT e CPF. 925.778.301.49, **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA**.

Art. 2º - **Revogar**, o Afastamento de Licença Saúde, deferido através da portaria 054/2016, de 13 de fevereiro de 2016.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 29 de JULHO de 2016.

GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

**RECURSOS HUMANOS
ESTADO DE MATO GROSSO – PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO
ESPERIDIÃO CONCURSO PÚBLICO N. 01/2016 – COMPLEMENTAR
N. 17/2016**

ESTADO DE MATO GROSSO – PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO - CONCURSO PÚBLICO N. 01/2016 - EDITAL COMPLEMENTAR N. 17/2016 - O Prefeito Municipal de Porto Esperidião – MT e a Comissão Organizadora do Concurso Público n. 01/2016, tornam público o Edital Complementar n. 17/2016 que dispõe sobre a divulgação do resultado dos recursos tempestivamente interpostos ao Edital Complementar n. 16/2016, referente ao resultado das Provas Práticas e de Condicionamento Físico e manifestações aos recursos intempestivos interpostos a Prova de Condicionamento Físico. O Edital Complementar n. 17/2016 e seus Anexos I e II se encontram na íntegra à disposição dos interessados no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de Porto Esperidião – MT e no endereço eletrônico: www.portoesperidiao.mt.gov.br, a partir desta data.

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 145/2016, DE 29 DE JULHO DE 2016.

Dispõe sobre concessão e encaminhamento ao INSS servidor de licença Maternidade.

O Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por **LEI Nº 11.770, de 09 de setembro de 2008.**

RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER E ENCAMINHAR AO INSS, a partir de 03/06/2016, ao (a) servidor (a), senhor (a) MAIZA FERREIRA DOS SANTOS, matrícula 1825, portadora do CPF nº 063.895.191-76, Chefe de Seção de Secretaria de Fazenda, Licença por período de 180 (cento e oitenta) dias para gozo da Licença Maternidade, sendo 120 (cento e vinte) dias encargo do INSS e 60 (sessenta) encargo da prefeitura.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 29 de Julho de 2016.

GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

CONTRATOS E CONVENIOS
EXTRATO CONTRATO 81/2016

CONTRATO Nº 81/2016

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO de PORTO ESPERIDIÃO do Estado de Mato Grosso**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no **CNPJ 03.238.904/0001-48**, com sede administrativa na Rua Arnaldo Jorge da Cunha, Nº. 444, Centro, PORTO ESPERIDIÃO - MT, representado pelo Prefeito Sr. **GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Cinco, Vila Cardoso, Centro, Porto Esperidião - MT, portador da Cédula de Identidade nº. 1149459-0 SSP/MT e do CPF Nº820.629.351-53, resolve **ADERIR** à Ata de Registro de PREÇOS na condição "Carona", que faz com a empresa: **DENTAL MIX COM. DE PROD. MEDICOS ODONTOLOGICOS LTDA- ME** representado por seu representante legal **Sr. LIRIO BEBER**, portador do RG: nº 087.283/SSP- MT e CPF: 079.742.051-72, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes na Ata de Registro de PREÇOS do Pregão Presencial nº **15/2015**, do Município de **LAMBARI D'OESTE - MT**, o qual sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 10.520/2002 e Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a contratação da empresa: **DENTAL MIX COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS ODONTOLOGICOS LTDA – ME**, inscritono **CNPJ: 14.890.803/0001-73**, para prestação de serviços de. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL ODONTOLOGICOS**, na forma constante no termo de referência, visando o atendimento a solicitação da secretaria de saúde, conforme segue em anexo ao processo licitatório, a empresa vencedora que aceitou o fornecimento dos materiais nas mesmas condições da proposta e PREÇOS Registrados, conforme ofício de aceitação anexo ao processo licitatório, oriundos do **Pregão Presencial nº 15/2015**, do Município de **LAMBARI D'OESTE-MT**, que também atendeu à solicitação desta prefeitura conforme ofício que segue em anexo ao processo licitatório, para que aderíssemos na Condição de "CARONA", com fundamentação no artigo 22 do decreto 7.892/2013, da lei geral de licitações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

2.1 A presente contratação é resultado do Processo Licitatório na modalidade de **PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS NO SISTEMA DE "CARO-**

NA" Nº 04/2016 oriundos do Pregão Presencial nº 15/2015, cujo órgão gerenciador é o Município de **LAMBARI D'OESTE-MT**, que autorizou a Ade-são conforme PROTOCOLO de envio e recebimento de ofício anexo deste processo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1 Empresa **DENTAL MIX COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS ODONTOLOGICOS LTDA – ME**, inscritono **CNPJ: 14.890.803/0001-73**, detentora da Ata de Registro de PREÇOS deverá fornecer os materiais nas mesmas condições estabelecidas na descrição no termo de referência e conforme especificado na Ata de Registro de PREÇOS.

3.2 O objeto deste contrato de prestação de fornecimento deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial **15/ 2015**, e sua respectiva Ata de Registro de PREÇOS.

CLÁUSULA QUARTA - DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

Nome de Fantasia: DENTAL MIX
Razão Social: DENTAL MIX COM. DE PROD. MEDICOS ODONTOLOGICOS LT-DA- ME
CNPJ: 14.890.803/0001-73
Endereço: Rua : Coronel Faria Nº165
Bairro: CENTRO Cidade: CACERES -MT Cep: 78.200-000
E-MAIL: www.dentalmixmt.com.br
Telefone: 65 -32239671 cel: (65) 99632-4544
Representante Legal: LIRIO BEBER CPF: 079.742.051-72

4.2. Descrição, Quantidade e PREÇOS Registrados: seguem em anexo

Valor Total ; R\$ 74.839,75 (setenta e quatro mil e oitocentos e trinta e nove reais e setenta e cinco centavos)

4.2.1. Os PREÇOS fixados nesse contrato são fixos e irrevogáveis, podendo manter a correção do equilíbrio econômico financeiro mediante justificativa plausível sujeito a análise e aceitação entre as partes interessadas.

4.3. Em caso de redução nos PREÇOS, a empresa fica obrigada a repassar ao município o mesmo percentual de desconto.

4.4. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

4.4.1 Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93 e art. 19, II, Decreto 7.982/2013;

5.0 CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO

5.1 O Município não se responsabilizará por fornecimento realizados sem que esteja requisitado ou autorizada na requisição devidamente assinada pelo setor responsável.

5.2 fornecimento deverá ser feito de acordo com a necessidade e mediante solicitação feita por esta administração após emissão de ordem de serviço.

5.3 Os fornecimentos deverão ser de qualidade e é de inteira responsabilidade da empresa contratada.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO FORNECEDOR

6.1 Constituem obrigações do Fornecedor:

6.1.1 Efetuar a entrega do objeto conforme as solicitações.

6.1.2 Cumprir com os prazos estabelecidos;

6.1.3 Fornecer, durante toda a execução do Contrato, materias, com os mesmos PREÇOS Registrados na Ata, salvo se houver alteração conforme item 4.4.1, deste Contrato.

6.1.4 fornecer produtos de qualidades qualidade compatível com os requisitos;

6.1.5 Manter pessoal capaz de atender as solicitações conforme presente instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;

6.1.6 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante o fornecimento do objeto deste certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;

6.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

6.1.8 Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento do presente Contrato;

6.1.9 Comunicar imediatamente ao Município de PORTO ESPERIDIÃO qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

6.1.10 Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente à prestação dos serviços, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente Contrato, sob pena de rescisão.

6.1.11 Somente aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial do objeto adjudicado somente quando determinado pela gerenciadora da ata, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes, não cabendo, portanto, acréscimo de quantidades nas contratações dos órgãos e entidades, sob pena de ilegalidade;

6.1.12 Manter durante toda a vigência do Contrato todas as condições de habilitação jurídica e fiscal.

6.1.13 Garantir os serviços quanto a sua integridade, em condições normais de uso para cada serviço específico.

6.1.13.1 A garantia que trata este item implicará na substituição imediata do objeto fornecido e que não atenderem a qualidade conforme estipulado, sem prejuízo de reparação dos danos que a administração viera sofrer.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR

7.1 São obrigações do gerenciador:

7.1.1 Aderir previamente à Ata de Registro de PREÇOS;

7.1.2 Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do Contrato;

7.1.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento;

7.1.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços;

7.1.5 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar com efetividade o serviço contratado.

7.1.6 Receber o serviços constante na Ata, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;

7.1.7 Promover a fiscalização da execução do objeto desta licitação;

7.1.8. Exigir da contratada a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de **INSS/FGTS e CNDT**. Durante toda vigência do contrato.

7.1.9 Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela contratada a respeito dos fornecimentos a serem efetuados.

CLÁUSULA OITAVA - DA VALIDADE DO CONTRATO

8.1 O presente Contrato terá validade até a vigência da Ata de Registro de PREÇOS, que tem validade até ____/____ de 20..., conforme Ata de Registro de preço, anexo ao processo Administrativo instruído sob o nú-

mero 16/2016 e modalidade Pregão no sistema “Carona” realizada por este município.

CLÁUSULA NONA - DA ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTATO

9.1 A gerência e fiscalização deste contrato ficará a cargo da Secretaria de Assistência Saúde que designará um servidor por meio de portaria para tal função e no que couber o Departamento de Compras deste Município.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será após 30 dias após apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pela Secretaria de Saúde e Secretaria de Administração encaminhada ao Departamento Compras.

10.2 A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo do objeto fornecido, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;

10.1 Caso seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/fatura;

10.2.2 Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços prestados.

10.3 O Contratante **não efetuará pagamento** de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”. (**Boleto bancário**).

10.4 As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

11.1 - O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Contrato, por parte da empresa prestadora de serviços, assegurará a Administração Municipal o direito de rescindi-lo, mediante notificação, com prova de recebimento.

11.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, constituem motivos para a rescisão da contratação:

a) atraso injustificado na prestação de serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação a Administração Municipal;

b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Administração Municipal.

11.3. Nos casos em que a empresa fornecedora sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação desde que a execução do presente Contrato não seja afetada e que a referida empresa mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei 8.666/93, incidente sobre os serviços que deveriam ser prestados, contado a partir da solicitação de entrega encaminhada pela Administração.

12.1.1 A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO – MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas.

12.2 Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

12.2.1 Advertência por escrito;

12.2.3 Multa Administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato.

12.2.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

12.2.5 Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, c/c art. 7º da Lei nº 10.520/02.

12.3 Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO, o respectivo valor descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pelo Fórum comarca de Porto Esperidião – MT.

12.3.1 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.4 Serão Publicadas no Diário Oficial de Contas - TCE e Jornal Oficial dos Municípios – AMM as sanções administrativas deste Contrato, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes com a aquisição futura do objeto desta licitação correrão por conta dos recursos:

SECRETARIAS	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria de Saúde 003-FMS – Fundo Municipal de Saúde Proj/Atividade: 2023 – Manutenção e Encargos c/ PROGRAMA SAUDE BUCAL	450 – 33.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições;

I – todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento do presente Contrato.

II – vinculam-se a este Contrato, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 15/2015, seus anexos e as propostas da contratada do Município de LAMBARI D'OESTE-MT, a qual o Município de PORTO ESPERIDIÃO-MT Adere na Condição de "CARO-NA".

III – é vedado caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO-MT.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1 Para eficácia do presente instrumento, a Prefeitura Municipal de PORTO ESPERIDIÃO providenciará a publicação do seu extrato no Jornal Oficial dos Municípios AMM e Diário Oficial de Contas do TCE do Estado de Mato Grosso, conforme Lei nº 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 As partes contratantes elegem o foro de Porto Esperidião-MT, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

PORTO ESPERIDIÃO – MT, 29 de julho de 2016.

GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA:

DENTAL MIX COM. DE PROD. MEDICOS ODONTOLOGICOS LTDA
CNPJ:

Assessor Jurídico _____

OAB-MT _____

FISCAL DO CONTRATO _____

NOME: CARGO:

Testemunhas:

1 _____

Nome:

RG

CPF

2 _____

Nome:

RG

CPF

RECURSOS HUMANOS PORTARIA N°. 148/2016, DE 29 DE JULHO DE 2016.

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos referentes aos Contratos do Município de Porto Esperidião-MT -.

O senhor, GILVAN APARECIDO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da nº 8666, 21 de junho de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (29/julho/2016), para fiscalizar contratos, a senhora JULIANE ROSARIO CEBALHO, efetiva com matrícula 113 e **portadora do CPF nº 880.457.221.34. Contrato nº 74/2016 – LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÕES DA SEDE ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO-MT**

2º -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 29 de julho de 2016.

Gilvam Aparecido de Oliveira

Prefeito

RECURSOS HUMANOS PORTARIA N°. 146/2016, 29 DE JULHO DE 2016.

Dispõe sobre concessão e encaminhamento a PREVI-PORTO servidores efetivos com Licença Saúde do Município de Porto Esperidião-MT.

O senhor, GILVAN APARECIDO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no Insiso I, art. 103, da

Lei Complementar n.º 016/2003 e Insiso II, Art. 53 da Lei Complementar n.º 017/2003.

RESOLVE:

Art. 1º – **CONCEDER E ENCAMINHAR PARA PREVIPOORTO OS FUNCIONARIOS COM LICENÇA SAÚDE.**

FLAVIA DE FATIMA SALES – matricula 1636, periodo de 17/07/2016 A 15/10/2016.

MARILEIA CLAUDIA DOS SANTOS – matricula 527, periodo de 18/07/2016 A 18/10/2016.

CARLA CRISTINA DA SILVA MARTINS – matricula 289, periodo de 20/07/2016 A 20/08/2016.

ELISANGELA MISAEL DOMINGUES – matricula 965, periodo de 13/06/2016 A 13/12/2016.

JOANA MARTINS DEUSDARÁ – matricula 238, periodo de 01/07/2016 A 30/08/2016.

LUZINETE SANTIAGO DE ARAUJO – matricula 103, periodo de 01/07/2016 A 30/08/2016.

SONELI SOUZA SILVA – matricula 1256, periodo de 11/07/2016 A 11/11/2016.

MONICA APARECIDA LEAL PERES – MATRICULA 645 e 1657, periodo de 01/07/2016 a 02/08/2016.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 29 de JULHO de 2016.

GILVAM APARECIDO DE OLIVEIRA.

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS PORTARIA N.º. 149/2016, DE 29 DE JULHO DE 2016.

Dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contratos referentes aos Contratos do Município de Porto Esperidião-MT -.

O senhor, GILVAN APARECIDO DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Art. 67, da n.º 8666, 21 de junho de 1993.

RESOLVE:

Art. 1º – **DESIGNAR**, a partir desta data (29/julho/2016), para fiscalizar contratos, a senhora EDNA APARECIDA SANCHES GOMES, efetiva com matricula 66 e **portadora do CPF nº 453.284.981.00. Contrato nº 81/2016 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ODONTOLÓGICOS – EMPRESA DENTAL MIX COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS ODONTOLÓGICOS LTDA.**

2º -Em razão da Nomeação acima, o ora nomeado assumirá as responsabilidades e obrigações previstas na Lei 8666/93.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 29 de julho de 2016.

Gilvam Aparecido de Oliveira

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. ADMINISTRATIVO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 011/2016

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela, no uso das atribuições que legalmente lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e pelo Edital do Concurso Publico Municipal nº001/2015;

RESOLVE:

Convocar os aprovados no Concurso Público 001/2015, homologado através do Decreto nº 089, de 07 de Dezembro de 2.015, para os cargos relacionados no ANEXO I deste Edital, a comparecer na avenida José Antônio de Faria, 2.035 – Centro – Porto Estrela, a partir do dia 01 de Agosto de 2.016, no horário das 07:00 às 12:00 horas, no prazo de 30 (Trinta) dias, para efetivar a posse, quando deverá apresentar os documentos constantes no ANEXO II deste Edital.

O não comparecimento do (a) interessado (a) na data aprazada e apresentação da documentação prevista no anexo II, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovada, reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

O candidato que não comparecer no prazo estipulado de Convocação do Concurso, ou não apresentar a documentação acima elencada, perderá o direito à nomeação e ao consequente ingresso no serviço público municipal.

Gabinete do Prefeito de Porto Estrela/MT, 29 de Julho de 2.016.

MAURO ANDRÉ BUSINARO

Prefeito Municipal

ANEXO I - RELAÇÃO DE CONVOCADOS

MOTORISTA

Inscrição : 4421 NOME: Roberto Ap. dos Santos Arruda Classificação: 6º

Inscrição : 4640 NOME: Wesley Rosa de Oliveira Classificação: 7º

OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS

Inscrição : 4543 NOME: Jucemar Ramos da Silva Classificação: 2º

Inscrição : 4603 NOME: Arnaldo Amaro da Silva Classificação: 3º

Gabinete do Prefeito de Porto Estrela/MT, 29 de Julho de 2.016.

MAURO ANDRÉ BUSINARO

Prefeito Municipal

ANEXO II - DOCUMENTOS EXIGIDOS

- Comprovante de residência e telefone de contato.
- Declaração de não acúmulo de Cargo Público.
- Reservista
- Título de eleitor e comprovante de estar quites com a justiça eleitoral.
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se o candidato for do sexo masculino.
- Cópia do RG e CPF.
- Certidão de Nascimento ou Casamento.
- Certidão de Nascimento e Cartão de Vacina dos filhos e Histórico Escolar
- Atestado Medico
- Declaração de bens
- Declaração de que nunca foi demitido de cargo publico
- Carteira Profissional

- m) Certidão de regularidade junto ao Conselho de classe
- n) Histórico escolar/ certificado ou diploma
- o) Conta corrente – Bradesco- Agencia - Porto estrela
- p) CPF do Conjugue
- q) PIS/PASEP (FACULTATIVO)
- r) Cópia da Carteira de Trabalho.
- s) 02 (duas) fotos 3x4.
- t) Certidão negativa de antecedentes criminal Estadual e Federal
- u) Declaração de dependentes.
- v) Poderá não tomar posse o Candidato portador de deficiência aprovado, classificado e convocado, que for comprovado via perícia médica a incompatibilidade entre a deficiência e o exercício do cargo.
- x) Será considerado desistente, perdendo a respectiva vaga, o Candidato aprovado que não se apresentar no prazo fixado pelo Edital de Convocação; não se apresentar para tomar posse no prazo fixado; não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo.
- y) Não obstante todas as disposições deste Edital sobre a posse do aprovado, os órgãos competentes aplicarão, no que couber, as disposições da Lei Orgânica Municipal e demais Leis Municipais vigentes do Município de Porto Estrela - MT.

Gabinete do Prefeito de Porto Estrela/MT, 29 de Julho de 2.016.

MAURO ANDRÉ BUSINARO

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP.
ADMINISTRATIVO
LEI COMPLEMENTAR Nº 073/2016**

“AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONCEDER INCENTIVO FINANCEIRO MENSAL AO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) E AO AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

MAURO ANDRÉ BUSINARO, Prefeito Municipal de **Porto Estrela**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Faz saber, que a Câmara Municipal aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º- Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder incentivo financeiro mensal ao Agente Comunitário de Saúde (ACS) e para o Agente de Combate às Endemias (ACE), desde que em exercício pleno de suas atividades.

Parágrafo único- O incentivo que trata o caput deste artigo está vinculado a **PORTARIA Nº 008/2016/GBSES** que instituiu o incentivo financeiro estadual, a título de bonificação, para o Agente Comunitário de Saúde (ACS) e para o Agente de Combate às Endemias (ACE), implantados nos municípios do Estado de Mato Grosso, visando estimular e intensificar o desenvolvimento das ações voltadas para o enfrentamento da Dengue, Chikungunya e Zika Vírus.

Art. 2º- O valor do incentivo é de R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais, e será concedido pelo período de 04 (quatro) meses consecutivos, mediante recursos financeiros que serão transferidos do Fundo Estadual de saúde aos Fundos Municipais de saúde, nas competências de fevereiro, março, abril e maio de 2016, conforme preconiza o §1º do art. 1º da PORTARIA Nº 008/2016/GBSES.

Parágrafo único – Eventual prorrogação do incentivo implementado fica condicionada a edição de nova Portaria pela Secretaria de Estado de Saúde do Estado de Mato Grosso, não havendo hipótese de prorrogação automática.

Art. 3º- O incentivo será utilizado exclusivamente para fins de repasse aos ACS e ACE, como forma de bonificação pela intensificação das ações de controle do vetor transmissor da Dengue, Chikungunya e Zika vírus.

Parágrafo único – os recursos orçamentários de que trata esta Lei correrão por conta do orçamento da Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso, e para fins de indicadores e metas fica estabelecida:

Realização de visitas em 100% dos imóveis;

Redução do índice de infestação predial igual ou menor a 1%.

Art. 5º- O pagamento será feito em parcela única tomando por relatório emitido pela secretaria Municipal de Saúde que fiscalizará o cumprimento dos critérios que trata o artigo anterior.

Art. 6º- Os valores dos incentivos pagos com base nesta Lei, não se incorporarão à remuneração dos Servidores contemplados, e nem poderá ser utilizado como base de cálculo de quaisquer parcelas, os valores desse incentivo serão pagos com **Dotação Ações da Vigilância em Saúde 05 0500210 305 0120 2045**.

Art. 7º- O incentivo a que se refere o artigo 1º desta Lei, não contemplará os servidores em gozo de férias ou em licença de qualquer natureza ou remanejado da função.

Art. 8º- O incentivo de que trata o artigo 1º desta Lei, cessará de imediato, em caso de interrupção do repasse dos incentivos financeiros pela Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso.

Art. 9º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, em 27 de Julho de 2016.

mauro andré businaro

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO RESUMIDO CONTRATO Nº. 70/2016**

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

CONTRATADO:

TELEVIDA CENTRO ESP. DE TELEDIAGNOSTICO LTDA - EPP

CNPJ sob nº. 73.193.211/0001-61

OBJETO DO CONTRATO:

FUTURA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ELETROCARDIOLOGIA - ECG ATRAVÉS DE INTERNET, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS.

DATA DO CONTRATO:----- 28 de Julho de 2016.

PRAZO DO CONTRATO:----- Até 31 de dezembro de 2016.

VALOR DO CONTRATO:----- R\$: 7.200,00
----- (Sete mil e duzentos reais).

PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 29/2016.

Para que ninguém alegue ignorância, afixe e publique-se no átrio desta Municipalidade.

Porto dos Gaúchos/MT, em 28/07/2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito municipal

DECRETO Nº 047/2016

De: 28 de Julho de 2016

“Exonera **Marcos Antonio de Souza** do cargo de Chefe de Gabinete e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN no uso de suas prerrogativas legais e em conformidade com o artigo 69, incisos I da Lei Orgânica Municipal,

D E C R E T A

Artigo 1º - Exonera **Marcos Antonio de Souza** a partir do dia 28 de Julho de 2016 do cargo de Chefe de Gabinete, o qual estava lotado junto ao Gabinete do Prefeito Municipal.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, em 28 de Julho de 2016.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU**LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO****AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO**(Art 21, inciso XII do **Decreto Nº 3.555/2000**)**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2016****Tipo: Menor Preço por Item**

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna-se publico aos interessados que no **PREGÃO PRESENCIAL 031/2016**, cujo o objeto **Contratação de Empresa Especializada em Transporte Escolar do Município de Poxoréu – MT**, cuja a abertura ocorreu as 9:00 horas, do dia 29 de julho de 2016.

Sagrou vencedora da presente licitação as seguinte Empresa:

1 – ELISABETE ALVES LEITE MOURA 94250987191, inscrita no CNPJ nº 14.836.838/0001-24, situada à Rua Presidente Floriano Peixoto, nº 09, Jardim Tropical, na Cidade de Poxoréu-MT, vencedor do item 02 no valor global de **R\$ 51.765,00** (cinquenta e um mil setecentos e sessenta e cinco reais), ficando os itens 01; 03 e 04 **Desertos**.

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, 29 de julho de 2016.

MARCELO MARQUES BARBOSA DE SOUZA

Presidente da CPL

JÚLIO CÉSAR PEREIRA CHAGAS

Pregoeiro Oficial

**LICITAÇÃO
EDITAL DE PUBLICAÇÃO****EDITAL DE PUBLICAÇÃO****RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A Prefeita do Município de Poxoréu- MT, em cumprimento aos arts. 37 § 1º, e 165 § 3º da CF, combinado com os arts. 48, 52 e 53, da Lei nº. 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, torna público os **Relatórios Resumido da Execução Orçamentária**, referente ao 3º Bimestre do Exercício de 2016, encontra-se a disposição no mural da Prefeitura, Câmara Municipal e no site oficial do Município: **www.poxoreu.mt.gov.br**, na página Portal da Transparência.

Poxoréu- MT, 19 de Julho de 2016

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA**GABINETE
LEI N. 750/2016**

DATA: 19 DE JULHO DE 2016

“APROVA LOTEAMENTO URBANO DENOMINADO NÚCLEO ARAGUAIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

REYNALDO FONSECA DINIZ, Prefeito Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei **FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aprovado o Loteamento URBANO NUCLEO ARAGUAIA, de propriedade do MUNICIPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA, loteada do Imóvel registrado no Cartório de Registro de Imóveis e Documentos da Comarca de Ribeirão Cascalheira, estado de Mato Grosso, sob n. de matrícula 3.639, fixa 01.

Art. 2º - LIMITES E CONFRONTAÇÕES DA ÁREA DE ORIGEM: Inicia-se no ponto M-21 de coordenadas E= 408.768,692 metros e N= 8.568.351,894 metros cravado na margem esquerda da rodovia BR 158; deste segue com azimute de 26°57'52" e distancia de 293,10 metros, pela margem esquerda da rodovia BR 158 até o vértice M-22 cravado na margem esquerda da rodovia BR 158; deste segue com azimute 326°25'23" e distancia de 179,62 metros , confrontando com terras pertencente ao Município de Ribeirão Cascalheira matrícula 226 S.R.I. Ribeirão Cascalheira, ate o vértice M-23; deste segue com azimute 65°01'10" e distancia de 130,47 metros , com mesmo confrontante, até o vértice M-24; deste segue com azimute de 117°39'29" e distancia de 116,89 metros, com mesmo confrontante, até o vértice M-25; deste segue com azimute de 122°56'14" e distancia de 199,73 metros, com mesmo confrontante, até o vértice M-21, inicio desta descrição .

Art. 3º - São partes integrantes desta Lei os mapas e memoriais descritivos do loteamento de acordo com a Lei 6.766/79.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM, 19 DE JULHO DE 2016.

Reynaldo Fonseca Diniz

Prefeito Municipal

Memorial descritivo

Loteamento Urbano Araguaia

Setor – Núcleo Araguaia

Ribeirão Cascalheira – MT

MEMORIAL DESCRITIVO

PROPRIETÁRIO: Município de Ribeirão Cascalheira

IMÓVEL: Loteamento Urbano Araguaia

MUNICIPIO: Ribeirão Cascalheira

COMARCA: Ribeirão cascalheira

ESTADO/UF: Mato Grosso – MT

ÁREA: 4,1922 há

MATRÍCULA: 3.639 SRI de Ribeirão Cascalheira – MT

DESCRIÇÃO

Inicia-se no ponto M-21 de coordenadas E= 408.768,692 metros e N= 8.568.351,894 metros cravado na margem esquerda da rodovia BR 158; deste segue com azimuth de 26°57'52" e distancia de 293,10 metros, pela margem esquerda da rodovia BR 158 até o vértice M-22 cravado na margem esquerda da rodovia BR 158; deste segue com azimuth 326°25'23" e distancia de 179,62 metros, confrontando com terras pertencente ao Município de Ribeirão Cascalheira matrícula 226 S.R.I. Ribeirão Cascalheira, até o vértice M-23; deste segue com azimuth 65°01'10" e distancia de 130,47 metros, com mesmo confrontante, até o vértice M-24; deste segue com azimuth de 117°39'29" e distancia de 116,89 metros, com mesmo confrontante, até o vértice M-25; deste segue com azimuth de 122°56'14" e distancia de 199,73 metros, com mesmo confrontante, até o vértice M-21, inicio desta descrição.

DISTRIBUIÇÃO DAS ÁREAS

A área total do imóvel foi dividida em 06 quadras subdividida em 85 lotes residenciais e comerciais, totalizando a área de 4,1922 há ou 41.922,00 m², assim distribuídos:

Área de lotes	27.257,83m ²	Compreendidos nas quadras 01, 03, 04, 05 e 06
Sistema viário	14.664,17m ²	Compreendidas das ruas F, G, H, I, J, K, L T e Perimetral

SISTEMA VIÁRIO

- As ruas obedecerão ao sistema viário já existente na no setor, com largura de testada a testada 12,00 metros para as ruas F, G, H, I, J, K, L e T, sendo reservado para calçada 1,5 metros em cada rua e o restante ficando para faixa de estacionamento e pista de rolamento;

- A Rua Perimetral será implantada com faixa de testada à testada de 7,80 metros de largura;

FINALIDADE DO PROJETO

O loteamento destina-se, para fins comerciais e residenciais, onde as construções terão de obedecer as restrições do poder publico municipal.

CONDIÇÕES URBANISTICAS E DE INFRA-ESTRUTURA BÁSICA

O loteamento dispõe de parte das ruas pavimentadas e outra parte com revestimento primário sendo de responsabilidade do poder público a pavimentação e urbanização destas vias.

As ruas pavimentadas são H, I, J e K; a rua L no trecho compreendido entre a rua F e K; a rua G no trecho compreendido entre as ruas Fe K

As ruas T e perimetral e os trechos das ruas G entre a rua K e a T e o trecho da rua L entre a rua K e a T apresentam revestimento primário.

Todo o loteamento dispõe de sistema de abastecimento de água público. O sistema de esgoto sanitário e por meio de fossas sépticas.

As casas a serem construídas deverão apresentar recuo mínimo de 2,00 metros e as sarjetas não deverão apresentar degraus aparentes.

Os lotes terão área mínima de 125,00 m² com testada mínima de 5,00 metros.

Em anexo estamos encaminhando cópias do mapa com divisão das quadras e dos lotes e memorial descritivo do loteamento, bem como da ART n°2530812 do CREA-MT.

Fica assim concluído o presente resumo do memorial descritivo.

Memorial descritivo

QUADRA 01 - Área : 6.963,53 m² n° de lotes: 16

Lote 01: Área : 341,81 m²

Frente : 25,40 metros - Rua G

L. Direito : 7,80 metros - Rua F

L. Esquerdo: 19,40 metros - lote 02

Fundos : 27,15 metros - Rua Perimetral

Lote 02: Área : 433,59 m²

Frente : 18,30 metros - Rua G

L. Direito : 19,40 metros - lote 01

L. Esquerdo: 27,85 metros - Lote 03

Fundos : 19,83 metros - Rua Perimetral

Lote 03: Área : 409,34 m²

Frente : 12,80 metros - Rua G

L. Direito : 27,850 metros - lote 02

L. Esquerdo: 34,11 metros - Lote 04

Fundos : 14,87 metros - Rua Perimetral

Lote 04: Área : 471,14 m²

Frente : 12,20 metros - Rua G

L. Direito : 34,17 metros - lote 03

L. Esquerdo: 40,29 metros - Lote 05

Fundos : 14,36 metros - Rua Perimetral

Lote 05: Área : 570,39 m²

Frente : 13,00 metros - Rua G

L. Direito : 40,29 metros - lote 04

L. Esquerdo: 46,76 metros - Lote 06 e 16

Fundos : 14,61 metros - Rua Perimetral

Lote 06: Área : 344,65 m²

Frente : 13,88 metros - Rua G

L. Direito : 24,54 metros - lote 05

L. Esquerdo: 25,16 metros - Lote 07

Fundos : 13,89 metros - Lote 16

Lote 07: Área : 306,71 m²

Frente : 12,10 metros - Rua G

L. Direito : 25,16 metros - lote 06

L. Esquerdo: 25,30 metros - Lote 08

Fundos : 12,10 metros - Lotes 15 e 16

Lote 08: Área : 312,88 m²

Frente : 12,00 metros - Rua G

L. Direito : 25,30 metros - lote 07

L. Esquerdo: 26,39 metros - Lote 09

Fundos : 12,00 metros - Lotes 14 e 15

Lote 09: Área : 334,32 m²

Frente : 12,50 metros - Rua G

L. Direito : 26,39 metros - lote 08

L. Esquerdo: 27,10 metros - Lote 10

Fundos : 12,50 metros - Lote 14

Lote 10 Área : 301,25 m²

Frente : 11,00 metros - Rua G

L. Direito : 27,10 metros - lote 09

L. Esquerdo: 27,71 metros - Lote 11

Fundos : 11,00 metros - Lote 13

Lote 11: Área : 591,01 m²

Frente : 24,11 metros - Rua G

L. Direito : 27,71 metros - lote 10

L. Esquerdo: 32,05 metros - Rua T
Fundos : 16,11 metros - Lote 12
Lote 12: Área : 594,05 m2
Frente : 10,00 metros - Rua Perimetral
L. Direito : 48,11 metros - Rua T
L. Esquerdo: 46,04 metros - Lote 13
Fundos : 16,11 metros - Lote 11
Lote 13: Área : 569,95 m2
Frente : 16,11 metros - Rua Perimetral
L. Direito : 46,04 metros - Lote 12
L. Esquerdo: 40,36 metros - Lote 14
Fundos : 11,00 metros - Lote 10
Lote 14: Área : 569,39 m2
Frente : 15,10 metros - Rua Perimetral
L. Direito : 40,36 metros - Lote 13
L. Esquerdo: 34,48 metros - Lote 15
Fundos : 15,95 metros - Lotes 08 e 09
Lote 15: Área : 405,47 m2
Frente : 13,05 metros - Rua Perimetral
L. Direito : 34,48 metros - Lote 14
L. Esquerdo: 29,45 metros - Lote 16
Fundos : 12,88 metros - Lotes 07 e 08
Lote 16: Área : 407,58 m2
Frente : 18,02 metros - Rua Perimetral
L. Direito : 29,45 metros - Lote 15
L. Esquerdo: 22,22 metros - Lote 05
Fundos : 21,76 metros - Lotes 06 e 07
QUADRA 02 - Área : 4.608,00 m2 n° de lotes: 16
Lote 01: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 02
L. Esquerdo: 24,00 metros - Rua K
Fundos : 12,00 metros - Lotes 16
Lote 02: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 03
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 01
Fundos : 12,00 metros - Lotes 15
Lote 03: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 04
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 02
Fundos : 12,00 metros - Lotes 14
Lote 04: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 05
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 03
Fundos : 12,00 metros - Lotes 13

Lote 05: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 06
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 04
Fundos : 12,00 metros - Lotes 12
Lote 06: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 07
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 05
Fundos : 12,00 metros - Lotes 11
Lote 07: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 08
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 06
Fundos : 12,00 metros - Lotes 10
Lote 08: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Rua F
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 07
Fundos : 12,00 metros - Lotes 09
Lote 09: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua G
L. Direito : 24,00 metros - Lote 10
L. Esquerdo: 24,00 metros - Rua F
Fundos : 12,00 metros - Lotes 08
Lote 10: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua G
L. Direito : 24,00 metros - Lote 11
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 09
Fundos : 12,00 metros - Lotes 07
Lote 11: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua G
L. Direito : 24,00 metros - Lote 12
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 10
Fundos : 12,00 metros - Lotes 06
Lote 12: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua G
L. Direito : 24,00 metros - Lote 13
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 11
Fundos : 12,00 metros - Lotes 05
Lote 13: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua G
L. Direito : 24,00 metros - Lote 14
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 12
Fundos : 12,00 metros - Lotes 04
Lote 14: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua G
L. Direito : 24,00 metros - Lote 15

L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 13
Fundos : 12,00 metros - Lotes 03
Lote 15: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua G
L. Direito : 24,00 metros - Lote 16
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 14
Fundos : 12,00 metros - Lotes 02
Lote 16: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua G
L. Direito : 24,00 metros - Lote Rua K
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 15
Fundos : 12,00 metros - Lotes 01
QUADRA 03 - Área : 4.608,00 m2 n° de lotes: 16
Lote 01: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua I
L. Direito : 24,00 metros - Lote 02
L. Esquerdo: 24,00 metros - Rua K
Fundos : 12,00 metros - Lotes 16
Lote 02: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua I
L. Direito : 24,00 metros - Lote 03
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 01
Fundos : 12,00 metros - Lotes 15
Lote 03: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua I
L. Direito : 24,00 metros - Lote 04
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 02
Fundos : 12,00 metros - Lotes 14
Lote 04: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua I
L. Direito : 24,00 metros - Lote 05
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 03
Fundos : 12,00 metros - Lotes 13
Lote 05: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua I
L. Direito : 24,00 metros - Lote 06
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 04
Fundos : 12,00 metros - Lotes 12
Lote 06: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua I
L. Direito : 24,00 metros - Lote 07
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 05
Fundos : 12,00 metros - Lotes 11
Lote 07: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua I
L. Direito : 24,00 metros - Lote 08
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 06
Fundos : 12,00 metros - Lotes 10

Lote 08: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua I
L. Direito : 24,00 metros - Rua F
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 07
Fundos : 12,00 metros - Lotes 09
Lote 09: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 10
L. Esquerdo: 24,00 metros - Rua F
Fundos : 12,00 metros - Lotes 08
Lote 10: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 11
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 09
Fundos : 12,00 metros - Lotes 07
Lote 11: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 12
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 10
Fundos : 12,00 metros - Lotes 06
Lote 12: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 13
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 11
Fundos : 12,00 metros - Lotes 05
Lote 13: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 14
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 12
Fundos : 12,00 metros - Lotes 04
Lote 14: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 15
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 13
Fundos : 12,00 metros - Lotes 03
Lote 15: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Lote 16
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 14
Fundos : 12,00 metros - Lotes 02
Lote 16: Área : 288,00 m2
Frente : 12 metros - Rua H
L. Direito : 24,00 metros - Rua K
L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 15
Fundos : 12,00 metros - Lotes 01
QUADRA 04 - Área : 4.117,49 m2 n° de lotes: 13
Lote 01: Área : 420,23 m2
Frente : 6,25 metros - Rua J

L. Direito : 24,00 metros - Lote 02
 L. Esquerdo: 28,83 metros - Rua L
 Fundos : 26,75 metros - Lotes 12 e 13
 Lote 02: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua J
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 03
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 01
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 11
 Lote 03: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua J
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 04
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 02
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 10
 Lote 04: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua J
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 05
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 03
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 09
 Lote 05: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua J
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 06
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 04
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 08
 Lote 06: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua J
 L. Direito : 24,00 metros - Rua F
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 05
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 07
 Lote 07: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua I
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 08
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Rua F
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 06
 Lote 08: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua I
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 09
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 07
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 05
 Lote 09: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua I
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 10
 L. Esquerdo: 24,00 metros - lote 08
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 04
 Lote 10: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua I
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 11
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 09
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 03

Lote 11: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua I
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 12
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 10
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 02
 Lote 12: Área : 288,00 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua I
 L. Direito : 24,00 metros - Lote 13
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 11
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 01
 Lote 13: Área : 529,26 m2
 Frente : 24,00 metros - Rua I
 L. Direito : 13,81 metros - Rua K e
 L. Direito : 14,23 metros - Rua L
 L. Esquerdo: 24,00 metros - Lote 12
 Fundos : 14,75 metros - Lotes 01
 QUADRA 05 - Área : 2.201,94 m2 n° de lotes: 07
 Lote 01: Área : 279,04 m2
 Frente : 25,60 metros - Rua F
 L. Direito : 21,80 metros - Lote 02
 L. Esquerdo: ----- - -----
 Fundos : 33,90 metros - Rua L
 Lote 02: Área : 314,02 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua F
 L. Direito : 30,77 metros - Lote 03 e 07
 L. Esquerdo: 21,80 metros - Lote 01
 Fundos : 14,00 metros - Rua L
 Lote 03: Área : 276,29 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua F
 L. Direito : 23,40 metros - Lote 04
 L. Esquerdo: 22,70 metros - Lote 02
 Fundos : 12,00 metros - Lote 07
 Lote 04: Área : 284,29 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua F
 L. Direito : 23,91 metros - Lote 05
 L. Esquerdo: 23,40 metros - Lote 03
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 07
 Lote 05: Área : 291,80 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua F
 L. Direito : 24,50 metros - Rua J
 L. Esquerdo: 23,91 metros - Lote 04
 Fundos : 12,00 metros - Lotes 06
 Lote 06: Área : 365,98 m2
 Frente : 31,40 metros - Rua J
 L. Direito : 14,00 metros - Rua L
 L. Esquerdo: 12,00 metros - Lote 05
 Fundos : 25,50 metros - Lote 07
 Lote 07: Área : 390,52 m2

Frente : 28,90 metros - Rua L
 L. Direito : 8,00 metros - Lote 02
 L. Esquerdo: 25,50 metros - Lote 06
 Fundos : 24,00 metros - Lotes 03 e 04
 QUADRA 06 - Área : 4.758,87 m2 n° de lotes: 17
 Lote 01: Área : 184,17 m2
 Frente : 24,00 metros - Rua k
 L. Direito : 16,10 metros - Lote 02
 L. Esquerdo: -----
 Fundos : 25,85 metros - Rua L
 Lote 02: Área : 246,60 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua K
 L. Direito : 24,10 metros - Lote 03
 L. Esquerdo: 16,10 metros - Lote 01
 Fundos : 15,00 metros - Rua L
 Lote 03: Área : 341,07 m2
 Frente : 11,80 metros - Rua K
 L. Direito : 32,54 metros - Lote 04 e 17
 L. Esquerdo: 24,10 metros - Lote 02
 Fundos : 14,80 metros - Rua L
 Lote 04: Área : 213,54 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua K
 L. Direito : 21,15 metros - Lote 05
 L. Esquerdo: 16,20 metros - Lote 03
 Fundos : 11,85 metros - Lotes 17
 Lote 05: Área : 240,91 m2
 Frente : 11,58 metros - Rua K
 L. Direito : 22,82 metros - Lote 06
 L. Esquerdo: 21,15 metros - Lote 04
 Fundos : 11,44 metros - Lotes 16
 Lote 06: Área : 307,07 m2
 Frente : 11,62 metros - Rua K
 L. Direito : 26,65 metros - Lote 07
 L. Esquerdo: 22,82 metros - Lote 05
 Fundos : 13,67 metros - Lotes 14 e 15
 Lote 07: Área : 420,05 m2
 Frente : 15,02 metros - Rua K
 L. Direito : 31,21 metros - Lote 08, 09 e 10
 L. Esquerdo: 26,65 metros - Lote 06
 Fundos : 14,62 metros - Lotes 13 e 14
 Lote 08: Área : 286,95 m2
 Frente : 13,00 metros - Rua G
 L. Direito : 22,20 metros - Lote 09
 L. Esquerdo: 21,70 metros - Rua K
 Fundos : 13,16 metros - Lotes 07
 Lote 09: Área : 275,58 m2
 Frente : 13,10 metros - Rua G
 L. Direito : 22,70 metros - Lote 10

L. Esquerdo: 22,20 metros - Lote 08
 Fundos : 11,48 metros - Lotes 07
 Lote 10: Área : 283,42 m2
 Frente : 12,40 metros - Rua G
 L. Direito : 23,00 metros - Lote 11
 L. Esquerdo: 22,70 metros - Lote 09
 Fundos : 12,41 metros - Lotes 07 e 13
 Lote 11: Área : 277,46 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua G
 L. Direito : 22,85 metros - Lote 12
 L. Esquerdo: 23,00 metros - Lote 10
 Fundos : 12,22 metros - Lotes 13
 Lote 12: Área : 358,85 m2
 Frente : 13,00 metros - Rua G
 L. Direito : 23,30 metros - Rua T
 L. Esquerdo: 22,85 metros - Lote 11
 Fundos : 18,41 metros - Lotes 13
 Lote 13: Área : 314,68 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua L
 L. Direito : 32,32 metros - Lote 14
 L. Esquerdo: 36,47 metros - Lotes 10,11 e 12
 Fundos : 8,60 metros - Lotes 07
 Lote 14: Área : 277,82 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua L
 L. Direito : 28,08 metros - Lote 15
 L. Esquerdo: 32,32 metros - Lote 13
 Fundos : 8,24 metros - Lotes 06 e 07
 Lote 15: Área : 279,68 m2
 Frente : 11,50 metros - Rua L
 L. Direito : 24,55 metros - Lote 16
 L. Esquerdo: 28,08 metros - Lote 14
 Fundos : 11,42 metros - Lotes 06
 Lote 16: Área : 241,71 m2
 Frente : 12,00 metros - Rua L
 L. Direito : 20,81 metros - Lote 17
 L. Esquerdo: 24,55 metros - Lote 15
 Fundos : 11,44 metros - Lotes 05
 Lote 17: Área : 209,31 m2
 Frente : 13,65 metros - Rua L
 L. Direito : 16,34 metros - Lote 03
 L. Esquerdo: 20,81 metros - Lote 16
 Fundos : 11,85 metros - Lotes 04

**GABINETE
DECRETO N. 1614/2016**

DATA: 29 DE JULHO DE 2016

PRORROGA A DATA DE VENCIMENTO DA COTA ÚNICA PARA LANÇAMENTO DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO PARA O

EXERCÍCIO DE 2016 EM CONFORMIDADE COM A LEI MUNICIPAL N. 314/2001 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

REYNALDO FONSECA DINIZ, Prefeito Municipal de Ribeirão Cascalheira – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal; considerando o que prescreve o Art. 9º da Lei Municipal n. 314 de 19 de dezembro de 2001 - Código Tributário Municipal.

Considerando a falta de recursos por parte do contribuinte em virtude do cenário econômico financeiro atual do país.

DECRETA

Art. 1º - Fica prorrogada a data de vencimento da Cota Única para lançamentos do Imposto Predial e Territorial Urbano para o dia 22 de Agosto de 2016.

Art. 4º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM, 29 DE JULHO DE 2016

REYNALDO FONSECA DINIZ

Prefeito Municipal

GABINETE LEI N. 751/2016

DATA: 19 DE JULHO DE 2016

“APROVA LOTEAMENTO URBANO DENOMINADO JARDIM DAS FLORES, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

REYNALDO FONSECA DINIZ, Prefeito Municipal de Ribeirão Cascalheira, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei **FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica aprovado o Loteamento URBANO JARDIM DAS FLORES, de propriedade do MUNICIPIO DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA, loteada do Imóvel registrado no Cartório de Registro de Imóveis e Documentos da Comarca de Ribeirão Cascalheira, estado de Mato Grosso, sob n. de matrícula 004, fixa 01.

Art. 2º - LIMITES E CONFRONTAÇÕES DA ÁREA DE ORIGEM: Inicia-se no vértice M-016 de coordenadas UTM E= 409354,65 metros e N= 8568209,74 metros, localizada em comum com terra o loteamento alvorada; segue com o azimute de 100°56'54" e distancia de 517,16 metros confrontando com o loteamento urbano alvorada até o marco M-01; deste segue com o azimute de 176°31'43" e distancia de 268,78 metros confrontando com João Severino dos Santos até o marco M-01-A; deste segue com azimute de 295°42'00" e distancia de 605,85 metros confrontando com Wilton Tomaz Borges até o marco M-17; deste segue com o azimute de 11°55'14" e distancia de 106,16 metros confrontando com Wilton Tomaz Borges ate marco M-16, ponto inicial de descrição deste perímetro.

Art. 3º - São partes integrantes desta Lei os mapas e memoriais descritivos do loteamento de acordo com a Lei 6.766/79.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM, 21 DE JUNHO DE 2016

Reynaldo Fonseca Diniz

Prefeito Municipal

Memorial descritivo

Loteamento Urbano Alvorada II

Setor – Jardim das Flores

Ribeirão Cascalheira – MT

MEMORIAL DESCRITIVO

PROPRIETÁRIO: Município de Ribeirão Cascalheira

IMÓVEL: Loteamento Urbano Alvorada II

MUNICIPIO: Ribeirão Cascalheira

COMARCA: Ribeirão cascalheira

ESTADO/UF: Mato Grosso – MT

ÁREA: 9.6782 há

PERÍMETRO: 1.497,95 metros

MATRÍCULA: 004 SRI de Ribeirão Cascalheira – MT

DESCRIÇÃO

Inicia-se no vértice M-016 de coordenadas UTM E= 409354,65 metros e N= 8568209,74 metros, localizada em comum com terra o loteamento alvorada; segue com o azimute de 100°56'54" e distancia de 517,16 metros confrontando com o loteamento urbano alvorada até o marco M-01; deste segue com o azimute de 176°31'43" e distancia de 268,78 metros confrontando com João Severino dos Santos até o marco M-01-A; deste segue com azimute de 295°42'00" e distancia de 605,85 metros confrontando com Wilton Tomaz Borges até o marco M-17; deste segue com o azimute de 11°55'14" e distancia de 106,16 metros confrontando com Wilton Tomaz Borges ate marco M-16, ponto inicial de descrição deste perímetro.

DISTRIBUIÇÃO DAS ÁREAS

A área total do imóvel foi dividida em 17 quadras subdividida em 268(duzentos e sessenta e oito) lotes residenciais e comerciais, 01 (uma) áreas institucionais e 02 (duas) áreas verdes e o sistema viário composto por ruas e avenidas, totalizando a área de 96.782,00 m2, assim distribuídos:

Área de lotes	67.694,59 m2	Compreendidos nas quadras 01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15 e 16
Área institucional	4.387,05 m2	Compreendida na quadra 02
Área verde	4.829,94 m2	Compreendida nas quadras 14 e 17
Sistema viário	19.870,42m2	Compreendidas das Avenidas das Rosas, Orquídeas, Margaridas e dos Ipês; Ruas Crisântemo, Hortência, Tulipas, Azálea, Flamboyant, Antúrios, Jasmim, Dálías, Acácia e das Palmeiras

SISTEMA VIÁRIO

- As ruas obedecerão ao sistema viário já existente na no setor, com largura de testada a testada 12,00 metros para as ruas Crisântemo, Hortência, tulipas, azálea, flamboyant, antúrios, jasmim, Dálías e das palmeiras, sendo reservado para calçada 3 metros em cada rua e o restante ficando para faixa de estacionamento e pista de rolamento;

- A rua das Acácias será implantada com faixa de testada à testada de 5,00 metros de largura;

- A Avenida dos Ipês será implantada com faixa de testada á testada de 7,50 metros de largura;

- A Avenida das Rosas será implantada com faixa de testada á testada de 9,00 metros de largura;

FINALIDADE DO PROJETO

O loteamento destina-se, para fins comerciais e residenciais, onde as construções terão de obedecer as restrições do poder publico municipal.

CONDIÇÕES URBANÍSTICAS E DE INFRAESTRUTURA BÁSICA

O loteamento dispõe de parte das ruas pavimentadas e outra parte com revestimento primário sendo de responsabilidade do poder públicas a pavimentação e urbanização destas vias.

As ruas e avenidas pavimentadas são avenida das rosas e avenida das orquídeas no trecho entre as ruas flamboyant e Hortência sendo estas também pavimentadas no trecho limitado entre as avenidas citadas.

Todo o loteamento dispõe de sistema de abastecimento de água público. O sistema de esgoto sanitário e por meio de fossas sépticas.

Todo o loteamento dispõe de sistema de iluminação pública em pleno funcionamento.

As casas a serem construídas deverão apresentar recuo mínimo de 2,00 metros e as sarjetas não deverão apresentar degraus aparentes.

Os lotes terão área mínima de 125,00 m² com testada mínima de 5,00 metros.

ÁREAS DE DOMÍNIO DO MUNICÍPIO.

Como a área do loteamento pertence ao município, este reserva a quadra 02 para finalidade institucional, ou seja, com a finalidade de construção de prédios de públicos como postos de saúde, creche, escola, dentre outros.

Também ficará de domínio público as áreas das quadras 14 e 17, caracterizadas como áreas verdes e terão a finalidade da construção de praças.

Em anexo estamos encaminhando cópias do mapa com divisão das quadras e dos lotes e memorial descritivo do loteamento, bem como da ART n° 2169503 do CREA-MT.

Fica assim concluído o presente resumo do memorial descritivo.

Memorial descritivo

QUADRA 01 - Área: 2.378,14 m² n° de lotes: 11

Lote 01: Área : 230,00 m²

Frente : 11,50 metros - Avenida das Rosas

L. Direito : 20,00 metros - lote 02

L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Flamboyant

Fundos : 11,50 metros - lote 11

Lote 02: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas

L. Direito : 20,00 metros - lote 03

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 01

Fundos : 10,00 metros - Lote 10

Lote 03: Área : 200,00m²

Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas

L. Direito : 20,00 metros - lote 04

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 02

Fundos : 10,00 metros - Lote 09

Lote 04: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas

L. Direito : 20,00 metros - lote 05

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 03

Fundos : 10,00 metros - Lote 08

Lote 05: Área : 307,64 m²

Frente : 12,81 metros - Avenida das Rosas

L. Direito : 20,65 metros - Avenida dos Ipês

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 04

Fundos : 17,95 metros - Lotes 06 e 07

Lote 06: Área : 210,50m²

Frente : 13,10 metros - Avenida das orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - lote 07

L. Esquerdo: 20,65 metros - avenida dos ipês

Fundos : 7,95 metros - Lote 05

Lote 07: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Avenida das orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - lote 08

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 06

Fundos : 10,00 metros - Lote 05

Lote 08: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Avenida das orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - lote 09

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 07

Fundos : 10,00 metros - Lote 04

Lote 09: Área : 200,00m²

Frente : 10,00 metros - Avenida das orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - lote 10

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 08

Fundos : 10,00 metros - Lote 03

Lote 10: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Avenida das orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - lote 11

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 09

Fundos : 10,00 metros - Lote 02

Lote 11 Área : 230,00 m²

Frente : 11,50 metros - Avenida das orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - rua flamboyant

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 10

Fundos : 11,50 metros - Lote 01

QUADRA 02 -Área : 4.387,05 m² n° de lotes : 01

Lote 01: Área : 4.387,05 m²

Frente : 77,68 metros - Avenida das orquídeas

L. Direito : 53,70 metros - avenida dos ipês

L. Esquerdo: 52,00 metros - rua flamboyant

Fundos : 91,05 metros - rua das Dálias

QUADRA 03 - Área : 4.640,14 m² n° de lotes : 22

Lote 01: Área : 230,00m²

Frente :11,50 metros - Rua das Palmeiras

L. Direito : 20,00 metros - lote 02

L. Esquerdo: 20,00 metros - rua das Dálias

Fundos : 11,50metros - Lote 22

Lote 02: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Rua das Palmeiras L.

L. Direito : 20,00 metros - lote 03

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 01

Fundos : 10,00 metros - Lote 21

Lote 03: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Rua das Palmeiras

L. Direito : 20,00 metros - lote 04

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 02

Fundos : 10,00 metros - Lote 20
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Palmeiras
 L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 19
 Lote 05: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Palmeiras
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 04
 Fundos : 10,00 metros - Lote 18
 Lote 06: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Palmeiras
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 17
 Lote 07: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Palmeiras
 L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 16
 Lote 08: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Palmeiras
 L. Direito : 20,00 metros - lote 09
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 07
 Fundos : 10,00 metros - Lote 15
 Lote 09: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Palmeiras
 L. Direito : 20,00 metros - lote 10
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 08
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 10: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Palmeiras
 L. Direito : 20,00 metros - lote 11
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 09
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 11: Área : 343,00 metros
 Frente : 19,78 metros - Rua das Palmeiras
 L. Direito : 20,71 metros - Rua das Acácias
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 10
 Fundos : 14,49 metros - Lote 12
 Lote 12: Área : 237,14 m2
 Frente : 09,20 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,71 metros - Rua das Acácias
 Fundos : 14,49 metros - Lote 11
 Lote 13: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 10
 Lote 14: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 13
 Fundos : 10,00 metros - Lote 09
 Lote 15: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 08
 Lote 16: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07
 Lote 17: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 16
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06
 Lote 18: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 17
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 19: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - lote 20
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 18
 Fundos : 10,00 metros - Lote 04
 Lote 20: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - lote 21
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 19
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03
 Lote 21: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - lote 22
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 20
 Fundos : 10,00 metros - Lote 02
 Lote 22: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Rua Antúrios
 L. Direito : 20,00 metros - Rua das Dália
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 21
 Fundos : 11,50 metros - Lote 01

QUADRA 04 - Área: 4.173,79 m² n° de lotes : 20

Lote 01: Área : 230,00 m²

Frente : 11,50 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 02

L. Esquerdo: 20,00 metros - rua das Dália

Fundos : 11,50 metros - Lote 20

Lote 02: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 03

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 01

Fundos : 10,00 metros - Lote 19

Lote 03: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 04

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 02

Fundos : 10,00 metros - Lote 18

Lote 04: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 05

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 03

Fundos : 10,00 metros - Lote 17

Lote 05: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 06

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 04

Fundos : 10,00 metros - Lote 16

Lote 06: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 07

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 05

Fundos : 10,00 metros - Lote 15

Lote 07: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 08

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 06

Fundos : 10,00 metros - Lote 14

Lote 08: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 09

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 07

Fundos : 10,00 metros - Lote 13

Lote 09: Área : 200,00m²

Frente : 10,00 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,00 metros - lote 10

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 08

Fundos : 10,00 metros - Lote 12

Lote 10: Área : 259,16 m²

Frente : 15,50 metros - Rua Antúrios

L. Direito : 20,74 metros - Rua das Acácia

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 09

Fundos : 10,35 metros - Lote 11

Lote 11: Área : 254,63 m²

Frente : 5,10 metros - rua Flamboyant

L. Direito : 20,00 metros - lote 12

L. Esquerdo: 20,64 metros - rua das Acácias

Fundos : 10,35 metros - Lote 10

Lote 12: Área : 200,00m²

Frente : 10,00 metros - rua Flamboyant

L. Direito : 20,00 metros - lote 13

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 11

Fundos : 10,00 metros - Lote 09

Lote 13: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - rua Flamboyant

L. Direito : 20,00 metros - lote 14

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 12

Fundos : 10,00 metros - Lote 08

Lote 14: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - rua Flamboyant

L. Direito : 20,00 metros - lote 15

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 13

Fundos : 10,00 metros - Lote 07

Lote 15: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - rua Flamboyant

L. Direito : 20,00 metros - lote 16

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 14

Fundos : 10,00 metros - Lote 06

Lote 16: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - rua Flamboyant

L. Direito : 20,00 metros - lote 17

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 15

Fundos : 10,00 metros - Lote 05

Lote 17: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - rua Flamboyant

L. Direito : 20,00 metros - lote 18

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 16

Fundos : 10,00 metros - Lote 04

Lote 18: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - rua Flamboyant

L. Direito : 20,00 metros - lote 19

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 17

Fundos : 10,00 metros - Lote 03

Lote 19: Área : 200,00 m²

Frente : 10,00 metros - rua Flamboyant

L. Direito : 20,00 metros - lote 20

L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 18

Fundos : 10,00 metros - Lote 02

Lote 20 Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - rua Flamboyant
 L. Direito : 20,00 metros - rua das Dália
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 19
 Fundos : 11,50 metros - Lote 01
 QUADRA 05 – Área: 4.120,00 m² n° de lote : 20
 Lote 01: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - AV. das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Azaléia
 Fundos : 11,50 metros - Lote 20
 Lote 02: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - AV. das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 01
 Fundos : 10,00 metros - Lote 19
 Lote 03: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - AV. das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 02
 Fundos : 10,00 metros - Lote 18
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - AV. das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 17
 Lote 05: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - AV. das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 04
 Fundos : 10,00 metros - Lote 16
 Lote 06: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - AV. das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 15
 Lote 07: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - AV. das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 08: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - AV. das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 09
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 07
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 09: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - AV. das Margaridas

L. Direito : 20,00 metros - lote 10
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 08
 Fundos : 10,00 metros - Lote 12
 Lote 10: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - AV. das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - rua Flamboyant
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Lote 09
 Fundos : 11,50 metros - Lote 11
 Lote 11: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Flamboyant
 Fundos : 11,50 metros - Lote 10
 Lote 12: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 11
 Fundos : 10,00 metros - Lote 09
 Lote 13: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 08
 Lote 14: Área : 200,00 m2 metros
 Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 13
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07
 Lote 15: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06
 Lote 16: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 17: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 16
 Fundos : 10,00 metros - Lote 04
 Lote 18: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 17
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03

Lote 19: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - lote 20
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 18
 Fundos : 10,00 metros - Lote 02
 Lote 20: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Rua Jasmim
 L. Direito : 20,00 metros - Rua Azaléia
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 19
 Fundos : 11,50 metros - Lote 01
 QUADRA 06 - Área 4.120,00 m² n° de lotes 20
 Lote 01: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Av. das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Azaléia
 Fundos : 11,50 metros - Lote 20
 Lote 02: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 01
 Fundos : 10,00 metros - Lote 19
 Lote 03: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 02
 Fundos : 10,00 metros - Lote 18
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 17
 Lote 05: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 04
 Fundos : 10,00 metros - Lote 16
 Lote 06: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 15
 Lote 07: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 08: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - lote 09
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 07
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 09: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 10
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 08
 Fundos : 10,00 metros - Lote 12
 Lote 10: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros Rua Flamboyant
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 09
 Fundos : 11,50 metros - Lote 11
 Lote 11: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Flamboyant
 Fundos : 11,50 metros - Lote 10
 Lote 12: Área : 200,00 metros
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 11
 Fundos : 10,00 metros - Lote 09
 Lote 13: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 08
 Lote 14: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 13
 Fundos : 10,00 metros - lote 07
 Lote 15: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06
 Lote 16: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 17: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 16
 Fundos : 10,00 metros - lote 04

Lote 18: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 17
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03
 Lote 19: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - lote 20
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 18
 Fundos : 10,00 metros - lote 02
 Lote 20 : Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Margarida
 L. Direito : 20,00 metros - Rua Azaléia
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 19
 Fundos : 11,50 metros - Lote 01
 QUADRA 07- Área : 4.580,00 m² n° de lotes : 22
 Lote 01: Área : 240,00 m2
 Frente : 12,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 20,00 metros - rua das azaléia
 Fundos : 12,00 metros - Lote 22
 Lote 02 Área : 220,00 m2
 Frente : 11,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 01
 Fundos : 11,00 metros - Lote 21
 Lote 03: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 02
 Fundos : 10,00 metros - Lote 20
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 19
 Lote 05: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 04
 Fundos : 10,00 metros - Lote 18
 Lote 06: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 17
 Lote 07: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas

L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 16
 Lote 08: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 09
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 07
 Fundos : 10,00 metros - Lote 15
 Lote 09: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 10
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 08
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 10: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 11
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 09
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 11 Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - rua flamboyant
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 10
 Fundos : 11,50 metros - Lote 12
 Lote 12: Área : 230,00m2
 Frente : 11,50 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,00 metros - rua flamboyant
 Fundos : 11,50 metros - Lote 11
 Lote 13: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 10
 Lote 14: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 13
 Fundos : 10,00 metros - Lote 09
 Lote 15: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 08
 Lote 16: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07

Lote 17: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 16
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06
 Lote 18: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 17
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 19: Área : 200,00 m2metros
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 20
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 18
 Fundos : 10,00 metros - Lote 04
 Lote 20: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 21
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 19
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03
 Lote 21: Área : 220,00 m2
 Frente : 11,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 22
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 20
 Fundos : 11,00 metros - lote 02
 Lote 22: Área : 240,00 m2
 Frente : 12,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - rua azaléia
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 21
 Fundos : 12,00 metros - Lote 01
 QUADRA 08 -Área :4.120,00 m² n° de lotes :19
 Lote 01: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua das Tulipas
 Fundos : 11,50 metros - Lote 19
 Lote 02: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 01
 Fundos : 10,00 metros - Lote 18
 Lote 03: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 02
 Fundos : 10,00 metros - Lote 17
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas

L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 16
 Lote 05: Área : 400,00 m2
 Frente : 20,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 04
 Fundos : 20,00 metros - Lote 14 e 15
 Lote 06: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 07: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 12
 Lote 08: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 09
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 07
 Fundos : 10,00 metros - Lote 11
 Lote 09: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - Rua das Azaléas
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 08
 Fundos : 11,50 metros - Lote 10
 Lote 10 : Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 11
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua das Azaléas
 Fundos : 11,50 metros - Lote 09
 Lote 11 : Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 10
 Fundos : 10,00 metros - Lote 08
 Lote 12: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 11
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07
 Lote 13: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06

Lote 14: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 13
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 15: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 16: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 04
 Lote 17: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 16
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03
 Lote 18: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 17
 Fundos : 10,00 metros - Lote 02
 Lote 19: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - R das Tulipas
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 18
 Fundos : 11,50 metros - Lote 01
 QUADRA 09 - Área : 4.120,00 m² n° de lotes : 20
 Lote 01: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua das Tulipas
 Fundos : 10,00 metros - Lote 20
 Lote 02: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 01
 Fundos : 10,00 metros - Lote 19
 Lote 03: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 02
 Fundos : 10,00 metros - Lote 18
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 17
 Lote 05: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 04
 Fundos : 10,00 metros - Lote 16
 Lote 06: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 15
 Lote 07: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 08: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 09
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 07
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 09: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 10
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 08
 Fundos : 10,00 metros - Lote 12
 Lote 10: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - Rua Azaléia
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 09
 Fundos : 11,50 metros - Lote 11
 Lote 11: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Azaléas
 Fundos : 11,50 metros - Lote 10
 Lote 12: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 11
 Fundos : 10,00 metros - Lote 09
 Lote 13: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 08

Lote 14: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 13
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07
 Lote 15: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06
 Lote 16: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 17: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 16
 Fundos : 10,00 metros - Lote 04
 Lote 18: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 17
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03
 Lote 19: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 20
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 18
 Fundos : 10,00 metros - Lote 02
 Lote 20 : Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - Rua Tulipas
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 19
 Fundos : 11,50 metros - Lote 01
 QUADRA 10 - Área:4.120,00 m² nº de lotes : 20
 Lote 01: Área : 230,00m2
 Frente : 11,50 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 20,00 metros - rua Hortência
 Fundos : 11,50 metros - Lote 20
 Lote 02: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 01
 Fundos : 10,00 metros - Lote 19
 Lote 03: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas

L. Direito : 20,00 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 02
 Fundos : 10,00 metros - Lote 18
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 17
 Lote 05: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 04
 Fundos : 10,00 metros - Lote 16
 Lote 06: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 15
 Lote 07: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 08: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 09
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 07
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 09: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 10
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 08
 Fundos : 10,00 metros - Lote 12
 Lote 10: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - avenida das rosas
 L. Direito : 20,00 metros - rua das tulipas
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 09
 Fundos : 11,50 metros - Lote 11
 Lote 11: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 20,00 metros - rua das tulipas
 Fundos : 11,50 metros - Lote 10
 Lote 12: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 11
 Fundos : 10,00 metros - Lote 09

Lote 13: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 08
 Lote 14: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 13
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07
 Lote 15: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06
 Lote 16: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 17: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 16
 Fundos : 10,00 metros - Lote 04
 Lote 18: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 17
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03
 Lote 19: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 20
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 18
 Fundos : 10,00 metros - Lote 02
 Lote 20: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - avenida das orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - rua Hortência
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 19
 Fundos : 11,50 metros - Lote 01
 QUADRA 11 - Área : 4.120,00 m² n° numero lotes : 20
 Lote 01: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Hortência
 Fundos : 11,50 metros - Lote 20
 Lote 02: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 01
 Fundos : 10,00 metros - Lote 19
 Lote 03: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 02
 Fundos : 10,00 metros - Lote 18
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 17
 Lote 05: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 04
 Fundos : 10,00 metros - Lote 16
 Lote 06: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 15
 Lote 07: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 08: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 09
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 07
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 09: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 10
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 08
 Fundos : 10,00 metros - Lote 12
 Lote 10: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - Rua Tulipas
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 09
 Fundos : 11,50 metros - Lote 11
 Lote 11: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Tulipas
 Fundos : 11,50 metros - Lote 10

Lote 12: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 11
 Fundos : 10,00 metros - Lote 09
 Lote 13: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 08
 Lote 14: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 13
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07
 Lote 15: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06
 Lote 16: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 17: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 16
 Fundos : 10,00 metros - Lote 04
 Lote 18: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 17
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03
 Lote 19: Área : 200,00 metros
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 20
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 18
 Fundos : 10,00 metros - Lote 02
 Lote 20: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - rua Hortência
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 19
 Fundos : 11,50 metros - Lote 01
 QUADRA 12 -Área 3.395,00 m² n° de lotes : 16
 Lote 01 : Área : 195,52m2
 Frente : 6,20 metros - Avenida das Rosas

L. Direito : 20,00 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 21,26 metros - Rua Crisântemo
 Fundos : 13,40 metros - Lote 16
 Lote 02: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 01
 Fundos : 10,00 metros - Lote 15
 Lote 03: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 02
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 05: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 04
 Fundos : 10,00 metros - Lote 12
 Lote 06: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 11
 Lote 07: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 10
 Lote 08: Área : 230,00 m2metros
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Rosas
 L. Direito : 20,00 metros - Rua Hortência
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 07
 Fundos : 11,50 metros - Lote 09
 Lote 09: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 10
 L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Hortência
 Fundos : 11,50 metros - Lote 08
 Lote 10: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 11
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 09
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07

Lote 11: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 10
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06
 Lote 12: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 11
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 13: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 04
 Lote 14: Área : 200,00m2 metros
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 13
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03
 Lote 15: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 02
 Lote 16 Área : 339,48m2
 Frente : 20,60 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 21,26 metros - crisântemos
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 15
 Fundos : 13,40 metros - Lote 01
 QUADRA 13 -Área : 4.131,98 m² n° de lotes : 19
 Lote 01: Área : 370,18m2
 Frente : 14,94 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 21,26 metros - Rua Crisântemos
 Fundos : 22,12 metros - Lotes 18 e 19
 Lote 02: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 01
 Fundos : 10,00 metros - Lote 17
 Lote 03: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 02
 Fundos : 10,00 metros - Lote 16
 Lote 04: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas

L. Direito : 20,00 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 03
 Fundos : 10,00 metros - Lote 15
 Lote 05: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 04
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 06: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 05
 Fundos : 10,00 metros - Lote 13
 Lote 07: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 08
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 06
 Fundos : 10,00 metros - Lote 12
 Lote 08: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - rua 09
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 07
 Fundos : 10,00 metros - Lote 11
 Lote 09: Área : 230,00 m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Orquídeas
 L. Direito : 20,00 metros - rua Hortência
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 08
 Fundos : 11,50 metros - Lote 10
 Lote 10: Área : 230,00m2
 Frente : 11,50 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 11
 L. Esquerdo: 20,00 metros - rua Hortência
 Fundos : 11,50 metros - Lote 09
 Lote 11: Área : 200,00m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 10
 Fundos : 10,00 metros - Lote 08
 Lote 12: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 11
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07
 Lote 13: Área : 200,00 m2metros
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 14
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 12
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06

Lote 14: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 13
 Fundos : 10,00 metros - Lote 05
 Lote 15: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 04
 Lote 16: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 03
 Lote 17: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 16
 Fundos : 10,00 metros - Lote 02
 Lote 18: Área : 200,00 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 20,00 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 17
 Fundos : 10,00 metros - Lote 01
 Lote 19: Área : 301,80 m2
 Frente : 9,12 metros Avenida das Margaridas e
 9,62 com rua das acácias
 L. Direito : 19,64 metros - Rua Crisântemo
 L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 18
 Fundos : 12,12 metros - Lote 01
 QUADRA 14 - Área: 3.806,00 m² n° de lotes : 01
 Lote 01: Área : 3.806,00m2
 Frente : 169,58 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 44,88 metros - Rua das Tulipas
 L. Esquerdo: - -----
 Fundos : 175,34 metros - Rua das Acácias
 QUADRA 15 - Área :6.347,86 m² n° de lotes : 22
 Lote 01: Área : 387,00 m2
 Frente : 14,80 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 26,83 metros - lote 02
 L. Esquerdo: 25,00 metros - Rua das Tulipas
 Fundos : 15,20 metros - Lote 21 e 22
 Lote 02: Área : 349,00 m2
 Frente : 12,10 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 29,60 metros - lote 03
 L. Esquerdo: 26,83 metros - lote 01
 Fundos : 13,00 metros - Lote 21 e 20

Lote 03: Área : 368,00 m2
 Frente : 12,75 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 30,37 metros - lote 04
 L. Esquerdo: 29,60 metros - lote 02
 Fundos : 11,87 metros - Lote 20 e 19
 Lote 04: Área : 343,90 m2
 Frente : 10,35 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 31,96 metros - lote 05
 L. Esquerdo: 30,37 metros - lote 03
 Fundos : 11,85 metros - Lote 19,18e17
 Lote 05: Área : 311,93m2
 Frente :10,30 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 33,11 metros - lote 06
 L. Esquerdo: 31,96 metros - lote 04
 Fundos : 8,98 metros - Lote 17
 Lote 06: Área : 335,73 m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 34,46 metros - lote 07
 L. Esquerdo: 33,11 metros - lote 05
 Fundos : 9,96 metros - Lote 16
 Lote 07: Área : 351,12m2
 Frente : 10,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 36,00 metros - lote 08, 10 e 11
 L. Esquerdo: 34,46 metros - lote 06
 Fundos : 10,10 metros - Lote 15
 Lote 08: Área : 266,12 m2
 Frente : 11,00 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 24,00 metros - lote 09
 L. Esquerdo: 24,00 metros - lote 07
 Fundos : 11,17 metros - Lote 10
 Lote 09: Área : 280,00 m2
 Frente : 11,70 metros - Avenida das Margaridas
 L. Direito : 24,00 metros - rua das azaléas
 L. Esquerdo: 24,00 metros - lote 08
 Fundos : 11,70 metros - Lote 10
 Lote 10: Área : 228,41 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Azaléas
 L. Direito : 22,81 metros - lote 11
 L. Esquerdo: 22,87 metros - lote 08 e 09
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07
 Lote 11: Área : 226,35m2
 Frente :10,00 metros - Rua das Azaléas
 L. Direito : 22,46 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 22,81 metros - lote 10
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07 e 15
 Lote 12: Área : 222,17 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Azaléas
 L. Direito : 22,89 metros - lote 13

L. Esquerdo: 22,46 metros - lote 11
Fundos : 10,00 metros - Lote 15
Lote 13 : Área : 216,14 m2
Frente : 10,00 metros - Rua das Azaléas
L. Direito : 21,33 metros - lote 14
L. Esquerdo: 22,89 metros - lote 12
Fundos : 10,00 metros - Lote 15
Lote 14: Área : 178,19 m2
Frente : 11,20 metros - Rua das Azaléas
L. Direito : 21,74 metros - Rua das Acácias
L. Esquerdo: 21,33 metros - lote 13
Fundos : 5,68 metros -lote 15
Lote 15: Área : 322,38 m2
Frente : 10,10 metros - Rua das Acácias
L. Direito : 32,70 metros - lote 16
L. Esquerdo: 33,65 metros - lote 11, 12, 13 e 14
Fundos : 10,10 metros - Lote 07
Lote 16: Área : 321,34 metros
Frente : 10,84 metros - Rua das Acácias
L. Direito : 31,25 metros - lote 17
L. Esquerdo: 32,70 metros - Lote15
Fundos : 9,96 metros - Lote 06
Lote 17: Área : 304,07 m2
Frente : 10,52 metros - Rua das Acácias
L. Direito : 29,87 metros - lote 18
L. Esquerdo: 31,25 metros - lote 16
Fundos : 10,10 metros - Lote 04 e 05
Lote 18: Área : 287,67 m2
Frente : 10,24 metros - Rua das Acácias
L. Direito : 28,59 metros - lote 19
L. Esquerdo: 29,87 metros - lote 17
Fundos : 10,02 metros - Lote 04
Lote 19: Área : 269,66 m2
Frente : 10,00 metros - Rua das Acácias
L. Direito : 26,78 metros - lote 20
L. Esquerdo: 28,59 metros - lote 18
Fundos : 09,22 metros - Lote 03 e 04
Lote 20: Área : 267,29 m2
Frente : 11,14 metros - Rua das Acácias
L. Direito : 25,65 metros - lote 21
L. Esquerdo: 26,78 metros - lote 19
Fundos : 10,10 metros - Lote 02 e 03
Lote 21: Área : 245,81 m2
Frente : 10,00 metros - Rua das Acácias
L. Direito : 24,82 metros - Lote 22
L. Esquerdo: 25,65 metros - lote 20
Fundos : 10,00 metros - Lote 01 e 02
Lote 22: Área : 265,58 m2

Frente : 11,95 metros - Rua das Acácias
L. Direito : 23,05 metros - Rua das Tulipas
L. Esquerdo: 24,82 metros - lote 21
Fundos : 10,80 metros - Lote 01
QUADRA 16 - Área :4.110,69 m² n° de lotes : 19
Lote 01: Área : 350,70 m2
Frente : 12,47 metros - Rua Jasmim
L. Direito : 29,66 metros - lote 02 e 19
L. Esquerdo: 26,35 metros - Rua das Azaléas
Fundos : 13,00 metros - Rua das Acácias
Lote 02: Área : 200,00 m2
Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
L. Direito : 20,00 metros - lote 03
L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 01
Fundos : 10,00 metros - Lote 19
Lote 03: Área : 200,00m2
Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
L. Direito : 20,00 metros - lote 04
L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 02
Fundos : 10,00 metros - Lote 19 e 18
Lote 04: Área : 200,00 m2
Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
L. Direito : 20,00 metros - lote 05
L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 03
Fundos : 10,00 metros - Lote 18
Lote 05: Área : 200,00 m2
Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
L. Direito : 20,00 metros - lote 06
L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 04
Fundos : 10,00 metros - Lote 17
Lote 06: Área : 200,00 m2
Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
L. Direito : 20,00 metros - lote 07
L. Esquerdo: 20,00 metros - lote 05
Fundos : 10,00 metros - Lote 16
Lote 07: Área : 215,00m2
Frente : 10,00 metros - Rua Jasmim
L. Direito : 21,50 metros - lote 08
L. Esquerdo: 21,50 metros - lote 06 e 16
Fundos : 10,00 metros - Lote 15
Lote 08: Área : 227,00 m2
Frente : 10,60 metros - Rua Jasmim
L. Direito : 22,05 metros - lote 09 e 10
L. Esquerdo: 21,50 metros - lote 07
Fundos : 10,31 metros - Lote 14
Lote 09: Área : 239,70 m2
Frente : 11,94 metros - Rua Flamboyant
L. Direito : 20,11 metros - lote 10

L. Esquerdo: 20,00 metros - Rua Jasmim
 Fundos : 11,95 metros - Lote 08
 Lote 10: Área : 202,42 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Flamboyant
 L. Direito : 20,20 metros - lote 11
 L. Esquerdo: 20,11 metros - lote 09
 Fundos : 10,10 metros - Lote 08
 Lote 11: Área : 203,30 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Flamboyant
 L. Direito : 20,58 metros - lote 12
 L. Esquerdo: 20,20 metros - lote 10
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 12: Área : 207,56 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua Flamboyant
 L. Direito : 20,96 metros - lote 13
 L. Esquerdo: 20,58 metros - lote 11
 Fundos : 10,00 metros - Lote 14
 Lote 13: Área : 184,12 m2
 Frente : 11,49 metros - Rua Flamboyant
 L. Direito : 21,90 metros - rua das acácias
 L. Esquerdo: 20,96 metros - lote 12
 Fundos : 5,95 metros - Lote 14
 Lote 14: Área : 249,07 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Acácias
 L. Direito : 23,80 metros - lote 15
 L. Esquerdo: 25,95 metros - lote 11,12 e 13
 Fundos : 10,31 metros - Lote 08
 Lote 15: Área : 222,21 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Acácias
 L. Direito : 21,29 metros - lote 16
 L. Esquerdo: 23,80 metros - lote 14
 Fundos : 10,00 metros - Lote 07
 Lote 16: Área : 210,88 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Acácias
 L. Direito : 20,30 metros - lote 17
 L. Esquerdo: 22,78 metros - lote 07 e 15
 Fundos : 10,00 metros - Lote 06
 Lote 17: Área : 185,18 m2
 Frente : 10,00 metros - Rua das Acácias
 L. Direito : 17,60 metros - lote 18
 L. Esquerdo: 20,30 metros - lote 16
 Fundos : 10,00 metros - Lote 5
 Lote 18: Área : 175,89 m2
 Frente : 11,50 metros - Rua das Acácias
 L. Direito : 14,82 metros - lote 19
 L. Esquerdo: 17,60 metros - lote 17
 Fundos : 10,60 metros - Lotes 03 e 04
 Lote 19: Área : 237,66 m2

Frente : 20,11 metros - Rua das Acácias

L. Direito : 09,66 metros - lote 01

L. Esquerdo: 14,82 metros - lote 18

Fundos : 19,40 metros - Lote 03 e 02

QUADRA 17 -Área : 1.023,94 m² n° de lotes : 01

Lote 01: Área : 1.023,94 m2

Frente : 86,13 metros - rua das palmeiras

L. Direito : -----

L. Esquerdo: 24,59 metros - rua das acácias

Fundos : 94,45 metros - Avenida dos Ipês

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

PORTARIA Nº. 236/PMR/GP/2016 EM, 01 DE JULHO DE 2016.

Portaria nº. 236/PMR/GP/2016 Em, 01 de Julho de 2016.

“Dispõe sobre a nomeação dos membros para compor o Comitê de Investimentos do Previ Ribe para Gestão 2016/2017 e dá outras providências”.

Aparecido Marques Moreira, Prefeito do Município de Ribeirãozinho – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que são conferidas por Lei e atendendo aos dispositivos constantes no Artigo 2º, Parágrafo Segundo e Art. 5º da Lei Municipal nº. 543/2014:

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros para compor o Comitê de Investimentos do Fundo de Previdência Social dos Servidores do Município de Ribeirãozinho/MT – PREVI RIBE, para a Gestão de 01/07/2016 a 31/12/2017, sendo eles:

1-Membro: TANIA CARRIJO ROLDÃO

2- Membro: THIAGO BARBOSA VIANA

3- Membro: VANIA FRANCISCA CARRIJO DA SILVA

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos de validade a partir do dia 01/07/2016.

Gabinete do Prefeito Municipal, ao 01 dia do mês de Julho do ano de dois mil e dezesseis.

Aparecido Marques Moreira

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

EU, Antonio Xavier de Araújo – Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, FAÇO SABER que nesta data fica **“HOMOLOGADO”** o presente processo licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 014/2016 a empresa **LEANDRO B. SILVEIRA EIRELI - EPP – CNPJ nº 06.041.950/0001-40**, representada nesta ato pelo seu proprietário o Sr. LEANDRO BARRETO SILVEIRA, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 2102384-0 SSP/MT e CPF 034.988.871-06, que sagrou-se vencedora do certame, com valor global de **R\$ 471.950,00** (quatrocentos e setenta e um mil novecentos e cinquenta reais). Cujo objeto é a **“Aquisição de combustíveis Gasolina e Etanol para abastecimento e manutenção da Frota Municipal de Rio Branco – MT”**.

RIO BRANCO - MT, 20 de junho de 2016.

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO

- Prefeito Municipal -

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE**PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 112 - 2016****PORTARIA 112/2016**

de 29 de Julho de 2.016

"Dispõe sobre exoneração de servidor de caráter efetivo no âmbito da administração pública municipal a pedido, e da outras providências."

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO, JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica exonerado(a), a pedido, do cargo de agente comunitário(a) de saúde, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde à pessoa de **MA-RILZA OLINDA DA SILVA LIMA**.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação/afixação, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 29 de Julho de 2016.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 121/2016**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRA PARA CONSTRUÇÃO DO TEATRO ARENA NO MUNICÍPIO DE ROSÁRIO OESTE/MT

TOMADA DE PREÇO: 003/2016

PRAZO: 09/06/2017

VALOR: R\$ 206.546,61 (DUZENTOS E SEIS MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS E SESSENTA E UM CENTAVOS)

LIMA MURÇA & MURÇA LTDA

CONTRATADA

JOAO ANTONIO DA SILVA BALBINO – PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

ROSÁRIO OESTE/MT, 09 DE JUNHO DE 2016.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 107/2016**

25 de Julho de 2016

*"Dispõe sobre designação de fiscal do**contrato e da outras providências".*

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, Dr. **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

Art. 1º Fica designado os seguintes servidores como fiscal dos contratos de nº 118/2016, 119/2016, 121/2016 e 122/2016.

Engenheiro: Odney Martins

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação/afixação, com efeitos retroativos a 01/06/2016.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste/MT, 25 de Julho de 2016.

Dr. JOÃO ANTÔNIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 108 - 2016****PORTARIA 108/2016**

de 29 de Julho de 2.016

"Dispõe sobre exoneração e nomeação de Diretor(a) da Escola Municipal Armando de Oliveira pelo período compreendido entre 01.08.2016 à 31.12.2016, e da outras providências."

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO, o Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei,

Considerando os termos do ofício 022/SEMED/2016 indicando a exoneração e nomeação de Diretor da Escola Municipal Armando de Oliveira;

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica exonerado(a) do cargo de Diretor(a) da Escola Municipal Armando de Oliveira, a pessoa de **VIRGINIA APARECIDA DA SILVA**;

Artigo 2º - Fica nomeado para o cargo de Diretor da Escola Municipal Armando de Oliveira a pessoa de **JOSÉ AUGUSTO MARQUES** pelo período compreendido entre **01.08.2016 à 31.12.2016**.

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação/afixação;

Artigo 4º - Revogam-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 29 de Julho de 2016.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 109 - 2016****PORTARIA Nº 109/2016**

De 29 de Julho de 2.016

"Dispõe sobre criação de comissão especial instaura para apuração e conferencia de débitos relacionados a aquisição de materiais elétricos na empresa COXIPO MATERIAIS ELETRICOS, e dá outras providências."

O Prefeito de Rosário Oeste – Mato Grosso, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso das atribuições legais, e disposição legal prevista no artigo 45, incisos IV e V da Lei Orgânica Municipal,

Considerando denuncia referente a inadimplência no pagamento das notas fiscais NF – E 015790, 015791 e 015792/PREGÃO ELETRONICO nº 33/2015;

RESOLVE:

Art. 1º Fica criada a comissão especial para instaura para apuração e conferencia de débitos relacionados a aquisição de materiais elétricos na empresa **COXIPO MATERIAIS ELETRICOS** que passará a ter a seguinte composição:

a) **Jakson de Souza Ribeiro Teixeira**, na função de Presidente da comissão; b) **Andreia Viviane Souza de Almeida**, na função de Secretário(a) da comissão; c) **Seair Cristina Jorge**, na função de membro(a) da comissão;

Artigo 2º A comissão especial para apuração e conferencia de débitos relacionados a aquisição de materiais elétricos na empresa **COXIPO MATERIAIS ELETRICOS** se reunirá em prazo não superior a 05 (cinco) dias a partir da publicação desta Portaria e elaborará em prazo máximo de 30 (trinta) dias relatório final.

Artigo 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação/afixação, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste – Mato Grosso, 29 de Julho de 2016.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 110 - 2016**

PORTARIA Nº 110/2016

De 29 de Julho de 2.016

“Dispõe sobre nomeação de Comissão Processante nos termos do artigo 208, III e 271 da Lei Municipal 1.234/2011, e dá outras providências.”

O Prefeito de Rosário Oeste – Mato Grosso, **JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso das atribuições legais, e disposição legal prevista no artigo 45, incisos IV e V da Lei Orgânica Municipal,

Considerando os termos da CI de nº 78/SEMED/2016;

RESOLVE:

Art. 1º Fica nomeada a Comissão Processante nos termos do artigo 208, III e 271 da Lei Municipal 1.234/2011 para apurar supostas falhas funcionais tipificadas nos artigos 178, I, 180, I e 191 incisos I e V da Lei Municipal 1.234/2011 cometidas pelo servidor **RIVAEAL SEBASTIÃO ALMEIDA**, que passará a ter a seguinte composição:

a) **ELOY SCHULZ**, na função de Presidente da comissão; b) **DELMA BOTELHO DA SILVA**, na função de Secretario(a) da comissão; c) **ANDERSON RODRIGO DE SÁ**, na função de membro(a) da comissão;

Artigo 2º A Comissão Processante nos termos do artigo 208, III e 271 da Lei Municipal 1.234/2011 para apurar supostas falhas funcionais tipificadas nos artigos 178, I, 180, I e 191 incisos I e V da Lei Municipal 1.234/2011 cometidas pelo servidor **RIVAEAL SEBASTIÃO ALMEIDA** se reunirá em prazo não superior a 05 (cinco) dias a partir da publicação desta Portaria e elaborará em prazo máximo de 30 (trinta) dias relatório final.

Artigo 3º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação/afixação, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste – Mato Grosso, 29 de Julho de 2016.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**PROCURADORIA MUNICIPAL
PORTARIA 111 - 2016**

PORTARIA 111/2016

de 29 de Julho de 2.016

“Dispõe sobre exoneração de servidor de caráter efetivo no âmbito da administração pública municipal a pedido, e dá outras providências.”

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO, JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica exonerado, a pedido, do cargo de agente de vigilância sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde à pessoa de **MARCOS FELÍCIO BUENO**.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação/afixação, revogando-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 29 de Julho de 2016.

JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito Municipal

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2016**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 03.180.924/0001-05, localizada na Avenida Otavio Costa s/n.º, Bairro Santo Antônio, Rosário Oeste – MT - CEP. 78.470-000, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar a abertura de procedimento licitatório, do tipo “Menor Preço Por Item”, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E MATERIAIS DE PROCEDIMENTOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE SAUDE DO MUNICIPIO DE ROSARIO OESTE/MT**, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Federal 7.892/2013, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 128/2008, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a ser regida pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições do edital. Entrega e abertura dos Envelopes: Até as 08:30 horas, do dia 12/08/2016 – no endereço acima. Edital Completo: no site: www.rosariooeste.mt.gov.br, email: licitacaorosalario@hotmail.com.

Rosário Oeste – MT, 29 de Julho de 2016.

Andreia Viviane Souza de Almeida,

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO**

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DE EXECUÇÃO DE OBRA AO CONTRATO Nº 011/2016 – para prestação de serviços na “Reforma de Pontes de madeira, sendo: **Ponte na Comunidade Cristalina (Gessi), Ponte Rio Branco (Casemat), Ponte Rio Branquinho, Ponte Rio Lua Nova I, Ponte Rio Lua Nova II e Ponte Rio Pito**”, no Município de Salto do Céu-MT, conforme especificação do Memorial Descritivo, Projeto Básico, Planilha Orçamentária, Memória de Cálculo, Cronograma Físico-Financeiro e BDI, anexos do **Convite 005/2016**; por um período de 90 (noventa) dias, para os fins que especifica. O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo da execução da obra, este estabelecido no item 3.2.1, da cláusula terceira do contrato original. **CONTRATADA: TERRAVAN CONSTRUÇÕES EIRELLI- EPP CNPJ: 03.189.011/0001-50**. Fica prorrogado por mais 90 (noventa) dias.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2016**

MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT

Aviso de Licitação

Pregão Presencial nº 013/2016

Objeto: Registro de preços para futura e eventual Aquisição de combustível (gasolina, diesel e diesel s10) para abastecimento da frota de veículos pertencentes ao patrimônio do Município de Santa Cruz do Xingu – MT. Modalidade Pregão presencial nº 013/2016, na forma Presencial – Siste-

ma de Registro de Preços, tipo: Menor Preço por Item. A sessão realizar-se-á às 09h00 minutos, do dia 17 de Agosto de 2016. O Edital poderá ser adquirido no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT, situada na Avenida 14 de Setembro, s/nº, Centro, Santa Cruz do Xingu/MT, Fone/Fax: (66) 3594-1304, pelo e-mail: scxlicitacao@gmail.com ou pelo site: <http://www.santacruzdoxingu.mt.gov.br/portal/estrutura/transparencia/>

Santa Cruz do Xingu – MT, 29 de Julho de 2016.

Dormelindo Lanzarin - Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

DECRETO MUNICIPAL N° 057/2016

DATA: 28 DE JULHO DE 2016

“DECRETA SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA NAS ÁREAS DO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO TRIVELATO-MT QUE CONSTAM NO FIDE, AFETADAS POR ESTIAGEM – 1.4.1.1.0 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR HUGO GARCIA SOBRINHO, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

CONSIDERANDO a constatação de situação anormal decorrente da irregularidade significativa na quantidade, na distribuição temporal e espacial das chuvas no território do Município;

CONSIDERANDO que a base da economia do Município é o setor agropecuário, particularmente a agricultura e que a falta de chuvas provocou perdas significativas na colheita do milho, implicando seriamente a redução da receita futura do Município.

CONSIDERANDO que a economia do Município de Santa Rita do Trivelato afetada surtirá impactos sobre a área social e econômica da população.

CONSIDERANDO que a colheita de grãos do município de Santa Rita do Trivelato, até o presente momento, vem demonstrando uma redução da produtividade média dos últimos anos, conforme dados encaminhados pelo Sindicato Rural.

CONSIDERANDO as informações dos Agricultores do Município atestam a situação anormal;

CONSIDERANDO a necessidade do restabelecimento da normalidade, e preservação do bem-estar da população e as peculiaridades da região e, nesse sentido, adotar as medidas que se fizerem necessárias;

DECRETA:

Art. 1º - Fica declarada **Situação de Emergência** nas áreas do território do Município de Santa Rita do Trivelato, como consta no Formulário de Informações do Desastre-FIDE, em virtude do desastre classificado e codificado como ESTIAGEM – 1.4.1.1.0.

Art. 2º - Autoriza-se a mobilização do Sistema Nacional de Defesa Civil, no âmbito do Município, sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil a desencadear o Plano Emergencial de Resposta aos Desastres, após adaptado à situação real desse desastre.

Art. 3º - De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente:

I - penetrar nas casas, para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação; II - usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano;

Parágrafo único. Será responsabilizado o agente da defesa civil ou a autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com vigência de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 5º - Revogando-se as disposições em contrário

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 28 DE JULHO DE 2016.

HUGO GARCIA SOBRINHO

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E AFIXE-SE.

DECRETO N.º 058/2016 DE 29 DE JULHO DE 2016.

SÚMULA: “REVOGA DECRETO N° 054/2016 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Sr. **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas em Lei, e em conformidade com a Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º- Fica revogado o decreto nº 054/2016, voltando o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT para o seguinte horário das 07h00min as 11h00min e das 13h00min as 17h00min, atendimento ao público das 09h00min as 11h00min e das 13h00min as 16h00min de segunda-feira a sexta-feira.

Art. 2º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º- Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 29 DE JULHO DE 2016.

HUGO GARCIA SOBRINHO

Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e, Afixe-se na data supra

PREVIDENCIA PORTARIA N.º 016/2016

*“Dispõe sobre a retificação dos termos e do art. 1º da Portaria nº 009/2016 de 13 de maio de 2016 concessão benefício de PENSÃO POR MORTE ao Sr. **Luiz Gonzaga de Melo**”*

O Diretor Executivo do SANTA RITA-PREVI- Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de SANTA RITA DO TRIVELATO, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições com fundamento no art. 40, parágrafo. 7º, Inciso II da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº41/2003, combinado com os Artigos 7º, inciso I, 31, Inciso II, e 32, Inciso I da Lei Municipal nº 048/2013, de 16 de maio de 2013, que rege a previdência municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder o benefício PENSÃO POR MORTE, em decorrência do falecimento da Servidora Sra. **VERGINIA DE MELO**, brasileira, casada, portadora do RG nº 488280 SSP/MT e CPF 349.056.691-20, na atividade no cargo de **PROFESSORA DE LICENCIATURA PLENA, Classe B, Nível 05**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com provento Integral, em favor do Sr. **LUIZ GONZAGA DE MELO**, brasileiro, casado, portador do RG nº **3039091-5 SSP/MT** e CPF nº 284.575.361-68, Cônjuge do “ de cujus”, o equivalente a 100% (cem por cen-

to); conforme processo Administrativo do SANTA RITA-PREVI, nº 2016.09.0001, a partir da data do seu falecimento, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Santa Rita do Trivelato - MT, 29 de Julho de 2016.

FABIO LOHMANN

Diretor Executivo- Santa Rita-Previ

HOMOLOGO:

HUGO GARCIA SOBRINHO

**RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO Nº 03/2015**

CONVOCAÇÃO E POSSE

EDITAL 026/2016 DO PROCESSO SELETIVO 03/2015

O Sr. **HUGO GARCIA SOBRINHO**, prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no **PROCESSO SELETIVO Nº. 003/2015**, realizado no dia 31/01/2016 para comparecer no prazo de 02 (dois) dias após a publicação deste edital na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT, para apresentar documentos de habilitação abaixo relacionados para tomar posse no cargo em que foi classificado.

- Exame de aptidão física e mental para o cargo;
- Cópia da certidão de nascimento dos filhos;
- Cópia da carteira de vacinação dos filhos;
- Declaração de frequência na escola dos filhos.
- Comprovante de escolaridade.
- Certidão negativa de antecedente criminal
- Cópia do CPF da Mãe e do Pai

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOME	CLAS
ANA PAULA DE SOUZA MENEZES	8º
MARIA LUCIA DOS SANTOS DAMASCENO	9º

ZELADORA

NOME	CLAS
HELEN CRISTINA DE ARRUDA PINHO	13º
NILMA PIRES DE CAMARGO SERAFIM	14º
SUELY LUIZA DA SILVA	15º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, em 29 de Julho 2016.

MONIKI EMANUELLA MARCANZONI HUGO GARCIA SOBRINHO

Presidente da Comissão Organizadora Prefeito municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N.º 064/2016/ADM

DE 11 JULHO DE 2016

“Dispõem sobre a lotação de servidor efetivo, e dá outras providências”

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, o servidor público municipal, Sr. **MAGNO ANTONIO GONÇALVES**, portador do CPF n. 441.703.001-49 e RG n. 700.950 SSP/MT, Cargo Público de Administrador, com a matrícula nº 15.252.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretariade Administração, 11 de julho de 2.016.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA 002/2013/GP

PORTARIA N.º 065/2016/ADM

DE 11 DE JULHO DE 2016

“Dispõem sobre a lotação de servidor efetivo, e dá outras providências”

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, a servidora pública municipal, Sra. **ROSICLEIDE FERREIRA ROCHA**, portador do CPF n. 018.257.791-04 e RG n. 446.137 SEJUS/MT, Cargo Público de Técnico em Enfermagem, com a matrícula nº 15.253.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretariade Administração, 11 de julho de 2.016.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA 002/2013/GP

PORTARIA N.º 066/2016/ADM

DE 11 DE JULHO DE 2016

“Dispõem sobre a lotação de servidor efetivo, e dá outras providências”

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, a servidora pública municipal, Sra. **IZENILDES DOS SANTOS SILVA**, portador do CPF n. 010.551.751-80 e RG n. 30.274.380-7 SSP/MT, Cargo Público de Técnico em Enfermagem, com a matrícula nº 15.254.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretariade Administração, 11 de julho de 2.016.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA 002/2013/GP

PORTARIA N.º 067/2016/ADM

DE 11 DE JULHO DE 2016

“Dispõem sobre a lotação de servidor efetivo, e dá outras providências”

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, a servidora pública municipal, Sra. **LEIDE LAURA TRINDADE COSTA**, portador do CPF n. 044.586.741-88 e RG n. 2271640-8 SSP/MT, Cargo Público de Técnico em Enfermagem, com a matrícula nº 15.255.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretariade Administração, 11 de julho de 2.016.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA 002/2013/GP

PORTARIA N.º 068/2016/ADM

DE 11 DE JULHO DE 2016

“Dispõem sobre a lotação de servidor efetivo, e dá outras providências”

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, a servidora pública municipal, Sra. **MARIUZA MELO DUARTE**, portador do CPF n. 980.255.621-15 e RG n. 2214804 SSP/MT, Cargo Público de Técnico em Enfermagem, com a matrícula nº 15.256.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretariade Administração, 11 de julho de 2.016.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA 002/2013/GP

PORTARIA N.º 069/2016/ADM

DE 11 DE JULHO DE 2016

“Dispõem sobre a lotação de servidor efetivo, e dá outras providências”

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica lotado na Secretaria Municipal de Administração, o servidor público municipal, Sr. **JOÃO LOPES DE OLIVEIRA**, portador do CPF n. 375.322.781-15 e RG n. 0700.960-7 SSP/MT, Cargo Público de Administrador, com a matrícula nº 15.257.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretariade Administração, 11 de julho de 2.016.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA 002/2013/GP

PORTARIA N.º 070/2016/ADM

DE 11 DE JULHO DE 2016

“Dispõem sobre a lotação de servidor efetivo, e dá outras providências”

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

Artigo 1º - Fica lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Desenvolvimento Comunitário, a servidora pública municipal, Sra. **LUANA CARDOSO DE ABREU**, portador do CPF n. 021.182.731-26 e RG n. 2027287-1 SSP/MT, Cargo Público de Técnico em Enfermagem, com a matrícula nº 15.258.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Secretariade Administração, 11 de julho de 2.016.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se

VIVALDO LOPES DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA 002/2013/GP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RREO 3º BIMESTRE 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

1 of 3

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas “a” e “b” do inciso II e § 1º)

R\$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A JUN 2016	%	
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	28.464.478,75	28.464.478,75	4.350.851,41	15,29	11.401.872,57	40,06	17.062.606,18
RECEITAS CORRENTES	25.201.864,38	25.201.864,38	4.153.751,41	16,48	11.154.772,57	44,26	14.047.091,81
RECEITA TRIBUTÁRIA	2.160.000,00	2.160.000,00	537.009,47	24,86	1.674.441,85	77,52	485.558,15
Impostos	2.030.000,00	2.030.000,00	527.707,37	26,00	1.622.476,05	79,92	407.523,95
Taxas	120.000,00	120.000,00	9.302,10	7,75	51.965,80	43,30	68.034,20
Contribuição de Melhoria	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.109.000,00	1.109.000,00	13.283,01	1,20	34.486,75	3,11	1.074.513,25
Contribuições Sociais	909.000,00	909.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	909.000,00
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	200.000,00	200.000,00	13.283,01	6,64	34.486,75	17,24	165.513,25
RECEITA PATRIMONIAL	542.100,00	542.100,00	68.794,64	12,69	185.638,54	34,24	356.461,46
Receitas Imobiliárias	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Receitas de Valores Mobiliários	537.100,00	537.100,00	68.794,64	12,81	185.638,54	34,56	351.461,46
Receitas de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas da Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	70.988,25	70.988,25	11.877,27	16,73	28.250,23	39,80	42.738,02
Receita de Serviços	70.988,25	70.988,25	11.877,27	16,73	28.250,23	39,80	42.738,02
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	21.225.500,00	21.225.500,00	3.503.507,84	16,51	9.146.210,41	43,09	12.079.289,59
Transferências Intergovernamentais	21.025.500,00	21.025.500,00	3.503.507,84	16,66	9.146.210,41	43,50	11.879.289,59
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	94.276,13	94.276,13	19.279,18	20,45	85.744,79	90,95	8.531,34
Multas e Juros de Mora	30.189,60	30.189,60	1.989,92	6,59	29.763,16	98,59	426,44
Indenizações e Restituições	10.268,82	10.268,82	360,00	3,51	7.432,67	72,38	2.836,15
Receita da Dívida Ativa	39.537,00	39.537,00	7.316,84	18,51	15.825,46	40,03	23.711,54
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortiza	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Receitas Correntes Diversas	14.080,71	14.080,71	9.612,42	68,27	32.723,50	232,40	-18.642,79
RECEITAS DE CAPITAL	3.262.614,37	3.262.614,37	197.100,00	6,04	247.100,00	7,57	3.015.514,37
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Alienação de Bens Móveis	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Alienação de Bens Imóveis	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
ARMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	3.136.244,02	3.136.244,02	197.100,00	6,28	247.100,00	7,88	2.889.144,02
Transferências Intergovernamentais	1.419.759,02	1.419.759,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1.419.759,02
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferência de Outras Instit. Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Convênios	1.716.485,00	1.716.485,00	197.100,00	11,48	247.100,00	14,40	1.469.385,00
Transferência para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	26.370,35	26.370,35	0,00	0,00	0,00	0,00	26.370,35
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas	26.370,35	26.370,35	0,00	0,00	0,00	0,00	26.370,35
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	428.200,00	428.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	428.200,00
Receita de Contribuições	398.100,00	398.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	398.100,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	30.100,00	30.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.100,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)=(I+II)	28.892.678,75	28.892.678,75	4.350.851,41	15,06	11.401.872,57	39,46	17.490.806,18

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****BALANÇO ORÇAMENTÁRIO****ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL**

2 of 3

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR
			BIMESTRE	%	JAN A JUN 2016	%	
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	28.892.678,75	28.892.678,75	4.350.851,41	15,06	11.401.872,57	39,46	17.490.806,18
DÉFICIT (VI)							
TOTAL (VII) = (V+VI)	28.892.678,75	28.892.678,75	4.350.851,41	15,06	11.401.872,57	39,46	17.490.806,18
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS)		0,00				0,00	
Superávit Financeiro		0,00				0,00	
Reabertura de Créditos Adicionais		0,00				0,00	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****BALANÇO ORÇAMENTÁRIO****ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

3 of 3

RREO – ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas “a” e “b” do inciso II e § 1º)

RS 1

DESPESAS	DOTACAO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS²
			BIMESTRE	JAN A JUN 2016		BIMESTRE	JAN A JUN 2016			
(d)	(e)	(f)	(g) = (e-f)	(h)	(i) = (e-h)	(j)	(k)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(VIII)	27.795.092,61	27.835.092,61	3.872.579,76	11.845.239,68	15.989.852,93	3.678.437,23	9.347.531,13	18.487.561,48	8.876.813,89	0,00
DESPESAS CORRENTES	18.282.249,86	18.554.624,86	3.014.955,53	9.772.779,73	8.781.845,13	3.239.968,44	8.675.099,69	9.879.525,17	8.213.220,42	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.513.464,86	10.553.464,86	1.647.702,44	4.504.131,72	6.049.333,14	1.648.932,64	4.499.753,43	6.053.711,43	4.433.609,94	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	30.000,00	43.600,00	0,00	43.600,00	0,00	8.484,38	23.493,33	20.106,67	23.493,33	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.738.785,00	7.957.560,00	1.367.253,09	5.225.048,01	2.732.511,99	1.582.551,42	4.151.852,93	3.805.707,07	3.756.117,15	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	8.580.439,00	8.348.064,00	857.624,23	2.072.459,95	6.275.604,05	438.468,79	672.431,44	7.675.632,56	663.593,47	0,00
INVESTIMENTOS	8.404.939,00	8.172.564,00	857.624,23	1.897.132,39	6.275.431,61	403.949,73	585.000,26	7.587.563,74	576.162,29	0,00
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	175.500,00	175.500,00	0,00	175.327,56	172,44	34.519,06	87.431,18	88.068,82	87.431,18	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	283.903,75	283.903,75	0,00	0,00	283.903,75	0,00	0,00	283.903,75	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	648.500,00	648.500,00	0,00	0,00	648.500,00	0,00	0,00	648.500,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)	1.097.586,14	1.057.586,14	160.617,72	470.312,79	587.273,35	155.153,69	464.845,76	592.740,38	384.341,80	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X)=(VIII+IX)	28.892.678,75	28.892.678,75	4.033.197,48	12.315.552,47	16.577.126,28	3.833.590,92	9.812.376,89	19.080.301,86	9.261.155,69	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII)=(X+XI)	28.892.678,75	28.892.678,75	4.033.197,48	12.315.552,47	16.577.126,28	3.833.590,92	9.812.376,89	19.080.301,86	9.261.155,69	0,00
SUPERÁVIT (XIII)							1.589.495,68			
TOTAL (XIV)=(XII + XIII)	28.892.678,75	28.892.678,75	4.033.197,48	12.315.552,47		3.833.590,92	11.401.872,57		9.261.155,69	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea “c”)

RS 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		
(a)	(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)	(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	(f)				
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	27.795.092,61	27.835.092,61	3.872.579,76	11.845.239,68	96,18	15.989.852,93	3.678.437,23	9.347.531,13	95,26	18.487.561,48	0,00
Legislativa	1.081.000,00	1.081.000,00	0,00	0,00	0,00	1.081.000,00	0,00	0,00	0,00	1.081.000,00	0,00
Ação Legislativa	1.081.000,00	1.081.000,00	0,00	0,00	0,00	1.081.000,00	0,00	0,00	0,00	1.081.000,00	0,00
Administração	2.750.317,38	2.926.742,38	485.196,46	2.031.507,62	16,50	895.234,76	666.677,54	1.618.677,69	16,50	1.308.064,69	0,00
Administração Geral	1.990.061,98	2.178.086,98	372.132,00	1.506.637,78	12,23	671.449,20	527.047,66	1.240.773,15	12,64	937.313,83	0,00
Administração Financeira	748.905,40	739.305,40	110.508,46	521.713,84	4,24	217.591,56	137.073,88	374.748,54	3,82	364.556,86	0,00
Controle Interno	5.000,00	3.000,00	0,00	600,00	0,00	2.400,00	0,00	600,00	0,01	2.400,00	0,00
Normatização e Fiscalização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicação Social	6.350,00	6.350,00	2.556,00	2.556,00	0,02	3.794,00	2.556,00	2.556,00	0,03	3.794,00	0,00
Assistência Social	1.513.980,78	1.519.230,78	122.196,64	418.718,19	3,40	1.100.512,59	126.490,91	385.764,35	3,93	1.133.466,43	0,00
Assistência ao Idoso	13.000,00	10.000,00	1.930,57	5.220,74	0,04	4.779,26	838,47	4.128,64	0,04	5.871,36	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	21.000,00	24.000,00	3.116,27	14.446,70	0,12	9.553,30	3.476,92	9.537,56	0,10	14.462,44	0,00
Assistência Comunitária	1.479.980,78	1.485.230,78	117.149,80	399.050,75	3,24	1.086.180,03	122.175,52	372.098,15	3,79	1.113.132,63	0,00
Previdência Social	941.500,00	941.500,00	0,00	0,00	0,00	941.500,00	0,00	0,00	0,00	941.500,00	0,00
Administração Geral	591.500,00	591.500,00	0,00	0,00	0,00	591.500,00	0,00	0,00	0,00	591.500,00	0,00
Previdência do Regime Estatutário	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
Saúde	4.419.747,75	4.660.890,91	823.741,13	3.184.398,21	25,86	1.476.492,70	1.100.872,89	2.695.744,20	27,47	1.965.146,71	0,00
Atenção Básica	3.838.347,75	4.130.362,91	717.993,09	2.914.585,88	23,67	1.215.777,03	1.002.176,20	2.467.358,15	25,15	1.663.004,76	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	313.000,00	242.128,00	55.951,80	67.082,60	0,54	175.045,40	54.154,35	58.272,95	0,59	183.855,05	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	161.000,00	186.000,00	36.370,56	164.442,14	1,34	21.557,86	31.724,52	136.503,51	1,39	49.496,49	0,00
Vigilância Sanitária	17.400,00	12.400,00	2.630,76	6.976,13	0,06	5.423,87	2.630,76	6.976,13	0,07	5.423,87	0,00
Alimentação e Nutrição	90.000,00	90.000,00	10.794,92	31.311,46	0,25	58.688,54	10.187,06	26.633,46	0,27	63.366,54	0,00
Trabalho	2.190.000,00	1.786.000,00	0,00	4.990,00	0,04	1.781.010,00	0,00	4.990,00	0,05	1.781.010,00	0,00
Administração Geral	660.000,00	256.000,00	0,00	4.990,00	0,04	251.010,00	0,00	4.990,00	0,05	251.010,00	0,00
Promoção da Produção Vegetal	1.530.000,00	1.530.000,00	0,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,00
Educação	5.993.175,94	5.957.555,94	952.328,73	2.687.245,90	21,82	3.270.310,04	1.007.413,48	2.579.226,11	26,29	3.378.329,83	0,00
Alimentação e Nutrição	256.000,00	256.000,00	57.253,18	117.003,01	0,95	138.996,99	58.755,32	90.783,67	0,93	165.216,33	0,00
Ensino Fundamental	4.326.358,72	4.290.738,72	626.530,50	1.838.265,37	14,93	2.452.473,35	679.875,30	1.757.626,15	17,91	2.533.112,57	0,00
Ensino Superior	100.000,00	100.000,00	3.076,22	6.039,35	0,05	93.960,65	3.076,22	6.039,35	0,06	93.960,65	0,00
Educação Infantil	1.209.819,22	1.209.819,22	258.956,85	712.527,34	5,79	497.291,88	259.194,66	711.366,11	7,25	498.453,11	0,00
Educação de Jovens e Adultos	100.998,00	100.998,00	6.511,98	13.410,83	0,11	87.587,17	6.511,98	13.410,83	0,14	87.587,17	0,00
Cultura	7.250,00	6.250,00	0,00	0,00	0,00	6.250,00	0,00	0,00	0,00	6.250,00	0,00
Difusão Cultural	7.250,00	6.250,00	0,00	0,00	0,00	6.250,00	0,00	0,00	0,00	6.250,00	0,00
Direitos da Cidadania	3.500,00	3.500,00	0,00	270,00	0,00	3.230,00	0,00	270,00	0,00	3.230,00	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	3.500,00	3.500,00	0,00	270,00	0,00	3.230,00	0,00	270,00	0,00	3.230,00	0,00
Urbanismo	4.374.385,95	4.602.587,79	1.442.354,83	2.631.202,69	21,36	1.971.385,10	626.203,08	1.644.891,53	16,76	2.957.696,26	0,00
Serviços Urbanos	4.344.385,95	4.572.587,79	1.434.354,83	2.623.202,69	21,30	1.949.385,10	618.203,08	1.636.891,53	16,68	2.935.696,26	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 08h e 52m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

RS 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		
		(a)		(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)		(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	
Habitação Urbana	30.000,00	30.000,00	8.000,00	8.000,00	0,06	22.000,00	8.000,00	8.000,00	0,08	22.000,00	0,00
Saneamento	457.000,00	692.367,23	9.168,86	490.986,63	3,99	201.380,60	67.558,52	149.580,29	1,52	542.786,94	0,00
Saneamento Básico Urbano	457.000,00	692.367,23	9.168,86	490.986,63	3,99	201.380,60	67.558,52	149.580,29	1,52	542.786,94	0,00
Gestão Ambiental	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Saneamento Básico Urbano	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Agricultura	199.616,23	199.616,23	25.984,82	69.478,92	0,56	130.137,31	24.896,42	67.201,92	0,68	132.414,31	0,00
Promoção da Produção Vegetal	199.616,23	199.616,23	25.984,82	69.478,92	0,56	130.137,31	24.896,42	67.201,92	0,68	132.414,31	0,00
Indústria	3.000,00	3.000,00	300,00	540,00	0,00	2.460,00	300,00	540,00	0,01	2.460,00	0,00
Promoção Industrial	3.000,00	3.000,00	300,00	540,00	0,00	2.460,00	300,00	540,00	0,01	2.460,00	0,00
Comércio e Serviços	2.000.000,00	1.443.000,00	0,00	0,00	0,00	1.443.000,00	0,00	0,00	0,00	1.443.000,00	0,00
Turismo	2.000.000,00	1.443.000,00	0,00	0,00	0,00	1.443.000,00	0,00	0,00	0,00	1.443.000,00	0,00
Energia	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Energia Elétrica	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Transporte	311.000,00	459.632,77	0,00	18.000,00	0,15	441.632,77	3.261,12	9.083,10	0,09	450.549,67	0,00
Transporte Rodoviário	311.000,00	459.632,77	0,00	18.000,00	0,15	441.632,77	3.261,12	9.083,10	0,09	450.549,67	0,00
Desporto e Lazer	306.714,83	298.214,83	11.308,29	88.973,96	0,72	209.240,87	11.759,83	80.637,43	0,82	217.577,40	0,00
Desporto Comunitário	306.714,83	298.214,83	11.308,29	88.973,96	0,72	209.240,87	11.759,83	80.637,43	0,82	217.577,40	0,00
Encargos Especiais	210.500,00	221.600,00	0,00	218.927,56	1,78	2.672,44	43.003,44	110.924,51	1,13	110.675,49	0,00
Serviço da Dívida Interna	205.500,00	219.100,00	0,00	218.927,56	1,78	172,44	43.003,44	110.924,51	1,13	108.175,49	0,00
Outros Encargos Especiais	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
Reserva de Contingência	932.403,75	932.403,75	0,00	0,00	0,00	932.403,75	0,00	0,00	0,00	932.403,75	0,00
Reserva de Contingência	932.403,75	932.403,75	0,00	0,00	0,00	932.403,75	0,00	0,00	0,00	932.403,75	0,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	1.097.586,14	1.057.586,14	160.617,72	470.312,79	3,82	587.273,35	155.153,69	464.845,76	4,74	592.740,38	0,00
Legislativa	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
Ação Legislativa	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
Administração	219.517,62	179.517,62	26.959,30	82.385,84	0,67	97.131,78	26.602,87	82.026,41	0,84	97.491,21	0,00
Administração Geral	175.438,02	135.438,02	17.946,92	54.533,74	0,44	80.904,28	17.590,49	54.174,31	0,55	81.263,71	0,00
Administração Financeira	44.079,60	44.079,60	9.012,38	27.852,10	0,23	16.227,50	9.012,38	27.852,10	0,28	16.227,50	0,00
Assistência Social	29.999,22	29.999,22	6.168,65	18.339,83	0,15	11.659,39	5.825,34	17.996,52	0,18	12.002,70	0,00
Assistência Comunitária	29.999,22	29.999,22	6.168,65	18.339,83	0,15	11.659,39	5.825,34	17.996,52	0,18	12.002,70	0,00
Saúde	175.652,25	175.652,25	41.261,91	122.264,95	0,99	53.387,30	40.695,06	121.698,10	1,24	53.954,15	0,00
Atenção Básica	175.652,25	175.652,25	41.261,91	122.264,95	0,99	53.387,30	40.695,06	121.698,10	1,24	53.954,15	0,00
Educação	560.331,06	560.331,06	72.968,18	206.216,21	1,67	354.114,85	69.170,67	202.418,70	2,06	357.912,36	0,00
Ensino Fundamental	382.231,28	382.231,28	51.616,10	151.674,41	1,23	230.556,87	51.616,10	151.674,41	1,55	230.556,87	0,00
Educação Infantil	168.385,78	168.385,78	21.352,08	54.541,80	0,44	113.843,98	17.554,57	50.744,29	0,52	117.641,49	0,00
Educação de Jovens e Adultos	9.714,00	9.714,00	0,00	0,00	0,00	9.714,00	0,00	0,00	0,00	9.714,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 08h e 52m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

RS 1

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)
			BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		BIMESTRE	ATÉ BIMESTRE	%		
		(a)		(b)	(b/total b)	(c) = (a-b)		(d)	(d/total d)	(e) = (a-d)	
Urbanismo	75.913,05	75.913,05	11.544,82	36.404,24	0,30	39.508,81	11.144,89	36.004,31	0,37	39.908,74	0,00
Serviços Urbanos	75.913,05	75.913,05	11.544,82	36.404,24	0,30	39.508,81	11.144,89	36.004,31	0,37	39.908,74	0,00
Agricultura	5.780,77	5.780,77	1.714,86	3.914,17	0,03	1.866,60	1.714,86	3.914,17	0,04	1.866,60	0,00
Promoção da Produção Vegetal	5.780,77	5.780,77	1.714,86	3.914,17	0,03	1.866,60	1.714,86	3.914,17	0,04	1.866,60	0,00
Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto e Lazer	1.392,17	1.392,17	0,00	787,55	0,01	604,62	0,00	787,55	0,01	604,62	0,00
Desporto Comunitário	1.392,17	1.392,17	0,00	787,55	0,01	604,62	0,00	787,55	0,01	604,62	0,00
TOTAL (III)=(I+II)	28.892.678,75	28.892.678,75	4.033.197,48	12.315.552,47	100,00	16.577.126,28	3.833.590,92	9.812.376,89	100,00	19.080.301,86	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 08h e 52m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JUL/2015 A JUN/2016

RREO – ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

R\$ 1

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA
	JUL/2015	AGO/2015	SET/2015	OUT/2015	NOV/2015	DEZ/2015	JAN/2016	FEV/2016	MAR/2016	ABR/2016	MAI/2016	JUN/2016		
RECEITAS CORRENTES (I)	1.983.776,66	1.640.714,87	2.465.362,30	2.761.170,37	1.931.607,66	3.345.394,21	1.627.264,11	2.218.851,72	2.051.004,16	2.059.892,08	2.305.281,43	2.421.799,19	26.812.118,76	28.519.864,38
RECEITA TRIBUTÁRIA	393.529,14	119.682,91	637.286,60	294.031,15	205.408,35	77.598,04	56.340,26	552.044,46	379.384,24	149.663,42	186.918,72	350.090,75	3.401.978,04	2.160.000,00
IPTU	3.577,30	2.179,75	778,11	888,35	704,96	1.407,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.491,24	21.026,84	80.000,00
ISS	348.356,95	74.611,56	97.583,86	38.585,67	41.856,66	33.503,60	19.179,95	316.208,18	55.802,63	87.209,59	74.625,73	28.204,11	1.215.728,49	600.000,00
ITBI	0,00	1.232,00	501.117,14	215.690,00	124.460,40	1.710,00	200,00	161.926,52	259.505,38	228,80	57.514,80	246.956,71	1.570.541,75	1.100.000,00
IRRF	37.942,87	37.361,29	34.833,03	35.947,63	34.812,48	39.304,51	36.034,75	57.343,04	51.149,36	49.980,48	51.213,07	57.701,71	523.624,22	250.000,00
Outras receitas Tributárias	3.652,02	4.298,31	2.974,46	2.919,50	3.573,85	1.672,80	925,56	16.566,72	12.926,87	12.244,55	3.565,12	5.736,98	71.056,74	130.000,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.035,44	3.012,86	11.165,78	7.204,11	73,90	0,00	16.146,24	2.288,53	2.768,97	0,00	8.085,49	5.197,52	57.978,84	1.109.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	16.623,20	11.854,23	11.985,73	15.451,56	18.055,18	17.107,25	19.117,03	29.724,54	35.014,10	32.988,23	33.799,80	34.994,84	276.715,69	542.100,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇO	4.339,84	5.268,89	4.083,51	4.261,28	4.897,74	5.824,73	2.322,15	4.657,98	4.822,37	4.570,46	6.408,95	5.468,32	56.926,22	70.988,25
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.553.295,04	1.491.293,19	1.791.528,38	2.435.510,79	1.686.599,57	3.138.983,87	1.524.996,02	1.594.931,86	1.620.486,16	1.858.279,44	2.059.455,40	2.017.381,65	22.772.741,37	24.543.500,00
Cota Parte do FPM	429.753,13	424.877,96	354.223,40	403.164,93	455.204,85	966.902,48	298.732,67	620.547,89	376.557,30	447.645,78	595.260,83	491.781,88	5.864.653,10	7.000.000,00
Cota Parte do ICMS	703.778,46	667.334,24	810.887,02	739.288,78	655.492,10	1.493.499,94	692.000,85	632.000,20	755.615,51	815.514,85	789.384,32	930.545,93	9.685.342,20	9.000.000,00
Cota Parte do IPVA	24.501,37	13.208,77	6.530,22	4.690,57	4.990,90	6.948,90	6.920,57	18.160,10	17.730,26	32.779,12	29.156,73	23.032,44	188.649,95	250.000,00
Cota Parte do ITR	3.615,41	363,36	1.355,93	623.381,37	69.874,58	96.527,96	44.165,94	1.628,66	410,48	4.614,80	19,25	0,00	845.957,74	900.000,00
Transf. da LC 87/1996	3.577,51	3.577,51	3.577,51	3.577,51	3.577,51	3.577,51	6.799,35	3.732,83	3.732,83	3.732,83	3.732,83	3.732,83	46.928,56	40.000,00
Transf. da LC 61/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do FUNDEB	150.990,21	155.806,78	156.684,73	177.931,11	151.320,55	221.781,66	226.663,53	173.672,48	170.645,86	187.977,99	216.131,79	156.887,33	2.146.494,02	2.600.000,00
Outras Transferências Correntes	237.078,95	226.124,57	458.269,57	483.476,52	346.139,08	349.745,42	249.713,11	145.189,70	295.793,92	366.014,07	425.769,65	411.401,24	3.994.715,80	4.753.500,00
Outras Receitas Correntes	13.954,00	9.602,79	9.312,30	4.711,48	16.572,92	105.880,32	8.342,41	35.204,35	8.528,32	14.390,53	10.613,07	8.666,11	245.778,60	94.276,13
DEDUÇÕES (II)	219.749,88	221.872,26	235.314,70	354.820,55	237.827,92	464.233,63	209.110,50	255.213,85	230.809,16	260.857,40	283.510,69	289.818,52	3.263.139,06	3.793.100,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	475.000,00
Compens. Financ. entre Regimes Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Dedução da Receita para Formação do FUNDEB	219.749,88	221.872,26	235.314,70	354.820,55	237.827,92	464.233,63	209.110,50	255.213,85	230.809,16	260.857,40	283.510,69	289.818,52	3.263.139,06	3.318.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (II)-(III)	1.764.026,78	1.418.842,61	2.230.047,60	2.406.349,82	1.693.779,74	2.881.160,58	1.418.153,61	1.963.637,87	1.820.195,00	1.799.034,68	2.021.770,74	2.131.980,67	23.548.979,70	24.726.764,38

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 08h e 56m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

1 of 3

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II)

R\$ 1

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	1.161.600,00	1.161.600,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	1.161.600,00	1.161.600,00	0,00	0,00
Receita de Contribuição dos Segurados	475.000,00	475.000,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	475.000,00	475.000,00	0,00	0,00
Ativo	475.000,00	475.000,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	434.000,00	434.000,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	252.100,00	252.100,00	0,00	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	252.100,00	252.100,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	500,00	500,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	100,00	100,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	400,00	400,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimo	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	428.200,00	428.200,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I+II)	1.589.800,00	1.589.800,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 08h e 58m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

2 of 3

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II)

RS 1

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Jan a Jun/2016	Jan a Jun/2015	Jan a Jun/2016	Jan a Jun/2015	Em 2016	Em 2015
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)	941.500,00	941.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	121.500,00	121.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	121.500,00	121.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA	820.000,00	820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	820.000,00	820.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentados	728.900,00	728.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	21.100,00	21.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV+V)	941.500,00	941.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III-VI)	648.300,00	648.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR		APORTES REALIZADOS
TOTAL DOS APORTES PARA O EPPS		0,00
Plano Financeiro		0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras		0,00
Recursos para Formação de Reserva		0,00
Outros Aportes para o RPPS		0,00
Plano Previdenciário		0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro		0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial		0,00
Outros Aportes para o RPPS		0,00

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	648.500,00

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	Em 2016	Em 2015
CAIXA	0,00	0,00
BANCOS CONTA MOVIMENTO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00
OUTROS BENS E DIREITOS	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 08h e 58m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

3 of 3

RREO – ANEXO 4 (LRF, art. 53, inciso II)

RS 1

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015
RECEITAS CORRENTES (VIII)	428.200,00	428.200,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições	398.100,00	398.100,00	0,00	0,00
Patronal	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	88.100,00	88.100,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	30.100,00	30.100,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (X) = (VIII + IX)	428.200,00	428.200,00	0,00	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
			Jan a Jun/2016	Jan a Jun/2015	Jan a Jun/2016	Jan a Jun/2015	Em 2016	Em 2015
ADMINISTRAÇÃO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XII) = (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 08h e 58m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS OP. CRÉDITO E DESPESA DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – ANEXO 9 (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

R\$ 1

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)			SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)
RECEITAS DE OPERAÇÃO DE CRÉDITO (I)	0,00	0,00			0,00
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d-e)
DESPESAS DE CAPITAL	8.348.064,00	2.072.459,95	672.431,44	0,00	6.275.604,05
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	8.348.064,00	2.072.459,95	672.431,44	0,00	6.275.604,05
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-8.348.064,00 <(a-d)>	-672.431,44 <(b-e)>	-	-	-6.275.604,05 <(c-f)>

Notas:

1 < Operações de Crédito descritas na CF, art. 167, inciso III>

2 Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço, nos termos do art. 63 da Lei 4.320/64;

b) Despesas empenhadas, mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do art.35, inciso II da Lei 4.320/64.

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 04m"

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – Anexo 5 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1

DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
	Em 31 Dez 2015 (a)	Em 30 Abr 2016 (b)	Em 30 Jun 2016 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	2.888.577,56	1.655.364,49	1.651.153,04
DEDUÇÕES (II)	3.523.669,19	4.583.172,47	4.496.976,39
Disponibilidade de Caixa Bruta	3.806.061,80	4.674.666,95	4.588.470,87
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	282.392,61	91.494,48	91.494,48
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III)=(I-II)	-635.091,63	-2.927.807,98	-2.845.823,35
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (III+IV-V)	-635.091,63	-2.927.807,98	-2.845.823,35
RESULTADO NOMINAL	PERÍODO DE REFERÊNCIA		
	No Bimestre (c-b)	JAN A JUN 2016 (c-a)	
RESULTADO NOMINAL	81.984,63	-2.210.731,72	
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL			VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA			0,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO			
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA	SALDO		
	Em 31 Dez 2015	Bimestre Anterior	JAN A JUN 2016
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX)=(VII-VI)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI)=(IX-X)	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 08h e 58m/Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

Page 1 of 2

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
		Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	25.092.964,38	10.969.134,03	9.447.229,09
Receita Tributária	2.160.000,00	1.674.441,85	1.241.864,63
IPTU	80.000,00	11.491,24	20.725,94
ISS	600.000,00	581.230,19	354.362,15
ITBI	1.100.000,00	726.332,21	577.124,41
IRRF	250.000,00	303.422,41	221.712,06
Taxas	120.000,00	51.965,80	67.940,07
Contribuição de Melhoria	10.000,00	0,00	0,00
Outras Receitas Tributárias	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	1.507.100,00	34.486,75	13.092,18
Receitas Previdenciárias	1.307.100,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	200.000,00	34.486,75	13.092,18
Receita Patrimonial Líquida	5.000,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	542.100,00	185.638,54	115.927,39
(-)Aplicações Financeiras	537.100,00	185.638,54	115.927,39
Transferências Correntes	21.225.500,00	9.146.210,41	8.075.896,85
LC 61/89	0,00	0,00	0,00
LC 87/96	32.000,00	20.984,14	17.172,05
Convênios	200.000,00	0,00	0,00
FPM	5.600.000,00	2.264.421,26	2.474.001,10
ICMS	7.200.000,00	3.692.049,43	3.203.369,65
IPVA	200.000,00	102.223,58	88.658,54
ITR	840.000,00	40.671,33	34.627,45
Outras Transferências Correntes	7.153.500,00	3.025.860,67	2.258.068,06
Demais Receitas Correntes	195.364,38	113.995,02	116.375,43
Dívida Ativa	39.537,00	15.825,46	18.953,95
Diversas Receitas Correntes	155.827,38	98.169,56	97.421,48
RECEITAS DE CAPITAL (II)	3.262.614,37	247.100,00	250.000,00
Operações de Crédito (III)	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens (V)	100.000,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	3.136.244,02	247.100,00	250.000,00
Convênios	1.716.485,00	247.100,00	250.000,00
Outras Transferências de Capital	1.419.759,02	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	26.370,35	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI)=(II-III-IV-V)	3.162.614,37	247.100,00	250.000,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL(VII)=(I+VI)	28.255.578,75	11.216.234,03	9.697.229,09

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 00m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

Page 2 of 2

RREO – ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

R\$ 1

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015	Jan a Jun 2016	Jan a Jun 2015	Em 2016	Em 2015
DESPESAS CORRENTES (VIII)	19.612.211,00	10.243.092,52	8.213.015,23	9.139.945,45	7.479.034,01	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	11.611.051,00	4.974.444,51	4.546.380,82	4.964.599,19	4.545.348,82	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (IX)	43.600,00	43.600,00	27.548,90	23.493,33	15.528,92	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	7.957.560,00	5.225.048,01	3.639.085,51	4.151.852,93	2.918.156,27	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII-IX)	19.568.611,00	10.199.492,52	8.185.466,33	9.116.452,12	7.463.505,09	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	8.348.064,00	2.072.459,95	2.425.872,46	672.431,44	1.498.113,38	0,00	0,00
Investimentos	8.172.564,00	1.897.132,39	2.250.529,92	585.000,26	1.399.862,22	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado(XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	175.500,00	175.327,56	175.342,54	87.431,18	98.251,16	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV)=(XI-XII-XIII-XIV)	8.172.564,00	1.897.132,39	2.250.529,92	585.000,26	1.399.862,22	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	283.903,75	-	-	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS (XVII)	648.500,00	-	-	-	-	-	-
DESPESAS PRIMÁRIAS TOTAL (XVIII)=(X+XV+XVI+XVII)	28.673.578,75	12.096.624,91	10.435.996,25	9.701.452,38	8.863.367,31	0,00	0,00
RESULTADO PRIMÁRIO (XIX)=(VII-XVIII)	-	-880.390,88	-738.767,16	1.514.781,65	833.861,78	-	-
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL

VALOR

META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

RREO – Anexo 7 (LRF, art. 53, inciso V)

R\$ 1

PODER / ORGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total (a-b)
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo (a)	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo (b)	
	Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro 2015				Exercícios Anteriores	Em 31 de Dezembro 2015					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	58.709,30	150.936,92	118.151,74	0,00	91.494,48	416.689,55	1.445.502,72	213.131,10	213.131,10	0,00	1.649.061,17	1.740.555,65
02 PODER EXECUTIVO(exceto Intra-Orçam.)-(I)	58.709,30	150.936,92	118.151,74	0,00	91.494,48	416.689,55	1.445.502,72	213.131,10	213.131,10	0,00	1.649.061,17	1.740.555,65
0202 GABINETE DO PREFEITO	0,00	5.019,00	4.884,00	0,00	135,00	0,00	895,55	130,55	130,55	0,00	765,00	900,00
0203 SECRETARIA MUN. ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO	7.484,22	26.675,19	26.675,19	0,00	7.484,22	0,00	6.080,06	6.080,06	6.080,06	0,00	0,00	7.484,22
0204 SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS	0,01	14.032,53	13.856,05	0,00	176,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176,49
0205 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	2.859,25	27.727,34	26.674,64	0,00	3.911,95	0,00	57.158,72	37.226,31	37.226,31	0,00	19.932,41	23.844,36
0206 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA	8.832,45	17.744,31	16.750,81	0,00	9.825,95	398.899,55	264.739,82	123.486,99	123.486,99	0,00	540.152,38	549.978,33
0207 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	109,70	5.463,74	5.463,74	0,00	109,70	17.790,00	124.976,62	17.890,88	17.890,88	0,00	124.875,74	124.985,44
0209 SECRETARIA MUN. VIACAO OBRAS E SERVICOS PUBLICOS	39.203,67	52.352,09	21.924,59	0,00	69.631,17	0,00	987.076,95	25.891,31	25.891,31	0,00	961.185,64	1.030.816,81
0210 SECRETARIA AGRICULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE	0,00	536,35	536,35	0,00	0,00	0,00	4.575,00	2.425,00	2.425,00	0,00	2.150,00	2.150,00
0211 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESPORTO E LAZER	220,00	1.386,37	1.386,37	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	72.746,39	72.746,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 PODER EXECUTIVO(Intra-Orçam.)-(II)	0,00	72.746,39	72.746,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I+II)	58.709,30	223.683,31	190.898,13	0,00	91.494,48	416.689,55	1.445.502,72	213.131,10	213.131,10	0,00	1.649.061,17	1.740.555,65

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**ANEXO VIII****RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Page 1 of 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

RECEITAS DO ENSINO					
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			Até o Bimestre (b)	(c) =(b/a)x100 (%)	
1. RECEITAS DE IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00		0,00
1.1 - Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU	0,00	0,00	0,00		0,00
1.1.1 - IPTU	0,00	0,00	0,00		0,00
1.1.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	0,00	0,00	0,00		0,00
1.1.3 - Dívida Ativa do IPTU	0,00	0,00	0,00		0,00
1.1.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	0,00	0,00	0,00		0,00
1.1.5 - (-) Deduções da Receita do IPTU	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2 - Receitas Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2.1 - ITBI	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2.3 - Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00		0,00
1.2.5 - (-) Deduções da Receita do ITBI	0,00	0,00	0,00		0,00
1.3 - Receitas Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	0,00	0,00	0,00		0,00
1.3.1 - ISS	0,00	0,00	0,00		0,00
1.3.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	0,00	0,00	0,00		0,00
1.3.3 - Dívida Ativa do ISS	0,00	0,00	0,00		0,00
1.3.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	0,00	0,00	0,00		0,00
1.3.5 - (-) Deduções da Receita de ISS	0,00	0,00	0,00		0,00
1.4 - Receitas Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	0,00	0,00	0,00		0,00
1.4.1 - IRRF	0,00	0,00	0,00		0,00
1.4.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	0,00	0,00	0,00		0,00
1.4.3 - Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00		0,00
1.4.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00		0,00
1.4.5 - (-) Deduções da Receita do IRRF	0,00	0,00	0,00		0,00
1.5 - Receitas Resultante do Imposto Territorial Rural - ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00		0,00
1.5.1 - ITR	0,00	0,00	0,00		0,00
1.5.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	0,00	0,00	0,00		0,00
1.5.3 - Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00		0,00
1.5.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00		0,00
1.5.5 - (-) Deduções da Receita do ITR	0,00	0,00	0,00		0,00
2. RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	0,00	0,00	0,00		0,00
2.1 - Cota-Parte FPM	0,00	0,00	0,00		0,00
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 159, I alínea b	0,00	0,00	0,00		0,00
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 159, I alínea d	0,00	0,00	0,00		0,00
2.1.3 - Parcela referente à CF, art. 159, I alínea e	0,00	0,00	0,00		0,00
2.2 - Cota-Parte ICMS	0,00	0,00	0,00		0,00
2.3 - ICMS-Desoneração - L.C. n°87/1996	0,00	0,00	0,00		0,00
2.4 - Cota-Parte IPI-Exportação	0,00	0,00	0,00		0,00
2.5 - Cota-Parte ITR	0,00	0,00	0,00		0,00
2.6 - Cota-Parte IPVA	0,00	0,00	0,00		0,00
2.7 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00		0,00
3. TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1+2)	0,00	0,00	0,00		0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 03m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**ANEXO VIII****RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Page 2 of 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
				Até o Bimestre (b)	(c) =(b/a)x100 (%)		
4. RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO		0,00	0,00	0,00	0,00		
5. RECEITA DE TRANSFERÊNCIA DO FNDE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1 - Transferências do Salário-Educação		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2 - Transferências Diretas - PDDE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3 - Transferências Diretas - PNAE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.4 - Transferências Diretas - PNATE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.5 - Outras Transferências do FNDE		0,00	0,00	0,00	0,00		
5.6 - Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE		0,00	0,00	0,00	0,00		
6. RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS		0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1 - Transferências de Convênios		0,00	0,00	0,00	0,00		
6.2 - Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios		0,00	0,00	0,00	0,00		
7. RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO		0,00	0,00	0,00	0,00		
8. OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO		0,00	0,00	0,00	0,00		
9. TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS ADICIONAIS DO ENSINO (4+5+6+7+8)		0,00	0,00	0,00	0,00		
FUNDEB							
RECEITAS DO FUNDEB		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			
				Até o Bimestre (b)	(c) =(b/a)x100 (%)		
10. RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB		3.318.000,00	3.318.000,00	1.529.320,12	46,09		
10.1 - Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.1.1)		1.400.000,00	1.400.000,00	566.105,09	40,44		
10.2 - Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.2)		1.800.000,00	1.800.000,00	923.012,23	51,28		
10.3 - ICMS - Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.3)		8.000,00	8.000,00	4.479,36	55,99		
10.4 - Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.4)		0,00	0,00	0,00	0,00		
10.5 - Cota-Parte ITR Destinada ao FUNDEB - (20% de (1.5 + 2.5))		60.000,00	60.000,00	10.167,80	16,95		
10.6 - Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% de 2.6)		50.000,00	50.000,00	25.555,64	51,11		
11. RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB		2.600.000,00	2.600.000,00	1.131.978,98	43,54		
11.1 - Transferências de Recursos do FUNDEB		2.600.000,00	2.600.000,00	1.131.978,98	43,54		
11.2 - Complementação da União ao FUNDEB		0,00	0,00	0,00	0,00		
11.3 - Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB		0,00	0,00	0,00	0,00		
12. DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 - 10)		-718.000,00	-718.000,00	-397.341,14	0,00		
DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
		(d)	Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d)x100	
13. PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	2.881.400,00	2.881.400,00	892.016,95	30,96	892.016,95	30,96	0,00
13.1 - Com Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.2 - Com Ensino Fundamental	2.881.400,00	2.881.400,00	892.016,95	30,96	892.016,95	30,96	0,00
14. OUTRAS DESPESAS	642.180,00	642.180,00	410.258,57	63,89	406.461,06	63,29	0,00
14.1 - Com Educação Infantil	642.180,00	642.180,00	410.258,57	63,89	406.461,06	63,29	0,00
14.2 - Com Ensino Fundamental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15. TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13+14)	3.523.580,00	3.523.580,00	1.302.275,52	36,96	1.298.478,01	36,85	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 03m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**ANEXO VIII****RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Page 3 of 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB				Valor					
16. RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB				0,00					
16.1 - FUNDEB 60%				0,00					
16.2 - FUNDEB 40%				0,00					
17. DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDEB				0,00					
17.1 - FUNDEB 60%				0,00					
17.2 - FUNDEB 40%				0,00					
18. TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16+17)				0,00					
INDICADORES DO FUNDEB				Valor					
19. TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15-18)				1.298.478,01					
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério¹ ((13-(16.1+17.1))/(11)x100%)				78,80					
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério ((14-(16.2+17.2))/(11)x100%)				35,91					
19.3 - Máxima de 5% não Aplicado no Exercício (100-(19.1+19.2))%				-14,71					
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE				Valor					
20. RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2015 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS				0,00					
21. DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2016				0,00					
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB									
RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				
					Até o Bimestre (b)	(c) =(b/a)x100 (%)			
22. IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)			0,00	0,00	0,00	0,00			
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE			DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)	
					Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100			Até o Bimestre (g)
23. EDUCAÇÃO INFANTIL			642.180,00	642.180,00	410.258,57	63,89	406.461,06	63,29	0,00
23.1 Creche			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.1.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23.2 Pré-escola			642.180,00	642.180,00	410.258,57	63,89	406.461,06	63,29	0,00
23.1.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB			642.180,00	642.180,00	410.258,57	63,89	406.461,06	63,29	0,00
23.1.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24. ENSINO FUNDAMENTAL			3.219.100,00	3.217.100,00	1.083.824,05	33,69	1.071.191,44	33,30	0,00
24.1 - Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB			2.881.400,00	2.881.400,00	892.016,95	30,96	892.016,95	30,96	0,00
24.2 - Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos			337.700,00	335.700,00	191.807,10	57,14	179.174,49	53,37	0,00
25. ENSINO MÉDIO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26. ENSINO SUPERIOR			100.000,00	100.000,00	6.039,35	6,04	6.039,35	6,04	0,00
27. ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28. OUTRAS			64.000,00	64.000,00	3.950,00	6,17	3.950,00	6,17	0,00
29. TOTAL DESPESAS AÇÕES TÍPICAS DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO (23+24+25+26+27+28)			4.025.280,00	4.023.280,00	1.504.071,97	37,38	1.487.641,85	36,98	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 03m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
ANEXO VIII

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Page 4 of 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL						Valor	
30. RESULTADOS LÍQUIDOS DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)						-397.341,14	
31. DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO						0,00	
32. RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)						0,00	
33. DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR DO FUNDEB						0,00	
34. DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS						0,00	
35. RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO²						0,00	
36. CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46g)						0,00	
37. TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30+31+32+33+34+35+36)						-397.341,14	
38. TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23+24)-37)						1.874.993,64	
39. MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS NA MDE³ ((38)/(3)x100)%						0,00	
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE							
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (i)
			Até o Bimestre (e)	% (f)=(e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h)=(g/d)x100	
40. DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41. DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42. DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO,¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43. DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	80.000,00	10.000,00	33.059,46	330,59	27.490,46	274,90	0,00
44. TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENT	80.000,00	10.000,00	33.059,46	330,59	27.490,46	274,90	0,00
45. TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29+44)	4.105.280,00	4.033.280,00	1.537.131,43	38,11	1.515.132,31	37,57	0,00
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO				SALDO ATÉ O BIMESTRE		CANCELADO EM <ANO> (g)	
46. RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE						1.793,50	
46.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino						1.793,50	
46.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB						0,00	

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 03m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE**ANEXO VIII****RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA****DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - MUNICÍPIOS****ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**

PERÍODO: Janeiro a Junho 2016 / BIMESTRE Maio - Junho

Page 5 of 5

RREO – Anexo 8 (LDB, Art. 72)

R\$ 1

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS DO FUNDEB	VALOR
47. SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB EM 31 DE DEZEMBRO DE 2015	115.381,26
48. (+) INGRESSO DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE	1.131.978,98
49. (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE	1.296.922,99
49.1 - Orçamento do Exercício	1.258.238,28
49.2 - Restos a Pagar	38.684,71
50. (+) RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE	2.781,05
51. (=) SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO ATUAL	-46.781,70

1) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.

2) Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."

3) Caput do artigo 212 da CF/1988

4) Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício.

5) Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.

6) Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa

7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
Referência: Maio - Junho/2016

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Jun 2016 (b)	% (b/a)
RECEITAS DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	2.096.410,20	2.096.410,20	1.667.436,59	79,54
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	80.000,00	80.000,00	11.491,24	14,36
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	1.100.000,00	1.100.000,00	726.332,21	66,03
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	600.000,00	600.000,00	581.230,19	96,87
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	250.000,00	250.000,00	303.422,41	121,37
Imposto Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	12.000,00	12.000,00	29.535,12	246,13
Dívida Ativa dos Impostos	38.537,00	38.537,00	15.425,42	40,03
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	15.873,20	15.873,20	0,00	0,00
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	17.190.000,00	17.190.000,00	7.649.669,86	44,50
Cota-Parte do FPM	7.000.000,00	7.000.000,00	2.830.526,35	40,44
Cota-Parte do ITR	900.000,00	900.000,00	50.839,13	5,65
Cota-Parte do IPVA	250.000,00	250.000,00	127.779,22	51,11
Cota-Parte do ICMS	9.000.000,00	9.000.000,00	4.615.061,66	51,28
Cota-Parte IPI-Exportação	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financeira Provenientes de Impostos e Transf. Constitucionais	40.000,00	40.000,00	25.463,50	63,66
Desoneração ICMS (LC 87/96)	40.000,00	40.000,00	25.463,50	63,66
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I+II	19.286.410,20	19.286.410,20	9.317.106,45	48,31

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Jan a Jun 2016 (d)	% (d/c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	0,00	0,00	104.110,23	0,00
Provenientes da União	0,00	0,00	0,00	0,00
Provenientes dos Estados	0,00	0,00	104.110,23	0,00
Proveniente de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	104.110,23	0,00

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			Jan a Jun 2016 (f)	% (f/e) x 100	Jan a Jun 2016 (g)	% (g/e) x 100	
DESPESAS CORRENTE	3.654.747,75	3.716.747,75	2.706.461,05	72,82	2.414.555,71	64,96	0,00
Pessoal e Encargos Sociais (inclui Patronal)	1.782.747,75	1.782.747,75	1.113.470,69	62,46	1.113.470,69	62,46	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	1.872.000,00	1.934.000,00	1.592.990,36	82,37	1.301.085,02	67,27	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	765.000,00	944.143,16	477.937,16	50,62	281.188,49	29,78	0,00
Investimentos	765.000,00	944.143,16	477.937,16	50,62	281.188,49	29,78	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	4.419.747,75	4.660.890,91	3.184.398,21	68,32	2.695.744,20	57,84	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 06m"

Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
Referência: Maio - Junho/2016

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			Jan a Jun 2016 (h)	% (h/IVf) x 100	Jan a Jun 2016 (i)	% (i/IVg) x 100	
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV-V)	4.419.747,75	4.660.890,91	3.184.398,21	100,00	2.695.744,20	100,00	0,00

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VII / IIIb x 100) – LIMITE CONSTITUCIONAL 15%	28,93
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VII - (15 x IIIb)/100]	1.298.178,23

EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2015	57.158,72	0,00	37.226,31	19.932,41	0,00
Total	57.158,72	0,00	37.226,31	19.932,41	0,00

CONTROLE DAS DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE CUMPRIMENTO DO LIMITE ARTIGO 24, § 1º e 2º	DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (j)	Saldo Final (Não Aplicado)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em ...	0,00	0,00	0,00
Total (VIII)	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - ARTIGOS 25 E 26	RECURSOS VINCULADOS À DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (k)	Saldo Final (Não Aplicado)
Diferença de limites não cumprido em ...	0,00	0,00	0,00
Total (IX)	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 06m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAIS E DA SEGURIDADE SOCIAL
Referência: Maio - Junho/2016

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITOS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS
			Jan a Jun 2016 (1)	% (l/total) x 100	Jan a Jun 2016 (m)	% (m/total) x 100	
Atenção Básica	3.838.347,75	4.130.362,91	2.914.585,88	91,53	2.467.358,15	91,53	0,00
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	313.000,00	242.128,00	67.082,60	2,11	58.272,95	2,16	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	161.000,00	186.000,00	164.442,14	5,16	136.503,51	5,06	0,00
Vigilância Sanitária	17.400,00	12.400,00	6.976,13	0,22	6.976,13	0,26	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	90.000,00	90.000,00	31.311,46	0,98	26.633,46	0,99	0,00
Outras Subfunções(inclui contr. Patronal)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	4.419.747,75	4.660.890,91	3.184.398,21	100,00	2.695.744,20	100,00	0,00

1) Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.

2) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".

3) O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".

4) Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012

5) Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012

6) No último bimestre, será utilizada a fórmula $[VI(h+i) - (15 \times IIIb)/100]$.

7) Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PUBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

Page 1 of 1

RREO – Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

R\$ 1

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2016		SALDO TOTAL (b)
		NO BIMESTRE (d)	ATE O BIMESTRE (c)	
TOTAL DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Direitos Futuros	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativos Contabilizados na SPE	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrapartida para Provisões de PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE PASSIVO (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrigações Não Relacionadas a Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrapartida para Ativos da SPE	0,00	0,00	0,00	0,00
Previsões da PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
GARANTIAS DE PPP (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO LÍQUIDO DE PASSIVOS DE PPP (III)=(I-II)	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS CONTINGENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Contraprestação Futuras	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscos Não Provisionados	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00	0,00	0,00
ATIVOS CONTINGENTES	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Futuros	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Ativos Contingentes	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00

ESPECIFICAÇÃO	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Do Ente Federado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Das Estaduais Não-Dependentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 08m"

Portaria Nº 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

1 of 2

LRF, Art. 48 – Anexo 14

R\$ 1

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS		Até o Bimestre			
RECEITAS		-			
Previsão Inicial da Receita		28.892.678,75			
Previsão Atualizada da Receita		28.892.678,75			
Receitas Realizadas		11.401.872,57			
Deficit Orçamentário		0,00			
Saldos de Exercícios Anteriores(Utilizados para Créditos Adicionais)		0,00			
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS		Até o Bimestre			
DESPESAS		-			
Dotação Inicial		28.892.678,75			
Créditos Adicionais		0,00			
Dotação Atualizada		28.892.678,75			
Despesas Empenhadas		12.315.552,47			
Despesas Líquidas		9.812.376,89			
Despesas Pagas		9.261.155,69			
Superavit Orçamentário		1.589.495,68			
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO		Até o Bimestre			
Despesas Empenhadas		12.315.552,47			
Despesas Líquidas		9.812.376,89			
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		Até o Bimestre			
Receita Corrente Líquida		23.548.979,70			
RECEITAS/DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA		Até o Bimestre			
Regime Geral de Previdência Social		-			
Receitas Previdenciárias Realizadas (I)		0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas (II)		0,00			
Resultado Previdenciário (III)=(I-II)		0,00			
Regime Próprio de Previdência dos Servidores		-			
Receitas Previdenciárias Realizadas (IV)		0,00			
Despesas Previdenciárias Liquidadas (V)		0,00			
Resultado Previdenciário (VI)=(IV-V)		0,00			
RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)	
Resultado Nominal		0,00	0,00	0,00	
Resultado Primário		0,00	0,00	0,00	
MOVIMENTAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR		Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Executivo		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Legislativo		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário		0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público		0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Executivo		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Legislativo		0,00	0,00	0,00	0,00
Poder Judiciário		0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 10m" Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERÍODO: Janeiro a Junho 2016/BIMESTRE Maio - Junho

2 of 2

LRF, Art. 48 – Anexo 14

R\$ 1

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos em MDE	0,00	0,00	0,00
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB, Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Fundamental	0,00	0,00	0,00

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Operação de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	0,00	0,00

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício em Referência	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário (VI)=(IV-V)	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor apurado até o Bimestre	Saldo Não Realizado
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	0,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
		% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado até o Bimestre
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	0,00	0,00	0,00

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas / RCL(%)	0,00

FONTE: SCPI - Contabilidade [8.21.14.1761], PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE, Data/hora da emissão: 29/jul/2016 09h e 10m" Portaria N° 553 de 2014

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
PORTARIA N.º 299/2.016.

DE: 25 DE JULHO DE 2.016

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE DA ADMINISTRAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO NA EXECUÇÃO DE CONTRATOS REFERENTES À AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no artigo 51da Lei Federal nº 8.666/93;

RESOLVE:

Artigo 1º- Nomear o Sr. Robson Lucena Lemos, Farmacêutico Bioquímico, como representante da administração para acompanhamento e fiscalização dos contratos abaixo relacionados:

Contrato 042/2016 - DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Contrato nº 043/2016 - PRO-REMEDIOS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E COSMETICOS EIRELI ME

Contrato nº 044/2016 – SALVI E LOPES E CIA LTDA

Contrato nº 045/2016 - NOVASUL COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Contrato nº 046/2016 - MAXLAB PRODUTOS PARA DIAGNÓSTICOS E PESQUISAS LTDA - EPP

Contrato nº 047/2017 - L. M. LADEIRA & CIA LTDA

Contrato nº 048/2016 - PRESTOMEDI DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA

Contrato nº 049/2016 - CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Contrato nº 050/2016 - M. S. DIAGNÓSTICO LTDA

Parágrafo Único – O contrato descrito no caput deste artigo trata-se da “aquisição de medicamentos, material laboratorial, hospitalares atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do município de Santo Antonio do Leste – MT”, cujo prazo de vigência será de 01/07/2016 até 30/06/2017.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.

EM: 25 DE JULHO DE 2.016

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
TERMO DE REVOGAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº36 /2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2016**

O Prefeito Municipal da Cidade de São Félix do Araguaia-MT torna público aos interessados, que o Processo Licitatório 36/2016 Pregão Presencial 14/2016. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GNEROS ALIMENTÍCIOS E OUTROS PARA TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA – MT, PELO PERIODO DE 1 ANO.**Tendo em vista o princípio da autotutela que rege a administração publica, torna sem efeito o ato de revogação do processo 36/2016 do pregão presencial 14/2016, publicado no diário oficial do estado de Mato Grosso no dia 20 de julho de 2016 pagina 46, no Diário Oficial da União no dia 21 de julho de 2016 pagina 169 e 170 e publicado no Diário Oficial dos Município – AMM no dia 21 de julho de 2016 pagina 178 revogando-o, por razões de interesse público, baseando no (Artigo 49, da Lei nº 8.666/93 e alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei nº 9.648/98).

São Félix do Araguaia - MT, em 29 de Julho de 2016.

José Antonio de Almeida

Prefeito Municipal.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº022 /2016**

Por determinação do Sr. Prefeito Municipal de São Félix do Araguaia–MT, Sr. JOSÉ ANTONIO DE ALMEIDA, o Pregoeiro torna público aos interessados que, o Processo nº 060/2016, Pregão Presencial nº 022/2016, objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E OUTROS PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA-MT EM SUAS ATIVIDADES REFERENTE O ANO DE 2016**, com abertura para o dia 04 de agosto de 2016, as 14:00 horas, foi revogado por razões de interesse público, baseado no artigo 49 da 8.666/93 e alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, e da Lei 9.648/98.

São Félix do Araguaia - MT, 29 de Julho de 2016.

João Elias de Freitas Neto

Pregoeiro -

PORTARIA Nº 326/2015.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
TERMO DE REVOGAÇÃO - PROCESSO LICITATÓRIO Nº06 /2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2016**

O Prefeito Municipal da Cidade de São Félix do Araguaia-MT torna público aos interessados, que o Processo Licitatório 06/2016 Pregão Presencial 03/2016. OBJETO: **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENERO ALIMENTICIOS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO APARA ATENDER A DEMANDA DA MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DO CAMPO, CHECHE E PRE-ESCOLAS EM SUAS ATIVIDADE REFERENTE AO ANO DE 2016.** Tendo em vista o princípio da autotutela que rege a administração publica, torna sem efeito o ato de revogação do processo 06/2016 do pregão presencial 03/2016, publicado no diário oficial do estado de Mato Grosso no dia 20 de julho de 2016 pagina 46, no Diário Oficial da União no dia 21 de julho de 2016 pagina 169 e 170 e publicado no Diário Oficial dos Município – AMM no dia 21 de julho de 2016 pagina 178 revogando-o, por razões de interesse público, baseando no (Artigo 49, da Lei nº 8.666/93 e alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei nº 9.648/98).

São Félix do Araguaia - MT, em 29 de Julho de 2016.

José Antonio de Almeida -

Prefeito Municipal.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
TERMO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº023 /2016**

Por determinação do Sr. Prefeito Municipal de São Félix do Araguaia–MT, Sr. JOSÉ ANTONIO DE ALMEIDA, o Pregoeiro, torna público aos interessados que, o Processo nº 061/2016, Pregão Presencial nº 023/2016, objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PARA ATENDER A DEMANDA DA MERENDA ESCOLAR NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DO CAMPO, CRECHES E PRÉ-ESCOLA, EM SUAS ATIVIDADES REFERENTE O ANO DE 2016**, com abertura para o dia 11 de agosto de 2016, as 14:00 horas, foi revogado por razões de interesse público, baseado no artigo 49 da 8.666/93 e alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, e da Lei 9.648/98.

São Félix do Araguaia - MT, 29 de Julho de 2016.

João Elias de Freitas Neto

Pregoeiro

PORTARIA Nº 326/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO JULGAMENTO PREGÃO PRESENCIAL
24/2016**

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**, Estado de Mato Grosso, nomeado através da portaria nº 45/2016 por ordem do Senhor **ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA**, torna público, para quem possa interessar e em conformidade com a Lei 8.666/93 e alterações posteriores que o julgamento do certame supra citado resultou vencedor (es) **Pessoa Jurídica 1 - STALO CONSTRUTORA LTDA CNPJ: 09.623.436/0001-01, no valor de R\$ 42.485,00 (Quarenta e Dois Mil Quatrocentos e Oitenta e Cinco Reais).**

PUBLIQUE-SE

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

FRANCISMEIRE A.R.CHAVES

Presidente da Comissão de Licitação

SÃO JOSÉ DO POVO-MT, 29 de julho de 2016**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA****AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO N.º 007/2016**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA – MT**, através da Comissão Permanente de Licitação torna público que realizará Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS** de nº. **007/2016** do tipo **ME-NOR PREÇO GLOBAL** sob a forma de EXECUÇÃO INDIRETA, em regime de **EMPREITADA GLOBAL**, tendo por objeto: “**Contratação de Empresa para Recuperação de estradas vicinais exclusivamente ao Trecho: Entrº MT-472 ao Entrº. MT 373 do Município de São Pedro da Cipa-MT**”, nos termos da Lei Federal n.º 8666/93 e alterações posteriores, a realizar-se no **dia 17 de Agosto de 2016- 09:00h00min – MT**. Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.saope-drodacipa.mt.gov.br ou na Prefeitura, Rua Rui Barbosa, nº 335, Centro, SÃO PEDRO DA CIPA - MT, das 13:00 às 18:00 horas. Informações: tel. (66)3418-1500. São Pedro da Cipa-MT, 29 de Julho de 2016. Fabiana Nunes Ruiz Silva. Presidente da CPL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - COMPRAS
RETIFICAÇÃO DO TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO Nº 009/2016.**

RETIFICAÇÃO DO TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO Nº 009/2016.

NO EXTRATO DO TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO Nº 009/2016, PUBLICADO NO DIA 29 DE JULHO DE 2016, Nº 2.530, PÁGINA 399, DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS: ONDE SE LÊO artigo 65 da Lei nº 8666/93, considerando, ainda, a solicitação de reajuste feita pela empresa, tendo em vista o reajuste no custo do arroz e feijão, majoração comprovada através de notas fiscais apresentadas pela Fornecedora e pesquisa de mercado, PASSA – SE A LER: o artigo 65 da Lei nº 8666/93, considerando, ainda, a solicitação de reajuste feita pela empresa, tendo em vista o reajuste no custo do leite, majoração comprovada através de notas fiscais apresentadas pela Fornecedora e pesquisa de mercado.

NO EXTRATO DO TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO Nº 009/2016, PUBLICADO NO DIA 28 DE JULHO DE 2016, Nº 26.828, PÁGINA 122, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO: ONDE SE LÊO artigo 65 da Lei nº 8666/93, considerando, ainda, a solicitação de reajuste feita pela empresa, tendo em vista o reajuste no custo do arroz e feijão, majoração comprovada através de notas fiscais apresentadas pela Fornecedora e pesquisa de mercado, PASSA – SE A LER: o artigo 65 da Lei nº 8666/93, considerando, ainda, a solicitação de reajuste feita pela empresa, tendo em vista o reajuste no custo do leite, majoração comprovada através de notas fiscais apresentadas pela Fornecedora e pesquisa de mercado.

TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO Nº 009/2016

Ata de Registro de Preços nº 013/2016

REAJUSTE DE PREÇO DO ITEM 04 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**PREGÃO PRESENCIAL C/ SRP Nº 009/2016**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA DE SAPEZAL/MT**, situada na Av. Antonio Andre Maggi, nº 1.400, Centro, inscrita no CNPJ nº 01.614.225/0001-09, neste ato representada pela Prefeita Municipal, Sra. **ILMA GRISOSTE BARBOSA**, brasileira, união estável, inscrita no CPF sob nº 365.515.891-20, residente e domiciliada nesta cidade de Sapezal/MT, doravante denominada **GERENCIADORA** e a empresa abaixo relacionada, doravante denominada **FORNECEDORA**, ACORDAM procederem, nos termos do Edital de Pregão Presencial c/ SRP nº 009/2016, ao **REGISTRO DE PREÇOS**, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes deste Termo de Realinhamento de Preços da Ata de Registro de Preços nº 013/2016, conforme as Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDORA: GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO EIRELI - EPP, inscrita no CNPJ nº 19.808.881/0001 - 08, com sede na Rua Poxoreo, nº 498, Bairro Alvorada – Município de Cuiabá - MT, representada pelo Sr. Avâncio Moreira da Silva, portador do RG nº 0513186 - 3 SSP/MT e do CPF nº 361.778.141 - 15, residente e domiciliado no Município de Cuiabá – MT.

1 - Considerando a Cláusula Décima Primeira da Ata de Registro de Preço nº 013/2016, com validade 12 (doze) meses, Pregão Presencial nº 009/2016, Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**; o artigo 65 da Lei nº 8666/93, considerando, ainda, a solicitação de reajuste feita pela empresa, tendo em vista o reajuste no custo do leite, majoração comprovada através de notas fiscais apresentadas pela Fornecedora e pesquisa de mercado;

Posto isto, verificamos que realmente o preço dos produtos teve elevação nos últimos meses, conforme Notas Fiscais da fornecedora em anexo, sendo devido o aumento no valor do item no preço registrado, conforme Parecer Jurídico nº 255/2016.

O presente termo será publicado: na imprensa Oficial do Município.

1.1 - PLANILHA COM VALOR REGISTRADO ANTERIORMENTE:

Item	Qdade	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário Registrado
4	59.140	CX	LEITE INTEGRAL, COMPOSIÇÃO LEITE INTEGRAL E ESTABILIZANTE CITRATO DE SÓDIO. NÃO CONTÉM GLUTEN. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA COMISSÃO NACIONAL DE NORMAS E PADRÕES PARA ALIMENTOS – CNNPA, CAIXA DE 01 LITRO.	LACBOM	R\$ 3,00

1.2 - PLANILHA COM VALOR ATUALIZADO/REAJUSTADO:

Item	Qdade	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário Registrado
4	59.140	CX	LEITE INTEGRAL, COMPOSIÇÃO LEITE INTEGRAL E ESTABILIZANTE CITRATO DE SÓDIO. NÃO CONTÉM GLUTEN. COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 12/78 DA COMISSÃO NACIONAL DE NORMAS E PADRÕES PARA ALIMENTOS – CNNPA, CAIXA DE 01 LITRO.	LACBOM	R\$ 4,91

1.3 - O Critério utilizado para o reajuste do valor da Ata de Registro de Preço nº 013/2016 teve por base as Notas Fiscais apresentadas pela Fornecedor e a Pesquisa de Preços.

1.4 - Ficam inalterados todos os demais itens, dentro das mesmas normas e procedimentos previstos na Ata e Registro de Preço nº 013/2016.

Sapezal - MT, 28 de Julho de 2016.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL - COMPRAS
TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO Nº 010/2016**

TERMO DE REALINHAMENTO DE PREÇO nº 010/2016

Ata de Registro de Preços nº 013/2016

REAJUSTE DE PREÇO DO ITEM 01 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2016**PREGÃO PRESENCIAL C/ SRP Nº 009/2016**

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA DE SAPEZAL/MT**, situada na Av. Antonio Andre Maggi, nº 1.400, Centro, inscrita no CNPJ nº 01.614.225/0001-09, neste ato representada pela Prefeita Municipal, Sra. ILMA GRISOSTE BARBOSA, brasileira, união estável, inscrita no CPF sob nº 365.515.891-20, residente e domiciliada nesta cidade de Sapezal/MT, doravante denominada **GERENCIADORA** e a empresa abaixo relacionada, doravante denominada **FORNECEDORA**, *ACORDAM procederem, nos termos do Edital de Pregão Presencial c/ SRP nº 009/2016, ao REGISTRO DE PREÇOS*, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes deste Termo de Realinhamento de Preços da Ata de Registro de Preços nº 013/2016, conforme as Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

FORNECEDORA: ATIVA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 10.469.118/0001 - 17, com sede na Avenida Carmindo de Campos, nº 1.656, Bairro Jardim Paulista – Município de Cuiabá - MT, representada pelo Sr. Arnaldo Pedrosa da Silva, portador do RG nº 599663 SSP/MT e do CPF nº 460.941.301 - 97, residente e domiciliado no Município de Cuiabá – MT.

1 - Considerando a Cláusula Décima Primeira da Ata de Registro de Preço nº 013/2016, com validade 12 (doze) meses, Pregão Presencial nº 009/2016, Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**; o artigo 65 da Lei nº 8666/93, considerando, ainda, a solicitação de reajuste feita pela empresa, tendo em vista o reajuste no custo do Café, majoração comprovada através de notas fiscais apresentadas pela Fornecedor e pesquisa de mercado;

Posto isto, verificamos que realmente o preço dos produtos teve elevação nos últimos meses, conforme Notas Fiscais da fornecedora em anexo, sendo devido o aumento no valor do item no preço registrado, conforme Parecer Jurídico nº 258/2016.

O presente termo será publicado: na imprensa Oficial do Município.

1.1 - PLANILHA COM VALOR REGISTRADO ANTERIORMENTE:

Item	Qdade	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário Registrado
1	20.300	UN	CAFÉ TORRADO, E MOÍDO, TIPO EXPORTAÇÃO COM EMBALAGEM DE 500G, EMPACOTAMENTO ELETRÔNICO. NÃO CONTÉM GLUTEN TRADICIONAL COM SELO DE PUREZA ABIC. COM NOME DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 12/78 DA CNNPA	ODEBRECHT	R\$ 7,00

1.2 - PLANILHA COM VALOR ATUALIZADO/REAJUSTADO:

Item	Qdade	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unitário Registrado
1	20.300	UN	CAFÉ TORRADO, E MOÍDO, TIPO EXPORTAÇÃO COM EMBALAGEM DE 500G, EMPACOTAMENTO ELETRÔNICO. NÃO CONTÉM GLUTEN TRADICIONAL COM SELO DE PUREZA ABIC. COM NOME DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE. DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 12/78 DA CNNPA	ODEBRECHT	R\$ 8,65

1.3 - O Critério utilizado para o reajuste do valor da Ata de Registro de Preço nº 013/2016 teve por base as Notas Fiscais apresentadas pela Fornecedor e a Pesquisa de Preços.

1.4 - Ficam inalterados todos os demais itens, dentro das mesmas normas e procedimentos previstos na Ata e Registro de Preço nº 013/2016.

Sapezal - MT, 29 de Julho de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº. 849/2016****DATA:** 29 de julho de 2016**SÚMULA:** Concede férias aos servidores públicos que especifica.**JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais,**Considerando** as disposições contidas no art. 104 e seguintes da Lei nº 254/1993, modificada pela Lei nº. 1735/2012, de 13 de novembro de 2012;**Considerando** o Decreto nº. 200/2013, de 22 de outubro de 2013, que regulamenta a concessão e a remuneração das férias aos servidores públicos municipais, inclusive os nomeados em comissão;**R E S O L V E:**

Art. 1º. Conceder férias aos servidores públicos, conforme abaixo especificado:

Matricula	Nome	Cargo	Período aquisitivo inicial	Período aquisitivo final	Data Inicial Gozo	Data Retorno
9458	ADELISE EGEWARTH	TECNICO DE ENFERMAGEM	26/10/2010	25/10/2011	18/07/2016	27/07/2016
7250	ADEMILSON DA SILVA	OPERARIO BRACAL	07/07/2014	06/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
7157	ADEMIR DE OLIVEIRA	BORRACHEIRO	20/03/2014	19/03/2015	01/07/2016	30/07/2016
9049	ADIVANISIA MARIA COSTA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM	19/02/2014	18/02/2015	18/07/2016	06/08/2016
6570	ADRIANA YAMAMOTO	CIRURGIAO DENTISTA 40 HS	15/08/2013	14/08/2014	29/07/2016	17/08/2016
7787	ALBA DOS SANTOS GONCALVES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03/09/2014	02/09/2015	06/07/2016	15/07/2016
7636	ALDO APARECIDO DOS SANTOS	OPERARIO BRACAL	01/03/2013	28/02/2014	01/07/2016	30/07/2016
11807	ALENIR TEREZINHA TURRA	SUPERV. DE COMUNICACAO SOCIAL	02/06/2015	01/06/2016	14/07/2016	23/07/2016
4993	ALEX BANDEIRA FERREIRA	FISCAL TRIBUTARIO	07/11/2014	06/11/2015	11/07/2016	30/07/2016
11768	ALEXANDRE DA BOIT	ENCANADOR 40 HS	13/09/2014	12/09/2015	01/07/2016	30/07/2016
6621	ALEXSANDRA CRISTINA MENDES	AUXILIAR DE CONS. DENTARIO	01/09/2013	31/08/2014	14/07/2016	02/08/2016
10457	ALINE OLIVEIRA	AG COM SAUDE - PSF DR CARLOS SHOLTAO	17/10/2014	16/10/2015	11/07/2016	09/08/2016
9944	AMALIA CARDOSO DA SILVA	AG COM SAUDE- PSF BOA ESPERANÇA	01/02/2015	31/01/2016	04/07/2016	02/08/2016
9289	ANA CAROLINA XIMENEZ	TECNICO DE ENFERMAGEM	03/04/2013	02/04/2014	04/07/2016	02/08/2016
5038	ANA GERTRUDES MENDES CORREA	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	15/12/2013	14/12/2014	11/07/2016	30/07/2016
8889	ANA PAULA FERNANDES	ENFERMEIRO 40 HS	02/02/2015	01/02/2016	04/07/2016	13/07/2016
10487	ANDRE CARLOS DE OLIVEIRA FILHO	AG COM SAUDE - PSF DR CARLOS SHOLTAO	06/12/2014	05/12/2015	07/07/2016	05/08/2016
4204	ANDREA D AVANCO DE FREITAS	FISIOTERAPEUTA	02/09/2013	01/09/2014	11/07/2016	20/07/2016
8330	ANDRIELLI SILVA DOS SANTOS STANGHILIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/08/2012	31/07/2013	18/07/2016	27/07/2016
5639	ANGELA GRAZIELA GOLDSCHMIDT	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05/03/2014	04/03/2015	18/07/2016	27/07/2016
10386	ANGELA MARIA CAVAZZINI	ASS. DEPTO DE CONTRIB. DE MELHORIA	01/08/2014	31/07/2015	21/07/2016	09/08/2016
9982	ANTONIA FERREIRA DOS SANTOS	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	01/02/2014	31/01/2015	18/07/2016	27/07/2016
3111	ANTONIO CARLOS JIMENEZ JUNIOR	MOTORISTA II	10/05/2013	09/05/2014	04/07/2016	02/08/2016
4935	ANTONIO DE OLIVEIRA	OPERARIO BRACAL	02/09/2011	01/09/2012	01/07/2016	30/07/2016
4930	ANTONIO FRANCISCO DE OLIVEIRA	OPERARIO BRACAL	02/09/2014	01/09/2015	01/07/2016	30/07/2016
2018	ANTONIO SOARES	BORRACHEIRO	20/03/2015	19/03/2016	01/07/2016	30/07/2016
1319	ARACI LUIZA FERREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	31/01/2014	30/01/2015	01/07/2016	30/07/2016
10484	ARIANA RIBEIRO SILVA	AG COM SAUDE - PSF DR CARLOS SHOLTAO	04/12/2013	03/12/2014	13/07/2016	01/08/2016
8630	ARISTEIA DIAS PEDROZO	TECNICO DE LABORATORIO	01/09/2014	31/08/2015	04/07/2016	02/08/2016

8245	AUDREY TORRES BARBOSA	MEDICO CLINICO GERAL 40 HS	11/07/2013	10/07/2014	01/07/2016	30/07/2016
5003	AURO ALECIO FABRE	FISCAL SANITARIO	17/11/2013	16/11/2014	04/07/2016	02/08/2016
8296	BIAFRA SILVA DE SOUZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/08/2014	31/07/2015	20/07/2016	29/07/2016
7895	CARLENE MARIA OLIVEIRA SODRE	ASSISTENTE SOCIAL	01/02/2014	31/01/2015	18/07/2016	06/08/2016
7616	CARLOS ALBERTO CLEMENTE	TECNICO DE ENFERMAGEM	12/02/2015	11/02/2016	20/07/2016	29/07/2016
4995	CARLOS AUGUSTO SANTIAGO SILVA	FISCAL TRIBUTARIO	07/11/2014	06/11/2015	25/07/2016	13/08/2016
10526	CARMEN PIZATTO	COORD. DE DIV. DE ADMINISTR. E APOIO	29/01/2013	28/01/2014	04/07/2016	13/07/2016
9433	CELIA PIRES DE MORAIS	AUXILIAR DE CONS. DENTARIO	17/08/2014	16/08/2015	18/07/2016	27/07/2016
7247	CICERO LOURENCAO	OPERARIO BRACAL	07/07/2014	06/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
4924	CICERO LUIZ DE SOUZA SILVA	OPERARIO BRACAL	02/09/2014	01/09/2015	01/07/2016	30/07/2016
9193	CIRCO FELICIANO DE OLIVEIRA	MOTORISTA II	23/03/2013	22/03/2014	01/07/2016	30/07/2016
9780	CLARICE COSSA SCOPEL	CONTADOR	01/06/2014	31/05/2015	12/07/2016	21/07/2016
4218	CLARICE DAVERSA	TECNICO DE ENFERMAGEM	02/09/2014	01/09/2015	01/07/2016	30/07/2016
5624	CLAUDIA LOSQUE REIFF AVELAR	CIRURGIAO DENTISTA 40 HS	01/08/2014	31/07/2015	10/07/2016	29/07/2016
6280	CLAUDIA REGINA DOS SANTOS KREFF	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	04/07/2013	03/07/2014	18/07/2016	27/07/2016
4219	CLAUDIO JOAO KRAUSE	PROF. LIC. EM HISTORIA 38 HS	01/01/2014	31/12/2014	04/07/2016	02/08/2016
8243	CRISTIANE MARIA DA SILVA	CONTROLADOR INTERNO - CONTABILIDADE	11/07/2015	10/07/2016	25/07/2016	13/08/2016
10993	DANIANE CAMARGO DA SILVA HAUBERT	AG COM SAUDE - PSF SEBASTIAO DE MATOS	22/07/2013	21/07/2014	01/07/2016	30/07/2016
7792	DANIELA DA SILVA PEREIRA	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	03/09/2014	02/09/2015	18/07/2016	16/08/2016
9681	DANIELE LIKA INABA	TECNICO EM PROTESE DENTARIA	22/02/2013	21/02/2014	04/07/2016	23/07/2016
2443	DENISE DE FATIMA FAVARO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	12/06/2015	11/06/2016	01/07/2016	30/07/2016
10246	DEVANIR FERNANDES JUNIOR	ENDODONTISTA 20 HS	23/04/2014	22/04/2015	04/07/2016	02/08/2016
7078	DIANA REUTERS	ZELADOR	16/02/2014	15/02/2015	18/07/2016	27/07/2016
10978	DILEAN MELO COSTA	CH. SETOR PRESTADORES DE SERVICOS	08/07/2015	07/07/2016	08/07/2016	06/08/2016
2345	DINO ODACIR DE SIQUEIRA	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	12/06/2015	11/06/2016	04/07/2016	02/08/2016
10362	DIOGO RAFAEL DA SILVA	ENFERMEIRO 40 HS	12/07/2014	11/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
7318	DOMINGOS LIMA DANTAS	OPERARIO BRACAL	03/07/2014	02/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
7188	EDSON BORGES DE AGUIAR	PINTOR DE LETREIRO	05/04/2009	04/04/2010	01/07/2016	20/07/2016
8353	EDUARDO AUGUSTO DOSSA	MEDICO CLINICO GERAL 40 HS	01/08/2014	31/07/2015	01/07/2016	10/07/2016
9291	EDUARDO JOSE BARCELLOS CHAVES	CIRURGIAO DENTISTA 40 HS	02/04/2015	01/04/2016	18/07/2016	27/07/2016
4906	EDVALDO LUCIANO OLIVEIRA	OPERARIO BRACAL	03/09/2014	02/09/2015	04/07/2016	02/08/2016
7934	ELAINE CRISTINA FRANCISCA MATOS	PROF. LIC. EM LETRAS 38 HS	18/02/2014	17/02/2015	18/07/2016	27/07/2016
8541	ELISEU RODRIGUES DE CARVALHO	FISCAL DE OBRAS	01/08/2014	31/07/2015	12/07/2016	10/08/2016
8646	ELIZABETE CILIAO GUILHERME	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	10/09/2011	09/09/2012	14/07/2016	12/08/2016
7843	ELIZABETH SOARES DA SILVA SIPRIANO	ZELADOR	05/11/2014	04/11/2015	04/07/2016	02/08/2016
822	ELONI FERGS DE FREITAS NORONHA	ZELADOR	01/01/2015	31/12/2015	18/07/2016	27/07/2016
6651	ENDIRA PICHLER TESTOLIN	ENFERMEIRO 40 HS	01/09/2012	31/08/2013	01/07/2016	20/07/2016
9203	FABIANO FERNANDES DE AVILA	TECNICO ADM EDUCACIONAL - ADMINISTRACAO ESCOLAR 40 HS	13/04/2014	12/04/2015	11/07/2016	30/07/2016
968	FABIO DOS SANTOS CRUZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/06/2013	31/05/2014	04/07/2016	02/08/2016
6561	FABIO EPIFANIO	VIGIA	11/08/2014	10/08/2015	04/07/2016	02/08/2016
9378	FERNANDA LUIZA FERREIRA DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	16/07/2015	15/07/2016	18/07/2016	27/07/2016
7313	FERNANDO JOSE RIBEIRO	TECNICO EM RAO X	20/01/2016	19/07/2016	01/07/2016	20/07/2016

2858	FLAVIA LUCIA BITTAR GONCALVES	MEDICO GINECOL. OBSTETRA 20 HS	01/08/2013	31/07/2014	01/07/2016	30/07/2016
4808	FLAVIO LISBOA DA COSTA	MEDICO VETERINARIO	06/08/2014	05/08/2015	10/07/2016	29/07/2016
8899	FRANCILENE OLIVEIRA DE SOUSA MORAIS	ZELADOR	12/02/2012	11/02/2013	01/07/2016	30/07/2016
147	GENESIO HENRIQUE CORREA	MOTORISTA II	13/07/2013	12/07/2014	01/07/2016	30/07/2016
2356	GILMAR RODRIGUES UCEDA	MOTORISTA III	12/06/2014	11/06/2015	01/07/2016	30/07/2016
10043	GIOVANNI PAOLO SERONNI	MEDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA 20 HS	13/02/2014	12/02/2015	01/07/2016	30/07/2016
11124	GISELIA ALVES DE MEIRA NOVAIS	AG COM SAUDE- PSF BOA ESPERANÇA	01/10/2014	30/09/2015	04/07/2016	02/08/2016
9757	GUIOMAR TEZZA VASCONCELOS	CH. DEPTO DE APOIO A TURISMO E MINER	12/04/2013	11/04/2014	25/07/2016	13/08/2016
7852	HELENA NUNES	ZELADOR	13/11/2013	12/11/2014	08/07/2016	06/08/2016
5402	HELENICE TONINATO	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	13/04/2015	12/04/2016	04/07/2016	02/08/2016
9272	HELIO BATISTA DE OLIVEIRA	OPERADOR DE MOTONIVELADORA	02/04/2014	01/04/2015	01/07/2016	30/07/2016
8248	HELIO PEREIRA DOS SANTOS	CONTADOR	04/08/2013	03/08/2014	11/07/2016	20/07/2016
3304	IRENITE TERESINHA DE CEZARO CHIMITI	CIRURGIAO DENTISTA 20 HS	05/12/2014	04/12/2015	04/07/2016	13/07/2016
6485	IRIA MARIA EGEWARTH	AUX DE COORD PEDAGOGICA 40 HS	01/01/2014	31/12/2014	18/07/2016	27/07/2016
8662	IRLEI DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01/10/2014	30/09/2015	04/07/2016	13/07/2016
11833	ISABELA SIGNOR	FARMACEUTICO / BIOQUIMICO	02/07/2015	01/07/2016	11/07/2016	30/07/2016
8129	IVANETE GOMES CAFOFO	TECNICO DE ENFERMAGEM	03/03/2014	02/03/2015	18/07/2016	27/07/2016
7450	IVONE APARECIDA FERRATTO	OPERARIO BRACAL	01/08/2014	31/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
9238	IVONE MATIAS	EDUCADOR SOCIAL 20 HS	02/04/2013	01/04/2014	04/07/2016	23/07/2016
5561	IVONE MATIAS	EDUCADOR SOCIAL 20 HS	01/01/2013	31/12/2013	04/07/2016	23/07/2016
10305	JACIEL DIAS	MOTORISTA II	04/06/2015	03/06/2016	01/07/2016	30/07/2016
4805	JAIR CANDIDO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	05/08/2013	04/08/2014	01/07/2016	30/07/2016
5670	JANAINA FERNANDA ESTRATO GONCALVES DUART	FONOAUDIOLOGO	01/12/2014	30/11/2015	11/07/2016	30/07/2016
9281	JOACIR ANTONIO BREMIDE	MOTORISTA II	02/04/2013	01/04/2014	01/07/2016	30/07/2016
9493	JOANA RODRIGUES NASCIMENTO DE MORAES	ENFERMEIRO 40 HS	08/02/2015	07/02/2016	08/07/2016	06/08/2016
5406	JOAO RICARDO CARNEIRO	CIRURGIAO DENTISTA 40 HS	01/04/2011	31/03/2012	18/07/2016	27/07/2016
10498	JOCELIA DE SOUZA	AG COM SAUDE - PSF JARDIM BOTANICO I E II	17/01/2015	16/01/2016	02/07/2016	31/07/2016
10033	JOCIMAL GALDINO DELGADO	SUPERV. DE DEPTO DE LICITACAO	14/02/2015	13/02/2016	18/07/2016	27/07/2016
9263	JORCELI AMELIO ALVES	VIGIA	01/04/2015	31/03/2016	01/07/2016	30/07/2016
1695	JORGE FRANCISCO DE ASSIS FILHO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	30/04/2014	29/04/2015	08/07/2016	06/08/2016
5507	JOSE ALVES DA SILVA SANTOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	22/06/2015	21/06/2016	01/07/2016	30/07/2016
2370	JOSE BREGOLATO	VIGIA	12/06/2014	11/06/2015	01/07/2016	30/07/2016
7901	JOSE DO NASCIMENTO	OPERARIO BRACAL	01/02/2015	31/01/2016	01/07/2016	30/07/2016
11765	JOSE GUERRA BESSA	MOTORISTA II	07/01/2015	06/01/2016	01/07/2016	30/07/2016
8743	JOSE LUIZ MANZANI	COORD. DE DIV. DE ADMINISTRACAO	02/01/2014	01/01/2015	11/07/2016	20/07/2016
7900	JOSE RAIMUNDO BEZERRA GASPAR	OPERARIO BRACAL	01/02/2015	31/01/2016	01/07/2016	30/07/2016
7310	JOSE ROBERTO DE ARAUJO SILVA	OPERARIO BRACAL	10/07/2010	09/07/2011	01/07/2016	30/07/2016
9331	JOSE ROCHA	PEDREIRO	04/05/2014	03/05/2015	01/07/2016	30/07/2016
6160	JOSEANE APARECIDA DE JESUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03/05/2014	02/05/2015	20/07/2016	29/07/2016
10190	JOSELINA GONCALVES MOREIRA	ZELADOR	05/03/2013	04/03/2014	01/07/2016	30/07/2016
10436	JOSELINA MARIA BEZERRA DE OLIVEIRA	AG COM SAUDE - PSF MENINO JESUS	18/10/2014	17/10/2015	04/07/2016	02/08/2016
8697	JOSENIL FERREIRA DE MORAIS	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	11/11/2014	10/11/2015	04/07/2016	02/08/2016

3044	JOSIED MARPRATES CUNHA	ASSISTENTE SOCIAL	08/03/2014	07/03/2015	01/07/2016	30/07/2016
6650	JUCELIA PEREIRA DE ALMEIDA	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	01/11/2014	31/10/2015	01/07/2016	30/07/2016
11824	JULIA ELIS JOHANN PIGOSSO	CIRURGIAO DENTISTA 40 HS	18/06/2015	17/06/2016	18/07/2016	06/08/2016
6861	JULIANA MARY BARROS	GUARDA DE TRANSITO	03/10/2014	02/10/2015	01/07/2016	30/07/2016
2973	JULIANA PICHIONI MARTINS	CIRURGIAO DENTISTA 10 HS	09/02/2013	08/02/2014	11/07/2016	20/07/2016
8625	KATIA CRISTINA AMORIM AMERICA-NO	TECNICO DE ENFERMAGEM	01/09/2014	31/08/2015	01/07/2016	30/07/2016
5041	KATIA REGINA NETTSON	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	12/01/2015	11/01/2016	01/07/2016	30/07/2016
9838	LAURIANE BORGES SAMPAIO DA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL	03/08/2014	02/08/2015	04/07/2016	02/08/2016
8341	LAWRENCE LUCIANO FERNANDES BEZERRA	MEDICO CLINICO GERAL 40 HS	01/08/2013	31/07/2014	04/07/2016	02/08/2016
6260	LECILDA RAMOS CORREIA DA SILVA	TELEFONISTA	15/06/2011	14/06/2012	11/07/2016	30/07/2016
8723	LEIDIANE LUIZA VIEGAS DA SILVA	TURISMOLOGO	11/12/2013	10/12/2014	18/07/2016	27/07/2016
2885	LENIR FERREIRA DOS SANTOS	GARI	12/02/2014	11/02/2015	01/07/2016	30/07/2016
7721	LIDIANE PEREIRA DA SILVA ALMEIDA	OPERARIO BRACAL	14/05/2014	13/05/2015	04/07/2016	02/08/2016
8721	LILIAN DANIELA PASCHOAL FERNANDES	TECNICO DE HIGIENE DENTAL	08/12/2014	07/12/2015	04/07/2016	02/08/2016
3222	LORENA SIMIONI RAUBER	AUXILIAR DE NUTRICAO	01/08/2011	31/07/2012	07/07/2016	05/08/2016
7845	LORI SULZBACHER DA SILVA	COZINHEIRA	06/11/2012	05/11/2013	01/07/2016	30/07/2016
6539	LUCIA MENDES DA SILVA TOMAZ	ENFERMEIRO 40 HS	09/08/2014	08/08/2015	18/07/2016	16/08/2016
8652	LUCIANA CRISTINA NICARETTA ZANNETTE	CONTROLADOR INTERNO - ECONOMIA	16/09/2014	15/09/2015	18/07/2016	27/07/2016
5035	LUCILENE PEREIRA PINTO	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	15/12/2014	14/12/2015	04/07/2016	02/08/2016
3549	LUCIMAR MORAES SOARES PEREIRA	CIRURGIAO DENTISTA 40 HS	01/06/2014	31/05/2015	27/07/2016	05/08/2016
4810	LUIS AUGUSTO SILVESTRE CUSTODIO	CIRURGIAO DENTISTA 20 HS	07/08/2014	06/08/2015	20/07/2016	29/07/2016
7737	LUIS AUGUSTO SILVESTRE CUSTODIO	CIRURGIAO DENTISTA BUCO-MAXILO 20 HS	18/06/2014	17/06/2015	20/07/2016	29/07/2016
9172	LUIZ ALFREDO DE CARVALHO SILVA	ELETRICISTA DE INSTALACAO EM GERAL	20/03/2015	19/03/2016	04/07/2016	02/08/2016
9925	LUIZA MARIA RODRIGUES VINCI	AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	01/02/2014	31/01/2015	15/07/2016	13/08/2016
9372	LUZELI SOUZA FONSECA DA ROCHA	AUXILIAR DE CONS. DENTARIO	13/07/2014	12/07/2015	13/07/2016	22/07/2016
10991	LUZIA FERREIRA DA SILVA REZENDE	AG COM SAUDE - PSF ALTO DA GLORIA	22/07/2014	21/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
10970	MAIKELIN LESSANDRA STRAUB	ENGENHEIRO SANITARISTA	04/06/2014	03/06/2015	04/07/2016	23/07/2016
3764	MANOEL AGOSTINHO DO NASCIMENTO JUNIOR	AUXILIAR TECNICO DE ESPORTES	01/01/2014	31/12/2014	18/07/2016	06/08/2016
11813	MANOEL BARBOSA DO NASCIMENTO NETO	VIGIA	04/03/2015	03/03/2016	01/07/2016	30/07/2016
8307	MARCELLO PAVAN	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01/08/2013	31/07/2014	20/07/2016	29/07/2016
5480	MARCIA ANA NASCIMENTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/06/2014	31/05/2015	01/07/2016	30/07/2016
9926	MARCIA CRISTINA ROQUE DE LIMA	AG COM SAUDE - PSF DR CARLOS SHOLTAO	01/02/2013	31/01/2014	01/07/2016	30/07/2016
11021	MARCIA LOURENÇO DE NOVAES	AG COM SAUDE - PSF JARDIM PRIMAVERAS	01/08/2014	31/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
3299	MARGARIDA HELENA SUTO	FONOAUDIOLOGO	01/03/2014	28/02/2015	18/07/2016	27/07/2016
9920	MARGELI CRISTIANA BRAND	PSICOLOGO	23/01/2015	22/01/2016	11/07/2016	30/07/2016
9473	MARIA APARECIDA MACIEL DA SILVA	ASS. DEPTO DE EXPEDIENTE E ATOS	16/12/2011	15/12/2012	11/07/2016	09/08/2016
2902	MARIA APRIGIO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS	16/02/2015	15/02/2016	04/07/2016	02/08/2016
6528	MARIA CECILIA MARTINS FIDELIS	EDUCADOR SOCIAL 40 HS	02/08/2013	01/08/2014	01/07/2016	20/07/2016
3106	MARIA CLEIDE DOS SANTOS MELO	GARI	11/05/2014	10/05/2015	01/07/2016	30/07/2016
6644	MARIA CRISTINA PEREIRA	AUXILIAR DE CONS. DENTARIO	01/09/2014	31/08/2015	04/07/2016	13/07/2016
9934	MARIA DA CONCEICAO DAMACENO	AG COM SAUDE- PSF BOA ESPERANÇA	01/02/2015	31/01/2016	04/07/2016	02/08/2016
3242	MARIA DAS GRACAS MARQUES PEREIRA CARVALH	TECNICO DE ENFERMAGEM	04/08/2014	03/08/2015	06/07/2016	15/07/2016

7268	MARIA ELIENE SA PINHEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM	03/07/2015	02/07/2016	19/07/2016	17/08/2016
9370	MARIA RAMOS DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE CONS. DENTARIO	02/07/2014	01/07/2015	10/07/2016	29/07/2016
9947	MARIA ROMILDE VIEIRA RAMA	AG COM SAUDE - PSF JARD DAS NACOES	01/02/2015	31/01/2016	15/07/2016	24/07/2016
8711	MARIA VALERIA SERAFIN ACORDI	OPERARIO BRACAL	02/12/2014	01/12/2015	01/07/2016	30/07/2016
8914	MARILENE PORT	ZELADOR	12/02/2013	11/02/2014	11/07/2016	20/07/2016
5616	MARISA FERREIRA DA SILVA	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	01/09/2013	31/08/2014	04/07/2016	02/08/2016
8700	MARISTEIA CRISTIANE SANTI KRIE-SER	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	12/11/2013	11/11/2014	18/07/2016	27/07/2016
8205	MARLI CHEROBIN	TECNICO DE ENFERMAGEM	10/04/2014	09/04/2015	25/07/2016	03/08/2016
11828	MATHEUS ASSUNCAO REIS	AUXILIAR DE CONS. DENTARIO	29/06/2015	28/06/2016	18/07/2016	06/08/2016
8686	MAURILIO ANTONIO MARTINS	FISCAL SANITARIO	03/11/2012	02/11/2013	04/07/2016	02/08/2016
9198	MAURILIO CARDOSO	PEDREIRO	14/04/2014	13/04/2015	04/07/2016	02/08/2016
2117	MIGUEL BORDIN	OPERADOR DE PA-CARREGADEIRA	01/08/2014	31/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
10472	MIRIAN DIAS FERREIRA TARODA	AG COM SAUDE - PSF DR CARLOS SHOLTAO	22/11/2014	21/11/2015	13/07/2016	22/07/2016
9360	MISS LENE DIAS	TECNICO DE ENFERMAGEM	03/07/2014	02/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
9176	MOISES QUINTILHANO COSTA	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	19/03/2013	18/03/2014	01/07/2016	30/07/2016
4325	NALVA PEREIRA DE SALLES SES-PERE	TECNICO DE ENFERMAGEM	02/09/2014	01/09/2015	04/07/2016	23/07/2016
4323	NEIVA ANDREIA TESTA	AUX DE COORD PEDAGOGICA 40 HS	03/02/2013	02/02/2014	01/07/2016	30/07/2016
8095	NEOCIMAR SARAIVA CORREIA	BIOMEDICO	18/02/2012	17/02/2013	21/07/2016	30/07/2016
3589	NEUSA DA ROCHA CATAPAN	AUXILIAR DE CONS. DENTARIO	01/10/2014	30/09/2015	04/07/2016	02/08/2016
5343	NILSON APARECIDO DE MOURA	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	02/03/2015	01/03/2016	04/07/2016	02/08/2016
9412	NIVEA MARIA BLASCHEK	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	07/08/2014	06/08/2015	04/07/2016	02/08/2016
798	PALMIRA TERCOTI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	31/01/2014	30/01/2015	04/07/2016	02/08/2016
5337	PAULO BUENO BOGO	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	08/03/2015	07/03/2016	04/07/2016	02/08/2016
6069	PAULO SERGIO GRITTI	MOTORISTA III	04/04/2014	03/04/2015	01/07/2016	30/07/2016
7439	PEDRO TEIXEIRA VIEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM	01/08/2014	31/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
10250	PRICILA HONORIO CASADO	PSICOLOGO	13/04/2014	12/04/2015	04/07/2016	13/07/2016
1012	RAMON DE SOUZA MESQUITA	LUBRIFICADOR	02/07/2014	01/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
4964	REGINALDO DANIEL SOARES	PADEIRO	01/01/2014	31/12/2014	04/07/2016	02/08/2016
4090	REINALDO ELIAS MOREIRA	OPERARIO BRACAL	01/08/2014	31/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
4319	REJANE BEATRIZ PRESTES DE OLIVEIRA	ASSISTENTE SOCIAL	02/09/2013	01/09/2014	11/07/2016	20/07/2016
3204	RICARDO MIOTO GREGUER	LUBRIFICADOR	19/07/2015	18/07/2016	01/07/2016	30/07/2016
7639	ROGERIO ESPOSITO VILELA	MEDICO CIRURGIAO GERAL 30 HS	01/06/2014	31/05/2015	01/07/2016	30/07/2016
5619	ROSANA MARIA MIRANDA MACHADO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01/09/2013	31/08/2014	10/07/2016	08/08/2016
9398	ROSANE DE LIMA BUENO LUCIANO	TECNICO DE LABORATORIO	23/07/2013	22/07/2014	01/07/2016	30/07/2016
5666	ROSANGELA DE JESUS MORAES SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM	17/11/2014	16/11/2015	01/07/2016	30/07/2016
6713	ROSANGELA TOMELIN BOGO	GUARDA DE TRANSITO	16/09/2014	15/09/2015	01/07/2016	30/07/2016
9937	ROSELI AMELIA ISIDORO SLOVINSKI	AG COM SAUDE - PSF DR CARLOS SHOLTAO	01/02/2015	31/01/2016	04/07/2016	02/08/2016
10987	ROSEMEIRE PAES DA SILVA NEUMANN	AG COM SAUDE - PSF ALTO DA GLORIA	22/07/2014	21/07/2015	10/07/2016	29/07/2016
319	ROZANE VILLAR BORGES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	15/10/2014	14/10/2015	01/07/2016	30/07/2016
10042	ROZANGELA MARIA FIDELI	AG COM SAUDE - PSF PARQUE DAS ARARAS	01/02/2015	31/01/2016	11/07/2016	30/07/2016
7926	RUTI SILVA	ZELADOR	11/02/2014	10/02/2015	01/07/2016	30/07/2016
7631	SALVADOR PIRES DE OLIVEIRA	OPERARIO BRACAL	01/03/2012	28/02/2013	01/07/2016	30/07/2016

4334	SANDRA REGINA INOCENCIO OLIVEIRA	ENFERMEIRO 40 HS	02/09/2014	01/09/2015	11/07/2016	30/07/2016
7443	SANDRO DA SILVA	MOTORISTA II	01/08/2013	31/07/2014	01/07/2016	30/07/2016
1775	SEBASTIANA DE OLIVEIRA SILVA	TECNICO DE HIGIENE DENTAL	31/05/2014	30/05/2015	18/07/2016	06/08/2016
4335	SEBASTIAO ALVES DOS SANTOS FILHO	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	02/09/2014	01/09/2015	04/07/2016	02/08/2016
7925	SHIRLEY APARECIDA GONCALVES JUNCHER	ZELADOR	01/02/2015	31/01/2016	04/07/2016	02/08/2016
2777	SILVANA CLERIA PICCOLI	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 20 HS	01/03/2014	28/02/2015	18/07/2016	06/08/2016
11971	SILVANA CLERIA PICCOLI	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 20 HS	14/02/2014	13/02/2015	18/07/2016	06/08/2016
256	SILVIO AZARIAS	PEDREIRO	01/04/2015	31/03/2016	01/07/2016	30/07/2016
8864	SIRLENE DA GUIA SILVA	GARI	05/02/2014	04/02/2015	01/07/2016	30/07/2016
9945	SIRLENE DE PAULA RIBEIRO	AG COM SAUDE - PSF JARD DAS NACOES	01/02/2013	31/01/2014	14/07/2016	23/07/2016
4341	SOLANGE ALVES DE CARVALHO	AGENTE DE SERVICOS DE SAUDE	16/09/2014	15/09/2015	04/07/2016	02/08/2016
7601	SOLANGE HELLER	TECNICO DE ENFERMAGEM	02/10/2014	01/10/2015	04/07/2016	23/07/2016
9117	SONIA APARECIDA BARBOSA DE LIMA	COORD. DE DIV. DE UNID. DESCENTRALIZ	09/02/2014	08/02/2015	01/07/2016	30/07/2016
9963	SONIA SALETE CARNEZELLA	AG COM SAUDE - PSF UNIAO	01/02/2015	31/01/2016	04/07/2016	02/08/2016
3057	SUELI CANTOR FELIPE	GARI	21/03/2014	20/03/2015	01/07/2016	30/07/2016
2985	TELIVIA MOURA MARQUES	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 38 HS	14/02/2014	13/02/2015	11/07/2016	20/07/2016
5316	TEREZINHA RAMOS DE LIMA SOARES	ZELADOR	18/02/2012	17/02/2013	04/07/2016	02/08/2016
5481	TESSA DOS ANJOS RAMOS	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01/06/2013	31/05/2014	18/07/2016	27/07/2016
10865	THAIS RENATA DAMASO DOS REIS UMEMO	COORDENADOR JURIDICO DO PROCON	15/03/2014	14/03/2015	11/07/2016	30/07/2016
8333	UBIARA KARINE MARQUES RUBIO ENGLER	ENFERMEIRO 40 HS	01/08/2014	31/07/2015	11/07/2016	30/07/2016
10994	VALCIRLENE VALADARES DOS SANTOS DEMARCK	AG COM SAUDE - PSF SEBASTIAO DE MATOS	22/07/2014	21/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
3243	VALDECI LOPES PEREIRA	MOTORISTA I	04/08/2014	03/08/2015	01/07/2016	30/07/2016
9261	VALDIVIO JOSE CANDIDO	VIGIA	02/04/2014	01/04/2015	01/07/2016	30/07/2016
8301	VANDERSON GIMENES DA SILVA	OPERARIO BRACAL	04/08/2014	03/08/2015	01/07/2016	30/07/2016
9290	VANELI CRISTINA DE SOUZA MARCASSA	ENFERMEIRO 40 HS	01/04/2015	31/03/2016	04/07/2016	02/08/2016
6639	VANESSA HILBIG DE ANDRADE PICCINI	CIRURGIAO DENTISTA 20 HS	02/09/2014	01/09/2015	18/07/2016	27/07/2016
7800	VERA VIANNA FRUBEL	AUXILIAR DE CONS. DENTARIO	13/09/2011	12/09/2012	11/07/2016	30/07/2016
11760	VIVIANE MACEDO MOURA DIAS MARTINS	MEDICO CLINICO GERAL 40 HS	22/06/2015	21/06/2016	13/07/2016	22/07/2016
7236	WALDIR SOARES	OPERARIO BRACAL	06/07/2014	05/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
11054	WANDERSON DA SILVA GUZEN	ASS. DEPTO DE GESTAO DE PESSOAS	22/08/2014	21/08/2015	11/07/2016	30/07/2016
8347	WISTON BARREDO ROMERO	MEDICO PEDIATRA 30 HS	01/08/2014	31/07/2015	01/07/2016	30/07/2016
4117	WIVIANE LAUTERT DA CRUZ DE-CONTO	AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL III	01/07/2015	30/06/2016	04/07/2016	13/07/2016

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº 166/2016**

DATA: 29 de julho de 2016.

SÚMULA: Estabelece o valor da Terra Nua por Hectare do Município de Sinop para fins de cobrança e fiscalização do Imposto Territorial Rural – ITR.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DO MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e;

Considerando, as obrigações acessórias contidas no Contrato de Convênio do ITR, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e a Receita Federal do Brasil;

Considerando, o preceituado na Instrução Normativa da RFB nº 1562, de 29 de abril de 2015, e na Instrução Normativa RFB nº 1640/2016, de 11 de maio de 2016, onde o Município deverá informar os Valores da Terra Nua por Hectare para fins de atualização do Sistema de Preços de Terras – SIPT da Receita Federal do Brasil;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam assim estabelecidos os valores da média geral de Terra Nua (VTN) dos imóveis rurais para fins de declaração e fiscalização do Imposto Territorial Rural – ITR para o ano de 2016, conforme segue:

I – Lavoura Aptidão Boa: R\$ 4.030,62;

II – Lavoura Aptidão Regular: R\$ 3.246,56;

III – Lavoura Aptidão Restrita: R\$ 2.594,98;

IV – Pastagem Plantada: R\$ 2.710,86;

V – Silvicultura ou Pastagem Natural: R\$ 1.146,46;

VI – Preservação da Fauna ou Flora: R\$ 1.445,58.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.

Em, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

ALCIONE PAULA DA SILVA

Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE PRORROGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2016 SRP 76/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP torna público que a abertura da licitação prevista para as 14h30min (horário de Brasília/DF) do dia 01/08/2016 foi prorrogada para as 14h30min (horário de Brasília/DF) do dia 17/08/2016 em razão de adequações no edital. **OBJETO: Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Fornecimento de Passagens Terrestres Intermunicipais, para atender às necessidades das Secretarias Municipais.** LOCAL: Secretaria Municipal de Administração, Rua das Avenças, 1.491, Setor Comercial. **INTEGRA do EDITAL:** no endereço indicado ou por meio do site www.prefeituravirtual.com.br. Informações: (66) 3517-5298/3520-7272/3520-7523. SINOP/MT, 29 de julho de 2016.

Adriano dos Santos

Pregoeiro - Portaria nº 168/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP PORTARIA Nº 842/2016

DATA: 29 de julho de 2016

SÚMULA: Designa o servidor WILSON TERUMASSA KUBOTA para exercer a função de Fiscal do Contrato nº 032/2016.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor WILSON TERUMASSA KUBOTA, matrícula nº 8861, para exercer a função de Fiscal do Contrato nº 032/2016, oriundo da Concorrência Pública nº 005/2016, referente à *“Contratação de Empresa Especializada para Construção da Quadra Poliesportiva Coberta com Vestiário, destinada à Escola Municipal de Educação Básica Aleixo Schenatto na cidade de Sinop – MT, para atender a Secretaria Municipal de Educação.”*.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO AVISO DE PRORROGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2016 SRP 62/2016

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP** torna público que a abertura da licitação prevista para as 14h30min (horário de Brasília/DF) do dia 29/07/2016 foi prorrogada para as 14h30min (horário de Brasília/DF) do dia 16/08/2016 em razão de adequações no edital. **OBJETO: Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final de Resíduos de Serviços de Saúde, pertencentes aos grupos A, B e E, conforme Resolução CONAMA 358/2005 e ANVISA 306/2004.** LOCAL: Secretaria Municipal de Administração, Rua das Avenças, 1.491, Setor Comercial. **INTEGRA do EDITAL:** no endereço indicado ou por meio do site www.prefeituravirtual.com.br. Informações: (66) 3517-5298/3520-7272/3520-7523. SINOP/MT, 29 de julho de 2016.

Adriano dos Santos

Pregoeiro - Portaria nº 168/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP PORTARIA Nº 843/2016

DATA: 29 de julho de 2016

SÚMULA: Designa o servidor WILSON TERUMASSA KUBOTA para exercer a função de Fiscal do Contrato nº 033/2016.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor WILSON TERUMASSA KUBOTA, matrícula nº 8861, para exercer a função de Fiscal do Contrato nº 033/2016, oriundo da Concorrência Pública nº 006/2016, referente à *“Contratação de Empresa Especializada para Construção da Quadra Poliesportiva Coberta com Vestiário, destinada à Escola Municipal de Educação Básica Lizamara Aparecida Oliveira de Almeida na cidade de Sinop – MT, para atender a Secretaria Municipal de Educação.”*.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,
SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA**Prefeito Municipal****PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 844/2016****DATA:** 29 de julho de 2016**SÚMULA:** Designa o servidor DÉCIO FRANZENER como responsável pelo Portal Escola Transparente.**JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais; e**Considerando** as disposições contidas no **Termo de Cessão de Uso nº 21/2016**, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e o Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE/MT;**R E S O L V E:**Art. 1º. Designar o servidor DÉCIO FRANZENER, matrícula nº 7892, como responsável pelo **Portal Escola Transparente**.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL,

SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA**Prefeito Municipal****PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 850/2016****DATA:** 29 de julho de 2016**SÚMULA:** Designa o servidor JEAN CARLOS SILVA ALMEIDA para acompanhar as visitas técnicas referente à Concorrência Pública nº 001/2016.**JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições;**R E S O L V E:**Art. 1º. Designar o servidor JEAN CARLOS SILVA ALMEIDA, matrícula nº 11747, para acompanhar as visitas técnicas pertinentes à Concorrência Pública nº 001/2016, cujo objeto contempla a outorga da Concessão pece-dida por obra pública, compreendendo a “*Construção, Operação, Administração, Manutenção, Exploração Comercial e da Gerência do Novo Terminal Rodoviário de Sinop*”.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA**Prefeito Municipal****PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
ERRATA EXTRATO – 3º TERMO ADITIVO AO CONVENIO Nº 020/2015**

Publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso dia 18/07/2016, Página: 178 – nº 2.521.

*Onde se lê:***“CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR”**

Os acréscimos financeiros para atender este termo aditivo, necessários à execução do presente instrumento são no valor de R\$ 39.568,60 (trinta e nove mil quinhentos e sessenta e oito reais e sessenta centavos), conforme Resolução 02/2016 - CMAS passando o valor global do Termo de Convênio nº 020/2015 para R\$ 76.804,34 (setenta e seis mil oitocentos e quatro reais e trinta e quatro centavos).

*Leia-se:***“CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR”**

Os acréscimos financeiros para atender este termo aditivo, necessários à execução do presente instrumento são no valor de R\$ 39.586,60 (trinta e nove mil quinhentos e oitenta e seis reais e sessenta centavos), conforme Resolução 02/2016 - CMAS passando o valor global do Termo de Convênio nº 020/2015 para R\$ 76.804,34 (setenta e seis mil oitocentos e quatro reais e trinta e quatro centavos).

Sinop-MT, 29 de julho de 2016.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 845/2016****DATA:** 29 de julho de 2016.**SÚMULA:** Designa a servidora MARINET APARECIDA MARIANO DA SILVA para exercer a função de Fiscal do Convênio nº 018/2016, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e o Centro de Acolhimento e Proteção ao Adolescente de Sinop – CAOPA.**JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 263/2013, de 19 de dezembro de 2013, que aprovou a Instrução Normativa nº 032/2009 – 2ª Versão, que trata sobre as rotinas de trabalho, estabelecendo normas e procedimentos para celebração, controle e prestação de contas de convênios e congêneres concedidos pela Administração Pública Municipal;**R E S O L V E:**

Art. 1º. Designar a servidora MARINET APARECIDA MARIANO DA SILVA – matrícula 11923, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, para exercer a função de Fiscal do Convênio nº 018/2016, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e o Centro de Acolhimento e Proteção ao Adolescente de Sinop – CAOPA, aprovado nos termos da Lei nº 2231/2015, de 08 de dezembro de 2015.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA**Prefeito Municipal**

CONTABILIDADE **ANEXOS DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 3º BIMESTRE DE 2016**

MUNICÍPIO DE SINOP-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

Em Reais

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO
			No Bimestre	%	Até o Bimestre	%	
		(a)	(b)	(b/a)	(c)	(c/a)	(a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIA) (I)	331.064.728,00	331.064.728,00	62.048.489,05	18,74	186.210.818,49	56,25	144.853.909,51
RECEITAS CORRENTES	296.056.808,00	296.056.808,00	61.116.556,38	20,64	181.022.990,54	61,14	115.033.817,46
RECEITA TRIBUTÁRIA	79.435.324,00	79.435.324,00	17.564.226,85	22,11	56.488.183,45	71,11	22.947.140,55
Impostos	69.638.227,00	69.638.227,00	16.297.313,03	23,40	49.138.535,00	70,56	20.499.692,00
Taxas	8.258.386,00	8.258.386,00	735.585,76	8,91	5.868.337,29	71,06	2.390.048,71
Contribuição de Melhoria	1.538.711,00	1.538.711,00	531.328,06	34,53	1.481.311,16	96,27	57.399,84
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	19.219.118,00	19.219.118,00	3.945.816,19	20,53	9.367.849,24	48,74	9.851.268,76
Contribuições Sociais	11.656.303,00	11.656.303,00	1.970.445,48	16,90	4.882.045,21	41,88	6.774.257,79
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Contribuição de Iluminação Pública	7.562.815,00	7.562.815,00	1.975.370,71	26,12	4.485.804,03	59,31	3.077.010,97
RECEITA PATRIMONIAL	19.501.160,00	19.501.160,00	6.051.631,91	31,03	19.152.340,30	98,21	348.819,70
Receitas Imobiliárias	166.673,00	166.673,00	42.808,52	25,68	80.718,85	48,43	85.954,15
Receitas de Valores Mobiliários	19.334.487,00	19.334.487,00	6.008.823,39	31,08	19.071.621,45	98,64	262.865,55
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Compensações Financeiras	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
RECEITA AGROPECUÁRIA	7.596,00	7.596,00	530,00	6,98	2.398,00	31,57	5.198,00
Receita da Produção Vegetal	7.596,00	7.596,00	530,00	6,98	2.398,00	31,57	5.198,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
RECEITA DE SERVIÇOS	2.657.610,00	2.657.610,00	258.492,61	9,73	1.172.756,52	44,13	1.484.853,48
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	163.642.105,00	163.642.105,00	31.560.473,94	19,29	89.585.448,66	54,74	74.056.656,34
Transferências Intergovernamentais	161.097.511,00	161.097.511,00	31.214.892,94	19,38	88.539.498,16	54,96	72.558.012,84
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Transferências de Convênios	2.544.594,00	2.544.594,00	345.581,00	13,58	1.045.950,50	41,10	1.498.643,50
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11.593.895,00	11.593.895,00	1.735.384,88	14,97	5.254.014,37	45,32	6.339.880,63
Multas e Juros de Mora	4.453.892,00	4.453.892,00	781.799,48	17,55	2.130.660,80	47,84	2.323.231,20
Indenizações e Restituições	1.500.408,00	1.500.408,00	38.246,45	2,55	154.189,62	10,28	1.346.218,38
Receita da Dívida Ativa	5.459.889,00	5.459.889,00	897.812,17	16,44	2.932.784,45	53,72	2.527.104,55
Receita Decorrente de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Receitas Correntes Diversas	179.706,00	179.706,00	17.526,78	9,75	36.379,50	20,24	143.326,50
RECEITAS DE CAPITAL	35.007.920,00	35.007.920,00	931.932,67	2,66	5.187.827,95	14,82	29.820.092,05
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	27.500.000,00	27.500.000,00	151.135,94	0,55	2.828.742,83	10,29	24.671.257,17
Operações de Crédito Internas	27.500.000,00	27.500.000,00	151.135,94	0,55	2.828.742,83	10,29	24.671.257,17
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	7.507.920,00	7.507.920,00	780.796,73	10,40	2.359.085,12	31,42	5.148.834,88
Transferências Intergovernamentais	503.992,00	503.992,00	780.796,73	154,92	1.568.316,73	311,18	1.064.324,73
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Transferências de Convênios	7.003.928,00	7.003.928,00	0,00	0,00	790.768,39	11,29	6.213.159,61
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	15.968.503,00	15.968.503,00	2.772.438,36	17,36	6.807.961,42	42,63	9.160.541,58
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	347.033.231,00	347.033.231,00	64.820.927,41	18,68	193.018.779,91	55,62	154.014.451,09
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Contratual	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
Contratual	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	347.033.231,00	347.033.231,00	64.820.927,41	18,68	193.018.779,91	55,62	154.014.451,09
DÉFICIT (VI)							
TOTAL (VII) = (V + VI)	347.033.231,00	347.033.231,00	64.820.927,41	18,68	193.018.779,91	55,62	154.014.451,09
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)		0,00			30.650.687,41		
Superávit Financeiro					30.650.687,41		
Reabertura de Créditos Adicionais		0,00			0,00		

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ²
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre			
(d)	(e)	(f)	(g) = (e-f)	(h)	(i) = (e-h)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	332.210.037,00	387.007.803,18	49.696.211,75	207.117.475,58	179.890.327,60	51.491.014,80	127.565.390,72	259.442.412,46	123.953.153,29	
DESPESAS CORRENTES	249.645.114,00	279.033.622,63	40.994.448,39	154.434.218,43	124.599.404,20	45.998.729,03	118.187.076,04	160.846.546,59	115.198.268,49	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	152.559.406,00	159.528.357,75	26.238.166,23	77.133.845,54	82.394.512,21	26.246.840,86	77.084.344,96	82.444.012,79	76.759.860,36	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	898.982,00	1.781.982,00	0,00	1.190.400,00	591.582,00	191.371,59	672.753,90	1.109.228,10	672.753,90	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	96.186.726,00	117.723.282,88	14.756.282,16	76.109.972,89	41.613.309,99	19.560.516,58	40.429.977,18	77.293.305,70	37.765.654,23	
Transferências a Municípios ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Despesas Correntes ¹	96.186.726,00	117.723.282,88	14.756.282,16	76.109.972,89	41.613.309,99	19.560.516,58	40.429.977,18	77.293.305,70	37.765.654,23	
DESPESAS DE CAPITAL	51.377.739,00	76.786.996,55	8.701.763,36	52.683.257,15	24.103.739,40	5.492.285,77	9.378.314,68	67.408.681,87	8.754.884,80	
INVESTIMENTOS	48.671.580,00	74.080.837,55	8.701.763,36	50.057.046,85	24.023.790,70	5.022.020,37	8.170.677,66	65.910.159,89	7.547.247,78	
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	2.706.159,00	2.706.159,00	0,00	2.626.210,30	79.948,70	470.265,40	1.207.637,02	1.498.521,98	1.207.637,02	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.342.002,00	1.342.002,00			1.342.002,00			1.342.002,00		
RESERVA DO RPPS	29.845.182,00	29.845.182,00			29.845.182,00			29.845.182,00		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	7.998.387,52	6.795.818,09	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	347.033.231,00	403.158.835,18	52.459.879,27	215.291.007,01	187.867.828,17	54.264.299,72	135.718.035,20	267.440.799,98	130.748.971,38	
AMORTIZAÇÃO DA DIV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	347.033.231,00	403.158.835,18	52.459.879,27	215.291.007,01	187.867.828,17	54.264.299,72	135.718.035,20	267.440.799,98	130.748.971,38	
SUPERÁVIT (XIII)							57.300.744,71			
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	347.033.231,00	403.158.835,18	52.459.879,27	215.291.007,01	187.867.828,17	54.264.299,72	193.018.779,91	267.440.799,98	130.748.971,38	

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO
			No Bimestre	%	Até o Bimestre	%	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e/a)	(f)	(g/a)	(h-a-c)
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	15.968.503,00	15.968.503,00	2.772.438,36	17,36	6.807.961,42	42,63	9.160.541,58
RECEITAS CORRENTES	15.968.503,00	15.968.503,00	2.772.438,36	17,36	6.807.961,42	42,63	9.160.541,58
RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	15.968.503,00	15.968.503,00	2.335.535,68	14,63	5.747.275,16	35,99	10.221.227,84
Contribuições Sociais	15.968.503,00	15.968.503,00	2.335.535,68	14,63	5.747.275,16	35,99	10.221.227,84
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Compensações Financeiras	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de L	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	436.902,68	#DIV/0!	1.060.686,26	#DIV/0!	-1.060.686,26
Multas e Juros de Mora	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	15.034,34	#DIV/0!	22.551,51	#DIV/0!	-22.551,51
Receita da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita Decorrente de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS	0,00	0,00	421.868,34	#DIV/0!	1.038.134,75	#DIV/0!	-1.038.134,75
Receitas Correntes Diversas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00

Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO	DOTAÇÃO	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ²
	INICIAL (d)	ATUALIZADA (e)	No Bimestre	Até o Bimestre (f)		No Bimestre	Até o Bimestre (h)			
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	7.998.387,52	6.795.818,09	
DESPESAS CORRENTES	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	7.998.387,52	6.795.818,09	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	7.998.387,52	6.795.818,09	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

FONTE: Sistema DURALEX, Setor de Contabilidade. Emissão: 20/07/2016, às 14:03. Assinado Digitalmente no dia <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>.

1 Essa linha será apresentada no Demonstrativo aplicado aos Estados

2 Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

MUNICÍPIO DE SINOP-MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

Em Reais

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			SALDO (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIA) (I)	331.064.728,00	331.064.728,00	62.048.489,05	18,74	186.210.818,49	56,25
RECEITAS CORRENTES	296.056.808,00	296.056.808,00	61.116.556,38	20,64	181.022.990,54	61,14
RECEITA TRIBUTÁRIA	79.435.324,00	79.435.324,00	17.564.226,85	22,11	56.488.183,45	71,11
Impostos	69.638.227,00	69.638.227,00	16.297.313,03	23,40	49.138.535,00	70,56
Taxas	8.258.386,00	8.258.386,00	735.585,76	8,91	5.868.337,29	71,06
Contribuição de Melhoria	1.538.711,00	1.538.711,00	531.328,06	34,53	1.481.311,16	96,27
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	19.219.118,00	19.219.118,00	3.945.816,19	20,53	9.367.849,24	48,74
Contribuições Sociais	11.656.303,00	11.656.303,00	1.970.445,48	16,90	4.882.045,21	41,88
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Contribuição de Iluminação Pública	7.562.815,00	7.562.815,00	1.975.370,71	26,12	4.485.804,03	59,31
RECEITA PATRIMONIAL	19.501.160,00	19.501.160,00	6.051.631,91	31,03	19.152.340,30	98,21
Receitas Imobiliárias	166.673,00	166.673,00	42.808,52	25,68	80.718,85	48,43
Receitas de Valores Mobiliários	19.334.487,00	19.334.487,00	6.008.823,39	31,08	19.071.621,45	98,64
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Compensações Financeiras	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
RECEITA AGROPECUÁRIA	7.596,00	7.596,00	530,00	6,98	2.398,00	31,57
Receita da Produção Vegetal	7.596,00	7.596,00	530,00	6,98	2.398,00	31,57
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
RECEITA DE SERVIÇOS	2.657.610,00	2.657.610,00	258.492,61	9,73	1.172.756,52	44,13
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	163.642.105,00	163.642.105,00	31.560.473,94	19,29	89.585.448,66	54,74
Transferências Intergovernamentais	161.097.511,00	161.097.511,00	31.214.892,94	19,38	88.539.498,16	54,96
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Transferências de Convênios	2.544.594,00	2.544.594,00	345.581,00	13,58	1.045.950,50	41,10
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11.593.895,00	11.593.895,00	1.735.384,88	14,97	5.254.014,37	45,32
Multas e Juros de Mora	4.453.892,00	4.453.892,00	781.799,48	17,55	2.130.660,80	47,84
Indenizações e Restituições	1.500.408,00	1.500.408,00	38.246,45	2,55	154.189,62	10,28
Receita da Dívida Ativa	5.459.889,00	5.459.889,00	897.812,17	16,44	2.932.784,45	53,72
Receita Decorrente de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Receitas Correntes Diversas	179.706,00	179.706,00	17.526,78	9,75	36.379,50	20,24
RECEITAS DE CAPITAL	35.007.920,00	35.007.920,00	931.932,67	2,66	5.187.827,95	14,82
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	27.500.000,00	27.500.000,00	151.135,94	0,55	2.828.742,83	10,29
Operações de Crédito Internas	27.500.000,00	27.500.000,00	151.135,94	0,55	2.828.742,83	10,29
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	7.507.920,00	7.507.920,00	780.796,73	10,40	2.359.085,12	31,42
Transferências Intergovernamentais	503.992,00	503.992,00	780.796,73	154,92	1.568.316,73	311,18
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Transferências de Convênios	7.003.928,00	7.003.928,00	0,00	0,00	790.768,39	11,29
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Dív. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	15.968.503,00	15.968.503,00	2.772.438,36	17,36	6.807.961,42	42,63
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	347.033.231,00	347.033.231,00	64.820.927,41	18,68	193.018.779,91	55,62
OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Contratual	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
Contratual	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	347.033.231,00	347.033.231,00	64.820.927,41	18,68	193.018.779,91	55,62
DÉFICIT (VI)						
TOTAL (VII) = (V + VI)	347.033.231,00	347.033.231,00	64.820.927,41	18,68	193.018.779,91	55,62
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)		0,00			30.650.687,41	
Superávit Financeiro					30.650.687,41	
Reabertura de Créditos Adicionais		0,00			0,00	

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ²
			No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre			
(d)	(e)	(f)	(g) = (e-f)	(h)	(i) = (e-h)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	332.210.037,00	387.007.803,18	49.696.211,75	207.117.475,58	179.890.327,60	51.491.014,80	127.565.390,72	259.442.412,46	123.953.153,29	
DESPESAS CORRENTES	249.645.114,00	279.033.622,63	40.994.448,39	154.434.218,43	124.599.404,20	45.998.729,03	118.187.076,04	160.846.546,59	115.198.268,49	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	152.559.406,00	159.528.357,75	26.238.166,23	77.133.845,54	82.394.512,21	26.246.840,86	77.084.344,96	82.444.012,79	76.759.860,36	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	898.982,00	1.781.982,00	0,00	1.190.400,00	591.582,00	191.371,59	672.753,90	1.109.228,10	672.753,90	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	96.186.726,00	117.723.282,88	14.756.282,16	76.109.972,89	41.613.309,99	19.560.516,58	40.429.977,18	77.293.305,70	37.765.654,23	
Transferências a Municípios ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Demais Despesas Correntes ¹	96.186.726,00	117.723.282,88	14.756.282,16	76.109.972,89	41.613.309,99	19.560.516,58	40.429.977,18	77.293.305,70	37.765.654,23	
DESPESAS DE CAPITAL	51.377.739,00	76.786.996,55	8.701.763,36	52.683.257,15	24.103.739,40	5.492.285,77	9.378.314,68	67.408.681,87	8.754.884,80	
INVESTIMENTOS	48.671.580,00	74.080.837,55	8.701.763,36	50.057.046,85	24.023.790,70	5.022.020,37	8.170.677,66	65.910.159,89	7.547.247,78	
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	2.706.159,00	2.706.159,00	0,00	2.626.210,30	79.948,70	470.265,40	1.207.637,02	1.498.521,98	1.207.637,02	
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	1.342.002,00	1.342.002,00			1.342.002,00			1.342.002,00		
RESERVA DO RPPS	29.845.182,00	29.845.182,00			29.845.182,00			29.845.182,00		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	7.998.387,52	6.795.818,09	
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	347.033.231,00	403.158.835,18	52.459.879,27	215.291.007,01	187.867.828,17	54.264.299,72	135.718.035,20	267.440.799,98	130.748.971,38	
AMORTIZAÇÃO DA DIV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	347.033.231,00	403.158.835,18	52.459.879,27	215.291.007,01	187.867.828,17	54.264.299,72	135.718.035,20	267.440.799,98	130.748.971,38	
SUPERÁVIT (XIII)							57.300.744,71			
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	347.033.231,00	403.158.835,18	52.459.879,27	215.291.007,01	187.867.828,17	54.264.299,72	193.018.779,91	267.440.799,98	130.748.971,38	

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS				SALDO
			No Bimestre	%	Até o Bimestre	%	
(a)	(b)	(c)	(d)	(e/a)	(f)	(g/a)	(h-a)
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	15.968.503,00	15.968.503,00	2.772.438,36	17,36	6.807.961,42	42,63	9.160.541,58
RECEITAS CORRENTES	15.968.503,00	15.968.503,00	2.772.438,36	17,36	6.807.961,42	42,63	9.160.541,58
RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Impostos	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Taxas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	15.968.503,00	15.968.503,00	2.335.535,68	14,63	5.747.275,16	35,99	10.221.227,84
Contribuições Sociais	15.968.503,00	15.968.503,00	2.335.535,68	14,63	5.747.275,16	35,99	10.221.227,84
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Compensações Financeiras	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de L	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Convênios	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	436.902,68	#DIV/0!	1.060.686,26	#DIV/0!	-1.060.686,26
Multas e Juros de Mora	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Indenizações e Restituições	0,00	0,00	15.034,34	#DIV/0!	22.551,51	#DIV/0!	-22.551,51
Receita da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receita Decorrente de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS	0,00	0,00	421.868,34	#DIV/0!	1.038.134,75	#DIV/0!	-1.038.134,75
Receitas Correntes Diversas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00

Transferências para o Combate à Fome	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO	DOTAÇÃO	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS2
	INICIAL	ATUALIZADA	No Bimestre	Até o Bimestre		No Bimestre	Até o Bimestre			
	(d)	(e)		(f)	(g) = (e-f)		(h)	(i) = (e-h)	(j)	(k)
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	7.998.387,52	6.795.818,09	
DESPESAS CORRENTES	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	7.998.387,52	6.795.818,09	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	7.998.387,52	6.795.818,09	
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

FONTE: Sistema DURALEX, Setor de Contabilidade. Emissão: 20/07/2016, às 14:03. Assinado Digitalmente no dia <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>.

1 Essa linha será apresentada no Demonstrativo aplicado aos Estados

2 Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2016/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

Em Reais

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS			SALDO (c) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (e) = (a-d)
			No Bimestre	Até o Bimestre	% (b/total b)		No Bimestre	Até o Bimestre	% (d/total d)	
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	100,00	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	100,00	7.998.387,52
LEGISLATIVA	300.000,00	300.000,00	51.593,98	154.020,07	1,88	145.979,93	51.593,98	154.020,07	1,89	145.979,93
Ação Legislativa	300.000,00	300.000,00	51.593,98	154.020,07	1,88	145.979,93	51.593,98	154.020,07	1,89	145.979,93
Controle Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JUDICIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESSENCIAL A JUSTIÇA	15.639,00	22.306,00	2.853,72	9.988,02	0,12	12.317,98	2.853,72	9.988,02	0,12	12.317,98
Defesa da Ordem Jurídica	15.639,00	22.306,00	2.853,72	9.988,02	0,12	12.317,98	2.853,72	9.988,02	0,12	12.317,98
Representação Judicial e Extrajudicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	2.192.643,00	2.938.091,00	398.306,94	1.217.501,04	14,90	1.720.589,96	398.306,94	1.217.501,04	14,93	1.720.589,96
Planejamento e Orçamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Geral	1.745.633,00	2.016.381,00	333.440,94	1.001.547,79	12,25	1.014.833,21	333.440,94	1.001.547,79	12,28	1.014.833,21
Administração Financeira	336.891,00	761.591,00	49.083,62	171.589,54	2,10	590.001,46	49.083,62	171.589,54	2,10	590.001,46
Controle Interno	100.119,00	100.119,00	15.300,68	42.918,62	0,53	57.200,38	15.300,68	42.918,62	0,53	57.200,38
Normatização e Fiscalização	10.000,00	60.000,00	481,70	1.445,09	0,02	58.554,91	481,70	1.445,09	0,02	58.554,91
Tecnologia da Informação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordenamento Territorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração de Receitas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração de Concessões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicação Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Aérea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Naval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Terrestre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Policiamen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informação e Inteligência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações Diplomáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperação Internacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	265.010,00	357.954,00	66.152,67	189.784,85	2,32	168.169,15	66.152,67	189.784,85	2,33	168.169,15
Assistência ao Idoso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência ao Portador de Deficiência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	24.120,00	24.120,00	2.439,18	8.519,41	0,10	15.600,59	2.439,18	8.519,41	0,10	15.600,59
Assistência Comunitária	126.320,00	197.118,00	38.728,66	109.435,48	1,34	87.682,52	38.728,66	109.435,48	1,34	87.682,52
Demais Subfunções	114.570,00	136.716,00	24.984,83	71.829,96	0,88	64.886,04	24.984,83	71.829,96	0,88	64.886,04
PREVIDÊNCIA SOCIAL	55.404,00	143.404,00	15.034,34	67.551,51	0,83	75.852,49	24.651,74	46.664,56	0,57	96.739,44
Previdência Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência do Regime Estatutário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Complementar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdência Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	55.404,00	143.404,00	15.034,34	67.551,51	0,83	75.852,49	24.651,74	46.664,56	0,57	96.739,44
SAÚDE	5.447.714,00	5.691.234,00	918.140,47	2.733.504,25	33,44	2.957.729,75	918.140,47	2.733.504,25	33,53	2.957.729,75
Atenção Básica	2.607.400,00	2.739.650,00	445.932,83	1.308.615,07	16,01	1.431.034,93	445.932,83	1.308.615,07	16,05	1.431.034,93
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	2.241.224,00	2.303.624,00	375.919,36	1.128.861,36	13,81	1.174.762,64	375.919,36	1.128.861,36	13,85	1.174.762,64
Suporte Profilático e Terapêutico	41.000,00	41.000,00	7.937,13	22.300,01	0,27	18.699,99	7.937,13	22.300,01	0,27	18.699,99
Vigilância Sanitária	150.000,00	150.000,00	17.256,64	69.611,19	0,85	80.388,81	17.256,64	69.611,19	0,85	80.388,81
Vigilância Epidemiológica	408.090,00	456.960,00	71.094,51	204.116,62	2,50	252.843,38	71.094,51	204.116,62	2,50	252.843,38
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRABALHO	21.380,00	21.380,00	4.003,85	11.111,57	0,14	10.268,43	4.003,85	11.111,57	0,14	10.268,43
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relações de Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Empregabilidade	21.380,00	21.380,00	4.003,85	11.111,57	0,14	10.268,43	4.003,85	11.111,57	0,14	10.268,43
Fomento ao Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCAÇÃO	5.911.103,00	5.911.103,00	1.192.662,62	3.434.450,23	42,02	2.476.652,77	1.192.662,62	3.434.450,23	42,13	2.476.652,77
Ensino Fundamental	3.017.065,00	3.017.065,00	637.144,62	1.859.636,35	22,75	1.157.428,65	637.144,62	1.859.636,35	22,81	1.157.428,65
Ensino Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ensino Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ensino Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação Infantil	2.287.353,00	2.287.353,00	457.897,76	1.285.765,79	15,73	1.001.587,21	457.897,76	1.285.765,79	15,77	1.001.587,21
Educação de Jovens e Adultos	28.425,00	28.425,00	3.728,95	13.831,86	0,17	14.593,14	3.728,95	13.831,86	0,17	14.593,14
Educação Especial	73.000,00	73.000,00	0,00	6.783,21	0,08	66.216,79	0,00	6.783,21	0,08	66.216,79
Demais Subfunções	505.260,00	505.260,00	93.891,29	268.433,02	3,28	236.826,98	93.891,29	268.433,02	3,29	236.826,98
CULTURA	55.470,00	110.076,00	18.019,40	54.551,26	0,67	55.524,74	18.019,40	54.551,26	0,67	55.524,74
Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diffusão Cultural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	55.470,00	110.076,00	18.019,40	54.551,26	0,67	55.524,74	18.019,40	54.551,26	0,67	55.524,74
DIREITOS DA CIDADANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Custódia e Reintegração Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência aos Povos Indígenas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
URBANISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infra-Estrutura Urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Urbanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Habitação Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Urbana	47.800,00	47.800,00	5.708,59	22.714,16	0,28	25.085,84	5.708,59	22.714,16	0,28	25.085,84
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento Básico Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento Básico Urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTÃO AMBIENTAL	124.121,00	127.682,00	21.312,59	62.404,38	0,76	65.277,62	21.312,59	62.404,38	0,77	65.277,62
Preservação e Conservação Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Controle Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recuperação de Áreas Degradadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Hídricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Meteorologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	124.121,00	127.682,00	21.312,59	62.404,38	0,76	65.277,62	21.312,59	62.404,38	0,77	65.277,62
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Científico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	93.841,00	116.404,00	19.440,00	57.816,78	0,71	58.587,22	19.440,00	57.816,78	0,71	58.587,22
Promoção da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção da Produção Animal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Sanitária Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Defesa Sanitária Animal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Abastecimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extensão Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Irrigação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	93.841,00	116.404,00	19.440,00	57.816,78	0,71	58.587,22	19.440,00	57.816,78	0,71	58.587,22
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reforma Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Colonização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDÚSTRIA	33.050,00	37.300,00	5.597,54	18.816,48	0,23	18.483,52	5.597,54	18.816,48	0,23	18.483,52
Promoção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Produção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mineração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Propriedade Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Normalização e Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	33.050,00	37.300,00	5.597,54	18.816,48	0,23	18.483,52	5.597,54	18.816,48	0,23	18.483,52
COMÉRCIO E SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoção Comercial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comercialização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comércio Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comunicações Postais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telecomunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservação de Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia Elétrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Petróleo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alcool	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSPORTE	49.019,00	102.019,00	8.527,03	26.737,70	0,33	75.281,30	8.527,03	26.737,70	0,33	75.281,30
Transporte Aéreo	49.019,00	102.019,00	8.527,03	26.737,70	0,33	75.281,30	8.527,03	26.737,70	0,33	75.281,30
Transporte Rodoviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Ferroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Hidroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transportes Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPORTO E LAZER	211.000,00	224.279,00	36.313,78	112.579,13	1,38	111.699,87	36.313,78	112.579,13	1,38	111.699,87
Desporto de Rendimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Desporto Comunitário	211.000,00	224.279,00	36.313,78	112.579,13	1,38	111.699,87	36.313,78	112.579,13	1,38	111.699,87
Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Refinanciamento da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências para a Educação Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	14.823.194,00	16.151.032,00	2.763.667,52	8.173.531,43	100,00	7.977.500,57	2.773.284,92	8.152.644,48	100,00	7.998.387,52

FONTE: DURALEX Sistemas, Setor de Contabilidade. Emissão: 25/07/2016, às 16:04. Assinado Digitalmente no dia <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>.

1 Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2016/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)

Em Reais

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	PREVISÃO ATUALIZADA 2016
	Julho 15	Agosto 15	Setembro 15	Outubro 15	Novembro 15	Dezembro 15	Janeiro 16	Fevereiro 16	Março 16	Abril 16	Maio 16	Junho 16		
RECEITAS CORRENTES (I)	25.503.690,84	24.097.856,07	22.508.793,78	26.276.744,36	22.207.430,82	28.447.624,47	28.198.496,19	26.976.475,11	28.017.157,48	44.581.130,80	33.439.157,23	31.957.667,67	342.212.224,82	317.941.172,00
 Recita Tributária	6.726.641,33	6.539.804,52	4.953.326,92	5.089.544,30	5.109.577,58	5.511.818,12	4.887.679,70	6.289.728,67	6.319.105,72	21.427.442,51	9.486.205,19	8.078.021,66	90.418.896,22	79.435.324,00
IPTU	2.194.504,06	2.062.370,93	802.251,18	681.248,46	536.383,41	180.192,10	-965,09	-8.336,53	1.339.634,82	16.199.212,21	3.193.731,37	3.049.761,05	30.229.987,97	21.263.884,00
ISS	2.461.904,20	2.784.238,76	2.347.044,04	2.487.095,53	2.762.203,47	3.027.824,85	2.406.638,81	2.308.663,12	2.510.461,20	2.691.982,22	4.031.861,63	3.094.420,97	32.914.338,80	30.997.867,00
ITBI	669.641,59	442.153,36	539.002,94	671.494,25	568.091,60	484.830,22	290.110,64	499.753,20	587.818,81	894.102,84	756.818,09	463.799,04	6.867.616,58	8.150.242,00
IRRF	594.990,94	641.713,55	605.262,62	619.287,33	607.602,36	852.505,01	837.255,81	747.176,61	744.136,66	793.576,64	845.219,54	861.701,34	8.750.428,41	9.226.234,00
Outras Receitas Tributárias	805.600,54	609.327,92	659.766,14	630.418,73	635.296,74	966.465,94	1.354.639,53	2.742.472,27	1.137.054,23	848.568,60	658.574,56	608.339,26	11.656.524,46	9.797.097,00
Receita de Contribuições	1.520.971,55	1.519.199,89	1.397.114,40	1.432.813,19	1.477.097,65	2.258.919,18	47.015,64	2.221.846,37	1.515.099,62	1.638.071,42	2.232.336,06	1.713.480,13	18.973.965,10	19.219.118,00
Receita Patrimonial	1.716.930,81	777.358,39	1.105.879,41	3.050.085,18	1.681.429,86	2.614.235,04	3.213.122,75	2.553.339,93	3.473.734,48	3.860.511,23	2.345.283,56	3.706.348,35	30.098.288,99	19.501.160,00
Receita Agropecuária	268,00	700,00	186,00	500,00	1.150,00	468,00	692,00	262,00	503,00	411,00	315,00	215,00	5.670,00	7.596,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	186.450,53	277.259,21	350.902,59	113.248,93	101.244,39	390.665,77	233.252,07	111.494,26	453.216,76	116.300,82	23.718,79	234.773,82	2.592.527,94	2.657.610,00
 Transferências Correntes	14.107.125,28	13.948.762,75	13.186.015,38	15.326.687,90	12.962.009,76	17.052.506,57	19.179.272,50	14.994.417,70	15.074.351,71	16.643.758,23	18.456.963,30	17.383.779,16	188.315.650,24	185.526.419,00
Cota-Parte do FPM	2.435.267,77	2.407.641,74	2.007.265,89	2.284.601,24	2.579.494,14	4.361.754,53	2.975.482,50	3.723.287,23	2.259.343,85	2.685.874,63	3.571.564,96	2.950.691,27	34.242.269,75	36.717.888,00
Cota-Parte do ICMS	4.120.720,34	3.907.334,38	4.747.855,78	4.328.638,16	3.837.997,04	5.395.807,77	7.361.103,63	3.646.410,22	4.359.625,52	4.705.222,77	4.554.459,18	5.368.910,07	56.334.084,86	52.151.940,00
Cota-Parte do IPVA	2.075.330,20	1.289.044,55	764.685,78	399.105,79	459.840,45	552.593,96	873.922,54	1.767.884,82	2.426.679,28	2.381.811,47	2.846.745,78	2.040.743,41	17.878.388,03	18.274.066,00
Cota-Parte do ITR	42.190,35	26.633,47	66.490,73	901.963,23	146.032,54	160.963,94	57.324,89	6.180,45	14.057,99	3.768,85	6.619,22	18.535,44	1.450.761,10	1.462.670,00
Transferências da LC 87/1996	20.946,80	20.946,80	20.946,80	20.946,80	20.946,80	20.946,80	21.537,07	21.537,07	21.537,07	21.537,07	21.537,07	21.537,07	254.903,22	295.427,00
Transferências da LC 61/1989	30.172,48	31.100,61	33.526,50	3.771,70	58.890,56	32.689,42	43.132,97	28.082,16	26.866,24	45.219,03	31.721,95	14.609,75	379.983,37	519.578,00
Transferências do FUNDEB	3.003.587,55	3.099.401,66	3.116.866,96	3.539.512,24	3.010.159,66	3.903.956,30	4.894.773,19	3.325.456,63	3.267.503,86	3.599.377,35	4.138.461,59	3.004.175,77	41.903.232,76	42.522.311,00
Outras Transferências Correntes	2.378.909,79	3.166.659,54	2.428.376,94	3.848.148,74	2.848.648,57	2.623.793,85	2.951.995,71	2.475.579,12	2.698.737,90	3.200.947,06	3.285.853,55	3.964.576,38	35.872.227,15	33.582.530,00
Outras Receitas Correntes	1.245.303,34	1.034.771,31	1.515.369,08	1.263.864,86	874.921,58	619.011,79	637.461,53	805.386,18	1.181.146,19	894.635,59	894.335,33	841.049,55	11.807.256,33	11.593.945,00
DEDUÇÕES (II)	2.516.440,87	2.383.813,25	2.370.178,38	2.453.713,32	2.267.567,06	3.542.280,22	2.304.889,69	2.821.350,46	2.746.351,34	2.905.833,66	3.186.591,14	3.064.122,86	32.563.132,25	33.540.617,00
Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	852.889,44	853.493,15	848.729,63	866.662,57	858.704,95	1.722.993,41	47.015,64	988.290,59	930.102,70	946.190,80	986.405,98	984.039,50	10.885.518,36	11.656.303,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	1.663.551,43	1.530.320,10	1.521.448,75	1.587.050,75	1.408.862,11	1.819.286,81	2.257.874,05	1.833.059,87	1.816.248,64	1.959.642,86	2.200.185,16	2.080.083,36	21.677.613,89	21.884.314,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	22.987.249,97	21.714.042,82	20.138.615,40	23.823.031,04	19.939.863,76	24.905.344,25	25.893.606,50	24.155.124,65	25.270.806,14	41.675.297,14	30.252.566,09	28.893.544,81	309.649.092,57	284.400.555,00

FONTE: Sistema DURALEX, Setor de Contabilidade. Emissão:20/07/2016, às 12:22. Assinado Digitalmente no dia <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>.

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2016/BIMESTRE MAIO - JUNHO

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)

Em Reais

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	27.656.572,00	27.656.572,00	21.127.144,44	13.197.682,77
RECEITAS CORRENTES	27.656.572,00	27.656.572,00	21.127.144,44	13.197.682,77
Receita de Contribuições dos Segurados	11.656.303,00	11.656.303,00	4.882.045,21	4.009.884,90
Pessoal Civil	11.656.303,00	11.656.303,00	4.882.045,21	4.009.884,90
Ativo	11.647.450,00	11.647.450,00	4.872.807,94	4.004.574,24
Inativo	5.046,00	5.046,00	8.615,45	4.851,97
Pensionista	3.807,00	3.807,00	621,82	458,69
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	15.796.769,00	15.796.769,00	16.242.121,67	9.185.813,16
Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	15.796.769,00	15.796.769,00	16.242.121,67	9.185.813,16
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	203.500,00	203.500,00	2.977,56	1.984,71
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	3.500,00	3.500,00	2.977,56	1.984,71
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	15.968.503,00	15.968.503,00	6.785.409,91	5.316.241,54
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (III) = (I + II)	43.625.075,00	43.625.075,00	27.912.554,35	18.513.924,31

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015	Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV)	13.724.489,00	13.834.489,00	6.449.574,70	5.071.658,00	5.790.225,05	4.700.737,16
ADMINISTRAÇÃO	2.622.489,00	2.734.489,00	1.489.287,37	1.109.998,17	846.730,12	757.252,13
Despesas Correntes	2.349.489,00	2.461.489,00	1.487.345,53	1.105.844,76	844.788,28	753.098,72
Despesas de Capital	273.000,00	273.000,00	1.941,84	4.153,41	1.941,84	4.153,41
PREVIDÊNCIA	11.102.000,00	11.100.000,00	4.821.015,86	3.961.659,83	4.804.223,46	3.943.485,03
Pessoal Civil	10.902.000,00	10.900.000,00	4.821.015,86	3.961.659,83	4.804.223,46	3.943.485,03
Aposentadorias	4.700.000,00	4.700.000,00	2.818.326,14	1.907.647,96	2.818.326,14	1.907.647,96
Pensões	1.700.000,00	1.700.000,00	629.116,18	514.622,55	629.116,18	514.622,55
Outros Benefícios Previdenciários	4.502.000,00	4.500.000,00	1.373.573,54	1.539.389,32	1.356.781,14	1.521.214,52
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	200.000,00	200.000,00	139.271,47	0,00	139.271,47	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	200.000,00	200.000,00	139.271,47	0,00	139.271,47	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	55.404,00	143.404,00	67.551,51	30.000,00	46.664,56	16.398,20
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (VI) = (IV + V)	13.779.893,00	13.977.893,00	6.517.126,21	5.101.658,00	5.836.889,61	4.717.135,36

RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI)	29.845.182,00	29.647.182,00			22.075.664,74	13.796.788,95
--	----------------------	----------------------	--	--	----------------------	----------------------

APOORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	APOORTES REALIZADOS
TOTAL DOS APOORTES PARA O RPPS	1.038.134,75
Plano Financeiro	0,00
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	
Recursos para Formação de Reserva	
Outros Aportes para o RPPS	
Plano Previdenciário	1.038.134,75
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	
Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	1.038.134,75
Outros Aportes para o RPPS	

RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	29.845.182,00

BENS E DIREITOS DO RPPS	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	2016	2015
CAIXA	0,00	0,00

OUTROS BENS E DIREITOS

3.985.609,71

1.931.881,36

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015
RECEITAS CORRENTES (VIII)	15.968.503,00	15.968.503,00	6.785.409,91	5.316.241,54
Receita de Contribuições	15.968.503,00	15.968.503,00	6.785.409,91	5.316.241,54
Patronal	13.225.181,00	13.225.181,00	5.747.275,16	4.489.587,91
Pessoal Civil	13.225.181,00	13.225.181,00	5.747.275,16	4.489.587,91
Ativo	13.213.892,00	13.213.892,00	5.736.349,97	4.483.562,71
Inativo	6.970,00	6.970,00	10.189,74	5.504,79
Pensionista	4.319,00	4.319,00	735,45	520,41
Pessoal Militar	0,00	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00
Para Cobertura de Déficit Atuarial	2.743.322,00	2.743.322,00	1.038.134,75	826.653,63
Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (X) = (VIII + IX)	15.968.503,00	15.968.503,00	6.785.409,91	5.316.241,54

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS	
			Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015	Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015
ADMINISTRAÇÃO (XI)	55.404,00	143.404,00	67.551,51	30.000,00	46.664,56	16.398,20
Despesas Correntes	55.404,00	143.404,00	67.551,51	30.000,00	46.664,56	16.398,20
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XII) = (XI)	55.404,00	143.404,00	67.551,51	30.000,00	46.664,56	16.398,20

FONTE: Sistema AGENDA, Unidade Responsável: PREVI SINOP. Emissão: 21/07/2016, às 12:23. Assinado Digitalmente no dia <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>.

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2016/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO - ANEXO 5 (LRF, art 53, inciso III)

Em Reais

<u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA</u>	SALDO		
	Dezembro/2015 (a)	Março-Abril (b)	Maio-Junho (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	20.232.974,36	21.906.308,92	21.873.578,66
DEDUÇÕES (II)	42.303.991,32	56.513.507,35	77.083.268,27
Disponibilidade de Caixa bruta	50.078.204,38	57.125.001,92	77.211.275,09
Demais Haveres Financeiros	128.203,57	128.203,57	128.203,57
(-) Restos a Pagar Processados (Exceto precatórios)	7.902.416,63	739.698,14	256.210,39
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-22.071.016,96	-34.607.198,43	-55.209.689,61
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	-22.071.016,96	-34.607.198,43	-55.209.689,61

<u>RESULTADO NOMINAL</u>	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (VIc - VIb)	Até o Bimestre (VIc - VIa)
VALOR	-20.602.491,18	-33.138.672,65

<u>DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL</u>	VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	-1.751.918,17

<u>REGIME PREVIDENCIÁRIO</u>			
<u>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA</u>	SALDO		
	Dezembro/2015 (a)	Março-Abril (b)	Maio-Junho (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	168.576.363,17	168.576.363,19	168.576.363,19
Passivo Atuarial	168.576.363,17	168.576.363,19	168.576.363,19
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	194.597.575,81	213.983.519,13	221.207.108,12
Disponibilidade de Caixa Bruta	95.109,25	73.438,10	117.856,14
Investimentos	194.561.505,70	211.614.332,89	218.782.731,66
Demais Haveres Financeiros	0,00	2.295.748,14	2.306.520,32
(-) Restos a Pagar Processados	59.039,14	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VII - VIII)	-26.021.212,64	-45.407.155,94	-52.630.744,93
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)	-26.021.212,64	-45.407.155,94	-52.630.744,93

FONTE: Sistema DURALEX, Setor de Contabilidade. Emissão: 21/07/2016, às 14:22. Assinado Digitalmente no dia <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>.

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2016/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO - ANEXO 6 (LRF, art 53, inciso III)

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	
		Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	292.690.824,00	168.759.330,51	141.698.016,41
Receitas Tributárias	79.435.324,00	56.488.183,45	44.777.362,52
IPTU	21.263.884,00	23.773.037,83	16.425.339,67
ISS	30.997.867,00	17.044.027,95	14.108.785,31
ITBI	8.150.242,00	3.492.402,62	3.304.774,27
IRRF	9.226.234,00	4.829.066,60	3.556.492,14
Outras Receitas Tributárias	9.797.097,00	7.349.648,45	7.381.971,13
Receitas de Contribuições	35.187.621,00	16.153.259,15	12.759.499,93
Receitas Previdenciárias	27.624.806,00	11.667.455,12	9.326.126,44
Outras Receitas de Contribuições	7.562.815,00	4.485.804,03	3.433.373,49
Receita Patrimonial Líquida	166.673,00	80.718,85	120.212,73
Receita Patrimonial	19.501.160,00	19.152.340,30	11.153.459,77
(-) Aplicações Financeiras	19.334.487,00	19.071.621,45	11.033.247,04
Transferências Correntes	163.642.105,00	89.585.448,66	76.167.058,54
Cota-Parte do FPM	29.374.310,00	14.532.995,70	14.019.339,13
Cota-Parte do ICMS	41.721.552,00	23.996.585,20	18.827.558,17
Cota-Parte do IPVA	14.619.253,00	9.870.230,05	9.289.723,30
Convênios	2.544.594,00	1.045.950,50	479.135,33
Outras Transferências Correntes	75.382.396,00	40.139.687,21	33.551.302,61
Demais Receitas Correntes	14.259.101,00	6.451.720,40	7.873.882,69
Dívida Ativa	5.459.889,00	2.932.784,45	2.749.849,28
Diversas Receitas Correntes	8.799.212,00	3.518.935,95	5.124.033,41
RECEITAS DE CAPITAL (II)	35.007.920,00	5.187.827,95	6.215.865,29
Operações de Crédito (III)	27.500.000,00	2.828.742,83	6.145.493,38
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens (V)	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	7.507.920,00	2.359.085,12	70.371,91
Convênios	7.003.928,00	790.768,39	3.705,25
Outras Transferências de Capital	503.992,00	1.568.316,73	66.666,66
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	7.507.920,00	2.359.085,12	70.371,91
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	300.198.744,00	171.118.415,63	141.768.388,32

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	
		Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015	Até o Bimestre/ 2016	Até o Bimestre/ 2015	Em 2015	Em <Exercício Anterior>
DESPESAS CORRENTES (VIII)	295.184.654,63	162.607.749,86	139.288.180,32	126.339.720,52	105.110.541,21	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	175.679.389,75	85.307.376,97	70.868.531,80	85.236.989,44	70.809.027,81	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida (IX)	1.781.982,00	1.190.400,00	677.819,66	672.753,90	449.937,17	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	117.723.282,88	76.109.972,89	67.741.828,86	40.429.977,18	33.851.576,23	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	293.402.672,63	161.417.349,86	138.610.360,66	125.666.966,62	104.660.604,04	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	76.786.996,55	52.683.257,15	44.203.108,88	9.378.314,68	8.594.304,21	0,00	0,00
Investimentos	74.080.837,55	50.057.046,85	43.097.657,28	8.170.677,66	7.622.113,89	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	2.706.159,00	2.626.210,30	1.105.451,60	1.207.637,02	972.190,32	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII - XIV)	74.080.837,55	50.057.046,85	43.097.657,28	8.170.677,66	7.622.113,89	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	1.342.002,00						
RESERVA DO RPPS (XVII)	29.845.182,00						
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)	398.670.694,18	211.474.396,71	181.708.017,94	133.837.644,28	112.282.717,93	0,00	0,00

RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII - XVIII)	-98.471.950,18		37.280.771,35	29.485.670,39
---	-----------------------	--	----------------------	----------------------

SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			30.650.687,41	
---------------------------------------	--	--	----------------------	--

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE R	-41.251.524,00

FONTE: Sistema DURALEX, Setor de Contabilidade. Emissão: 21/07/2016, às 12:29. Assinado Digitalmente no dia <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>.

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2016/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO - ANEXO 7 (LRF, art. 53, inciso V)

R\$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						Saldo Total (a+b)
	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo (a)	Inscritos		Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo (b)	
	Em Exercícios Anteriores	Em 31 de dezembro de 2015				Em Exercícios Anteriores	Em 31 de dezembro de 2015					
RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENT.) (I)	97.215,62	7.864.240,15	7.903.185,32	-	58.270,45	332.479,06	11.692.181,34	8.184.057,17	7.986.117,23	2.760.627,96	1.277.915,21	1.336.185,66
PODER EXECUTIVO	69.443,55	7.864.240,15	7.875.413,25	-	58.270,45	332.479,06	11.677.681,34	8.184.057,17	7.986.117,23	2.760.627,96	1.263.415,21	1.321.685,66
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	69.443,55	7.805.201,01	7.816.374,11	-	58.270,45	332.479,06	11.563.598,79	8.078.427,11	7.880.487,17	2.760.627,96	1.254.962,72	1.313.233,17
GABINETE DO PREFEITO	-	134.615,02	134.615,02	-	0,00	12.500,00	55.431,07	28.230,39	28.230,39	52.204,21	12.503,53	12.503,53
SEC. DE ADMINISTRAÇÃO	-	266.406,33	266.406,33	-	0,00	-	229.058,17	174.063,91	174.063,91	28.338,19	26.656,07	26.656,07
SEC. DE PLANEJ., FINANÇAS E ORÇAMENTO	32.350,21	268.884,68	299.398,71	-	1.836,18	-	581.433,26	539.804,39	483.238,58	14.987,77	83.206,91	85.043,09
SEC. DA DIVERSIDADE CULTURAL	-	34.714,66	34.462,67	-	251,99	-	59.503,88	37.486,40	37.486,40	21.788,91	228,57	480,56
SEC. DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE	245,89	79.132,36	79.132,36	-	245,89	-	37.445,22	26.572,85	26.572,85	10.872,37	-	245,89
SEC. DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	7.256,25	1.144.365,50	1.142.573,27	-	9.048,48	18.922,10	5.301.623,33	4.103.442,75	4.047.056,53	1.056.147,02	217.341,88	226.390,36
SEC. DE TRÂNSITO E TRANSPORTE URBANO	-	28.360,63	28.360,63	-	-	-	30.541,65	17.174,61	17.174,61	13.367,04	-	-
SEC. DE AGRICULTURA	-	28.776,99	24.921,89	-	3.855,10	-	4.590,66	3.007,43	3.007,43	7.401,26	5.818,03	1.962,93
SEC. DE MEIO AMBIENTE E DESENV. SUSTENT.	-	68.113,63	68.113,63	-	-	-	14.906,60	14.269,96	14.269,96	913,84	277,20	277,20
SEC. DE EDUCAÇÃO	29.355,90	3.060.899,99	3.060.899,99	-	29.355,90	263.788,67	3.270.850,76	1.857.350,57	1.853.915,52	128.218,72	1.552.505,19	1.581.861,09
SEC. DE ASSIST. SOCIAL, TRABALHO E HABIT.	-	352.760,39	352.552,47	-	207,92	37.268,29	153.471,62	74.949,92	74.949,92	970.707,34	854.917,35	854.709,43
SEC. DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E MIN.	-	35.089,16	33.819,04	-	1.270,12	-	18.615,20	17.610,47	17.610,47	1.004,73	-	1.270,12
SEC. DE SAÚDE	235,30	2.183.130,67	2.171.395,67	-	11.970,30	-	1.692.512,29	1.086.193,31	1.004.640,45	452.292,30	235.579,54	247.549,84
SEC. DE GOVERNO E PROJETOS ESTRATÉGICOS	-	119.951,00	119.722,43	-	228,57	-	113.615,08	98.270,15	98.270,15	2.384,26	12.960,67	13.189,24
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	-	59.039,14	59.039,14	-	-	-	114.082,55	105.630,06	105.630,06	-	8.452,49	8.452,49
INSTITUTO DE PREV. MUNICIPAL - PREVI SINOP	-	59.039,14	59.039,14	-	-	-	2.255,06	2.255,06	2.255,06	-	-	-
AGER	-	-	-	-	-	-	111.827,49	103.375,00	103.375,00	-	8.452,49	8.452,49
PODER LEGISLATIVO	27.772,07	-	27.772,07	-	-	-	14.500,00	-	-	-	14.500,00	14.500,00
CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP	27.772,07	-	27.772,07	-	-	-	14.500,00	-	-	-	14.500,00	14.500,00
PODER JUDICIÁRIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MINISTÉRIO PÚBLICO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I + II)	97.215,62	7.864.240,15	7.903.185,32	0,00	58.270,45	332.479,06	11.692.181,34	8.184.057,17	7.986.117,23	2.760.627,96	1.277.915,21	1.336.185,66

FONTE: DURALEX Sistemas, Setor de Contabilidade, Data da emissão 21/07/2016 e hora de emissão 14:23

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

R\$ 1,00

RECEITAS DO ENSINO							
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		(c) = (b/a)x100		
			Até o Bimestre (b)	%			
1- RECEITA DE IMPOSTOS	77.484.486,00	77.484.486,00	52.903.783,04		68,28		
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	27.899.489,00	27.899.489,00	26.838.959,85		96,20		
1.1.1- IPTU	27.315.876,00	27.315.876,00	28.203.809,63		103,25		
1.1.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	168.159,00	168.159,00	48.157,01		28,64		
1.1.3- Dívida Ativa do IPTU	4.002.434,00	4.002.434,00	1.991.756,33		49,76		
1.1.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	2.601.839,00	2.601.839,00	1.095.712,38		42,11		
1.1.5- (-) Deduções da Receita do IPTU	6.188.819,00	6.188.819,00	4.500.475,50		72,72		
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão <i>Inter Vivos</i> – ITBI	8.150.242,00	8.150.242,00	3.492.402,62		42,85		
1.2.1- ITBI	8.178.529,00	8.178.529,00	3.504.276,42		42,85		
1.2.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.2.3- Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.2.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.2.5- (-) Deduções da Receita do ITBI	28.287,00	28.287,00	11.873,80		41,98		
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	32.208.521,00	32.208.521,00	17.743.353,97		55,09		
1.3.1- ISS	33.389.114,00	33.389.114,00	17.673.242,35		52,93		
1.3.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	247.335,00	247.335,00	53.971,05		21,82		
1.3.3- Dívida Ativa do ISS	641.412,00	641.412,00	464.507,64		72,42		
1.3.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	348.873,00	348.873,00	229.881,86		65,89		
1.3.5- (-) Deduções da Receita do ISS	2.418.213,00	2.418.213,00	678.248,93		28,05		
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	9.226.234,00	9.226.234,00	4.829.066,60		52,34		
1.4.1- IRRF	9.226.234,00	9.226.234,00	4.833.990,69		52,39		
1.4.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.4.3- Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.4.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.4.5- (-) Deduções da Receita do IRRF	0,00	0,00	4.924,09		#DIV/0!		
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural – ITR (CF, art. 153, §4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.5.1- ITR	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.5.2- Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITR	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.5.3- Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.5.4- Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
1.5.5- (-) Deduções da Receita do ITR	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	109.421.569,00	109.421.569,00	60.925.104,49		55,68		
2.1- Cota-Parte FPM	36.717.888,00	36.717.888,00	18.166.244,44		49,48		
2.1.1- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea b	36.717.888,00	36.717.888,00	18.166.244,44		49,48		
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
2.1.3- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea e	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
2.2- Cota-Parte ICMS	52.151.940,00	52.151.940,00	29.995.731,39		57,52		
2.3- ICMS-Desoneração – L.C. nº87/1996	295.427,00	295.427,00	129.222,42		43,74		
2.4- Cota-Parte IPI-Exportação	519.578,00	519.578,00	189.632,10		36,50		
2.5- Cota-Parte ITR	1.462.670,00	1.462.670,00	106.486,84		7,28		
2.6- Cota-Parte IPVA	18.274.066,00	18.274.066,00	12.337.787,30		67,52		
2.7- Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	186.906.055,00	186.906.055,00	113.828.887,53		60,90		
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		%	(c) = (b/a)x100	
			Até o Bimestre (b)				
4- RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	141.341,00	141.341,00	115.904,91		82,00		
5- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	4.721.099,00	4.721.099,00	2.729.997,96		57,83		
5.1- Transferências do Salário-Educação	3.012.130,00	3.012.130,00	1.476.034,93		49,00		
5.2- Transferências Diretas - PDDE	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
5.3- Transferências Diretas - PNAE	1.345.800,00	1.345.800,00	668.654,00		49,68		
5.4 - Transferências Diretas - PNATE	150.266,00	150.266,00	46.428,44		30,90		
5.5- Outras Transferências do FNDE	0,00	0,00	389.217,79		#DIV/0!		
5.6- Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	212.903,00	212.903,00	149.662,80		70,30		
6- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	1.390.986,00	1.390.986,00	1.132.383,81		81,41		
6.1- Transferências de Convênios	1.233.514,00	1.233.514,00	1.045.950,50		84,79		
6.2- Aplicação Financeira dos Recursos de Convênios	157.472,00	157.472,00	86.433,31		54,89		
7- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
8- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
9- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4 + 5 + 6 + 7 + 8)	6.253.426,00	6.253.426,00	3.978.286,68		63,62		
FUNDEB							
RECEITAS DO FUNDEB	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		%	(c) = (b/a)x100	
			Até o Bimestre (b)	%			
10- RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	21.884.313,80	21.884.313,80	12.185.020,90		55,68		
10.1- Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.1.1)	7.343.577,60	7.343.577,60	3.633.248,89		49,48		
10.2- Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.2)	10.430.388,00	10.430.388,00	5.999.146,28		57,52		
10.3- ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.3)	59.085,40	59.085,40	25.844,48		43,74		
10.4- Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.4)	103.915,60	103.915,60	37.926,42		36,50		
10.5- Cota-Parte ITR ou ITR Arrejado Destinados ao FUNDEB – (20% de ((1.5 – 1.5.5) + 2.5))	292.534,00	292.534,00	21.297,37		7,28		
10.6- Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB – (20% de 2.6)	3.654.813,20	3.654.813,20	2.467.557,46		67,52		
11- RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	42.821.035,00	42.821.035,00	22.572.337,18		52,71		
11.1- Transferências de Recursos do FUNDEB	42.522.311,00	42.522.311,00	22.229.748,39		52,28		
11.2- Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00		#DIV/0!		
11.3- Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	298.724,00	298.724,00	342.588,79		114,68		
12- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (11.1 – 10)	20.637.997,20	20.637.997,20	10.044.727,49		48,67		
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB							
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB							
DESPESAS DO FUNDEB	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ⁵
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x100	
13- PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	29.747.887,00	31.770.760,46	16.634.412,14	52,36	16.634.412,14	52,36	0,00
13.1- Com Educação Infantil	11.370.934,00	11.994.981,63	6.448.643,27	53,76	6.448.643,27	53,76	0,00
13.2- Com Ensino Fundamental	18.376.953,00	19.775.778,83	10.185.768,87	51,51	10.185.768,87	51,51	0,00
14- OUTRAS DESPESAS	13.073.148,00	13.709.688,23	5.601.490,00	40,86	5.463.762,75	39,85	

14.1- Com Educação Infantil	4.762.235,00	5.295.010,52	2.900.965,23	54,79	2.900.965,23	54,79	0,00
14.2- Com Ensino Fundamental	8.310.913,00	8.414.677,71	2.700.524,77	32,09	2.562.797,52	30,46	
15- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13 + 14)	42.821.035,00	45.480.448,69	22.235.902,14	48,89	22.098.174,89	48,59	
DEDUÇÕES PARA FINS DO LIMITE DO FUNDEB							VALOR
16- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB							0,00
16.1 - FUNDEB 60%							0,00
16.2 - FUNDEB 40%							0,00
17- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							2.635.034,36
17.1 - FUNDEB 60%							2.003.412,04
17.2 - FUNDEB 40%							631.622,32
18- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16 + 17)							2.635.034,36
INDICADORES DO FUNDEB							VALOR
19 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB PARA FINS DE LIMITE (15 - 18)							19.463.140,53
19.1 - Mínimo de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério ¹ (13 - (16.1 + 17.1)) / (11) x 100) %							64,82
19.2 - Máximo de 40% em Despesa com MDE, que não Remuneração do Magistério (14 - (16.2 + 17.2)) / (11) x 100) %							21,41
19.3 - Máximo de 5% não Aplicado no Exercício (100 - (19.1 + 19.2)) %							99,14
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE							VALOR
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB EM 2015 QUE NÃO FORAM UTILIZADOS							2.659.413,69
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SALDO DO ITEM 20 ATÉ O 1º TRIMESTRE DE 2016							2.635.034,36
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB							
RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL		PREVISÃO ATUALIZADA (a)		RECEITAS REALIZADAS		
					Até o Bimestre (b)	% (c) = (b/a)x100	
22- IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3) ³	46.726.513,75		46.726.513,75		28.457.221,88		60,90
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ⁴
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x1	(i)
23- EDUCAÇÃO INFANTIL	30.167.363,00	32.532.410,12	16.553.784,70	50,88	12.976.326,27		39,89
23.1 - Creche	3.442.668,00	3.442.668,00	1.018.328,00	29,58	721.596,00		20,96
23.1.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00		#DIV/0!
23.1.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	3.442.668,00	3.442.668,00	1.018.328,00	29,58	721.596,00		20,96
23.2 - Pré-escola	26.724.695,00	29.089.742,12	15.535.456,70	53,41	12.254.730,27		42,13
23.2.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	16.133.169,00	17.289.992,15	9.349.608,50	54,08	9.349.608,50		54,08
23.2.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	10.591.526,00	11.799.749,97	6.185.848,20	52,42	2.905.121,77		24,62
24- ENSINO FUNDAMENTAL	45.264.724,00	51.005.607,54	25.022.421,11	49,06	21.380.055,73		41,92
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do FUNDEB	26.687.866,00	28.190.456,54	12.886.293,64	45,71	12.748.566,39		45,22
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	18.576.858,00	22.815.151,00	12.136.127,47	53,19	8.631.489,34		37,83
25- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00		#DIV/0!
26- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00		#DIV/0!
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00		#DIV/0!
28- OUTRAS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00		#DIV/0!
29- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28)	75.432.087,00	83.538.017,66	41.576.205,81	49,77	34.356.382,00		41,13
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL							VALOR
30- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)							10.044.727,49
31- DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO							0,00
32- RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50 h)							342.588,79
33- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB							2.635.034,36
34- DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE							118.623,27
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS							0,00
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46 i)							0,00
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36) ⁶							13.140.973,91
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((23 + 24) – (37)) ⁶							21.215.408,09
39- MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE ⁵ ((38) / (3) x 100) % ⁶							18,64
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE							
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS ⁴
			Até o Bimestre (e)	% (f) = (e/d)x100	Até o Bimestre (g)	% (h) = (g/d)x1	(i)
40- DESPESAS CUSTEADAS COM A APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	141.341,00	141.341,00	21.793,00	15,42	16.470,65		11,65
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	3.117.624,00	4.216.298,27	3.265.226,00	77,44	407.726,60		9,67
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00		#DIV/0!
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO	6.709.976,00	10.037.504,70	6.730.779,71	67,06	3.781.300,41		37,67
44- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (40 + 41 + 42 + 43)	9.968.941,00	14.395.143,97	10.017.798,71	69,59	4.205.497,66		29,21
45- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29 + 44)	85.401.028,00	97.933.161,63	51.594.004,52	52,68	38.561.879,66		39,38
RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO		SALDO ATÉ O BIMESTRE			CANCELADO EM 2016 (j)		
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE		68.891,34			118623,27		
46.1 - Executadas com Recursos de Impostos Vinculados ao Ensino		68.891,34			118.623,27		
46.2 - Executadas com Recursos do FUNDEB		0			0		
FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS DO FUNDEB							VALOR
47- SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2015							2.717.418,57
48- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE							22.229.748,39
49- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE							21.282.129,45
49.1 Orçamento do Exercício							21.282.129,45
49.2 Restos a Pagar							0,00
49.3 Depósitos de terceiros							0,00
50- (+) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O BIMESTRE							342.588,59
51- (=) SALDO FINANCEIRO NO EXERCÍCIO ATUAL							4.007.626,10

FONTE: Sistema DURALEX, Setor de Contabilidade, Data da emissão 19/07/2016 e hora de emissão 08:31.

¹ Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício.² Art. 21, § 2º, Lei 11.494/2007: "Até 5% dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União recebidos nos termos do §1º do art. 6º desta Lei, poderão ser utilizados no 1º trimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional."³ Caput do artigo 212 da CF/1988⁴ Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do⁵ Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício, no âmbito de atuação prioritária, conforme LDB, art. 11, V.⁶ Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento poderá ser feito com base na despesa empenhada ou na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2016/BIMESTRE MAIO-JUNHO

RREO – ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	77.484.486,00	77.484.486,00	52.903.935,97	68,28
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	21.263.884,00	21.263.884,00	23.773.037,83	111,80
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	8.150.242,00	8.150.242,00	3.492.402,62	42,85
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	30.997.867,00	30.997.867,00	17.044.027,95	54,98
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	9.226.234,00	9.226.234,00	4.829.066,60	52,34
Imposto Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	415.494,00	415.494,00	102.128,06	24,58
Dívida Ativa dos Impostos	4.641.514,00	4.641.514,00	2.455.967,65	52,91
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	2.789.251,00	2.789.251,00	1.207.305,26	43,28
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	109.421.569,00	109.421.569,00	60.925.104,45	55,68
Cota-Parte FPM	36.717.888,00	36.717.888,00	18.166.244,40	49,48
Cota-Parte ITR	1.462.670,00	1.462.670,00	106.486,84	7,28
Cota-Parte IPVA	18.274.066,00	18.274.066,00	12.337.787,30	67,52
Cota-Parte ICMS	52.151.940,00	52.151.940,00	29.995.731,39	57,52
Cota-Parte IPI-Exportação	519.578,00	519.578,00	189.632,10	36,50
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	295.427,00	295.427,00	129.222,42	43,74
Desoneração ICMS (LC 87/96)	295.427,00	295.427,00	129.222,42	43,74
Outras	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	186.906.055,00	186.906.055,00	113.829.040,42	60,90

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (d)	% (d/c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	20.802.884,00	20.802.884,00	12.399.237,27	59,60
Provenientes da União	19.365.478,00	19.365.478,00	10.709.937,36	55,30
Provenientes dos Estados	972.059,00	972.059,00	1.302.787,34	134,02
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Outras Receitas do SUS	465.347,00	465.347,00	386.512,57	83,06
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	16.672,00	16.672,00	67.802,72	406,69
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	20.819.556,00	20.819.556,00	12.467.039,99	59,88

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados ⁷
			Até o Bimestre (f)	% (f/e) x 100	Até o Bimestre (g)	% (g/e) x 100	
DESPESAS CORRENTES	77.123.875,00	90.341.941,43	47.962.194,17	53,09	38.428.193,80	42,54	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	48.575.427,00	52.396.415,06	26.054.494,08	49,73	26.054.494,08	49,73	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Outras Despesas Correntes	28.548.448,00	37.945.526,37	21.907.700,09	57,73	12.373.699,72	32,61	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	1.161.992,00	2.539.640,53	651.705,62	25,66	375.723,27	14,79	0,00
Investimentos	1.161.992,00	2.539.640,53	651.705,62	25,66	375.723,27	14,79	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	78.285.867,00	92.881.581,96	48.613.899,79	52,34	38.803.917,07	41,78	0,00

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados ⁷
			Até o Bimestre (h)	% (h/IVf)x100	Até o Bimestre (i)	% (i/IVg)x100	
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	20.819.556,00	25.468.616,50	14.025.853,83	28,85	8.687.779,79	22,39	0,00
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS	20.337.537,00	24.241.202,01	13.284.542,20	27,33	8.311.066,27	21,42	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00
Outros Recursos	482.019,00	1.227.414,49	741.311,63	1,52	376.713,52	0,97	0,00
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ¹	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS ²	0,00	0,00	0,00	-	30.192,32	0,08	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES ³	0,00	0,00	0,00	-	0,00	-	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM NÃO COMPUTADAS (V)	20.819.556,00	25.468.616,50	14.025.853,83	28,85	8.717.972,11	22,47	5.307.881,72

TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)	57.466.311,00	67.412.965,46	34.588.045,96		30.085.944,96		
--	----------------------	----------------------	----------------------	--	----------------------	--	--

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VI(h ou i) / IIIb x 100)⁴ - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%⁴⁺⁵	26,43
---	--------------

VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VI(h ou i) - (15 x IIIb)/100]⁶	13.011.588,90
--	----------------------

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	INSCRITOS	CANCELADOS/ PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE
Inscritos em 2015					
--					
Inscritos em <Exercício de Referência - 4>	136.041,74	30.192,32	105.859,42	0,00	136.051,74
Inscritos em <Exercícios Anteriores ao de Referência - 4 (Somatório)>					
Total					

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (j)	Saldo Final (Não Aplicado)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em <Exercício de Referência>			
--			

Total (VIII)			
CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (k)	Saldo Final (Não Aplicado)
Diferença de limite não cumprido em <Exercício de Referência - 1> -- Diferença de limite não cumprido em <Exercício de Referência - 5> Diferença de limite não cumprido em <Exercícios Anteriores ao de Referência - 5 (Somatório)>			
Total (IX)			

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		Inscritas em Restos a Pagar não Processados ⁷
			Até o Bimestre (l)	% (l/total l) x 100	Até o Bimestre (m)	% (m/total m) x 100	
Atenção Básica	36.424.168,00	39.753.660,15	20.629.014,21	42,43	17.008.252,30	43,83	
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	33.081.066,00	42.426.396,61	22.593.896,14	46,48	17.586.624,63	45,32	
Suporte Profilático e Terapêutico	2.653.627,00	2.935.954,78	1.579.155,55	3,25	961.947,59	2,48	
Vigilância Sanitária	1.334.180,00	1.747.981,73	860.001,34	1,77	692.889,70	1,79	
Vigilância Epidemiológica	4.743.386,00	5.978.048,69	2.951.760,68	6,07	2.554.202,85	6,58	
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	
Outras Subfunções	49.440,00	39.540,00	71,87	0,00	0,00	0	
TOTAL	78.285.867,00	92.881.581,96	48.613.899,79	100	38.803.917,07	100	

FONTE: Sistema DURALEX, Setor de Contabilidade, Data da emissão 19/07/2016 e hora de emissão 10:29.

¹ Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.

² O valor apresentado na intercessão com a coluna "l" ou com a coluna "h" deverá ser o mesmo apresentado no "total j".

³ O valor apresentado na intercessão com a coluna "i" ou com a coluna "h" deverá ser o mesmo apresentado no "total k".

⁴ Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012

⁵ Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012

⁶ Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.

⁷ Essa coluna poderá ser apresentada somente no último bimestre

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2016/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)

Em Reais

ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (a)	REGISTROS EFETUADOS EM <EXERCÍCIO>		SALDO TOTAL (c) = (a + b)
		No bimestre	Até o bimestre (b)	
TOTAL DE ATIVOS				
Direitos Futuros				
Ativos Contabilizados na SPE				
Contrapartida para Provisões de PPP				
TOTAL DE PASSIVOS (I)				
Obrigações Não Relacionadas a Serviços				
Contrapartida para Ativos da SPE				
Provisões de PPP				
GARANTIAS DE PPP (II)				
SALDO LÍQUIDO DE PASSIVOS DE PPP (III) =				
PASSIVOS CONTINGENTES				
Contraprestações Futuras				
Riscos Não Provisionados				
Outros Passivos Contingentes				
ATIVOS CONTINGENTES				
Serviços Futuros				
Outros Ativos Contingentes				

DESPESAS DE PPP	EXERCÍCIO ANTERIOR	EXERCÍCIO CORRENTE (EC)	<EC + 1>	<EC + 2>	<EC + 3>	<EC + 4>	<EC + 5>	<EC + 6>	<EC + 7>	<EC + 8>	<EC + 9>
Do Ente Federado											
Das Estaduais Não-Dependentes											
TOTAL DAS DESPESAS											
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)	276.913.284,25	309.649.092,57									
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%)											

Nota:

FONTE: Sistema DURALEX, Setor de Contabilidade. Emissão: 20/07/2016, às 12:23. Assinado Digitalmente no dia <dd/mm/aaaa>, às <hh:mm:ss>.

MUNICÍPIO DE SINOP - MT
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
 ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
 JANEIRO A DEZEMBRO DE 2016/BIMESTRE MARÇO - ABRIL

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)

Em Reais

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	Até o Bimestre
RECEITAS	
Previsão Inicial	347.033.231,00
Previsão Atualizada	347.033.231,00
Receitas Realizadas	193.018.779,91
Déficit Orçamentário	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	30.650.687,41
DESPESAS	
Dotação Inicial	347.033.231,00
Créditos Adicionais	56.125.604,18
Dotação Atualizada	403.158.835,18
Despesas Empenhadas	215.291.007,01
Despesas Liquidadas	135.718.035,20
Despesas Pagas	130.748.971,38
Superávit Orçamentário	57.300.744,71
DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Até o Bimestre
Despesas Empenhadas	215.291.007,01
Despesas Liquidadas	135.718.035,20
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre
Receita Corrente Líquida	309.649.092,57

RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Até o Bimestre
Regime Geral de Previdência Social	
Receitas Previdenciárias Realizadas(I)	
Despesas Previdenciárias Liquidadas(II)	
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)	
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	
Receitas Previdenciárias Realizadas(IV)	27.912.554,35
Despesas Previdenciárias Liquidadas(V)	5.836.889,61
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)	22.075.664,74

RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO	Resultado Apurado Até o Bimestre	% em Relação à Meta
	(a)	(b)	(b/a)
Resultado Nominal	-1.751.918,17	-33.138.672,65	1891,57
Resultado Primário	-41.251.524,00	37.280.771,35	-90,37

RESTOS A PAGAR A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	7.933.683,70	0,00	7.875.413,25	58.270,45
Poder Legislativo	27.772,07	0,00	27.772,07	0,00
Poder Judiciário				
Ministério Público				
RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS				
Poder Executivo	12.010.160,40	2.760.627,96	7.986.117,23	1.263.415,21
Poder Legislativo	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
Poder Judiciário				
Ministério Público				
TOTAL	19.971.616,17	2.760.627,96	15.889.302,55	1.336.185,66
DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais		
		% Mínimo a	% Aplicado Até o Bimestre	
Aplicar no Exercício				
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino	21.215.408,09	25%	18,64%	
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio				
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	22.098.174,89	60%	64,82%	
Complementação da União ao FUNDEB				

Receita de Operação de Crédito				
Despesa de Capital Líquida				
PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
Regime Geral de Previdência Social				
Receitas Previdenciárias (I)				
Despesas Previdenciárias (II)				
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)				
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias (IV)				
Despesas Previdenciárias (V)				
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)				
RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a Realizar		
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos				
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos				

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
		% Mínimo a	% Aplicado Até o Bimestre
		Aplicar no Exercício	
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde executadas com recursos de impostos	30.085.944,96	25%	26,43%

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
Total das Despesas / RCL (%)	0

FONTE: Sistema DURALEX, Unidade Responsável: Setor de Contabilidade. Emissão: 25/07/2016, às 10:36. Assinado Digitalmente no dia

Resp. Poder Executivo: Juarez Alves da Costa

Resp. Adm. Financeira: Alcione Paula da Silva

Resp. Contabilidade: Diná Bordulis

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 841/2016

DATA: 25 de julho de 2016

SÚMULA: Designa a servidora que menciona.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora que menciona, a partir do dia 01 de julho de 2016, conforme Lei Complementar nº 062/2011:

MATRIC.	NOME	CARGO	INSTITUIÇÃO
12309	BIANCA ALMEIDA DE SOUZA	SECRETÁRIO ESCOLAR EFETIVO	EMEB MARIA APARECIDA AMPARO

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 846/2016

DATA: 29 de julho de 2016.

SÚMULA: Designa a servidora MARINET APARECIDA MARIANO DA SILVA para exercer a função de Fiscal do Convênio nº 019/2016, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e o Centro Social Menino Jesus.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 263/2013, de 19 de dezembro de 2013, que aprovou a Ins-

trução Normativa nº 032/2009 – 2ª Versão, que trata sobre as rotinas de trabalho, estabelecendo normas e procedimentos para celebração, controle e prestação de contas de convênios e congêneres concedidos pela Administração Pública Municipal;

R E S O L V E:

Art. 1º. Designar a servidora MARINET APARECIDA MARIANO DA SILVA – matrícula 11923, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, para exercer a função de Fiscal do Convênio nº 019/2016, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e o Centro Social Menino Jesus, aprovado nos termos da Lei nº 2232/2015, de 08 de dezembro de 2015.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
PORTARIA Nº 847/2016

DATA: 29 de julho de 2016.

SÚMULA: Designa a servidora MARINET APARECIDA MARIANO DA SILVA para exercer a função de Fiscal do Convênio nº 020/2016, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 263/2013, de 19 de dezembro de 2013, que aprovou a Instrução Normativa nº 032/2009 – 2ª Versão, que trata sobre as rotinas de

trabalho, estabelecendo normas e procedimentos para celebração, controle e prestação de contas de convênios e congêneres concedidos pela Administração Pública Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora MARINET APARECIDA MARIANO DA SILVA – matrícula 11923, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação, para exercer a função de Fiscal do Convênio nº 020/2016, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE, aprovado nos termos da Lei nº 2224/2015, de 08 de dezembro de 2015.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP PORTARIA Nº 848/2016

DATA: 29 de julho de 2016.

SÚMULA: Designa a servidora ELIZ CAROLINA FERDINANDO para exercer a função de Fiscal do Convênio nº 021/2016, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e a Rede Feminina de Combate ao Câncer de Sinop – REFECs.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 263/2013, de 19 de dezembro de 2013, que aprovou a Instrução Normativa nº 032/2009 – 2ª Versão, que trata sobre as rotinas de trabalho, estabelecendo normas e procedimentos para celebração, controle e prestação de contas de convênios e congêneres concedidos pela Administração Pública Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a servidora ELIZ CAROLINA FERDIANDO – matrícula nº 8298, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, para exercer a função de Fiscal do Convênio nº 021/2016, firmado entre a Prefeitura Municipal de Sinop e a Rede Feminina de Combate ao Câncer de Sinop - REFCS, aprovado nos termos da Lei nº 2234/2015, de 08 de dezembro de 2015.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 29 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP PORTARIA Nº 840/2016

DATA: 25 de julho de 2016

SÚMULA: Interrupção, a pedido, da licença anteriormente concedida pela Portaria nº 410/2014, 26 de junho de 2014, e integração no cargo de Técnico de Enfermagem do servidor ALLAN DEIVID LOPES DA SILVA.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica interrompida, a pedido, a licença anteriormente concedida pela Portaria nº 410/2014, de 26 de junho de 2014, e integração no cargo de Técnico de Enfermagem, do servidor ALLAN DEIVID LOPES DA SILVA, a partir de 25 de julho de 2016.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP PORTARIA Nº 839/2016

DATA: 25 de julho de 2016

SÚMULA: Designa o servidor RONALDO JOSÉ DA SILVA para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 196/2016.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor RONALDO JOSÉ DA SILVA, matrícula nº 8247, para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 196/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 049/2016 – SRP 064/2016, referente à “*Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Locação de Maquinário para Execução de Terraplanagem, para atender às necessidades Secretaria de Obras e Serviços Urbanos*”.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP PORTARIA Nº 838/2016

DATA: 25 de julho de 2016

SÚMULA: Designa o servidor RONALDO JOSÉ DA SILVA para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 195/2016.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº. 133/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa nº. 016/2008 que estabelece normas e procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor RONALDO JOSÉ DA SILVA, matrícula nº 8247, para exercer a função de Fiscal da Ata de Registro de Preços nº 195/2016, oriunda do Pregão Presencial nº 049/2016 – SRP 064/2016, referente à “*Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Locação de Maquinário para Execução de Terraplanagem, para atender às necessidades Secretaria de Obras e Serviços Urbanos*”.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.

EM, 25 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº 165/2016**

DATA: 22 de julho de 2016

SÚMULA: Aprova o loteamento denominado de “*Jardim Jesuitas*”, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aprovado o loteamento denominado “*Jardim Jesuitas*” de propriedade da empresa Colonizadora Sinop S/A, inscrita no CNPJ sob nº 03.488.210/0001-69, com sede na Avenida das Embaúbas, nº 85, nesta cidade de Sinop, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. O “*Jardim Jesuitas*” está localizado na área de terra denominada de Chácara nº 07, na Rua Colonizador Enio Pipino, Bairro Chácaras Sinop, neste Município, com área total escriturada de 208.805,00 m², assim distribuídos:

- a) Área de Lotes 100.110,39 m²
- b) Áreas Institucionais 12.528,41 m²
- c) Área de Arruamento 69.114,64 m²
- d) Áreas Verdes 20.982,54 m²
- e) Área APP 6.069,02 m²

Área Total 208.805,00 m²

Art. 3º. São os seguintes limites, confrontações e distâncias da área inscrita:

I - inicia-se a descrição deste perímetro no vértice **M-01**, de coordenadas **N 8.693.693,15m** e **E 664.122,70m**; situado no limite do LOTE Nº 08 e as margens direita do Córrego Iva; deste, segue confrontando com LOTE Nº 08 - BAIRRO DE CHÁCARAS SINOP - GLEBA CELESTE 3º PARTE, cadastrado no INCRA sob nº 901.164.178.756-0, Matrícula nº 4.985, de propriedade de TRANSTERRA - AGRICULTURA, TERRAPLENAGEM, TRANSPORTES LTDA., com os seguintes azimutes e distâncias: 105°01'45" e 1.112,41 m até o vértice **M-02**, de coordenadas **N 8.693.404,69m** e **E 665.197,06m**; situado no limite do LOTE 08 e as margens da Rua Colonizador Enio Pipino; deste, segue confrontando com RUA COLONIZADOR ENIO PIPINO, com os seguintes azimutes e distâncias: 194°42'07" e 179,95 m até o vértice **M-03**, de coordenadas **N 8.693.230,63m** e **E 665.151,39m**; situado as margens da Rua Colonizador Enio Pipino e no Limite da CHÁCARA Nº 06; deste, segue confrontando com CHÁCARA Nº 06 - BAIRRO DE CHÁCARAS SINOP - GLEBA CELESTE 3º PARTE, cadastrado no INCRA sob nº 901.164.116.122-0, Matrícula nº 22.642, de propriedade de VITALE INDUSTRIAL NORTE S/A, com os seguintes azimutes e distâncias: 285°01'23" e 1.180,28 m até o vértice **M-04**, de coordenadas **N 8.693.536,57m** e **E 664.011,45m**; situado no limite da CHÁCARA Nº 06 e as margens direita do Córrego Iva; deste, segue à jusante do CÓRREGO IVA, com os seguintes azimutes e distâncias: 13°55'08" e 27,23 m até o vértice **P-05**, de coordenadas **N 8.693.563,00m** e **E 664.018,00m**; 13°28'27" e 19,53 m até o vértice **P-06**, de coordenadas **N 8.693.581,99m** e **E 664.022,55m**; 17°14'18" e 25,14 m até o vértice **P-07**, de coordenadas **N 8.693.606,00m** e **E 664.030,00m**;

50°49'35" e 34,83 m até o vértice **P-08**, de coordenadas **N 8.693.628,00m** e **E 664.057,00m**; 61°41'57" e 14,76 m até o vértice **P-09**, de coordenadas **N 8.693.635,00m** e **E 664.070,00 m**; 29°44'42" e 24,19 m até o vértice **P-10**, de coordenadas **N 8.693.656,00m** e **E 664.082,00m**; 32°28'16" e 26,08 m até o vértice **P-11**, de coordenadas **N 8.693.678,00m** e **E 664.096,00m**; 65°33'22" e 24,17 m até o vértice **P-12**, de coordenadas **N 8.693.688,00m** e **E 664.118,00m**; 42°23'03" e 6,97 m até o vértice **M-01**, ponto inicial da descrição deste perímetro; todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro e encontram-se representadas no Sistema U T M, referenciadas ao **Meridiano Central nº 57°00'**, fuso - 21, tendo como datum o SIRGAS2000; todos os azimutes e distâncias, área e perímetro foram calculados no plano de projeção U T M.

Art. 4º. O proprietário terá 180 (cento e oitenta dias), a partir da edição do presente Decreto, para registrar o empreendimento junto ao Cartório de Registro de Imóveis de Sinop.

Art. 5º. Ficam os lotes das Quadras 04, 05, 08, 09, 16 e 17 caucionados para fins de garantia de execução das obras e serviços de infraestrutura urbana exigida para o loteamento, conforme disposição da Lei Complementar nº 133/2016, de 12 de julho de 2016, que conferiu nova redação ao artigo 11 do Código de Parcelamento de Solo.

Art. 6º. A liberação para os alvarás de construção obedecerá ao disposto na Lei Complementar nº 133/2016, de 12 de julho de 2016, que modificou a redação do art. 42 da Lei Complementar nº 004/2001, que trata do Código de Parcelamento de Solo.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.

Em, 22 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

PAULO HENRIQUE FERNANDES DE ABREU

Diretor Executivo do PRODEURBS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº 164/2016**

DATA: 22 de julho de 2016

SÚMULA: Aprova o loteamento denominado de “*Residencial Carandá Bosque*”, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aprovado o Loteamento denominado “*Residencial Carandá Bosque*” de propriedade da empresa MCK Empreendimentos Imobiliários LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 02.177.696/0001-51, com sede na Avenida Governador Júlio Campos, nº 1.218, Setor Comercial, nesta cidade de Sinop, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. O “*Residencial Carandá Bosque*” está localizado na área de terra denominada Chácara nº 402/402A/402C, na Avenida André Maggi, no Bairro Chácaras Sinop, Gleba Celeste, neste Município de Sinop, Estado de Mato Grosso, com área total escriturada de 391.304,12m², assim distribuídos:

- a) Área de Lotes 197.580,13 m²
- b) Áreas Institucionais 21.922,59 m²
- c) Área de Arruamento 109.179,78 m²
- d) Áreas Verdes 36.614,44 m²

e) Áreas APP 26.007,18 m²

Área Total 391.304,14 m²

Art. 3º. São os seguintes limites, confrontações e distâncias da área escriturada:

I - partindo do Vértice denominado **M-001 com Coordenadas UTM (E: 660.225,347 e N: 8.692.202,376)**; em limites com o Ribeirão Nilza e com terras do Bairro Jardim São Paulo I e II, deste segue confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°36'16" e com uma distancia de 244,28 metros até encontrar o vértice denominado **M-002 com Coordenadas UTM (E: 660.469,619 e N: 8.692.204,062)**; deste segue ainda confrontando com terras bairro do Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°43'20" e com uma distancia de 101,92 metros até encontrar o vértice denominado **M-003 com Coordenadas UTM (E: 660.571,538 e N: 8.692.204,556)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°25'53" e com uma distancia de 61,77 metros até encontrar o vértice denominado **M-004 com Coordenadas UTM (E: 660.633,308 e N: 8.692.205,169)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 90°44'57" e com uma distancia de 20,04 metros até encontrar o vértice denominado **M-005 com Coordenadas UTM (E: 660.653,345 e N: 8.692.204,907)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°16'50" e com uma distancia de 67,21 metros até encontrar o vértice denominado **M-006 com Coordenadas UTM (E: 660.720,545 e N: 8.692.205,751)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°35'44" e com uma distancia de 14,88 metros até encontrar o vértice denominado **M-007 com Coordenadas UTM (E: 660.735,422 e N: 8.692.205,856)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 90°04'03" e com uma distancia de 67,18 metros até encontrar o vértice denominado **M-008 com Coordenadas UTM (E: 660.802,597 e N: 8.692.205,777)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 87°56'35" e com uma distancia de 14,74 metros até encontrar o vértice denominado **M-009 com Coordenadas UTM (E: 660.817,325 e N: 8.692.206,306)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°52'53" e com uma distancia de 67,60 metros até encontrar o vértice denominado **M-010 com Coordenadas UTM (E: 660.884,924 e N: 8.692.206,446)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 88°20'14" e com uma distancia de 14,47 metros até encontrar o vértice denominado **M-011 com Coordenadas UTM (E: 660.899,392 e N: 8.692.206,866)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°43'37" e com uma distancia de 67,35 metros até encontrar o vértice denominado **M-012 com Coordenadas UTM (E: 660.966,740 e N: 8.692.207,187)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 90°30'15" e com uma distancia de 14,54 metros até encontrar o vértice denominado **M-013 com Coordenadas UTM (E: 660.981,284 e N: 8.692.207,059)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°15'15" e com uma distancia de 65,76 metros até encontrar o vértice denominado **M-014 com Coordenadas UTM (E: 661.047,041 e N: 8.692.207,915)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°38'55" e com uma distancia de 16,47 metros até encontrar o vértice denominado **M-015 com Coordenadas UTM (E: 661.063,507 e N: 8.692.208,016)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°33'17" e com uma distancia de 67,04 metros até encontrar o vértice denominado **M-016 com Coordenadas UTM (E: 661.130,547 e N: 8.692.208,537)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 88°37'12" e com uma distancia de 14,70 metros até encontrar o vértice denominado **M-017 com Coordenadas UTM (E: 661.145,242 e N: 8.692.208,891)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jar-

dim São Paulo I e II com um azimuth de 89°54'39" e com uma distancia de 67,56 metros até encontrar o vértice denominado **M-018 com Coordenadas UTM (E: 661.212,805 e N: 8.692.208,996)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 88°41'03" e com uma distancia de 13,20 metros até encontrar o vértice denominado **M-019 com Coordenadas UTM (E: 661.225,997 e N: 8.692.209,299)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°43'30" e com uma distancia de 69,16 metros até encontrar o vértice denominado **M-020 com Coordenadas UTM (E: 661.295,153 e N: 8.692.209,631)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°54'06" e com uma distancia de 13,99 metros até encontrar o vértice denominado **M-021 com Coordenadas UTM (E: 661.309,145 e N: 8.692.209,655)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°27'29" e com uma distancia de 67,14 metros até encontrar o vértice denominado **M-022 com Coordenadas UTM (E: 661.376,277 e N: 8.692.210,290)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 88°03'39" e com uma distancia de 14,84 metros até encontrar o vértice denominado **M-023 com Coordenadas UTM (E: 661.391,104 e N: 8.692.210,794)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 90°04'49" e com uma distancia de 67,72 metros até encontrar o vértice denominado **M-024 com Coordenadas UTM (E: 661.458,823 e N: 8.692.210,697)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°18'24" e com uma distancia de 19,01 metros até encontrar o vértice denominado **M-025 com Coordenadas UTM (E: 661.477,832 e N: 8.692.210,927)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°33'33" e com uma distancia de 60,95 metros até encontrar o vértice denominado **M-026 com Coordenadas UTM (E: 661.538,785 e N: 8.692.211,396)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°59'47" e com uma distancia de 16,49 metros até encontrar o vértice denominado **M-027 com Coordenadas UTM (E: 661.555,275 e N: 8.692.211,397)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°54'13" e com uma distancia de 67,18 metros até encontrar o vértice denominado **M-028 com Coordenadas UTM (E: 661.622,459 e N: 8.692.211,510)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 88°30'23" e com uma distancia de 14,69 metros até encontrar o vértice denominado **M-029 com Coordenadas UTM (E: 661.637,147 e N: 8.692.211,893)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°03'41" e com uma distancia de 67,57 metros até encontrar o vértice denominado **M-030 com Coordenadas UTM (E: 661.704,708 e N: 8.692.213,000)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 91°21'45" e com uma distancia de 15,56 metros até encontrar o vértice denominado **M-031 com Coordenadas UTM (E: 661.720,264 e N: 8.692.212,630)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°37'29" e com uma distancia de 66,24 metros até encontrar o vértice denominado **M-032 com Coordenadas UTM (E: 661.786,506 e N: 8.692.213,064)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°45'05" e com uma distancia de 14,29 metros até encontrar o vértice denominado **M-033 com Coordenadas UTM (E: 661.800,800 e N: 8.692.213,126)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°36'27" e com uma distancia de 67,57 metros até encontrar o vértice denominado **M-034 com Coordenadas UTM (E: 661.868,367 e N: 8.692.213,589)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°02'42" e com uma distancia de 14,94 metros até encontrar o vértice denominado **M-035 com Coordenadas UTM (E: 661.883,305 e N: 8.692.213,838)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimuth de 89°33'18" e com uma distancia

de 68,11 metros até encontrar o vértice denominado **M-036 com Coordenadas UTM (E: 661.951,412 e N: 8.692.214,367)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimute de 86°55'39" e com uma distancia de 13,92 metros até encontrar o vértice denominado **M-037 com Coordenadas UTM (E: 661.965,310 e N: 8.692.215,113)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimute de 90°45'37" e com uma distancia de 42,58 metros até encontrar o vértice denominado **M-038 com Coordenadas UTM (E: 662.007,886 e N: 8.692.214,548)**; deste segue ainda confrontando com terras do bairro Jardim São Paulo I e II com um azimute de 89°27'58" e com uma distancia de 55,06 metros até encontrar o vértice denominado **M-039 com Coordenadas UTM (E: 662.062,945 e N: 8.692.215,061)**; em limites com terras do bairro Jardim São Paulo I e II e com terras do Lote 402-D, deste segue confrontando com terras do Lote 402-D com um azimute de 180°26'42" e com uma distancia de 28,45 metros até encontrar o vértice denominado **M-040 com Coordenadas UTM (E: 662.062,724 e N: 8.692.186,613)**; deste segue ainda confrontando com terras do Lote 402-D com um azimute de 89°19'05" e com uma distancia de 50,07 metros até encontrar o vértice denominado **M-041 com Coordenadas UTM (E: 662.112,789 e N: 8.692.187,209)**; em limites com terras do Lote 402-D e com a Avenida André Maggi, deste segue confrontando com a Avenida André Maggi com um azimute de 209°54'54" e com uma distancia de 33,03 metros até encontrar o vértice denominado **M-042 com Coordenadas UTM (E: 662.096,316 e N: 8.692.158,579)**; deste segue ainda confrontando com a Avenida André Maggi com um azimute de 209°40'54" e com uma distancia de 134,63 metros até encontrar o vértice denominado **M-043 com Coordenadas UTM (E: 662.029,648 e N: 8.692.041,611)**; deste segue ainda confrontando com a Avenida André Maggi com um azimute de 209°40'54" e com uma distancia de 41,25 metros até encontrar o vértice denominado **M-044 com Coordenadas UTM (E: 662.009,224 e N: 8.692.005,776)**; deste segue ainda confrontando com a Avenida André Maggi com um azimute de 209°40'54" e com uma distancia de 89,69 metros até encontrar o vértice denominado **M-045 com Coordenadas UTM (E: 661.964,812 e N: 8.691.927,856)**; em limites com a Avenida André Maggi e com terras do Lote 402/C, deste segue confrontando com terras do Lote 402/C com um azimute de 278°44'45" e com uma distancia de 153,44 metros até encontrar o vértice denominado **M-046 com Coordenadas UTM (E: 661.813,159 e N: 8.691.951,186)**; deste segue ainda confrontando com terras do Lote 402/C com um azimute de 209°57'21" e com uma distancia de 80,28 metros até encontrar o vértice denominado **M-047 com Coordenadas UTM (E: 661.773,071 e N: 8.691.881,628)**; em limites com terras do Lote 402/C e com a Rua das Sucupiras, deste segue confrontando com a rua das Sucupiras com um azimute de 277°44'50" e com uma distancia de 178,40 metros até encontrar o vértice denominado **M-048 com Coordenadas UTM (E: 661.596,295 e N: 8.691.905,677)**; em limites com a Rua das Sucupiras e com terras do Lote 402-B, deste segue confrontando com terras do Lote 402-B com um azimute de 29°32'49" e com uma distancia de 175,89 metros até encontrar o vértice denominado **M-049 com Coordenadas UTM (E: 661.683,032 e N: 8.692.058,692)**; deste segue ainda confrontando com o Lote 402-B com um azimute de 270°44'52" e com uma distancia de 70,25 metros até encontrar o vértice denominado **M-050 com Coordenadas UTM (E: 661.612,783 e N: 8.692.059,609)**; deste segue ainda confrontando com terras do Lote 402-B com um azimute de 209°29'43" e uma distancia de 165,29 metros até encontrar o vértice denominado **M-051 com Coordenadas UTM (E: 661.531,418 e N: 8.691.915,737)**; em limites com terras do Lote 402-B e com a Rua das Sucupiras, deste segue confrontando com a Rua das Sucupiras com um azimute de 278°18'17" e com uma distancia de 1.170,69 metros até encontrar o vértice denominado **M-052 com Coordenadas UTM (E: 660.373,003 e N: 8.692.084,830)**; deste segue ainda confrontando com a Rua das Sucupiras com um azimute de 278°18'17" e com uma distancia de 60,39 metros até encontrar o vértice denominado **M-053 com Coordenadas UTM (E: 660.313,245 e N: 8.692.093,553)**; em limites com a rua das Sucupiras e com as Margens do Ribeirão Nilza, deste segue confrontando com as mar-

gens do Ribeirão Nilza com um azimute de 354°04'01" e com uma distancia de 15,24 metros até encontrar o vértice denominado **V-001 com Coordenadas UTM (E: 660.311,670 e N: 8.692.108,711)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 326°27'33" e com uma distancia de 11,01 metros até encontrar o vértice denominado **V-002 com Coordenadas UTM (E: 660.305,585 e N: 8.692.117,890)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 335°12'02" e com uma distancia de 10,59 metros até encontrar o vértice denominado **V-003 com Coordenadas UTM (E: 660.301,143 e N: 8.692.127,503)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 317°54'45" e com uma distancia de 10,96 metros até encontrar o vértice denominado **V-004 com Coordenadas UTM (E: 660.293,796 e N: 8.692.135,637)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 329°05'51" e com uma distancia de 8,62 metros até encontrar o vértice denominado **V-005 com Coordenadas UTM (E: 660.289,370 e N: 8.692.143,033)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 325°16'23" e com uma distancia de 8,98 metros até encontrar o vértice denominado **V-006 com Coordenadas UTM (E: 660.284,254 e N: 8.692.150,413)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 295°46'18" e com uma distancia de 13,06 metros até encontrar o vértice denominado **V-007 com Coordenadas UTM (E: 660.272,491 e N: 8.692.156,093)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 317°16'20" e com uma distancia de 7,74 metros até encontrar o vértice denominado **V-008 com Coordenadas UTM (E: 660.267,238 e N: 8.692.161,779)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 300°20'24" e com uma distancia de 13,79 metros até encontrar o vértice denominado **V-009 com Coordenadas UTM (E: 660.255,334 e N: 8.692.168,747)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 326°46'24" e com uma distancia de 11,22 metros até encontrar o vértice denominado **V-010 com Coordenadas UTM (E: 660.249,188 e N: 8.692.178,130)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 295°37'56" e com uma distancia de 8,13 metros até encontrar o vértice denominado **V-011 com Coordenadas UTM (E: 660.241,861 e N: 8.692.181,645)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 302°30'02" e com uma distancia de 13,27 metros até encontrar o vértice denominado **V-012 com Coordenadas UTM (E: 660.230,672 e N: 8.692.188,773)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 316°41'56" e com uma distancia de 8,83 metros até encontrar o vértice denominado **V-013 com Coordenadas UTM (E: 660.224,617 e N: 8.692.195,198)**; deste segue ainda confrontando com as Margens do Ribeirão Nilza com um azimute de 05°48'21" e com uma distancia de 7,21 metros até encontrar o vértice inicial deste caminhamento, o **M-001**.

Art. 4º. O proprietário terá 180 (cento e oitenta dias), a partir da edição do presente Decreto, para registrar o empreendimento junto ao Cartório de Registro de Imóveis de Sinop.

Art. 5º. Ficam os lotes das Quadras 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 e 31 caucionados para fins de garantia de execução das obras e serviços de infraestrutura urbana exigida para o loteamento, conforme disposição da Lei Complementar nº 133/2016, de 12 de julho de 2016, que conferiu nova redação ao artigo 11 do Código de Parcelamento de Solo.

Art. 6º. A liberação para os alvarás de construção obedecerá ao disposto na Lei Complementar nº 133/2016, de 12 de julho de 2016, que modificou a redação do art. 42 da Lei Complementar nº 004/2001, que trata do Código de Parcelamento de Solo.

Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.

Em, 22 de julho de 2016.

JUAREZ COSTA**Prefeito Municipal****PAULO HENRIQUE FERNANDES DE ABREU**

Diretor Executivo do PRODEURBS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO Nº 106/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - CNPJ 15.024.003/0001-32, em atendimento a solicitação oficial da: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO = SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES LAZER E JUVENTUDE

CONTRATADA: ANDREILZA DA SILVA GENUINO ME, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número 21.762.765/0001-39, com sede na Av. dos Jacarandás nº 1526 Bairro Setor Industrial Sul CEP 78557-482, na cidade de Sinop – Estado de Mato Grosso, neste ato representada pela sua Representante Legal a senhora **ANDREILZA DA SILVA GENUINO**, brasileira, empresária, residente e domiciliada na Av. dos Jacarandás nº 1526 Bairro Setor Industrial Sul CEP 78557-482, na cidade de Sinop – Estado de Mato Grosso, portadora da C.I. RG. nº 1579381-8 SSP/MT e CPF/MF nº 003.466.531-50, doravante denominada **“PROMITENTE FORNECEDORA”**.

OBJETO: A finalidade do presente Termo é a Adesão a **Ata de Registro de Preços nº 106/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2016 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 043/2016**, de 18/05/2016 vigente até: 17/05/2017, para: **Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Locação de Caminhão Munck, incluindo operação, combustível e manutenção, para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Obras e Serviços Urbanos**, nas mesmas condições e valores pactuados, conforme a segue:

Conforme: **OFICIO Nº 122 / 2016 / SPFO**, de 04/07/2016 (Quatro de Julho de Dois Mil e Dezesesseis), **OFICIO Nº 059 / COMP / SELJ / 2016**, de 07/07/2016 (Sete de Julho de Dois Mil e Dezesesseis) protocolado no dia 05/07/2016 e **DEFERIDO** em 29/07/2016, que solicita a Adesão, para atender: As ações da Secretaria, sob a ATIVIDADES/DOTAÇÕES seguintes:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO

2123.339039.0000.01.00000000

ADERE-SE A QUANTIDADE DO ITEM ABAIXO:

Nº DO ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	300	HORA	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MUNCK COM LANÇA DE 27 METROS, E SUPORTA 50 TON., MONTADO EM CAMINHÃO COM CARROCERIA DE, NO MÍNIMO, 6 (SEIS) METROS, (LOCAÇÃO COM OPERADOR, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO) OU SIMILAR.	FABIO DISK MUNCK	212,50	63.750,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES LAZER E JUVENTUDE

2030.339039.0000.01.00000000

ADERE-SE A QUANTIDADE DO ITEM ABAIXO:

Nº DO ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	36	HORA	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO MUNCK COM LANÇA DE 27 METROS, E SUPORTA 50 TON., MONTADO EM CAMINHÃO COM CARROCERIA DE, NO MÍNIMO, 6 (SEIS) METROS, (LOCAÇÃO COM OPERADOR, COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO) OU SIMILAR.	FABIO DISK MUNCK	212,50	7.650,00

VALOR TOTAL DA ADESÃO R\$ 71.400,00

SINOP – MT, DIA 29 DE JULHO DE 2016 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP - Juarez Alves da Costa - Prefeito Municipal MUNICÍPIO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DA ATA Nº 074/2016 P.E. 07/2016 SRP 19/2016

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP-MT** torna público para conhecimento geral, que tendo em vista equívoco na publicação do dia 03/05/2016 no AMM – Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº 2.468 página nº 196 a 202, retificamos o supracitado da seguinte forma:

ONDE SE LÊ: REF:

ATA Nº. 074/2016 – M R FERNANDES - EPP - CNPJ 15.198.081/0001-53, CÁCERES/MT

ITEM	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
4	6	UNIDADE	ARMARIO PORTA BAIXO EM MDP 50MM, MEDINDO:1,62X0,90X0,43. COR MALAGA.	GEBB WORK	99,00	9.999,00
10	26	UNIDADE	CADEIRA PRESIDENTE PRETA NO COURO ECOLOGICO, COM BRAÇO ALMOFADADO, COM BASE RECLINAVEL A GAS CROMADA	VANDAFLEX/0200	413,00	23.128,00
16	81	UNIDADE	MESA RETA COM TAMPO E PAINEL FRONTAL DUPLO EM TAMBURATO 44 MM, SAPATA NIVELADA DE ALTURA 1,70X0,75X0,80, COR MALAGA.	"MOTIVA 44512"	567,90	13.629,60
27	53	UNIDADE	CADEIRA ASSENTO/ ENCOSTO NO COURO ECOLOGICO MARROM, ESTRUTURA 04 PES CROMADA COM BRAÇO DETALHE CROMADO COM APOIO EM PROLIPROPILENO PRETO.	VANDAFLEX	172,00	2.064,00
28	57	UNIDADE	CADEIRA ASSENTO/ ENCOSTO NO COURO ECOLOGICO PRETO, ESTRUTURA 04 PES CROMADA COM BRAÇO DETALHE CROMADO COM APOIO EM PROLIPROPILENO PRETO.	VANDAFLEX	357,80	8.587,20

29	56	UNIDADE	CADEIRA DIRETOR NO COURISSIMO PRETO, GOMADA, BASE GIRATORIA PRETA COM REGULAGEM, BRAÇO ELIPTO CROMADO	VANDAFLEX	519,00	4.152,00
34	101	UNIDADE	GAVETEIRO FIXO COM 2 GAVETAS EM MDF 15 MM, CHAVEAMENTO DUPLO, CORREDIÇA METÁLICA, MEDINDO 0,35X0,26X0,46, COR MALAGA.	VANDAFLEX	1.757,49	40.422,27
51	56	UNIDADE	ARMARIO BAIXO COM 04 PORTAS EM FIBRA DE MADEIRA MDP C/ REVESTIMENTO MELANINICO COM TAMPO DE 40 MM, CORPO 15 MM E FUNDO 15 MM, BORDAS DE PVC E 01 PRATELEIRA INTERNA	GEBB WORK	1.749,99	1.749,99
54	24	UNIDADE	GABINETE PARA PIA DE 1,60 M. COM TRES PORTAS E QUATRO GAVETAS, POSSUI A SUA ESTRUTURA E DOBRADIÇAS EM AÇO, PUXADORES METALIZADOS A VACUO, PES E CORREDIÇAS EM POLIPROPILENO. (L X A X P): 155,8 X 87 X 48 CM.	COLORMAQ	99,00	9.999,00
56	12	UNIDADE	COLCHAO DE SOLTEIRO D20, 088X 1,88CM	PELMEX	R\$ 413,00	R\$ 23.128,00
58	24	UNIDADE	CONJUNTO DE MESA COM 04 (QUATRO) CADEIRAS: DESCRIÇÃO: MESA E CADEIRAS COM ESTRUTURA EM TUBOS DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA E TAMPO DE GRANITO. CADEIRAS EM TUBOS DE AÇO COM ASSENTO DE MADEIRA ESTOFADA REVESTIDA EM COURINO OU NAPA, E ESPUMA NA DENSIDADE 12. ENCOSTO EM TUBOS DE AÇO E PES COM 04 SAPATAS DIANTEIRAS. DIMENSOES APROXIMADAS DA MESA : (A X L X P): 76 X70 X 70 CM. DIMENSOES APROXIMADAS DA CADEIRA: (AXLXP) 96 X 37 X 40 CM.	ITAGOLDE	567,90	13.629,60
63	8	UNIDADE	PANELEIRO DUPLO EM AÇO, COM PES, NA COR BRANCA, COM 6 PORTAS, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,79CM DE ALTURA 70 CM DE COMPRIMENTO E 28 CM DE LARGURA	COLORMAQ	172,00	2.064,00
69	23	UNIDADE	FOGAO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO , 109 LITROS COM ACENDIMENTO MANUAL E 6 QUEIMADORES DUPLA CHAMA, DE DIÂMETRO 200MM. PUXADOR ERGONOMICO NA PORTA DO FORNO, ESPALHADORES E BASE DOS QUEIMADORES DE FERRO FUNDIDO, MESA DE AÇO CARBONO , TREMPE DE FERRO FUNDIDO 40X40 CM E BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS ABAIXO DOS QUEIMADORES. REGISTRO DE GAS COM MANIPULOS EXPOSTOS DE FACIL MANUSEIO E FORNO EM ESMALTE LIMPA FACIL. TRAVAMENTO MECANICO NA PORTA DO FORNO. 1 PRATELEIRA REMOVIVEL E REGULAVEL E 4 PES FIXOS . MATERIAL CARACTERÍSTICA DO FORNO: CAPACIDADE 109 LITROS. TIPO DE GAS: GLP. PESO DO PRODUTO 97,2 KG. DIMENSOES DO PRODUTO: 140CM, ALTURA 84CM, PROFUNDIDADE 108CM.	FUMDIFERRO	357,80	8.587,20
91	1	UNIDADE	MESA EXECUTIVA MESA COM TAMPO E LATERAL DE 56MM. VIDRO PRETO 4MM TEMPERADO EMBUTIDO NO TAMPO. TRAVESSA (SAIA)EM MDF-BP DE 15MM. MESA AUXILIAR COM TAMPO E LATERAL EM TAMBURATO DE MDF-BP DE 56MM. SAPATA NIVELADORA DE ALTURA. MEDIDA MESA COM TAMPO :LARGURA:1,70 PROFUNDIDADE:0,80 ALTURA:0,75 MEDIDA DA MESA LATERAL: COMPRIMENTO:1,50 PROFUNDIDA:0,43 NA COR NOCE/NOCE	MOTIVA REF. 56512	519,00	4.152,00
TOTAL		R\$ 237.025,26				

LEIA-SE:

ATA Nº. 074/2016 – M R FERNANDES - EPP - CNPJ 15.198.081/0001-53, CÁCERES/MT

ITEM	QUANT	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
4	6	UNIDADE	ARMARIO PORTA BAIXO EM MDP 50MM, MEDINDO:1,62X0,90X0,43. COR MALAGA.	GEBB WORK	R\$ 498,00	R\$ 2.988,00
10	26	UNIDADE	CADEIRA PRESIDENTE PRETA NO COURO ECOLOGICO, COM BRAÇO ALMOFADADO, COM BASE RECLINAVEL A GAS CROMADA	VANDAFLEX/0200	R\$ 374,00	R\$ 9.724,00
16	81	UNIDADE	MESA RETA COM TAMPO E PAINEL FRONTAL DUPLO EM TAMBURATO 44 MM, SAPATA NIVELADA DE ALTURA 1,70X0,75X0,80, COR MALAGA.	"MOTIVA 44512"	R\$ 737,00	R\$ 59.697,00
27	53	UNIDADE	CADEIRA ASSENTO/ ENCOSTO NO COURO ECOLOGICO MARROM, ESTRUTURA 04 PES CROMADA COM BRAÇO DETALHE CROMADO COM APOIO EM PROLIPROPILENO PRETO.	VANDAFLEX	R\$ 357,90	R\$ 18.968,70
28	57	UNIDADE	CADEIRA ASSENTO/ ENCOSTO NO COURO ECOLOGICO PRETO, ESTRUTURA 04 PES CROMADA COM BRAÇO DETALHE CROMADO COM APOIO EM PROLIPROPILENO PRETO.	VANDAFLEX	R\$ 357,90	R\$ 20.400,30
29	56	UNIDADE	CADEIRA DIRETOR NO COURISSIMO PRETO, GOMADA, BASE GIRATORIA PRETA COM REGULAGEM, BRAÇO ELIPTO CROMADO	VANDAFLEX	R\$ 384,20	R\$ 21.515,20
34	101	UNIDADE	GAVETEIRO FIXO COM 2 GAVETAS EM MDF 15 MM, CHAVEAMENTO DUPLO, CORREDIÇA METÁLICA, MEDINDO 0,35X0,26X0,46, COR MALAGA.	VANDAFLEX	R\$ 99,00	R\$ 9.999,00
51	56	UNIDADE	ARMARIO BAIXO COM 04 PORTAS EM FIBRA DE MADEIRA MDP C/ REVESTIMENTO MELANINICO COM TAMPO DE 40 MM, CORPO 15 MM E FUNDO 15 MM, BORDAS DE PVC E 01 PRATELEIRA INTERNA	GEBB WORK	R\$ 413,00	R\$ 23.128,00
54	24	UNIDADE	GABINETE PARA PIA DE 1,60 M. COM TRES PORTAS E QUATRO GAVETAS, POSSUI A SUA ESTRUTURA E DOBRADIÇAS EM AÇO, PUXADORES METALIZADOS A VACUO, PES E CORREDIÇAS EM POLIPROPILENO. (L X A X P): 155,8 X 87 X 48 CM.	COLORMAQ	R\$ 567,90	R\$ 13.629,60
56	12	UNIDADE	COLCHAO DE SOLTEIRO D20, 088X 1,88CM	PELMEX	R\$ 172,00	R\$ 2.064,00
58	24	UNIDADE	CONJUNTO DE MESA COM 04 (QUATRO) CADEIRAS: DESCRIÇÃO: MESA E CADEIRAS COM ESTRUTURA EM TUBOS DE AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA E TAMPO DE GRANITO. CADEIRAS EM TUBOS DE AÇO COM ASSENTO DE MADEIRA ESTOFADA REVESTIDA EM COURINO OU NAPA, E ESPUMA NA DENSIDADE 12. ENCOSTO EM TUBOS DE AÇO E PES COM 04 SAPATAS DIANTEIRAS. DIMENSOES APROXIMADAS DA MESA : (A X L X P): 76 X70 X 70 CM. DIMENSOES APROXIMADAS DA CADEIRA: (AXLXP) 96 X 37 X 40 CM.	ITAGOLDE	R\$ 357,80	R\$ 8.587,20
63	8	UNIDADE	PANELEIRO DUPLO EM AÇO, COM PES, NA COR BRANCA, COM 6 PORTAS, MEDIDAS APROXIMADAS DE 1,79CM DE ALTURA 70 CM DE COMPRIMENTO E 28 CM DE LARGURA	COLORMAQ	R\$ 519,00	R\$ 4.152,00
69	23	UNIDADE	FOGAO INDUSTRIAL 06 BOCAS COM FORNO , 109 LITROS COM ACENDIMENTO MANUAL E 6 QUEIMADORES DUPLA CHAMA, DE DIÂMETRO 200MM. PUXADOR ERGONOMICO NA PORTA DO FORNO, ESPALHADORES E BASE DOS QUEIMADORES DE FERRO FUNDIDO, MESA DE AÇO CARBONO , TREMPE DE FERRO FUNDIDO 40X40 CM E BANDEJA COLETORA DE RESÍDUOS ABAIXO DOS QUEIMADORES. REGISTRO DE GAS COM MANIPULOS EXPOSTOS DE FACIL MANUSEIO E FORNO EM ESMALTE LIMPA FACIL. TRAVAMENTO MECANICO NA PORTA DO FORNO. 1 PRATELEIRA REMOVIVEL E REGULAVEL E 4 PES FIXOS . MATERIAL CARACTERÍSTICA DO FORNO: CAPACIDADE 109 LITROS. TIPO DE GAS: GLP. PESO DO PRODUTO 97,2 KG. DIMENSOES DO PRODUTO: 140CM, ALTURA 84CM, PROFUNDIDADE 108CM.	FUMDIFERRO	R\$ 1.757,49	R\$ 40.422,27
91	1	UNIDADE	MESA EXECUTIVA MESA COM TAMPO E LATERAL DE 56MM. VIDRO PRETO 4MM TEMPERADO EMBUTIDO NO TAMPO. TRAVESSA (SAIA)EM MDF-BP DE 15MM. MESA AUXILIAR COM TAMPO E LATERAL EM TAMBURATO DE MDF-BP DE 56MM. SAPATA NIVELADORA DE ALTURA. MEDIDA MESA COM TAMPO :LARGURA:1,70 PROFUNDIDADE:0,80 ALTURA:0,75 MEDIDA DA MESA LATERAL: COMPRIMENTO:1,50 PROFUNDIDA:0,43 NA COR NOCE/NOCE	MOTIVA REF. 56512	R\$ 1.749,99	R\$ 1.749,99

		LIAR COM TAMPO E LATERAL EM TAMBURATO DE MDF-BP DE 56MM. SAPATA NIVELADORA DE ALTURA. MEDIDA MESA COM TAMPO :LARGURA:1,70 PROFUNDIDADE:0,80 ALTURA:0,75 MEDIDA DA MESA LATERAL: COMPRIMENTO:1,50 PROFUNDIDA:0,43 NA COR NOCE/NOCE			
TOTAL	R\$ 237.025,26				

Sinop-MT, 29 de Julho de 2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA**CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO**

A Câmara Municipal de Tangará da Serra – MT torna pública a formalização do contrato abaixo:

CONTRATO: 9/2016

OBJETO: Serviço de monitoramento 24h.

CONTRATANTE: CÂMARA MUN. DE TANGARÁ DA SERRA.

CONTRATADA: INVIOVÁVEL TANGARÁ SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA-EPP

VIGÊNCIA: 1/8/2016 a 31/12/2016

VALOR: R\$ 935,00 mensais

Tangará da Serra-MT, 29 de julho de 2016.

SILVIO SOMMAVILLA**PRESIDENTE****PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE****EDITAL DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2016.****PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT****EDITAL DE RESULTADO****PREGÃO PRESENCIAL Nº. 39/2016.**

A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADA PELA PORTARIA Nº. 209/2015 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, SENDO PROCESSO 39/2016 NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 39/2016, TEVE COMO OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA CIVIL SENDO: FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PUBLICAS; ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS DE OBRAS PÚBLICAS QUANDO FOREM EXECUTADAS COM RECURSO PRÓPRIO; PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E LEVANTAMENTOS TÉCNICOS, BEM COMO COMPOSIÇÕES DE CUSTOS UNITÁRIOS DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SERVIÇOS DE OBRAS PÚBLICAS QUANDO FOREM EXECUTADAS COM RECURSO PRÓPRIO; CORREÇÃO E APROVAÇÃO DE PROJETOS PARA EMISSÃO DO ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO; ACOMPANHAMENTO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS JUNTO AOS ÓRGÃOS CONCEDENTES; ELABORAÇÃO DE CROQUI E/OU PROJETO SIMPLIFICADO PARA OBRAS PUBLICAS DE PEQUENO PORTE QUANDO FOREM EXECUTADAS COM RECURSO PRÓPRIO, TENDO COMO A PESSOA FÍSICA: HANNYE KAROLINE RIZIERI DALMOLIN.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 28 DE JULHO DE 2016.

ELIZANGELA O. DE AZEVEDO DOS SANTOS

PREGOEIRA/OFICIAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 026/2016**

SÚMULA: DETERMINA PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS NAS CONCESSÕES PARA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR MILTON JOSÉ TONIAZZO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI; E

CONSIDERANDO, Nota Técnica do TCE/MT, emitida em 04 de julho de 2016,

D.E.C.R.E.T.A.:

ART. 1º – A Licença para Atividade Política, concedida aos Servidores dessa municipalidade, seguirá o disposto no Art. 98 da lei 128/1990 (Estatuto do Servidor Público) do município de Terra Nova do Norte – MT, que aduz:

§ 1º: o servidor não fará jus a remuneração entre o período que media entre a sua escolha em convenção partidária e a espera do registro da candidatura perante a justiça eleitoral.

§ 2º: o Servidor terá direito ao afastamento remunerado a partir do registro da candidatura cargo eletivo até o 10º dia seguinte da eleição.

ART. 2º – Aplica-se essa norma aos servidores que requereram licença para atividade política junto a Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte.

ART. 3º – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 02 de julho de 2016, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, EM 18 DE JULHO DE 2016.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM Nº. 44/2016

PREGÃO PRESENCIAL – DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM Nº. 44/2016

A Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte-MT, através de sua Pregoeira, torna publico, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 44/2016, tendo como objeto: O objeto deste Pregão Objetiva a presente licitação, a aquisição de equipamentos permanentes para Hospital Município de Terra Nova do Norte-MT, conforme termo de referência constante no Anexo I, deste Edital, com realização prevista para o dia 11 de agosto de 2016, às 08h00 (oito horas), horário de Mato Grosso. O edital completo estará disponível no site www.terranovadonorte.mt.gov.br e também no horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte - MT / Departamento de Licitações, sito Cloves Felício Vitoratto, 101, Centro, Terra Nova do Norte - MT.

Terra Nova do Norte - MT, 29 de julho de 2016.

Elizangela de Oliveira Azevedo dos Santos

Pregoeira

RH
EXTRATO DE PORTARIA COMPETÊNCIA 07/2016

EXTRATO DE PORTARIA DE JULHO 2016**EXTRATO DE PORTARIA:** 108/2016**DATA:** 01/07/2016

SÚMULA: EXONERA A PEDIDO SRA: DELZA JULIA TONIN, DO CARGO COMISSONADO DE COORDENADOR DO CRAS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: 109/2016**DATA:** 01/07/2016

SÚMULA: REVOGAR PORTARIA QUE DESIGNAVA AO SR. JEFERSSON CACHONE DOS ANJOS, DO CARGO COMISSONADO DE COORDENADOR DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: 110/2016**DATA:** 01/07/2016

SÚMULA: ELEVA CLASSE DOS SERVIDORES QUE MENCIONA: JEFERSSON CACHONE DOS ANJOS (A-B), LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, JOSE MARIA GUILHERME FRAGA (A-B), ELISANI FELICIANO DOS SANTOS (A-B), MARIA DAS GRAÇAS ROCHA LUIZ (A-B), AMBOS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, MARCIO LUIZ BIAZUS (A-B), LOTADO NO GABINETE DO PREFEITO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: 111/2016**DATA:** 01/07/2016

SÚMULA: CONCEDE FÉRIAS AOS SERVIDORES: MAGNO LUIZ LONGO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO, VALTAIR CAMPOS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, TEREZA GREGORIO MOREIRA, LOTADO NO GABINETE DO PREFEITO, SIMONE TERESINHA ROSSI, JOSÉ LUIZ DE OLIVEIRA, NICE REGINA DOS SANTOS, LIANI SOLANGE FERST, DIRLENE SOARES LEITE MANICA, ELIVELTON LEÃO DE SOUZA, VANDA BILINO DA SILVA, MARIA DE JESUS CLARINDO ARAUJO, SILVIA REGINA PELISSON, LUZIA VIEIRA MALAQUIAS, ELIZETE GONÇALVES DE AZEVEDO, AMBOS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PERÍODO DE GOZO 01/07/2016 A 31/07/2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: 112/2016**DATA:** 01/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO AOS SERVIDORES: ANSELMO ADÍLIO SCHMIDT, LOURDES DE FATIMA DE OLIVEIRA, AMBOS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PERÍODO DE GOZO 01/07/2016 A 29/09/2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 113/2016**DATA:** 01/07/2016

SÚMULA: NOMEIA SRA. MICHELE CRISTIANE FORNARI, PARA O CARGO COMISSONADO DE COORDENADOR DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 114/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. IDEVAN JESUS DOS REIS, DO CARGO EFETIVO DE OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 115/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. DIRCEU FERNANDES, DO CARGO EFETIVO DE OPERADOR DE MAQUINAS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 116/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. JOSIAS BARBOSA LEITE, DO CARGO EFETIVO DE PROFESSOR PÓS-GRADUADO III, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 117/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. JOELÇO RIBAS DE MORAIS, DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 118/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. ALDO LOPES DE CARVALHO, DO CARGO EFETIVO DE MOTORISTA, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 119/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. JOSE MARIA GUILHERME FRAGA, DO CARGO EFETIVO DE ODONTÓLOGO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 120/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. NILSON GOMES DA SILVA, DO CARGO EFETIVO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 121/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. REGINALDO MATOS DOS SANTOS, DO CARGO EFETIVO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 122/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. JEFERSSON CACHONE DOS ANJOS, DO CARGO EFETIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 123/2016**DATA:** 02/07/2016

SÚMULA: CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, AO SR. PAULO RICARDO DA SILVA, DO CARGO EFETIVO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

EXTRATO DE PORTARIA: Nº 124/2016

DATA: 02/07/2016**SÚMULA:** CONCEDE LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, A SRA. SOLANGE DE OLIVEIRA MARTINS DOS SANTOS, DO CARGO EFETIVO DE PROFESSOR, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**EXTRATO DE PORTARIA:** Nº 125/2016**DATA:** 11/07/2016**SÚMULA:** RETIRAR SERVIDOR DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS, POR APOSENTADORIA POR TEMPO DE SERVIÇO A SRA. MARIA DE LOURDES DIAS DOS SANTOS, DO CARGO EFETIVO DE PROFESSOR, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, RETROAGINDO SEUS EFEITOS AO DIA 01/07/2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**EXTRATO DE PORTARIA:** Nº 126/2016**DATA:** 20/07/2016**SÚMULA:** ELEVA NÍVEL DOS SERVIDORES: NESTOR BARTZ (02/03), LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, MARIA DAS GRAÇAS ROCHA LUIZ (04/05), PAULA MORGADO DE OLIVEIRA (02/03), LIDINARIA ZEFERINO (02/03), AMBAS LOTADOS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ROBSON HELFENSTEIN (02/03), LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**EXTRATO DE PORTARIA:** 127/2016**DATA:** 21/07/2016**SÚMULA:** CONCEDER LICENÇA MATERNIDADE POR 180 DIAS, A SRA SANDRA CRISTINA PEREIRA DA SILVA, SERVIDORA CONTRATADA TEMPORARIAMENTE SOB CONTRATO Nº 054/2015, NO CARGO DE AUXILIAR DE NUTRIÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, RETROAGINDO SEUS EFEITOS EM 13/07/2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**EXTRATO DE PORTARIA:** 128/2016**DATA:** 21/07/2016**SÚMULA:** CONCEDER LICENÇA MATERNIDADE POR 180 DIAS, A SRA KARINE TEIXEIRA DE LIMA GODOI, SERVIDORA COMISSIONADA NO CARGO DE ASSESSOR DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL I, LOTADO NO GABINETE DO PREFEITO, RETROAGINDO SEUS EFEITOS EM 14/07/2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**EXTRATO DE PORTARIA:** 129/2016**DATA:** 21/07/2016**SÚMULA:** DETERMINA PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS NAS CONCESSÕES PARA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA, ONDE O SERVIDOR NÃO FARÁ JUS A REMUNERAÇÃO ENTRE O PERÍODO QUE MEDIA ENTRE A SUA ESCOLHA EM CONVENÇÃO PARTIDÁRIA E A ESPERA DO REGISTRO DA CANDIDATURA PERANTE A JUSTIÇA ELEITORAL, O MESMO TERÁ DIREITO AO AFASTAMENTO REMUNERADO A PARTIR DO REGISTRO DA CANDIDATURA CARGO ELETIVO ATÉ O 10º DIA SEGUINTE DA ELEIÇÃO, RETROAGINDO SEUS EFEITOS LEGAIS EM 02 DE JULHO DE 2016, REVOGADAS AS DISPOSIÇÕES EM CONTRÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**EXTRATO DE PORTARIA:** 130/2016**DATA:** 22/07/2016**SÚMULA:** CONCEDE LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTO PARTICULAR A SRA TEREZINHA BOING, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, PERÍODO DE GOZO 01/07/2016 A 01/07/2018, RETROAGINDO SEUS EFEITOS AO DIA 01/07/2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**EXTRATO DE PORTARIA:** Nº 131/2016**DATA:** 29/07/2016**SÚMULA:** RETIRAR SERVIDOR DO QUADRO DE SERVIDORES ATIVOS, POR APOSENTADORIA POR IDADE O SR. EMÍLIO DAMAS MACHADO, DO CARGO EFETIVO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, RETROAGINDO SEUS EFEITOS AO DIA 01/07/2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**EXTRATO DE PORTARIA:** 132/2016**DATA:** 29/07/2016**SÚMULA:** CONCEDER LICENÇA MATERNIDADE POR 180 DIAS, A SRA DIOMAR RODRIGUES DA SILVA, SERVIDORA EFETIVA NO CARGO DE AUXILIAR DE NUTRIÇÃO, LIMPEZA E MANUTENÇÃO, LOTADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, RETROAGINDO SEUS EFEITOS EM 09/07/2016, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**EXTRATO DE CONTRATO DE JULHO 2016****EXTRATO DO CONTRATO:** N.º 091/2015**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT**CONTRATADO:** MIRIAN MENDES DA SILVA**OBJETO:** O objeto do presente contrato é a prestação de serviços temporário na função de MONITOR DE CRECHE, lotado na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT.**VALOR:** R\$1.332,76 (um mil trezentos e trinta e dois reais e setenta e seis centavos) mensais.**VIGÊNCIA:** 01 de Julho de 2016 á 22 de Dezembro de 2016.**FUNDAMENTO:** De Acordo com o artigo 37 caput e inciso IX da Constituição Federal e a Lei Municipal n.º 999/2011, que autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar servidor temporariamente.**MILTON JOSÉ TONIAZZO****PREFEITO MUNICIPAL****EXTRATO DO CONTRATO:** N.º 092/2015**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT**CONTRATADO:** ROZIVALDO BARROS DE SOUZA**OBJETO:** O objeto do presente contrato é a prestação de serviços temporário na função de PROFESSOR NÍVEL MÉDIO, lotado na Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT.**VALOR:** R\$ 1.605,83 (um mil seiscentos e cinco reais e oitenta e três centavos) mensais.**VIGÊNCIA:** 11 de Julho de 2016 á 22 de Dezembro de 2016.**FUNDAMENTO:** De Acordo com o artigo 37 caput e inciso IX da Constituição Federal e a Lei Municipal n.º 999/2011, que autoriza o Poder Executivo Municipal a contratar servidor temporariamente.**MILTON JOSÉ TONIAZZO****PREFEITO MUNICIPAL****EXTRATO DE DISTRATO DE JULHO 2016****EXTRATO DE DISTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:** Nº 062 /2015**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE – MT**CONTRATADO:** EDSON ALVES FERREIRA**OBJETO DO CONTRATO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TEMPORÁRIO NA FUNÇÃO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM.**DATA DO DISTRATO:** 01 DE JULHO DE 2016.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: RECISÃO POR INICIATIVA DO EMPREGADO.

MILTON JOSÉ TONIAZZO

PREFEITO MUNICIPAL

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO ADM. NÚMERO 02/2016**

ESPÉCIE: PEDIDO DE REGULARIZAÇÃO DE DÉBITOS

DECISÃO

Considerando que a entrega do produto restou devidamente comprovada pela declaração do Sr. Volmar Holmes Menon, responsável pelo recebimento.

Considerando que por lapso as notas fiscais não foram empenhadas, nem pagas na competência.

Considerando o parecer jurídico favorável ao pagamento.

DETERMINO, sejam realizados os empenhos e liquidação das Notas fiscais nº 14.351 e 14.352 da Empresa Mick Máquinas, no valor de R\$4.126,00 (quatro mil cento e vinte seis reais), **URGENTEMENTE**.

Cumpra-se; Notifique-se; Registre-se; Publique-se.

Terra Nova do Norte/MT, 19 de Julho de 2016.

Milton José Toniazzo

Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO: Nº 213/2016

EXTRATO DO CONTRATO: Nº 213/2016

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE – MT

CONTRATADO: PAPELARIA PANTANAL LTDA EPP

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE – MT

VALOR: R\$ 3.380,00

VIGÊNCIA 27/07/2016 A 20/05/2017

FUNDAMENTO: DE ACORDO COM A LEI Nº 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993.

MILTON JOSE TONIAZZO

PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 41/2016.

A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADA PELA PORTARIA Nº. 209/2015 TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, SENDO PROCESSO 41/2016 NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 41/2016, TEVE COMO OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÁS OXIGÊNIO, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE – MT, TENDO COMO VENCEDORA A EMPRESA: WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 29 DE JULHO DE 2016.

ELIZANGELA O. DE AZEVEDO DOS SANTOS

PREGOEIRA/OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PORTARIA Nº 574/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1º da Portaria Interna nº 155/2016 de 23 de março de 2016 e tendo em vista o que consta do Processo nº 361267/2016,

RESOLVE:

Reconhecer em favor da servidora **MARIZETI ANDRELINA DE ALMEIDA BORGES**, Matrícula 34665, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, exercendo o cargo de Professora I a IV, o Tempo de Serviço prestado ao Município de Várzea Grande-MT, constante na Declaração de Tempo de Serviço da SAD/VG, no cargo de Professora I a IV, no período compreendido entre **22.02.1988 a 14.02.1992**, no total de **1.454** (mil quatrocentos e cinquenta e quatro) dias líquidos, correspondendo **03** (três) anos, **11** (onze) meses e **24** (vinte e quatro) dias, para **todos os Efeitos legais**.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 29 de julho de 2016.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PORTARIA Nº 046/2016/GAB/SMECEL/VG/MT

Dispõem sobre a substituição do servidor público designado para exercer a função de estoquista da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande- MT- Anexo I- setor de Alimentação Escolar.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DE VÁRZEA GRANDE, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e,

Considerando a Orientação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e da Controladoria Interna do Município em manter no quadro funcional permanente do setor de distribuição de alimentação escolar servidor público efetivo- estoquista com vistas ao cumprimento do princípio da moralidade e legalidade.

RESOLVE:

Artigo 1º - Substituir o servidor público Sr. Maurício Francisco da Costa e Silva, designado para exercer a função de estoquista conforme Portaria n. 10/2016/GAB/SMECEL/VG/MT pelo servidor público efetivo, Técnico de Suporte Administrativo Educacional, CPF. N. 798.547.291-68, Sr. Eduardo Carlos da Costa para exercer a função de estoquista.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigência nesta data, revogando se as disposições em contrário, especialmente o artigo 1º da Portaria n. 10/2016/GAB/SMECEL/VG/MT de 25 de fevereiro de 2016.

Registra- se, Publica- se, Cumpra- se.

Paço Municipal, Couto de Magalhães, Várzea Grande - MT, 28 de julho de 2016.

Silvio Aparecido Fidelis

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Catarina Sena Barros de Toledo

Subsecretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

PORTARIA N° 573/2016

O Superintendente de Gestão de pessoas da Secretaria Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 1° da Portaria Interna n° 155/2016 de 23 de março de 2016 e tendo em vista o que consta do Processo n° 377845/2016,

RESOLVE:

Retificar a Portaria n° 555/2016 que reconheceu em favor da servidora **OTAVIA ALVES FARIAS**, Matrícula 38083, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, exercendo o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, o Tempo de Serviço prestado ao Município de Várzea Grande-MT, constante na Declaração de Tempo de Serviço da SAD/VG,

no cargo de Contínuo Símbolo A-01, no período compreendido entre **01.03.1989 a 19.09.1993**, no total de **1.664** (mil setecentos e sessenta e quatro) dias líquidos, correspondendo **04** (quatro) anos, **06** (seis) meses e **24** (vinte e quatro) dias, para **todos os Efeitos legais**.

Onde se lê: "OTAVIA ALVES FARIAS"

Leia-se: OTAVIA ALVES FARIA

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 29de julho de 2016.

Marcos Rodrigues da Silva

Superintendente de Gestão de Pessoas/SAD

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**DECRETO N° 087/2016, DE 28 DE JULHO DE 2016.****DECRETO N° 087/2016, DE 28 DE JULHO DE 2016.**

"DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO N° 001/2015 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT".

ANDERSON GLÁUCIO ANDRADE, Prefeito Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e considerando o interesse público e a necessidade da Administração.

Considerando ainda a **PORTARIA N° 002/2015**, e o item 7 do Edital do Processo Seletivo n° **001/2015 de 08/01/2015**.

Considerando a urgência na convocação dos aprovados no processo seletivo n° 001/2015.

DECRETA:

Art. 1°. Ficam convocados para contratação os candidatos aos cargos elencados no anexo I deste Decreto, obedecido à ordem de classificação.

Art.2°. Os candidatos a ser contratados deverão atender os seguintes procedimentos:

I - comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, Rua Dr. Mario Correa n° 205, Centro Vila Bela da Ss. Trindade - MT, **no período das 07:30 hs as 11:30 h, na data de 28 de julho de 2016 a 10 de agosto de 2016**, nos dias úteis, para apresentarem documentações para a contratação.

II - Para a contratação o candidato deverá apresentar documentação original e fotocópia autenticada em cartório, que comprove o que segue abaixo:

- a) Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- b) Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I, da CF/88);
- c) Certidão de Casamento ou Nascimento;
- d) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso); e CPF
- e) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
- f) Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);
- g) Cartão do PIS/PASEP;
- h) Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à contratação;
- i) Título de Eleitor;
- j) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da Comarca do domicílio ou expedida por meio do site: <http://www.tjmt.jus.br/paginas/servicos/CertidaoNe...> relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);
- k) Certidão Negativa de Débitos para com o município de contratação;
- l) Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido por médico do trabalho;
- m) 02 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
- n) Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;
- o) Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);
- p) Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre, devidamente registrado pelo MEC;
- q) Declaração contendo endereço residencial;
- r) Declaração negativa de acúmulo de cargo público;
- s) Declaração de Bens e valores;
- t) Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

u) Número de Conta Corrente.

Art. 3º. . A nomeação dos candidatos aprovados será feita exclusivamente no Regime Jurídico Administrativo Contratual, instituído pela Lei Municipal Nº 1.156/2014, de 23 de dezembro de 2014, sendo vinculados ao Regime Geral de Previdência Social.

Parágrafo único. A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 4º - A critério da Administração, poderá ser prorrogado antes do término do prazo final deste ato, o prazo para apresentação da documentação dos candidatos aprovados.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

ANDERSON GLÁUCIO ANDRADE

PREFEITO

ANEXO I

DECRETO Nº 087/2016

CARGO: MERENDEIRA

ORDEM	CANDIDATO	INSCRIÇÃO	PT.	NP.	PT	MB
17	ANA MARIA BORGES	00347	5,67	0,00	0,00	5,67

GABINETE DO PREFEITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E DEZESSEIS.

ANDERSON GLÁUCIO ANDRADE

PREFEITO

DECRETO Nº 086/2016

"NOMEIA EM SUBSTITUIÇÃO, MEMBRO DO CONSELHO QUE ESPECIFICA E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS."

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE, Prefeito Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o ofício datado de 23 de julho de 2016. Solicitando a substituição da conselheira **ELUANA FERNANDES SERINER** por um período de 180 dias,

Considerando a desistência da senhora **HELLY CRISTINA ROMÃO NOTENO**, 1ª Suplente Classificadana eleição realizada no dia 04 de outubro de 2015,

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica nomeada em substituição para compor o **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTES**, a senhora **ROSINETE GONÇALVES** – 2ª Suplente Classificadana eleição realizada

no dia 04 de outubro de 2015, em substituição a conselheira **ELUANA FERNANDES SERINER**.

Parágrafo único – A referida substituição será pelo prazo de 180 (cento e oitenta dias) dias consecutivos em virtude da Srª **ELUANA FERNANDES SERINER** se encontrar de atestado de licença maternidade.

Art. 2º - Em consequência do disposto no artigo anterior o referido Conselho não altera sua estrutura administrativa, ficando o ex-conselheiro Titular do Cargo com direito de requerer o seu cargo, quando lhe convier.

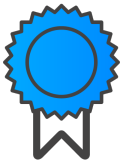
Art. 3º -Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E SETE DIAS do mês JULHO DE dois mil E DEZESSEIS.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE

PREFEITO MUNICIPAL

Esse documento foi assinado por



Signatário	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
Data/Hora	Sun Jul 31 22:33:03 UTC 2016
Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
Número Serial.	1170115676103352402
Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sh1 (Adobe Signature)